

UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO DELTA  
DO PARNAÍBA



# RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

PARNAÍBA-PI, 2023





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

**RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA UFDPa**

**REITORIA**

João Paulo Sales Macedo	Leonardo Costa e Silva
Reitor	Pró-Reitor de Administração (PRAD)
Vicente de Paula Censi Borges	Aurélio Vinícius Araújo Silva
Vice-Reitor	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas (PROGEP)

**ÓRGÃOS SUPLEMENTARES**

Moyses Barbosa da Silva Filho	Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo
Prefeito Universitário (PREUNI)	Pró-Reitora de Ensino de Graduação (PREG)
Cátia Regina Furtado de Costa	Jefferson Soares de Oliveira
Biblioteca Central Professor Cândido Athayde (BCPCA)	Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPOPI)
Arethusa Dantas Pereira	Francisco Jander de Sousa Nogueira
Diretora da Escola de Aplicação	Pró-Reitor de Extensão (PREX)
Ministro Reis Velloso (EAMRV)	Gilvana Pessoa De Oliveira
	Pró-Reitora de Assuntos Estudantis (PRAE)

**PRÓ-REITORIAS**

Osmar Gomes de Alencar Junior	Silmar Silva Teixeira
Pró-Reitor de Planejamento (PROPLAN)	Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROPLAN)

**RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA UNIDADE**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

**Gilvana Pessoa de Oliveira**

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

**Naiara Deanne da Silva Goes Maia**

Coordenadora de Assistência Estudantil

**Maria Gorete Alves Pereira**

Chefe da Secretaria Administrativa

**Patricia Xavier Chaves**

Chefe do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade

**Luciana Mary da Silva Carvalho**

Chefe do Serviço Social

**Alexandro Souza dos Santos**

Chefe do Serviço Pedagógico

**Meiryangela Sousa da Silva**

Chefe do Restaurante Universitário

**EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RAA DA UNIDADE**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

PORTARIA Nº 01, DE 09 DE JANEIRO DE 2024

**Gilvana Pessoa de Oliveira**

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

**Naiara Deanne da Silva Goes Maia**

Coordenadora de Assistência Estudantil

**Ariane da Costa Melo**

Odontóloga

**Alicia Souza Ferreira**

Bolsista



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

### MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis apresenta, neste Relatório, as atividades desenvolvidas no ano de 2023 e convida a comunidade acadêmica e externa para conhecer os resultados alcançados, os desafios e potencialidades identificados ao longo desse período. A equipe técnica da PRAE mantém seu compromisso de atuar, articulada com os demais setores institucionais, nas ações de permanência, impactando nos índices de evasão e retenção.

Nesse sentido, vamos continuar empenhados na perspectiva de contribuir com o ensino superior público, gratuito, que preze pela inclusão social e a permanência com qualidade em nossa instituição.

O Relatório Anual de Atividades é um panorama do que foi desenvolvido pela PRAE no ano de 2023: quantitativo de atendimentos, gestão orçamentária, metas alcançadas e demais atividades desenvolvidas, sempre considerando o Plano de Desenvolvimento da Unidade/PDU. Esclarecemos que os dados apresentados se referem aos períodos letivos de 2022 e 2023.1, que foram concluídos no ano de 2023.

Como importante dispositivo de transparência de nossas atividades, este relatório é uma síntese das ações planejadas e executadas pela equipe multiprofissional da PRAE, reforçando nosso compromisso com a prestação de serviço à comunidade acadêmica.



## LISTA DE SIGLAS

AC – Auxílio Creche

AR – Auxílio Residência

BAE – Bolsa de Apoio Estudantil

BINCS – Bolsa de Inclusão Social

CAE – Coordenadoria de Assistência Estudantil

CADUNI – Cadastro Universitário

CAMAE – Câmara de Assuntos Estudantis

CMRV – Campus Ministro Reis Velloso

DAP – Divisão de Apoio e Permanência

DAN – Divisão de Alimentação e Nutrição

DAS – Divisão de Atenção à Saúde

IFES – Instituições Federais de Ensino Superior

NAE – Núcleo de Assistência Estudantil

NIA – Núcleo de Inclusão e Acessibilidade

PAEE – Público-Alvo da Educação Especial

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PDU - Plano de Desenvolvimento da Unidade

PNAES - Plano Nacional de Assistência Estudantil

PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

PRAEC – Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários

RU – Restaurante Universitário

SE – Serviço de Enfermagem

SO – Serviço Odontológico

SM – Serviço Médico



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

SPED – Serviço Pedagógico

SS – Serviço Social

UFDPa – Universidade Federal do Delta do Parnaíba

UFPI – Universidade Federal do Piauí



## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

**Figura 1** Cadeia de Valores

**Figura 2** Mapa Estratégico

**Figura 3** Organograma da PRAE

**Figura 4** Sala de reunião

**Figura 5** Sala do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade





## LISTA DE QUADROS

**Quadro 1** Rol de Responsáveis da Unidade

**Quadro 2** Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

**Quadro 3** Painel de Planos e Metas

**Quadro 4** Demonstrativo Orçamentário e Financeiro

**Quadro 5** Detalhamento da Infraestrutura Administrativa

**Quadro 6** Ingressantes, por deficiência , em 2023 pelo sistema de cotas

**Quadro 7** Ingressantes, por deficiência , em 2023 por ampla concorrência

**Quadro 8** Número de alunos identificados pelo NIA por ano e por curso

**Quadro 9** Principais atividades desenvolvidas pelo NIA em números - 2023

**Quadro 10** Quantidade de alunos e servidores assistidos pelos Serviços de Assistência e Integração Estudantil

**Quadro 11** Estudantes acompanhados pelo Serviço Pedagógico (SPED) no ano de 2023. Estudantes acompanhados pelo Serviço Pedagógico (SPED) no ano de 2023

**Quadro 12** Média Semestral dos Estudantes Beneficiários Ano 2023 – Semestre Letivo 2022.2

**Quadro 13** Rendimento Acadêmico dos Estudantes Beneficiários Ano 2023 – Semestre Letivo 2022.2\*

**Quadro 14** Média Semestral dos Estudantes Beneficiários Ano 2023 – Semestre Letivo 2023.1\*

**Quadro 15** Rendimento Acadêmico dos Estudantes Beneficiários Ano 2023 – Semestre Letivo 2023.1\*

**Quadro 16** Atendimentos realizados pelo SPED no ano de 2023

**Quadro 17** Fatores que contribuem para o baixo rendimento do discente

**Quadro 18** Número de alunos assistidos pelos benefícios de permanência, por programa de auxílio (2023)

**Quadro 19** Detalhamento do Auxílio Alimentação Emergencial Ampliado



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

**Quadro 20** Detalhamento do Auxílio Creche.

**Quadro 21** Detalhamento do Apoio à Participação em Eventos Científicos

**Quadro 22** Detalhamento do Auxílio Residência

**Quadro 23** Detalhamento da Bolsa de Apoio Estudantil

**Quadro 24** Detalhamento da Bolsa de Inclusão Social

**Quadro 25** Distribuição dos atendimentos médicos por mês

**Quadro 26** Distribuição das 1ª Consultas por categorias

**Quadro 27** Distribuição dos atendimentos por categorias

**Quadro 28** Distribuição dos atendimentos por gênero

**Quadro 29** Distribuição dos atendimentos por faixa etária

**Quadro 30** Demonstrativo Anual de Procedimentos Odontológicos de 2023

**Quadro 31** Quantidade de refeições oferecidas pelo Restaurante Universitário em 2023

**Quadro 32** Detalhamento da quantidade de refeições oferecidas pelo Restaurante Universitário em 2023

**Quadro 33** Recursos/Custos do Restaurante Universitário (2023)

**Quadro 34** Força de trabalho do Restaurante Universitário (2023)

**Quadro 35** Detalhamento da Bolsa Trabalho



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

**LISTA DE GRÁFICOS**

**Gráfico 1** Número de atendimentos médicos e média mensal no período de 2016-2023

**Gráfico 2** Procedimentos odontológicos realizados no período de 2019-2023



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>9</b>
1.1	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
1.2	11
1.3	11
1.4	11
1.5	12
1.6	12
<b>2</b>	<b>15</b>
2.1	15
2.2	16
2.3	23
2.4	11
2.5	13
<b>3</b>	<b>15</b>
3.1	15
3.2	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>4</b>	<b>13</b>
4.1	13
4.2	14
<b>5</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>18</b>
<b>7</b>	<b>38</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>	



## 1 APRESENTAÇÃO

A Assistência Estudantil na Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPAr é executada pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE desde 2021. Este órgão está diretamente vinculado à Reitoria desde a aprovação da estrutura organizacional da UFDPAr pela Resolução 07/2021 de 08 de outubro de 2021.

Anterior à criação da PRAE, havia o Núcleo de Assistência Estudantil – NAE, criado pela Resolução Nº 29/14-CD, em 23/10/2014, vinculado à Pró-Reitoria de Assistência Estudantil e Assuntos Comunitários – PRAEC da Universidade Federal do Piauí, um órgão situado em Teresina, capital do Estado. A gestão administrativa do NAE, instituído nos *Campi* fora de sede, era compartilhada com a Diretoria de cada Campus Universitário. Este Núcleo era responsável pelo desenvolvimento das ações de assistência estudantil no âmbito do Campus Ministro Reis Velloso – CMRV.

Com a criação da UFDPAr pela Lei nº 13.651 de 11 de abril de 2018 houve o desmembramento desta universidade da UFPI e a necessidade de criação da PRAE como órgão responsável pela gestão orçamentária e financeira do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES (Decreto Nº 7.234/2010) nesta universidade.

Nesse contexto, a PRAE inaugurou seu prédio no ano de 2019, desde então, dispõe de uma infraestrutura ampliada e a partir das orientações do PNAES, esta Pró-Reitoria oferta serviços e ações como forma de contribuir para a permanência e melhoria do desempenho dos discentes nos cursos de graduação da UFDPAr.

### 1.1 Introdução

A PRAE é responsável pela gestão e execução do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES na UFDPAr sendo composta pela Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAE), Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NIA) e Secretaria Administrativa.

A CAE compreende a Divisão de Apoio e Permanência (DAP) que gerencia o Serviço Social (SS), Serviço de Psicologia (SP) e Serviço Pedagógico (SP); a Divisão de Atenção à Saúde (DAS) que gerencia o Serviço Odontológico (SO), Serviço Médico (SM) e Serviço de Enfermagem (SE); e a Divisão de Alimentação e Nutrição (DAN) responsável pelo Restaurante Universitário (RU).

O Serviço Social é o setor responsável pelo planejamento, seleção, acompanhamento e avaliação dos benefícios da assistência estudantil. Se utiliza do



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

processo de análise socioeconômica dos estudantes por meio do Cadastro Universitário (CADUNI) que consiste num banco de dados que evidencia a condição socioeconômica dos discentes dos cursos de graduação da UFDPa.

O Serviço Pedagógico é o setor responsável pelo atendimento, acompanhamento e orientação educacional do corpo discente, em especial, dos alunos vinculados aos benefícios desta Pró-Reitoria e tem por finalidade auxiliá-los para que possam concluir seus cursos com êxito, em tempo hábil, minimizando as retenções e eliminando as possibilidades de evasão.

O Serviço de Psicologia busca revelar as demandas educacionais do ensino superior a fim de prestar apoio à permanência do estudante nos cursos de graduação. As ações do serviço têm como foco acolher, orientar, colaborar com a promoção e prevenção da saúde mental no contexto universitário e dar suporte ao estudante em assuntos relativos à vida acadêmica.

O Serviço Odontológico presta assistência odontológica à comunidade acadêmica (alunos de graduação e pós-graduação), servidores (técnicos-administrativos e professores) e terceirizados, além de executar medidas de promoção de saúde e atividades educativas e preventivas em saúde bucal.

O Serviço Médico proporciona atendimento médico ambulatorial para discentes, docentes, pós-graduandos, técnicos administrativos e terceirizados, além de realizar atividades educativas, de prevenção e promoção da saúde para a comunidade universitária.

O Serviço de Enfermagem é responsável por dirigir, coordenar e acompanhar as atividades de promoção à saúde e encontra-se no momento com ausência de profissional da área.

O Restaurante Universitário (RU) busca proporcionar à comunidade universitária uma alimentação nutricional adequada, com qualidade higiênico-sanitária e sustentabilidade socioambiental.

A Câmara de Assistência Estudantil é uma unidade colegiada de natureza normativa, consultiva e deliberativa da PRAE, constituída por representantes de outras Pró-Reitorias, discentes da comunidade acadêmica em geral e discentes que são beneficiários da assistência estudantil.

O Núcleo de Inclusão e Acessibilidade- NIA, busca alinhar as diretrizes institucionais a uma perspectiva inclusiva promovendo a permanência de estudantes



público-alvo da educação especial (PAEE) que são alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. O NIA tem como objetivo principal promover ações que visem a eliminar ou minimizar barreiras físicas, atitudinais, pedagógicas e comunicacionais, as quais restringem a participação e o desenvolvimento acadêmico, social e profissional da pessoa com deficiência.

### **1.2 Missão**

Desenvolver ações para ampliar as condições de acesso, permanência e conclusão dos estudantes nos cursos presenciais de graduação a fim de minimizar os efeitos das desigualdades socioeconômicas no âmbito acadêmico e reduzir as situações de retenção e evasão.

### **1.3 Visão**

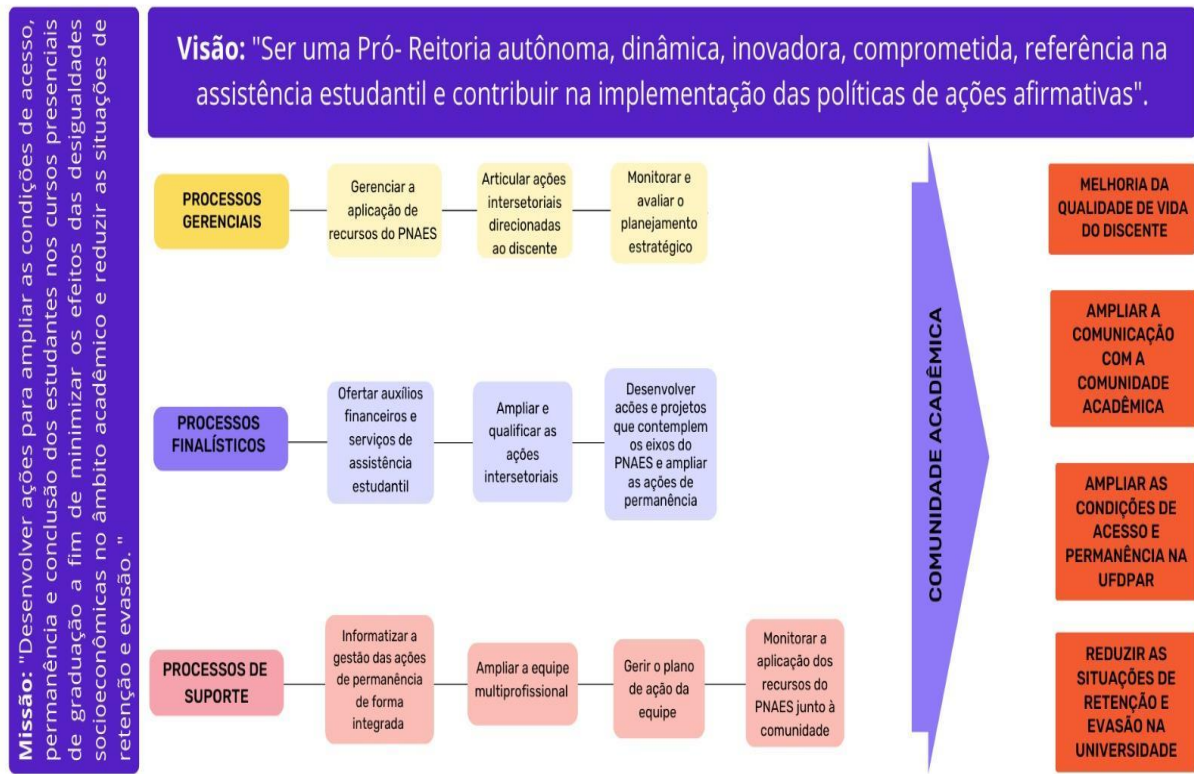
Ser uma Pró- Reitoria autônoma, dinâmica, inovadora, comprometida, referência na assistência estudantil e contribuir na implementação das políticas de ações afirmativas.

### **1.4 Valores**

Ética; Isonomia; Transparência; Eficiência; Eficácia; Efetividade; Equidade; Respeito às diversidades e diferenças; Compromisso com o discente; Qualidade na prestação dos serviços; Competência profissional.

## 1.5 Cadeia de Valores

Figura 1: Cadeia de Valores.



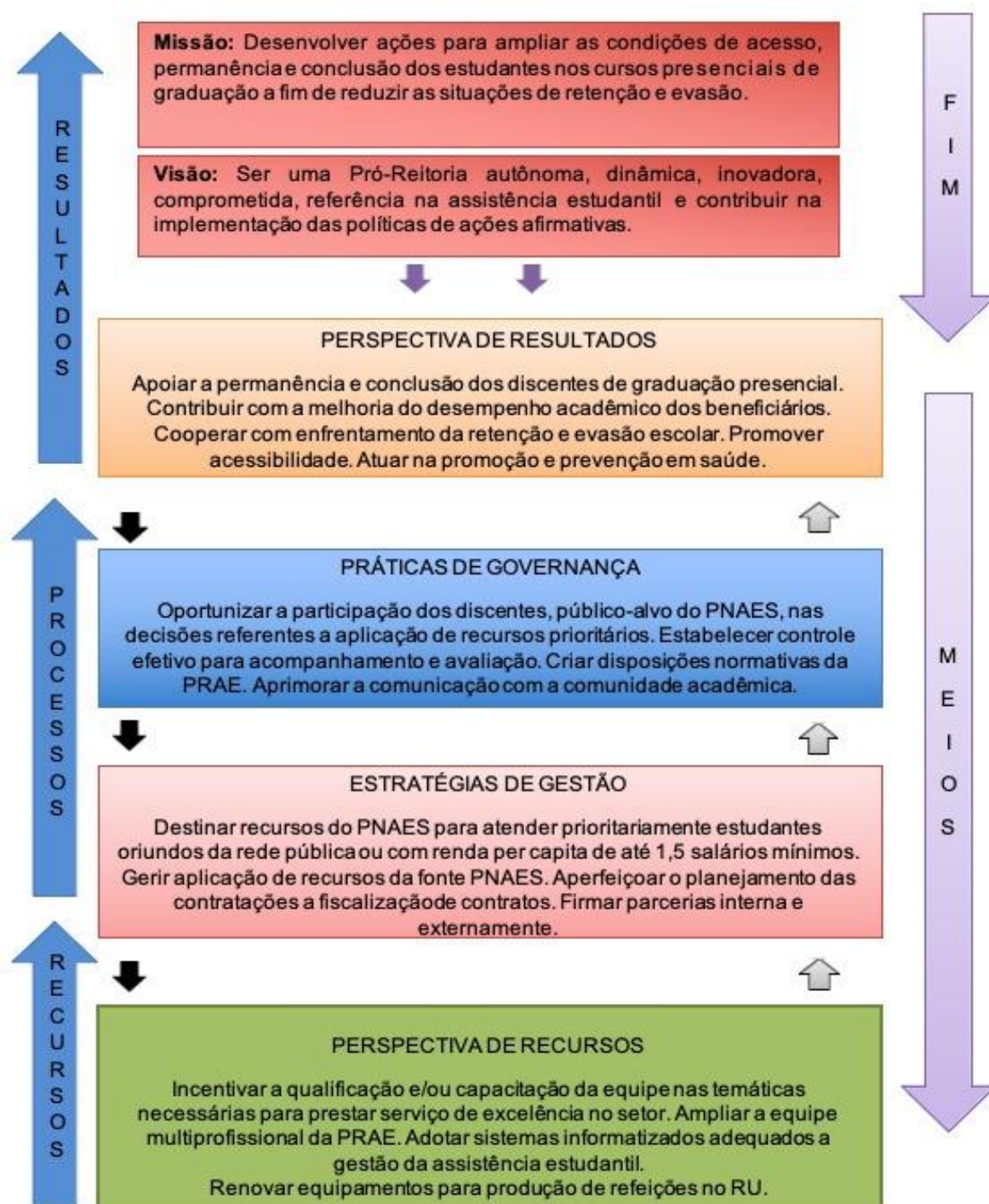
Fonte: Planejamento Estratégico 2023-2025.

## 1.6 Mapa Estratégico

Do ponto de vista estratégico a PRAE objetiva dispor serviços que possam contribuir de fato com a permanência estudantil. Um setor que ofereça à comunidade aos seus clientes (discentes, docentes, técnicos e Ministério da Educação) aplicabilidade efetiva do recurso PNAES para ofertar auxílios financeiros, alimentação equilibrada e segura, articular ações internas e externas para a materialização do Programa Nacional da Assistência Estudantil na UFDPAR.



Figura 2: Mapa Estratégico.



Fonte: Planejamento Estratégico 2023-2025.

Nos instrumentos de construção do Plano Diretor de Unidade (PDU) da PRAE como análise SWOT, 5W2H, podemos destacar que esta Pró-reitoria tem como força para condução de suas atividades uma equipe técnica qualificada, comprometida em executar as demandas que são pertinente de cada serviços que



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

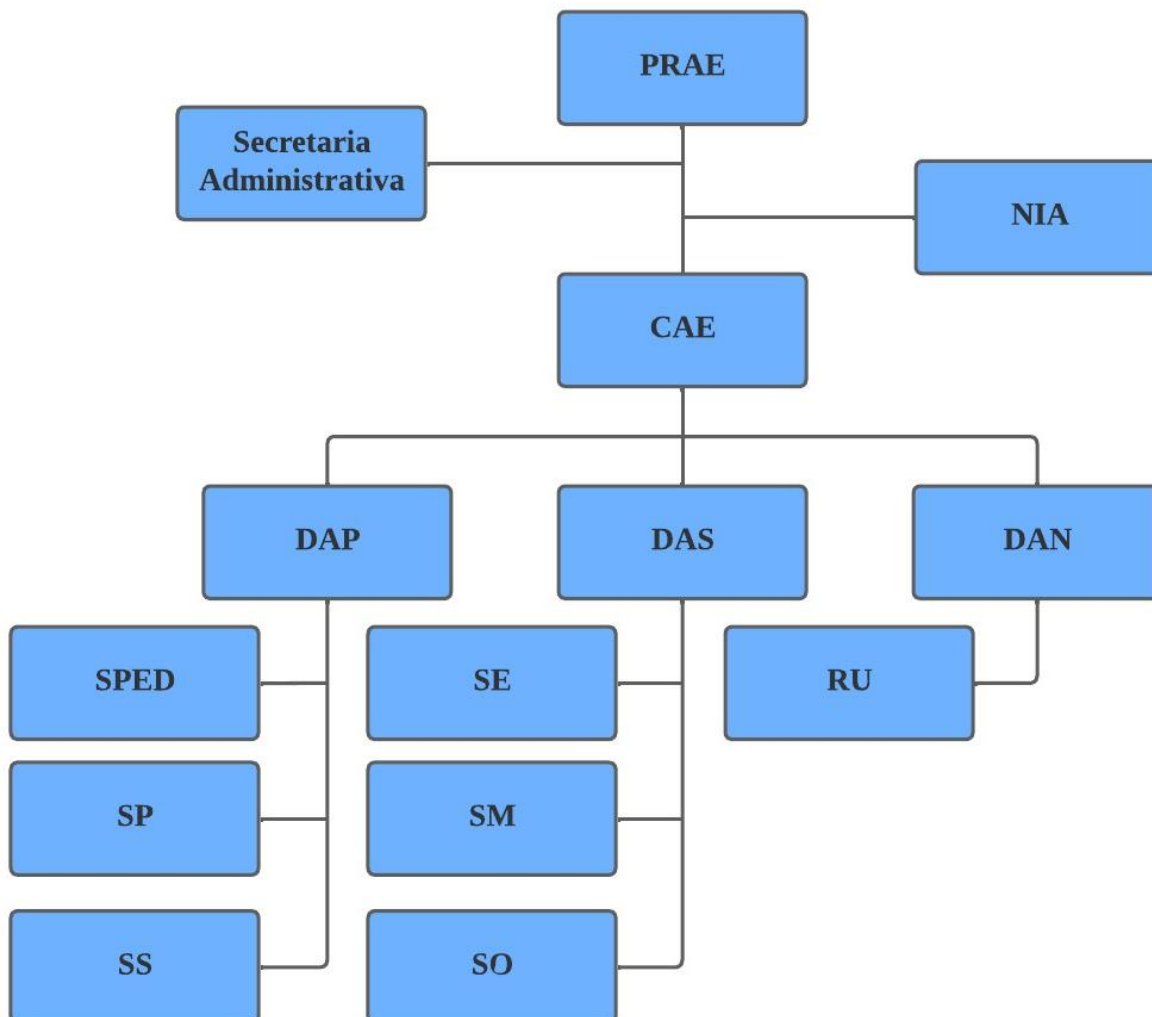
compõem esta unidade.

As ações estratégicas desenvolvidas pelos serviços da PRAE são responsáveis pela condução do Programa Nacional de Assistência Estudantil, criado em 2010, gerenciado pelo Ministério da Educação que tem como objetivo reduzir situações de repetência e evasão nas universidades, garantido a permanência com qualidade no ensino superior.

## 2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL

### 2.1 Organograma da PRAE

Figura 3: Organograma da PRAE.



PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;  
NIA – Núcleo de Inclusão e Acessibilidade;  
CAE – Coordenadoria de Assistência Estudantil;  
DAP – Divisão de Apoio e Permanência;  
SPED – Serviço de Pedagogia  
SP – Serviço de Psicologia;  
SS – Serviço Social;  
DAS – Divisão de Atenção à Saúde;  
SE – Serviço de Enfermagem;  
SM – Serviço Médico;  
SO – Serviço Odontológico;  
DAN – Divisão de Alimentação Nutrição;  
RU – Restaurante Universitário.



## 2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade e Competências

Conforme Resolução CONSUNI N° 07/2021 de 08 de outubro de 2021, a PRAE apresenta a seguinte estrutura organizacional, *ipsis litteris*, apesar das inconsistências identificadas, com as suas seguintes vinculações:

### **PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

Compete à Pró-Reitoria supervisionar, coordenar e acompanhar a execução das ações de assistência estudantil das coordenações e divisões da PRAEC; planejar, implementar, acompanhar e avaliar a política de assistência estudantil na universidade em articulação e diretrizes nacionais; representar a UFDPa em fóruns, conselhos, eventos e demais instâncias da assistência estudantil; orientar e supervisionar a execução dos mecanismos e das ferramentas de avaliação e monitoramento da política pública de assistência estudantil da UFDPa; definir e monitorar as metas anuais para a Pró-Reitoria conforme o estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no plano de gestão da UFDPa; supervisionar e acompanhar a construção, a aplicação e avaliação dos indicadores inerentes à política de Assistência Estudantil da UFDPa que visem ao seu aperfeiçoamento; supervisionar, coordenar e acompanhar a execução das ações da Coordenadoria de Assistência Estudantil, das divisões de Apoio e Permanência, de Atenção à Saúde e do Restaurante Universitário; formular diagnósticos para o aperfeiçoamento das ações de assistência estudantil da UFDPa; elaborar planos de previsão e execução orçamentária; tornar público o plano de trabalho anual e relatórios de gestão da Pró-Reitoria; supervisionar a produção de relatórios anuais das atividades da PRAEC; propor e acompanhar as ações para garantir o acesso à permanência e à formação dos estudantes de graduação; controlar e gerir os recursos financeiros destinados à execução de programas e projetos da assistência estudantil; apresentar informações e assinar relatórios sobre o uso dos recursos financeiros destinados à Assistência Estudantil; assessorar a reitoria da UFDPa nos assuntos de competência da Pró-Reitoria; convocar e presidir as reuniões da Câmara de Assistência Comunitária; indicar servidores para compor as comissões que tratem de assuntos relativos ao acesso e permanência na graduação;



cumprir e fazer cumprir as deliberações da Câmara de Assistência Comunitária; apresentar anualmente para a comunidade acadêmica o perfil socioeconômico e cultural dos discentes dos cursos presenciais de graduação; apoiar a realização de eventos acadêmicos, esportivos, políticos e culturais.

### **SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

Compete à Secretaria Administrativa executar atividade de gestão e apoio administrativo da Pró-Reitoria; dar suporte administrativo e técnico nas áreas de administração e organização interna da Pró-Reitoria; coordenar e desempenhar atividades de atendimento ao público, expedição, arquivo de documentos e correspondência da Pró-Reitoria; administrar o material de consumo permanente e os serviços de apoio necessários de funcionamento da Pró-Reitoria.

### **SERVIÇO PEDAGÓGICO**

Dirigir, coordenar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Pedagogia; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

### **COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Compete à Coordenadoria de Assistência Estudantil supervisionar o desenvolvimento das ações das divisões de Apoio e Permanência, de Atenção à Saúde de Alimentação e Nutrição; propor mecanismos para a promoção de ações afirmativas e de permanência na UFDPa; acompanhar o cumprimento de metas anuais da assistência estudantil e da política de ações afirmativas estabelecidas pela PRAEC; propor e gerenciar as ferramentas de avaliação e monitoramento da política



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

pública de assistência estudantil e da política de ações afirmativas da UFDPa; elaborar anualmente o plano de trabalho da Pró-Reitoria; elaborar anualmente o perfil socioeconômico e cultural dos discentes dos cursos presenciais de graduação; orientar e acompanhar a produção de relatórios anuais das atividades da PRAEC; fornecer dados para a Pró-Reitoria a fim de contribuir para a elaboração de planos de previsão e execução orçamentária; estimular e apoiar a capacitação e a participação dos servidores em eventos, fóruns de discussão em assuntos relacionados à assistência estudantil e ações afirmativas; estabelecer parcerias com a comunidade interna (coordenações, departamentos de cursos, núcleos, programas e projetos de pesquisa e extensão) para o desenvolvimento de ações no âmbito da assistência estudantil e da política de ações afirmativas.

### **DIVISÃO DE APOIO E PERMANÊNCIA**

Compete à Divisão de Apoio e Permanência executar as ações de acolhimento, ambientação acadêmica e integração sociocultural dos estudantes; acolher e encaminhar as demandas para os serviços que compõem a divisão de Apoio e Permanência; gerenciar e acompanhar as atividades de enfrentamento às situações de retenção e evasão dos estudantes nos cursos de graduação; supervisionar o acompanhamento social e pedagógico dos estudantes inseridos no (s) programa (s) de assistência estudantil; supervisionar o desenvolvimento das ações dos serviços que compõem a divisão de Apoio e Permanência; propor, acompanhar os mecanismos de avaliação e monitoramento dos indicadores de desempenho, evasão e retenção de estudantes desenvolvidos pelos serviços desta divisão.

### **DIVISÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE**

Compete à Divisão de Atenção à Saúde supervisionar o desenvolvimento das atividades executadas pelos serviços médico, de enfermagem e odontológico; acolher e encaminhar as demandas para os serviços que compõem a divisão de Atenção à Saúde; fomentar e propor ações de prevenção, promoção da saúde e melhoria da qualidade da comunidade acadêmica; gerenciar ações de educação em saúde com



os serviços que compõem esta divisão; propor, acompanhar e avaliar programas e projetos de assistência estudantil desenvolvidos no âmbito da atenção à saúde.

## **DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

Compete à Divisão de Alimentação e Nutrição encaminhar o plano de trabalho anual do Restaurante Universitário com vistas à programação da Pró-Reitoria e o planejamento da alocação de recursos; analisar as características e necessidades do RU, bem como os recursos disponíveis e as rotinas de trabalho a fim de estabelecer ou melhorar práticas administrativas; presidir a equipe de planejamento das contratações necessárias para o funcionamento do RU; participar da elaboração dos critérios técnicos que subsidiam a celebração de contratos na área de prestação de serviços de fornecimento de refeições para coletividade; gerenciar os contratos executados no RU; elaborar o planejamento geral dos cardápios a serem oferecidos pelo RU; supervisionar todas as etapas de produção das refeições; promover a redução de sobras, restos e desperdícios; estabelecer e monitorar os indicadores de qualidade do serviço; coordenar ações educativas relacionadas à alimentação e nutrição; produzir e distribuir materiais educativos sobre alimentação saudável e sistemas alimentares sustentáveis.

## **NÚCLEO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE**

Compete ao Núcleo de Inclusão e Acessibilidade realizar mapeamento no âmbito da UFDPa para identificar os discentes com necessidades educacionais específicas; fomentar a inclusão de alunos e sua permanência com maiores possibilidades de desenvolvimento autônomo, bem como de alunos com deficiência já incluídos; desenvolver ações voltadas para a conscientização da comunidade universitária de forma a dirimir os preconceitos e mitos existentes em relação a esse segmento em função da ausência de informações; proporcionar elevação do desempenho acadêmico, da autoestima e o crescimento pessoal desses educandos a partir do atendimento de suas necessidades acadêmicas; estabelecer parcerias com os setores da UFDPa que possam viabilizar o atendimento às necessidades



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

educacionais especiais; estabelecer parcerias com instituições externas à UFDPa com vistas a viabilizar o atendimento às pessoas com necessidades educacionais especiais; fomentar a formação continuada de servidores da instituição no que diz respeito à compreensão desse segmento; em parceria com os discentes e com a comunidade acadêmica, realizar seminários, congressos e cursos de extensão voltados o público e para os alunos em fase final de formação, para atuarem no âmbito educacional inclusivo; empreender pesquisas tendo por referência a perspectiva da educação inclusiva, nos mais distintos contextos e com diferentes segmentos da população, tendo em vista as ações empreendidas pelo NIA. Para tanto, são objetivos específicos da ação: realizar ações mobilizadoras junto à comunidade acadêmica quanto à problemática e a potencialidade de pessoa com deficiência; sensibilizar a comunidade acadêmica no sentido de dar mais atenção aos problemas enfrentados pelas pessoas com deficiência no seu cotidiano; fomentar a academia com reflexões que possam romper com ideias preconcebidas sobre as deficiências; criar condições que diminuam sentimentos de rejeição, uma vez que a maioria das pessoas não foi preparada sobre o que é ser um cidadão com deficiência; incentivar a pessoa com deficiência a ser agente de transformação desse processo de mudanças de atitudes e comportamentos.

### **SERVIÇO DE PSICOLOGIA**

Compete ao Serviço de Psicologia, dirigir, coordenar a acompanhar as atividades desenvolvidas pelos Serviço de Psicologia; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

### **SERVIÇO SOCIAL**





Compete ao Serviço Social dirigir, coordenar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Serviço Social; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

### **SERVIÇO ODONTOLÓGICO**

Compete ao Serviço Odontológico dirigir, coordenar e acompanhar as atividades desenvolvidas Serviço Odontológico; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

### **SERVIÇO MÉDICO**

Compete ao Serviço Médico dirigir, coordenar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Serviço Médico; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à



área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

### **SERVIÇO DE ENFERMAGEM**

Compete ao Serviço de Enfermagem dirigir, coordenar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Enfermagem; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

### **RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO**

Compete ao Restaurante Universitário participar da equipe de planejamento das contratações necessárias para o funcionamento do RU; fiscalizar os contratos vigentes na unidade; prescrever cardápios quantitativos e qualitativos supervisionando seu pré-preparo, preparo, cocção, distribuição; supervisionar as condições higiênico-sanitárias dos alimentos, áreas, utensílios e equipamentos do RU; supervisionar as condições de segurança do trabalho no ambiente do RU; elaborar e aplicar pesquisas de satisfação dos usuários dos serviços; colaborar com as ações educativas em alimentação e nutrição; apresentar relatórios mensais e anuais ao seu superior hierárquico; assessorar, quando solicitado, os supervisores hierárquicos em assuntos inerentes à área de atuação do setor.



### 2.3 Normas Direcionadas da Unidade

[PNAES - Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010](#)

[Resolução nº 049/19](#)

[Resolução nº 040/2020](#)

[Portaria nº 83, de 27 de agosto de 2020](#)

[Resolução nº CEPEX - Nº 319, DE 8 DE AGOSTO DE 2022](#)

[Resolução CONSEPE nº 101 DE 27 DE OUTUBRO DE 2022](#)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

## 2.4 Rol de Responsáveis da Unidade

Quadro 1 - Rol de Responsáveis da Unidade

Unidade/Subunidade	Cargo/Função	Nº Ato da Portaria de Designação (Portaria Resolução)	Nome	E-mail Institucional	Mandato	
					Início	Final
Pró -Reitoria de Assuntos Estudantis.	Assistente Social/ Pró-Reitora	<a href="#">Portaria nº 239, de 30 de setembro de 2021</a>	Luciana Mary da Silva Carvalho	lucianamary@ufdpar.edu.br	01/10//21	02/02/23
Pró -Reitoria de Assuntos Estudantis.	Docente/Pró-Reitora	<a href="#">Portaria nº 80, de 02 de fevereiro de 2023</a>	Gilvana Pessoa de Oliveira	gilvana@ufdpar.edu.br	02/02/23	atual
Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria.	Técnico em Laboratório – Área Saúde Bucal/Secretária Administrativa da Pró-Reitoria	<a href="#">Portaria nº 05, de 04 de janeiro de 2022</a>	Francilene Rodrigues de Oliveira	franrodrigues@ufdpar.edu.br	05/01/22	02/02/23
Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria.	Atendente de Consultório - Área/Secretária Administrativa da Pró-Reitoria	<a href="#">Portaria nº 356, de 04 de maio de 2023</a>	Maria Gorete Alves Pereira	mariagoretealves@ufdpar.edu.br	04/05/23	atual
Núcleo de Inclusão e Acessibilidade.	Psicóloga - Área/ Chefe do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	<a href="#">Portaria nº 360 de 23 de setembro de 2022</a>	Fernanda Maria de Oliveira	fmariaoli@ufdpar.edu.br	23/09/22	04/04/23



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Núcleo de Inclusão e Acessibilidade.	Psicóloga - Área/Chefe do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	<a href="#">Portaria nº 221, de 04 de abril de 2023</a>	Naiara Deanne da Silva Góes Maia	naiara_maia@ufdpar.edu.br	04/04/23	29/06/23
Núcleo de Inclusão e Acessibilidade.	Docente/Chefe do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	<a href="#">Portaria nº 539, de 22 de setembro de 2023</a>	Patricia Chaves Coertjens	patricia@ufdpar.edu.br	22/09/23	atual
Coordenadoria de Assistência Estudantil.	Assistente Social/Coordenadora de Assistência estudantil	<a href="#">Portaria nº 257, de 01 de outubro de 2021</a>	Tainá Rodrigues Soares	tainasoares@ufdpar.edu.br	01/10/21	29/06/23
Coordenadoria de Assistência Estudantil.	Psicóloga - Área/Coordenadora de Assistência estudantil	<a href="#">Portaria nº 414, de 29 de junho de 2023</a>	Naiara Deanne da Silva Góes Maia	naiara_maia@ufdpar.edu.br	01/07/23	atual
Divisão de Apoio e Permanência	Pedagogo - Área/Chefe da Divisão de Apoio e Permanência	<a href="#">Portaria nº 01, de 04 de janeiro de 2022</a>	Alexsandro Souza dos Santos	alexsandrosouza@ufdpar.edu.br	05/01/22	07/03/23
Divisão de Apoio e Permanência	Psicóloga - Área/Chefe da Divisão de Apoio e Permanência	<a href="#">Portaria nº 219, de 04 de abril de 2023</a>	Fernanda Maria de Oliveira	fmariaoli@ufdpar.edu.br	04/04/23	05/01/24
Divisão de Atenção à Saúde	Odontóloga/Chefe da Divisão de Atenção à Saúde	<a href="#">Portaria nº 172, de 10 de março de 2023</a>	Ariane da Costa Melo	arianemelo@ufdpar.edu.br	10/03/23	01/08/23
Divisão de Alimentação e Nutrição	Nutricionista//Chefe da Divisão de Alimentação e Nutrição	<a href="#">Portaria nº 02, de 04 de janeiro de 2022</a>	Ednela Brito Machado	ednela@ufdpar.edu.br	05/01/22	08/01/24



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Serviço Pedagógico	Pedagogo - Área/Chefe do Serviço Pedagógico	<a href="#">Portaria nº 415, de 29 de junho de 2023</a>	Alexsandro Souza dos Santos	alexsandrosouza@ufdpar.edu.br	01/07/23	atual
Serviço Social	Assistente Social/Chefe do Serviço Social	<a href="#">Portaria nº 222, de 04 de abril de 2023</a>	Luciana Mary da Silva Carvalho	lucianamary@ufdpar.edu.br	04/04/23	atual
Restaurante Universitário	Nutricionista//Chefe do Restaurante Universitário	<a href="#">Portaria nº 220, de 04 de abril de 2023</a>	Meiryangela Sousa da Silva	meiryangela@ufdpar.edu.br	04/04/23	atual

Fonte: PROGEP, 2023.

## 2.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

*Quadro 2 - Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista*

Unidade	Categoria	Nº Edital – PRAE/UFDPAR	Carga Horária	Bolsista	Curso	Atribuições	Mandato	
							Início	Final
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Bolsista	Nº 09/2022 – PRAE/UFDPAR	20 horas semanais	Alicia Souza Ferreira	Ciências Contábeis	Produção e manuseio de planilhas, criação de gráficos, tabelas, documentos de texto	Fevereiro/2023	Atual



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Bolsista	Nº 09/2022 – PRAE/UFDPAR	20 horas semanais	Antônio Vieira Dos Santos Filho	Ciências Contábeis	Produção e manuseio de planilhas, criação de gráficos, tabelas, documentos de texto	Janeiro/2023	Abril//2023
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Bolsista	Nº 09/2022 – PRAE/UFDPAR	20 horas semanais	Luana Fontenele Cardoso	Psicologia	Atuar no setor de Comunicação Institucional	Janeiro/2023	Outubro/2023
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Bolsista	Nº 09/2022 – PRAE/UFDPAR	20 horas semanais	Wesley Douglas Oliveira Bezerra	Fisioterapia	Produção e manuseio de planilhas e documentos de texto	Outubro/2023	Atual

Fonte: EDITAL 09/2022.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

### **3 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE**

#### **3.1 Acompanhamento de Objetivos e Metas**

*Quadro 3: Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas*





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

PAINEL PLANO DE METAS											
UNIDADE					PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS						
TEMA ESTRATÉGICO			ASSISTENCIA ESTUDANTIL								
OBJETIVO			PROMOVER BOAS PRATICAS DE GOVERNANÇA E TRANSPARENCIA DA INFORMAÇÃO								
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	CENARIO		SITUAÇÃO			RESP. <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		JUSTIFICATIVA/ COMENTÁRIOS
			ATUAL	2023.1	2022.1	2022.2	2023.1		CONCLUÍDO	EVIDENCIAR	
		Construir 100% da Política de Assistência a Estudantil da UFDPAr	Usa-se a Política da UFPI	Executar a Política de Assistência Estudantil da UFDPAr	Criação da Câmara de Assistência Estudantil	Realização do Fórum da Assistência Estudantil e Aprovação da Política	Executar a Política de Assistência Estudantil da UFDPAr	PRAE	SIM		
		Elaborar e Monitorar o Planejamento Tático da Unidade	Não existe	100% executado	Elaborar Planejamento Tático	Monitorar execução do Planejamento Operacional	Monitorar execução do Planejamento Tático	PRAE	SIM		
		Atualizar pelo menos 01 vez por semestre a página da PRAE no site da UFDPAr	Só atualiza quando STI solicita	01 vez por semestre	Só atualiza quando STI solicita	01 vez por semestre	01 vez por semestre	CAE	SIM		
		Ampliar publicações nas redes sociais da PRAE	Média de 01 publicação por semana	03 publicações por semana	01 publicação por semana	02 publicações por semana	03 publicações por semana	SM, SO SPED SP, SS RU	PARCIALME NTE		
OBJETIVO			GERENCIAR RECURSO PNAES								



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

		Aplicar 73% do recurso PNAES nas bolsas da assistência estudantil	70% em empenho	50% do recurso de 2023 empenhado	Planejar aplicação dos recursos	Planejar aplicação dos recursos	50% do recurso de 2023 empenhado	PRAE	SIM		
		Aplicar 27% do recurso PNAES no subsídio às refeições ofertadas pelo RU.	Recurso disponível para empenho	Recurso empenhado	Planejar aplicação dos recursos	Planejar aplicação dos recursos	Recurso empenhado	RU	SIM		
<b>OBJETIVO</b>		<b>PROMOVER AÇÕES MULTIPROFISSIONAIS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>									
		Realizar 02 ações coletivas dos serviços da PRAE para os discentes por período.	Não Há	02 por período	0	01	02	PRAE	SIM		ACOLHIDA INSTITUCIONAL 2023.1 E 2023.2 OFICINAS PEDAGÓGICAS PROJETO MATERNAR I ENCONTRO DE VIVÊNCIAS INTEGRATIVAS
<b>OBJETIVO</b>		<b>IMPLANTAR UM SISTEMA DE GESTÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL INTEGRADO AO SISTEMA ACADÊMICO PARA ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES</b>									
		Solicitar comprar ou desenvolver sistema eletrônico de gestão da Assistência Estudantil	Não há	Sistema implantado	Elaborar projeto que descreva as funcionalidades do sistema e encaminhar à STI	Acompanhar a solicitação do sistema junto à STI	Implantar o sistema	CAE	NÃO		O Sistema foi solicitado, mas não foi implantado.
<b>OBJETIVO</b>		<b>AMPLIAR A EQUIPE TÉCNICA DA PRAE</b>									



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

		Solicitar admissão de 04 novos servidores (1 psicólogo, 1 assistente social e 1 pedagogo, 1 técnico (a) em enfermagem	Não há códigos de vaga	Admissão de 03 novos servidores	Enviar à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas relatório situacional de necessidade de novos servidores.	Acompanhar a solicitação da liberação de código de vagas junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP	Acompanhar os processos de admissão dos novos servidores junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP	PRAE	NÃO		O concurso está em andamento.
<b>OBJETIVO</b>		<b>ESTRUTURAR E FORTALECER O NÚCLEO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE</b>									
		Mapear e alcançar todos os alunos PAEE	Foram identificadas apenas os alunos com demanda espontânea	100%	20%	60%	100%	NIA	SIM		Foram mapeados 100% dos alunos cotistas.
		Ampliar o número de estudantes PAEE acompanhados pelo NIA	Acompanhar os alunos que procuraram o serviço.	Atual + 50% (do total)	Atual + 10% (do total)	Atual + 30% (do total)	Atual + 50% (do total)	NIA	SIM		Foi ampliado em 36% o número de alunos acompanhados.
		Promover diálogo com as coordenações de cursos e corpo docente para minimizar	Reuniões esporádicas conforme demanda.	1 encontro anual com corpo docente.	Reuniões esporádicas conforme demanda.	Reuniões sistemáticas com coordenações de cursos.	Articular encontro anual com corpo docente.	NIA	SIM		Foram realizados 40 encontros com docentes e/ou coordenações para articulação.*  *dados de janeiro a junho



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

		barreiras ao ensino e aprendizagem em dos alunos PAEE									
<b>OBJETIVO</b>			<b>PROMOVER AÇÕES DE APOIO E PERMANENCIA DOS ALUNOS PAEE</b>								
		Garantir apoio psicológico e pedagógico aos alunos PAEE	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	NIA SPED	SIM		
		Articular a criação de uma política de acessibilidade de da UFDPAR.	Não existe	Minuta da Política de acessibilidade da UFDPAR	Reuniões e estudo da temática	Iniciar esboço	Construção da minuta	NIA	NÃO	<a href="#">Portaria nº 501, de 25 de agosto de 2023</a>	Foi constituída Portaria, pela Reitoria, para elaboração intersetorial, porém ainda não foi construída a minuta.
		Ampliar o número de bolsas BINCS	3	Todos que necessitarem	Identificar os alunos com necessidade de auxiliar	Identificar os alunos com necessidade de auxiliar	Identificar os alunos com necessidade de auxiliar	NIA	SIM		
<b>OBJETIVO</b>			<b>CONTRIBUIR PARA O ENFRENTAMENTO DOS FATORES DE RETENÇÃO E EVASAO ESCOLAR</b>								
		Realizar 02 reuniões de equipe por mês para estudos de caso dos estudantes em situações de	Não Há	02 reuniões por mês	0	1	02	DAP	SIM		



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

		vulnerabilidade									
		Ampliar 20% os atendimentos pedagógicos individuais dos estudantes.	80 por período letivo	96 por período letivo	80 por período letivo	88 por período letivo	96 por período letivo	SPED	O Serviço Pedagógico realizou no semestre letivo 2023.1 (105 atendimentos pedagógicos individuais) e no semestre 2023.2 até dezembro de 2023 (122 atendimentos pedagógicos individuais) superando o objetivo de ampliar em 20% os atendimentos pedagógicos individuais.		
		Promover 3 ações coletivas de apoio pedagógico aos estudantes	1 atividade coletiva (oficina pedagógica) por período	3 atividades coletivas (oficina pedagógica) por período	1	2	3	SPED	SIM	<a href="https://ufdpar.edu.br/ufdpar/prae-promove-oficina-tecnicas-de-organizacao-e-planejamento-de-estudo-na-universidade">https://ufdpar.edu.br/ufdpar/prae-promove-oficina-tecnicas-de-organizacao-e-planejamento-de-estudo-na-universidade</a>	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

		Manter 1 publicação semanal do projeto Estudante Sem Estresse nas redes sociais da PRAE	1 publicação semanal	1 publicação semanal	1 publicação semanal	1 publicação semanal	1 publicação semanal	SPED	SIM	<a href="https://instagram.com/praeufdpar">https://instagram.com/praeufdpar</a>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>REALIZAR ATENDIMENTOS MEDICOS AMBULATORIAIS NA PRAE</b>									
		Aumentar em cerca de 30% o número de atendimentos	Média de 22/mês em 2021.	Média de 28 atendimentos no mês	Manter a média de atendimentos entre 28 a 30 no mês.	Alcançar 30 atendimentos por mês.	Manter média de atendimentos entre 28 a 30 no mês.	SM	NÃO		Médico de licença paternidade de janeiro a julho e sem substituto.
<b>OBJETIVO</b>		<b>REALIZAR COLETA DE EXAMES CITOPATOLOGICOS NA PRAE</b>									
		Aumentar em 50% o número de exames citopatológicos realizados	26 exames realizados em 2021	50% a mais em exames realizados	Foram realizados 27 exames no 1º trimestre	Alcançar ao menos 30 exames realizados no semestre	Manter quantitativo de 30 a 40 exames realizados no semestre	SM	NÃO		Médico de licença paternidade de janeiro a julho e sem substituto.
<b>OBJETIVO</b>		<b>PREPARAR E DISTRIBUIR A ALIMENTAÇÃO A CLIENTELA CONSIDERANDO OS PADROES NUTRICIONAIS E DE SEGURANÇA ALIMENTAR VIGENTES</b>									
		Solicitar a Contratada Ficha Técnica (FTP) de todas as preparações servidas	Não existe	100% de FTP	Solicitar a contratada elaboração das FTPs	Solicitar a Contratada entrega de 70% FTP	Solicitar a Contratada entrega de 100% FTP	RU	SIM		



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

		Classificar o serviço prestado pela contratada	Insuficiente	Bom ou Muito Bom	Insuficiente	Regular, Bom	Bom ou Muito Bom	RU	NÃO		A empresa não atingiu a qualidade esperada, por isso foram realizados descontos nos pagamentos e abertura de nova licitação.
<b>OBJETIVO</b>			<b>PROMOVER PRATICAS ALIMENTARES SAUVAEIS CONSIDERANDO AS LIMITAÇÕES ORÇAMENTARIAS DA INSTITUIÇÃO</b>								
		Ampliar o número de ações de educação nutricional realizadas no ano	Realiza-se 01 por período	02	1	1	02	RU	SIM		
<b>OBJETIVO</b>			<b>ADEQUAR INFRAESTRUTURA FISICA DO RU A LEGISLAÇÃO SANITARIA E ACESSIBILIDADE</b>								
		Encaminhar a PREUNI relatório solicitando o 100% de adequação estrutural do RU para atender a legislação sanitária	80% adequado	100%	80%	90%	100%	RU	NÃO		Foi realizada parcialmente as adequações. Existe uma reforma programada para a última semana de fevereiro/2024
		de adequações estruturais com fins de acessibilidade de	0	10%	0%	5%	10%	RU	NÃO		A realização dessa meta depende de um projeto institucional

<sup>1</sup> Identificação do Planejamento de Desenvolvimento Tático (Nº da Meta, Nº idPDE)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

<sup>2</sup>Atribuído - Indicação do responsável por executar a estratégia





Fonte: PRAE, 2022.

**Legenda:**

NIA: Núcleo de Inclusão e acessibilidade

PAEE: Público-alvo da Educação Especial

CCI: Coordenadoria de Comunicação Institucional

### **3.2 Resultados Alcançados**

O planejamento previsto para os períodos 2022/2023 indicados neste relatório apresenta uma execução de 85% das atividades, ficando algumas atividades com execução parcial ou não executadas, justificadas na tabela anterior. Algumas metas indicavam a ampliação ou diversidade das ações que foram realizadas, indicando o aprimoramento nos processos, como a elaboração e normativas, encontros com a comunidade acadêmica, parcerias intersetoriais e reestruturação de alguns setores para evitar a vacância em algumas funções. De forma geral, as dificuldades encontradas para execução plena das atividades referem-se às articulações com outros setores e a necessidade de alinhar um cronograma com as demandas comuns e as alterações no planejamento por conta de demandas externas, como o questionário do TCU sobre o PNAES, demandas ampliadas na gestão de contratos, entre outras situações que nos exigiu a incorporação de novas ações.

Destacamos o avanço na autonomia normativa através da elaboração da Minuta da Política de Assistência Estudantil e a atuação da Comissão que promoveu a consulta pública com a participação de 309 participantes. A aprovação do documento, no CONSEPE, vai possibilitar a aprovação de outras normativas mais adequadas à realidade administrativa e acadêmica da UFDPAr, promovendo nossa autonomia normativa da UFPI, pois ainda adotamos suas resoluções.

Entre as ações não previstas no Plano de Desenvolvimento da Unidade/2023 e realizadas, registramos a elaboração dos Procedimentos Operacionais Padrões/POPs, a implantação da Câmara de Assuntos Estudantis/CAMAE que contou com a eleição dos membros discentes beneficiários, a criação da Comissão de Acompanhamento do Restaurante Universitário/CARU, a elaboração conjunta do



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Plano de Acessibilidade da UFDPAr ( PRAE/PROPLAN) cadastrado junto ao MEC, a reestruturação do espaço físico criando a sala do NIA e a sala de reuniões , o desenvolvimento do Projeto ‘Maternar no Campus” desenvolvido em parceria com a PROGEP, Liga Acadêmica de Fisioterapia na Saúde da Mulher e Projeto de Extensão Promoção e Incentivo ao Aleitamento Materno, desenvolvimento do Projeto “Nutrição em Foco” pelas nutricionistas do campus, e a parceria com o Centro de Especialidades Médicas. O Núcleo de Inclusão e Acessibilidade realizou o I Encontro de Vivências Integrativas, promovendo atividades físicas e artísticas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

## 4 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE

### 4.1 Demonstrativo Orçamentário e Financeiro

Quadro 4 - Demonstrativo Orçamentário e Financeiro.

Ações do Governo	Programa de Trabalho Resumido (PTRES)	Natureza da Despesa	Recursos de Custeio			
			Dotação	Empenhado	Liquidado	Pago
4002	170311-ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DE ENSINO SUPERIOR - DESPESAS DIVERSAS	339018	2.900.472	2.078.419	1.878.638	1.878.638
		339039		822.053	319.564	319.564
4002	193493-PNAES - DECRETO N. 7.234/2010 - AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE	339018	1.071.790	105.085	0	0
		339039		957.510	957.510	957.510
Total						
Ações do Governo	Programa de Trabalho Resumido (PTRES)	Natureza da Despesa	Recursos de Capital			
			Dotação	Empenhado	Liquidado	Pago
4002	204255-PROGRAMA INCLUIR - ACESSIBILIDADE NA EDUCAÇÃO SUPERIOR	449052	45.338	44.401,10	0	0
Total						

Fonte: DGR/PROPLAN



## 4.2 Resultados Alcançados

Os recursos do PNAES são insuficientes para ampliar o número de bolsas e auxílios e atender o custo de contratação da Empresa terceirizada responsável pela produção e distribuição das refeições do Restaurante Universitário. Em 2023, os recursos foram distribuídos na ordem de 30% para o Restaurante Universitário e 70% para as bolsas e auxílios. O recurso do Programa Incluir foi destinado à compra de tecnologias assistivas, como o processo foi finalizado em dezembro/2023, os materiais vão estar disponíveis a partir do semestre 2024.1. Segundo dados da PROPLAN, obtivemos uma execução orçamentária de 99,75%, pois o processo de compras.



## 5 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

Os setores da PRAE localizam-se em dois espaços: o prédio que se localiza em frente à Prefeitura Universitária/PREUNI, onde funciona o gabinete da Pró-Reitoria, o Núcleo de Inclusão e Acessibilidade/NIA, a Coordenadoria de Assistência Estudantil/ CAE, a Divisão de Apoio e Permanência/ DAP e a Divisão de Atenção à Saúde/DAS e o prédio situado ao lado da quadra poliesportiva do campus, onde funciona a Divisão de Alimentação e Nutrição/DAN responsável pelo Restaurante Universitário.

A área construída do prédio da PRAE é de 242,54 m<sup>2</sup>. Enquanto a área do Restaurante Universitário corresponde a 1.215,10 m<sup>2</sup>. Considerando o quadro de servidores lotados nas 02 estruturas da Pró-reitoria, a distribuição é em média 01 técnico em cada sala, o que para a maioria dos serviços é positivo, pois permite mais privacidade para realização dos atendimentos, resguardando o sigilo das informações principalmente quando é atendimento de discentes.

Quadro 5 - Detalhamento da Infraestrutura Administrativa.

PRAE		
Ambientes/Salas	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Gabinete Pró-reitoria	01	10,03 m <sup>2</sup>
Recepção	01	13,35 m <sup>2</sup>
Consultório odontológico	01	35,25 m <sup>2</sup>
Almoxarifado materiais odontológicos	01	4,05 m <sup>2</sup>
Sala de esterilização e expurgo	01	8,00 m <sup>2</sup>
Sala de Raio X	01	5,80 m <sup>2</sup>
Sala de Enfermagem	01	16,15 m <sup>2</sup>
Consultório Médico	01	10,77 m <sup>2</sup>
Almoxarifado PRAE	01	5,80 m <sup>2</sup>
Circulação	01	30,80 m <sup>2</sup>
Sala Administrativa	01	9,40 m <sup>2</sup>
Sala de Reuniões	01	15,16 m <sup>2</sup>
Coordenadoria de Assistência Estudantil e Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	01	15,16 m <sup>2</sup>
Sala do Serviço Pedagógico	01	9,40 m <sup>2</sup>
Sala do Serviço Social	01	9,14 m <sup>2</sup>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Copa	01	8,60 m <sup>2</sup>
Banheiros (feminino e masculino)	02	7,3 m <sup>2</sup>
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>242,54 m<sup>2</sup></b>
<b>PRAE (DAN/RU)</b>		
<b>Ambientes/Salas</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Área (m<sup>2</sup>)</b>
Recepção administrativa	01	24,32 m <sup>2</sup>
Salas administrativas	02	10,54m <sup>2</sup> 15,25 m <sup>2</sup>
Sala dos estagiários	01	14,05 m <sup>2</sup>
Banheiros da equipe (feminino e masculino)	02	2,5 m <sup>2</sup>
Vestiários (feminino e masculino)	02	16,67 m <sup>2</sup>
Banheiros usuários (feminino, masculino)	04	16,74 m <sup>2</sup>
Banheiro Necessidade Especial	02	3,0 m <sup>2</sup>
Pátio	01	198,4 m <sup>2</sup>
Refeitório	01	292,64 m <sup>2</sup>
Guichê de identificação	01	2,4 m <sup>2</sup>
Guichê de venda de fichas	01	2,4 m <sup>2</sup>
Área de Higiene de Utensílios do refeitório	01	18,10 m <sup>2</sup>
Área de Distribuição de refeições	01	30,48 m <sup>2</sup>
Área de Higiene da cozinha	01	13,48 m <sup>2</sup>
Sala de armazenamento de EPis	01	4,99 m <sup>2</sup>
Sala de pré-preparo de carnes	01	12,9 m <sup>2</sup>
Sala de preparo de saladas	01	12,9 m <sup>2</sup>
Área de cocção	01	110,80 m <sup>2</sup>
Área de pré-preparo	01	23,4 m <sup>2</sup>
Depósito de material de limpeza	03	7,8 m <sup>2</sup>
Sala do Almoxarife	01	7,8 m <sup>2</sup>
Almoxarifado (gêneros secos)	01	95,04 m <sup>2</sup>
Câmara resfriada	03	7,03 m <sup>2</sup>
Câmara congelada	01	7,03 m <sup>2</sup>
Câmara para lixo orgânico	01	5,27 m <sup>2</sup>
Lixo seco	01	5,27 m <sup>2</sup>
Recepção de gêneros	01	25,56 m <sup>2</sup>
Pátio de carga e descarga de mercadorias	01	37,15 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>1.215,10 m<sup>2</sup></b>

Fonte: PRAE, 2023.



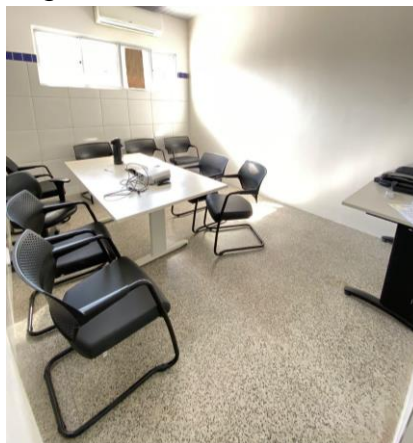
## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

A infraestrutura da PRAE, embora tenha sido ampliada em 2019, ainda necessita de readequação física dos espaços e aumento do número de profissionais. Desta forma, não consegue atender de forma satisfatória as demandas referentes ao setor por não dispor de ambientes e equipes suficientes para ofertar um melhor atendimento e prestar mais serviços. Neste sentido, as principais limitações são:

- As Divisões (DAP, DAS) e o NIA não possuem sala própria para atividades administrativas;
- O NIA não dispõe de equipe multiprofissional mínima para atender as necessidades dos estudantes Público-alvo da Educação Especial (PAEE);
- Ausência de profissional no Serviço de Enfermagem;
- Ausência de servidores para ocupar serviços e funções gratificadas.
- O prédio necessita de ampliação para receber novos servidores que irão compor o quadro da PRAE em 2024.

Em 2023 realizou-se uma reforma no prédio da PRAE. A Sala de Reuniões que era um espaço de 30,32 m<sup>2</sup> foi dividido em 2 salas, que deram origem a uma Sala de Reuniões de dimensão menor e a uma outra sala, na qual o Núcleo de Inclusão e Acessibilidade compartilha o espaço com a Coordenadoria da Assistência Estudantil, conforme figuras abaixo:.

*Figura 4 – Sala de reunião.*



Fonte: Comunicação PRAE, 2023.

Figura 5 – Sala do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade e Coordenadoria da Assistência Estudantil.



Fonte: Comunicação PRAE, 2023

## 6 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE

### 6.1 Núcleo de Inclusão e Acessibilidade

Quadro 6: Ingressantes, por deficiência , em 2023 pelo sistema de cotas		
TIPO DE DEFICIÊNCIA	2022.2	2023.1
Deficiência Física	2	6
Deficiência visual	4	4
Deficiência Auditiva	-	-
Deficiência Intelectual	1	-
Deficiência Mental	-	-
Transtorno do Espectro Autista – TEA	1	3
Deficiência Múltipla	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>14</b>

Fonte:

NIA/PRAE/UFDPAr/2023.





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 7: Ingressantes, por deficiência , em 2023 por ampla concorrência		
TIPO DE DEFICIÊNCIA	2022.2	2023.1
Deficiência Física	-	-
Deficiência visual	-	-
Deficiência Auditiva	-	-
Deficiência Intelectual	-	-
Deficiência Mental	-	1
Transtorno do Espectro Autista – TEA	1	1
Deficiência Múltipla	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Fonte: NIA/PRAE/UFDPAr/2023.

\*Observação: O quadro 7 representa apenas os casos identificados pelo NIA por encaminhamentos ou demanda espontânea.

### 6.1.2 NIA em números

Os dados apresentados abaixo referem-se aos estudantes mapeados na UFDPAr e que, em sua maioria, ingressaram através do sistema de reservas de vagas/cotas para pessoas com deficiência. Estima-se que o número de alunos PAEE nesta IES seja bem maior levando em consideração que os alunos que ingressam por ampla concorrência não são mapeados em sincronia com o sistema de matrícula e muitas vezes identificados apenas quando procuram o serviço de forma espontânea. Os números apresentados foram atualizados de acordo com dados do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) coletados em agosto de 2022 e alimentados posteriormente a cada Edital SISU ou procura pelo serviço.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 8: Número de alunos identificados pelo NIA por ano e por curso							
Curso	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Administração	-	-	2	2	-	-	-
Biomedicina	-	-	3	-	-	1	3
Ciências Biológicas	1	1	1	1	-	-	2
Ciências Contábeis	-	3	1	-	1	-	1
Ciências Econômicas	-	-	-	-	-	-	1
Engenharia de Pesca	-	-	-	-	-	-	-
Fisioterapia	2	1	-	6	3	4	2
Matemática	-	1	1	-	-	-	-
Medicina	2	6	13	10	9	12	12
Pedagogia	-	1		1	1	1	1
Psicologia	1	2	1	3	1	1	2
Turismo	1	-	1	-	1	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>24</b>

Fonte: NIA/PRAE/UFDPAr/2023.

### 6.1.3 Ações desenvolvidas pelo setor

Visando a garantia de igualdade de oportunidades quanto à permanência, participação e aprendizagem dos estudantes PAEE e na orientação aos docentes quanto à implementação de estratégias pedagógicas/metodológicas que favoreçam o máximo desenvolvimento dos alunos por meio da valorização das suas potencialidades e habilidades é que se faz necessária a construção do Plano Educacional Especializado – PEE por meio do qual se oferece um atendimento individualizado e personalizado que atende as especificidades de cada aluno.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

O PEE é uma ferramenta pedagógica onde se constrói propostas e estratégias capazes de eliminarem as barreiras que possam obstruir os processos de aprendizagem e foi criada em conformidade com a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei 13.146/2015) que estabelece:

Quadro 9: Principais atividades desenvolvidas pelo NIA em números - 2023	
Reuniões Intersetoriais	40
Reuniões de Equipe	27
Atendimento Psicológico	207
Atendimento Individual.	46
Atendimento Multiprofissional	11
Atendimento familiar	16
Atendimento/suporte aos auxiliares acadêmicos	21
Absenteísmo	31
Participação em Eventos	3
Outras reuniões	46

Fonte:

NIA/PRAE/UFDPa/2023.

## 6.2 Divisão de Apoio e Permanência e Divisão de Atenção à Saúde

Quadro 10 - Quantidade de alunos e servidores atendidos pelos Serviços da PRAE (2023)		
Serviços	Alunos assistidos	Servidores assistidos
Serviço Pedagógico	776	0
Serviço Médico	171	61
Serviço Odontológico	140	26
<b>TOTAL</b>	<b>1087</b>	<b>87</b>

Fonte: PRAE/UFDPa/2023.



## 6.2.1 Serviço Pedagógico

Quadro 11: Estudantes acompanhados pelo Serviço Pedagógico (SPED) no ano de 2023	
Benefício	Estudantes
AAEA	344
AC	10
AR	52
BAE	370
<b>TOTAL</b>	<b>776</b>

Fonte: SPED/PRAE/UFDPAr/2023.

Quadro 12: Média Semestral dos Estudantes Beneficiários Ano 2023 – Semestre Letivo 2022.2*			
Benefício	Total de estudantes analisados	Estudantes com Média Semestral igual ou maior que 7	Estudantes com baixo rendimento acadêmico (Média Semestral menor que 7)
AAEA	230	193	37
AC	09	07	02
AR	42	39	03
BAE	287	246	41
<b>TOTAL</b>	<b>568</b>	<b>485</b>	<b>83</b>

Fonte: SPED/PRAE/UFDPAr/2023.

\*Dados referente a abril de 2023.

Quadro 13: Rendimento Acadêmico dos Estudantes Beneficiários Ano 2023 – Semestre Letivo 2022.2*			
Benefício	Total de estudantes analisados	Estudantes que não obtiveram reprovação no semestre letivo	Estudantes com reprovação em disciplinas no semestre letivo
AAEA	230	174	56
AC	09	06	03
AR	42	36	06
BAE	287	229	58
<b>TOTAL</b>	<b>568</b>	<b>445</b>	<b>123</b>

Fonte: SPED/PRAE/UFDPAr/2023.

\* Dados referente a abril de 2023.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 14: Média Semestral dos Estudantes Beneficiários Ano 2023 – Semestre Letivo 2023.1*			
Benefício	Total de estudantes analisados	Estudantes com Média Semestral igual ou maior que 7	Estudantes com baixo rendimento acadêmico (Média Semestral menor que 7)
AAEA	292	244	44
AC	07	06	01
AR	49	40	05
BAE	334	297	35
<b>TOTAL</b>	<b>682</b>	<b>587</b>	<b>85</b>

Fonte: SPED/PRAE/UFDPAr/2023.

\* Dados referentes a setembro de 2023.

Quadro 15: Rendimento Acadêmico dos Estudantes Beneficiários Ano 2023 – Semestre Letivo 2023.1*			
Benefício	Total de estudantes analisados	Estudantes que não obtiveram reprovação no semestre letivo	Estudantes com reprovação em disciplinas no semestre letivo
AAEA	288	229	59
AC	07	05	02
AR	45	37	08
BAE	332	255	77
<b>TOTAL</b>	<b>672</b>	<b>526</b>	<b>146</b>

Fonte: SPED/PRAE/UFDPAr/2023.

\*Dados referentes a setembro de 2023.

Quadro 16: atendimentos realizados pelo SPED no ano de 2023*	
Atendimento	Quantidade
Informações por e-mail sobre o envio da documentação na etapa da concessão do benefício	260
Informações gerais sobre seleção e dúvidas dos benefícios por e-mail	120
Atendimento Pedagógico individual	312
Atendimento Multiprofissional	4
<b>TOTAL</b>	<b>696</b>

Fonte: SPED/PRAE/UFDPAr/2023.

\*Com base nos atendimentos realizados de janeiro a dezembro de 2023.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 17: Fatores que contribuem para o baixo rendimento do discente		
Fatores	<i>f</i>	(%)
Hábitos de estudos	106	30,54
Problemas Emocionais (ansiedade, depressão, etc.).	90	25,93
Acesso ao uso das Tecnologias de Informação e Comunicação.	8	2,3
Metodologia de ensino utilizada pelo professor.	54	15,56
Aprendizagem dos conteúdos (base escolar deficiente).	36	10,37
Problema de Saúde.	13	3,74
Necessidade educacional específica.	6	1,72
Postura do professor diante das dificuldades apresentadas pelo estudante.	22	6,34
Relação professor-aluno (autoritarismo, assédio moral, etc.).	8	2,3
Nenhum.	4	1,15
<b>TOTAL</b>	<b>347</b>	

Fonte: SPED/PRAE/UFDPa/2023.

### 6.2.2 Serviço Social

Quadro 18: Número de alunos assistidos pelos benefícios de permanência, por programa de auxílio (2023)	
Programas	Alunos assistidos
AAEA	344
AC	10
APEC	25
AR	52
BAE	370
BINCS	8
<b>TOTAL</b>	<b>809</b>

Fonte: PNAES e Incluir.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 19: Detalhamento do Auxílio Alimentação Emergencial Ampliado

I - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO EMERGENCIAL AMPLIADO - AAEA

PNAES - (DESCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	194	230	225	213	210	205	372	292	282	280	255	255	3013
Desistentes no exercício mensal													
Valor pago	R\$ 48.500,00	R\$ 57.500,00	R\$ 56.250,00	R\$ 53.250,00	R\$ 52.500,00	R\$ 51.250,00	R\$ 93.000,00	R\$ 73.000,00	R\$ 70.500,00	R\$ 70.000,00	R\$ 63.750,00	R\$ 63.750,00	R\$ 753.250,00

Fonte: 4002 - PNAES.

Quadro 20: Detalhamento do Auxílio Creche

II - AUXÍLIO CRECHE - AC

PNAES - (DESCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	9	9	8	7	7	6	8	7	6	6	6	6	85
Desistentes no exercício mensal													
Valor pago	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.200,00	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00	R\$ 2.400,00	R\$ 3.200,00	R\$ 2.800,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 34.000,00

Fonte: 4002 - PNAES.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

**Quadro 21: Detalhamento do Apoio à Participação em Eventos Científicos**

**III - APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS - APEC**

PNAES - (DESCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	0	6	2	0	0	1	0	3	3	6	7	7	35
Desistentes no exercício mensal													
Valor pago	R\$0,00	R\$2.400,00	R\$800,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$400,00	R\$0,00	R\$1.200,00	R\$1.200,00	R\$2.400,00	R\$2.800,00	R\$2.800,00	R\$14.000,00

Fonte: 4002 - PNAES.

**Quadro 22: Detalhamento do Auxílio Residência**

**IV - AUXÍLIO RESIDÊNCIA - AR**

PNAES - (DESCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	35	42	42	40	39	39	57	49	48	47	46	46	530
Desistentes no exercício mensal													
Valor pago	R\$ 21.000,00	R\$ 25.200,00	R\$ 25.200,00	R\$ 24.000,00	R\$ 23.400,00	R\$ 23.400,00	R\$ 34.200,00	R\$ 29.400,00	R\$ 28.800,00	R\$ 28.200,00	R\$ 27.600,00	R\$ 27.600,00	R\$ 318.000,00

Fonte: 4002 - PNAES.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

**Quadro 23: Detalhamento da Bolsa de Apoio Estudantil**

**V - BOLSA DE APOIO ESTUDANTIL - BAE**

PNAES - (DESCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	243	290	284	270	271	267	391	334	321	315	298	298	3582
Desistentes/Desligado no exercício mensal							WS						
Valor pago	R\$ 97.200,00	R\$ 116.000,00	R\$ 113.600,00	R\$ 108.000,00	R\$ 108.400,00	R\$ 106.800,00	R\$ 152.650,00	R\$ 134.400,00	R\$ 128.400,00	R\$ 126.000,00	R\$ 119.200,00	R\$ 119.200,00	R\$ 1.429.850,00

Fonte: 4002 - PNAES.

**Quadro 24: Detalhamento da Bolsa de Inclusão Social**

**VI - BOLSA DE INCLUSÃO SOCIAL - BINCS**

PNAES - (DESCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	4	5	5	5	4	4	4	7	6	6	6	6	62
Desistentes no exercício mensal													
Valor pago	R\$ 1.600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 2.800,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 24.800,00

Fonte: 4002 - PNAES



### 6.2.3 Serviço Médico

Quadro 25: Distribuição dos atendimentos médicos por mês	
Mês	Atendimentos presenciais
Janeiro*	21
Fevereiro**	0
Março**	0
Abril**	0
Maiο**	0
Junho**	0
Julho**	5
Agosto*	41
Setembro	25
Outubro*	49
Novembro*	60
Dezembro	31
<b>TOTAL</b>	<b>232</b>

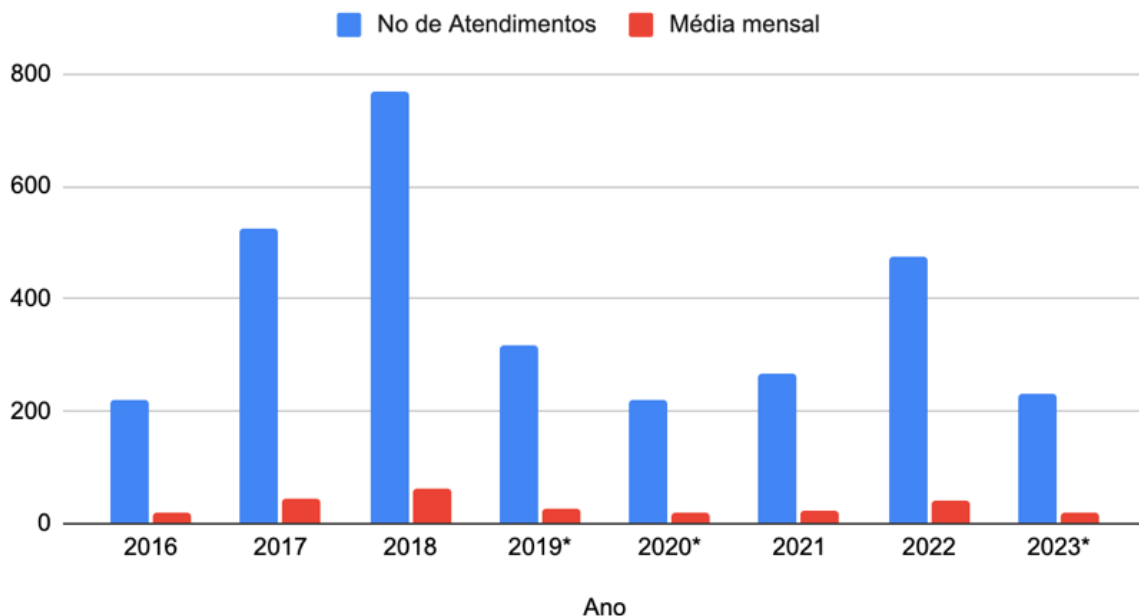
Fonte: SM/PRAE/UFDPAr/ 2023.

\* Em janeiro de 2023 o médico estava de férias por 1 semana; em agosto por 11 dias, em setembro por 2 dias e outubro por 2 dias.

\*\* No 1º semestre de 2023, de 01/02/2023 a 30/07/2023 o médico esteve afastado por licença paternidade, e como não houve nenhum substituto o serviço médico não teve atividades nesse período.

Gráfico 1 - Número de atendimentos médicos e média mensal no período de 2016-2023.

### No de Atendimentos e Média mensal



\*Entre maio de 2019 e abril de 2020 o médico estava afastado para o doutorado. Entre janeiro de 2023 e julho de 2023 o serviço médico não funcionou pois o médico estava afastado por licença paternidade e não houve substituto.

#### 6.2.4 Serviço Odontológico

Quadro 26: Distribuição das 1ª Consultas por categorias	
Categoria	Nº de 1ª Consultas
Estudantes Cotistas	50
Estudantes Cotistas/Bolsistas	35
Estudantes Ampla Concorrência	30
Estudantes Ampla Conc./ Bolsistas	21
Estudantes de pós-graduação	4
Professores	3
Técnicos-administrativos	12
Terceirizados	11
<b>TOTAL</b>	<b>166</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Fonte: SO/PRAE/UFDPAr/2023.

Quadro 27: Distribuição dos atendimentos por categorias	
Categoria	Nº de atendimentos
Estudantes Cotistas	124
Estudantes Cotistas/Bolsistas	100
Estudantes Ampla Concorrência	87
Estudantes Ampla Conc./ Bolsistas	51
Estudantes de pós-graduação	7
Professores	7
Técnicos-administrativos	38
Terceirizados	40
<b>TOTAL</b>	<b>454</b>

Fonte: SO/PRAE/UFDPAr/2023.

Quadro 28: Distribuição dos atendimentos por gênero	
Gênero	Nº de atendimentos
Feminino	248
Masculino	206
<b>TOTAL</b>	<b>454</b>

Fonte: SO/PRAE/UFDPAr/2023.

Quadro 29: Distribuição dos atendimentos por faixa etária	
Faixa etária	Nº de atendimentos
17-25 anos	286
26-34 anos	84
35-59 anos	75
Acima de 60 anos	9
<b>TOTAL</b>	<b>454</b>

Fonte: SO/PRAE/UFDPAr/2023.



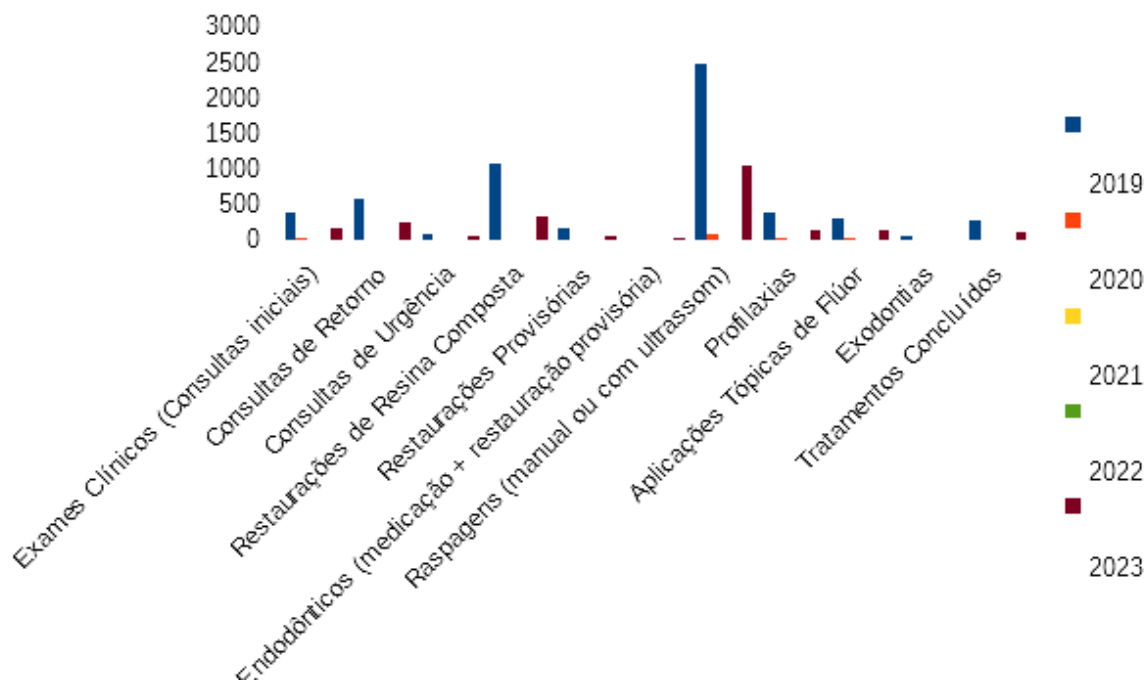
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 30: Demonstrativo Anual de Procedimentos Odontológicos de 2023	
Procedimentos	Quantidade
Exames Clínicos (Consultas iniciais)	158
Consultas de Retorno	255
Consultas de Urgência	41
Proteções Pulpare	32
Restaurações de Resina Composta	320
Acabamentos e Polimentos	322
Restaurações Provisórias	61
Acesso Endodôntico	18
Raspagens (manual ou com ultrassom)	1040
Profilaxias	132
Aplicações Tópicas de Flúor	129
Exodontias	6
Prescrições de Medicamentos	12
Remoções de sutura	5
Solicitações de Exames	14
Encaminhamentos	21
Outros procedimentos	61
Tratamentos Concluídos	108

Fonte: SO/PRAE/UFDPAr/2023.



Gráfico 2 - Procedimentos odontológicos realizados no período de 2019-2023.



Fonte: SO/PRAE/UFDPAr/2023.

### 6.3 Divisão de Alimentação e Nutrição



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 31: Quantidade de refeições oferecidas pelo Restaurante Universitário em 2023			
	Almoço	Jantar	Total
Janeiro	17.281	11.519	28.800
Fevereiro	16.699	10.402	27.101
Março	22.318	13.889	36.207
Abril	5.347	2.535	7.882
Mai	24.893	16.339	41.232
Junho	24.292	15.075	39.367
Julho	23.425	14.199	37.624
Agosto	20.634	11.722	32.356
Setembro	9.394	5.227	14.621
Outubro	21.994	13.560	35.554
Novembro	19.961	13.355	33.316
Dezembro	12.689	8.121	20.810
<b>TOTAL</b>	<b>218.927</b>	<b>135.943</b>	<b>354.870</b>

Fonte: DAN/PRAE/UFDPAr/2023.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

**Quadro 32: Detalhamento da quantidade de refeições oferecidas pelo Restaurante Universitário em 2023**

Meses	Estudantes		Servidores		Funcionários Terceirizadas		Usuário externo		Total Geral	
	Almoço	Jantar	Almoço	Jantar	Almoço	Jantar	Almoço	Jantar	Almoço	Jantar
Janeiro	16.514	11.271	100	3	651	245	16	0	17.281	11.519
Fevereiro	15.970	10.208	90	2	639	192	0	0	16.699	10.402
Março	21.343	13.606	131	8	830	275	14	0	22.318	13.889
Abril	4.486	2.342	157	16	704	177	0	0	5.347	2.535
Maio	23.792	16.054	177	8	853	277	71	0	24.893	16.339
Junho	23.375	14.838	106	25	800	212	11	0	24.292	15.075
Julho	22.398	13.939	98	14	886	246	43	0	23.425	14.199
Agosto	19.580	11.438	166	13	872	271	16	0	20.634	11.722
Setembro	8.438	4.990	167	9	773	228	16	0	9.394	5.227
Outubro	21.705	13.506	98	4	18	8	173	42	21.994	13.560
Novembro	19.831	13.325	104	3	12	15	14	12	19.961	13.355
Dezembro	12.605	8.105	68	2	15	13	1	1	12.689	8.121
<b>TOTAL</b>	<b>210.037</b>	<b>133.622</b>	<b>1.462</b>	<b>107</b>	<b>7.053</b>	<b>2.159</b>	<b>375</b>	<b>55</b>	<b>218.927</b>	<b>135.943</b>

Fonte: DAN/PRAE/UFDPAr/2023.





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 33: Recursos/Custos do Restaurante Universitário (2023)	
Discriminação	Valor
Janeiro	276.282,69
Fevereiro	260.598,99
Março	348.172,25
Abril	72.456,10
Mai	374.929,52
Junho	398.522,23
Julho	381.186,04
Agosto	295.683,37
Setembro	133.706,28
Outubro	342.003,29
Novembro	319.563,51
Dezembro	189.395,84
<b>TOTAL</b>	<b>3.392.500,11</b>

Fonte: DAN/PRAE/UFDPAr/2023.

Quadro 34: Força de trabalho do Restaurante Universitário (2023)	
Cargo ou Função	RU UFDPAr
Nutricionista (Responsável Técnico)	01 – TAE de Nível Superior/UFDPAr
Nutricionista de Produção	01 – TAE de Nível Superior/UFDPAr
Assistente em Administração	01 – TAE de Nível Médio/UFDPAr
Açougueiro	01 - Funcionário de Empresa Terceirizada Contrato nº 01/2022
Almoxarife	01 - Funcionário de Empresa Terceirizada Contrato nº 01/2022



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Auxiliar de Cozinha	07 - Funcionários de Empresa Terceirizada Contrato nº 01/2022
Auxiliar de Serviços Gerais	05 - Funcionários de Empresa Terceirizada Contrato nº 01/2022
Cozinheiro	03 - Funcionários de Empresa Terceirizada Contrato nº 01/2022
Nutricionista	02 - Funcionários de Empresa Terceirizada Contrato nº 01/2022
Agente de Portaria	01 - Funcionário de Empresa Terceirizada Contrato nº 03/2020
Operador de Caixa	01 - Funcionário de Empresa Terceirizada Contrato nº 03/2020
<b>TOTAL</b>	03 Técnicos-Administrativos em Educação 21 Funcionários de Empresa Terceirizada

Fonte: DAN/PRAE/UFDPAr/2023.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

6.4 Bolsa Trabalho

Quadro 35: Detalhamento da Bolsa Trabalho													
Descrição	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	94	97	97	95	107	96	98	97	96	95	89	89	1150
Desistentes/Desligamentos no exercício mensal	-	-	03	-	05	02	-	03	03	10	02	-	28
Valor pago	R\$ 37.200,00	R\$ 38.800,00	R\$ 38.800,00	R\$ 37.700,00	R\$ 74.855,00	R\$ 66.850,00	R\$ 68.250,00	R\$ 67.900,00	R\$ 65.778,00	R\$ 64.726,33	R\$ 62.300,00	R\$ 62.300,00	R\$ 685.459,33

Fonte: Custeio.



## 7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, mesmo com um reduzido quadro de servidores, vem superando e alcançando suas metas e impactando nas condições de permanência estudantil. Resultado da articulação da equipe multiprofissional que vem aprimorando, diversificando e/ou ampliando as atividades, dentro da condição de cada setor. Outro elemento importante para estes resultados é a ação colaborativa intersetorial onde destacamos a PREG, PREUNI, PROTIC, PRAD, PROPLAN e PROGEP que vem alinhando ações e redimensionando o papel da assistência estudantil na tomada de decisões.

Mesmo com os recursos orçamentários insuficientes do PNAES, que limita nosso alcance de ações nos Editais de Benefícios e Auxílios, destacamos o desafio em manter os demais serviços com recursos do custeio, notadamente o Restaurante Universitário. Em 2023, segundo ano que recebemos recursos do Programa Incluir, planejamos a aquisição de equipamentos para acessibilidade. Para 2024, vamos receber pela primeira vez o recurso destinado ao PROMISAES. A cada ano, em nosso processo de consolidação como universidade, a gestão orçamentária vai se ampliando e se aprimorando.

A Assistência Estudantil apresenta grandes desafios a nível nacional. Na UFDPa, com significativo impacto regional, esses desafios se desdobram e se apresentam nos dados coletados através do CADUNI, nas demandas estudantis coletivas e individuais que recebemos, através da Consulta Pública do Plano de Desenvolvimento Institucional e da Política de Assistência Estudantil, que situam as principais questões: moradia estudantil, segurança alimentar e mobilidade nas atividades acadêmicas. A atuação da Equipe da PRAE integra estas e as demais demandas, sempre objetivando a inclusão social e a garantia do direito à educação.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

**REFERÊNCIAS**