

UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

PARNAÍBA-PI, 2023





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

SERVIÇO ESCOLA DE PSICOLOGIA (SEP)

RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA UFDPAr

João Paulo Sales Macedo

Reitor

Vicente de Paula Censi Borges

Vice-reitor

RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA UNIDADE

Rafael Lopes Maia



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Responsável Técnico/ FG-01

**RELAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO
ANUAL DE ATIVIDADES DA UNIDADE**

Rafael Lopes Maia
Responsável Técnico/ FG-01

Pollyana Tátilla Rodrigues de Lima
Técnica/Psicóloga

Dayanne Rayelia Soares da Silva
Atendente



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**



MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

O Serviço Escola de Psicologia da UFDPa teve um crescimento exponencial no fluxo de atendimentos nos últimos anos, tendo sido realizados quase 30 mil na última década, fato que o consolida como um dos maiores espaços de promoção de saúde mental do Estado do Piauí. Este crescimento vem acompanhado de desafios que têm levado a instituição a desenvolver um conjunto de estratégias para superá-los ano após ano.

Diante da dimensão do quadro apresentado, e do relevante papel social que a instituição desempenha, é imperativo que os atores do SEP tornem públicas as ações realizadas e estratégias desenvolvidas para a melhoria do serviço em 2023. Com esse fim, relatórios e documentos sobre o desempenho das Unidades constituem fontes vitais de informações, servindo como base de dados para tomada de decisões e planejamentos operacionais. Nesse sentido, cabe frisar a importância de avaliar as ações implementadas durante determinado período como forma de intercambiar estratégias disfuncionais por métodos mais eficazes, capazes de democratizar e garantir o ingresso da comunidade em serviços voltados para a promoção da saúde mental, tendo em vista a dificuldade de acesso da população à espaços públicos voltados para este fim. Ressalta-se, portanto, que as condutas aqui apresentadas deverão ser aprimoradas em planejamentos futuros, visto que, apesar dos enormes avanços, o que foi construído até então está aquém das amplas demandas populacionais no campo da saúde mental.

De acordo com o Manual de orientação para elaboração do Relatório Anual de Atividades, o RAA é utilizado como instrumento de avaliação e planejamento e para *accountability* das IES, isto é, torna pública as ações dos dirigentes das unidades e da equipe responsável pela governança quanto a eficiência na utilização estratégica de insumos tecnológicos, materiais, financeiros e humanos. O relatório também expressa a responsabilização dos gestores quanto à sua conduta perante a prestação de contas para com a sociedade e órgãos regulamentadores, de modo que avalia se a administração possui competência para atuar conforme as disposições de governança pública.

Nesse contexto, este documento tem o objetivo de apresentar um conjunto de ações que, desenvolvidas através de processos de gestão ligados ao Planejamento Estratégico, tentaram oferecer soluções e inovações para o desenvolvimento do setor público, por vezes sinônimo de burocracia e lentidão. Tais ações tiveram como fio condutor a utilização de ferramentas de gestão capazes de alinhar os objetivos, a missão, a visão e os valores do SEP, sempre visando otimizar os resultados.

Painel de Metas, Cadeia de Valores, Mapa Estratégico, Análise SWOT, Balanced Scorecard e Matriz 5W2H são algumas das ferramentas que alicerçaram as práticas desenvolvidas no serviço em 2023. Vale mencionar dois instrumentos que representam a espinha dorsal de tais práticas, possibilitando desenhar planejamentos mais objetivos e abrangentes: Planejamento tático e operacional presentes no PDU 2022-2023 da unidade.

À guisa de conclusão, destaca-se que, a princípio, o retorno social da instituição pode parecer tímido, mas é fundamental ressaltar que os serviços de saúde mental no interior do Brasil são caros e escassos, e que a frieza dos números aqui elencados é incapaz de demonstrar o impacto subjetivo das ações realizadas nesse período. Nunca é demais salientar que o SEP vem, literalmente, salvando vidas, e que, diante dessa realidade, qualquer melhoria que seja capaz de alçar a qualidade dos serviços



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

oferecidos e que seja implementada através das ações preconizadas em ferramentas de gestão são mais que bem-vindas.



LISTA DE SIGLAS

- I. **POP's**: Procedimento Operacional Padrão
- II. **PRAD**: Pró-reitoria de Administração – UFDPAr
- III. **PREUNI**: Prefeitura Universitária – UFDPAr
- IV. **SEP**: Serviço Escola de Psicologia – UFDPAr
- V. **PDU**: Programa de Desenvolvimento da Unidade
- VI. **IES**: Instituição de Ensino Superior
- VII. **CFP**: Conselho Federal de Psicologia
- VIII. **CMRV**: Campus Ministro Reis Velloso



LISTA DE QUADROS, TABELAS E ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Valores

Figura 2 – Cadeia de Valores

Figura 3 – Mapa Estratégico

Figura 4 – Organograma

Figura 5 – Organograma de funcionamento da unidade

Tabela 1 – Responsáveis da unidade

Tabela 2 – Quadro de pessoal bolsista

Tabela 3 – Acompanhamento de Objetivos e Metas PDU 2022/2023

Tabela 4 – Infraestrutura Administrativa

Tabela 5 – Infraestrutura Acadêmica

Tabela 6 – Número de atendimentos mensais

Tabela 7 – Número de atendimentos Comunidade Interna x Comunidade Externa

Tabela 8 – Número de atendimentos relacionados a temas específicos (suicídio e abuso sexual)

Tabela 9 – Número de atendimentos psiquiátricos



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	10
1.1 Introdução	11
1.2 Missão	13
1.3 Visão	13
1.4 Valores	14
1.5 Cadeia de Valores	14
1.6 Mapa Estratégico	15
2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE	16
2.1 Organograma	16
2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade e Competências	16
2.3 Normas Direcionadas da Unidade	18
2.4 Rol de Responsáveis da Unidade	20
2.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista	20
3 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE	25
3.1 Acompanhamento de Objetivos e Metas	25
3.2 Resultados Alcançados	26
4 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE	28
4.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa	30
4.2 Detalhamento da Infraestrutura Acadêmica	30
5 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE	31
5.1 Número de atendimentos mensais	31
5.2 Número de atendimentos Comunidade Interna x Comunidade Externa	33
5.3 Número de atendimentos relacionados a temas específicos	34
5.4 Número de atendimentos psiquiátricos	34
5.5 Análise e discussão dos dados	34
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	37
7 REFERÊNCIAS	39



1 APRESENTAÇÃO

O curso de Psicologia, em parceria com a Assistência Social Campus Ministro Reis Velloso, iniciou em 2010 o projeto de Plantão Psicológico na Universidade Federal do Piauí – CMRV, atual Universidade Federal do Delta do Parnaíba, visando a oferta de escuta psicológica para a comunidade. Percebendo a importância do projeto, decidiu-se institucionalizá-lo em março de 2011, com a criação do Serviço Escola de Psicologia.

O SEP é pautado em dois eixos principais: auxiliar na formação do profissional psicólogo e oferecer suporte psicológico para a comunidade. Desde sua fundação até os dias atuais, o serviço passou por uma série de estruturações. Dentre elas, a aquisição de dois técnicos administrativos em 2014 e mudanças em suas instalações, como a construção de uma área de isolamento acústico e de salas específicas para a realização de terapias de grupo e avaliação psicológica.

O Serviço também teve uma evolução exponencial no fluxo de atendimentos nos últimos anos, tendo sido realizados quase 30 mil na última década, fato que o consolida como um dos maiores espaços de promoção de saúde mental do Estado do Piauí, conforme já mencionado.

Nesse decênio, também houve uma evolução e refinamento das práticas de governança por parte do setor público, com o Tribunal de Contas da União se empenhando em construir uma governança que aumente cada vez mais o retorno social dos recursos públicos, fato que desencadeia um aumento do impacto das políticas públicas e contribui cada vez mais para o desenvolvimento social e econômico do país. Em vista disso, é fundamental que as instituições públicas federais que prestem serviços à comunidade tenham a capacidade de observar o impacto de suas ações.

É diante dessa realidade que o SEP vem adotando práticas de governança capazes de avaliar esse impacto. A título de informação, os atendimentos realizados nos últimos dez anos representam um “retorno financeiro” para a comunidade de mais de R\$ 4 milhões de reais, considerando o valor médio da sessão de psicoterapia de R\$ 150 reais (valor mais condizente com o contexto regional, apesar do Conselho Federal de Psicologia apresentar o valor médio, a nível nacional, de R\$ 298,27 reais por atendimento psicológico).

Um outro aspecto que merece ser evidenciado já desde o início é a temática do suicídio, muito presente no cotidiano da instituição. É oportuno alertar que os números relacionados ao tema vêm aumentando significativamente, sendo que em 2023 foram atendidas 52 pessoas com demandas relacionadas à tentativa e/ou ideia suicida.

1.1 Introdução

De acordo com o Projeto Político-pedagógico do curso de graduação em Psicologia, o “Serviço Escola de Psicologia – SEP objetiva complementar a formação profissional dos alunos do Curso de Psicologia, oportunizando-lhes o exercício dos fundamentos teóricos adquiridos ao longo do processo ensino-aprendizagem, a partir do desenvolvimento de atividades voltadas para a prevenção de problemas de natureza psicológica e a intervenção em problemas já instalados, servindo à comunidade interna e externa. Procura também responder à necessidade de integração entre a teoria e a prática na formação do psicólogo.”



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Com isso em mente, as atividades do SEP são desenvolvidas através de projetos norteados pelas áreas de atuação do corpo docente, tendo como finalidade primordial o ensino dos alunos do Curso de Psicologia da instituição, promovendo a integração entre a teoria e a prática na formação do psicólogo, bem como a prestação de serviço psicológico à comunidade. Em um contexto mais amplo, pode-se afirmar que, paralelamente às práticas de formação profissional, o serviço devolve à população, na forma de prestação de serviços, parte do que foi gasto através do pagamento dos impostos indiretos.

Na sua dinâmica de funcionamento, o SEP oferece experiência prática nas várias áreas de atuação do psicólogo, buscando, inclusive, abrir e ampliar novos campos de atuação, além de estimular a reflexão crítica e contribuir para o debate sobre a demarcação dos campos de trabalho e a identidade do profissional. Os alunos são inseridos nas atividades do serviço ao longo do curso, acompanhando os professores em pesquisas e/ou trabalhos desenvolvidos por estes docentes e através de práticas realizadas nas disciplinas. O atendimento direto à comunidade é feito durante os estágios supervisionados, que são atividades de formação programadas e diretamente acompanhadas por membros do corpo docente da instituição. Tais atividades procuram assegurar a consolidação e articulação das competências exigidas para a atuação na área.

Atualmente o SEP se organiza internamente com 02 técnicos psicólogos, sendo que um exerce a função de responsável técnico do setor; um coordenador pedagógico (função exercida por um/a docente e presente apenas no funcionamento interno do setor), duas atendentes, duas bolsistas, uma auxiliar de serviços gerais e nove supervisores que orientam os alunos enquanto estagiários rotativos (média de 63 por semestre, em 2023). Tais discentes atuam a partir de uma visão ampliada da saúde, realizando procedimentos de avaliação psicológica, de intervenção terapêutica e demais estratégias clínicas de forma integrada por meio de ações de caráter preventivo e de promoção de saúde.

Os usuários que procuram o SEP são encaminhados pela família, por Instituições públicas ou privadas, por profissionais da comunidade, assim como por outras áreas de atuação (Fisioterapia, Fonoaudiologia, Serviço Social, etc.), ou, ainda, e com mais frequência, por busca espontânea. Ademais, podem ser atendidos tanto na modalidade de atendimento individual, por meio dos plantões psicológicos e acompanhamento psicoterápico longitudinal, quanto familiar e grupal.

De acordo com o Regulamento do SEP, as atividades do setor dividem-se em quatro níveis, em concordância com as áreas de atuação do corpo docente do Curso de Psicologia da UFDPAr:

- I – Prestação de serviços à comunidade da UFDPAr;
- II – Prestação de serviços à população em geral;
- III – Prestação de serviços a grupos comunitários;
- IV – Prestação de serviços a outras instituições.

Conforme já mencionado, as atividades desenvolvidas procuram atender as exigências para a formação do psicólogo em uma visão integrada e em conformidade com as competências e habilidades que o curso objetiva desenvolver nos alunos; bem como procuram suprir as demandas de atendimento psicológico da sociedade a que servem. Detalhando ainda mais este funcionamento, as atividades são realizadas tanto no ambiente do próprio SEP (internas) como em outras instituições (externas).

As atividades internas envolvem: atendimento psicológico por parte dos alunos/estagiários, através de estudo e acompanhamento de casos, planejamentos operacionais de intervenção, assim como supervisões, grupos de estudos, seminários, palestras, desenvolvimento de pesquisas e projetos de extensão, triagens, psicoterapias e psicodiagnósticos.

As atividades externas incluem: intervenções psicossociais desenvolvidas em forma de atendimento, estudo, acompanhamento de casos e assessorias em escolas, empresas, hospitais, fóruns, presídios, delegacias e instituições filantrópicas de atendimentos à população em situação de vulnerabilidade social.

Vale frisar que as atividades de prestação de serviço à comunidade, proporcionam ao aluno o exercício profissional e sua instrumentalização para o desempenho em práticas de intervenção psicológica nas diversas modalidades de atendimentos.

1.2 Missão

O SEP tem como missão desenvolver estratégias que complementam a formação profissional dos alunos do curso de Psicologia, por meio da integração entre teoria e prática, bem como oferecer à sociedade atividades voltadas para a prevenção de problemas de natureza psicológica e intervenção em problemas já instalados, devolvendo à população, na forma de prestação de serviços, parte do que foi gasto através do pagamento dos impostos indiretos.

1.3 Visão

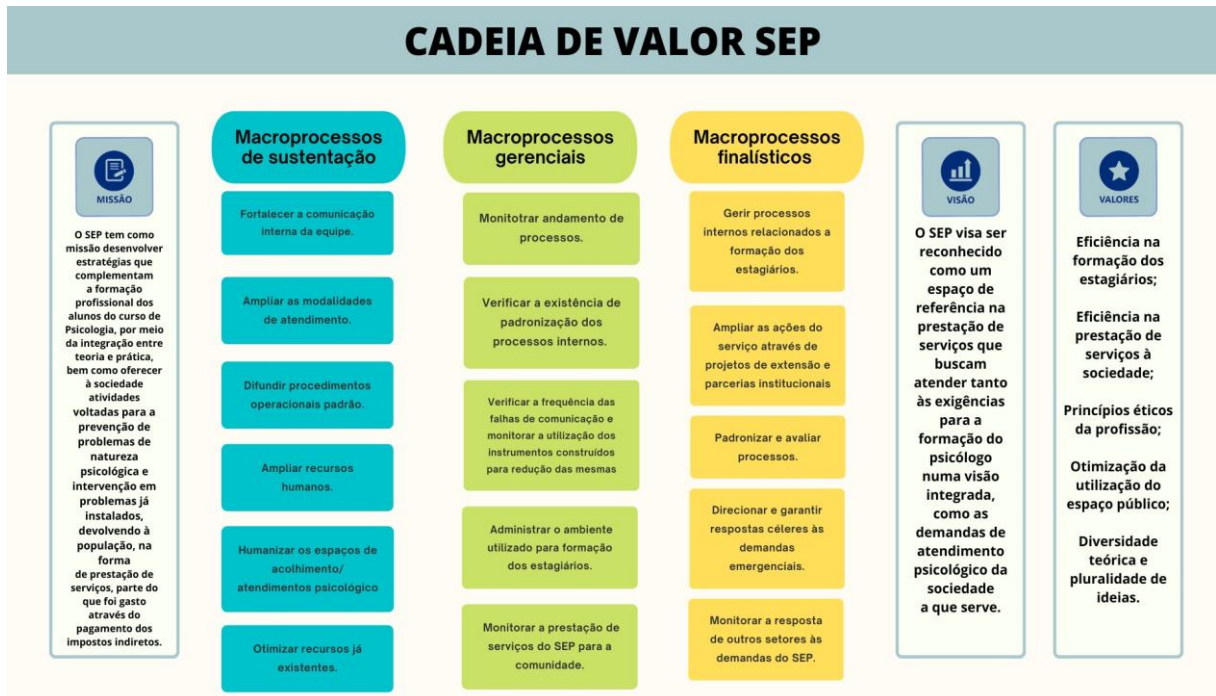
O SEP visa ser reconhecido como um espaço de referência na prestação de serviços que buscam atender tanto às exigências para a formação do psicólogo numa visão integrada, quanto às demandas de atendimento psicológico da sociedade a que serve.

1.4 Valores



Fonte: Elaborado pelo SEP

1.5 Cadeia de Valores



Fonte: Elaborado pelo SEP

1.6 Mapa Estratégico

MAPA ESTRATÉGICO DO SEP

MISSÃO: O SEP tem como missão desenvolver estratégias que complementam a formação profissional dos alunos do curso de Psicologia, por meio da integração entre teoria e prática, bem como oferecer à sociedade atividades voltadas para a prevenção de problemas de natureza psicológica e intervenção em problemas já instalados, devolvendo à população, na forma de prestação de serviços, parte do que foi gasto através do pagamento dos impostos indiretos.

VISÃO: O SEP visa ser reconhecido como um espaço de referência na prestação de serviços que buscam atender tanto às exigências para a formação do psicólogo numa visão integrada, como as demandas de atendimento psicológico da sociedade a que serve.



Fonte: Elaborado pelo SEP

2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE

2.1 Organograma

2.1.1 Baseado na Resolução nº 07/2021 do CONSUNI, o Serviço Escola de Psicologia – SEP é uma Unidade Especial de Ensino, Pesquisa e Extensão ligada diretamente à Reitoria.



2.1.2 Baseado no funcionamento interno do setor.

Organograma de Funcionamento da Unidade



2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade e Competências

Coordenação técnica

- I. Acompanhar permanentemente as atividades do SEP;
- II. Elaborar, junto da coordenação acadêmica, relatório anual das atividades do SEP para apreciação da reitoria;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

- III. Efetuar levantamento de dados (estatísticos e qualitativos) dos serviços oferecidos para verificação da qualidade dos mesmos;
- IV. Analisar situações que requeiram tratamento nos casos excepcionais;
- V. Supervisionar as atividades dos funcionários;
- VI. Elaborar pauta e presidir reuniões do SEP;
- VII. Participar das reuniões de estágio e prática clínica supervisionada, reuniões da Coordenação de Estágios e das reuniões de Conselho de Curso;
- VIII. Participar do processo de seleção e aprimoramento dos agentes que exercerão atividades no SEP;
- IX. Representar e responder pelas atividades administrativas do serviço junto à comunidade interna e externa do SEP.

Coordenação acadêmica

- I. Acompanhar as atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas no SEP, junto aos profissionais e supervisores responsáveis;
- II. Dar vistas ao relatório de estágio dos estagiários;
- III. Participar das reuniões de estágio e prática clínica supervisionada, reuniões da Coordenação de Estágios e das reuniões de Conselho de Curso;
- IV. Zelar pelas práticas psicológicas exercidas no âmbito de atuação do SEP, de acordo com as diretrizes e normas educacionais, do Conselho de Psicologia e órgãos representativos da categoria;
- V. Vincular a política de atividades do serviço ao Projeto político - pedagógico do Curso de Psicologia;
- VI. Levantar as necessidades para o aprimoramento dos aspectos pedagógicos do Serviço Escola;
- VII. Acompanhar e auxiliar o desenvolvimento de atividades acadêmicas no SEP.

Serviço de psicologia

- I. Zelar pelas práticas psicológicas exercidas no âmbito de atuação do SEP, de acordo com as diretrizes e normas educacionais, do Conselho de Psicologia e órgãos representativos da categoria;
- II. Acompanhar e auxiliar o desenvolvimento de atividades práticas no SEP;
- III. Efetuar levantamento de dados (estatísticos e qualitativos) dos serviços oferecidos para verificação da qualidade dos mesmos;
- IV. Realizar atendimentos psicológicos;
- V. Estabelecer normas para a realização dos estágios e fiscalizar o seu cumprimento;
- VI. Organizar o protocolo geral e controle documental do SEP;
- VII. Zelar pela postura ético-profissional dos estagiários comunicando ao supervisor responsável sobre possíveis irregularidades;
- VIII. Zelar e responder pela guarda do material psicológico utilizado;
- IX. Orientar os estagiários quanto ao funcionamento da clínica.

Recepção



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

- 3 Acolher e orientar os usuários que buscam o serviço;
- 4 Organizar fluxo de atendimentos do SEP;
- 5 Acompanhar o desenvolvimento de atividades relacionadas ao almoxarifado e a limpeza;
- 6 Acompanhar e orientar os estagiários e supervisores nos assuntos relacionados à disposição das salas;
- 7 Organizar e disponibilizar os documentos para os estagiários e supervisores.

2.3 Normas Direcionadas da Unidade

Objetivando padronizar e direcionar as ações desenvolvidas no SEP, a corpo técnico do serviço utiliza como base normativa os seguintes documentos:

1) Regimento interno do SEP

2) Procedimentos Operacionais Padrão

[POPSEP34002AAtendimentono...](#)

3) Carta de serviços sobre estágios e serviços-escola – Conselho Federal de Psicologia

[Carta de serviços sobre estágios e serviços-escola - CFP](#)

4) Código de Ética do Psicólogo

[Código de Ética Profissional do Psicólogo - Atualizado - CFP](#)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

2.4 Rol de Responsáveis da Unidade

Tabela 1 - Responsáveis da unidade

Unidade/Subunidade	Cargo/Função	Nº Ato da Portaria de Designação (Portaria Resolução)	Nome	E-mail Institucional	Mandato	
					Início	Final
UFDPAr - Serviço Escola de Psicologia	Responsável Técnico do SEP	Portaria Nº 588, de 10 de Novembro de 2023	Rafael Lopes Maia	ufpi.sep@gmail.com	04/11/23	04/11/25

Fonte: Elaborado pelo SEP.

2.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

Tabela 2 - Quadro de pessoal bolsista

Unidade	Categoria	Nº Edital – PRAE/UFDPAr	Carga Horária	Bolsista	Curso	Atribuições	Mandato	
							Início	Final
UFDPAR - Serviço Escola de Psicologia	Bolsista	Nº 09/2022 PRAE/UFDPAR	20 horas semanais	Hemily Ferreira dos Anjos	Bacharelado em Psicologia	Realização de triagens; Atendimentos na modalidade de plantão; Execução de tarefas referentes ao arquivamento e organização do material produzido; Apoio em	02/01/2023	29/02/2024



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

						<p>atividades e projetos realizados no serviço;</p> <p>Participação em atividades de divulgação e preparação de material para a comunidade interna e externa;</p> <p>Suporte nas atividades da recepção e fluxo interno bem como em atividades concernentes ao expediente administrativo do SEP.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

UFDPAR - Serviço Escola de Psicologia	Bolsista	Nº 09/2022 PRAE/UFDPAR	20 horas semanais	Maria Regina Mauriz Reis	Bacharelado em Psicologia	Realização de triagens; Atendimentos na modalidade de plantão; Execução de tarefas referentes ao arquivamento e organização do material produzido; Apoio em atividades e projetos realizados no serviço; Participação em atividades de divulgação e preparação de material para a comunidade interna e externa; Suporte nas	02/01/2023	29/02/2024



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

						atividades da recepção e fluxo interno bem como em atividades concernentes ao expediente administrativo do SEP.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Fonte: Elaborado pelo SEP.



3. ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE

3.1 Acompanhamento de Objetivos e Metas

O PDU 2022 - 2023 apresentava o seguinte plano de trabalho:

Tabela 3 - Acompanhamento de Objetivos e Metas PDU 2022/2023

META	CENÁRIO	SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL	ACOMPANHAMENTO
Criação de um "Caderno do SEP".	Recorrência de falhas na comunicação entre a equipe interna do serviço.	Falta de acesso de toda equipe à informações indispensáveis para o bom funcionamento do serviço.	SEP	SEP
Criação de um grupo de WhatsApp.	Recorrência de falhas na comunicação entre a equipe interna do serviço.	Falta de acesso de toda equipe à informações indispensáveis para o bom funcionamento do serviço.	SEP.	SEP.
Realização de reuniões mensais com a equipe.	Recorrência de falhas na comunicação entre a equipe interna do serviço.	Falta de acesso de toda equipe à informações indispensáveis para o bom funcionamento do serviço.	SEP.	SEP.
Criação de uma lista com o número limitado de interessados.	Número de interessados superior a capacidade de atendimento do serviço.	Longo tempo de espera dos usuários para início dos atendimentos.	SEP.	SEP.
Melhoria da qualidade de conexão da internet do setor.	A conexão de internet não atende a necessidade do setor.	Frequentes problemas nos atendimentos on-line.	SEP em parceria com a NTI.	NTI.

Fonte: Elaborado pelo SEP



3.2 Resultados alcançados

As atividades desenvolvidas em 2023 são fruto do Planejamento Estratégico de 2022. A título de contextualização: elaborado na esteira do retorno das atividades presenciais, o Planejamento Estratégico de 2022 apresentou uma série de metas e objetivos a serem implementadas. A partir da análise desse planejamento, pôde-se constatar que 60% das ações previstas foram executadas em 2023 e inúmeras ações não previstas foram executadas, a saber:

I) **Elaboração e aprovação dos Procedimentos Operacionais Padrão.**

No contexto do Planejamento Operacional, a elaboração e aprovação dos Procedimentos Operacionais Padrão foi capaz de mitigar boa parte dos problemas relacionados à comunicação interna, se apresentando como uma boa alternativa à soluções comunicacionais anteriormente pensadas, tais como Criação de um caderno SEP ou a simples Institucionalização de reuniões mensais. A sistematização dos procedimentos desenvolvidos no serviço trouxe mais uniformidade e segurança na resolução de problemas e na tomada de decisões. Apesar disso, é importante frisar que os POP's não substituem a necessidade de melhorar a comunicação acerca de todos os fatos considerados de extrema importância para o bom funcionamento do serviço, tais como: procedimentos em casos de urgências e repasses não usuais, entradas de pacientes urgentes que não estavam na lista de espera e todas as ocorrências as quais todos os membros da equipe necessitam estar cientes.

II) **Elaboração lista de espera com número de pessoas proporcional à capacidade de atendimento do serviço em determinado período.**

Ainda na esteira do Planejamento Operacional 2022, outra ação prevista e implementada foi a elaboração de uma lista de espera com número limitado de pessoas, conforme capacidade de atendimento do serviço. Nesse ponto, cabe mencionar a adoção da prática de uma avaliação preliminar, que leva em conta o número de estagiários matriculados, para decidir quantas pessoas o serviço será capaz de atender durante aquele período. Ou seja, apesar dos casos de urgência e da demanda espontânea, atualmente a quantidade de nomes de usuários acrescentados na lista de espera é proporcional a capacidade de atendimento do serviço naquele período, fato que ratifica o compromisso e a relevância do serviço perante a sociedade, com pessoas incluindo seus nomes na lista de espera com a certeza de que terão suas demandas atendidas em tempo hábil.

III) **Fortalecimento da parceria entre SEP e PREUNI.**

No que se refere ao Planejamento Tático 2022, a Elaboração de um cronograma de reparos e reformas não foi necessária visto que a parceria entre SEP e PREUNI está fortalecida e a maioria das demandas do serviço tem sido prontamente atendidas. Nunca é demais salientar que a ampla estrutura física do SEP, o grande fluxo de pessoas, as especificidades estruturais – como a necessidade de isolamento acústico das salas e a presença de área restrita para atendimentos –, bem como a necessidade constante de manutenção, são características que tornam fundamental a eficiência dessa parceria intersetorial.

IV) **Aquisição de telefone institucional.**

Ação não prevista no planejamento de 2023, mas de fundamental importância para o bom andamento das atividades do SEP. Sublinha-se que era urgente a aquisição de um telefone institucional, visto que a comunicação do serviço estava



sendo realizada pelos telefones pessoais das atendentes. Para além da institucionalização da comunicação do setor, esta aquisição objetivava ampliar e modernizar os canais de comunicação entre o SEP e a comunidade, através da criação de um WhatsApp institucional.

V) **Início dos atendimentos em Psiquiatria.**

Ação também não prevista no planejamento de 2023, mas de fundamental importância para o bom andamento das atividades do SEP. Objetivando aumentar o suporte para os casos mais graves relacionados à saúde mental, foi estabelecida uma parceria entre o SEP e a Coordenação do curso de medicina para realização de atendimentos psiquiátricos no SEP. Esta necessidade se tornou inadiável ao considerarmos o aumento da gravidade dos relatos dos pacientes no que diz respeito a sintomas diversos que vão de ataques de ansiedade às tentativas de suicídio. Tais sintomas se tornaram mais frequentes e severos segundo a observação de todos os envolvidos no acolhimento das demandas dos usuários. Segundo o caderno de Referências Técnicas para atuação de psicólogas (os) na Gestão Integral de Riscos, Emergências e Desastres, “muitos estudos tentam compreender o que nomeiam como COVID longa ou persistente, como os aspectos físicos e psicológicos estão relacionados, bem como o impacto social da COVID, com mortes, desemprego e desesperança, tem interferido na recuperação de pacientes e população geral que foi afetada” (CFP, 2021, p.92).

Nota-se, assim, que o SEP tem papel demonstrativo deste fenômeno sequencial observado nos estudos mais recentes. Assim, destaca-se que este objetivo foi alcançado já que o serviço agora conta com os atendimentos do psiquiatra e professor Dr. Luís Portela, que também utiliza o espaço da sala de atendimento para trazer a prática aos alunos de Medicina, constituindo-se numa troca de espaços e experiências muito exitosa para todos.

VI) **Participação em atividades relacionadas à situações de crise no campo da saúde mental.**

Conjunto de ações não previstas no planejamento de 2023, mas necessárias pelo caráter emergencial dos contextos. Foram realizadas várias interlocuções com professores da instituição no intuito de trazer o amparo psicológico necessário em vários momentos de crise vivenciados por estudantes de todos os cursos. Esses encontros, por vezes emergenciais, puderam aproximar o SEP das demandas relatadas bem como da compreensão sobre algumas dinâmicas dentro da Universidade, fato que levantou várias reflexões compartilhadas entre equipe do SEP e coordenação do Curso de Psicologia. Dessa forma, assuntos relevantes como racismo, homofobia, assédio e difamação, entre outros temas, foram devidamente abordados com o acolhimento e escuta adequados aos envolvidos. Os ganhos acima relatados se somam ao momento de elaboração de uma Cartilha de Orientação quanto às situações de urgência e emergência na área da saúde mental dentro do Campus (disponível em: <https://ufdpar.edu.br/prae/paginas/Cartilha2.pdf>). Esta cartilha foi elaborada a partir de encontros realizados no mês de Maio e através de uma comissão composta por servidores e alunos. Assim, pôde-se delinear a distribuição de responsabilidades entre os vários setores da Universidade, estabelecendo-se protocolos de atuação dos profissionais para o apoio em situações específicas enfrentadas.

É oportuno mencionar que 03 metas estratégicas para o setor estavam presentes no Planejamento e não foram executadas em 2023, a saber:



- I) **Compra de materiais específicos, como testes psicológicos e mobília adequada.**
- II) **Contratação de mais 02 técnicos psicólogos.**
- III) **Melhoria da qualidade de conexão da internet do setor.**

Apesar de tais ações não estarem diretamente ligadas ao gerenciamento do SEP, vale reforçar que as mesmas têm um caráter estratégico para o bom funcionamento do serviço pelos seguintes motivos: 1) A compra de materiais específicos será fundamental para qualificar a formação dos estagiários e humanizar o ambiente do SEP; 2) A Contratação de mais 02 técnicos psicólogos ampliará a assistência psicológica para os estagiários do serviço, assim como auxiliará na resolutividade das demandas de urgência; e 3) A Melhoria da qualidade de conexão da internet do setor minimizará os problemas causados por falhas na conexão de internet durante as reuniões e os atendimentos psicológicos online.



4 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

4.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa

Tabela 4 – Infraestrutura Administrativa

CENTRO/ CAMPUS	UNIDADE	AMBIENTE	QUANTIDADE
UFDPAr	SEP	Coordenação técnica	01
UFDPAr	SEP	Coordenação acadêmica	01
UFDPAr	SEP	Recepção	01
UFDPAr	SEP	Copa	01
UFDPAr	SEP	Almoxarifado	01
UFDPAr	SEP	Banheiro	02

Fonte: Elaborado pelo SEP

4.2 Detalhamento da Infraestrutura Acadêmica

Tabela 5 – Infraestrutura Acadêmica

CENTRO/ CAMPUS	UNIDADE	AMBIENTE	QUANTIDADE
UFDPAr	SEP	Sala de Supervisão	01
UFDPAr	SEP	Sala de Grupo	01
UFDPAr	SEP	Sala de Avaliação	01
UFDPAr	SEP	Sala de Síntese	01
UFDPAr	SEP	Sala para arquivamento de testes psicológicos	01
UFDPAr	SEP	Sala para atendimento infantil	02
UFDPAr	SEP	Sala para atendimento familiar	01
UFDPAr	SEP	Sala para atendimento adulto	05
UFDPAr	SEP	Sala para triagem/plantão	02

5. CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE

5.1 Número de atendimentos mensais

Tabela 6 – Número de atendimentos mensais



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

PERÍODO	ATENDIMENTOS MARCADOS	ATENDIMENTOS REALIZADOS				ATENDIMENTOS CANCELADOS	FALTA DO ESTAGIÁRIO	FALTA DO USUÁRIO
		AD	INF	FAM	TOTAL			
JANEIRO	124	89	17	00	106	18	00	18
FEVEREIRO	171	116	27	00	143	28	00	28
MARÇO	262	194	36	00	230	32	00	32
ABRIL	-	-	-	-	-	-	-	-
MAIO	340	260	32	00	292	48	00	48
JUNHO	483	365	52	00	417	66	06	60
JULHO	562	417	52	00	469	93	05	88
AGOSTO	505	381	67	00	448	57	02	55
SETEMBRO	33	27	04	00	31	02	00	02
OUTUBRO	431	324	43	00	367	64	00	64
NOVEMBRO	586	436	81	00	517	69	03	66
DEZEMBRO	380	260	80	00	340	40	01	39
TOTAL	3.877	2869	491	00	3360	517	17	500

Fonte: Elaborado pelo SEP

5.1.1 Número de atendimentos estratificados

- **Do dia 10 de Janeiro ao dia 31 de Janeiro**, (semestre 2022.2) 124 atendimentos foram agendados, destes **106 foram realizados**, sendo 89 adultos, 17 infantil, 00 família e 18 foram cancelados. No que diz respeito aos cancelamentos 00 ocorreram devido à falta do estagiário e 18 por falta do usuário.
- **Do dia 01 de Fevereiro ao dia 28 de Fevereiro**, (semestre 2022.2) 154 atendimentos foram agendados, destes **143 foram realizados**, sendo 116 adultos, 27 infantil, 00 família e 28 foram cancelados. No que diz respeito aos cancelamentos 00 ocorreram devido à falta do estagiário e 28 por falta do usuário.
- **Do dia 01 de Março ao dia 31 de Março**, (semestre 2022.2) 262 atendimentos foram agendados, destes **230 foram realizados**, sendo 194 adultos, 36 infantil, 00 família e 32 foram cancelados. No que diz respeito aos cancelamentos 00 ocorreram devido à falta do estagiário e 32 por falta do usuário.
- **Do dia 03 de Maio ao dia 31 de Maio de 2023** (semestre 2023.1), 340 atendimentos foram agendados, destes **292 foram realizados**, sendo 260 adultos, 32 infantil, 00 família e 48 foram cancelados. No que diz respeito aos cancelamentos 00 ocorreram devido à falta do estagiário e 48 por falta do usuário.
- **Do dia 01 de Junho ao dia 30 de Junho de 2023** (semestre 2023.1), 483 atendimentos foram agendados, destes **417 foram realizados**, sendo 365 adultos, 52 infantil, 00 família e 66 foram cancelados. No que diz respeito aos cancelamentos 06 ocorreram devido à falta do estagiário e 60 por falta do usuário.
- **Do dia 03 de Julho ao dia 31 de Julho de 2023** (semestre 2023.1), 562 atendimentos foram agendados, destes **469 foram realizados**, sendo 417



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

adultos, 52 infantil, 00 família e 93 foram cancelados. No que diz respeito aos cancelamentos 05 ocorreram devido à falta do estagiário e 88 por falta do usuário.

- **Do dia 02 de Agosto ao dia 31 de Agosto de 2023** (semestre 2023.1), 505 atendimentos foram agendados, destes **448 foram realizados**, sendo 381 adultos, 67 infantil, 00 família e 57 foram cancelados. No que diz respeito aos cancelamentos 02 ocorreram devido à falta do estagiário e 55 por falta do usuário.
- **Do dia 25 de Setembro ao dia 29 de Setembro de 2023** (semestre 2023.2), 33 atendimentos foram agendados, destes **31 foram realizados**, sendo 27 adultos, 04 infantil, 00 família e 02 foram cancelados. No que diz respeito aos cancelamentos 00 ocorreram devido à falta do estagiário e 02 por falta do usuário.
- **Do dia 02 de Outubro ao dia 31 de Outubro de 2023** (semestre 2023.2), 431 atendimentos foram agendados, destes **367 foram realizados**, sendo 324 adultos, 43 infantil, 00 família e 64 foram cancelados. No que diz respeito aos cancelamentos 00 ocorreram devido à falta do estagiário e 64 por falta do usuário.
- **Do dia 01 de Novembro ao dia 31 de Novembro de 2023** (semestre 2023.2), 586 atendimentos foram agendados, destes **517 foram realizados**, sendo 436 adultos, 81 infantil, 00 família e 69 foram cancelados. No que diz respeito aos cancelamentos 03 ocorreram devido à falta do estagiário e 66 por falta do usuário.
- **Do dia 01 de Dezembro ao dia 22 de Dezembro de 2023** (semestre 2023.2), 380 atendimentos foram agendados, destes **340 foram realizados**, sendo 260 adultos, 80 infantil, 00 família e 40 foram cancelados. No que diz respeito aos cancelamentos 01 ocorreram devido à falta do estagiário e 39 por falta do usuário.

5.2 Número de plantões psicológicos - Comunidade Interna x Comunidade Externa

Tabela 7 - Número de plantões psicológicos - Comunidade Interna x Comunidade Externa

PERÍODO	Nº PESSOAS	Nº ATENDIMENTOS	E ^I	CI ^{II}	CE ^{III}
JANEIRO	43	45	25	2	16
FEVEREIRO	43	59	21	6	16
MARÇO	46	91	10	-	36
ABRIL	FÉRIAS	FÉRIAS	-	-	-
MAIO	60	82	23	2	35
JUNHO	65	102	25	5	35
JULHO	55	85	17	3	35
AGOSTO	53	115	17	2	34



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

PERÍODO	Nº PESSOAS	Nº ATENDIMENTOS	E ^I	CI ^{II}	CE ^{III}
JANEIRO	43	45	25	2	16
FEVEREIRO	43	59	21	6	16
SETEMBRO	FÉRIAS	FÉRIAS	-	-	-
OUTUBRO	68	85	35	-	33
NOVEMBRO	74	111	24	3	47
DEZEMBRO	8	13	3	-	5
TOTAL	601	892	246	31	324

Fonte: Elaborado pelo SEP

E^I = Estudante da UFDPAr

CI^{II} = Comunidade interna (servidores e terceirizados)

CE^{III} = Comunidade externa (comunidade em geral)

5.3 Número de atendimentos relacionados a temas específicos (suicídio e abuso sexual)

Tabela 8 - Número de atendimentos relacionados a temas específicos (suicídio e abuso sexual)

MÊS	Nº CRS ^I	Nº CRAS ^{II}
JANEIRO	-	1
FEVEREIRO	3	-
MARÇO	3	-
ABRIL	-	2
MAIO	8	1
JUNHO	5	1
JULHO	11	1
AGOSTO	8	1
SETEMBRO	-	-
OUTUBRO	6	2
NOVEMBRO	7	3
DEZEMBRO	1	3
TOTAL	52	15



Fonte: Elaborado pelo SEP

CRS^I = Casos relacionados a ideação e/ou tentativa de suicídio

CRAS^{II} = Casos relacionados a abuso sexual

5.4 Número de atendimentos psiquiátricos

Tabela 9 - Número de atendimentos psiquiátricos

MÊS	Nº PESSOAS	Nº ATENDIMENTOS
Março a Dezembro	41	137

5.5 Análise e discussão dos dados

Os indicadores de desempenho das ações realizadas em 2023 apontam para alguns resultados que merecem destaque: 1) A resolução de 80% dos problemas relacionados à infraestrutura; 2) A padronização de 90% dos Procedimentos Operacionais do serviço (que aparecem no Planejamento Estratégico de 2022 como “Consolidação de normas e rotinas em material escrito”); e 3) O retorno à 80% da capacidade máxima de atendimentos do serviço, que é estimada em 5 mil atendimentos por ano.

No que concerne à quantidade de atendimentos realizados e ao número de pessoas impactadas pelas ações do SEP, de janeiro a dezembro de 2023, **220 pessoas** participaram de **3.360 atendimentos** psicológicos dentre urgências, acolhimentos e acompanhamentos longitudinais. Além disso, também foram realizados **892 plantões psicológicos**, atendendo a demanda de **601 pessoas**, totalizando **4.252 (3.360 + 892) atendimentos realizados**, que beneficiaram diretamente **821 pessoas**, e indiretamente **1.642**, levando-se em conta dados do IBGE acerca do tamanho médio das famílias (3 pessoas por domicílio). Assim, em 2023, **2.463 pessoas** foram beneficiadas direta ou indiretamente pelo serviço. Ainda relacionado ao aspecto quantitativo, outro dado que merece ser apresentado diz respeito ao aumento de quase **28%** no número global de atendimentos, quando comparados os de 2023 (**4.252**) aos realizados em 2022 (**3.342**).

Os números supracitados se referem apenas aos atendimentos psicológicos. Já os dados relacionados aos **atendimentos psiquiátricos** revelam que, entre março e dezembro de 2023, **41 pessoas** passaram por **137 atendimentos** com o médico psiquiatra.

Como já tangenciando na apresentação deste documento, o tema do suicídio e do abuso sexual são aspectos que merecem ser evidenciados por estarem muito presentes no cotidiano da instituição. Em 2023 foram atendidas **52 pessoas com demandas relacionadas à tentativas e/ou à ideações suicidas** e **15 pessoas com demandas relacionadas à temática do abuso sexual**. Destaque para o aumento de casos relacionados ao suicídio, que contabilizavam **47 atendimentos** e 2022.

Por fim, é necessário e oportuno mencionar que houve um aumento do número de estagiários matriculados no Serviço, fato que contribuiu significativamente para um aumento do número de atendimentos em 2023: em contraponto ao ano de 2022, no qual apenas 51 discentes estavam matriculados no segundo semestre, em 2023 o estágio teve uma média de **63 alunos matriculados** (média dos 02 semestres). Tal contexto reforça a tendência ascendente da capacidade de atendimento do serviço no contexto pós-pandemia, o que não invalida a necessidade de uma discussão ampliada



acerca das políticas de estágio (como a inclusão de alunos do campo da saúde coletiva no SEP, por exemplo) e a inserção de novos atores nas atividades do estágio.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Como instrumento de reflexão, o Relatório Anual de Atividades representa, metaforicamente, um momento de pausa para avaliação. Sem sobrepujar sua importância - e apenas o alçando ao seu devido lugar -, é através do RAA que as equipes serão capazes de calibrar suas ações cotidianas, reavaliando suas políticas de atuação, considerando suas competências e destacando seus resultados e contribuições para o desenvolvimento e cumprimento de metas e objetivos da instituição.

Nesse sentido, os dados extraídos desse momento de avaliação evidenciam que o Serviço Escola de Psicologia da UFDPa se configura como uma instituição capaz de impactar significativamente na promoção da saúde mental da comunidade a que serve. Vale destacar que poucos espaços no estado do PI são capazes de oferecer para a comunidade um espectro tão amplo de atividades, que vão de avaliação psicológica à atendimentos psicológicos de urgência e longitudinais. A análise aqui elaborada apenas corrobora para o reconhecimento do SEP como um espaço de referência tanto na prestação de serviços à sociedade quanto no auxílio à formação do profissional psicólogo.

Tal crescimento institucional vem acompanhado de desafios, que, por sua vez, exigem estratégias de resolução. Dessa maneira, é imperativa a menção a algumas expectativas já exaustivamente arroladas em outros documentos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

No que se refere a solicitação de recursos, espera-se que o serviço seja capaz de adquirir os materiais específicos, como testes psicológicos e mobília adequada, os quais vem almejando desde 2016, aquisições fundamentais para qualificar a formação dos estagiários e humanizar o ambiente de atendimento. Ainda na esteira da aquisição de materiais, cabe expor que é necessário e também urgente o estabelecimento de Procedimentos Operacionais Padrão, por parte da PRAD, para elaboração de processos administrativos dessa natureza ou mesmo a designação de um técnico de referência que possa sanar as dúvidas dos demais setores acerca desses procedimentos. Sem uma sistematização clara e objetiva dessas solicitações, o espaço atencional dos servidores de outros setores ficará voltado para elaboração e reelaboração de processos administrativos, em um ciclo disfuncional, improdutivo e desgastante, o que prejudicará as atividades relacionadas à real missão pública do setor daquele servidor.

No âmbito do aumento do número de atendimentos e na ampliação da capacidade de resposta do serviço diante das demandas emergenciais, espera-se que os atores do SEP sejam capazes de fomentar e dar suporte para a elaboração de projetos de extensão que ampliem as modalidades de atendimento, assim como construir parcerias com outras instituições que possam colaborar nesse contexto. Ainda nessa seara, a contratação de mais 02 técnicos psicólogos é uma reivindicação antiga, que ampliaria significativamente a assistência psicológica para os estagiários do serviço e auxiliaria na resolutividade das demandas de urgência.

Em um contexto mais amplo, é indeclinável a necessidade de melhoria na qualidade de conexão da internet do setor, fato que minimizaria os problemas causados por falhas na conexão de internet durante as reuniões e, principalmente, durante os atendimentos psicológicos online, os quais ainda são realizados em casos excepcionais e de urgência.

Espera-se também que sejam fomentados espaços para apresentação dos Procedimentos Operacionais Padrão no início do estágio profissional do SEP para que os discentes recém chegados possam ter suas dúvidas sobre o funcionamento do estágio profissional mitigadas, podendo assim exercer suas atividades com mais segurança e qualidade. O mesmo raciocínio serve para a equipe, que adotará condutas mais padronizadas à medida que se familiarize com os POP's.

É diante dessas expectativas que a equipe do Serviço Escola de Psicologia, imbuída de espírito público e ciente do impacto de suas ações na comunidade, se propõe a manter e a consolidar o SEP como um dos maiores espaços públicos de promoção de saúde mental do Estado do Piauí.



7. REFERÊNCIAS

CFP – CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. Código de Ética do Psicólogo. CFP, 2005. Disponível em: [Código de Ética Profissional do Psicólogo - Atualizado - CFP](#)

CFP – CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. Código de Ética do Psicólogo. CFP, 2013. Disponível em: [Carta de serviços sobre estágios e serviços-escola - CFP](#)

CFP – CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. **Tabela de Referência Nacional.** CFP, 2022. Disponível em: [FENAPSI TABELA ATUALIZAD..](#)

CFP – CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. **Referências Técnicas para atuação de psicólogas (os) na Gestão Integral de Riscos, Emergências e Desastres.** CFP, 2021. Disponível em: [Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas \(os\) na Gestão Integral de Riscos, Emergências e Desastres](#)

IBGE – INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Pesquisa de orçamento familiar.** IBGE, 2019. Disponível em: [POF 2017-2018 | IBGE.](#)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ (UFPI). **Projeto Pedagógico do Curso de Formação de Psicólogo** – UFPI/Parnaíba. Teresina, 2007.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ (UFPI). **Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI: 2020-2024** /Universidade Federal do Piauí. – Teresina, 2020.

SERVIÇO ESCOLA DE PSICOLOGIA (SEP). **Relatório de gestão de risco:2022** / Universidade Federal do Delta do Parnaíba – Parnaíba,2022.

SERVIÇO ESCOLA DE PSICOLOGIA (SEP). **Planejamento Estratégico:2022** / Universidade Federal do Delta do Parnaíba – Parnaíba,2022.

SERVIÇO ESCOLA DE PSICOLOGIA (SEP). **Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU: 2023** / Universidade Federal do Delta do Parnaíba – Parnaíba,2023.

SERVIÇO ESCOLA DE PSICOLOGIA (SEP). **Planejamento Estratégico:2023** / Universidade Federal do Delta do Parnaíba – Parnaíba,2023.

SERVIÇO ESCOLA DE PSICOLOGIA (SEP). **Procedimentos Operacionais Padrão - POP: 2023** / Universidade Federal do Delta do Parnaíba – Parnaíba,2023.