

UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

PARNAÍBA-PI, 2023





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA UFDPAr

REITORIA

João Paulo Sales Macedo
Reitor

Vicente de Paula Censi Borges
Vice-Reitor

ÓRGÃOS SUPLEMENTARES

Moyses Barbosa da Silva Filho
Prefeito Universitário (PREUNI)

Cátia Regina Furtado de Costa
Biblioteca Central Professor Cândido Athayde (BCPCA)

Arethusa Dantas Pereira
Diretora da Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso (EAMRV)

PRÓ-REITORIAS

Osmar Gomes de Alencar Junior
Pró-Reitor de Planejamento (PROPLAN)

Leonardo Costa e Silva
Pró-Reitor de Administração (PRAD)

Aurélio Vinícius Araújo Silva
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas (PROGEP)

Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo
Pró-Reitora de Ensino de Graduação (PREG)

Jefferson Soares de Oliveira
Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPOPI)

Francisco Jander de Sousa Nogueira
Pró-Reitor de Extensão (PREX)

Gilvana Pessoa De Oliveira
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis (PRAE)

Silmar Silva Teixeira
Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA UNIDADE

Aurélio Vinícius Araújo Silva
Pró-Reitor

Maria do Socorro de Araújo Holanda
Coordenadora de Administração de Pessoas

Ricardo José Ferry Sampaio
Chefe da Divisão de Pagamento Pessoal

Jó Carlos Neves Freitas
Chefe da Divisão de Cadastro, Provisionamento e Controle

Ajamille da Silva Brasil
Chefe da Divisão de Promoção de Segurança no Trabalho e Riscos Ambientais

Flavio Rovani de Andrade
Coordenador de Desenvolvimento de Pessoas

Ângela Pereira Lopes de Oliveira
Chefe da Divisão de Capacitação e Qualificação Profissional

Lígia Carvalho Queiroz
Chefe da Divisão de Recrutamento e Seleção

Samara Dourado dos Santos Moraes
Chefe da Divisão de Qualidade de Vida no Trabalho



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

**RELAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RAA DA
UNIDADE**

Aurélio Vinícius Araújo Silva
Pró-Reitor

Maria do Socorro de Araújo Holanda
Coordenadora de Administração de Pessoas

Ricardo José Ferry Sampaio
Chefe da Divisão de Pagamento Pessoal

Jó Carlos Neves Freitas
Chefe da Divisão de Cadastro, Provisionamento e Controle

Ajamille da Silva Brasil
Chefe da Divisão de Promoção de Segurança no Trabalho e Riscos Ambientais

Flavio Rovani de Andrade
Coordenador de Desenvolvimento de Pessoas

Ângela Pereira Lopes de Oliveira
Chefe da Divisão de Capacitação e Qualificação Profissional

Lígia Carvalho Queiroz
Chefe da Divisão de Recrutamento e Seleção

Samara Dourado dos Santos Moraes
Chefe da Divisão de Qualidade de Vida no Trabalho

Elídia Keila Oliveira Portela
Bolsista

Maria Eduarda Sousa Lima
Bolsista

Emanuele Pereira Gomes
Bolsista

Érika Gabrielle Araújo Silva
Bolsista

Francisco Júlio Nascimento de Araújo
Colaborador terceirizado



MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

O ano de 2023 foi marcado por desafios significativos, porém, através da resiliência e dedicação de nossa equipe na Universidade Federal da UFDPAr, alcançamos notáveis conquistas e aprendizados. As experiências acumuladas ao longo dos anos, aliadas à dedicação dos servidores, fortaleceram-nos em diversos aspectos, permitindo que superássemos obstáculos e obtivéssemos realizações notáveis.

- Reforma Administrativa (separação UFPI/UFDPAr):

A concretização da separação UFPI/UFDPAr foi um marco, representando não apenas uma reestruturação administrativa, mas também um avanço significativo na autonomia e identidade da UFDPAr.

- Realização de Concurso Público para o Cargo de TAE (66 vagas):

A realização de concursos fortalece a equipe, garantindo a renovação de talentos e a eficiência operacional. Os novos membros contribuirão para o contínuo desenvolvimento da instituição.

- Redistribuições e Aproveitamento de Concurso de Docentes e Técnicos Administrativos:

A otimização da distribuição de recursos humanos é crucial para a eficácia institucional. A redistribuição e aproveitamento de concursos contribuem para uma alocação mais eficiente de competências.

- Publicação da Política de Qualidade de Vida no Trabalho:

O bem-estar dos colaboradores é fundamental. A implementação da Política de Qualidade de Vida no Trabalho reflete nosso compromisso com um ambiente saudável e produtivo.

- Implementação do Projeto Integrar:

O Projeto Integrar demonstra nossa dedicação à integração eficaz de novos membros, garantindo que cada servidor contribua plenamente para os objetivos institucionais.

- Reativação da Divisão de Recrutamento e Seleção:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

A reativação desta divisão é estratégica, assegurando um processo seletivo eficiente e alinhado com as necessidades da UFDPAr.

- Elaboração do Termo de Cooperação Técnica com o CIASPI:

A parceria com o CIASPI para perícias médicas destaca nosso compromisso com a saúde e bem-estar dos servidores, promovendo um ambiente de trabalho seguro.

- Implantação do Programa de Gestão e Desempenho - PGD:

O PGD é um avanço na gestão de desempenho, alinhando metas individuais aos objetivos institucionais, promovendo uma cultura de excelência e crescimento contínuo.

- Solicitação de Arquivamento de Processos e Realização de Concursos:

A busca pela eficiência administrativa é evidente na solicitação de arquivamento de processos e no compromisso contínuo com a realização de concursos.

- Realização do Curso de Primeiros Socorros (2ª Turma):

Investir na capacitação dos servidores é vital. O curso de Primeiros Socorros destaca nossa preocupação com a segurança e preparo de nossa equipe.

- Campanhas de Intensificação de Vacinação contra COVID-19 (Projeto Imuniza UFDPAr):

A UFDPAr desempenha um papel ativo no combate à pandemia, promovendo a saúde e segurança de sua comunidade acadêmica.

- Testes Rápidos para COVID-19 e IST's (Parceria com Laboratório Itinerante):

A parceria estratégica com o Laboratório Itinerante demonstra nosso compromisso com a saúde pública, contribuindo para o controle de doenças transmissíveis.

- Mês da Mulher UFDPAr:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

A programação dedicada ao Mês da Mulher destaca nossa atenção às questões de gênero, promovendo um ambiente inclusivo e igualitário.

- Feirinhas Gourmet com Produtores Locais:

Iniciativas como as Feirinhas Gourmet promovem a integração com a comunidade local, estimulando a economia e a valorização de pequenos produtores.

- Elaboração do PDP e PAQ 2024:

A construção do Plano de Desenvolvimento de Pessoas e Plano de Ação da Qualidade para 2024 reflete nossa visão estratégica para o futuro.

- Lançamento do Clube de Benefícios UFDPAr:

O Clube de Benefícios é uma iniciativa inovadora, visando o bem-estar dos servidores e fortalecendo parcerias com empresas locais.

Em 2024, continuaremos alicerçados nas conquistas de 2023, dando ênfase à construção da Política de Formação Continuada e à melhoria contínua da qualidade de nossos serviços. A base legal será continuamente desenvolvida para preencher as lacunas existentes, assegurando uma governança sólida e alinhada aos preceitos legais.

O ano de 2023 representou uma jornada de superação e crescimento para a UFDPAr. A dedicação dos servidores e as conquistas notáveis são testemunhos do compromisso da instituição com a excelência acadêmica, o bem-estar dos colaboradores e o fortalecimento de sua identidade institucional. Estamos confiantes de que 2024 será marcado por novos desafios e realizações, impulsionando a UFDPAr para um futuro ainda mais promissor.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

LISTA DE SIGLAS

- CAP -Coordenadoria de Administração de Pessoal
- CDP - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas
- CDP - Chefe da Divisão de Capacitação e Qualificação Profissional
- CONSUNI - Conselho Universitário
- CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente e Técnico Administrativo
- CPPTA - Comissão Permanente de Pessoal Técnico Administrativo
- DAADT - Chefe da Divisão de Acompanhamento e Avaliação Docente e Técnicos-Administrativos
- DCPC - Chefe da Divisão de Cadastro, Provisionamento e Controle
- DCQP - Chefe da Divisão de Capacitação e Qualificação Profissional
- DLN - Chefe da Divisão de Legislação e Normas
- DPP - Chefe da Divisão de Pagamento de Pessoal
- DPSTRA - Chefe da Divisão de Promoção de Segurança no Trabalho e Riscos Ambientais
- DRS - Chefe da Divisão de Recrutamento e Seleção
- PGD - Plano de Gestão de Desempenho
- POP - Procedimento Operacional Padrão
- PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
- RAA - Relatório Anual de Atividades
- SIASS - Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor
- TAE - Servidor Técnico-Administrativo em Educação
- UFDPa - Universidade Federal do Delta do Parnaíba
- UFPI – Universidade Federal do Piauí



LISTA DE ILUSTRAÇÕES, TABELAS E QUADROS

Quadro 1 - Objetivos PROGEP

Quadro 2 – METAS PROGEP

Quadro 3 – ACOMPANHAMENTO PROGEP

Quadro 4 – DESCRIÇÃO INFRAESTRUTURA PROGEP

Quadro 5 - TITULAÇÃO DOCENTES UFDPAr

Quadro 6 - ETNIA DOCENTES UFDPAr

Quadro 7 - GÊNERO DOCENTES UFDPAr

Quadro 8 - FAIXA ETÁRIA DOCENTES UFDPAr

Quadro 9 - FAIXA ETÁRIA TAEs UFDPAr

Quadro 10 - ETNIA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS UFDPAr

Quadro 11 - GÊNERO TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS UFDPAr

Quadro 12 - JORNADA DE TRABALHO TAEs UFDPAr

Quadro 13 - TITULAÇÃO TAEs UFDPAr

Quadro 14 - FORÇA TRABALHO

Quadro 15 - FORÇA TRABALHO DOCENTES

Quadro 16 – AFASTAMENTOS 2023

Quadro 17 – PAUTAS EXECUTADAS PELA PROGEP

Quadro 18 – ATIVIDADES E SERVIÇOS PROGEP



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	9
1.1 <i>Introdução</i>	9
1.2 <i>Missão</i>	9
1.3 <i>Visão</i>	9
1.4 <i>Valores</i>	10
1.5 <i>Cadeia de Valores</i>	10
1.6 <i>Mapa Estratégico</i>	12
2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE	13
2.1 <i>Organograma</i>	13
2.2 <i>Estrutura Hierárquica da Unidade e Competências</i>	13
2.3 <i>Normas Direcionadas da Unidade</i>	17
2.4 <i>Rol de Responsáveis da Unidade</i>	11
2.5 <i>Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista</i>	12
3 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE	14
3.1 <i>Acompanhamento de Objetivos e Metas</i>	14
3.2 <i>Resultados Alcançados</i>	16
4 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE	17
5 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE	18
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	30
REFERÊNCIAS	31



1 APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) da UFDPAr foi criada em 06 de março de 2020, com a nomeação da primeira pró-reitora para exercer o encargo de Pró-Reitora pró tempore, a partir de 09 de março de 2020 (DOU edição 46, seção 2, página 30) e com o seu regimento interno aprovado pela Resolução CONSUNI Nº 08/2021, de 20 de outubro de 2021.

1.1 Introdução

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), diretamente subordinada à Reitoria, é o órgão responsável pelo planejamento, coordenação, supervisão, execução e avaliação das ações de administração de pessoal, desenvolvimento e atenção à saúde dos servidores da UFDPAr. Compete a essa Pró-Reitoria realizar ações e projetos voltados à melhoria da qualidade de vida dos servidores, à saúde e o bem-estar social de todos os servidores da UFDPAr. Abrange as atividades referentes à capacitação e qualificação de pessoal; planejamento da força de trabalho de técnico-administrativo, acompanhar a execução da folha de pagamento, provimentos, vacâncias, bem como as demais atividades na área de pessoal, acompanhamento e controle de cargos e funções dentre outros.

1.2 Missão

A PROGEP tem como MISSÃO desenvolver políticas e ações de planejamento, organização, execução e avaliação de resultados no âmbito da gestão de pessoas promovendo ações capazes de favorecer ambientes de trabalho mais saudáveis, constituindo-se como setor estratégico na valorização do trabalhador. Além disso, conduzir os processos com excelência, transparência e celeridade, obedecendo aos critérios legais e as prioridades estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFDPAr.

1.3 Visão

A VISÃO é ser referência na gestão estratégica de pessoas, entre as instituições de ensino superior, pelos resultados organizacionais e individuais obtidos em conformidade legal normativa.

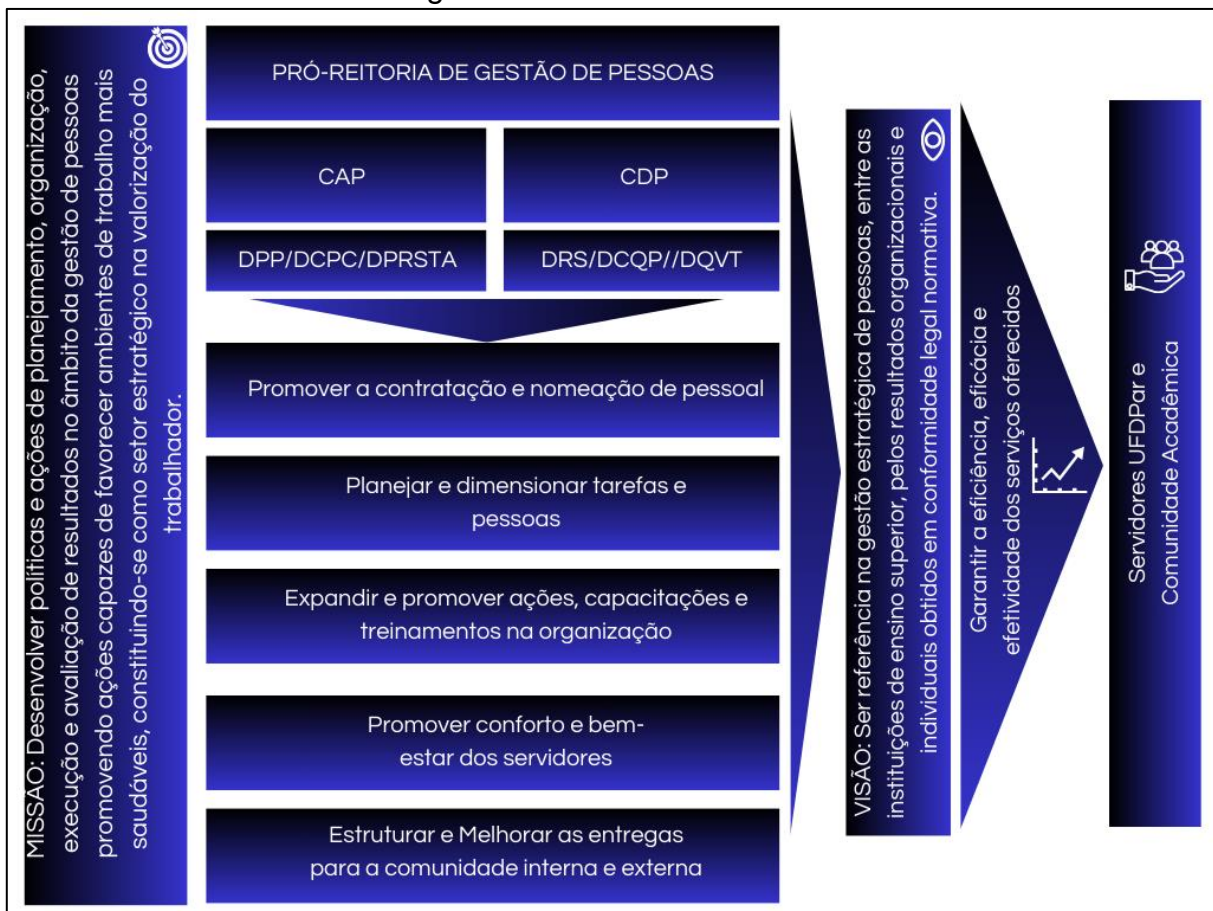
1.4 Valores

Os VALORES são: ética, excelência, conformidade legal, criatividade, desburocratização, respeito, transparência, equidade, responsabilidade socioambiental, integridade e trabalho em equipe.

1.5 Cadeia de Valores

A cadeia de valor é um conceito que descreve o conjunto de atividades inter-relacionadas que uma organização realiza para criar e entregar um produto ou serviço ao cliente. Ela engloba desde a concepção e desenvolvimento até a produção, marketing, distribuição e suporte pós-venda. Cada atividade na cadeia de valor contribui para a proposta de valor global da organização. A seguir, apresenta-se a cadeia de valor da PROGEP, destacando as etapas e processos essenciais realizados por esta área para oferecer serviços de qualidade, otimizando recursos e promovendo a eficiência operacional.

Imagem 1 – Cadeia de Valor PROGEP



Fonte: PROGEP/UFDPAr (2024).



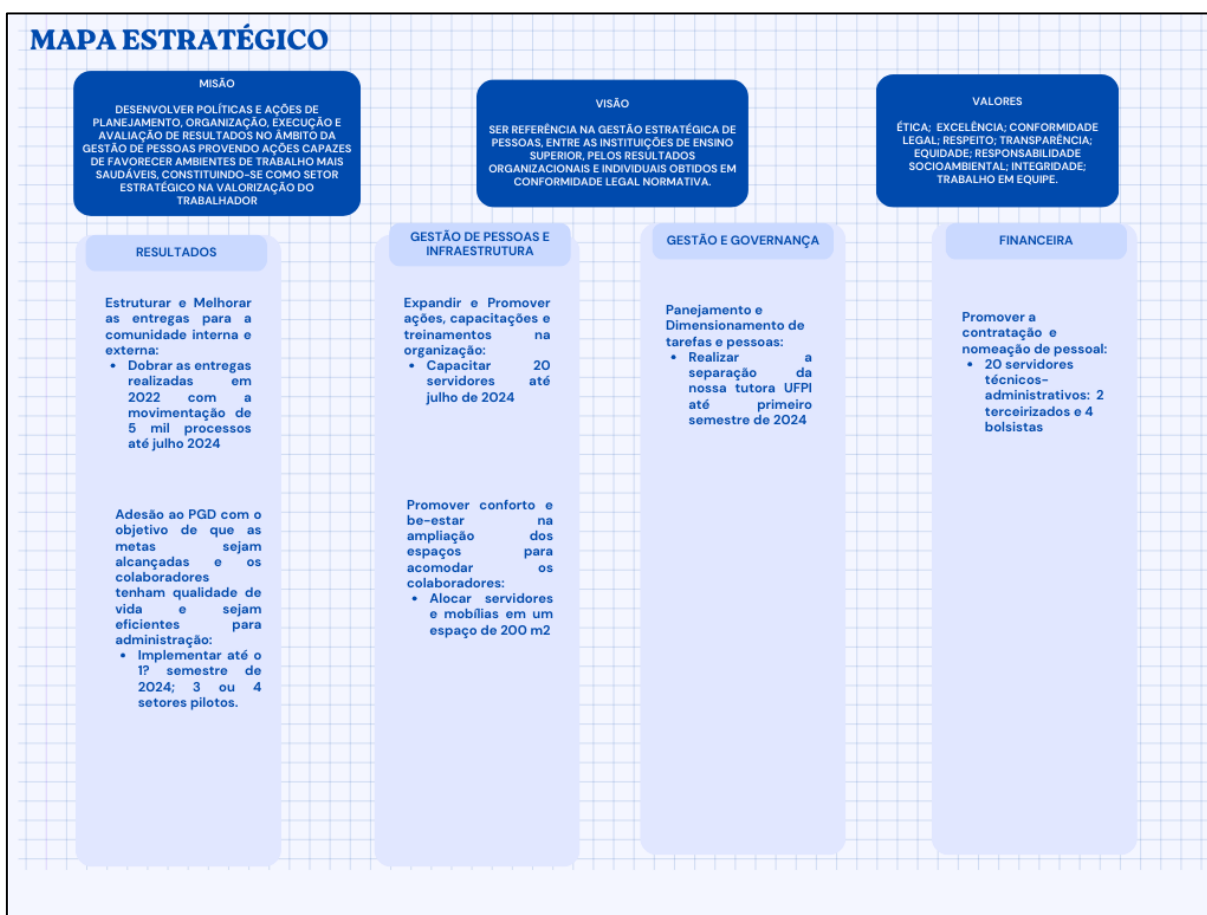
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

A cadeia de valor é um conceito que descreve o conjunto de atividades inter-relacionadas que uma organização realiza para criar e entregar um produto ou serviço ao cliente. Ela engloba desde a concepção e desenvolvimento até a produção, marketing, distribuição e suporte pós-venda. Cada atividade na cadeia de valor contribui para a proposta de valor global da organização. A seguir, apresenta-se a cadeia de valor da PROGEP, destacando as etapas e processos essenciais realizados por esta área para oferecer serviços de qualidade, otimizando recursos e promovendo a eficiência operacional.

1.6 Mapa Estratégico

O mapa estratégico é uma representação gráfica que organiza e ilustra os objetivos e metas fundamentais de uma organização, proporcionando uma visão clara da direção estratégica. Ele destaca as interações e conexões entre diferentes elementos-chave, facilitando a compreensão da estratégia global da entidade. A seguir, apresenta-se o mapa estratégico da PROGEP, fornecendo uma visão visual das metas e prioridades estratégicas desta área, orientando as ações e decisões para o alcance dos objetivos estabelecidos.

Imagem 2 – Mapa Estratégico PROGEP

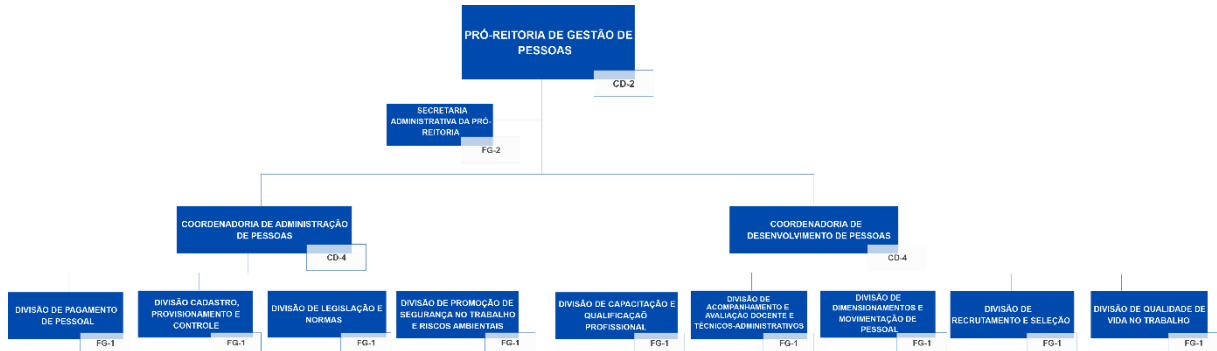


Fonte: PROGEP/UFDPAr (2024).

2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE

2.1 Organograma

Imagem 3 – Organograma PROGEP



Fonte: PROGEP/UFDPAr (2024)

2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade e Competências

De acordo com a Resolução CONSUNI Nº 08/2021, de 20 de outubro de 2021, compete à PROGEP:

- I. assessorar a Reitoria no planejamento e no desenvolvimento das atividades institucionais inerentes a área de pessoal;
- II. assessorar na elaboração da documentação e das normas internas relativas à área de gestão de pessoas, e na instrução dos processos administrativos de sua competência;
- III. orientar os servidores e seus dependentes sobre as legislações, normativos e procedimentos administrativos inerentes à aposentadoria, abono de permanência, licença prêmio, conversão de tempo insalubre, anuênio, averbação de tempo de serviço, pensão civil e previdência complementar dos servidores públicos federais do poder executivo;
- IV. realizar atualizações, adequações e controle das normas internas da PROGEP; e as normas relacionadas à temática de pessoal;
- V. assessorar no atendimento às demandas de órgãos de controle e judiciais;
- VI. supervisionar as ações e os programas de capacitação e aperfeiçoamento dos servidores da UFDPAr;
- VII. controlar assentamentos funcionais e folha de pagamento da UFDPAr;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

VIII. supervisionar as ações e os programas de capacitação e aperfeiçoamento dos servidores da UFDPAr;

IX. supervisionar as ações relativas à saúde e à qualidade de vida do servidor.

X. acompanhar e realizar estudos de implantação das tecnologias e sistemas lançados pelo governo federal e que contribuam para o aprimoramento dos processos inerentes à PROGEP, através da modernização, automatização e racionalização dos fluxos de trabalho;

XI. acompanhar a elaboração e a implementação de indicadores de desempenho na PROGEP;

XII. acompanhar a elaboração dos relatórios de Gestão, fazer a condensação dos dados dos setores da PROGEP e análise dos resultados de forma unificada.

A Secretaria de Pró-Reitoria dará suporte à Pró-Reitoria e suas Subunidades na elaboração de relatórios de gestão e na obtenção de dados estatísticos e gerenciais relativos às atividades de gestão de pessoas, por meio dos seus núcleos de trabalho: Comunicação, Sistema de Tecnologia da Informação, Projetos Especiais, Governança e Controle Interno e Gestão Estratégica, dentre outras atribuições.

É a Coordenadoria de Administração de Pessoal (CAP), unidade responsável pelo planejamento, coordenação e execução de todas as matérias relacionadas à administração de pessoal da UFDPAr.

Compete à CAP:

I. coordenar as ações de registro de informações de servidores, nos sistemas de controle e operações de processamento da folha de pagamento;

II. acompanhar as ações de planejamento e de orçamento referentes às despesas com pessoal;

III. acompanhar, avaliar e redimensionar o quadro de servidores da UFDPAr;

IV. analisar e controlar os processos referentes à concessão de vantagens, descontos legais e obrigatórios, bem como seus pagamentos no exercício e em exercícios anteriores;

V. planejar e implementar ações de registro, controle e movimentação de pessoas;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

VI. conferir e controlar os processos de concessão de benefícios de seguridade social dos servidores;

VII. executar os procedimentos funcionais e administrativos relativos aos servidores e estagiários;

VIII. acompanhar e realizar estudos de implantação das tecnologias e sistemas lançados pelo governo federal e que contribuam para o aprimoramento dos processos inerentes à PROGEP, através da modernização, automatização e racionalização dos fluxos de trabalho;

IX. zelar pela atualização do sistema de Recursos Humanos da UFDPAr (SIGRH), bem como, pela integração com os sistemas governamentais conforme orientações emanadas pelos órgãos de controle externos;

X. elaborar e implementar indicadores de desempenho para o setor; e

XI. elaboração de Relatório de Gestão.

A CAP é constituída pelas seguintes Divisões:

I. Divisão de Legislação e Normas;

II. Divisão de Pagamento de Pessoal;

III. Divisão de Programação de Segurança no Trabalho e Riscos Ambientais; e

IV. Divisão de Cadastro, Provisionamento e Controle.

Cada Divisão subordinada a CAP é dirigida por um chefe nomeado pela Reitoria. Todas as divisões possuem competências específicas.

A Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CDP) é a unidade responsável por realizar a gestão das ações relativas a planejamento, acompanhamento, capacitação e avaliação dos servidores da UFDPAr, bem como desenvolver ações de assistência quanto à Qualidade de Vida no Trabalho.

Compete à CDP:

I. propor políticas e aplicar métodos e instrumentos de gestão para a avaliação de desempenho, acompanhamento funcional, estágio probatório e desenvolvimento de carreira;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

- II. planejar, coordenar e avaliar ações que promovam o desenvolvimento e o aprimoramento do servidor;
- III. elaborar o plano anual de capacitação da UFDPa;
- IV. propor políticas que assegurem a melhoria do desempenho gerencial, funcional e institucional;
- V. propor, através da Divisão de Qualidade de Vida no Trabalho, programas de orientação, acompanhamento e preparação para a aposentadoria dos servidores;
- VI. propor, programas de orientação, acompanhamento e integração de estagiários;
- VII. planejar e implementar as políticas de seleção e admissão;
- VIII. coordenar, planejar e acompanhar o perfil de vagas, a demanda e o dimensionamento de pessoal;
- IX. acompanhar o processo de recrutamento, seleção e admissão, por meio de concurso público ou processo seletivo, em parceria com as unidades acadêmicas.

A CDP é constituída pelas seguintes Divisões:

- I. Divisão de Capacitação e Qualificação Profissional;
- II. Divisão de Qualidade de Vida no Trabalho;
- III. Divisão de Acompanhamento e Avaliação Docente e Técnico Administrativo;
- IV. Divisão de Recrutamento e Seleção;
- V. Divisão de Dimensionamentos e Movimentação de Pessoal.

Cada divisão é dirigida por um chefe e possui atribuições específicas.

Da Comissão Permanente de Pessoal Docente e Técnico Administrativo CPPD e CPPTA:

A Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) é órgão vinculado à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP, com a atribuição de colaborar para a formulação e alteração da política de pessoal docente, bem como acompanhar sua execução.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

A Comissão Permanente de Pessoal Técnico Administrativo (CPPTA) é órgão vinculado à Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP, com a atribuição de colaborar para a formulação e alteração da política de pessoal técnico administrativo, bem como acompanhar sua execução. As atribuições e formas de funcionamento da CPPD e CPPTA serão objeto de regulamentação pelo conselho superior.

2.3 Normas Direcionadas da Unidade

As normas direcionadoras da PROGEP, que baseiam as suas competências e atribuições, além do funcionamento de suas atividades, são:

- Estatuto da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/Parnaiba/2021/Outros_Publica%C3%A7%C3%A3o/Estatuto_UFDPa_342_2021_Retificada.pdf);
- Resolução CONSUNI N° 08, de 20 de outubro de 2021, aprova o Regimento Interno e dispõe sobre a organização e competências da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/Parnaiba/2021/CONSUNI/RESOLU%C3%87%C3%83O_08_2021_CONSUNI.pdf);



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

2.4 Rol de Responsáveis da Unidade

Unidade/Subunidade	Cargo/Função	Nº Ato da Portaria de Designação (Portaria Resolução)	Nome	Mandato	
				Início	Final
PROGEP	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas	Portaria nº 75/2023	Aurélio Vinícius Araújo Silva	02/02/2023-	
PROGEP	Pró-Reitora de Gestão de Pessoas	Portaria nº 235/2021	Jorgete Freire de Carvalho	01/10/2021	a 02/02/2023
CAP	Coordenador de Administração de Pessoal	Portaria nº 255/2021	Aurélio Vinícius Araújo Silva	01/10/2021	a 02/02/2023
CAP	Coordenador de Administração de Pessoal	Portaria nº 99/2023	Maria do Socorro de Araújo Holanda	07/02/2023-	
DLN	Chefe da Divisão de Legislação e Normas	Portaria nº 361/2022	Dante Ponte de Brito	01/10/2022	a 28/04/2023
DLN	Chefe da Divisão de Legislação e Normas	Portaria nº 349/2023	Rafael Araújo Sousa Farias	02/05/2023	a 10/11/2023
DCPC	Chefe da Divisão de Cadastro, Provisionamento e Controle	Portaria nº 347/2023	Jó Carlos Neves Freitas	28/04/2023-	
DCPC	Chefe da Divisão de Cadastro, Provisionamento e Controle	Portaria nº 146/2023	Jorgete Freire de Carvalho	27/02/2023	a 17/03/2023
DCPC	Chefe da Divisão de Cadastro, Provisionamento e Controle	Portaria nº 11/2022	Moyses Barbosa da Silva Filho	10/01/2022	a 09/02/2023
DPP	Chefe da Divisão de Pagamento de Pessoal	Portaria nº 340/2023	Ricardo José Ferry Sampaio	25/04/2023 -	
DPP	Chefe da Divisão de Pagamento de Pessoal	Portaria nº 101/2022	Maria do Socorro de Araújo Holanda	18/03/2022	a 08/02/2023
DPSTRA	Chefe da Divisão de Promoção de Segurança no Trabalho e Riscos Ambientais	Portaria nº 600/2023	Ajamille da Silva Brasil	24/11/2023-	
DPSTRA	Chefe da Divisão de Promoção de Segurança no Trabalho e Riscos Ambientais	Portaria nº 11/2023	Luana Gabrielle de França Ferreira	12/01/2023	a 24/11/2023



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

DAADT	Chefe da Divisão de Acompanhamento e Avaliação Docente e Técnicos-Administrativos	Portaria nº 321/2022	Patrícia Cantuária Cardoso de Araújo	12/08/2022 a 05/04/2023
CDP	Coordenador de Desenvolvimento de Pessoas	Portaria nº 599/2023	Flávio Rovani de Andrade	24/11/2023 -
CDP	Coordenador de Desenvolvimento de Pessoas	Portaria nº 22/2022	Samara Dourado dos Santos Moraes	13/01/2022 a 24/11/2023
DCQP	Chefe da Divisão de Capacitação e Qualificação Profissional	Portaria nº 29/2022	Ângela Pereira Lopes de Oliveira	17/01/2022-
DRS	Chefe da Divisão de Recrutamento e Seleção	Portaria nº 619/2023	Lígia Carvalho Queiroz	04/12/2023-
DRS	Chefe da Divisão de Recrutamento e Seleção	Portaria nº 103/2023	Nayara Araújo Tavares	07/02/2023 a 24/11/2023
DQVT	Chefe da Divisão de Qualidade de Vida no Trabalho	Portaria nº 601/2023	Samara Dourado dos Santos Moraes	24/11/2023-
DQVT	Chefe da Divisão de Qualidade de Vida no Trabalho	Portaria nº 21/2022	Ajamille da Silva Brasil	14/01/2022 a 24/11/2023

Fonte: PROGEP/UFDPa (2024).

2.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

Unidade	Categoria	Nº Edital – PRAE/UFDPa	Carga Horária	Bolsista	Curso	Atribuições	Mandato	
							Início	Final
CDP	Bolsista	Edital Nº 09	20h	Elídia Keila Oliveira Portela	Fisioterapia	Apoio na criação de artes para mídias sociais da CDP/PROGEP.	02/01/2023	29/02/2024
DQVT/CDP	Bolsista	Edital Nº 09	20h	Maria Eduarda Sousa Lima	Psicologia	Apoio nas atividades desenvolvidas e promovidas pela DQVT/CDP/PROGEP.	02/01/2023	29/02/2024
CAP	Bolsista	Edital Nº 09	20h	Emanuele Pereira Gomes	Ciências Contábeis	Apoio nas rotinas administrativas da CAP/PROGEP.	17/05/2023	29/02/2024
DPP/CAP	Bolsista	Edital Nº 09	20h	Érika Gabrielle Araújo Silva	Administração	Apoio nos serviços da DPP/CAP/PROGEP.	23/10/2023	29/02/2024

Fonte: PROGEP/UFDPa (2024).



3 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE

3.1 Acompanhamento de Objetivos e Metas

Quadro 1 - Objetivos PROGEP

OBJETIVOS PROGEP
Promover a contratação e nomeação de pessoal
Planejamento e Dimensionamento de tarefas e pessoas
Expandir e Promover ações, capacitações e treinamentos na organização
Promover conforto e bem-estar na ampliação dos espaços para acomodar os colaboradores
Estruturar e Melhorar as entregas para a comunidade interna e externa
Aderir ao PGD com o objetivo de que as metas sejam alcançadas e os colaboradores tenham qualidade de vida e sejam eficientes para administração

Quadro 2 - Metas PROGEP

METAS PROGEP
Nomear 20 servidores técnicos administrativos; Contratar 2 terceirizados e selecionar 4 bolsistas
Realizar a separação de nossa tutora UFPI até primeiro semestre de 2024
Capacitar 20 servidores até julho de 2024
Alocar servidores e mobílias em um espaço de 200 m ²
Dobrar as entregas realizadas em 2022 com a movimentação de 5 mil processos até julho 2024
Implementar o PGD até o 1º semestre de 2024 em 3 ou 4 setores pilotos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 3 – Acompanhamento PROGEP

ACOMPANHAMENTO OBJETIVOS E METAS DA PROGEP		
A FAZER	FAZENDO	FINALIZADO
Alocar servidores e mobílias em um espaço de 200 m ²	Capacitar 20 servidores até julho de 2024	Nomear servidores técnicos administrativos
	Dobrar as entregas realizadas em 2022 com a movimentação de 5 mil processos até julho 2024	Realizar a separação de nossa tutora UFPI até primeiro semestre de 2024
	Implementar o PGD até o 1º semestre de 2024 em 3 ou 4 setores pilotos	



3.2 Resultados Alcançados

A PROGEP (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas) tem alcançado resultados notáveis em seus objetivos e metas, refletindo um compromisso contínuo com a excelência na gestão de recursos humanos. Dentre os objetivos estabelecidos, destacam-se a realização do primeiro Concurso Público TAE UFDPa e a subsequente nomeação de 32 futuros servidores demonstram um avanço substancial na ampliação do quadro funcional. Essa iniciativa não apenas cumpre com metas estabelecidas, mas também fortalece a capacidade operacional da instituição. A futura mudança no espaço físico, visando uma melhor recepção dos novos servidores, reflete o compromisso da PROGEP com o bem-estar dos colaboradores. Ambientes de trabalho confortáveis são fundamentais para a produtividade e satisfação profissional. A criação e simplificação de fluxos de processos (afastamentos menores que 15 dias, por exemplo) têm impacto direto na melhoria das entregas para a comunidade interna. Essa medida visa otimizar a eficiência operacional, garantindo um serviço de qualidade.

Em relação as metas, a nomeação de 32 servidores técnicos administrativos, superando a meta inicial de 20. O desmembramento através da separação da tutora UFPI em julho de 2023, antecipando a realização da meta estabelecida para o primeiro semestre de 2024. Além das metas já alcançadas, é importante informar que as demais estão em pleno andamento, mantendo-se dentro do prazo estabelecido no planejamento estratégico da PROGEP.

Dessa forma, esses resultados consolidam como peça fundamental no fortalecimento da gestão de pessoas e na busca contínua por excelência institucional.



4 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas localiza-se no Campus Ministro Reis Velloso, Setor Oeste, Centro Administrativo, Bloco B. Outro aspecto a ser detalhado é a estrutura física da PROGEP, formada por quatro ambientes, totalizando a área em metros quadrados de 65,27m².

Quadro 4 – Descrição Infraestrutura PROGEP

Ambientes/Salas	Quantidade	Área (m ²)
Recepção	1	10,76
Sala Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal (CDP)	1	10,57
Sala Coordenação de Administração de Pessoal (CAP)	1	21,82
Sala da Pró-Reitoria/ Sala de Reunião	1	22,12
Total	4	65,27

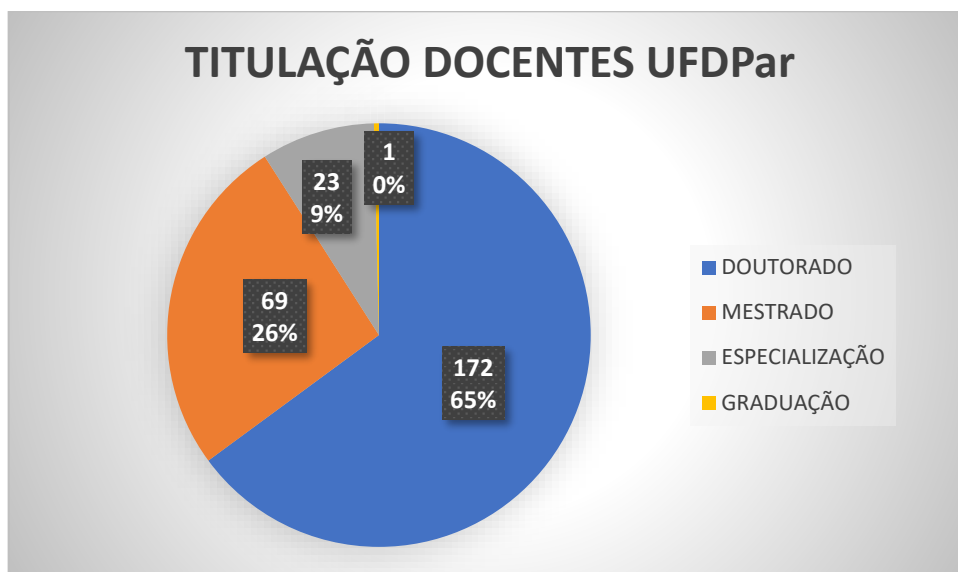
Fonte: PROGEP/UFDPAr (2024).

5 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE

Quadro 5 - TITULAÇÃO DOCENTES UFDPAr

CLASSIFICAÇÃO	QTD.
DOCTORADO	172
MESTRADO	69
ESPECIALIZAÇÃO	23
GRADUAÇÃO	1
TOTAL	265

Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)



Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)

O quadro apresenta dados sobre a distribuição acadêmica de um grupo específico, indicando o número de indivíduos em diferentes níveis de formação educacional. A maioria possui níveis avançados de educação, com 172 doutorados, 69 mestres e 23 especialistas. A presença de graduação é menos representativa, totalizando apenas 1 indivíduo. O total geral é de 265 pessoas. Essa distribuição destaca uma concentração significativa em níveis mais elevados de ensino e destaca a ênfase na formação avançada desse grupo específico.

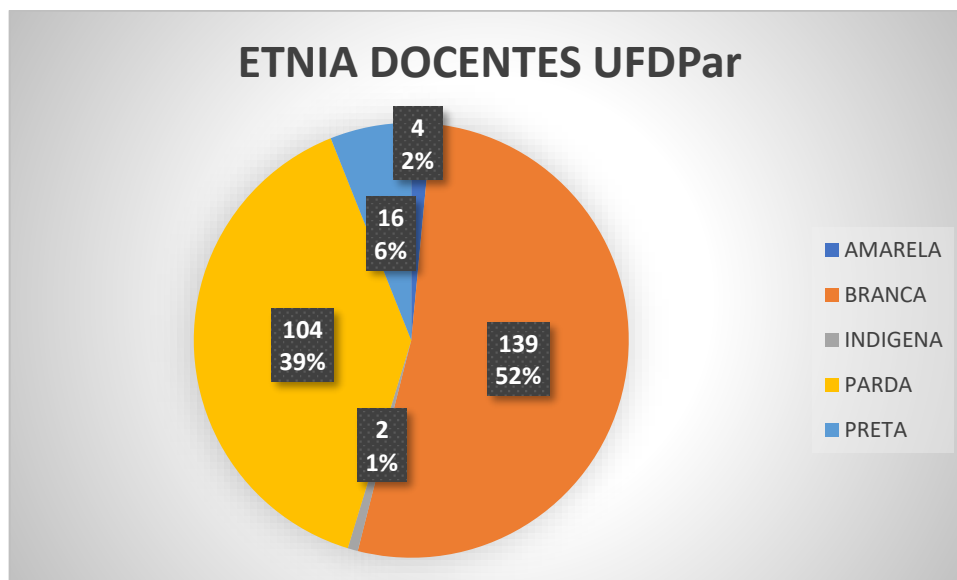


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 6 - ETNIA DOCENTES UFDPAr

CLASSIFICAÇÃO	QTD.
AMARELA	4
BRANCA	139
INDIGENA	2
PARDA	104
PRETA	16
TOTAL	265

Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)



Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)

O quadro apresenta dados sobre a composição étnico-racial de um grupo específico, indicando o número de indivíduos em diferentes categorias. A maioria é classificada como branca, totalizando 139 pessoas, seguida por pardos com 104. Há uma presença significativamente menor de indivíduos pretos (16), amarelos (4) e indígenas (2). O total geral é de 265 pessoas. Essa distribuição ressalta a diversidade étnico-racial no grupo, com uma predominância da categoria branca, seguida por pardos, enquanto outras categorias são menos representativas.

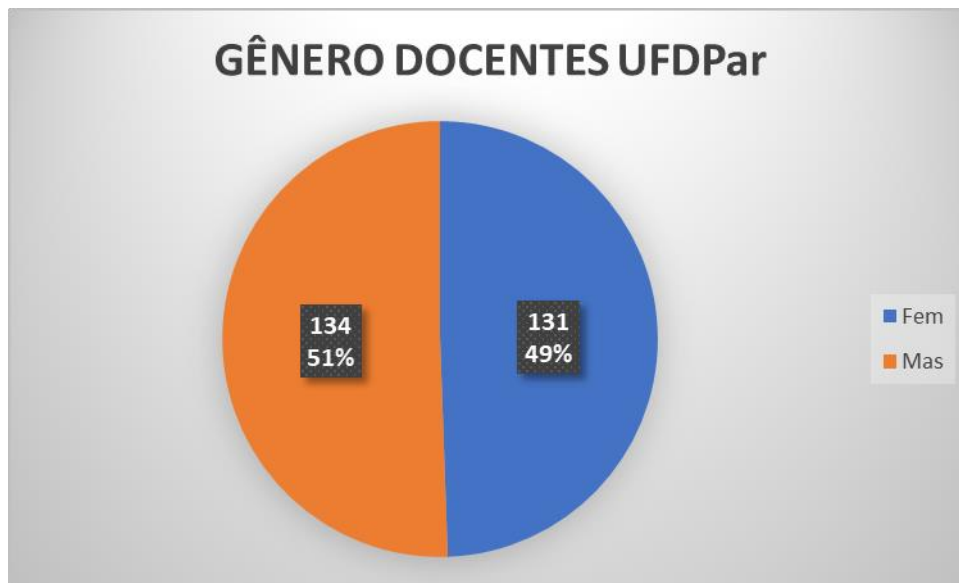


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 7 - GÊNERO DOCENTES UFDPAr

CLASSIFICAÇÃO	QTD.
FEMININO	131
MASCULINO	134
TOTAL	265

Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)



Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)

O quadro apresenta dados sobre a distribuição de gênero em um grupo específico, indicando o número de indivíduos em duas categorias: Feminino (Fem) e Masculino (Mas). Dos 265 indivíduos no total, 131 são do gênero feminino, enquanto 134 são do gênero masculino. O resumo destaca uma relativa equidade de gênero no grupo, com uma ligeira predominância masculina.

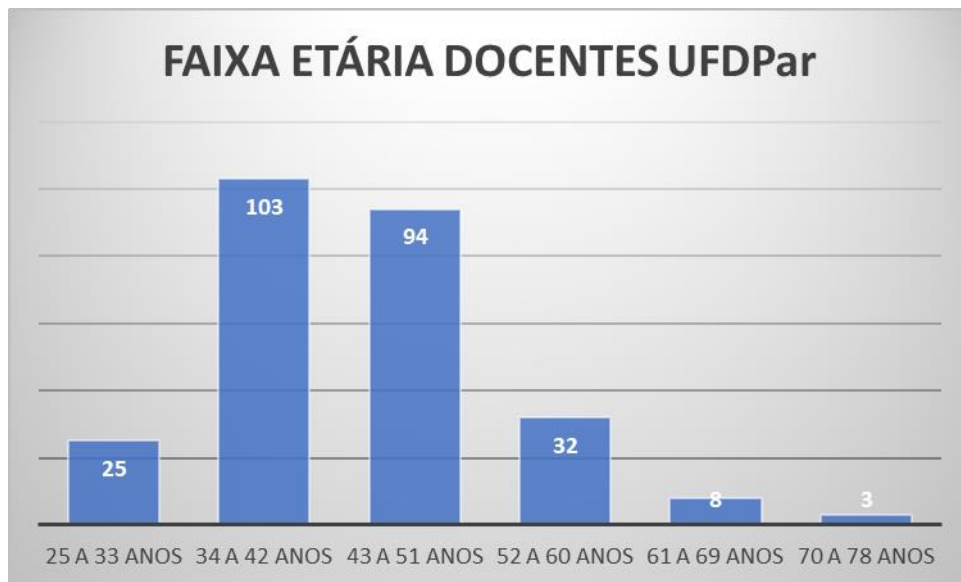


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 8 - FAIXA ETÁRIA DOCENTES UFDPAr

CLASSIFICAÇÃO	QTD.
25 a 33 anos	25
34 a 42 anos	103
43 a 51 anos	94
52 a 60 anos	32
61 a 69 anos	8
70 a 78 anos	3
Total	265

Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)



Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)

Esse conjunto de dados destaca a distribuição variada das idades no grupo, com uma maior concentração nas faixas de 34 a 42 anos e 43 a 51 anos. A quantidade de pessoas diminui nas faixas etárias mais avançadas, indicando uma estrutura etária que tende a ser mais concentrada em idades intermediárias.

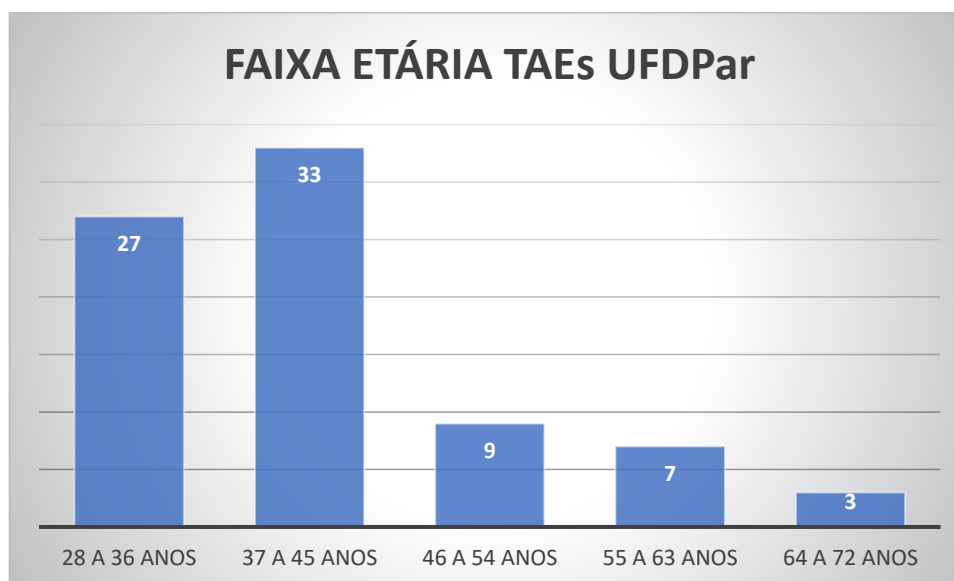


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 9 - FAIXA ETÁRIA TAEs UFDPAr

FAIXA- ETÁRIA	FREQUÊNCIA
28 a 36 ANOS	27
37 a 45 ANOS	33
46 a 54 ANOS	9
55 a 63 ANOS	7
64 a 72 ANOS	3
TOTAL	79

Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)



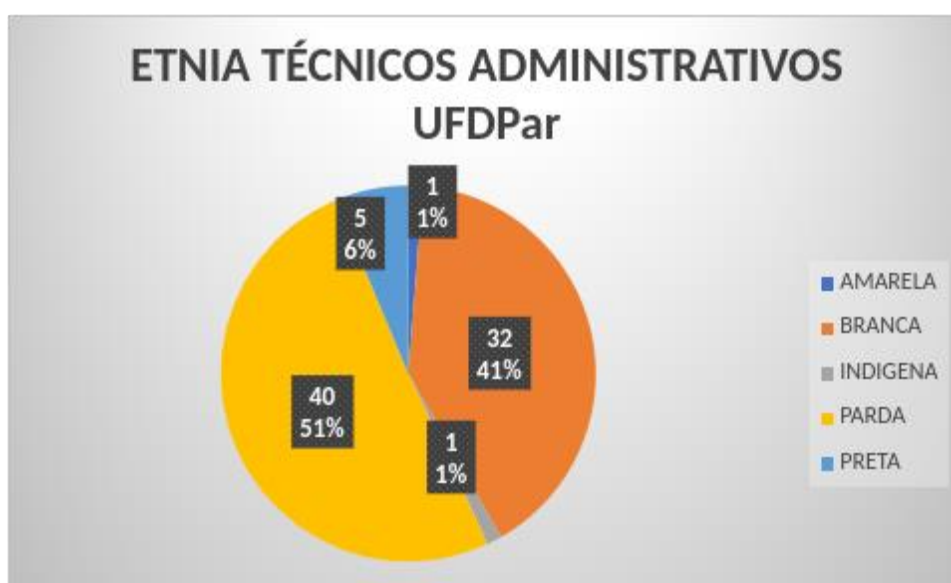
Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)

Esses dados indicam a quantidade de indivíduos em cada faixa etária específica. A maior frequência é observada na faixa de 37 a 45 anos, seguida pela faixa de 28 a 36 anos. A quantidade diminui nas faixas entre 46 a 54 anos e 64 a 72 anos. Esse conjunto de dados fornece uma visão da distribuição etária.

Quadro 10 - ETNIA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS UFDPAr

CLASSIFICAÇÃO	QTD.
AMARELA	1
BRANCA	32
INDIGENA	1
PARDA	40
PRETA	5
TOTAL	79

Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)



Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)

O quadro apresenta dados sobre a distribuição étnico-racial de um grupo específico, indicando o número de indivíduos em diferentes categorias. O resumo é o seguinte:

O total geral é de 79 pessoas. Esse conjunto de dados destaca a diversidade étnico-racial no grupo, com a maioria sendo classificada como parda, seguida pela categoria branca, enquanto as categorias amarela, indígena e preta têm uma presença menor.

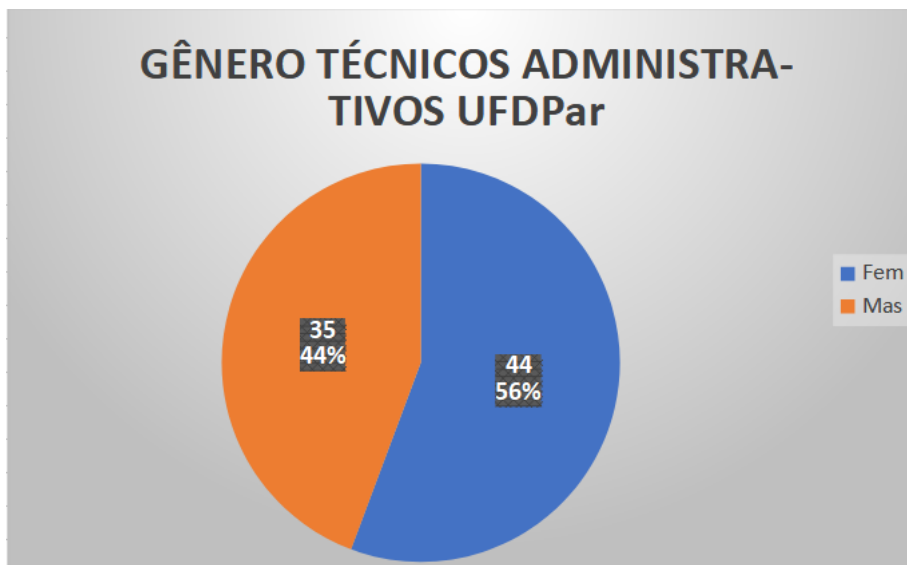


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 11 - GÊNERO TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS UFDPAr

CLASSIFICAÇÃO	QTD.
FEMININO	44
MASCULINO	35
TOTAL	79

Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)



Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)

O quadro apresenta dados sobre a distribuição de gênero em um grupo específico, indicando o número de indivíduos em duas categorias: Feminino (Fem) e Masculino (Mas).

O total geral é de 79 pessoas. Esse conjunto de dados destaca uma predominância do gênero feminino no grupo, com 44 mulheres em comparação com 35 homens.

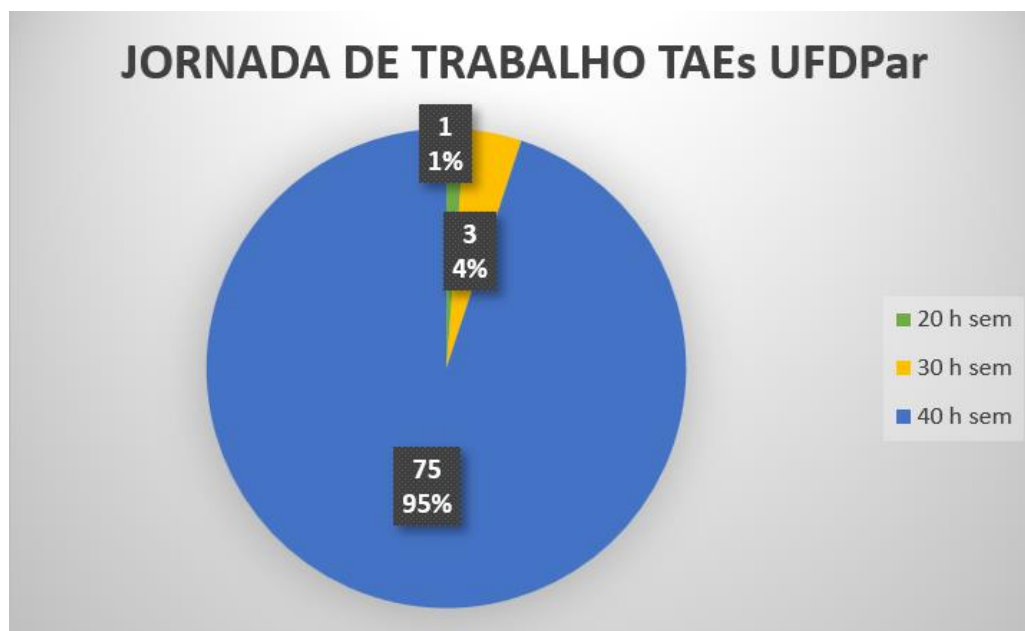


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 12 - JORNADA DE TRABALHO TAEs UFDPAr

CLASSIFICAÇÃO	QTD.
20H SEM	1
30H SEM	3
40H SEM	75
TOTAL	79

Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)



Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)

O quadro apresenta dados sobre a distribuição do número de horas semanais de trabalho em um grupo específico. O total geral é de 79 pessoas. Esse conjunto de dados destaca a predominância da carga horária de 40 horas semanais, com uma quantidade significativa de 75 pessoas nessa categoria. Há também uma pequena presença em categorias de 20 e 30 horas semanais.

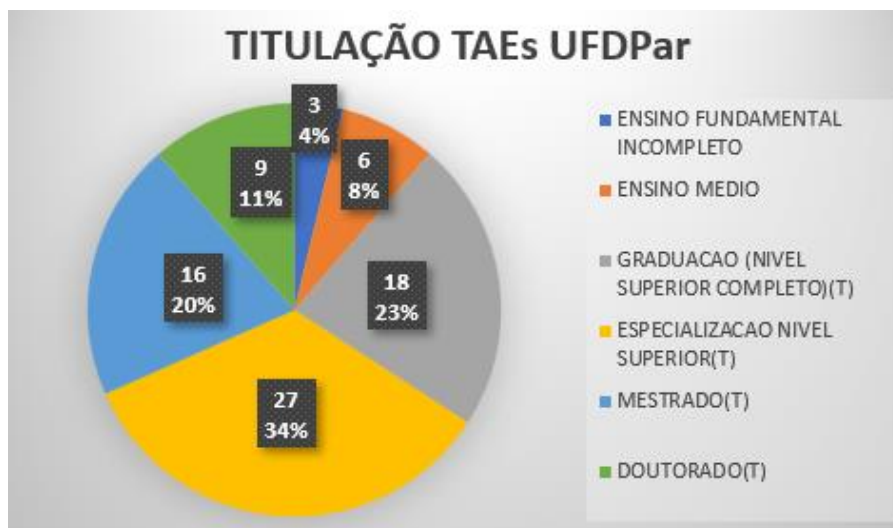


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 13 - TITULAÇÃO TAEs UFDPAr

CLASSIFICAÇÃO	QTD.
ENSINO MÉDIO INCOMPLETO	3
ENSINO MÉDIO	6
GRADUAÇÃO (NÍVEL SUPERIOS COMPLETO) (T)	18
ESPECIALIZAÇÃO NIVEL SUPERIOS (T)	27
MESTRADO (T)	16
DOUTORADO (T)	9
TOTAL	79

Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)



Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)

O quadro apresenta dados sobre o nível de educação de um grupo específico. O total geral é de 79 pessoas. Esse conjunto de dados destaca a diversidade nos níveis de educação do grupo, com diferentes graus de formação, desde Ensino Fundamental Incompleto até doutorado. A maioria possui Especialização Nível Superior, seguida por Graduação e Mestrado, enquanto há um número menor de pessoas com Ensino Fundamental Incompleto e Ensino Médio



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 14 - FORÇA TRABALHO TAE

ATIVOS	QTD.
EST.01 – ATIVO PERMANENTE	79
EST.03 - REQUISITADO	2
EST.04 – NOMEADO CARGO COMISSIONADO	2
EST.14 – REQ. DE OUTROS ÓRGÃOS	13
TOTAL	96
INATIVOS	QTD.
EST.02 - APOSENTADOS	1

Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)

A tabela fornece informações sobre a distribuição de ativos e inativos em diferentes categorias TAE.

Esses dados fornecem uma visão geral da distribuição de pessoas nas diferentes categorias de ativos e inativos.

Quadro 15 - FORÇA TRABALHO DOCENTES

ATIVOS	QTD.
EST.01 – ATIVO PERMANENTE	233
CDT.52 - SUBSTITUTOS	31
TOTAL	264
INATIVOS	QTD.
EST.02 - APOSENTADOS	5

Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)

O Quadro 15 apresenta uma visão resumida da força de trabalho docente, destacando 233 docentes ativos permanentes e 31 professores substitutos, totalizando 264 profissionais em atividade. Quanto aos inativos, há registro de 5 docentes aposentados. Esses números fornecem uma compreensão direta da composição da força de trabalho docente na instituição.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 16 – AFASTAMENTOS 2023

AFASTAMENTOS 2023	QTD.
Licença Capacitação	12
Afastamento para Pós-Graduação (PósDoutorado)	2
Afastamento para Pós-Graduação (Doutorado)	6
Afastamento para Pós-Graduação (Mestrado)	3
Colaboração Técnica	1
Treinamento Regularmente Instituído	5
Participação em Eventos	3
TOTAL	32

Fonte: PROGEP/UFDPAr (2023)

No ano de 2023, foi registrado um total de 32 afastamentos, distribuídos em diferentes categorias. Destaca-se a Licença Capacitação, com 12 casos, seguida pelo Afastamento para Pós-Graduação, com 2 para PósDoutorado, 6 para Doutorado e 3 para Mestrado. Além disso, houve 1 colaboração técnica, 5 treinamentos regularmente instituídos e 3 participações em eventos. Esses afastamentos refletem o compromisso da organização com o desenvolvimento profissional e a busca constante por conhecimento.

Quadro 17 – PAUTAS EXECUTADAS PELA PROGEP

PAUTAS EXECUTADAS PROGEP
1) Reforma Administrativa (separação UFPI/UFDPAr);
2) Realização de concurso público para o cargo de TAE para 66 vagas;
3) Redistribuições e Aproveitamento de concurso de docentes e técnicos administrativos;
4) Publicação da Política de Qualidade de Vida no Trabalho;
5) Implementação do “Projeto Integrar” com o objetivo de propiciar a integração do novo servidor admitido por concurso no setor de lotação;
6) Reativação da Divisão de Recrutamento e Seleção;
7) Elaboração do Termo de Cooperação Técnica com o Centro Integrado de atenção ao servidor público do estado do Piauí (CIASPI), para realização de perícias médicas dos servidores da UFDPAr;
8) Implantação do Programa de Gestão e Desempenho - PGD (solicitado através do processo 23855.002424/2023-32), em fase final de aprovação de resolução e será pautado na próxima reunião CONSUNI;
9) Solicitação de arquivamento de processos de redistribuição e o retorno destes para os cursos aos quais pertencem e a realização de concursos, redistribuições e aproveitamento de concursos com estes códigos de vaga;
10) Realização do Curso de Primeiros Socorros para servidores da UFDPAr (2ª turma);
11) Realização de Campanhas de Intensificação de Vacinação contra COVID-19 (PROJETO IMUNIZA UFDPAr);



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

12) Realização de Testes Rápido para COVID-19 e Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST's) em parceria com o projeto Laboratório Itinerante, do Laboratório de Saúde Pública da UFDPAr;

13) Realização do Mês da Mulher UFDPAr, com programação durante todo o mês de Março de 2023, voltada para as mulheres servidoras da UFDPAr;

14) Organização de Feirinhas Gourmet, envolvendo pequenos produtores da comunidade;

15)Elaboração do PDP e PAQ 2024;

16) Lança Clube de Benefícios UFDPAr, um programa que tem como objetivo garantir descontos especiais em empresas de vários setores para servidores ativos, aposentados e seus dependentes.

Fonte: PROGEP/UFDPAr (2024).

O Quadro 17 destaca as principais ações executadas pela PROGEP, evidenciando a dinâmica administrativa da UFDPAr. Dentre as pautas, estão a Reforma Administrativa para separação da UFPI/UFDPAr, a realização de concurso público para 66 vagas de TAE, e o desenvolvimento do "Projeto Integrar" para integrar novos servidores aos setores. Além disso, iniciativas como a elaboração do Termo de Cooperação Técnica, a implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), e a realização de eventos e campanhas demonstram o comprometimento da PROGEP com o aprimoramento institucional e o bem-estar dos servidores, incluindo ações específicas, como o Mês da Mulher e o Clube de Benefícios. Essas ações refletem a busca contínua por melhorias na qualidade de trabalho e na promoção de benefícios aos colaboradores.

Quadro 18 – ATIVIDADES E SERVIÇOS PROGEP

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Contratação de professores substitutos	27
Desligamento de professores substitutos	17
Nomeação de servidores (investidura no cargo)	5
Redistribuição Externa	2
Remoção Interna	21
Renovação de Contrato	15
Designação de função com remuneração	74
Exoneração	29
Afastamento	25
Dispensa de função	104
Resultado final do estágio probatório	4

Fonte: PROGEP/UFDPAr (2024)

O quadro apresenta um panorama resumido das atividades relacionadas aos servidores em uma instituição.



6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A criação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) na Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr) representou um marco significativo na estrutura organizacional da instituição, visando à promoção de ações voltadas para a valorização e desenvolvimento dos servidores. Ao longo deste documento, foi apresentada a missão, visão, valores, estrutura organizacional, normas direcionadoras, perfil do quadro de pessoal, estratégias e desempenho da PROGEP.

Destacamos a relevância das ações desenvolvidas pela PROGEP para a melhoria da qualidade de vida dos servidores, planejamento da força de trabalho, capacitação e qualificação profissional, além do acompanhamento e controle de diversas atividades relacionadas à administração de pessoal. A atuação da PROGEP, conforme apresentado nos resultados alcançados, demonstra o comprometimento em atender às metas estabelecidas, contribuindo para a eficiência institucional.

A diversidade étnico-racial e de gênero no corpo docente e técnico-administrativo reflete o compromisso com a promoção da equidade e valorização da pluralidade. Além disso, a distribuição etária e de titulação evidencia uma equipe com experiência e qualificação, fundamentais para o cumprimento das responsabilidades da PROGEP.

A infraestrutura da unidade, detalhada no documento, fornece uma visão clara dos ambientes e salas disponíveis, proporcionando um ambiente propício para o desenvolvimento das atividades da PROGEP. A presença de bolsistas nas áreas de Fisioterapia, Psicologia, Ciências Contábeis e Administração reforça a integração de diferentes áreas de conhecimento no suporte às atividades da Pró-Reitoria.

Os objetivos e metas traçados, bem como os resultados alcançados, evidenciam o alinhamento da PROGEP com os princípios institucionais. A nomeação de novos servidores, ações de capacitação, aprimoramento da infraestrutura e a implementação do Plano de Gestão de Desempenho (PGD) são elementos que contribuem para o fortalecimento da gestão de pessoas na UFDPAr.

Por fim, a PROGEP reafirma seu compromisso em continuar desenvolvendo ações estratégicas que promovam o bem-estar, a valorização e o desenvolvimento contínuo dos servidores da UFDPAr, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais e para a construção de uma universidade mais eficiente e comprometida com a qualidade de vida de sua comunidade.



REFERÊNCIAS

BRASIL. Tribunal de Contas da União. Relatório de gestão: guia para elaboração na forma de relato integrado. 3. ed. Brasília: TCU, Secretaria de Métodos e Suporte ao Controle Externo (Semec), 2020d. Disponível em:

<https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F759554350175DC308B5211EB>. Acesso em: 08 jan. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Estatuto da Universidade Federal do Delta do Parnaíba. UFDPAr, Parnaíba/PI, 2021. Disponível em:

https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/Parnaiba/2021/Outros_Publica%C3%A7%C3%A3o/Estatuto_UFDPAr_342_2021_Retificada.pdf. Acesso em: 08 jan. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Relatório de Gestão de Riscos PROGEP. UFDPAr, Parnaíba/PI, 2023. Disponível em:

<https://ufdpar.edu.br/UFDPAr/paginas/paginas-pdu/acompanhamento-reitoria/plano-de-gestao-de-riscos-2023-2025/plano-de-gestao-de-riscos-progep.pdf>. Acesso em: 08 jan. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Resolução CONSUNI Nº 08/2021. UFDPAr, Parnaíba/PI, 2021. Disponível em:

https://www.ufpi.br/arquivos_download/arquivos/Parnaiba/2021/CONSUNI/RESOLU%C3%87%C3%83O_08_2021_CONSUNI.pdf. Acesso em: 08 jan. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Plano de Desenvolvimento da Unidade PROGEP. UFDPAr, Parnaíba/PI, 2023. Disponível em:

<https://ufdpar.edu.br/UFDPAr/paginas/paginas-pdu/pdus-2023-2025/plano-de-desenvolvimento-institucional-2023-2025-progep.pdf>. Acesso em: 08 jan. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Planejamento Estratégico PROGEP. UFDPAr, Parnaíba/PI, 2022. Disponível em:

<https://ufdpar.edu.br/UFDPAr/paginas/paginas-pdu/acompanhamento-reitoria/planejamento-estrategico-2023-2025/planejamento-estrategico-progep-2023-2025.pdf>. Acesso em: 08 jan. 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ. Pró-Reitoria de Planejamento. Manual de Orientações para Elaboração do Relatório Anual de Atividades das Unidades da UFPI. 2022. Disponível em:

https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/Relatorio_Atividades/MANUAL_ELABORACAO_RAA_22_01_2022.pdf. Acesso em: 08 set. 2024.