

UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO DELTA  
DO PARNAÍBA



# RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

Pró-Reitoria de Administração

PARNAÍBA-PI, 2023





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

**RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA UFDPa**

**REITORIA**

João Paulo Sales Macedo

Reitor

Vicente de Paula Censi Borges

Vice-Reitor

**ÓRGÃOS SUPLEMENTARES**

Moyses Barbosa da Silva Filho

Prefeito Universitário

(PREUNI)

Cátia Regina Furtado de Costa

Biblioteca Central Professor Cândido Athayde

(BCPCA)

Arethusa Dantas Pereira

Diretora da Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso

(EAMRV)

**PRÓ-REITORIAS**

Osmar Gomes de Alencar Junior

Pró-Reitor de Planejamento

(PROPLAN)

Leonardo Costa e Silva

Pró-Reitor de Administração

(PRAD)

Aurélio Vinícius Araújo Silva

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

(PROGEP)

Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

(PREG)

Jefferson Soares de Oliveira

Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação

(PROPOPI)

Francisco Jander de Sousa Nogueira

Pró-Reitor de Extensão

(PREX)

Gilvana Pessoa De Oliveira

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

(PRAE)

Silmar Silva Teixeira

Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação

(PROTIC)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

**RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA UNIDADE**

Pró-Reitor Leonardo Costa e Silva  
Pró-Reitor de Administração da UFDPAr  
[Portaria nº145/2023](#)

Fabiana Lúcia de Sousa Pereira  
Diretora de Gestão Contábil e Financeira  
[Portaria nº 253/2021](#)

Antônia Silva do Nascimento  
Chefe da Divisão de Execução Financeira  
[Portaria nº 418/2022](#)

Juliel Marcos de Carvalho  
Coordenador de Contabilidade  
[Portaria nº 416/2022](#)

Alberto Vieira Arantes Pinheiro  
Chefe da Divisão de Execução Orçamentária  
[Portaria nº 169/2023](#)

Raphaela da Mota Silva  
Diretora Administrativa  
[Portaria nº 168/2023](#)

Lígia Carvalho Queiroz  
Chefe da Divisão de Controle de Patrimônio  
[Portaria nº 170/2023](#)

Adiel Costa do Nascimento  
Chefe da Divisão de Suprimentos  
[Portaria nº 171/2023](#)

Leonardo Oliveira de Miranda  
Chefe da Divisão de Gestão de Contratos  
[Portaria nº 342/2023](#)

Jorgete Freire de Carvalho  
Chefe da Divisão de Fiscalização de Contratos  
[Portaria nº 213/2023](#)

Jáder de Sousa Barros  
Coordenador de Compras  
[Portaria nº 86/2023](#)

Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana  
Chefe da Divisão de Programação de Compras Anuais  
[Portaria nº 291/2021](#)

Layzianna Maria Santos Lima  
Coordenadora de Licitação  
[Portaria nº 22/2023](#)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

**RELAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RAA DA  
UNIDADE**

Leonardo Costa e Silva  
Pró-Reitor de Administração da UFDPa

David Sousa Fernandes  
Bolsista



## MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

É com grande satisfação que apresento o Relatório Anual de Atividades (RAA) da Pró-Reitoria de Administração (PRAD) referente ao ano de 2023. Este relatório consolidado reflete o empenho e os resultados obtidos ao longo do período, abrangendo as atividades específicas das unidades que compõem a PRAD/UFDPAr. O ano de 2023 representou um desafio extraordinário para a UFDPAr, iniciado com uma significativa reformulação na gestão e seguido pelo desmembramento da nossa instituição da tutora Universidade Federal do Piauí (UFPI).

Esse processo envolveu a reorganização de atribuições administrativas, orçamentárias e financeiras, marcando um capítulo crucial em nossa trajetória. Mesmo diante desse contexto desafiador, a pequena, porém, especializada equipe da PRAD/UFDPAr, composta por profissionais de alto nível, demonstrou sua competência e comprometimento. Destacamos, portanto, que a capacitação contínua é essencial diante do volume e complexidade das atribuições e competências do setor. Manter uma força de trabalho robusta e com a expertise necessária para lidar com processos complexos e específicos exige um compromisso permanente com o aprimoramento profissional.

Agradecemos a confiança depositada em nós, a parceria das demais Pró-Reitorias e unidades da UFDPAr, e a todos os membros da comunidade acadêmica. Este relatório é uma síntese do nosso compromisso com a transparência, eficiência e aprimoramento constante. Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais e ansiosos para enfrentar os desafios e avançar em direção a um ano acadêmico de sucesso.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

**LISTA DE SIGLAS**

CC	Coordenadoria de Compras
CCON	Coordenadoria de Contabilidade
CF	Coordenadoria Financeira
CL	Coordenadoria de Licitação
CLUFDPAR	Coordenação de Laboratórios da UFDPa
DA	Diretoria Administrativa
DCPAG	Divisão de Controle de Pagamento
DCPATRI	Divisão de Controle de Patrimônio
DEFIN	Divisão de Execução Financeira
DEORC	Divisão de Execução Orçamentária
DFC	Divisão de Fiscalização de Contratos
DGC	Divisão de Gestão de Contratos
DGCF	Diretoria de Gestão Contábil e Financeira
DSUP	Divisão de Suprimentos
DOU	Diário Oficial da União
IES	Instituição de Ensino Superior
PCA	Plano de Contratações Anual
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PRAD	Pró-Reitoria de Administração
PRAE	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis
PREUNI	Prefeitura Universitária
PROTIC	Pró-reitoria de Tecnologia da Informação
SEF	Serviço-escola de Fisioterapia
SEOD	Serviço de Odontologia
SIOP	Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento
SPIUnet	Sistema de Patrimônio da União
TCU	Tribunal de Contas da União
UFDPa	Universidade Federal do Delta do Parnaíba



## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Cadeia de Valores da PRAD .....	14
Figura 2 Mapa Estratégico da PRAD .....	15
Figura 3 Estrutura administrativa organizacional da PRAD.....	16

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 Rol de Responsáveis da Unidade. ....	30
Quadro 2 Rol de Bolsistas da PRAD.....	32
Quadro 3 Rol de Terceirizados da PRAD.....	32
Quadro 4 Objetivos e Metas PRAD 2023.....	33
Quadro 5 Resultados Alcançados PRAD 2023 .....	34
Quadro 6 Dotação e Execução Orçamentária por Programas – 2023 .....	37
Quadro 7 Dotação e Execução Orçamentária por Função e Subfunção - 2023 .....	37
Quadro 8 Dotação e Execução Orçamentária por Ação – 2023.....	39
Quadro 9 Dotação e Execução Orçamentária por Grupo de Despesa – 2023.....	41
Quadro 10 Infraestrutura da PRAD 2023 .....	43
Quadro 11 Licitações do exercício 2023 .....	44
Quadro 12 Processos retidos e atuais referentes ao ano de 2022 e 2023.....	45
Quadro 13 - Licitações conforme a NLLC realizadas em 2023 .....	47
Quadro 14 - Quantidade de itens e valores licitados 2023.....	49
Quadro 15 Tempo de Conclusão das Licitações 2022 x 2023 .....	52
Quadro 16 Quantidade de Licitações Publicadas no DOU 2022 x 2023 .....	54
Quadro 17 Quantidade de Licitações Publicadas no Sítio Institucional 2022 x 2023 .....	55
Quadro 18 Quantidade de Atas de Registro de Preços 2023 .....	63
Quadro 19 Contratos celebrados em 2023 .....	63
Quadro 20 Contratos prorrogados 2023.....	64
Quadro 21 Contratos encerrados 2023 .....	66
Quadro 22 Contratos alterados por acréscimos 2023 .....	66
Quadro 23 Contratos reajustados 2023 .....	67
Quadro 24 Processos relatados para apuração de descumprimento contratual 2023 .....	67
Quadro 25 Balanço Patrimonial UFDPa 2023.....	92



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 26 Ativos e passivos financeiros e permanentes 2023.....	92
Quadro 27 Resultado patrimonial do período 2023.....	93
Quadro 28 Transferências Financeiras Recebidas 2023 .....	95
Quadro 29 Receitas Orçamentárias 2023 .....	95
Quadro 30 Despesas Orçamentárias 2023 .....	95
Quadro 31 Resultado financeiro do período 2023.....	96
Quadro 32 Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa 2022	<b>Erro! Indicador não definido.</b>

### LISTA DE TABELAS

Tabela 1 Preços Registrados 2023 .....	59
Tabela 2 Processos relatados para apuração de descumprimento contratual 2023 .	68
Tabela 3 Caixa e Equivalentes de Caixa.....	82
Tabela 4 Demais Créditos a Curto Prazo .....	83
Tabela 5 Imobilizado .....	83
Tabela 6 Bens Móveis.....	84
Tabela 7 Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo .....	84
Tabela 8 Fornecedores e Contas a Pagar .....	85
Tabela 9 Patrimônio Líquido.....	85
Tabela 10 Resultado Patrimonial do Período.....	86
Tabela 11 Composições das Variações Patrimoniais Aumentativas.....	86
Tabela 12 Variações Patrimoniais Diminutiva .....	87
Tabela 13 Receitas Arrecadadas por Categoria Econômica .....	87
Tabela 14 Despesas Orçamentárias .....	88
Tabela 15 Total Ingressos.....	88
Tabela 16 Recebimentos Extraorçamentários.....	89
Tabela 17 Total de Dispêndios.....	89
Tabela 18 Atividades Operacionais - Composição dos Ingressos.....	91

### LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Processos retidos e atuais referentes ao ano de 2022 e 2023. ....	46
---	----





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Gráfico 2 Licitações com base no fulcro legal 2023 .....	48
Gráfico 3 Comparação da Quantidade de Itens Licitados 2022 x 2023 .....	50
Gráfico 4 Comparação dos Valores Licitados .....	50
Gráfico 5 Comparativo de Licitações Publicadas no DOU 2022 x 2023.....	55
Gráfico 6 Número de Licitações Publicadas no Sítio Institucional.....	56
Gráfico 7 Número de Licitações Publicadas no Jornal de Grande Circulação 2022 x 2023 .....	57
Gráfico 8 Características das licitações 2022 x 2023 - SISRP x SISPP.....	58
Gráfico 9 Comparativo PCA 2023/2024 .....	69
Gráfico 10 Quantidade de Itens PCA 2023 x 2024.....	69
Gráfico 11 Processos de Compras 2023.....	71
Gráfico 12 Recursos Processos de Compras 2023.....	72
Gráfico 13 Reservas de Espaço Físico da UFDPAr 2023 .....	73



## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>12</b>
<b>2 INTRODUÇÃO</b> .....	<b>13</b>
<b>2.1 Missão</b> .....	<b>13</b>
<b>2.2 Visão</b> .....	<b>13</b>
<b>2.3 Valores</b> .....	<b>13</b>
<b>2.4 Cadeia de Valores</b> .....	<b>14</b>
<b>2.5 Mapa Estratégico</b> .....	<b>15</b>
<b>2.6 Estrutura Administrativa-Organizacional da Unidade</b> .....	<b>16</b>
2.6.1 Organograma.....	16
2.6.2 Estrutura Hierárquica da Unidade e Competências .....	17
2.6.3 Normas Direcionadas da Unidade .....	29
2.6.4 Rol de Responsáveis da Unidade.....	30
2.6.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista.....	32
2.6.6 Perfil do Quadro de Terceirizados .....	32
<b>3 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE</b> .....	<b>33</b>
<b>3.1 Acompanhamento de Objetivos e Metas</b> .....	<b>33</b>
<b>3.2 Resultados Alcançados</b> .....	<b>34</b>
<b>4 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE</b> .....	<b>36</b>
<b>4.1 Demonstrativo Orçamentário e Financeiro</b> .....	<b>36</b>
<b>4.2 Resultados Alcançados</b> .....	<b>42</b>
<b>5 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE</b> .....	<b>43</b>
<b>6 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE</b> .....	<b>44</b>
<b>6.1 Licitações, compras e contratos</b> .....	<b>44</b>
6.1.1 Licitações.....	44
6.1.2 Contratos .....	63
6.1.3 Plano de Compras Anual (PCA) .....	68
6.1.4 Compras .....	70
<b>6.2 Capacitação</b> .....	<b>72</b>
<b>6.3 Reservas de Espaços Físicos da UFDPa</b> .....	<b>73</b>
<b>7 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, CONTÁBEIS E FINANCEIRAS</b> .....	<b>74</b>
<b>7.1 Base de preparação das demonstrações e das práticas contábeis</b> .....	<b>74</b>
<b>7.2 Resumo dos principais critérios e políticas contábeis</b> .....	<b>74</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

<b>7.3 Declaração do Contador.....</b>	<b>79</b>
<b>7.4 Notas Explicativas .....</b>	<b>82</b>
<b>7.5 Principais fatos contábeis, contas ou grupos de contas, saldos e ocorrências relativos à atuação e a situação financeira da UFDPa no exercício .....</b>	<b>92</b>
7.5.1 Situação Patrimonial da Instituição .....	92
7.5.2 Resultado Patrimonial do Período .....	93
7.5.3 Resultado Orçamentário .....	94
7.5.4 Resultado Financeiro do Exercício .....	96
7.5.5 Fluxos de Caixa do Período .....	96
<b>8 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>98</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>99</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>100</b>
<b>APÊNDICES .....</b>	<b>101</b>



## 1 APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitora de Administração (PRAD) foi institucionalizada em 2021 com a aprovação do primeiro Estatuto da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr). Sua aprovação se deu pela Portaria n° 342 de 21 de junho de 2021, com publicação no DOU de 22 de junho de 2021, Seção 1a e Página 78, homologado pelo Secretário de Educação Superior do Ministério da Educação, Wagner Vilas Boas de Sousa. Desse modo, no Estatuto da UFDPAr (2021), no Art. 23, II, a PRAD é designada como integrante da Administração Superior da Autarquia UFDPAr.



## 2 INTRODUÇÃO

A Pró-Reitoria de Administração tem por finalidade planejar, executar e avaliar as ações relacionadas à gestão contábil financeira, logística pública e atividades de serviços administrativos gerais, tais como: Gestão Contábil; Licitações e Compras; Pactuação de Contratos Administrativos de Serviços, Gestão Patrimonial; e de Gestão de Processos Eletrônicos, recebimento e expedição de correspondências. No exercício de suas competências a PRAD contribui para o funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas desta Instituição Superior de Ensino (IES), por meio da realização das ações de gerência, fiscalização e operação dos seus serviços de logística e infraestrutura operacional, dentro dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

### 2.1 Missão

Assegurar, de acordo com os princípios legais, o cumprimento das atividades de gestão de aquisições e contratações, de bens, de protocolo e arquivo, e contábil financeira, proporcionando o adequado funcionamento dos diversos setores da UFDPa, em alinhamento ao planejamento de desenvolvimento institucional.

### 2.2 Visão

Ser uma Pró-Reitoria que conduz os processos de sua competência com excelência, planejando e executando com eficiência e eficácia as atividades relacionadas à logística e serviços públicos, bem como à gestão contábil e financeira, apoiando o crescimento institucional de modo inovador e sustentável.

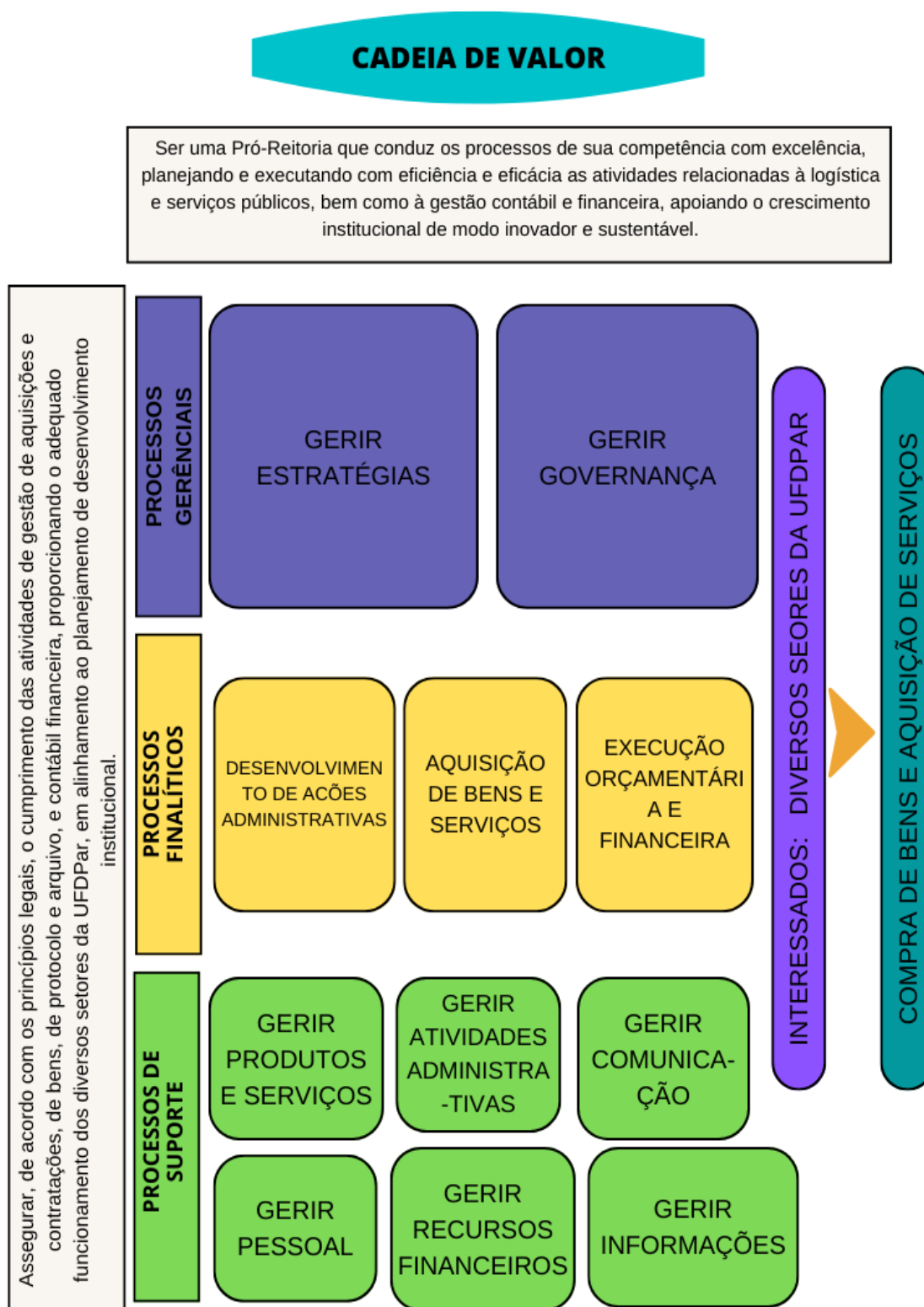
### 2.3 Valores

A Pró-Reitoria de Administração possui seus valores voltados para:

- I. Ética
- II. Transparência
- III. Integridade
- IV. Gestão Participativa
- V. Integração
- VI. Compromisso Institucional

## 2.4 Cadeia de Valores

Figura 1 Cadeia de Valores da PRAD



Fonte: Elaborado pela PRAD.

## 2.5 Mapa Estratégico

Figura 2 Mapa Estratégico da PRAD



Fonte: Elaborado pela PRAD.

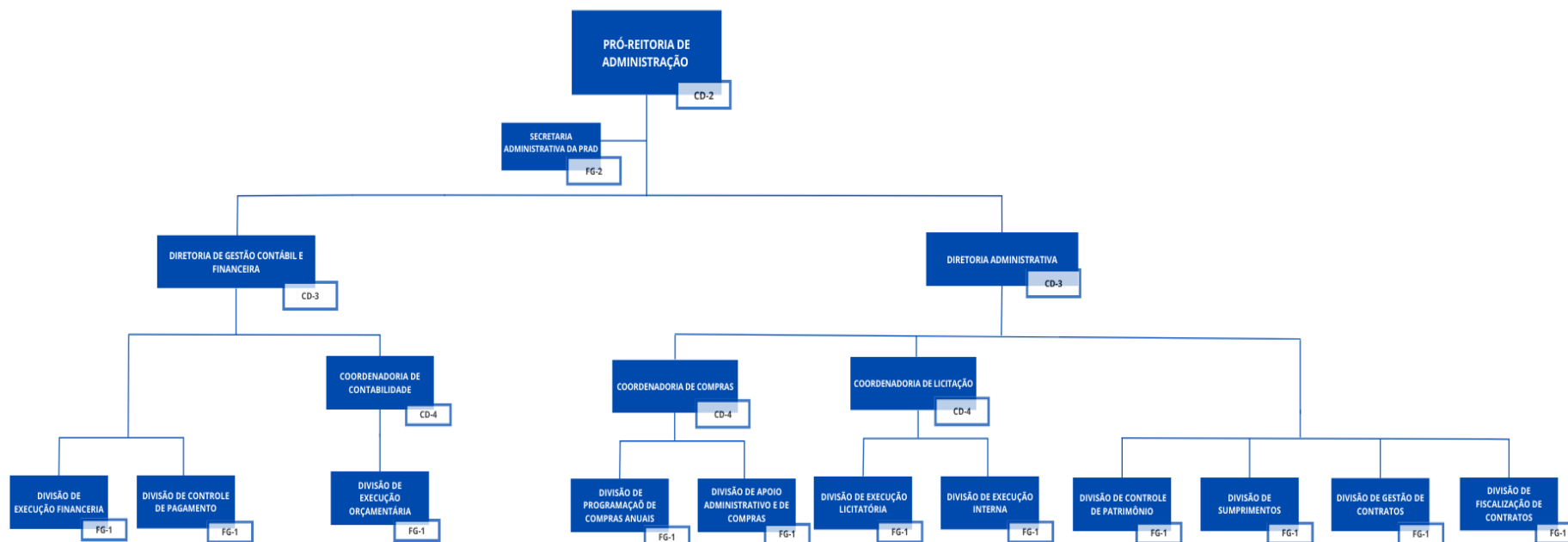


# UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

## 2.6 Estrutura Administrativa-Organizacional da Unidade

### 2.6.1 Organograma

Figura 3 Estrutura administrativa organizacional da PRAD



Fonte: UFDPAR (2023).





## 2.6.2 Estrutura Hierárquica da Unidade e Competências

As principais atribuições das Subunidades vinculados a Pró-Reitoria de Administração são (UFDPAr, 2023):

### I. Compete ao Pró-Reitor:

- Assessorar diretamente o Reitor, cumprindo e fazendo cumprir as atribuições peculiares à mesma, compreendendo o planejamento, a execução e a avaliação das ações relacionadas a gestão e logística pública e atividades de serviços administrativos gerais, tais como: licitações e compras, contratos administrativos, gestão contábil, financeira e bens públicos.

### II. Compete à Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria:

- Agendar os compromissos bem como despachar diariamente com o Pró-Reitor;
- Redigir correspondências oficiais, convites e outros documentos designados pela Pró-Reitoria;
- Receber, protocolar, encaminhar, triar, registrar e encaminhar documentos e correspondências impressas e eletrônicas;
- Organizar e secretariar reuniões conduzidas pela Pró-Reitoria;
- Arquivar documentos e correspondências diversas e manter o arquivo organizado;
- Orientar e monitorar as atividades da equipe de auxiliares.

### III. Compete à Diretoria de Gestão Contábil e Financeira:

- Desempenhar atividades de planejamento, execução, avaliação e controle relacionadas com a execução orçamentária, financeira e contábil da UFDPAr;
- Coordenar, dirigir e avaliar o exercício das competências da Diretoria e de outras compatíveis com sua área de atuação, observando o cumprimento da legislação específica;
- Colaborar no desenvolvimento e na execução de projetos voltados ao aperfeiçoamento de procedimentos e rotinas de sua área de atuação;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

- Identificar necessidades e propor condições para um melhor desempenho e integração da equipe;
- Gerenciar as atividades e os recursos disponíveis, de forma a atender as competências da Diretoria e outras compatíveis com sua área de atuação, observando o cumprimento da legislação específica;
- Acompanhar e divulgar as orientações dos órgãos do executivo federal referente a execução orçamentária, financeira e contábil;
- Participar da elaboração da prestação de contas institucional;
- Prestar e fornecer informações fiscais, tributárias e relativas a execução orçamentária, financeira e contábil da UFDPa;
- Propor procedimentos e rotinas relacionadas as atividades de execução orçamentária, financeira e contábil da UFDPa;
- Prestar apoio técnico contábil de forma a subsidiar a tomada de decisão da Reitoria e o planejamento orçamentário da UFDPa;
- Responder pela execução dos planos de trabalho referentes à execução orçamentária financeira da Universidade;
- Fornecer informações às instâncias superiores e diversos órgãos de controle do poder público, sempre que solicitado;
- Coordenar e supervisionar as atividades e responsabilidades atribuídas às Coordenações vinculadas à diretoria;
- Contribuir no desenvolvimento e na condução de projetos de qualificação profissional e rotinas administrativas da Diretoria e das unidades comandadas, identificando necessidades e apresentando condições para um melhor desempenho e integração da equipe

**IV. Compete à Coordenadoria de Contabilidade:**

- Planejar, coordenar, dirigir e controlar as atividades inerentes à Coordenadoria de Contabilidade;
- Gerir e apoiar a implantação de sistemas e ferramentas de gestão em sua área de atuação; Auxiliar a Diretoria Contábil e Financeira em temas de contabilidade;



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

- Orientar as Divisões no intuito de prevenir lançamentos indevidos e/ou incorretos;
- Analisar os balanços e demonstrações contábeis para o correto fechamento mensal;
- Contabilizar e lançar a Folha de Pagamento da UFDPAr no Sistema de Governo;
- Registrar lançamentos contábeis referentes à depreciação e amortização de todos os bens da UFDPAr;
- Registrar contabilmente os bens doados à UFDPAr;
- Acompanhar e promover a conciliação das contas contábeis;
- Fazer registros contábeis de atos e fatos que modifiquem o patrimônio da UFDPAr;
- Realizar a prestação de contas anual conforme as Normas de Encerramento do Exercício;
- Emitir e analisar relatórios através do Tesouro Gerencial para compor o Relatório de Gestão Anual, bem como para subsidiar a tomada de decisão;
- Realizar o acompanhamento e a regularidade fiscal da Universidade e garantir a expedição das certidões negativas de débito, pelos órgãos competentes;
- Registrar nos Sistemas de Administração Financeira os contratos de bens, serviços, aluguéis e seguros;
- Acompanhar e executar o registro da conformidade contábil;
- Fazer, de forma consolidada, ao final de cada trimestre, a elaboração de notas explicativas, a análise do Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de demais demonstrativos da UFDPAr;
- Prestar informações relativa à execução orçamentária, financeira e contábil da UFDPAr;
- Propor procedimentos e rotinas relacionadas as atividades contábeis da UFDPAr;



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

- Levantar o balancete da execução orçamentária do exercício, para efeito de confronto entre as despesas executadas e a transferência para “restos a pagar”;
  - Analisar, controlar e regularizar as contas contábeis que apresentarem inconsistências para evitar restrições e equações contábeis;
  - Supervisionar as atividades da contabilidade, visando assegurar que todos os relatórios e registros contábeis sejam feitos de acordo com os princípios e normas contábeis, dentro dos prazos e das normas e procedimentos estabelecidos na legislação vigente;
  - Supervisionar a elaboração dos balancetes mensais, visando assegurar que os mesmos reflitam a situação patrimonial real da UFDPAR;
  - Exercer outras atividades que lhe competem que forem atribuídas pelo chefe da Diretoria Contábil e Financeira.
- V. Compete à Divisão de Execução Orçamentária:
- Gerir e apoiar a implantação de sistemas e ferramentas de gestão em sua área de atuação;
  - Emitir, controlar e acompanhar notas de empenhos relacionados a pessoal: folha de pagamento, benefícios, ajuda de custo, auxílio funeral, concurso; material de consumo; serviços de terceiros; equipamentos; diárias e passagens etc;
  - Controlar e analisar a prestação de contas de suprimentos de fundos;
  - Analisar as solicitações de Suprimento de Fundos, bem como sua autorização para concessão;
  - Conferir, diariamente, a exatidão dos documentos que instruem os processos de pagamento, os empenhos e documentos fiscais.
  - Registrar todos os fatos que impliquem em movimento orçamentário-patrimonial, de conformidade com o Plano de Contas da União;



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

- Demonstrar e emitir parecer sobre o comportamento da execução orçamentária da despesa;
  - Controlar, acompanhar e analisar os saldos de empenhos estimativos e globais referentes a contratos continuados de serviços, obras, aluguéis etc;
  - Emitir relatórios contábeis e prestar informações para compor o Relatório de Gestão;
  - Fazer análise dos saldos de empenhos a serem cancelados, inscritos ou reinscritos em restos a pagar;
  - Executar outras atividades inerentes à área ou que lhe venham a ser delegadas por autoridade competente;
  - Executar as rotinas de encerramento da concessão de suprimento de fundos, conforme as normas de encerramento de exercício dispostas pela Pró-Reitoria de Planejamento;
  - Analisar o pedido de concessão de suprimentos de fundos e as respectivas prestações de contas.
- VI. Compete à Divisão de Execução Financeira:
- Planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades inerentes à Divisão de Execução Financeira;
  - Assistir à Diretoria de Gestão Contábil e Financeira em assuntos de execução e liquidação de despesa;
  - Realizar os registros de atos e fatos administrativos que impliquem em movimentação orçamentário-financeira e patrimonial, em conformidade com o Plano de Contas da União;
  - Processar a execução da folha de pessoal da universidade;
  - Providenciar o registro e processamento dos documentos de despesas a pagar;
  - Providenciar o pagamento das despesas autorizadas através de ordens bancárias;
  - Executar todos os atos necessários à efetivação dos recebimentos e dos recolhimentos, à restituição e à guarda de valores, quando devidamente contabilizados;



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

- Escriturar analiticamente todos os atos relativos à administração financeira;
- Analisar, acompanhar e registrar todos os atos relacionados ao pagamento da Folha de Pessoal;
- Elaborar relatórios financeiros referente à folha de pagamento;
- Promover o controle dos valores retidos à título de conta vinculada dos contratos informados pela Diretoria Administrativa;
- Promover, analisar e realizar as retenções dos impostos e contribuições federais, municipais e previdenciárias das notas fiscais encaminhadas para pagamento;
- Liquidar/apropriar as solicitações de pagamento das notas fiscais encaminhadas pelas unidades demandantes;
- Fazer os registros e lançamentos contábeis necessários para a execução e classificação da despesa de suprimento de fundos, nos Sistemas de Administração Financeira;
- Prestar informações aos públicos internos e externos da UFDPa sobre questões de execução financeira.

### VII. Compete à Divisão de Controle de Pagamento:

- Planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades inerentes ao Divisão de Controle de Pagamento;
- Gerir e apoiar a implantação de sistemas e ferramentas de gestão em sua área de atuação;
- Proceder diariamente, nos Sistemas de Administração Financeira e de Convênios, a emissão de ordens bancárias de pagamentos das despesas realizadas pela UFDPa e unidades gestoras relacionadas;
- Analisar os processos de pagamento, em conformidade com os checklist embasados na legislação vigente orientações do TCU;
- Emitir os documentos inerentes à execução financeira, como as Ordens Bancárias e os documentos de arrecadação das obrigações tributárias;
- Efetuar o pagamento referente à folha de pessoal da UFDPAR;
- Efetuar o pagamento dos fornecedores da UFDPAR;



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

- Controlar o cumprimento dos prazos de pagamentos e recolhimentos;
- Alimentar e divulgar a planilha com a ordem cronológica de pagamento dos fornecedores da UFDPa;
- Providenciar, mensalmente, a emissão da fatura para pagamento das despesas de suprimento de fundo, no Banco do Brasil, bem como instruir processo para seu pagamento;
- Emitir guias de depósitos das Justiças do Trabalho, Estadual e Federal, para atender decisões judiciais;
- Acompanhar e executar a emissão de ordens bancárias de pagamento de concessão de diárias por meio dos Sistemas de Concessão de Diárias e Passagens;
- Acompanhar e executar o pagamento de concessões de suprimento de fundos em conjunto com a Coordenadoria de Contabilidade;
- Prestar informações aos públicos internos e externos da UFDPa sobre questões de pagamento;
- Conferir toda documentação pertinente dos processos de pagamento de despesas da UFDPa e unidades gestoras relacionadas, encaminhados à Coordenadoria Financeira, tais quais: documentos fiscais, solicitações, despachos, notas de empenhos, saldos de empenhos, de modo a se garantir a correta execução da despesa;
- Inserir informação financeira no programa Conta Corrente e encaminhar à Coordenadoria Financeira (CF) para prosseguimento do trâmite de pagamento.

### VIII. Compete à Diretoria Administrativa:

- Representar a Diretoria junto à Pró-Reitoria de Administração e à Reitoria da Universidade Federal do Delta do Parnaíba;
- Planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades inerentes à Diretoria bem como delegar competências;



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

- Conduzir e avaliar todas as atividades administrativas das unidades comandadas garantindo o cumprimento de sua finalidade conforme leis, decretos e normativos;
  - Acompanhar, gerenciar e emitir parecer sobre os procedimentos referentes à contratação de serviços, aquisição de bens de consumo e patrimoniais, contratos e demais assuntos de responsabilidade da Diretoria;
  - Contribuir no desenvolvimento e na condução de projetos de qualificação profissional e rotinas administrativas da Diretoria e das unidades comandadas, identificando necessidades e apresentando condições para um melhor desempenho e integração da equipe;
  - Gerir o uso responsável e sustentável de todos os recursos disponíveis, incentivando a performance da equipe, a autonomia e a responsabilidade gerencial;
  - Direcionar e participar da elaboração do Relatório anual de atividades da Diretoria e das unidades comandadas;
  - Autorizar e acompanhar os processos de sanções administrativas referentes a contratações;
  - Contribuir no desenvolvimento e na condução de projetos de qualificação profissional e rotinas administrativas da Diretoria e das unidades comandadas, identificando necessidades e apresentando condições para um melhor desempenho e integração da equipe.
- IX. Compete à Coordenadoria de Compras:
- Coordenar, conduzir, acompanhar, instruir e orientar os processos de dispensas de licitações, inexigibilidades de licitações e adesões de Atas de Registro de Preços referentes a obras, serviços, compras, alienações, concessões, permissões e locações no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba;
  - Elaborar manuais e modelos padronizados de documentos internos dos procedimentos de sua competência;





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

- Cooperar tecnicamente com os demais setores da UFDPAr conforme especificidades da legislação;
  - Supervisionar os procedimentos de pesquisa de preços, de vantajosidade econômica contratual e de registro de preços, nos termos da legislação ou norma vigente dos processos da competência da Coordenadoria;
  - Dar suporte técnico para os agentes de contratação;
  - Propor a aplicação de multas e outras penalidades aos fornecedores de serviços e bens, quando couber;
  - Prestar apoio técnico de forma a subsidiar a tomada de decisão quanto ao planejamento da contratação da UFDPAr.
- X. Compete à Divisão de Programação de Compras Anuais:
- Receber, organizar e consolidar as demandas dos setores da UFDPAr para o exercício financeiro seguinte;
  - Mapear, controlar e divulgar as compras e contratações anuais realizadas pela instituição;
  - Orientar setores, no que couber, quanto a produção de documentos necessários ao procedimento de contratações e utilização do sistema.
- XI. Compete à Divisão de Apoio Administrativo e de Compras:
- Prestar auxílio administrativo e técnico à coordenadoria;
  - Elaborar documentos, planilhas e relatórios;
  - Acompanhar, encaminhar, instruir e executar os atos inerentes aos processos de contratações da UFDPAr de processos da competência da Coordenadoria;
  - Preços e instruir procedimento de vantajosidade econômica contratual e de registro de preços nos termos da legislação ou norma vigente em relação aos processos de sua incumbência.
- XII. Compete à Coordenadoria de Licitação:
- Organizar, coordenar, controlar, executar, assessorar e supervisionar as atividades inerentes aos processos licitatórios em todas as modalidades de licitação;



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

- Elaborar manuais e modelos padronizados de documentos internos dos procedimentos de licitações; III. Cooperar tecnicamente com os demais setores da UFDPa conforme especificidades da legislação;
- Dar as providências para a publicação que couber das matérias de licitações;
- Propor a aplicação de multas e outras penalidades aos licitantes de serviços e bens, quando couber;
- Dar suporte técnico para os agentes de contratação de licitação, inclusive quando designados como pregoeiros;
- Supervisionar os procedimentos de pesquisa de preços, de vantajosidade econômica contratual e de registro de preços, nos termos da legislação ou norma vigente dos processos de sua seara;
- Executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam afins à licitação ou que lhe tenham sido atribuídas.

### XIII. Compete à Divisão de Execução Interna:

- Orientar os setores demandantes, produzir documentos, instruir processos de licitação, padronizar o Termo de Referência/Projeto Básico, elaborar minutas do Ato Convocatório, da Ata de Registro de Preço, do Contrato e demais documentos relacionados aos processos licitatórios;
- Pesquisar preços e instruir procedimento de vantajosidade econômica contratuais e de registro de preços nos termos da legislação ou norma vigente em relação aos processos de sua incumbência.

### XIV. Compete à Divisão de Execução Licitatória:

- Instruir, coordenar, conduzir e/ou atuar nos procedimentos referentes à fase externa da licitação: divulgação do edital de licitação, habilitação dos licitantes, análise, classificação e julgamento das propostas apresentadas e eventuais recursos, adjudicação do objeto e demais funções relacionadas ao certame.



XV. Compete à Divisão de Controle de Patrimônio:

- Receber e expedir, protocolizar, organizar e arquivar toda a documentação relativa ao patrimônio da UFDPAr, mantendo sob sua guarda, de forma adequada e em pastas específicas, memorandos, ofícios, requerimentos, notas fiscais, termos de responsabilidade, títulos e processos e demais documentos relativos aos bens móveis e imóveis;
- Analisar e atuar, dando o devido encaminhamento, para tombamento e registro, de processos e documentos referentes tanto ao ingresso (compra, doação, comodato, transferência, etc.) quanto à alienação (desfazimento, leilão, transferência, cessão, doação, etc.) de bens móveis e imóveis;
- Controlar e fiscalizar a assinatura dos Termos de Responsabilidade;
- Receber a documentação relativa ao ingresso, movimentação e alienação de bens da UFDPAr;
- Etiquetar ou relacionar os bens patrimoniais, registrá-los e emitir Termos de Responsabilidade;
- Efetuar e manter atualizados os registros no Sistema de Patrimônio da União (SPIUnet);
- Proceder, controlar e orientar as atividades de incorporação imobiliária ao patrimônio da UFDPAr;
- Emitir anualmente o inventário dos Bens Móveis e Imóveis;
- Planejar e formalizar a aquisição de bens de uso rotineiro para haver uma reserva técnica.

XVI. Compete à Divisão de Suprimentos:

- Operacionalizar os procedimentos de abastecimento de material de consumo por meio da realização do planejamento da compra, selecionando estrategicamente os materiais, recebimento, estocagem e distribuição;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

- Receber, conferir, cadastrar, armazenar, distribuir e dar baixa no material de consumo;
- Controlar a reposição do estoque, garantindo a existência de itens de uso rotineiro e comum da instituição em estoque quantitativo e qualitativo compatível com as necessidades da UFDPa;
- Atender as solicitações institucionais de material de consumo;
- Gerir as atas de registro de preços dos bens de consumo;
- Elaborar termos de referência.

**XVII. Compete à Divisão de Gestão de Contratos:**

- Coordenar o conjunto de atividades de gestão de contratos;
- Formalizar e instruir procedimentos relativos à celebração, prorrogação, alteração, aplicação de penalidades, rescisão, dentre outros, assegurando o cumprimento das cláusulas contratuais.

**XVIII. Compete à Divisão de Fiscalização de Contratos:**

- Coordenar o conjunto de atividades de fiscalização de contratos;
- Formalizar e instruir procedimentos relativos a reajustes, repactuação, apuração de irregularidade contratual e aplicação de penalidades, dentre outros, assegurando o cumprimento das cláusulas contratuais;
- Relacionar com os atores envolvidos com a fiscalização contratual e instruí-los tecnicamente no exercício das funções relacionadas aos contratos administrativos.



### 2.6.3 Normas Direcionadas da Unidade

As normas específicas que regem a criação da PRAD, suas competências e atribuições, bem como o funcionamento da sua atividade são:

- Estatuto da Universidade Federal do Delta do Parnaíba ([Portaria nº342 de 21 de Junho de 2021 e publicado no DOU de 22 de Junho de 2021](#))
- Competências da Unidade Pró-Reitoria de Administração ([Resolução consuni nº 36/2023 de 09 de março de 2023](#)) e ([Resolução consuni nº 44/2023 de 24 de maio de 2023](#))



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

2.6.4 Rol de Responsáveis da Unidade

Quadro 1 Rol de Responsáveis da Unidade.

Unidade/Subunidade	Cargo/Função	Nº Ato da Portaria de Designação (Portaria Resolução)	Nome	E-mail Institucional	Mandato	
					Início	Final
Pró-Reitor	Administrador/CD-2	<a href="#">145/2023</a>	Leonardo Costa e Silva	leonardocosta@ufpi.edu.br	27/02/2023	-
Diretoria Administrativa	Assistente Administrativa/CD-3	<a href="#">168/2023</a>	Raphaela da Mota Silva	raphaelams@ufpi.edu.br	09/03/2023	-
Diretora de Gestão Contábil e Financeira	Diretora/CD-3	<a href="#">253/2021</a>	Fabiana Lúcia de Sousa Pereira	fabianapereiraufpi@hotmail.com	01/10/2021	-
Divisão de Execução Financeira	Chefe/FG-2	<a href="#">418/2022</a>	Antônia Silva do Nascimento	asnascimento@ufpi.edu.br	10/11/2023	-
Coordenador de Contabilidade	Assistente administrativo/CD-4	<a href="#">416/2022</a>	Juliel Marcos de Carvalho	khorus.juliel@hotmail.com	09/11/2022	-
Divisão de Execução Orçamentária	Cedido/FG-2	<a href="#">169/2023</a>	Alberto Vieira Arantes Pinheiro	albertovieira@ufpi.edu.br	09/03/2023	-
Divisão de Controle de Patrimônio	Assistente Administrativa/FG-1	<a href="#">170/2023</a>	Lígia Carvalho Queiroz	ligia.queiroz@ufpi.edu.br	09/03/2023	04/12/2023
Divisão de Suprimentos	Assistente Administrativo/FG-1	<a href="#">171/2023</a>	Adiel Costa do Nascimento	adiel@ufpi.edu.br	09/03/2023	-
Divisão de Gestão de Contratos	Assistente Administrativo/FG-1	<a href="#">342/2023</a>	Leonardo Oliveira de Miranda	leonardomirandadm@hotmail.com	26/04/2023	06/12/2023



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Divisão de Fiscalização de Contratos	Administradora/FG-1	<a href="#">213/2023</a>	Jorgete Freire de Carvalho	jorgete@ufpi.edu.br	31/03/2023	-
Coordenador de Compras	Assistente administrativo/ FG-1	<a href="#">86/2023</a>	Jader de Sousa Barros	compras.ufdpar@ufpi.edu.br / Jadersousabarros@hotmail.com	03/02/2023	-
Divisão de Programação de Compras Anuais	Assistente administrativa/FG-1	<a href="#">291/2021</a>	Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana	rrfviana@gmail.com	22/10/2021	-
Divisão de Apoio Administrativo e de Compras	-	-	-	-	-	-
Coordenadora de Licitação	Assistente administrativa/	<a href="#">22/2023</a>	Layzianna Maria Santos Lima	layziannalima@ufpi.edu.br	13/01/2023	-
Divisão de Execução Licitatória	-	-	-	-	-	-
Divisão de Controle de Pagamento	Assistente administrativa/	<a href="#">483/2023</a>	Samara Bezerra de Sampaio	-	11/09/2023	-
Divisão de Execução Interna	-	-	-	-	-	-
Sistema de Concessão de Diárias e Passagens/SCDP	Assistente administrativa	<a href="#">604/2023</a>	Nayara Araújo Tavares	-	23/11/2023	-
Divisão de Gestão de Contratos	Assistente administrativa	<a href="#">71/2023</a>	Leticia Nara Alves Ferreria	-	02/01/2023	01/02/2023

Fonte: Elaborado pela PRAD (2023).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

2.6.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

Quadro 2 Rol de Bolsistas da PRAD.

Unidade	Categoria	Nº Edital – PRAE/UFDPAr	Carga Horária	Bolsista	Curso	Atribuições	Mandato	
							Início	Final
PRAD	Bolsista	Edital Nº 09/2022	4h	Alice Passos da Gama	Administração	Suporte Administrativo	02/01/2023	-
PRAD	Bolsista	Edital Nº 09/2022	4h	Tallyta Souza Oliveira	Ciências Contábeis	Suporte Administrativo	02/01/2023	-
PRAD	Bolsista	Edital Nº 09/2022	4h	Letícia Castelo Branco Oliveira	Administração	Suporte Administrativo	02/01/2023	-
PRAD	Bolsista	Edital Nº 09/2022	4h	David Sousa Fernandes	Ciências Contábeis	Suporte Administrativo	07/07/2023	-
PRAD	Bolsista	Edital Nº 09/2022	4h	Claudio José de Lima Filho	Administração	Suporte Administrativo	02/01/2023	05/01/2022 2

Fonte: Elaborado pela PRAD (2023).

2.6.6 Perfil do Quadro de Terceirizados

Quadro 3 Rol de Terceirizados da PRAD

Unidade	Carga horária	Terceirizado	Cargo
Pró-Reitoria de Administração	44h semanais	Amanda Rodrigues Pereira	Operadora de Micro
Pró-Reitoria de Administração	44h semanais	Hanna Loiola Costa	Operadora de Micro
Pró-Reitoria de Administração	44h semanais	Marcela Barros Ribeiro	Atendente
Diretoria de Gestão Contábil e Financeira	44h semanais	Natyelle Costa Vaz	Atendente
Divisão de Bens	44h semanais	Ana Luiza Araújo Pereira da Silva	Atendente

Fonte: Elaborado pela PRAD (2023).





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

### 3 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE

A seguir apresenta-se o acompanhamento dos objetivos e metas definidos para o exercício de 2023 das atividades desenvolvidas por esta PRAD:

#### 3.1 Acompanhamento de Objetivos e Metas

Quadro 4 Objetivos e Metas PRAD 2023

Objetivos Estratégicos	Metas Estratégicas	Ano
<b>Aprimorar as práticas operacionais da Pró-Reitoria de Administração no que tange à execução dos requisitos normativos.</b>	Realizar treinamentos regulares com os colaboradores da PRAD sobre os requisitos da legislação aplicáveis ao setor até o final de 2023.	PDU 2023
<b>Prover infraestrutura adequada às necessidades administrativas</b>	Concluir processo de Locação de 1 espaço físico adequado às necessidades administrativas do setor.	PDU 2022
<b>Garantir a eficiência da execução orçamentária no âmbito institucional</b>	Realizar um levantamento das necessidades de infraestrutura do setor até o final do segundo semestre de 2023.	PDU 2023
<b>Aperfeiçoar a qualidade de atendimento aos setores demandantes</b>	Alcançar a padronização de ao menos 70% dos processos novos - (Quantidade de procedimentos padronizados no ano corrente/ total de procedimentos a padronizar) – 1] *100	PDU 2022
	Realizar reunião prévia à abertura de processo (ou em momento inicial do trâmite) com 100% dos setores demandantes - Pesquisa de satisfação.	PDU 2022
	Orientar a necessidade de inclusão de checklist em 100% dos processos - Checklist	PDU 2022
	Controlar o número de reclamações e minimizá-las, caso ocorra (Total de reclamações registradas no ano corrente)	PDU 2022

Fonte: Elaboração própria (2023).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

### 3.2 Resultados Alcançados

A seguir são apresentadas as metas, os resultados projetos e a situação da Unidade e o ano também.

Quadro 5 Resultados Alcançados PRAD 2023

META	RESULTADOS			
	Unidade responsável	Resultados projetados	Situação	Ano
Realizar treinamentos regulares com os colaboradores da PRAD sobre os requisitos da legislação aplicáveis ao setor até o final de 2023.	PRAD	Realizar capacitação regulares com os colaboradores do setor da PRAD.	Alcançada.	2023
Concluir processo de Locação de 1 espaço físico adequado às necessidades administrativas do setor.	PRAD	Levantamento das necessidades de infraestrutura do setor.	Não alcançada - meta a ser revisada	2022
Realizar um levantamento das necessidades de infraestrutura do setor até o final do segundo semestre de 2023.	PRAD	Levantamento das necessidades de infraestrutura do setor	Não alcançada - meta a ser revisada	2023
Alcançar a padronização de ao menos 70% dos processos novos - (Quantidade de procedimentos padronizados no ano corrente/ total de procedimentos a padronizar) – 1] *100	PRAD	Alcance de uma padronização dos processos novos, ao menos 70%	Não alcançada - meta a ser revisada	2022
Realizar reunião prévia à abertura de processo (ou em momento inicial do trâmite) com 100% dos setores demandantes - Pesquisa de satisfação.	PRAD	Realização de reunião prévia à abertura de processo com 100% dos setores demandantes	Alcançada - revisar procedimentos de pesquisa de satisfação	2022
Orientar a necessidade de inclusão de checklist em 100% dos processos - Checklist	PRAD	Inclusão de <i>checklist</i>	Alcançada	2022



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Controlar o número de reclamações e minimizá-las, caso ocorra (Total de reclamações registradas no ano corrente)	PRAD	Controle do número de reclamações e mitigá-las.	Alcançada	2022
--	------	---	-----------	------

Fonte: Elaborado pela PRAD (2023).

Diante das metas apresentadas, bem como suas situações, observa-se que, embora a maioria das metas estabelecidas para o exercício de 2023 tenham sido alcançadas, é necessária revisão para se adequar a nova realidade do setor. Com isso, é possível perceber que a PRAD foi eficiente nos procedimentos administrativos para que tais metas fossem atingidas.



## **4 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE**

### **4.1 Demonstrativo Orçamentário e Financeiro**

Tem por finalidade fornecer assessoria em relação à política orçamentária da Instituição, em especial a elaboração da Proposta Orçamentária anual, do Orçamento Interno da Universidade e suas alterações, bem como o acompanhamento da Legislação Orçamentária; assessorar a Pró-Reitoria e as demais unidades administrativas da Universidade no que concerne às atividades relativas à matéria orçamentária; realizar as atividades de execução orçamentária no âmbito da Universidade, relativos ao monitoramento da execução orçamentária; elaboração dos relatórios e demonstrativos oriundos da execução orçamentária; solicitação de orçamento aos órgãos competentes; controlar a utilização de saldos orçamentários, reservas e recursos extraorçamentários; disponibilizar as informações orçamentárias necessárias à elaboração do Relatório de Gestão; além de desenvolver demais atividades de sua competência.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 6 Dotação e Execução Orçamentária por Programas – 2023

Programa	LOA+Créditos 2022	Empenhado 2022	PLOA 2023	LOA 2023	LOA+Créditos 2023	Empenhado 2023
0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	67.741.127	65.640.192	65.553.184	65.553.184	75.346.395	73.785.607,00
0909 - Operações Especiais: Outros Encargos Especiais	1.000		13.000	13.000	13.000	-
0910 - Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismo e Entidades Nacionais e Internacionais	267.000	16.473	17.000	17.000	21.965	21.964,00
5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão / 5113 - Educação Superior: Qualidade, Democracia, Equidade e Sustentabilidade	19.225.800	18.839.416	16.454.900	15.915.877	22.016.572	21.969.862,00
<b>TOTAL UFDPAR</b>	<b>87.234.927</b>	<b>84.496.081</b>	<b>82.038.084</b>	<b>81.499.061</b>	<b>97.397.932</b>	<b>95.777.433,00</b>

Fonte: SIOP 2024).

A seguir é apresentada a alocação e execução dos recursos por Função e Subfunção, especificando em quais áreas de despesa as ações governamentais serão realizadas, distribuídas em três funções: 09 – Previdência Social, 28 – Encargos Especiais e 12 – Educação, onde estão concentrados 98,83% dos valores.

Quadro 7 Dotação e Execução Orçamentária por Função e Subfunção - 2023

Função	LOA+Créditos 2022	Empenhado 2022	PLOA 2023	LOA 2023	LOA+Créditos 2023	Empenhado 2023
09 Previdência Social	R\$ 1.150.047,00	R\$ 849.895,00	R\$ 653.653,00	R\$ 653.653,00	R\$ 1.105.408,00	R\$ 1.052.012,00
12 Educação	R\$ 85.816.880,00	R\$ 83.629.713,00	R\$ 81.354.431,00	R\$ 80.815.408,00	R\$ 96.257.559,00	R\$ 94.703.457,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

28 Encargos Especiais	R\$ 268.000,00	R\$ 16.473,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 34.965,00	R\$ 21.964,00
<b>TOTAL UFDPAR</b>	R\$ 87.234.927,00	R\$ 84.496.081,00	R\$ 82.038.084,00	R\$ 81.499.061,00	R\$ 97.397.932,00	R\$ 95.777.433,00
<b>Subfunção</b>	<b>LOA+Créditos 2022</b>	<b>Empenhado 2022</b>	<b>PLOA 2023</b>	<b>LOA 2023</b>	<b>LOA+Créditos 2023</b>	<b>Empenhado 2023</b>
122 Administração Geral	R\$ 53.064.241,00	R\$ 52.156.619,00	R\$ 51.907.119,00	R\$ 51.907.119,00	R\$ 59.564.069,00	R\$ 58.440.444,00
128 Formação de Recursos Humanos	R\$ 206.554,00	R\$ 21.033,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 49.120,00
272 Previdência do Regime Estatutário	R\$ 1.150.047,00	R\$ 849.895,00	R\$ 653.653,00	R\$ 653.653,00	R\$ 1.105.408,00	R\$ 1.052.012,00
301 Atenção Básica	R\$ 3.490.839,00	R\$ 2.983.790,00	-	-	-	-
331 Proteção e Benefícios ao Trabalhador	-	-	R\$ 2.836.816,00	R\$ 2.836.816,00	R\$ 3.827.879,00	R\$ 3.687.908,00
364 Ensino Superior	R\$ 19.225.800,00	R\$ 18.839.416,00	R\$ 16.454.900,00	R\$ 15.915.877,00	R\$ 22.016.572,00	R\$ 21.969.862,00
846 Outros Encargos Especiais – função 12	R\$ 9.829.446,00	R\$ 9.628.855,00	R\$ 10.105.596,00	R\$ 10.105.596,00	R\$ 10.799.039,00	R\$ 10.556.123,00
846 Outros Encargos Especiais – função 28	R\$ 268.000,00	R\$ 16.473,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 34.965,00	R\$ 21.964,00
<b>TOTAL UFDPAR</b>	R\$ 87.234.927,00	R\$ 84.496.081,00	R\$ 82.038.084,00	R\$ 81.499.061,00	R\$ 97.397.932,00	R\$ 95.777.433,00

Fonte: SIOP (2024).

Abaixo são apresentados os valores do orçamento da UFDPAR – 2023 distribuídos por Ação, que especifica o que será desenvolvido para alcançar o objetivo do programa. São apresentadas 11 ações, das quais 6 são de execução obrigatória (00S6,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

09HB, 20TP, 0181, 212B e 2004), com pessoal e encargos, enquanto 5 são de execução discricionária (00PW, 20GK, 20RK, 4002 e 4572).

Com a Ação 20RK – Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior foi alocado o maior percentual das despesas discricionárias no Orçamento: 17,40%, totalizando R\$ 16.953.931,00. Essa Ação orçamentária destina-se ao custeio da Instituição, ou seja, com despesas com água, energia elétrica, mão de obra terceirizada (limpeza, apoio administrativo e vigilância) passagens, diárias, combustível, manutenção predial, material de expediente, equipamentos, entre outras despesas correntes e de capital. É importante destacarmos também a Ação 4002 – Assistência ao Estudante de Ensino Superior, com o total de R\$ 4.017.600 destinados à manutenção das atividades de assistência aos estudantes da UFDPAR em 2023, o que corresponde a 4,12% do orçamento total da instituição, o segundo maior percentual destinado às despesas discricionárias.

Quadro 8 Dotação e Execução Orçamentária por Ação – 2023

Ação	Projeto de Lei	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhado	Liquidado	Pago
00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	17.000	17.000	21.965	21.964	0	0
00S6 - Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	13.000	13.000	13.000	0	0	0
09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	10.105.596	10.105.596	10.799.039	10.556.123	10.556.123	10.556.123
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	1.080.000	1.045.041	1.045.041	1.045.041	995.201	995.201
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	12.178.000	11.780.374	16.953.931	16.917.353	11.596.051	10.927.998
20TP - Ativos Civis da União	51.907.119	51.907.119	59.564.069	58.440.444	58.214.773	50.779.629
0181 - Aposentadorias e Pensões Civis da União	653.653	653.653	1.105.408	1.052.012	1.052.012	973.079
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	2.198.190	2.198.190	3.039.064	2.899.094	2.877.155	2.621.243



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	638.626	638.626	788.815	788.815	770.461	721.225
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	3.196.900	3.090.462	4.017.600	4.007.468	3.155.712	3.155.712
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	50.000	50.000	50.000	49.120	37.240	36.929
<b>Total</b>	<b>82.038.084</b>	<b>81.499.061</b>	<b>97.397.932</b>	<b>95.777.434</b>	<b>89.254.728</b>	<b>80.767.139</b>

Fonte: SIOP (2024)

Em seguida estão dispostos os valores orçamentários distribuídos por Grupo de Despesa, que indica em qual classe de gasto será realizada a despesa, se será destinado ao grupo 1 – Pessoal e Encargos, ao grupo 3 – Outras Despesas Correntes, ou ao grupo 4 – Investimentos. O grupo 1 diz respeito às despesas obrigatórias, enquanto os grupos 3 e 4 referem-se às despesas discricionárias.





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 9 Dotação e Execução Orçamentária por Grupo de Despesa – 2023

Grupos de Despesa	LOA+Créditos 2022	Empenhado 2022	PLoa 2023	LOA 2023	LOA+Créditos 2023	Empenhado 2023
1 Pessoal e Encargos Sociais	64.044.734	62.635.369	62.679.368	62.679.368	71.481.516	70.048.578
3 Outras Despesas Correntes	19.526.635	18.197.508	17.958.716	17.466.305	24.522.655	24.336.715,00
4 Investimentos	3.663.558	3.663.205	1.400.000	1.353.388	1.393.761	1.392.140,00
<b>TOTAL LOA</b>	<b>87.234.927</b>	<b>84.496.082</b>	<b>82.038.084</b>	<b>81.499.061</b>	<b>97.397.932</b>	<b>95.777.433,00</b>
1 Suplementação Folha (ação 2004)	0					15.040,00
3 TEDs PRODEPS	0					355.400,00
3 TEDs Ministérios + PROAP (custeio)	0					1.960.474,65
4 TEDs Ministérios + emenda (Investim)	0					136.584,31
<b>TOTAL EXTRAORÇAMENTÁRIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.467.498,96</b>
<b>TOTAL UFDPAR</b>	<b>87.234.927</b>	<b>84.496.082</b>	<b>82.038.084</b>	<b>81.499.061</b>	<b>97.397.932</b>	<b>98.244.931,96</b>

Fonte: SIOF (2024).

Por fim, seguem os montantes orçamentários distribuídos por Natureza de Despesa, detalhados por elemento de despesa, indicando quais os insumos adquiridos, se será destinado ao grupo. A UFDPAR executou R\$ 1.392.140,00 dos R\$ 1.393.761,00 disponibilizados para investimento, ou seja, 99,88% de eficiência. Também executou R\$ 24.336.715,00 dos R\$ 24.522.655,00 disponibilizados para outras despesas correntes, correspondendo a 99,24% de empenho dos recursos recebidos. Devido sua extensão, os valores detalhados estão apresentados no Apêndice A.



## 4.2 Resultados Alcançados

A totalidade de recursos do Tesouro Nacional destinados à Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPAR em 2023, foram de R\$ 97.397.932,00. Destes, o total de R\$ 75.309.395,00 foram destinados às despesas obrigatórias, como pagamento de pessoal, encargos sociais e benefícios, o que corresponde a 77,32% do orçamento total da instituição. Portanto, os recursos para alocados para as despesas discricionárias corresponderam a 22,68% dos recursos destinados à Universidade Federal do Delta do Parnaíba, totalizando o valor de R\$ 22.088.537,00. Pode-se observar um incremento de 11,65% em relação ao orçamento de 2022, que foi da ordem de R\$ 87.234.927,00.

A distribuição de recursos e execução está apresentada por Programas do Governo, que classificam o que se pretende alcançar com a implementação da Política Pública, de modo que o Programa 0032 – Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo concentra a maior parte dos valores destinados às despesas obrigatórias com pessoal. Enquanto no programa 5013 – Educação Superior: Qualidade, Democracia, Equidade e Sustentabilidade, está a maior quantia destinada a custear as despesas discricionárias.



## 5 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

A Pró-Reitoria de Administração (PRAD), possui localização na Universidade Federal do Delta do Parnaíba, Bloco 03 (C), Setor II, andares 02 e 03. E, também, há algumas subunidades da PRAD ocupando outros espaços da UFDPAr, sendo a da Divisão de Bens e Divisão de suprimentos localizada no térreo Bloco A, na sala 02.

Quadro 10 Infraestrutura da PRAD 2023

Ambientes/Salas	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Pró-Reitoria de Administração	2	62,84 m <sup>2</sup>
Diretoria Administrativa		
Divisão de Fiscalização de Contratos		
Coordenadoria de Compras		
Divisão de Planejamento de Compras anuais		
Coordenadoria de licitação		
Divisão de gestão de contratos	2	62,12 m <sup>2</sup>
Diretoria de Gestão Contábil e Financeira		
Divisão de Controle de Pagamento		
Coordenadoria de Contabilidade		
Divisão de Execução Financeira		
Divisão de Execução Orçamentária	2	Sala 02: 22,96 m <sup>2</sup> Sala 03: 70,64 m <sup>2</sup>
Divisões de Controle Patrimonial		
Divisão de Suprimentos		

Fonte: Adaptado de PREUNI/UFDPAr (2024).



## 6 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE

Apresentam-se, a seguir, informações das unidades administrativas que compõem a PRAD.

### 6.1 Licitações, compras e contratos

#### 6.1.1 Licitações

O exercício 2023 foi verdadeiramente um ano de transição e transformação para a Coordenadoria de Licitação, que vivenciou a mudança de legislação pertinente às licitações e contrato, cuja nova lei de licitações e contratos (NLLC), vem a suceder as normas legais anteriores, Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002 e arts. 1º a 47-A da Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011, inclusive, os seus respectivos regulamentos desse arcabouço anterior. Esse momento culminou com a Portaria nº 209, de 29 de março de 2023, que fixou estratégia para condução dos processos licitatórios e contratações autuados até a data do dia 31/03/2023, considerando a transição legal das normas.

Vale salientar que motivações em abrangência nacional retardou a ruptura da legislação anterior de licitações, adiando esse momento para 30 de dezembro de 2023, a priori, por meio da Medida Provisória Nº 1.167, de 31 de março de 2023, e, enfim, o texto legal da Lei 14.133/2021, foi devidamente alterado pela Lei Complementar Nº 198, de 28 de junho de 2023, alterando o prazo de adoção das leis anteriores, até 30/12/2023.

As referidas licitações do exercício de 2023 são apresentadas no Quadro 11.

Quadro 11 Licitações do exercício 2023

Processo Administrativo	Nº da Licitação	Demandante	Modalidade da licitação	Legislação	Forma da Licitação	Objeto da Licitação
<a href="#">23855.003882/2022-51</a>	01/23	PREUNI	Pregão Eletrônico	Legado	SISRP	Serviço DEMO Vigilância e Vigia
<a href="#">25855.000065/2022-96</a>	02/23	CLUFDPAR	Pregão Eletrônico	Legado	SISRP	Material de consumo laboratoriais
<a href="#">23855.001146/2023-06</a>	03/23	PROTIC	Pregão Eletrônico	Nova lei de licitações e contratos (14.133/21)	SISRP	Serviço de Outsourcing de impressão
<a href="#">23855.002897/2021-71</a>	04/23	SEF	Pregão Eletrônico	Legado	SISRP	Material de consumo e permanente de fisioterapia
<a href="#">23855.000851/2023-17</a>	05/23	PROTIC			SISPP	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

			Pregão Eletrônico	Nova lei de licitações e contratos (14.133/21)	ou Tradicional	Serviço de Link de Dados
<a href="#">23855.001734/2021-44</a>	06/23	PRAE	Pregão Eletrônico	Nova lei de licitações e contratos (14.133/21)	SISRP	Material de consumo e permanente odontológicos, médicos e de tecnologia assistiva
<a href="#">23855.002897/2021-71</a>	07/23	SEF	Pregão Eletrônico	Legado	SISRP	Material permanente de fisioterapia
<a href="#">23855.006098/2022-68</a>	08/23	SEOD	Pregão Eletrônico	Nova lei de licitações e contratos (14.133/21)	SISPP ou Tradicional	Serviços de manutenção em equipamentos odontológicos
<a href="#">23855.001822/2023-87</a>	09/23	PRAD / PREUNI	Pregão Eletrônico	Legado	SISPP ou Tradicional	Serviço DEMO de Limpeza

Fonte: PRAD/UFDPa (2023)

**Siglas:** Legado (Para indicar que são na Legislação anterior de licitação); SISRP (Sistema de Registro de Preços); SISPP (Sistema de Preço Praticado, mais conhecida por licitação tradicional).

O panorama do Quadro 11 traz um importante dado, que é o fato de a Coordenadoria de Licitação ter alcançado uma taxa de crescimento de 80% nas licitações publicadas em 2023 em relação ao ano anterior.

Sobre as licitações realizadas no exercício de 2023, considerando os processos administrativos, verificou-se que foram licitados diversos objetos classificados: bens/serviços comuns, sendo materiais de consumo e permanente; serviços comuns; serviços comuns com dedicação exclusiva de mão-de-obra (DEMO); e soluções de tecnologia e comunicação (TIC's).

Inclusive, em relação ao Planejamento de Contratação Anual (PCA), foram licitados processos que advinham de PCA anteriores e de demandas incluídas no próprio PCA 2023. Apresenta-se a seguir a comparação dos anos de 2022 e 2023:

Quadro 12 Processos retidos e atuais referentes ao ano de 2022 e 2023.

Ano	Processos Retidos	Processos Atuais
2023	<a href="#">23855.003882/2022-51</a>	<a href="#">23855.001146/2023-06</a>
	<a href="#">25855.000065/2022-96</a>	<a href="#">23855.000851/2023-17</a>
	<a href="#">23855.002897/2021-71</a>	<a href="#">23855.001822/2023-87</a>
	<a href="#">23855.001734/2021-44</a>	
	<a href="#">23855.002897/2021-71</a>	
	<a href="#">23855.006098/2022-68</a>	
2022	<a href="#">23855.000443/2021-78</a>	<a href="#">23855.001972/2022-17</a>
		<a href="#">23855.001972/2022-17</a>



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

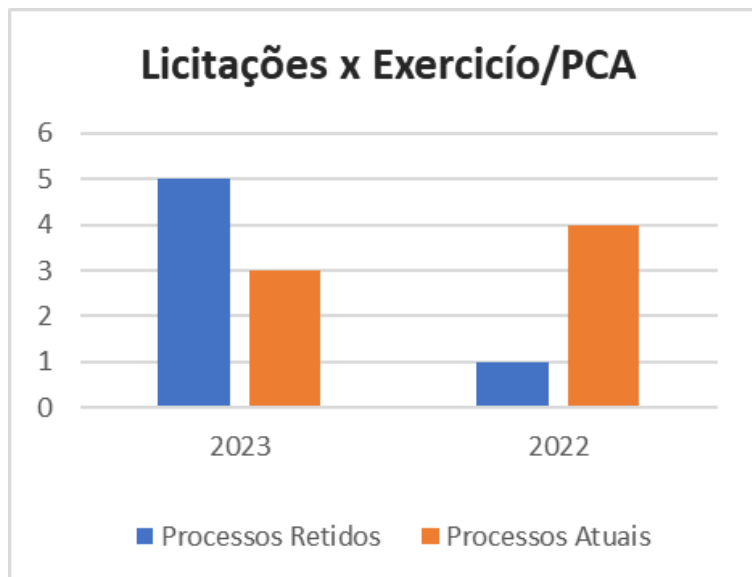
	<a href="#">23855.001083/2022-61</a>
	<a href="#">23855.001532/2022-63</a>

Fonte: PRAD/UFDPAr (2023).

Em 2022 foram realizados 05 processos licitatórios, sendo 01 referente ao ano de 2021 e 04 referentes ao ano do exercício. No exercício de 2023, foram realizados 09 processos licitatórios, sendo 06 de exercícios anteriores e 03 do presente exercício.

Verifica-se grandes avanços em 2023, inclusive com um significativo aumento de eficiência quando comparado ao ano de 2022, pois, diante do Quadro acima, a Coordenadoria de Licitação conseguiu concluir processo de licitação dentro do mesmo exercício em que foi instaurado o processo administração da licitação, além de realizar processos antigos, diminuindo a demanda anterior retida.

Gráfico 1 Processos retidos e atuais referentes ao ano de 2022 e 2023.



Fonte: PRAD/UFDPAr (2023).

Em 2023, a Coordenadoria de Licitação iniciou os processos pioneiros na NLLC, revelando-se os processos com fulcro na Lei nº 14.133/2021, como inovadores e desafiadores, frente à situação de intervenções internas para assimilação de conhecimentos pertinentes à nova lei e adaptação à nova prática, ou seja, nova rotina.

As instruções desses processos licitatórios ocorreram concomitantemente à preparação e qualificação dos servidores e agentes de contratações/pregoeiros na nova lei, cujo participaram de *webinars* promovidos pelo governo federal e de outras capacitações abertas e públicas disponíveis na internet. Além disso, a UFDPAr também investiu em cursos online e presencial, respectivamente: Curso Projeto



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, com carga horária total de 80 (oitenta) horas e o curso Gestão e Fiscalização de Contratos 16 (dezesesseis) horas, além de trocas de experiências com colegas da área licitações e contratos de outras instituições, para assimilação e fixação de conhecimento em relação à nova lei e também para adaptação à nova rotina e prática administrativa.

O Pregão Eletrônico nº 03/2023-UFDPAr (serviço de outsourcing de impressão) é o marco inicial das licitações da UFDPAr com fundamento na NLLC. O objeto dessa licitação é uma solução de tecnologia da informação e comunicação, mais conhecido por sua sigla TIC, que se mostra ser um início audacioso, já que predominantemente os objetos de TIC são vistos como complexos, devido ao denso arcabouço normativo de TIC. A parceria com a Pró-reitoria de Tecnologia da Comunicação e Informação (PROTIC) foi primordial. Esse Pregão Eletrônico nº 03/2023-UFDPAr foi publicado em 15/08/2023 e sua homologação ocorreu em 04/09/2023 e, sua realização foi sem qualquer pedido de esclarecimento ou impugnação ou imbróglios.

Posteriormente a esse pregão, foram realizados mais outros 03 (três) pregões na NLLC em 2023. Então, registra-se que 04 (quatro) das 09 (nove) licitações publicadas em 2023 foram feitas conforme a NLLC, o que representa um percentual de 44,44% das licitações. Não houve licitação na NLLC em 2022.

Quadro 13 - Licitações conforme a NLLC realizadas em 2023

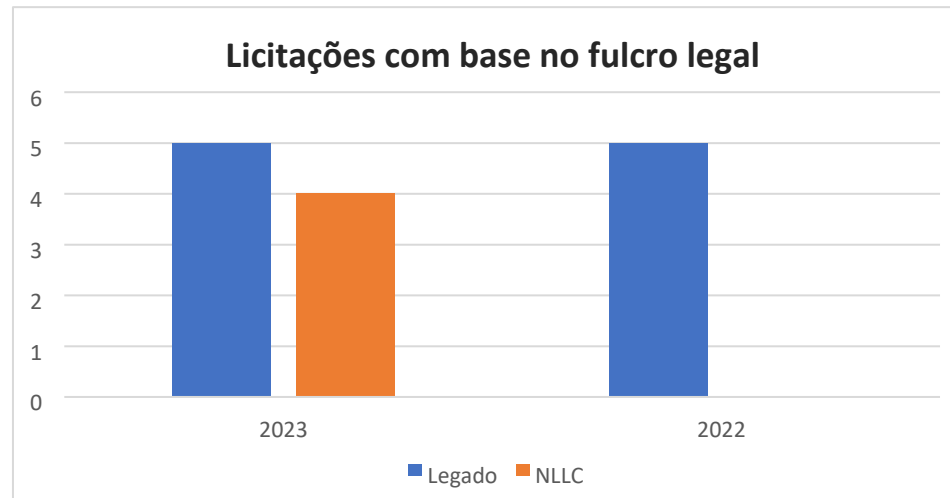
<b>Nº da Licitação</b>	<b>Demandantes</b>	<b>Modalidade de Licitação</b>	<b>Legislação</b>	<b>Tipo de Objeto</b>	<b>Objeto da Licitação</b>
03/2023	PROTIC	PE	NLLC	Solução de TIC	Serviço de Outsourcing de Impressão
05/2023	PROTIC	PE	NLLC	Solução de TIC	Serviço de Link de Dados
06/2023	PRAE	PE	NLLC	Material de Consumo e Permanente	Material de Consumo e Permanente odontológicos, médicos e de tecnologia assistiva
08/2023	SEOD	PE	NLLC	Serviço Comum	Serviços de manutenção em equipamentos odontológicos

Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Gráfico 2 Licitações com base no fulcro legal 2023



Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)

O Quadro a seguir apresenta as publicações das licitações e as respectivas quantidades de itens e valores licitados.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Quadro 14 - Quantidade de itens e valores licitados 2023

-	Nº da Licitação	Modalidade da Licitação	Quantidade de Itens Licitados	Total Estimado Licitado	Total Licitado	Quantidade de Atas de Registro de Preços	Valor registrado em Atas de registro de preços
2023	01/2023	PE	3	R\$ 3.690.759,00	R\$3.270.871,80	2	R\$ 3.270.871,80
	02/2023	PE	194	R\$ 507.197,20	R\$281.109,17	19	R\$ 281.109,17
	03/2023	PE	8	R\$ 85.554,00	R\$ 85.482,00	1	R\$ 85.482,00
	04/2023	PE	76	R\$ 118.220,67	R\$ 86.719,51	10	R\$ 86.719,51
	05/2023	PE	2	R\$47.961,09	R\$ 29.760,00	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
	06/2023	PE	255	R\$ 233.566,83	R\$ 100.370,87	13	R\$ 100.370,87
	07/2023	PE	1	R\$ 5.949,51	R\$ 2.355,00	1	R\$ 2.355,00
	08/2023	PE	2	R\$ 136.886,40	Agendado	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
	09/2023	PE	5	R\$ 2.398.953,24	Em fase de recurso	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
	<b>TOTAIS</b>			<b>546</b>	<b>R\$ 7.225.047,94</b>	<b>R\$ 3.856.668,35</b>	<b>46</b>
2022	01/2022	PE	5	R\$ 2.425.982,69	R\$ 1.956.195,24	1	R\$ 1.956.195,24
	02/2022	PE	anulado	anulado	anulado	anulado	anulado
	03/2022	PE	2	R\$ 4.000.000,00	R\$ 2.440.000,00	2	R\$ 2.440.000,00
	04/2022	PE	1	R\$ 2.000.000,00	R\$ 1.586.000,00	1	R\$ 1.586.000,00
	05/2022	PE	4	R\$ 166.419,98	R\$ 144.792,78	1	R\$ 144.792,78
	<b>TOTAIS</b>			<b>12</b>	<b>R\$ 8.592.402,67</b>	<b>R\$6.126.988,02</b>	<b>5</b>

Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)

As publicações das licitações são trâmites para garantir a ampla divulgação do instrumento convocatório, Edital e seus anexos, para atender às disposições legais das leis específicas de licitações e para satisfazer os princípios constitucionais e os correlatos à licitação. Desta forma, atualmente são várias formas de publicação de licitação: Diário Oficial da União (DOU), Sítio institucional, Jornal Diário de grande circulação e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Gráfico 3 Comparação da Quantidade de Itens Licitados 2022 x 2023



Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)

Gráfico 4 Comparação dos Valores Licitados



Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)

Em 2023 licitou-se um grandioso número de itens em relação ao ano 2022. Já quanto os valores licitados, 2022 conseguiu licitar um maior vulto, apesar que em 2023 algumas licitações, os pregões 08 e 09/2023, ainda não foram concluídos e, portanto, neste momento, os valores desses pregões ainda são indefinidos.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

No que diz respeito ao tempo de publicação, as licitações são conhecidas por serem um procedimento demorado e burocrático, e, por isso, devem ser usadas como processos estratégicos pela Administração para evitar a descontinuidade e para suprir demandas no prazo da necessidade. Ressalta-se que possui formalidades/burocracias que demandam tempo e que são obrigatórias, dentre elas a análise jurídica e a publicação da licitação obedecendo os prazos legais mínimos de divulgação do Edital, instrumento convocatório. Nesse contexto, seguem detalhes do tempo de realização de licitações pela UFDPa.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Quadro 15 Tempo de Conclusão das Licitações 2022 x 2023

ANO	Licitação	Processo	Autuação do Processo Administrativo SIPAC	Entrada do Processo no Setor de Licitações (A)	Aviso de Licitação no DOU (B)	Homologação da Licitação	Resultado de Julgamento da Licitação DOU (C)	Tempo de Conclusão da Licitação			
								Resultado da licitação em relação à Entrada do Processo no Setor de Licitações (dias) (D) = (C) - (A)	Resultado da licitação em relação à Entrada do Processo no Setor de Licitações (meses) (D) = [(C) - (A)]/365*12	Resultado da licitação em relação ao Aviso de licitação (dias) (F) = (C) - (B)	Resultado da licitação em relação ao Aviso de licitação (meses) (F) = [(C) - (B)]/365*12
2023	PE 01/2023	23855.003882/2022 51	29/07/2022	20/09/2022	30/03/2023	16/05/2023	23/05/2023	245	8,05	54	1,78
	PE 02/2023	25855.000065/2022 96	06/01/2022	14/09/2022	06/06/2023	21/07/2023	26/07/2023	315	10,36	50	1,64
	PE 03/2023	23855.001146/2023 60	24/02/2023	27/06/2023	15/08/2023	04/09/2023	05/09/2023	70	2,30	21	0,69
	PE 04/2023	23855.002897/2021 71	24/08/2021	14/09/2022	22/09/2023	06/11/2023	10/11/2023	422	13,87	49	1,61
	PE 05/2023	23855.000851/2023 17	10/02/2023	06/04/2023	27/11/2023	29/12/2023	02/01/2024	271	8,91	36	1,18
	PE 06/2023	23855.001734/2021 44	24/05/2021	10/02/2023	01/12/2023	02/01/2024	15/01/2024	339	11,15	45	1,48
	PE 07/2023	23855.002897/2021 71	24/08/2021	14/09/2022	11/12/2023	15/01/2024	17/01/2024	490	16,11	37	1,22
	PE 08/2023	23855.006098/2022 68	21/11/2022	01/06/2023	18/12/2023	Agendado	Agendado	-	-	-	-
	PE 09/2023	23855.001822/2023 87	22/03/2023	08/12/2023	26/12/2023	Em fase de Recurso	Em fase de Recurso	-	-	-	-
2022	PE 01/2022	23855.000443/2021 78	04/02/2021	28/05/2021	08/04/2022	22/07/2022	26/07/2022	424	13,94	109	3,58
	PE 02/2022	23855.001972/2022 17	12/05/2022	30/06/2022	16/08/2022	Anulado	Anulado	-	-	-	-
	PE 03/2022	23855.001972/2022 17	12/05/2022	30/06/2022	14/09/2022	07/10/2022	08/11/2022	131	4,31	55	1,81
	PE 04/2022	23855.001083/2022 61	17/03/2022	23/05/2022	16/09/2022	28/11/2022	01/12/2022	192	6,31	76	2,50



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

	PE 05/2022	23855.001532/2022 63	19/04/2022	03/06/2022	02/12/2022	16/12/2022	20/12/2022	200	6,58	18	0,59
<p>*Vale ressaltar que por Ordem Superior (Memorando Eletrônico nº 004/2023-UFDPAR) houve a suspensão de realização de pregões, fato que coincidiu com a mudança de toda a Gestão Superior da UFDPAR.</p> <p>**Devido a Equipe de diminuta na CLPRAD, a servidora do setor fazia várias tarefas da CLPRAD concomitantemente, ou seja, transitava entre as atribuições chefia, de agente de contratação da fase interna e agente de contratação da fase externa, e quanto as publicações de licitações, estas eram feitas em alinhamento com a autoridade competente superior, conforme a capacidade de execução do processo e urgência e prioridade da Administração. O alinhamento contínuo com as chefias superiores objetivava garantir equilibrar a sobrecarga em relação à prioridade e urgência da demanda.</p> <p>***No PE 08/2023, por decisão administrativa, adiou-se a abertura da licitação.</p>											

Fonte: SIPAC e Comprasnet

Em 2023 foi verificado ganho de eficiência, visto que após o processo entrar no setor de licitação da CLPRAD para a instrução da fase preparatória interna (após a fase de planejamento da licitação), em que são preparadas, dentre outros, minutas e anexos e também tratados os objetos no sistema estruturante de Divulgação de Compras do Comprasnet ou Comprasgov para fins de análise jurídica do procedimento, mediu-se o tempo de realização da licitação até a homologação e resultado de julgamento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Conforme destacado no quadro acima, o setor de licitação da CLPRAD levou 2,30 meses para concluir a licitação. Se comparamos ao melhor tempo do ano de 2022, que foi 4,31 meses, verifica-se que em 2023 teve um relevante ganho de eficiência.

Em relação às publicações das licitações, deve-se ressaltar que todas as licitações da UFDPAr só possuem eficácia mediante publicação de aviso de licitação/publicação de extrato do edital no DOU, visto que esta autarquia é do âmbito da União. Diante disso, todas as licitações realizadas foram devidamente publicadas no DOU, nos termos da lei. Após a homologação do pregão, também se faz necessário a publicação do Resultado de julgamento da licitação. Vejamos:

Quadro 16 Quantidade de Licitações Publicadas no DOU 2022 x 2023

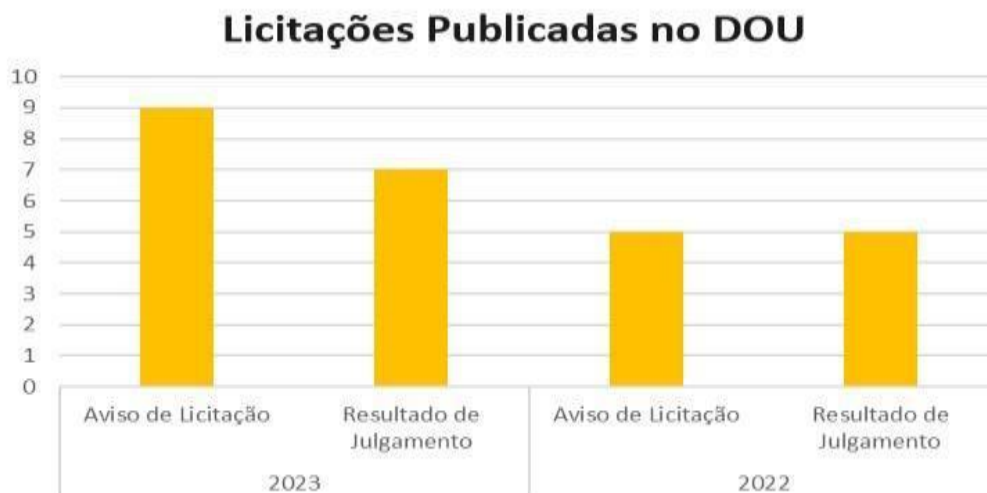
Ano	2023	2022
Identificação da Licitação	<ul style="list-style-type: none"><li>· Pregão Eletrônico nº 01/2023 – Serviço DEMO Vigilância e Vigia</li><li>· Pregão Eletrônico nº 02/2023 – Material de consumo laboratoriais</li><li>· Pregão Eletrônico nº 03/2023 – Serviço de Outsourcing de impressão</li><li>· Pregão Eletrônico nº 04/2023 – Material de consumo e permanente de fisioterapia</li><li>· Pregão Eletrônico nº 05/2023 – Serviço de Link de Dados</li><li>· Pregão Eletrônico nº 06/2023 – Material de consumo e permanente odontológicos, médicos e de tecnologia assistiva</li><li>· Pregão Eletrônico nº 07/2023 – Material permanente de fisioterapia</li><li>· Pregão Eletrônico nº 08/2023 – Serviços de manutenção em equipamentos odontológicos</li><li>· Pregão Eletrônico nº 09/2023 – Serviço DEMO de Limpeza</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Pregão Eletrônico nº 01/2022 – Serviço DEMO de Limpeza</li><li>· Pregão Eletrônico nº 02/2022 – Aquisição de livros</li><li>· Pregão Eletrônico nº 03/2022 – Aquisição de livros</li><li>· Pregão Eletrônico nº 04/2022 – Serviços de manutenção predial</li><li>· Pregão Eletrônico nº 05/2022 – Serviços de manutenção em elevadores</li></ul>
Quantidade de licitações publicadas no DOU	9	5

Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Gráfico 5 Comparativo de Licitações Publicadas no DOU 2022 x 2023



Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)

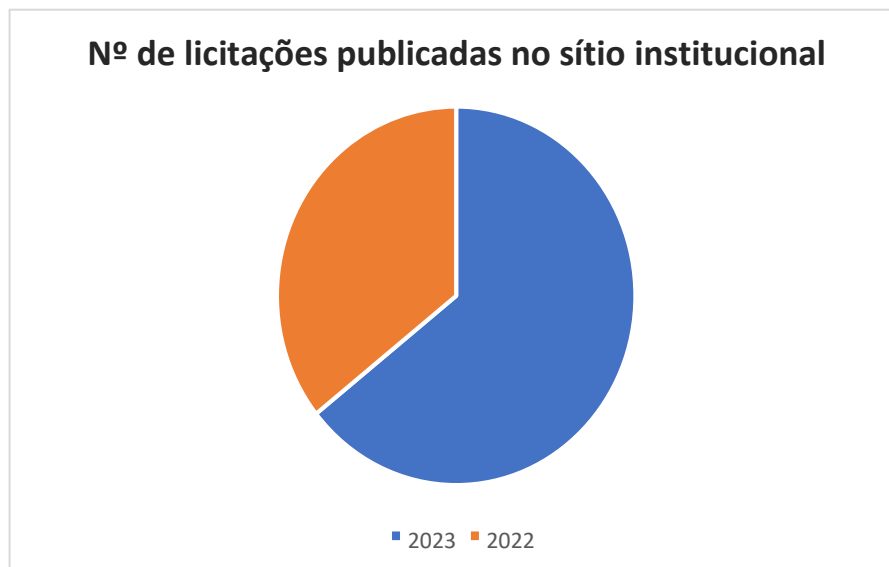
Além das publicações no DOU, no sítio institucional já estão devidamente disponibilizadas as licitações realizadas em 2022 e 2023, sendo que o histórico anterior de 2021 e anos anteriores pertencem a UFPI.

Quadro 17 Quantidade de Licitações Publicadas no Sítio Institucional 2022 x 2023

Ano	2023	2022
Identificação da Licitação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregão Eletrônico nº 01/2023 – Serviço DEMO Vigilância e Vigia</li> <li>• Pregão Eletrônico nº 02/2023 – Material de consumo laboratoriais</li> <li>• Pregão Eletrônico nº 03/2023 – Serviço de Outsourcing de impressão</li> <li>• Pregão Eletrônico nº 04/2023 – Material de consumo e permanente de fisioterapia</li> <li>• Pregão Eletrônico nº 05/2023 – Serviço de Link de Dados</li> <li>• Pregão Eletrônico nº 06/2023 – Material de consumo e permanente odontológicos, médicos e de tecnologia assistiva</li> <li>• Pregão Eletrônico nº 07/2023 – Material permanente de fisioterapia</li> <li>• Pregão Eletrônico nº 08/2023 – Serviços de manutenção em equipamentos odontológicos</li> <li>• Pregão Eletrônico nº 09/2023 – Serviço DEMO de Limpeza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregão Eletrônico nº 01/2022 – Serviço DEMO de Limpeza</li> <li>• Pregão Eletrônico nº 02/2022 – Aquisição de livros</li> <li>• Pregão Eletrônico nº 03/2022 – Aquisição de livros</li> <li>• Pregão Eletrônico nº 04/2022 – Serviços de manutenção predial</li> <li>• Pregão Eletrônico nº 05/2022 – Serviços de manutenção em elevadores</li> </ul>
Nº de licitações publicadas no sítio institucional	9	5

Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)

Gráfico 6 Número de Licitações Publicadas no Sítio Institucional



Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)

A área de Licitações no sítio institucional é continuamente mantida e atualizada na [Página de Licitações](#), sendo perenemente alimentado com as informações das licitações na menor brevidade possível, em parceria com o Setor de Coordenação de Comunicação Institucional (CCI) da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC) desta universidade, com o objetivo de dar maior praticidade e acesso simplificado às licitações desta IES.

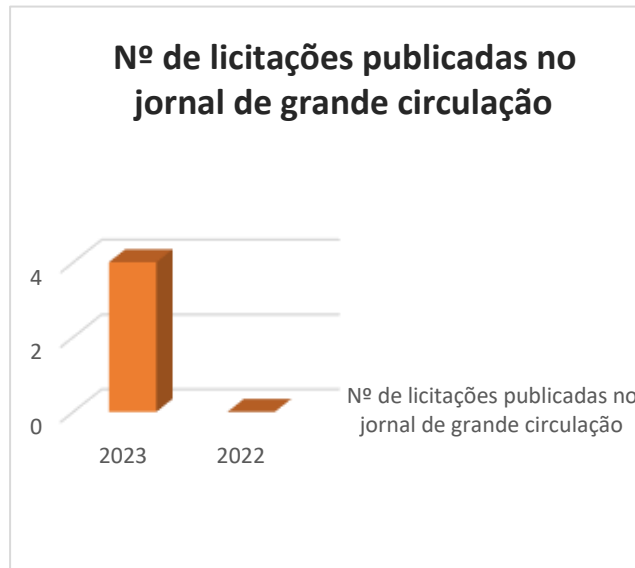
A NLLC trouxe ainda a obrigação de realizar divulgação complementar de suas contratações mediante publicação de extrato de edital de licitação em jornal diário de grande circulação local. Desta forma, somente nas licitações com fulcro na NLLC, Lei nº 14.133/2021, é que se adotou a publicação em jornais de grande circulação, dispensando esse procedimento nas licitações com fulcro no legado, Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1999 e Lei do RDC (essa legislação do RDC não foi adotada por esta IES).

Diante disso, as primeiras licitações na NLLC da UFDPAr se iniciaram em 2023, todas nas modalidades pregão eletrônico (PE) com a seguinte série histórica:

**[PE nº 03/2023](#) > [PE nº 05/2023](#) >> [PE nº 06/2023](#) >>> [PE nº 08/2023](#)**



Gráfico 7 Número de Licitações Publicadas no Jornal de Grande Circulação 2022 x 2023



Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)

A base da instrução de licitação é sempre alicerçada já adotando nos procedimentos iniciais o modo de operação da licitação. Dessa forma, pode se caracterizar ou pelo modo de preço praticado ou pelo modo de registro de preço, que em outras palavras são a adoção da licitação por sistema de preço praticado (SPP / SISPP), também conhecido por licitação tradicional, ou a adoção da licitação por meio do procedimento acessório do sistema de registro de preços (SRP / SISRP).

No SISPP ou Tradicional, a Administração revela na licitação que o interesse na contratação é certo, inclusive, a quantidade licitada do objeto é determinada e suficiente para atender a necessidade da Administração. Já no SISRP é quando a licitação é para contratações futuras, cujo objeto precisa se enquadrar em algumas hipóteses legais, como necessidade de contratações frequentes, imprecisão da quantidade demandada, entre outros, conforme regulamento desse procedimento, e, principalmente, quando a licitação é por SRP, gera-se o compromisso de vínculo de preço por meio da Ata de Registro de Preços (ARP), sendo que a existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

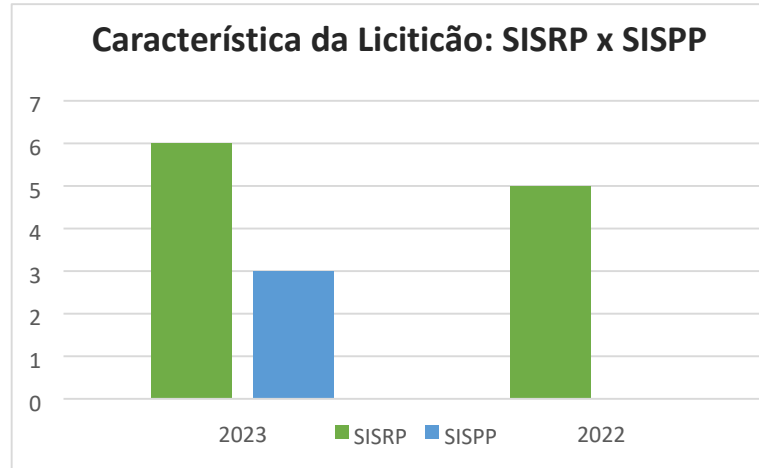
Até 2022, todas as licitações foram processadas pelo Sistema de Registro de Preços (SISRP), e o processamento da licitação pelo SISPP representou uma



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

inovação para Coordenadoria de Licitação em 2023, sendo que em 2023, realizou-se 66,67% das licitações pelo SRP e 33,33% pelo SPP (ou licitação tradicional).

Gráfico 8 Características das licitações 2022 x 2023 - SISRP x SISPP



Fonte: PRAD/UFDPa (2023)

Após homologadas as licitações do tipo SRP e publicado o Resultado de Julgamento das respectivas licitações no DOU, são, então, formalizados os trâmites para registros dos preços dos fornecedores adjudicados nas licitações.

São preços registrados em 2023 pela Coordenadoria de Licitação, inclusive, disponíveis no sítio institucional:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Tabela 1 Preços Registrados 2023

PREGÃO	PROCESSO DA LICITAÇÃO	OBJETO	Nº ARP	CNPJ	LICITANTE	VALOR TOTAL DA ARP
01/2023	23855.003882/2 022-51	Srv. Vigia/Vigilante	01/2023	14.585.324/0001-43	A4 VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA	R\$ 2.709.986,40
01/2023	23855.003882/2 022-51	Srv. Vigia/Vigilante	02/2023	07.983.707/0001-04	MISEL MANUTENCAO DE AR CONDICIONADO E SERVICO DE LIMPEZA EM PREDIOS LTDA	R\$ 560.885,40
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	03/2023	00.535.560/0001-40	LPK LTDA	R\$ 2.343,80
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	04/2023	01.151.850/0001-53	LUDWIG BIOTECNOLOGIA LTDA	R\$ 4.801,48
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	05/2023	05.696.029/0001-73	IMPORBIO COMERCIAL IMPORTADORA CIENTIFICA LTDA	R\$ 6.891,00
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	06/2023	07.944.100/0001-15	PROC9 INDUSTRIA QUIMICA LTDA	R\$ 59.790,74
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	07/2023	11.227.424/0001-00	CALIBRY METROLOGIA COMERCIO E CALIBRACAO LTDA	R\$ 6.781,83
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	08/2023	19.026.964/0001-37	ILMA CHAVES PEREIRA 74191209604	R\$ 5.540,00
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	09/2023	21.407.123/0001-11	CELLCO BIOTEC DO BRASIL LTDA	R\$ 2.384,97
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	10/2023	21.707.794/0001-06	FASTLABOR COMERCIAL LTDA	R\$ 30.816,48
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	11/2023	21.895.553/0001-20	LOG LAB - COMERCIO DE PRODUTOS DE LABORATORIO	R\$ 36.887,05
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	12/2023	22.077.847/0001-07	JOSE DANTAS DINIZ FILHO	R\$ 15.842,50



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	13/2023	24.632.970/0001-78	LB DISTRIBUICAO LTDA	R\$ 472,00
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	14/2023	33.432.257/0001-71	BIOCELL BIOTECNOLOGIA LTDA	R\$ 5.000,00
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	15/2023	37.028.350/0001-76	DABES DISTRIBUIDORA COMERCIO LTDA	R\$ 3.370,00
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	16/2023	38.010.273/0001-90	GUISOTECH COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 280,00
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	17/2023	48.982.775/0001-36	FRFA PRODUTOS PARA LABORATORIO LTDA	R\$ 19.203,14
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	18/2023	58.954.694/0001-86	PER-LAB INDUSTRIA E COMERCIO DE VIDROS PARA LABS LTDA	R\$ 2.029,50
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	19/2023	59.403.410/0001-26	INTERJET COMERCIAL LTDA	R\$ 5.570,00
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	20/2023	71.443.667/0001-07	ORBITAL PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA	R\$ 2.140,00
02/2023	25855.000065/2 022-96	Material de Consumo Lab.	21/2023	80.243.769/0001-70	AMBARLAB PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA	R\$ 70.964,68
03/2023	23855.001146/2 023-60	Serviço de Outsourcing de impressão	22/2023	00.113.110/0001-60	COMERCIAL EQIP LTDA.	R\$ 85.482,00
04/2023	23855.002897/2 021-71	Material de Fisioterapia	23/2023	07.986.035/0001-90	SMA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS MEDICOS E DE FISIOTERAPIA LTDA	R\$ 6.108,00
04/2023	23855.002897/2 021-71	Material de Fisioterapia	24/2023	15.153.524/0001-90	SANIGRAN LTDA	R\$ 14.500,68
04/2023	23855.002897/2 021-71	Material de Fisioterapia	25/2023	17.238.455/0001-42	A A Z SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA	R\$ 34.280,00
04/2023	23855.002897/2 021-71	Material de Fisioterapia	26/2023	21.971.041/0001-03	K.C.R.S. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 1.550,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

04/2023	23855.002897/2 021-71	Material de Fisioterapia	27/2023	22.382.705/0001-53	RMM SPORTS COMERCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS LTDA	R\$ 800,00
04/2023	23855.002897/2 021-71	Material de Fisioterapia	28/2023	27.806.274/0001-29	PROMEDI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	R\$ 7.255,50
04/2023	23855.002897/2 021-71	Material de Fisioterapia	29/2023	34.444.108/0001-95	PLG DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	R\$ 4.560,00
04/2023	23855.002897/2 021-71	Material de Fisioterapia	30/2023	45.769.285/0001-68	REDNOV FERRAMENTAS LTDA	R\$ 224,49
04/2023	23855.002897/2 021-71	Material de Fisioterapia	31/2023	49.464.926/0001-27	LRF DISTRIBUIDORA LTDA	R\$ 8.690,84
04/2023	23855.002897/2 021-71	Material de Fisioterapia	32/2023	71.769.673/0001-59	MENDES & BARBOSA PRODUTOS MEDICOS LTDA	R\$ 8.750,00
06/2023	23855.001734/2 021-44	Material odonto. médico e de tecno. assist.	01/2024*	30.082.076/0001-74	ABSOLUTA SAUDE IMP. EXP. E COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA	R\$ 38.303,52
06/2023	23855.001734/2 021-44	Material odonto., médico e de tecno. assist.	02/2024*	09.222.369/0001-13	DENTAL MARIA LTDA	R\$ 14.833,68
06/2023	23855.001734/2 021-44	Material odonto., médico e de tecno. assist.	03/2024*	07.809.370/0001-13	GRACIFARMA FARMACIA LTDA	R\$ 4.134,93
06/2023	23855.001734/2 021-44	Material odonto., médico e de tecno. assist.	04/2024*	22.077.847/0001-07	JOSE DANTAS DINIZ FILHO	R\$ 4.645,60
06/2023	23855.001734/2 021-44	Material odonto., médico e de tecno. assist.	05/2024*	49.464.926/0001-27	LRF DISTRIBUIDORA LTDA	R\$ 3.046,00
06/2023	23855.001734/2 021-44	Material odonto., médico e de tecno. assist.	06/2024*	23.829.339/0001-09	INFINITI CONFECÇÃO LTDA	R\$ 2.998,00
06/2023	23855.001734/2 021-44	Material odonto., médico e de tecno. assist.	07/2024*	01.942.594/0001-12	SULPEL INDUSTRIA E COMERCIO DE PAPEIS LTDA.	R\$ 6.116,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

06/2023	23855.001734/2 021-44	Material odonto., médico e de tecno. assist.	08/2024*	36.241.914/0001-91	ZOLTAN MEDICAL LTDA	R\$ 9.328,61
06/2023	23855.001734/2 021-44	Material odonto., médico e de tecno. assist.	09/2024*	48.943.133/0001-28	LIBRASIL INFORMATICA LTDA	R\$ 2.240,00
06/2023	23855.001734/2 021-44	Material odonto., médico e de tecno. assist.	10/2024*	35.242.060/0001-03	35.242.060 LUCIANA DA SILVA SANTOS	R\$ 799,80
06/2023	23855.001734/2 021-44	Material odonto., médico e de tecno. assist.	11/2024*	26.708.967/0001-16	DEDE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA	R\$ 7.074,00
06/2023	23855.001734/2 021-44	Material odonto., médico e de tecno. assist.	12/2024*	47.378.309/0001-83	NUNES DE ALMEIDA LTDA	R\$ 3.228,60
06/2023	23855.001734/2 021-44	Material odonto., médico e de tecno. assist.	13/2024*	27.176.482/0001-91	DOUGLAS CORDEIRO LTDA	R\$ 3.622,13
07/2023	23855.002897/2 021-71	Material permanente – aparelho eletroestimulador	14/2024*	07.590.023/0001-42	HAND LIFE SUPRIMENTOS MEDICOS E FISIOTERAPICOS LTDA	R\$ 2.355,00
<b>TOTAL LICITADO</b>						<b>R\$ 3.826.908,35</b>

\*A assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP) só ocorreu em 2024.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Em relação às quantidades e valores registrados em atas de registro de preços (ARP's), verificou-se que em 2023 foi registrada uma quantidade maior de itens e fornecedores, mas o valor registrado foi menor que em 2022. Nesse contexto, em algumas licitações de 2023 foi adotado o sistema de preço praticado (SISPP ou SPP), ou seja, foram licitações tradicionais, e isso influencia no resultado do total do registro de preços, pois as licitações SISPP não geram ata de registro de preços.

Quadro 18 Quantidade de Atas de Registro de Preços 2023

<b>ANO</b>	<b>QUANTIDADE DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS</b>	<b>VALOR REGISTRADO EM ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS</b>
2022	5	R\$6.126.988,02
2023	46	R\$3.826.908,35

Fonte: PRAD/UFDPa (2024)

### 6.1.2 Contratos

Conforme o surgimento de demandas para implantação da UFDPa, novos contratos foram firmados, sendo que foram celebrados 9 (nove) contratos administrativos no ano de 2023.

Quadro 19 Contratos celebrados em 2023

<b>#</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>Nº CONTRATO</b>	<b>OBJETO RESUMIDO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>	<b>VALOR GLOBAL</b>
11	GERAWATTS ENGENHARIA LTDA	01/2023 - UFDPa	CONTRATAÇÃO, SOB DEMANDA, DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA	24/02/2023 a 24/02/2024	R\$ 1.586.000,00
22	ICP ELEVADORES SERVIÇOS E COMERCIO LTDA	02/2023 - UFDPa	CONTRATAÇÃO de SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS	06/03/2023 a 06/03/2024	R\$ 144.792,78
33	G&E SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	03/2023 - UFDPa	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL	26/07/2023 a 22/01/2024	R\$ 983.791,38
44	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA	04/2023 - UFDPa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE GESTÃO DE	28/08/2023 a 28/08/2024	R\$ 291.310,83



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

	EMPRESARIAL LTDA		FROTA DE VEÍCULOS		
55	UNIVERSIDAD E FEDERAL DE GOIÁS	05/2023 - UFDPAr	CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO PÚBLICA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA	11/09/2023 a 11/09/2024	R\$ 164.054,44
66	CLARO S.A	06/2023 - UFDPAr	CONTRATAÇÃO CONJUNTA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÓVEL PESSOAL (SMP - DADOS MÓVEIS E VOZ), GESTÃO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS (MDM) E OPÇÃO APARELHOS MÓVEIS EM COMODATO.	11/09/2023 a 11/03/2026	R\$ 106.457,40
77	COMERCIAL EQUIP LTDA	07/2023	CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS INTEGRADOS EM REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	18/09/2023 a 18/09/2024	R\$ 85.482,00
88	A4 VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA	08/2023	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL ARMADA	02/10/2023 a 02/10/2024	R\$ 1.803.411,36
99	GIBBOR PUBLICIDADE E PUBLICACOES DE EDITAIS LTDA	09/2023	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES EM JORNAIS DIÁRIOS DE GRANDE CIRCULAÇÃO	08/11/2023 a 08/11/2024	R\$ 11.928,00

Fonte: PRAD/UFDPAr (2024)

No quadro apresentado acima, denota-se que as contratações celebradas no exercício de 2023 totalizaram R\$ 5.177.228,19 (cinco milhões, cento e setenta e sete mil, duzentos e vinte e oito reais e dezenove centavos), sendo classificadas de acordo com a finalidade, nome da empresa, nº do contrato, objeto resumido, sua vigência e o referido valor global, respectivamente.

Em relação às prorrogações dos prazos de vigência contratuais, 9 (nove) contratos tiveram sua vigência prorrogada, consoante a agenda de 2023, tendo em vista a necessidade de continuidade dos serviços para a Instituição. São contratos da UFPI cuja execução ocorre exclusivamente no Campus de Parnaíba/UFDPAr.

Quadro 20 Contratos prorrogados 2023

##	EMPRESA	Nº CONTRATO	OBJETO RESUMIDO	VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL
----	---------	-------------	-----------------	----------	--------------





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

11	PRIME CONS. E ASSESSORIA	71/2017-UFPI	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS	15/01/2023 A 15/01/2024* Excepcional	R\$265.900,00
32	MARANATA	03/2020 - UFPI	APOIO ADM. E SERV. AUXILIARES	03/02/23 a 03/02/24	R\$ 2.212.822,68
33	A4 VIGILANCIA E SEG	19/2020 - UFPI	VIGILÂNCIA ARMADA	13/03/23 a 13/03/24	R\$ 774.925,92
44	MISEL	20/2020 - UFPI	VIGIAS	13/03/2023 a 13/03/2024	R\$ 318.439,20
55	RAIZ SOLUÇÕES	22/2020 - UFPI	COLETA RESÍDUOS SÓLIDOS	14/03/23 a 14/03/24	R\$ 76.942,57
66	ANDALUZ ILUMINAÇÃO	49/2019 - UFPI	APOIO ORGANIZAÇÃO EVENTOS	18/09/2023 a 18/09/2024	R\$ 28.715,33
77	TOP AR CONDICIONADO	50/2019-UFPI	INSTAL. E MANUT. CONDICIONAD. AR	05/11/2023 a 05/11/2024	R\$ 516.183,26
88	GRUPO NILDO	62/2019 - UFPI	CONTROLE DE PRAGAS E VETORES URBAN.	17/12/23 a 17/12/24	R\$ 46.272,34
99	LP TOTAL	25/2021 - UFPI	MANUTENÇÃO GERADORES	29/12/23 a 29/12/24	R\$ 144.693,76

PRAD/UFDPAr (2024).

Conforme o Quadro 18 apresentado acima, 9 (nove) contratos foram prorrogados durante o exercício de 2023 para serem executados até o exercício de 2024, o que totalizou R\$ 4.384.895,06 (quatro milhões, trezentos e oitenta e quatro mil, oitocentos e noventa e oito reais e seis centavos).

No que se refere ao término dos contratos, informa-se que dos 7 (sete) contratos administrativos encerrados no ano de 2023, 3 (três) ocorreram por término do prazo de vigência contratual – 42/2020, 07/2018, 47/2019 –, 2 (dois) por rescisão unilateral – 38/2020 e 03/2022 – e 2 (dois) por rescisão por acordo entre as partes – 19/2020 e 58/20219. Com isso, novas contratações para o mesmo objeto foram feitas, com exceção dos serviços de apoio e organização de eventos, mantendo-se apenas um contrato desse tipo. Em relação ao contrato nº 19/2020, os serviços foram



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

prestados até 15/12/2023, porém, a formalização da rescisão, com a assinatura e publicação do Termo específico, se deu posteriormente.

Quadro 21 Contratos encerrados 2023

##	Nº CONTRATO	EMPRESA	OBJETO RESUMIDO
11	42/2020 - UFPI	A4 VIGILANCIA E SEG	VIGILÂNCIA ARMADA
22	19/2020 - UFPI	A4 VIGILANCIA E SEG	VIGILÂNCIA ARMADA
33	07/2018 - UFPI	OI S/A	LINK INTERNET
44	47/2019 - UFPI	ELÉTRICA EVENTOS	APOIO NA ORGANIZAÇÃO EVENTOS
55	58/2019 - UFPI	MULTPAR	SERV. ENGENHARIA, MANUT. PREDIAL
66	38/2020 - UFPI	LP TOTAL	MANUT. ELEVADORES
77	03/2022 - UFDPAr	MISEL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

Fonte: PRAD/UFDPAr (2024).

Quanto às alterações contratuais, considerando o processo de implantação da UFDPAr e a corrente adequação da estrutura física e administrativa do Campus, bem como mudanças no processo de funcionamento administrativo e acadêmico, houve a necessidade de adequação de contrato à maior demanda por serviços de fornecimento de energia elétrica e melhor adequação técnico-administrativa de apoio administrativo e auxiliares, resultando em alterações contratuais unilaterais em 2 (dois) contratos, com processos iniciados e concluídos em 2023. São apresentados no quadro a seguir:

Quadro 22 Contratos alterados por acréscimos 2023

##	EMPRESA	CONTRATO	OBJETO RESUMIDO	VALOR GLOBAL	(%) DE ACRÉSCIMO
11	MARANATA	03/2020 - UFPI	MELHOR ADEQUAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA AOS OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO, COM A CONSEQUENTE MODIFICAÇÃO DO VALOR CONTRATUAL	R\$2.212.822,68	1,09%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

22	EQUATORIAL	04/2022	ALTERAÇÃO CONTRATUAL POR ACRÉSCIMO DE 25% AO VALOR CONTRATUAL	R\$1.827.407,33	25%
----	------------	---------	---	-----------------	-----

Fonte: PRAD/UFDPAr (2024).

Quanto aos reajustes, os contratos nº 49/2019 e nº 62/2019 tiveram seus valores reajustados, sendo que foram formalizados 02 (dois) reajustes relativos à períodos anteriores referentes ao Contrato nº 49/2019 no ano de 2023, conforme o quadro abaixo:

Quadro 23 Contratos reajustados 2023

Nº	EMPRESA	Nº CONTRATO	INSTRUMENTO CONTRATUAL
1	ANDALUZ ILUMINAÇÃO	49/2019 – UFPI	1º T. Apost. (22/03/2023) 2º T. Apost. (18/12/2023)
2	GRUPO NILDO	62/2019 – UFPI	1º TA (27/04/2023)

Fonte: PRAD/UFDPAr (2024).

Em relação aos processos relatados para apuração de descumprimento contratual, tendo em vista a indisponibilidade do interesse público, a UFDPAr, cumprindo seu poder-dever, diante do descumprimento de obrigações contratuais, abriu processos de apuração de irregularidades contratuais que estão em andamento, dos quais 2 (dois) foram relatados pela Divisão de Fiscalização de Contratos e outros em fase de análise. Os processos relatados constam no Quadro 24.

Quadro 24 Processos relatados para apuração de descumprimento contratual 2023

Nº	PROCESSO	Nº CONTRATO	EMPRESA
1	23855.000661/2022-09	42/2020	A4
2	23855.002746/2022-71	20/2020	MISEL

Fonte: PRAD/UFDPAr (2024).

Por fim, no que se refere ao processo de pagamento direto, em virtude do não pagamento de obrigações trabalhistas pela empresa contratada para a prestação de serviços de limpeza e conservação na Instituição, Contrato nº 03/2022, a UFDPAr executou pagamento direto aos empregados da contratada, participantes da execução contratual por meio de abertura e instrução processual completa de 06 (seis)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

processos por esta Divisão, listados na Tabela 2. Ressalte-se que além de salários e benefícios, foram executados os pagamentos diretos das verbas rescisórias.

Tabela 2 Processos relatados para apuração de descumprimento contratual 2023

<b>Nº DO PROCESSO</b>	<b>MÊS DE REFERÊNCIA</b>
23855.002023/2023-92	FEVEREIRO
23855.002510/2023-38	MARÇO
23855.003210/2023-53	ABRIL
23855.003946/2023-66	MAIO
23855.004642/2023-92	JUNHO
23855.005427/2023-43	JULHO

Fonte: PRAD/UFDPa (2024)

### 6.1.3 Plano de Compras Anual (PCA)

A Divisão de Programação de Compras Anuais tem como função principal o Planejamento e Gerenciamento de Contratações -PGC com a elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA que consiste, no primeiro momento, na divulgação e orientação aos setores requisitantes da disponibilidade do Sistema PGC aberto para inserção dados de previsões de demandas para o ano subseqüente, posteriormente, o setor de contratações (Divisão de Programação de Compras Anuais – DPCA) realiza o agrupamento dos itens dos Documentos de Formalização de Demandas - DFDs em processos de contratação, gerando o cronograma de execução do PCA, e o submete a aprovação da autoridade competente.

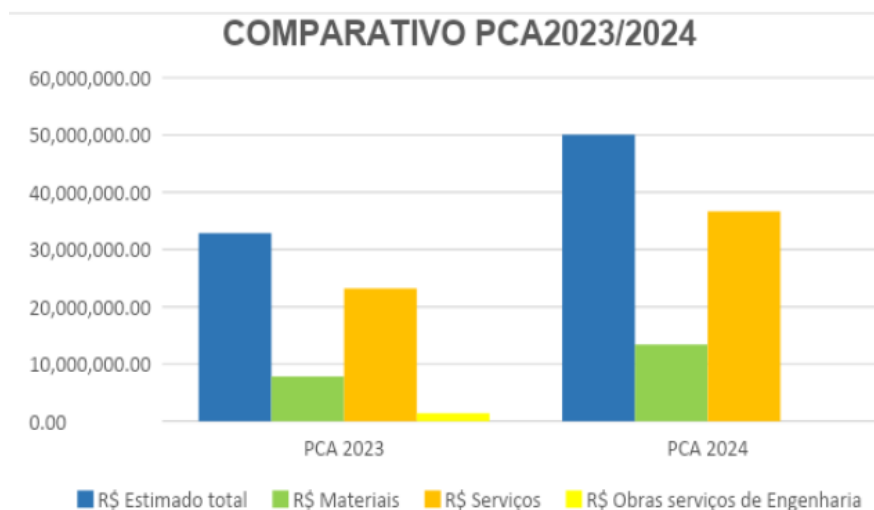
Houve um aumento substancial em comparação com o ano anterior. A publicação do PCA/2023 no PNCP em 19 de maio de 2023 teve um valor estimado de R\$ 32.849.872,059 (trinta e dois milhões, oitocentos e quarenta e nove mil, oitocentos e setenta e dois reais e cinco centavos). É importante destacar que esse valor foi atualizado em 28 de dezembro de 2023, incluindo os registros inseridos pelos setores demandantes durante a execução do PCA2023, bem como aqueles aprovados fora da data limite e de maneira excepcional. Essas aprovações foram concedidas mediante justificativas apresentadas pelo setor requisitante, relacionadas à ausência de previsão da demanda anteriormente.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

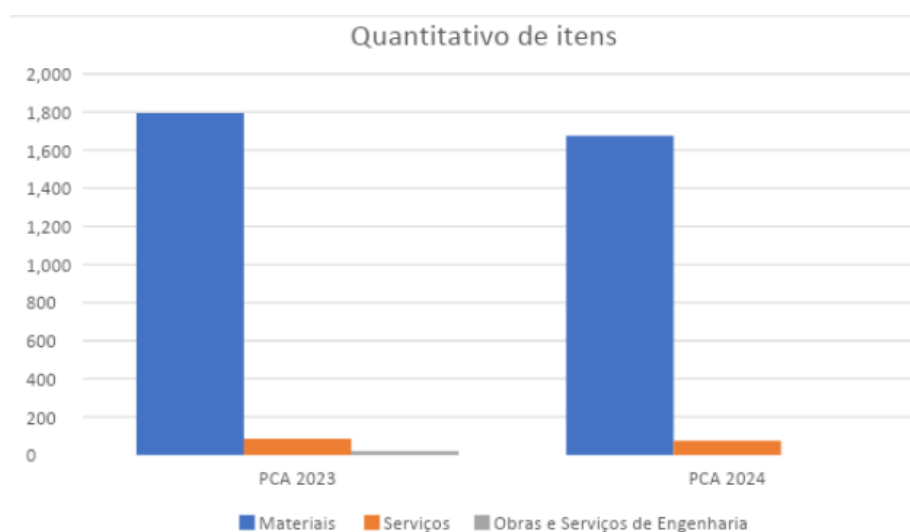
A seguir são apresentadas o comparativo do PCA/2023 e PCA/2024 e a quantidade de itens em função do comprometimento das necessidades dos setores.

Gráfico 9 Comparativo PCA 2023/2024



Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)

Gráfico 10 Quantidade de Itens PCA 2023 x 2024



Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)

O exposto acima representou o impacto positivo de publicitar a importância do PCA para UFDPAr e o comprometimento dos envolvidos com as necessidades dos seus setores e, conseqüentemente, com a Instituição. Ressalta-se que os resultados apresentados foram gerados em período pós-pandemia que trouxe escassez de alguns itens e aumento dos valores cobrados no mercado, bem como, a transição, com a finalização do desmembramento da Universidade Federal do Piauí – UFPI



como tutora da UFDPa aumentando, assim, as demandas, agora, como Universidade independente propriamente dita, não só um Campus. Ressalta-se ainda, que não foi exigido dos setores requisitantes com demanda de materiais de expediente comuns e de pequena quantidade o registro no PGC, está demanda ficou a cargo da Divisão de Almoxarifado.

#### 6.1.4 Compras

A Coordenadoria de Compras é uma unidade vinculada à Diretoria Administrativa da Pró-Reitoria de Administração da UFDPa. É responsável, em geral, por coordenar, conduzir, acompanhar, instruir e orientar os processos de dispensas de licitações, inexigibilidades de licitações e adesões de Atas de Registro de Preços referentes a obras, serviços, compras, alienações, concessões, permissões e locações no âmbito da UFDPa. Os resultados das contratações efetivadas pela Coordenadoria de Compras, ao longo do exercício de 2023, estão detalhados a seguir.

##### 6.1.4.1 Adesão à Ata de Registro de Preços

A adesão à Ata de Registro de Preços (ARP) é um processo de compra governamental regulamentado pela Lei nº 14.133/2021 e pelo Decreto nº 11.462/2023. Esse processo permite que um órgão que não participou do processo licitatório possa fazer aquisição de bens/serviços registrados na Ata do órgão gerenciador (aquele que conduziu o processo licitatório). Para tanto, o órgão não participante e o órgão gerenciador devem formalizar o pedido de adesão ao fornecedor registrado na Ata.

Desta feita, 33 (trinta e três) processos tiveram a tramitação finalizada de forma satisfatória no exercício de 2023, de modo que a Coordenadoria de Compras realizou todos os procedimentos administrativos necessários para que fosse gerado o empenho da despesa. À título de exemplo, destaca-se as contratações para serviços de manutenção de veículos, de telefonia móvel, aquisição de bens de tecnologia da informação e comunicação e a compra de mobiliário institucional para a Biblioteca Central e para acolhimento dos novos servidores.

##### 6.1.4.2 Contratações Diretas

No ano de 2023, foram finalizados 12 (doze) processos do tipo Contratação Direta – sendo 6 (seis) por dispensa e 6 (seis) por inexigibilidade.

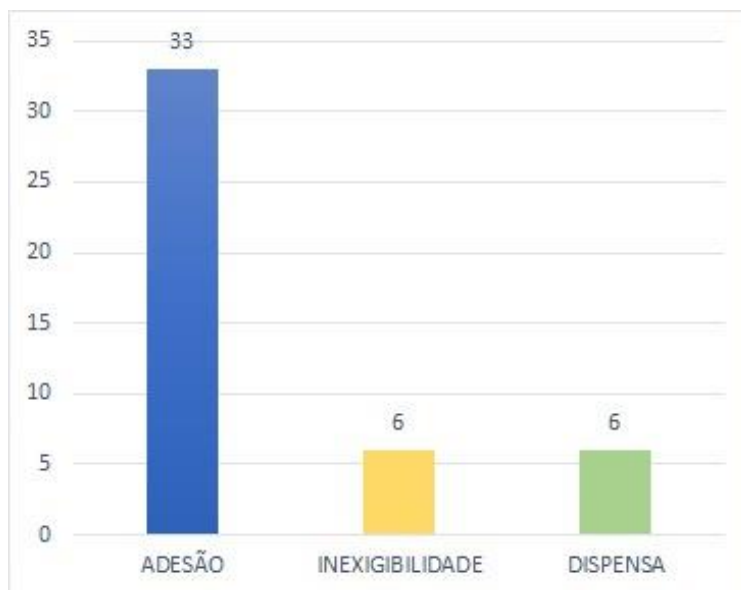


## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Dos processos que se enquadraram como dispensa de licitação, 3 (três) resultaram em celebração de contratos administrativos para contratação de: i) serviços de limpeza e conservação (emergencial); ii) instituição para a realização de concurso público para provimento de cargos técnico-administrativos em educação; e iii) serviços de publicação de extratos de editais de licitação em jornal de grande circulação. Por sua vez, os outros 3 (três) foram relacionados à compra de etiquetas para a Biblioteca Central e de materiais de limpeza para os Laboratórios de Ensino da Instituição.

Dos processos que se enquadram como inexigibilidade: i) 4 (quatro) foram relativos à contratação de cursos/capacitação de servidores (presencial e online); ii) 1 (um) foi relativo à aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva; e iii) 1 (um) foi referente à contratação de licença de sistema de pesquisa em banco de dados avançados de preços. As informações supracitadas podem ser observadas no Gráfico 11.

Gráfico 11 Processos de Compras 2023



Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)

### 6.1.4.3 Volumes de Recursos Empenhados

Observa-se, conforme demonstrado, que no ano de 2023 foram enviados 45 (quarenta e cinco) processos para a unidade responsável pela emissão da Nota de Empenho. Os 33 (trinta e três) processos referentes a Adesão de Ata de Registro de Preços geraram notas de empenho no valor de R\$ 1.634.632,60. Por sua vez, os 6

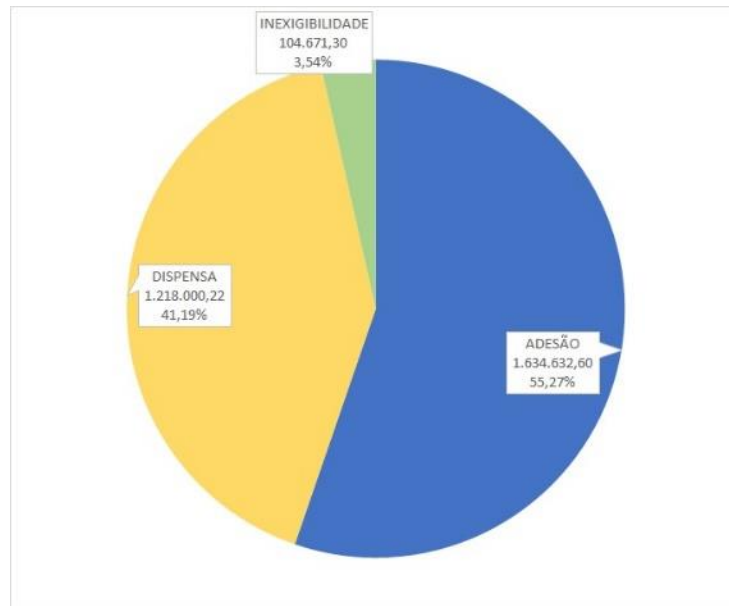


## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

(seis) processos referentes à contratação direta do tipo Dispensa de Licitação geraram notas de empenho no valor de R\$ 1.218.000,22. E, por fim, os 6 (seis) processos referentes à contratação direta do tipo Inexigibilidade de Licitação geraram notas de empenho no valor de R\$ 104.671,30.

Diante do exposto, observa-se que a Coordenadoria de Compras encaminhou para emissão de Nota de Empenho pela UFDPAr processos que totalizaram recursos da ordem de R\$ 2.957.304,12 – conforme especificado no Gráfico 12.

Gráfico 12 Recursos Processos de Compras 2023



Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)

### 6.2 Capacitação

Nesse momento de transição e implantação de nova universidade, a capacitação é ferramenta essencial. Dessa forma, no segundo semestre de 2023 tivemos 3 (três) ações voltadas para esse fim:

- Visita técnica à Gerência de Contratos da UFPI – julho/2023;
- Curso de capacitação em gestão e fiscalização – outubro/2023; e
- Reunião Fiscais e Gestores de Contratos – novembro/2013.

Assim, com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/2021, e a necessidade de capacitar os servidores para o trabalho de fiscalização de contratos ficou mais urgente, unimos esforços: esta Divisão juntamente com a Diretoria Administrativa da PRAD e a Pró-reitoria de Administração





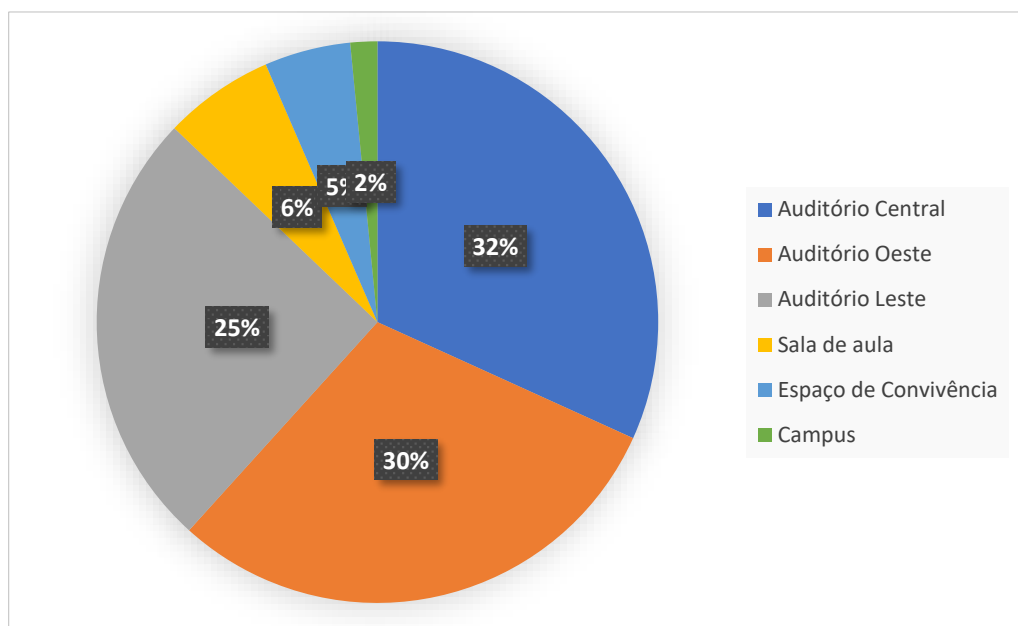
## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

para que os Fiscais de Contratos fossem capacitados. Nesse ínterim, dias 10 e 11 de outubro de 2023 aconteceu o 1º Curso de Capacitação em Gestão e Fiscalização de Contratos da UFDPAr, cujo público-alvo foram: fiscais, gestores de contratos e servidores em geral da UFDPAr. Tal Curso capacitou 30 (trinta) servidores e teve carga horária total de 16 (dezesesseis) horas. **(Anexo 1)**.

### 6.3 Reservas de Espaços Físicos da UFDPAr

A Pró-Reitoria de Administração é o setor responsável pelas reservas dos espaços físicos da universidade, para eventos que atuem nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, com a necessidade de disciplinar o uso e garantir a conservação e preservação das instalações físicas, mobiliários, equipamentos de projeção e sonorização. Essas reservas são controladas por meio de solicitações via e-mail planilhas contendo os registros, com datas, horários e responsáveis. A seguir são apresentados os percentuais das reservas com os respectivos locais:

Gráfico 13 Reservas de Espaço Físico da UFDPAr 2023



Fonte: PRAD/UFDPAr (2023)

No ano de 2023 foram autorizadas 645 reservas de espaços institucionais, que incluem auditórios, salas de aula, campus e espaço de convivência. A seguir apresenta-se o percentual de reservas realizadas, considerando cada espaço físico da Instituição.



## **7 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, CONTÁBEIS E FINANCEIRAS**

### **7.1 Base de preparação das demonstrações e das práticas contábeis**

As Demonstrações Contábeis da UFDPAR são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBCASP (Resoluções do CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011) (NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 1p6.11); as NBC TSP (Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 10); as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 8ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (Portaria STN nº 700/2014), bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto. O objetivo principal das demonstrações contábeis é fornecer, aos diversos usuários, informações sobre a situação econômico-financeira da entidade, quais sejam: a sua situação patrimonial, o seu desempenho e os seus fluxos de caixa, em determinado período ou exercício financeiro. Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Balanço Orçamentário (BO);
- IV. Balanço Financeiro (BF); e
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC).

### **7.2 Resumo dos principais critérios e políticas contábeis**

A Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAR) foi criada pela lei 13.651/18 a partir do desmembramento da Universidade Federal do Piauí (UFPI), sendo este o órgão tutor responsável para auxiliar na estruturação do órgão, com acompanhamento até a sua total autonomia. Esse processo de transição começou no ano de 2019 com auxílio na distribuição orçamentária com a execução realizada, nos primeiros anos, pela Universidade tutora.

A seguir são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da UFDPAR tendo por base as normas contábeis e a classificação concebida pelo PCASP.

#### **Caixa e equivalente de caixa**



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Incluem dinheiro em caixa, conta única, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de original e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

### **Créditos a Curto Prazo**

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: (a) créditos não tributários; (b) transferências concedidas; (c) adiantamentos; e (d) valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros.

### **Estoques**

Compreendem as mercadorias para revenda (entre elas, os livros publicados pelas editoras universitárias), os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado.

### **Imobilizado**

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Caso não gerem tais benefícios, eles serão reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

### **Intangíveis**

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante



acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

### **Depreciação, amortização ou exaustão de bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e bens móveis**

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação é aplicável a toda a Administração Pública direta, autárquica e fundacional para os bens imóveis que não são cadastrados no SPIUnet e para os bens móveis é o das quotas constantes.

Como regra geral, a depreciação dos bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e a dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.

### **Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet**

A vida útil é definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

### **Apuração do resultado**

No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados:

- I. Patrimonial;
- II. Orçamentário; e
- III. Financeiro.

#### **I- Resultado Patrimonial**

A apuração do resultado patrimonial consiste na confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) com as variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais. A DVP evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução



orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício que passa a compor o Patrimônio Líquido do Balanço Patrimonial.

As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para a UFDPAR e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere aos Impostos, Taxa e Contribuição de melhoria e às transferências recebidas, que seguem a lógica do regime de competência, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerá decréscimos nos benefícios econômicos para a UFDPAR, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas, que seguem a lógica do regime de Competência, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

A apuração do resultado se dá pelo confronto das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após esse processo, o resultado obtido é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício, evidenciada no Patrimônio Líquido do órgão. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

## **II- Resultado Orçamentário**

O regime orçamentário da União segue o disposto no art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Desse modo, pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas. O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias arrecadadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 supracitado. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto que o superávit é apresentado junto às despesas.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

As colunas de “Previsão Inicial” e “Previsão Atualizada” da Receita conterão os valores correspondentes às receitas próprias ou aos decorrentes de recursos vinculados a despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA.

Os valores recebidos pelas universidades e institutos, como é o caso da UFDPAR, por exemplo, provenientes do MEC ou de outros órgãos, não são mais visualizados no “BO” na coluna “Previsão Atualizada” da Receita, desde 2011, quando foi reformulada a sua estrutura pela STN. A justificativa para retirada da movimentação de créditos do Balanço Orçamentário foi a de que “crédito” e “dotação” não são sinônimos. Esta, corresponde aos valores fixados na LOA; enquanto aqueles correspondem aos valores movimentados pela execução orçamentária (dentro de um mesmo ente). Para identificar os créditos recebidos de outros órgãos não pertencentes à estrutura da UFDPAR, deve-se gerar um relatório gerencial sobre “Movimentação Orçamentária”. Portanto, os créditos recebidos ou concedidos não são adicionados ou deduzidos da coluna “Previsão Atualizada”.

Cabe ressaltar que o total da “Despesa Empenhada” superior ao total da “Dotação Inicial” ou “Dotação Atualizada” pode acontecer em qualquer órgão e não representa um erro. Significa que, além do seu próprio orçamento, o órgão executou (empenhou) despesas com o orçamento de outros órgãos, por meio do recebimento de créditos orçamentários.

### **III- Resultado Financeiro**

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do órgão. Pelo Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Esse resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa – DFC, que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento. A DFC permite a análise da capacidade de entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades.

Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo



identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

### 7.3 Declaração do Contador

O escopo desta declaração leva em conta as demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2023 no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPa.

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2023 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, que é o sistema do Governo Federal onde são executados e registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial. Este é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes.

As Demonstrações Contábeis da Universidade Federal do Delta do Parnaíba são as seguintes:

- I. Balanço Patrimonial – evidencia os ativos e passivos;
- II. Balanço Orçamentário – traz a informação do orçamento aprovado em confronto com sua execução, ou seja, a receita prevista versus a arrecadada e a despesa autorizada versus a executada;
- III. Balanço Financeiro e a Demonstração dos Fluxos de Caixa – visam demonstrar o fluxo financeiro das unidades administrativas no período, ou seja, as entradas de recursos em confronto com as saídas;
- IV. Demonstração das Variações Patrimoniais – neste demonstrativo é apurado o resultado patrimonial do período, fruto do confronto das variações patrimoniais aumentativas (receitas) com as variações patrimoniais diminutivas (despesas);
- V. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - DMPL

Estas demonstrações contábeis, encerradas em 31 de dezembro de 2023, bem como suas notas explicativas foram elaboradas observando as normas contábeis vigentes no Brasil, tais como: a Lei nº 4.320/64, a Lei Complementar nº101/2000 –



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

LRF, as Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBC TSP, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 10ª edição – MCASP e o Manual SIAFI.

### **Avanços**

Cabe ressaltar que no exercício de 2023 tivemos avanços substanciais, como a totalidade da descentralização das atividades de nossa tutora UFPI para empenhos e liquidações de processos e também da folha de pagamentos que já estão sendo executada pela próprio Financeiro da UFDPAr, bem como os devidos pagamentos. A execução contábil da UFDPAr foi formalmente desvinculada da UFPI em julho de 2023, quando houve atualização do rol de responsáveis.

### **Ressalvas**

Apesar do desmembramento, ainda há atividades que são desenvolvidas em conjunto com a UFPI, mesmo com a descentralização das atividades financeiras para a UFDPAr, consolidando as demais etapas das despesas para o financeira da nossa UG. Devido à complexidade, diversidade e amplitude das atividades, na busca pela qualidade das nossas informações, temos ainda desafios a serem superados para executar todas as atividades de acordo com a Lei 13.651, de 11 de abril de 2018 que Cria a Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr).

Devido à complexidade, diversidade e amplitude de alguns processos de trabalho desta IES, na busca pela qualidade das nossas informações, temos ainda desafios a serem superados, como exemplo, não se tem compatibilização dos saldos da conta de Depreciação dos bens patrimoniais com os valores registrados no SIAFI, por isso o exercício de 2023 foi encerrado com a conta de depreciação de bens móveis desatualizada em virtude dos valores registrados no Patrimônio não refletirem a realidade do órgão. Desta forma optou-se por não fazer o registro e aguardar as providências da administração para dar suporte à regularização dos registros patrimoniais do órgão.

### **Declaração final**

Portanto considerando os avanços realizados, declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e Demonstração





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

dos Fluxo de Caixa e Notas Explicativas regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2023, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial deste Órgão, exceto no tocante as ressalvas apontadas.

**Parnaíba-PI, 31 de Janeiro de 2024.**

Juliel Marcos de Carvalho.  
CRC PI-013496/0-3  
Contador Geral da UFDPa



## 7.4 Notas Explicativas

### Nota 1 – Caixa e Equivalentes de Caixa

O subgrupo Caixa e Equivalentes de Caixa compreende o somatório dos disponíveis na Conta Única do Tesouro e em outros bancos, bem como equivalentes que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e para os quais não há restrições para uso imediato.

A tabela 01 demonstra aumento de 42,27% na conta Caixa e Equivalentes Caixa no 4º trimestre de 2023 em relação ao 4º trimestre de 2022. Destaca-se que no 4º trimestre de 2023 a conta “Limite de Saque com Vinculação de Pagamento – Ordem de Pagamento” quando comparado ao 4º trimestre de 2022, houve uma variação positiva expressiva de 19,87% devido a segunda parcela de antecipação do montante de 13º salário nesse período. A análise vertical evidenciou ainda que esta conta representou cerca de 82% de “Caixa e Equivalente Caixa”.

Tabela 3 Caixa e Equivalentes de Caixa

Caixa e Equivalentes de Caixa	31/12/2023	31/12/2022	AH%	AV%
Limite de Saque com Vinculação de Pagamento	1.419.743,77	171.731,13	726,72%	18%
Limite de Saque C/ Vinculação de Pagto - Ordem P	6.289.490,74	5.246.986,52	19,87%	82%
<b>Total</b>	<b>7.709.234,51</b>	<b>5.418.717,65</b>	<b>42,27%</b>	<b>100%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023

### Nota 2 – Demais Créditos a Curto Prazo

Os Demais Créditos a Curto Prazo, compreendem os valores a receber por demais créditos realizáveis até 12 meses da data das demonstrações, dentre eles podemos destacar os: Adiantamentos, Créditos por Dano ao Patrimônio Público, Depósitos Restituíveis.

A tabela 04 demonstra que no 4º trimestre de 2023 a conta “Demais Créditos e Valores a Curto Prazo” apresentou uma variação positiva de 37,31% quando comparada ao 4º trimestre de 2022. Este acréscimo está relacionado ao saldo de Adiantamento de Férias.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Tabela 4 Demais Créditos a Curto Prazo

Demais créditos a curto prazo	31/12/2023	31/12/2022	AH%	AV%
13 Salário - Adiantamento	0,00	66.035,84	-100,00%	0,00%
Adiantamento de férias	864.969,04	577.151,87	49,87%	95,37%
Salários e ordenados Pagamento Adiantado	36.979,20	17.292,84	113,84%	4,08%
Valores a receber por Devolução de Despesa	4.981,24	0,00	0,00%	0,55%
<b>Total</b>	<b>906.929,48</b>	<b>660.480,55</b>	<b>37,31%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023

### Nota 3 – Imobilizado

O ativo Imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. Seu reconhecimento inicial é feito pelos valores de aquisição, construção ou produção. Quando apurados ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (ao apresentarem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, serão reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Ao final do 4º trimestre de 2023 a UFDPAR apresentou no seu Imobilizado equivalente a 55,62% de acréscimo em relação ao 4º trimestre de 2022. Esta movimentação foi evidenciada pela conta de Bens Móveis. Destaca-se que o Patrimônio de Bens Móveis e Imóveis utilizado pela UFDPAR encontra-se registrado em quase sua totalidade em nome da universidade tutora (UFPI) e somente será realizado o registro na instituição, após a formalização da transferência da propriedade, apesar disso foi contabilizada a aquisição de bens imóveis.

Tabela 5 Imobilizado

Bens Móveis	31/12/2023	31/12/2022	AH%	AV%
Bens móveis	8.888.476,26	5.840.118,11	52,20%	97,80%
Bens imóveis	199.880,00	0,00	100,00%	2,20%
<b>Total</b>	<b>9.088.356,26</b>	<b>5.840.118,11</b>	<b>55,62%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023

### Bens móveis

Os Bens móveis da UFDPAR totalizaram ao final do 4º trimestre de 2023, com uma variação positiva de 52,20% em relação ao saldo do 4º trimestre de 2022, conforme tabela 04. Os bens que contribuíram consideravelmente para este aumento, com seu respectivo percentual de participação foram: “Móveis e Utensílios”



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

(186,15%), “Bens de Informática” (17,09%) e Material Cultural, Educacional e de Comunicação” (275,76%).

A conta de “Depreciação/Amortização acumulada” não apresentou variação no 4º trimestre de 2023 em relação ao 4º trimestre de 2022, o que se deve a uma ausência de atualização no SIAFI dos dados apresentados pela Divisão de Patrimônio, devido ao mencionado anteriormente.

Tabela 6 Bens Móveis

Bens Móveis	31/12/2023	31/12/2022	AH%	AV%
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	3.299.500,87	3.210.146,74	2,78%	37,12%
Bens de Informática	1.635.013,10	1.396.407,10	17,09%	18,39%
Móveis e Utensílios	2.175.631,93	760.307,17	186,15%	24,48%
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	1.778.330,36	473.257,10	275,76%	20,01%
Depreciação/Amortização Acumulada	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>Total</b>	<b>8.888.476,26</b>	<b>5.840.118,11</b>	<b>52,20%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023

#### Nota 4 – Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo

Compreende as obrigações referentes a salários ou remunerações, encargos a pagar e benefícios aos quais o empregado ou servidor tenha direito.

A tabela 05 demonstra que a quase totalidade do saldo desse grupo refere-se a “Pessoal a Pagar” que representa 95,75%, é da folha de pessoal da UFDPa, desmembrada da Universidade Federal do Piauí no segundo semestre de 2020. O total apresentado nessa conta contábil refere-se à remuneração dos servidores do mês de DEZ/2023 que estava aguardando a compensação bancária para a efetivação do pagamento.

Tabela 7 Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo

Fonte: Siafi 2022. 2023

Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto	31/12/2023	31/12/2022	AH%	AV%
Pessoal a pagar	4.705.038,77	4.334.802,94	8,54%	95,75%
Benefícios Assistenciais a Pagar	149.139,06	59.511,15	150,61%	3,04%
Encargos Sociais a Pagar	59.660,70	13.280,93	349,22%	1,21%
<b>Total</b>	<b>4.913.838,53</b>	<b>4.407.595,02</b>	<b>11,49%</b>	<b>100,00%</b>

#### Nota 5 – Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Ao término do 4º trimestre de 2023, a UFDPAr apresentou um saldo de R\$ 1.671.838,33 relacionado a conta “Fornecedores e Contas a Pagar”, sendo sua totalidade referente a obrigações nacionais de Curto Prazo. A relação dos fornecedores com os seus respectivos saldos mais expressivos em aberto ao final do 4º trimestre de 2023 estão elencados na Tabela 08 apresentando fornecedores referente a prestação de serviço de mão de obra terceirizada de limpeza e manutenção predial, bem como aplicação de recursos em pesquisa em valor expressivo.

Tabela 8 Fornecedores e Contas a Pagar

Fornecedores e Contas a Pagar - Contratantes	31/12/2023	AV%
MISEL - MANUTENCAO DE AR CONDICIONADO E SERVICIO DE	13.832,50	0,83%
FUNDAÇÃO CULTURAL E DE FOMENTO A PESQUISA, ENSINO,	1.315.845,81	78,71%
MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA	6.311,34	0,38%
GERAWATTS ENGENHARIA LTDA	312.662,26	18,70%
A4 VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA	23.186,42	1,39%
<b>Total</b>	<b>1.671.838,33</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023

## Nota 6 – Patrimônio Líquido

O patrimônio líquido representa o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos os seus passivos. Dessa forma, evidencia o resultado do período, segregando-se resultados acumulados de exercícios anteriores.

No 4º trimestre de 2023 este grupo apresentou o montante de R\$ 2.776 milhões que comparado ao resultado do 4º trimestre de 2022 revelou um decréscimo de 37,24%, conforme tabela 06. Essa variação é reflexo, principalmente, da conta de “Resultado do Exercício” que registrou resultado negativo na Demonstração das Variações Patrimoniais.

Tabela 9 Patrimônio Líquido

Patrimônio Líquido	31/12/2023	31/12/2022	AH%	AV%
<b>Resultados Acumulados</b>	<b>2.770.038,56</b>	<b>583.779,91</b>	<b>374,50%</b>	<b>100,00%</b>
Resultado do Exercício	-677.254,36	2.750.711,88	-124,62%	-32,36%
Resultados de Exercícios Anteriores	3.334.491,79	736.141,59	352,97%	159,33%
Ajustes de Exercícios Anteriores	-564.453,23	-152.361,68	270,47%	-26,97%
<b>Total</b>	<b>2.092.784,20</b>	<b>3.334.491,79</b>	<b>-37,24%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023



## Nota 7 – Resultado Patrimonial do Período

A apuração do resultado patrimonial implica a confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD). A UFDPAR apresentou um resultado patrimonial negativo nos dois trimestres sendo uma variação diminutiva de 77,86% em relação a 4º trimestre de 2022, conforme tabela 10.

Tabela 10 Resultado Patrimonial do Período

Demonstração das Variações Patrimoniais	31/12/2023	31/12/2022	AH%	AV%
Variações Patrimoniais Aumentativas	92.124.898,70	82.155.651,15	12,13%	-13602,70%
Variações Patrimoniais Diminutivas	92.802.153,06	79.404.939,27	16,87%	-13702,70%
<b>Resultado Patrimonial do Período</b>	<b>-677.254,36</b>	<b>2.750.711,88</b>	<b>-124,62%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023

## Nota 8 - Variações Patrimoniais Aumentativas

As VPAs são reconhecidas quando for provável que ocorrerá benefícios econômicos ou potencial de serviços para o Órgão e quando os mesmos puderem ser mensurados confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência.

A conta com maior expressividade nas VPA's foi a de "Transferências e Delegações Recebidas" que representou 99,57% do total no 4º trimestre de 2023. Quando comparado ao mesmo período de 2022, este item apresentou uma variação positiva de 12,84%, conforme Tabela 10. Esses valores compreendem as transferências financeiras recebidas da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) para o pagamento dos valores decorrentes da execução orçamentária do órgão.

Tabela 11 Composições das Variações Patrimoniais Aumentativas

Composição das Variações Patrimoniais Aumentativas	31/12/2023	31/12/2022	AH%	AV%
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	330.627,82	195.147,13	69,42%	0,36%
Transferências e Delegações recebidas	91.792.769,19	81.345.176,97	12,84%	99,64%
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	1.501,69	587.840,55	-99,74%	0,00%
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	0,00	27.486,50	-100,00%	0,00%
<b>Resultado Patrimonial do Período</b>	<b>92.124.898,70</b>	<b>-392.693,42</b>	<b>23559,75%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023



## Nota 9- Variações Patrimoniais Diminutiva

As VPD's serão reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômicos ou potencial de serviços para o Órgão, implicando saída de recursos ou redução de ativos ou assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência.

A tabela 10 demonstra que no 4º trimestre de 2023, a conta "Pessoal e Encargos" representou 77,84% das VPDs com uma variação positiva de 14,64% em relação ao registrado no mesmo período de 2022. Cabe observar que o montante de VPD's de "Pessoal e Encargos" são registrados em sua totalidade o que não ocorre nas VPD's de "Uso de Bens, Serviços e consumo de Capital Fixo", que possuem despesas realizadas no Universidade Federal do Piauí, instituição tutora da UFDPa.

Tabela 12 Variações Patrimoniais Diminutiva

Composição das Variações Patrimoniais Diminutivas	31/12/2023	31/12/2022	AH%	AV%
Pessoal e Encargos	72.236.289,64	64.036.260,78	12,81%	77,84%
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	1.673.145,63	1.459.477,87	14,64%	1,80%
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	11.124.607,08	4.383.359,73	153,79%	11,99%
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	430,50	0,00	100,00%	0,0005%
Transferências e Delegações Concedidas	605.866,75	4.486.169,70	-86,49%	0,65%
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	2.615.048,16	1.385.888,00	88,69%	2,82%
Tributárias	28.103,64	2.947,20	0,00%	0,03%
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	4.518.661,66	3.650.835,99	23,77%	4,87%
<b>Resultado Patrimonial do Período</b>	<b>92.802.153,06</b>	<b>59.652.901,05</b>	<b>55,57%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023

## Nota 10 – Receitas

As receitas orçamentárias por categoria econômica subdividem-se em: receitas correntes e receitas de capital. A análise da tabela 13 evidencia que as Receitas Correntes realizadas no total de R\$ 330.627,82 no 4º trimestre de 2023 e representaram 115,01% do total da Previsão Atualizada, não havendo nenhum registro de arrecadação de Receita de Capital.

Tabela 13 Receitas Arrecadadas por Categoria Econômica

Receitas	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	Real%	AV%
Aluguéis e Arrendamentos-Principal	157.200,00	5.250,00	3,34%	1,59%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Serviços Administrativo e comerciais - Principal		306.760,50	0,00%	92,78%
Inscr. em Concursos e Proc. Seletivos- Principal	150.000,00	18.617,32	12,41%	5,63%
<b>Total</b>	<b>307.200,00</b>	<b>330.627,82</b>	<b>115,01%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023

### Nota 11 – Despesas

As despesas orçamentárias por categoria econômica classificam-se em: correntes de capital. A categoria econômica Despesas Correntes correspondeu a 49,25% do grupo de despesas empenhadas. No rol das despesas correntes destacaram-se “Pessoal e Encargos” com 34,22% e “Outras Despesas Correntes” com 15,18% (Tabela 14).

Tabela 14 Despesas Orçamentárias

Despesas orçamentárias	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Real%	AV%
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>80.145.673,00</b>	<b>92.173.027,00</b>	<b>70.048.578,89</b>	<b>76,00%</b>	<b>49,25%</b>
Pessoal e Encargos					
Sociais	62.679.368,00	71.481.516,00	48.676.631,57	68,10%	34,22%
Outras Despesas Correntes	17.466.305,00	24.522.655,00	21.590.427,53	88,04%	15,18%
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>1.353.388,00</b>	<b>2.264.207,00</b>	<b>393.167,89</b>	<b>17,36%</b>	<b>0,28%</b>
Investimentos	1.353.388,00	1.393.761,00	1.528.724,07	109,68%	1,07%
<b>Total</b>	<b>162.998.122,00</b>	<b>191.835.166,00</b>	<b>142.237.529,95</b>	<b>14,60%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023

### Nota 12 – Ingressos

De acordo com a Lei nº 4.320/1964, o Balanço Financeiro – BF evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

A tabela 15 apresenta o somatório dos ingressos ocorridos no 4º trimestre de 2023. Verifica-se que as receitas orçamentárias totalizaram R\$ 330.627,82. Esse valor representa apenas 0,20% do total dos ingressos do Balanço Financeiro, cuja maior parcela refere-se às Transferências Financeiras Recebidas com 82,82%.

Tabela 15 Total Ingressos

Ingressos	2023	2022	AH%	AV%
Receitas Orçamentárias	330.627,82	195.183,63	69,39%	0,20%
Transferências Financeiras Recebidas	91.792.769,19	81.333.091,31	12,86%	82,82%





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Recebimentos Extraorçamentários	14.984.163,23	11.452.262,52	30,84%	11,66%
Saldo do Exercício Anterior	5.418.717,65	5.223.320,00	3,74%	5,32%
<b>Total</b>	<b>112.526.277,89</b>	<b>98.203.857,46</b>	<b>14,58%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023

### Nota 13 – Recebimentos Extraorçamentários

Nos Recebimentos Extraorçamentários são evidenciados a Inscrição de Restos a Pagar processados e não processados do exercício, os depósitos restituíveis e valores vinculados a outros recebimentos Extraorçamentários. As inscrições em Restos a Pagar (processados e não processados) representaram a maior parcela dos recebimentos extraorçamentários no 4º trimestre de 2023 que somados totalizaram 99,40%, conforme análise da tabela 16.

Tabela 16 Recebimentos Extraorçamentários

Recebimentos Extraorçamentários	2023	2022	AH%	AV%
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	9.667.606,99	5.257.986,52	83,87%	45,91%
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	5.232.049,00	6.125.182,29	-14,58%	53,48%
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	84.507,24	29.558,05	185,90%	0,26%
Outros Recebimentos Extraorçamentários		39.535,66	-100,00%	0,35%
<b>Total</b>	<b>14.984.163,23</b>	<b>11.452.262,52</b>	<b>30,84%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023

### Nota 14 - Dispêndios

Do total dos dispêndios registrados no BF, o item de maior representatividade está relacionado às Despesas Orçamentárias, que representa 81,36% do montante, conforme tabela 17. As Despesas Orçamentárias Ordinárias compreendem as despesas de livre alocação entre a sua origem e a aplicação de recursos destinados a atender a quaisquer finalidades. Já as Despesas Orçamentárias Vinculadas compreendem aquelas cuja destinação é definida em lei, estando os recursos atrelados a determinados programas, atividades, órgãos ou fundos etc.

Tabela 17 Total de Dispêndios

Dispêndios	2023	2022	AH%	AV%
Despesas Orçamentárias	93.167.730,49	79.896.315,98	16,61%	81,36%
Transferências Financeiras Concedidas	589.393,48	4.486.169,70	-86,86%	4,57%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Pagamentos Extraorçamentários	11.059.919,41	8.402.654,13	31,62%	8,56%
Saldo para o Exercício Seguinte	7.709.234,51	5.418.717,65	42,27%	5,52%
<b>Total</b>	<b>112.526.277,89</b>	<b>98.203.857,46</b>	<b>14,58%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

### Nota 15 - Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais

Por meio da Demonstração dos Fluxos de Caixa- DFC é possível identificar as fontes de geração dos fluxos de entrada de caixa, os itens de consumo de caixa e ainda o saldo de caixa na data da elaboração, classificando-se os fluxos em Operacionais, de Investimentos e de Financiamentos.

O fluxo das atividades operacionais representa as entradas e saídas de caixa, isto é, os ingressos de recursos decorrentes da arrecadação de receitas orçamentárias e extraorçamentárias e os desembolsos efetuados tanto para o pagamento de despesas orçamentárias quanto extraorçamentárias do órgão, geradas com o intuito de atingir o objeto social da entidade, podendo ser considerado a principal atividade geradora de caixa.

O total de ingressos com as atividades operacionais no 4º trimestre de 2023 foi de R\$ 92,2 milhões. Destes ingressos, o item com maior contribuição para o resultado foi “Transferências Financeiras Recebidas” cujo montante foi de R\$ 91,7 milhões (TABELA 18).

Tabela 18 Atividades Operacionais - Composição dos Ingressos

Atividades Operacionais	2023	2022	AH%	AV%
<b>INGRESSOS</b>	<b>92.207.904,25</b>	<b>81.597.368,65</b>	13,00%	100,00%
<b>Receita Patrimonial</b>	5.250,00	3.100,00	69,35%	0,01%
<b>Receita de Serviços</b>	325.377,82	192.047,13	69,43%	0,35%
<b>Outros Ingressos</b>				
Operacionais	62.433.343,62	55.086.171,86	13,34%	67,71%
<b>Outras Receitas Derivadas e</b>				
<b>Originárias</b>	0,00	36,50		
Ingressos Extraorçamentários	84.507,24	29.558,05	185,90%	0,09%
Transferências Financeiras				
Recebidas	91.792.769,19	81.333.091,31	12,86%	99,55%
Arrecadação de Outra				
Unidade		27.450,00	0,00%	0,00%
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-86.669.149,24</b>	<b>-78.418.874,95</b>	10,52%	100,00%
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>	-74.442.071,19	-63.376.416,39	17,46%	85,89%
Previdência Social	-1.049.440,27	-826.485,32	26,98%	1,21%
Educação	-72.774.338,08	-62.549.931,07	16,35%	83,97%
Organização Agrária	-618.292,84	0,00		
<b>Transferências Concedidas</b>	-11.552.777,33	-10.526.730,81	9,75%	13,33%
Intragovernamentais	-11.536.304,06	-10.526.730,81	9,59%	13,31%
Outras Transferências				
Concedidas	-16.473,27	-	0,00%	0,02%
<b>Outros Desembolsos</b>				
Operacionais	-674.300,72	-4.515.727,75	-85,07%	0,78%
Dispêndios				
Extraorçamentários	-84.907,24	-29.558,05	187,26%	0,10%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Transferências Financeiras				
Concedidas	-589.393,48	-4.486.169,70	-86,86%	0,68%
<b>Total</b>	<b>5.538.755,01</b>	<b>3.178.493,70</b>	<b>74,26%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Siafi 2022. 2023

## 7.5 Principais fatos contábeis, contas ou grupos de contas, saldos e ocorrências relativos à atuação e a situação financeira da UFDPAr no exercício

A seguir serão apresentados, de forma resumida, fatos contábeis mais relevantes do exercício. Ressaltamos que para maiores detalhes quando às demonstrações bem como as notas explicativas podem ser obtidas no link supracitado.

### 7.5.1 Situação Patrimonial da Instituição

O balanço patrimonial evidencia o patrimônio público e é definido no campo da contabilidade aplicada ao setor público de modo a apresentar qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial.

A UFDPAr encerrou o exercício de 2023 com um Patrimônio Líquido (PL) de R\$ 2.092.784,20, representando um decréscimo de 37,24% em relação ao exercício de 2022.

Quadro 25 Balanço Patrimonial UFDPAr 2023

<b>ATIVO</b>	<b>PASSIVO</b>
	<b>15.618.436,05</b>
	<b>PL</b>
<b>17.711.220,25</b>	<b>2.092.784,20</b>

Fonte: SIAFI, 2023.

A Lei nº 4.320/1964 confere viés orçamentário ao Balanço Patrimonial ao separar o ativo e o passivo em dois grupos, Financeiro e Permanente, em função da dependência ou não de autorização legislativa ou orçamentária para realização dos itens que o compõem.

Conforme definições constantes no art. 105 da Lei nº 4.320/1964:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

§1º O Ativo Financeiro compreenderá os créditos e valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária e os valores numerários;

§2º O Ativo Permanente compreenderá os bens, créditos e valores, cuja mobilização ou alienação dependa de autorização legislativa;

§3º O Passivo Financeiro compreenderá as dívidas fundadas e outros pagamentos que independam de autorização orçamentária; e

§4º O Passivo Permanente compreenderá as dívidas fundadas e outras que dependam de autorização legislativa para amortização ou resgate.

O Saldo Patrimonial do Balanço Patrimonial é resultado da diferença entre o total do ativo (ativo financeiro + ativo permanente) e o total do passivo (passivo financeiro + passivo permanente), indicando a existência de patrimônio positivo, conforme observado no Quadro 26.

Quadro 26 Ativos e passivos financeiros e permanentes 2023

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	2023	Especificação	2023
ATIVO FINANCEIRO	7.709.234,51	PASSIVO FINANCEIRO	15.485.392,71
ATIVO PERMANENTE	10.001.985,74	PASSIVO PERMANENTE	5.950.829,06
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>		<b>3.725.001,52</b>	

Fonte: SIAFI, 2023.

#### 7.5.2 Resultado Patrimonial do Período

A Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) (art. 104 da Lei nº 4.320/1964) evidencia as alterações no patrimônio ocorridas no exercício corrente, isto é, as alterações nos bens, direitos e obrigações do órgão, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício. A apuração do resultado patrimonial implica a confrontação das Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) e das Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD). O valor apurado passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial (BP) do exercício.

No exercício de 2023, a UFDPa apresentou Resultado Patrimonial negativo (conforme o Quadro 27). Esse saldo refere-se a despesas liquidadas em 2023 cuja transferência de recursos para pagamento ocorreu em janeiro de 2024. Durante o exercício houve aumento significativo da remuneração de pessoal ativo civil e seus encargos, bem como expansão e aumento nos valores bolsas de assistência estudantil. Nesse sentido, pode-se observar um



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

aumento da eficiência da UFDPAR em empenhar e liquidar seus recursos – de modo que no ano de 2023 a UFDPAR conseguiu executar 98,36% do seu orçamento, enquanto em 2022 conseguiu executar 96,90%.

Quadro 27 Resultado patrimonial do período 2023

<b>DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>AH%</b>
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	92.124.898,70	82.155.651,15	12,13
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	92.802.153,06	79.404.939,27	16,87
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	-677.254,36	2.750.711,88	-124,62

Fonte: SIAFI, 2023.

Cumprir destacar que no setor público o resultado patrimonial não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais. A DVP permite a análise de como as políticas adotadas provocaram alterações no patrimônio público, considerando-se a finalidade de atender às demandas da sociedade. Este Demonstrativo tem função semelhante à Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) do setor privado. Contudo, é importante ressaltar que a DRE apura o resultado em termos de lucro ou prejuízo líquido, como um dos principais indicadores de desempenho da entidade.

### 7.5.3 Resultado Orçamentário

O Balanço Orçamentário evidencia a integração entre o planejamento e a execução orçamentária. Já o Resultado Orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas.

O Balanço Orçamentário apresentou em um déficit de 92 milhões, ou seja, a arrecadação (R\$ 330.627,82) foi inferior a despesas empenhadas (R\$ 93.167.730,49), porém esse fato não representa irregularidade devido ao Balanço orçamentário NÃO apresentar de forma consolidada (órgão + entidade) a movimentação de recursos recebidos e concedidos relacionadas a execução orçamentária.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Para compreender essa situação, deve-se reportar ao Balanço Financeiro e identificar nos itens dos Ingressos as Transferências Financeiras Recebidas - (resultantes da execução orçamentária) que correspondem à contrapartida dos créditos orçamentários recebidos no decorrer do exercício. Destaca-se que os valores destas transferências no exercício de 2023 foram superiores em relação a 2022, conforme apresentado no Quadro 28.

Quadro 28 Transferências Financeiras Recebidas 2023

<b>TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS</b>	
2023	2022
91.792.769,19	81.333.091,31

Fonte: SIAFI 2023

Apresentam-se nos Quadros 29 e 30 o demonstrativo de receitas e despesas orçamentárias referente ao exercício de 2022.

Quadro 29 Receitas Orçamentárias 2023

<b>Receitas Orçamentárias</b>				
Contas	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	Saldo
<b>Receita Patrimonial</b>	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	157.200,00	157.200,00	5.250,00	-151.950,00
<b>Receitas de Serviços</b>	-	-	-	-
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	150.000,00	150.000,00	325.377,82	175.377,82
<b>Total de Receitas Correntes</b>	<b>307.200,00</b>	<b>307.200,00</b>	<b>330.627,82</b>	<b>23.427,82</b>

Fonte: SIAFI 2023

Quadro 30 Despesas Orçamentárias 2023

<b>Despesas Orçamentárias</b>						
Contas	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Saldo da Dotação (Dotação Atualizada - Despesas Empenhadas)
<b>Despesas Correntes</b>	-	-	-	-	-	-
Pessoal e Encargos Sociais	62.679.368,00	71.481.516,00	70.048.578,89	69.822.907,90	62.308.831,25	1.432.937,11
Outras Despesas Correntes	17.466.305,00	24.522.655,00	21.590.427,53	17.719.605,70	15.566.075,36	2.932.227,47
<b>Total de Despesas Correntes</b>	<b>80.145.673,00</b>	<b>96.004.171,00</b>	<b>91.639.006,42</b>	<b>87.542.513,60</b>	<b>77.874.906,61</b>	<b>4.365.164,58</b>
<b>Despesas de Capital</b>	-	-	-	-	-	-
Investimentos	1.353.388,00	1.393.761,00	1.528.724,07	393.167,89	393.167,89	-134.963,07
<b>Total de Despesas de Capital</b>	<b>1.353.388,00</b>	<b>1.393.761,00</b>	<b>1.528.724,07</b>	<b>393.167,89</b>	<b>393.167,89</b>	<b>-134.963,07</b>
<b>Total de Despesas Orçamentárias</b>	<b>81.499.061,00</b>	<b>97.397.932,00</b>	<b>93.167.730,49</b>	<b>87.935.681,49</b>	<b>78.268.074,50</b>	<b>4.230.201,51</b>

Fonte: SIAFI 2023

Ao confrontar as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, obtém-se o valor de R\$92.837.102,67. Ressalta-se a normalidade desse valor, tendo em vista que a maior parte das receitas da UFDPa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

são oriundas de transferências de recurso e, naturalmente, ao fato de o Balanço Orçamentário não apresentar de forma consolidada a movimentação de todos os recursos recebidos e concedidos relacionadas à execução orçamentária. Referindo-se à conta Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos, a UFDPAr auferiu ganhos no montante de R\$ 330.627,82, sendo que no exercício anterior, obteve ganhos de R\$ 195.147,13 – o que representa um aumento de 69,42%.

#### 7.5.4 Resultado Financeiro do Exercício

O Balanço Financeiro evidencia receitas e despesas orçamentárias, ingressos e dispêndios extraorçamentários, o saldo de caixa do exercício anterior e, ainda, o que será transferido para o exercício seguinte. O Balanço Financeiro (BF) (art. 103 da Lei nº 4.320/1964) evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte. O objetivo principal do Balanço Financeiro é, portanto, evidenciar todas as movimentações financeiras de entradas e saídas que impactam o caixa e equivalentes de caixa em um exercício financeiro, possibilitando assim, a apuração do resultado financeiro do exercício. Isso não deve ser confundido com a apuração do Superávit ou Déficit Financeiro, visto que, tal informação é evidenciada pelo Balanço Patrimonial. O Resultado Financeiro é composto por um único quadro que evidencia a movimentação financeira das entidades do setor público, conforme apresentado na Quadro 31.

Quadro 31 Resultado financeiro do período 2023

<b>Resultado Financeiro</b>	
Saldo para o Exercício Seguinte (2024) da conta Caixa e Equivalentes de Caixa	7.709.234,51
(-) Saldo do Exercício Anterior (2022) da conta Caixa e Equivalentes de Caixa	-5.418.717,65
<b>Resultado Financeiro</b>	<b>2.290.516,86</b>

Fonte: SIAFI(2023).

#### 7.5.5 Fluxos de Caixa do Período





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

A DFC identifica as fontes de geração dos fluxos de entrada de caixa, os itens de consumo de caixa, os itens de consumo de caixa durante o período coberto pelas demonstrações contábeis e o saldo do caixa na data das demonstrações contábeis. A informação dos fluxos de caixa permite aos usuários avaliarem como a entidade do setor público obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como os recursos de caixa foram utilizados. Tais informações são úteis para fornecer aos usuários das demonstrações contábeis informações para prestação de contas, responsabilização (*accountability*) e tomada de decisão – conforme observa-se no Quadro 32.

Quadro 32 - Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa 2023

Resultado Financeiro BF X DFC	2023	2022	AH%
Caixa e Equivalentes de Caixa (exercício Anterior)	R\$ 5.418.717,65	R\$ 5.223.320,00	3,74%
Caixa e Equivalentes de Caixa (exercício Seguinte)	R\$ 7.709.234,51	R\$ 5.418.717,65	42,27%
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>R\$ 2.290.516,86</b>	<b>R\$ 195.397,65</b>	<b>1072,23%</b>

Fonte: SIAFI(2023).

As demonstrações contábeis completas podem ser consultadas na página da UFDPAr acessando diretamente o link: [Demonstrações Contábeis UFDPAr](#).



## 8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

No decorrer deste relatório foram apresentadas as ações realizadas pela PRAD no ano de 2023, evidenciando detalhes da atuação desta Unidade, no intuito de proporcionar transparência quanto ao trabalho realizado na área administrativa. Todas as ações foram respaldadas no compromisso com a legalidade, ética, eficiência, transparência, gestão participativa e valorização do desenvolvimento pessoal profissional do servidor, buscando assegurar o adequado funcionamento dos diversos setores da UFDPAr, em alinhamento ao planejamento institucional.

Vale ressaltar que a equipe da PRAD trabalhou e continua trabalhando de forma coordenada, integrada e estratégica, sempre buscando melhorar processos internos e alcançar os objetivos almejados pela Gestão. A participação de todos foi essencial e valorosa para o adequado formato que apresentamos neste Relatório. E nesse direcionamento, a equipe da PRAD segue comprometida com o alcance das metas institucionais para o ano de 2024, com vistas ao apropriado processo de implantação da UFDPAr.



## REFERÊNCIAS

BRASIL, **Decisão Normativa - TCU nº 198**, de 23 de março de 2022. Dispõe sobre a lista de unidades prestadoras de contas em relação aos exercício e sobre regras complementares para o relatório de gestão e outros itens da prestação de contas Disponível em: [https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/documento/ato-normativo/\\*/TIPO%253A%2528%2522Decis%25C3%25A3o%2520Normativa%2522%2529%2520NUMATO%253A198%2520NUMANOATO%253A2022/score%2520de-sc/0/%2520](https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/documento/ato-normativo/*/TIPO%253A%2528%2522Decis%25C3%25A3o%2520Normativa%2522%2529%2520NUMATO%253A198%2520NUMANOATO%253A2022/score%2520de-sc/0/%2520)

BRASIL, **Instrução Normativa - nº 84**, de 22 de abril de 2020. Estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal, para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei 8.443, de 1992, e revoga as Instruções Normativas TCU 63 e 72, de 1º de setembro de 2010 e de 15 de maio de 2013, respectivamente. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-84-de-22-de-abril-de-2020-254756795>



## ANEXOS

### Anexo 1. Capacitação



Fonte: PRAD/UFDPAr (2023).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

APÊNDICES

APÊNDICE A – Natureza da Despesa

Ação	Natureza de Despesa	Projeto de Lei	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhado	Liquidado	Pago
00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	33500000 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	R\$ -	R\$ 17.000,00	R\$ 21.965,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	33504100 - Contribuições	R\$ 17.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	33504108 - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 21.964,37	R\$ -	R\$ -
00S6 - Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	31900000 - Aplicações Diretas	R\$ -	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
00S6 - Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	R\$ 13.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	31910000 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos F/S	R\$ -	R\$ 10.105.596,00	R\$ 10.799.039,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	31911300 - Contribuições Patronais	R\$ 10.105.596,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	31911303 - CONTRIBUICA O PATRONAL PARA O RPPS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.556.123,44	R\$ 10.556.123,44	R\$ 10.556.123,44
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	33900000 - Aplicações Diretas	R\$ -	R\$ 1.045.041,00	R\$ 1.045.041,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	33901800 - Auxílio Financeiro a Estudantes	R\$ 780.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 790.040,60	R\$ 740.200,60	R\$ 740.200,60
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	33902000 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	R\$ 100.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	33903600 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 200.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	33903607 - ESTAGIARIOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 255.000,00	R\$ 255.000,00	R\$ 255.000,00
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33900000 - Aplicações Diretas	R\$ -	R\$ 10.418.986,00	R\$ 15.043.640,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33901400 - Diárias - Civil	R\$ 150.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33901414 - DIARIAS NO PAIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 199.302,97	R\$ 199.302,97	R\$ 199.182,43
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.008.413,66	R\$ 900.837,66	R\$ 900.837,66
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903000 - Material de Consumo	R\$ 690.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903006 - ALIMENTOS PARA ANIMAIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.192,94	R\$ 10.192,94	R\$ 10.192,94
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.700,00	R\$ 6.700,00	R\$ 6.700,00
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903011 - MATERIAL QUIMICO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 62.971,92	R\$ 13.238,78	R\$ 13.238,78
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 800,00	R\$ -	R\$ -



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.007,15	R\$ 7.785,00	R\$ 7.785,00
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903017 - MATERIAL DE TIC - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 50.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903019 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.274,48	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 42,66	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 42.224,65	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903025 - MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 57.693,76	R\$ 4.872,00	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.679,03	R\$ 10.200,00	R\$ 10.200,00
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903028 - MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.683,20	R\$ 8.753,20	R\$ 8.753,20





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903035 - MATERIAL LABORATORIAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 78.903,99	R\$ 17.190,63	R\$ 17.190,63
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903036 - MATERIAL HOSPITALAR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 21.070,40	R\$ 2.331,60	R\$ 2.331,60
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903039 - MATERIAL P/ MANUTENCAO DE VEICULOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 50.000,00	R\$ 34.550,50	R\$ 34.550,50
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903040 - MATERIAL BIOLOGICO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.563,52	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903043 - MATERIAL P/ REABILITACAO PROFISSIONAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.560,00	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903044 - MATERIAL DE SINALIZACAO VISUAL E OUTROS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.371,85	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903059 - MATERIAL PARA DIVULGACAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 546,96	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 300.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 300.000,00	R\$ 171.009,87	R\$ 171.009,87



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903303 - LOCAÇÃO DE MEIOS DE TRANSPORTE	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 44.193,51	R\$ 43.354,79	R\$ 43.354,79
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903602 - DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.650,35	R\$ 3.650,35	R\$ 3.650,35
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903607 - ESTAGIARIOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 214.200,00	R\$ 201.278,00	R\$ 201.278,00
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903628 - GRATIFICACAO POR ENCARGO DE CURSO E CONCURSO - GECC	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 33.943,76	R\$ 7.581,78	R\$ 2.064,12
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903699 - OUTROS SERVICOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 375.200,00	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903700 - Locação de Mão-de-Obra	R\$ 5.102.800,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903701 - APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.295.792,28	R\$ 1.911.467,91	R\$ 1.772.951,79
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903702 - LIMPEZA E CONSERVACAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.052.909,95	R\$ 1.694.606,84	R\$ 1.620.331,05



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903703 - VIGILANCIA OSTENSIVA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.074.858,79	R\$ 1.036.590,05	R\$ 947.104,28
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903704 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 153.645,62	R\$ 126.848,04	R\$ 115.316,40
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903705 - SERVICOS DE COPA E COZINHA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 32.971,67	R\$ 25.939,32	R\$ 23.581,20
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 4.227.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903912 - LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.377,29	R\$ 4.119,20	R\$ 3.493,84
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 800.000,00	R\$ 797.453,85	R\$ 475.470,92
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 212.000,00	R\$ 113.035,30	R\$ 100.579,10
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903919 - MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 308.810,83	R\$ 54.015,71	R\$ 54.015,71



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903925 - TAXA DE ADMINISTRACAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 196.400,00	R\$ 158.264,38	R\$ 158.264,38
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903937 - JUROS E MULTA DE MORA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 807,30	R\$ 413,18	R\$ 413,18
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903941 - FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.041.340,73	R\$ 1.926.030,73	R\$ 1.926.030,73
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.232.585,60	R\$ 562.446,67	R\$ 562.446,67
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 126.000,00	R\$ 53.700,17	R\$ 53.700,17
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 88.952,01	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903969 - SEGUROS EM GERAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.227,40	R\$ 5.227,40	R\$ 5.227,40
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 32.760,63	R\$ 4.822,73	R\$ 4.822,73
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903983 - SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 35.617,50	R\$ 11.144,20	R\$ 11.144,20



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903984 – SERVIÇOS DE OUTSOURCING - ALMOXARIFADO VIRTUAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 72.597,62	R\$ 30.420,95	R\$ 30.420,95
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33903990 - SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.982,00	R\$ 497,00	R\$ 497,00
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33904006 - LOCACAO DE SOFTWARES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 30.130,00	R\$ 30.130,00	R\$ 23.818,66
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33904013 - COMUNICACAO DE DADOS E REDES EM GERAL	R\$ 100.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 63.380,05	R\$ 33.048,92	R\$ 33.048,92
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33904014 - TELEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 106.457,40	R\$ 8.634,87	R\$ 8.634,87
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33904016 - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	R\$ 100.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 50.408,80	R\$ 46.217,28	R\$ 46.217,28
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33904023 - EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	R\$ 50.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 422,60	R\$ 84,52	R\$ 84,52
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33904801 - AUXILIO A PESSOAS FISICAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 180.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33904807 - RESIDENCIA MULTPROFISSIONAL EM SAUDE	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 48.862,47	R\$ 48.862,47	R\$ 48.862,47
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33909236 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 34.194,54	R\$ 34.194,54	R\$ 34.194,54
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33909239 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 123.784,00	R\$ 122.690,61	R\$ 122.690,61
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33909314 - RESSARCIMENTO DE PASSAGENS E DESP.C/LOCOMOCAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.277,53	R\$ 7.277,53	R\$ 7.277,53
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33910000 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos F/S	R\$ -	R\$ 8.000,00	R\$ 561.868,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33914700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 8.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33914710 - TAXAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 225,54	R\$ 225,54	R\$ 225,54



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	33914712 - CONTRIBUICA O P/ O PIS/PASEP	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 561.643,52	R\$ 561.643,52	R\$ 561.643,52
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44900000 - Aplicações Diretas	R\$ -	R\$ 1.353.388,00	R\$ 1.348.423,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44903646 - AQUISICAO DE SOFTWARES	R\$ 500.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44904005 - AQUISICAO DE SOFTWARE PRONTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905100 - Obras e Instalações	R\$ 50.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905200 - Equipamentos e Material Permanente	R\$ 550.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905204 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.954,40	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905208 - APAR.EQUIP.U TENS.MED.,OD ONT,LABOR.H OSPIT.	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 31.706,57	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905210 - APARELHOS E EQUIP. P/ ESPORTES E DIVERSOES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 37.594,28	R\$ 37.594,28	R\$ 37.594,28



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905212 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMESTICOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 900,03	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905230 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 51.759,85	R\$ 51.759,85	R\$ 51.759,85
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905233 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.976,31	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905234 - MAQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 30.774,49	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905235 - MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	R\$ 50.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905237 - EQUIPAMENTOS DE TIC - ATIVOS DE REDE	R\$ 100.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905241 - EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES	R\$ 150.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 365.050,00	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905242 - MOBILIARIO EM GERAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 785.239,87	R\$ 293.107,76	R\$ 293.107,76





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905245 - EQUIPAMENTOS DE TIC - IMPRESSORAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.706,00	R\$ 10.706,00	R\$ 10.706,00
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905247 - EQUIPAMENTOS DE TIC - TELEFONIA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.995,00	R\$ -	R\$ -
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	44905251 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.081,86	R\$ -	R\$ -
20TP - Ativos Civis da União	31900000 - Aplicações Diretas	R\$ -	R\$ 51.907.119,00	R\$ 59.073.876,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20TP - Ativos Civis da União	31900401 - SALARIO CONTRATO TEMPORARIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.536.803,15	R\$ 1.536.803,15	R\$ 1.388.795,77
20TP - Ativos Civis da União	31900406 - ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - CONTRATO TEMPORARIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.163,32	R\$ 12.163,32	R\$ 11.149,71
20TP - Ativos Civis da União	31900412 - FERIAS VENCIDAS/PROPORCIONAIS - CONTRATO TEMPORARIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 149.944,41	R\$ 149.944,41	R\$ 131.565,97
20TP - Ativos Civis da União	31900413 – 13º SALARIO - CONTRATO TEMPORARIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 138.568,98	R\$ 138.568,98	R\$ 131.843,28



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

20TP - Ativos Cíveis da União	31900414 - FERIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTRATO TEMPORARIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 53.489,27	R\$ 53.489,27	R\$ 47.363,13
20TP - Ativos Cíveis da União	31900706 - CONTRIBUICAO PATRONAL - FUNPRESP LEI 12618/12	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 197.259,68	R\$ 197.259,68	R\$ 180.281,94
20TP - Ativos Cíveis da União	31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$ 51.907.119,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20TP - Ativos Cíveis da União	31901101 - VENCIMENTOS E SALARIOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 22.835.079,40	R\$ 22.835.079,40	R\$ 20.865.460,68
20TP - Ativos Cíveis da União	31901104 - ADICIONAL NOTURNO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 17.997,36	R\$ 17.997,36	R\$ 16.278,96
20TP - Ativos Cíveis da União	31901105 - INCORPORACOES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.760,84	R\$ 5.760,84	R\$ 4.800,70
20TP - Ativos Cíveis da União	31901107 - ABONO DE PERMANENCIA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 154.240,75	R\$ 154.240,75	R\$ 121.559,50
20TP - Ativos Cíveis da União	31901109 - ADICIONAL DE PERICULOSIDADE	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 22.286,45	R\$ 22.286,45	R\$ 19.033,24
20TP - Ativos Cíveis da União	31901110 - ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 815.890,09	R\$ 815.890,09	R\$ 672.839,10



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

20TP - Ativos Cíveis da União	31901131 - GRATIFICACAO POR EXERCICIO DE CARGO EFETIVO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 20.224.384,53	R\$ 20.224.384,53	R\$ 17.628.460,95
20TP - Ativos Cíveis da União	31901133 - GRAT POR EXERCICIO DE FUNCOES COMISSONADAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 616.755,06	R\$ 616.755,06	R\$ 565.929,39
20TP - Ativos Cíveis da União	31901136 - GRATIFICACAO P/EXERCICIO DE CARGO EM COMISSAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.971.674,67	R\$ 2.971.674,67	R\$ 2.710.318,67
20TP - Ativos Cíveis da União	31901137 - GRATIFICACAO DE TEMPO DE SERVICO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 115.750,64	R\$ 115.750,64	R\$ 106.115,78
20TP - Ativos Cíveis da União	31901143 – 13º SALARIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.157.092,55	R\$ 4.157.092,55	R\$ 3.628.015,14
20TP - Ativos Cíveis da União	31901145 - FERIAS - 1/3 CONSTITUCIONAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.760.121,23	R\$ 1.760.121,23	R\$ 326.896,09
20TP - Ativos Cíveis da União	31901146 - FERIAS - PAGAMENTO ANTECIPADO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 19.686,36	R\$ 19.686,36	R\$ -
20TP - Ativos Cíveis da União	31901632 - SUBSTITUICOES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 131.286,53	R\$ 131.286,53	R\$ 103.769,84
20TP - Ativos Cíveis da União	31901644 - SERVICOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.261,68	R\$ 1.261,68	R\$ 1.261,68



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

	EXTRAORDINÁRIOS							
20TP - Ativos Cíveis da União	31909114 - SENT. JUD. NAO TRANS JULG CARAT CONT AT CIVIL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 44.604,84	R\$ 44.604,84	R\$ 40.887,77	
20TP - Ativos Cíveis da União	31909211 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 373.291,74	R\$ 373.291,74	R\$ 373.291,74	
20TP - Ativos Cíveis da União	31909601 - PESSOAL REQUISITADO DE OUTROS ORGAOS DA APF	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.633.828,13	R\$ 1.408.157,14	R\$ 1.295.170,41	
20TP - Ativos Cíveis da União	31910000 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos F/S	R\$ -	R\$ -	R\$ 490.193,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
20TP - Ativos Cíveis da União	31911302 - CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 451.222,03	R\$ 451.222,03	R\$ 408.539,07	
0181 - Aposentadorias e Pensões Cíveis da União	31900000 - Aplicações Diretas	R\$ -	R\$ 653.653,00	R\$ 1.105.408,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

0181 - Aposentadorias e Pensões Cíveis da União	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	R\$ 653.653,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
0181 - Aposentadorias e Pensões Cíveis da União	31900101 - PROVENTOS - PESSOAL CIVIL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 736.831,60	R\$ 736.831,60	R\$ 675.751,95
0181 - Aposentadorias e Pensões Cíveis da União	31900106 - 13 SALARIO - PESSOAL CIVIL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 66.523,72	R\$ 66.523,72	R\$ 66.523,72
0181 - Aposentadorias e Pensões Cíveis da União	31900109 - ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO PESSOAL CIVIL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 42.895,84	R\$ 42.895,84	R\$ 39.220,02
0181 - Aposentadorias e Pensões Cíveis da União	31900301 - PENSÕES CIVIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 170.123,88	R\$ 170.123,88	R\$ 155.946,89
0181 - Aposentadorias e Pensões Cíveis da União	31900303 - 13 SALARIO - PENSÕES CIVIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.176,99	R\$ 14.176,99	R\$ 14.176,99
0181 - Aposentadorias e Pensões Cíveis da União	31909201 - APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 21.459,73	R\$ 21.459,73	R\$ 21.459,73
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes	33900000 - Aplicações Diretas	R\$ -	R\$ 2.198.190,00	R\$ 3.039.064,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	33900421 - AUXILIO-ALIMENTACAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 192.784,74	R\$ 192.784,74	R\$ 173.942,02
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	33900422 - AUXILIO-CRECHE	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.738,07	R\$ 9.738,07	R\$ 9.128,17
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	33900800 - Outros Benefícios Assistenciais do servidor e do militar	R\$ 294.429,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	33900805 - AUXILIO NATALIDADE ATIVO CIVIL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.111,24	R\$ 6.111,24	R\$ 5.451,99
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	33900809 - AUXILIO-CRECHE CIVIL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 235.076,33	R\$ 235.076,33	R\$ 215.463,23
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	33904600 - Auxílio-Alimentação	R\$ 1.901.464,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	33904601 - AUXILIO-ALIMENTACAO CIVIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.271.119,86	R\$ 2.271.119,86	R\$ 2.068.455,86
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	33904900 - Auxílio-Transporte	R\$ 2.297,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	33904901 - AUXILIO-TRANSPORTE CIVIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.992,28	R\$ 3.992,28	R\$ 3.597,24
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	33909601 - PESSOAL REQUISITADO DE OUTROS ORGAOS DA APF	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 180.270,98	R\$ 158.332,96	R\$ 145.204,94
2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	33900000 - Aplicações Diretas	R\$ -	R\$ 638.626,00	R\$ 788.815,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	33909293 - INDENIZACOE S E RESTITUICOES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.972,02	R\$ 1.972,02	R\$ 1.972,02



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	33909300 - Indenizações e Restituições	R\$ 638.626,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	33909308 - RESSARCIMENTO ASSISTENCIA MEDICA/ODONTOLOGICA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 617.592,77	R\$ 617.592,77	R\$ 580.761,72
2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	33909601 - PESSOAL REQUISITADO DE OUTROS ORGAOS DA APF	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 169.250,21	R\$ 150.896,21	R\$ 138.491,18
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	33900000 - Aplicações Diretas	R\$ -	R\$ 3.090.462,00	R\$ 3.972.262,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	33901800 - Auxílio Financeiro a Estudantes	R\$ 1.446.900,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.183.504,00	R\$ 1.878.638,00	R\$ 1.878.638,00
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	33903000 - Material de Consumo	R\$ 50.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 1.700.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	33903941 - FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.779.563,03	R\$ 1.277.073,54	R\$ 1.277.073,54
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	44900000 - Aplicações Diretas	R\$ -	R\$ -	R\$ 45.338,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	44905245 - EQUIPAMENTOS DE TIC - IMPRESSORAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.860,00	R\$ -	R\$ -
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	44905287 - MATERIAL DE CONSUMO DE USO DURADOURO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 41.541,10	R\$ -	R\$ -
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	33900000 - Aplicações Diretas	R\$ -	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 50.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	33903948 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 37.240,00	R\$ 37.240,00	R\$ 36.929,10



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	33904006 - LOCACAO DE SOFTWARES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.880,00	R\$ -	R\$ -
<b>Total</b>		<b>R\$ 82.038.084,00</b>	<b>R\$ 81.499.061,00</b>	<b>R\$ 97.397.932,00</b>	<b>R\$ 95.777.433,58</b>	<b>R\$ 89.254.727,91</b>	<b>R\$ 80.767.138,78</b>

Fonte: SIOP (2024).