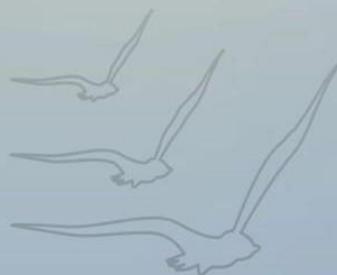
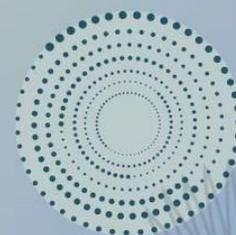


UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES



PARNAÍBA-PI, 2023





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA UFDPa

REITORIA

João Paulo Sales Macedo

VICE-REITORIA

Vicente de Paula Censi Borges

CHEFIA DE GABINETE DA REITORIA

Selmira Maria Ribeiro Alves

SECRETARIA DOS CONSELHOS SUPERIORES

Titular: Juliana Alves de Macêdo Vasconcelos

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

Moyses Barbosa da Silva Filho

PREX (PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO)

Francisco Jander de Sousa Nogueira

PRÓ REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP

Aurélio Vinícius Araújo Silva

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PRAD

Leonardo Costa e Silva

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PREG

Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO - PROPLAN

Osmar Gomes de Alencar Junior

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO - PROPOPI

Jefferson Soares de Oliveira

PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PROTIC

Silmar Silva Teixeira



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA UNIDADE

Coordenadora da Biblioteca Central
Cátia Regina Furtado da Costa

Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Processos Técnicos
Márcia de Arêa Leão Oliveira



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

**RELAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RAA
DA UNIDADE**

Cátia Regina Furtado da Costa
Coordenadora da Biblioteca Central

Márcia de Arêa Leão Oliveira
Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Processos Técnicos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

A Biblioteca Central da UFDPAr, em busca de melhorar seus serviços apresenta seu relatório anual de atividades, aqui serão mostrados dados, atividades e administração de recursos repassados pela instituição.

No ano de 2023 a biblioteca implementou mais serviços, além de realização de eventos e políticas de que buscam cumprir cada vez mais com sua missão socioeducativa e cultural seja para o público interno como o externo à UFDPAr.

Cátia Regina Furtado da Costa
Coordenadora da Biblioteca Central da UFDPAr



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

LISTA DE SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BCPCA	Biblioteca Central Professor Cândido Athayde
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CS	Central de Serviço
LUDOPAR	Ludoteca da UFDPAr
MUV	Museu da Vila
NIA	Núcleo de Inclusão e Acessibilidade
PAC	Plano Anual De Contratação
PDU	Plano de Desenvolvimento da Unidade
PNE	Portador de Necessidade Especial
PRAD	Pró Reitoria de Administração
PRAE	Pró Reitoria de Assistência Estudantil
PREUNI	Prefeitura Universitária
PROGEP	Pró Reitoria de Gestão de Pessoas
PROTIC	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
PTRES	Programa de Trabalho Resumido
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SNBU	Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias
SNLB	Semana Nacional do Livro e da Biblioteca
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso
TEDs	Termo De Execução Descentralizada
TIC	Tecnologias da Informação e Comunicação
UESPI	Universidade Estadual do Piauí
UFC	Universidade Federal do Ceará
UFDPAr	Universidade Federal do Delta do Parnaíba
UFPI	Universidade Federal do Piauí



LISTA DE ILUSTRAÇÕES, TABELAS E QUADROS

Figura 1 – Encontro de Sebos na UFDPAr ..	1
Figura 2 – Sarau Poético	Erro! Indicador não definido.
Figura 3 – Visita técnica da Escola Manoel Ricardo	12
Figura 4 – Entrevista sobre a abertura do acervo a comunidade externa.....	12
Figura 5 – Bibliotecárias da UFDPAr no SNBU/2023	13
Figura 6 – Mesa colaborativa SNBU/2023.....	13
Figura 7 – Cadeia de Valores	15
Figura 8 – Mapa Estratégico	16
Figura 9 – Orgonograma da unidade	17
Figura 10 – Apresentação das regras da Biblioteca em sala de aula	26
Figura 11 – Palestra de acolhida dos calouros	27
Figura 12 – Minicurso – Plataforma Lattes	27
Figura 13 – Alunos jogando xadrez	29
Figura 14 – Abertura da Ludopar	29
Figura 15 – Alunos jogando baralho	29
Figura 16 – Salas de Estudo.....	37
Figura 17 – Laboratório de Informática	37
Figura 18 – Setor de Atendimento e Serviços de devolução e renovação	37
Figura 19 – Acervo.....	37
Figura 20 – Salão de Estudo	38
Figura 21 – Coordenação Geral	38
Figura 22 – Processo Técnico	38
Figura 23 – Laboratório de Informática	38
Figura 24 – Sala de divisão de processamento Técnico e Desenvolvement .	39
Figura 25 – Setor de Atendimento de empréstimo.....	39
Figura 26 – Banheiro	39
Figura 27 – Copa.....	39
Quadro 1 – Rol de Responsáveis da Unidade	22
Quadro 2 – Rol de Pessoal Terceirizados	23
Quadro 3 – Perfil do Quadro de Pessoal Bolsistas	25



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 4 - Acompanhamento de Objetivos e Metas	27
Quadro 5 - Quantidade de participantes das palestras por curso	29
Quadro 6 – Quantidade de participantes na Acolhida dos Calouros 2023.....	30
Quadro 7 - Quantidade e tipos de participantes do Minicurso da Plataforma Lattes	31
Quadro 8 – Dados Redes Sociais.....	31
Quadro 9 - Relatório Geral de Usuários	32
Quadro 10 - Relatório de Empréstimos de Jogos	32
Quadro 11 - Espaço e equipamentos disponibilizados	33
Quadro 12 - Demonstrativo orçamentário e financeiro	34
Quadro 13 – Infraestrutura.....	36
Tabela 1 - Números Gerais do Sistema.....	40
Tabela 2 - atendimentos de Fichas Catalográficas.....	40
Tabela 3 - Empréstimos por Curso de Graduação.....	41
Tabela 4 – Empréstimo por curso de Pós-Graduação (Mestrado).....	4
Tabela 5 – Empréstimo por curso de Pós-Graduação (Doutorado).....	
Tabela 6 – Empréstimo por curso de Pós-Graduação (Especialização).....	
Tabela 7 – Livros mais Empréstados.....	41
Tabela 8 – Empréstimo por outras categorias de usuários	43
Tabela 9 – Informações Adicionais.....	44



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	10
1.1	Introdução.....	14
1.2	Missão.....	14
1.3	Visão.....	14
1.4	Valores.....	15
1.5	Cadeia de Valores.....	15
1.6	Mapa Estratégico.....	16
2	ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE.....	17
2.1	Organograma.....	17
2.2	Estrutura Hierárquica da Unidade e Competências.....	17
2.3	Normas Direcionadas da Unidade.....	18
2.4	Rol de Responsáveis da Unidade.....	23
2.5	Rol de Pessoal Terceirizado.....	20
2.6	Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista.....	21
3	ESTRATÉGIA E DESEMPENHO DA UNIDADE.....	22
3.1	Acompanhamento de Objetivos e Metas.....	23
3.2	Ações relevantes não prevista no PDU.....	25
3.3	Eventos.....	25
3.4	Redes Sociais.....	28
3.5	Abertura do acervo a comunidade externa.....	29
3.6	LudoPar.....	30
3.7	Parceria Biblioteca e NIA.....	30
3.7.1	Tecnologias Assistivas.....	30
3.7.2	Minha Biblioteca.....	30
3.8	Participação das Bibliotecárias em Congressos e Seminários.....	31
3.9	Resultados Alcançados.....	32
4	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE.....	34
4.1	Demonstrativo Orçamentário e Financeiro.....	34
4.2	Resultados Alcançados.....	36
5	INFRAESTRUTURA DA UNIDADE.....	36
6	CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE.....	40
7	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	45
	REFERÊNCIAS.....	46
	ANEXO I.....	47



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

ANEXO II 48



1. APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Central da UFDPAr vem evoluindo juntamente com a instituição, assumindo a missão de tornar a informação seja em suportes físicos como digitais, mais acessível quanto a sua disseminação e recuperação.

Com a criação da Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPAr a antes Biblioteca Setorial Professor Cândido Athayde vinculada a UFPI passa a ser Biblioteca Central Professor Cândido Athayde - BCPCA, agora com autonomia administrativa e conseqüentemente mais responsabilidades envolvendo novos procedimentos técnicos e administrativos.

Seu acervo contém atualmente o total de 6.830 títulos e 27.233 exemplares de livros físicos, possui uma Plataforma de livros digitais (Minha Biblioteca), que dispõe de um vasto acervo de títulos técnicos e científicos, formada por 16 grandes editoras acadêmicas e 42 selos editoriais, já o nosso acervo de periódicos é todo direcionado ao portal de periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, lá encontram-se as principais bases de dados e periódicos científicos do mundo.

A Biblioteca Central também gerencia tecnicamente a Biblioteca Setorial da Escola de Aplicação de Parnaíba, onde conduz o objetivo de transformar a leitura e literatura infantil em um alicerce para o desenvolvimento das crianças.

Nosso público principal é formado por usuários vinculados à UFDPAr, como discentes de graduação, pós-graduação, técnicos-administrativos e docentes, o público externo é formado pelos funcionários terceirizados e os usuários que não possuem nenhum vínculo com a instituição.

O planejamento e desenvolvimento de novas atividades e serviços pertinentes aos objetivos desta unidade continuam se expandindo, isso acontece devido ao empenho constante realizado por toda equipe, sejam servidores, funcionários terceirizados e bolsistas.

O presente relatório anual de atividades visa transparecer informações e dados administrativos à população cumprindo com seu papel e função na sociedade. Seguem abaixo alguns importantes acontecimentos do ano de 2023.

Como equipamento socioeducativo, difusor da informação e conhecimento em diversas áreas e em vários formatos (livro físico, eletrônico, fotografia, TCCs) além de exercer seu papel na valorização da arte e cultura, a Biblioteca abriu seu acervo

com apoio da Reitoria da instituição, no sentido de estender alguns de seus serviços à **comunidade externa da UFDPAr**. A ação obteve êxito e mostrou-se como uma tendência a ser ainda mais ampliada.

Tendo em vista a capacitação e atualização dos servidores da Biblioteca, a participação e a **aprovação do artigo científico** das bibliotecárias da instituição no SNBU trazem mais visibilidade à UFDPAr no âmbito nacional.

Nos dias 25, 26 e 27 a Biblioteca da UFDPAr organizou um evento em alusão à **Semana Nacional do Livro e da Biblioteca**, contando com a participação de Sebos, poetas e autores do município de Parnaíba. O Evento teve como objetivo incentivar a prática da leitura por meio da troca e venda de livros novos e usados, além de despertar o interesse do público pela poesia e arte regional.

Figura 1 – Encontro dos Sebos na UFDPAr



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023.

Figura 2 – Sarau poético



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023.

Durante o ano de 2023 alunos de escolas do ensino médio da região realizaram **visitas à Biblioteca Central** com o objetivo de conhecer seu acervo, serviços e espaço físico. Na foto abaixo, estão os alunos da Unidade Escolar Manoel Ricardo, Cajueiro da Praia – PI, realizando uma visita técnica nas dependências da Biblioteca Central.

Figura 3 – Visita Técnica da Escola Manoel Ricardo



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023.

Em maio de 2023, objetivando promover o acesso à informação, cultura e promoção do conhecimento, a Biblioteca Central Professor Cândido Athayde **abriu seu acervo a toda comunidade externa** à UFDPAr. Os Usuários externos passaram a ter acesso aos mais diversos títulos e exemplares do acervo físico. A abertura para a comunidade em geral repercutiu positivamente no estado, sendo noticiada em diversos canais de comunicação.

Figura 04 – Entrevista sobre a abertura do acervo a comunidade externa



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023.

Com a aprovação do artigo científico: “Uma política de informação na implantação da Biblioteca Setorial do Museu da Vila (MUV), Luís Correia, Piauí” as Bibliotecárias Cátia Regina Furtado da Costa e Márcia de Arêa Leão Oliveira participaram do Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias - SNBU/2023 sediado em Florianópolis-SC.

O artigo apresentado também será publicado nos Anais do Evento e incluído no livro “Tendências para Bibliotecas Universitárias Brasileiras”.

Figura 5 – Bibliotecárias da UFDPAr no SNBU/2023



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023.

Figura 6 – Mesa colaborativa SNBU/2023



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023.



1.1 Introdução

Diante da crescente demanda e da nova conjuntura da UFDPAr, a BCPCA ampliou a sua gama de produtos e serviços voltados para atender aos anseios da comunidade acadêmica.

Dentre os seus principais produtos e serviços estão:

- Empréstimos, reservas e renovações de materiais (livros, TCCs);
- Acesso gratuito a plataformas de e-books e outras bases digitais
- Treinamento de Usuários (ingressos e formandos)
- Confecção de fichas catalográficas para professores e alunos
- Orientação na aplicação das normas da ABNT
- Levantamento Bibliográfico
- Portal de Periódicos Capes
- Treinamento no uso de bases digitais científicas;
- Disponibilização de laboratório de informática e salas de estudos em grupo
- Ações de incentivo a leitura (Escola de Aplicação de Parnaíba)

Seus serviços e produtos estão voltados para toda a comunidade acadêmica da Instituição com a missão de fornecer suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFDPAr, auxiliando na geração, preservação e difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, culturais, e da inovação, visando ao desenvolvimento intelectual e social.

1.2 Missão

Promover o acesso à informação e dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito da Universidade, contribuindo para o desenvolvimento socioeducativo, cultural e econômico do Estado do Piauí.

1.3 Visão

Ser reconhecida como biblioteca de excelência na gestão da informação e na prestação de serviço para a comunidade universitária e sociedade em geral, tornando-se referência no Estado do Piauí, na Região Nordeste e no Brasil.

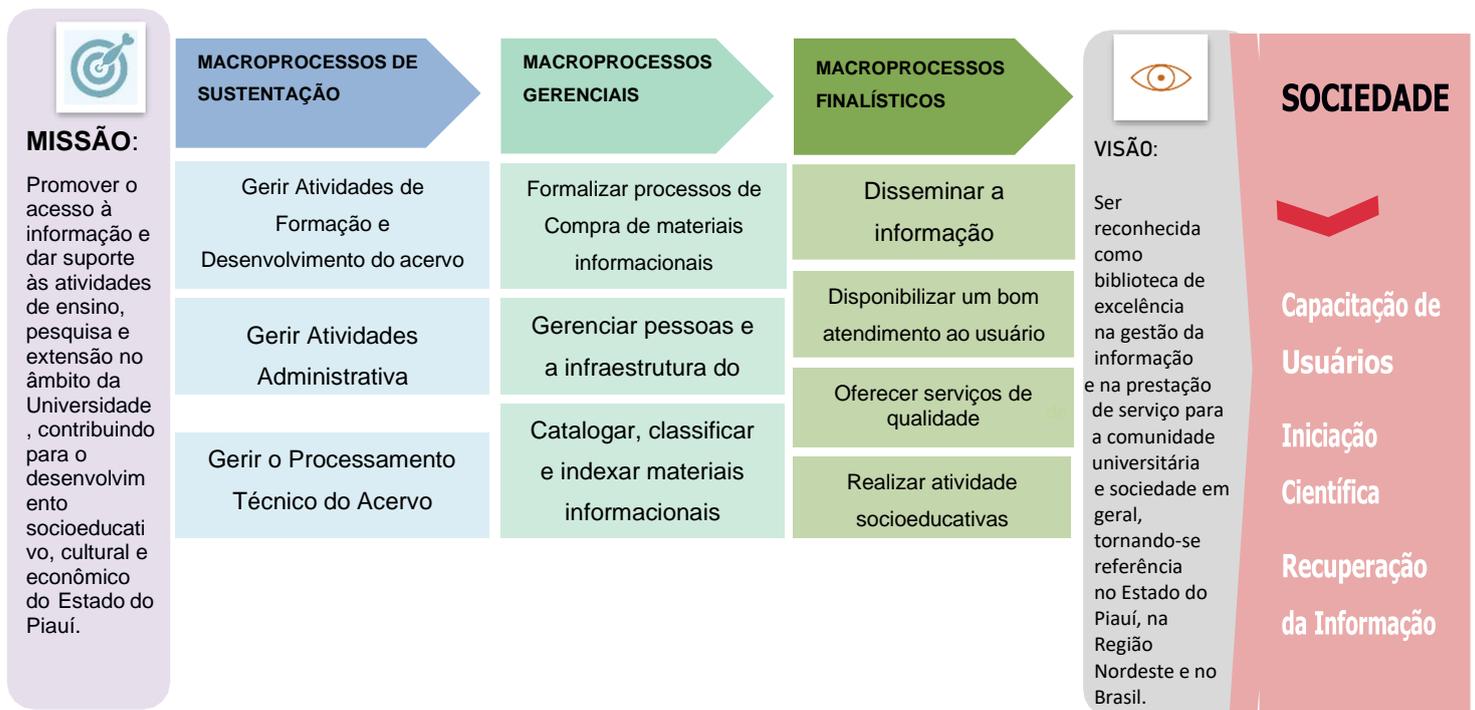
1.4 Valores

- Excelência
- Ética profissional (Código de Ética do Servidor Público)
- Gestão democrática
- Inclusão social
- Inovação
- Respeito à diversidade
- Responsabilidade socio-informacional
- Sustentabilidade social
- Transparência
- Valorização do ser humano

1.5 Cadeia de Valores

A cadeia de valor é uma ferramenta que mapeia as vantagens competitivas de uma instituição. Seu objetivo é identificar as atividades que a unidade produz para gerar valor ao produto destinado aos usuários, com o fortalecimento das ligações usuários e biblioteca é possível criar estratégias para melhorar os resultados. A cadeia de valor da BCPCA está representada na Figura 1.

Figura 07 - Cadeia de Valores



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023



1.6 Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico é uma representação visual do planejamento estratégico da unidade, apresentando uma visão da contribuição de cada área nos resultados organizacionais. Os seus propósitos são: definir e comunicar, de modo claro e transparente a todos os níveis gerenciais e servidores, o foco e a estratégia da unidade e a forma como suas ações impactam o alcance dos resultados desejados. Segue abaixo a Figura 2 com a ilustração gráfica do Mapa Estratégico da BCPCA.

Figura 8 – Mapa Estratégico





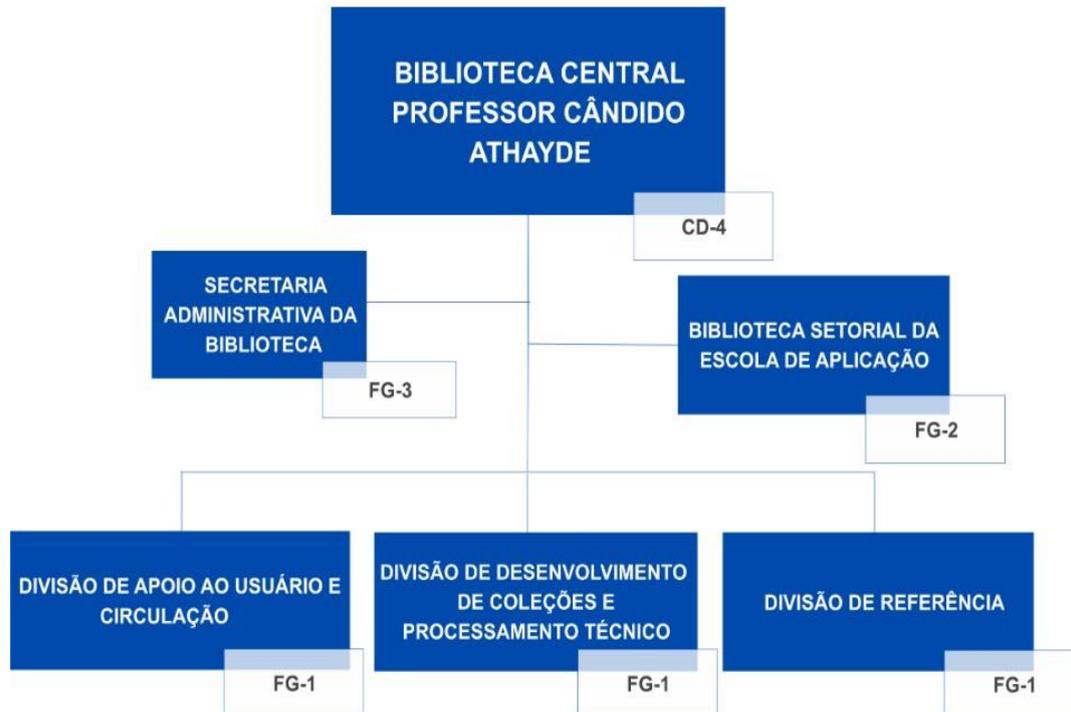
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

2. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE

2.1 Organograma

Figura 9 – Organograma da unidade



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade e Competências

DIREÇÃO GERAL DA BIBLIOTECA CENTRAL

- Planejar, coordenar e avaliar serviços de informação, assim como seus procedimentos técnicos e administrativos;
- Normatizar os serviços de informação;
- Adotar política de desenvolvimento de coleções;
- Elaborar propostas para solicitação de recursos voltados à implantação, aquisição, manutenção, preservação e disseminação de fontes informacionais necessárias às atividades da Universidade;
- Manter intercâmbio com instituições de ensino públicas e privadas, nacionais ou internacionais, possibilitando ampliar seus produtos e serviços de informação;
- Estimular o contínuo aperfeiçoamento dos servidores da Biblioteca;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

- Propor medidas visando ao crescimento e à modernização da infraestrutura da Biblioteca;
- Administrar tecnicamente as atividades e demandas informacionais referentes a Biblioteca Setorial da Escola de Aplicação da UFDPAr;
- Dirigir, administrar, controlar, supervisionar e orientar as atividades desenvolvidas pela BCPCA Normas Direcionadas da Unidade.

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

- Auxiliar a Coordenação em assuntos técnicos e administrativos na gestão de serviços de informação e demais atribuições;
- O controle da agenda e dos compromissos da Direção da BCPCA;
- Planejamentos de viagens, diárias e outras demandas dos servidores;
- Despacho e conferência de documentos;
- Organização de Arquivos;
- Recepção de Usuários no que concerne questões da direção ou outros setores da Biblioteca;
- Acompanhamento e organização de reuniões;
- Realização de Atas;
- Recebimento e conferência de materiais.

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES E PROCESSAMENTO TÉCNICO

- Planejar, organizar, coordenar atividades necessárias ao seu funcionamento;
- Assessorar projetos e programas que tenham a finalidade de desenvolvimento, manutenção e atualização dos acervos da Biblioteca;
- Definir critérios para a formação do acervo envolvendo processos decisórios que determinam aquisição, manutenção e descarte de materiais que compõe o acervo da BCPCA;
- Responsabilizar-se pelo gerenciamento dos processos técnicos de materiais adquiridos pela BCPCA;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

- Supervisionar o cumprimento das normas relativas à política de desenvolvimento de coleções;
- Encaminhar à Pró-reitora de Planejamento o pedido do material informacional para compra;
- Acompanhar de forma sistemática o processo de compra junto à Pró-reitora de Administração;
- Atestar e enviar à Pró-reitora de Administração as notas fiscais para pagamento;
- Acompanhar o tombamento do material informacional da BCPCA;
- Controlar as assinaturas de periódicos físicos e plataformas digitais;
- Receber, selecionar e distribuir o material informacional adquirido por doação ou permuta pela BCPCA;
- Disseminar a lista de duplicatas das publicações a serem encaminhadas para doação;
- Providenciar a alienação do material informacional recebido por doação ou permuta.
- Promover o intercâmbio do material informacional editado ou produzido pela Universidade Federal do Delta do Parnaíba;
- Fazer acompanhamento dos programas de catalogação cooperativa;
- Manter atualizados os instrumentos utilizados nos processos de catalogação, classificação e indexação;
- Acompanhar as atividades de preservação e conservação dos acervos informacionais;
- Coordenar as atividades de processamento técnico do material informacional, de acordo com as diretrizes e normas estabelecidas pela BCPCA;
- Executar e controlar o tratamento descritivo e temático do material informacional, de acordo com as linguagens documentárias e os formatos bibliográficos;
- Realizar a catalogação na fonte das publicações a serem editadas pela Universidade, observando as regras nacionais e internacionais.



DIVISÃO DE APOIO AO USUARIO E CIRCULAÇÃO

- Executar a sinalização de estantes e ambientes;
- Reunir e ordenar o material informacional nas estantes de acordo com o sistema de classificação adotado pela BCPCA;
- Fazer acompanhamento do serviço de alerta e cobrança do material informacional emprestado;
- Encaminhar à Divisão de Seleção e Aquisição os materiais informacionais substituídos pelos usuários para realizar o tombamento e os materiais informacionais danificados para efetivar a baixa patrimonial;
- Realizar análise e inventário dos acervos circulante e de desbaste;
- Realizar avaliação periódica visando à conservação e preservação dos acervos;
- Receber e acompanhar as visitas programadas;
- Atualizar o manual de serviços do setor.

DIVISÃO DE REFERÊNCIA

- Proceder ao atendimento de usuários internos e externos promovendo e facilitando o acesso à informação;
 - Orientar o usuário no acesso e recuperação da informação em bases de dados nacionais e internacionais e periódicos eletrônicos;
 - Orientar o acesso ao catálogo online do acervo no SIGAA/BIBLIOTECA;
 - Utilizar as Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) como ferramenta necessária para o serviço de referência eletrônica;
 - Colaborar com a Divisão de Marketing na implementação de ações culturais;
- Elaborar e apresentar relatório anual das atividades desenvolvidas pela Divisão.

BIBLIOTECA SETORIAL DA ESCOLA DE APLICAÇÃO

- Supervisionar os serviços da Biblioteca Setorial da Escola de Aplicação;
- Executar tarefas competentes ao setor;
- Elaborar plano de ações voltadas para atividades socioeducativas da Biblioteca;
- Realizar o processo técnico de materiais da Biblioteca;



- Orientação de usuários quanto ao uso do acervo;
- Desenvolver o incentivo à leitura através de eventos e programações culturais.

2.3 Normas Direcionadas da Unidade

A Biblioteca Central da UFDPAr, segue como parâmetro as normas aplicadas a Biblioteca Central da UFPI, conforme estabelece a resolução nº 1 de 20 de janeiro de 2020, onde consideram-se disciplinados, no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba - UFDPAr, os procedimentos acadêmicos e administrativos amparados nos procedimentos executados na Universidade Federal do Piauí, até a aprovação de regimentos próprios dos setores.

1. Resolução Nº 1, de 20 de janeiro de 2020: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/resolucao-n-1-de-20-de-janeiro-de-2020-241905476>.
3. Normas Gerais de Empréstimos de Materiais disponíveis na Página da Biblioteca: <https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/biblioteca-paginas/normas-de-emprestimos>
4. Procedimentos Operacionais Padrões da Biblioteca Central Disponíveis na página da Biblioteca Central: <https://ufdpar.edu.br/progep/paginas/procedimento-operacional-padrao-2013-pop>
5. Portarias e resoluções aprovados para a Biblioteca Central da UFPI que regem temporariamente as principais atividades da Biblioteca da UFDPAr de acordo com a resolução nº 1, de 20 de janeiro de 2020, disponíveis através do link: <https://ufpi.br/portarias-e-manuais-biblioteca>
6. Política de Desenvolvimento de Coleções do Sistema de Bibliotecas da UFPI – SIBI/UFPI através da Resolução CD/FUFPI nº 127 de 4 de agosto de 2022 [file:///C:/Users/UFDParr/Downloads/RES_CD_122_124_a_130%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/UFDParr/Downloads/RES_CD_122_124_a_130%20(1).pdf)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

2.4 Rol de Responsáveis da Unidade

Quadro 1 – Responsáveis da Unidade

Unidade/Subunidade	Cargo/Função	Nº Ato da Portaria de Designação (Portaria Resolução)	Nome	E-mail Institucional	Mandato	
					Início	Final
Coordenação da Biblioteca Central	Bibliotecária/Coordenadora da Biblioteca Central	Portaria 176 de 04 de agosto 2021	Cátia Regina Furtado da Costa	catiarfc@ufpi.edu.br	04/08/2021	-
Divisão de Des. de Coleções e Processamento Técnicos	Bibliotecária/Chefe de Divisão	Portaria 268 de 13 de outubro de 2021	Márcia de Arêa Leão Oliveira	marciaarealeao@ufpi.edu.br	13/10/2021	-
Restauração	Servente de Obras/Auxiliar Administrativo	Portaria 658 de 11/10 de 2005	Antônio Cláudio da Costa Medeiros	caldasufrj@hotmail.com	11/10/2005	-

Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

2.5 Rol de Pessoal Terceirizado

Quadro 2 – Terceirizados da Unidade

Unidade/Subunidade	Cargo/Função	Nº Ato da Portaria de Designação (Portaria Resolução)	Nome	E-mail Institucional	Mandato	
					Início	Final
Biblioteca Central	Operador de micro	-	Francivalda da Conceição Sousa Felícia Maia	valdafeliciabiologia@gmail.com	-	-
Biblioteca Central	Operador de micro	-	Gabriel Matheus Pereira	gabrielmateusp43@gmail.com	-	-
Biblioteca Central	Operador de micro	-	Paulo Ricardo dos Santos Silva	rayphb17@gmail.com	-	-
Biblioteca Central	Operador de micro	-	Ana Cristina Ribeiro Araújo	acribeiro1967@gmail.com	-	-

Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

2.6 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

Quadro 3 – Bolsistas da Unidade

Unidade	Categoria	Nº Edital – PRAE/UFDPAr	Carga Horária	Bolsista	Curso	Atribuições	Mandato	
							Início	Final
Biblioteca Central	Bolsista PRAE	Edital N° 09/2022	20h/semanais	Eliton da Costa dos Santos	Administração	<u>Atendimento aos usuários:</u> efetuar empréstimos, renovações e devolução de materiais presentes no acervo através do sistema SIGAA; gerar e imprimir a Guia de Recolhimento da União (GRU) para usuários com restrições de empréstimo; orientar os usuários na busca e localização de informações/acervo; auxiliar os usuários, quando necessário, na utilização dos computadores para pesquisas.	Jan/2023	Dez/2023
Biblioteca Central	Bolsista PRAE	Edital N° 09/2022	20h/semanais	Gabriel da Cunha Freire	Administração	<u>Organização do ambiente:</u> zelar pelo cumprimento das regras da biblioteca, orientando os usuários sempre que necessário; manter o ambiente físico arrumado e organizado; localizar e guardar os materiais bibliográficos de acordo com o sistema de classificação adotado pela biblioteca; Tratamento técnico: efetuar a conferências das novas aquisições, carimbo, tombamento, auxílio na inclusão no sistema de patrimônio e no sistema acadêmico, etiquetagem, magnetização/desmagnetização dos livros em circulação e organizar as novas aquisições. <u>Redes sociais:</u> Divulgação de conteúdos institucionais, capacitações produtos e serviços da biblioteca bem como sugestões de leitura e as novas aquisições por meio das redes sociais oficiais da biblioteca. <u>Disseminação da Informação:</u> Desenvolver atividades culturais específicas a serem promovidas pela		Dez/2023
Biblioteca Central	Bolsista PRAE	Edital N° 09/2022	20h/semanais	Igor Soares Mendes	Administração		Jan/2023	Dez/2023
Biblioteca Central	Bolsista PRAE	Edital N° 09/2022	20h/semanais	Antônio Caio Veras Muniz	Ciências Contábeis		Jan/2023	Dez/2023
Biblioteca Central	Bolsista PRAE	Edital N° 09/2022	20h/semanais	Luiz Felipe França Pereira	Ciências Contábeis		Maio/2023	Dez/2023



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

Biblioteca Central	Bolsista PRAE	Edital N° 09/2022	20h/semanais	Taylane Sousa Vieira	Ciências Contábeis	biblioteca. Registrar todas as ações de promoção ao acesso da informação.	Março/2023	Dez/2023
Biblioteca Central	Bolsista PRAE	Edital N° 09/2022	20h/semanais	Hellen Telésforo Almada	Administração		Maió/2023	Dez/2023
Biblioteca Central	Bolsista PRAE	Edital N° 09/2022	20h/semanais	Marcos Antônio Lima de Sousa	Ciências Contábeis		Jan/2023	Dez/2023
Biblioteca Central	Bolsista PRAE	Edital N° 09/2022	20h/semanais	Iana Sofia de Albuquerque Paulo	Ciências Contábeis		<u>Maió/2023</u>	Dez/2023

Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023



3 ESTRATÉGIA E DESEMPENHO DA UNIDADE

3.1 Acompanhamento de Objetivos e Metas

Quadro 4 – Acompanhamento de Objetivos e Metas

OBJETIVOS	METAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS E EVIDÊNCIAS	COMENTÁRIOS
Orçamento para compra de livros	Realizar pesquisa de preços e levantamento das bibliografias básicas dos cursos.	Não foi disponibilizado recurso para aquisição de livros, visto que o orçamento empenhado para tal objetivo foi disponibilizado no ano de 2022.	Devido ao empenho referente ao Processo para compra de livros iniciado no ano de 2022, não foi necessário realizar outro levantamento. Número do PROCESSO: 23855.006358/2022-32. Mesmo processo de 2022 tendo em vista que a compra foi realizada em duas etapas.	Em 2023, tendo em vista a renovação do acervo da Biblioteca da escola de aplicação da UFDPAr, buscamos abrir processo para aquisição de livros, tendo em vistas as bibliografias indicadas pela escola. Não obtivemos sucesso por conta de empenho disponibilizado no ano de 2022.
Serviço de segurança do acervo	Pesquisas pregões eletrônicos e atas de referência.	Fomos informadas que as câmeras de segurança deveriam ser requisitadas à PREUNI.	Solicitação de câmeras de segurança foram feitas	Buscando complementar o sistema de segurança do acervo, as câmeras serviriam para controlar ainda mais furtos de livros e eventuais materiais. A solicitação ainda se encontra pendente junto à PREUNI.
Preservação do acervo bibliográfico	Planejar campanhas educativas aos usuários.	A Biblioteca promoveu através de folder e em apresentações nas salas de aula abordando a prática.	Fotos de apresentação/campanha (Anexo I)	Os alunos tiveram uma boa acolhida às informações e se conscientizaram da importância do livro e outros materiais como patrimônio.
Repositório Institucional da UFDPAr	Elaborar uma política e documentos para o	Devido as demandas da PROTIC tivemos que aguardar um técnico para	Foto no Anexo II da solicitação de reunião via Central de Serviço com a PROTIC para tratar da	A plataforma do R.I está em processo de testes assim como a formação de comissão para elaboração de suas políticas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

	desenvolvimento do Repositório Institucional da UFDPAR.	desenvolver o sistema (DSpace) e a elaboração dos documentos dependem de sua implantação.	implantação e manutenção do Repositório Institucional da UFDPAR. Tarefa cadastrada no CS de nº #12345	
Manutenção Predial	Relatar possíveis danos com base em prevenir problemas de infraestrutura.	Objetivo e Meta alcançados	Através da Central de Serviços - CS, a PREUNI recebe a demanda dos setores e agiliza os serviços requisitados. https://cs.ufdpar.edu.br/login.php	A infraestrutura predial da Biblioteca requer reformas e manutenções constantes. A PREUNI colabora e se mostra muito atuante na execução dos serviços.
Convênios interinstitucionais	Firmar parcerias com instituições interessadas	Objetivo e Meta em andamento	Foi proposta à PROTIC uma possível parceria entre o curso de computação da UESPI e a Biblioteca, buscando o desenvolvimento de serviços e a demanda de tecnologia da Biblioteca.	Em conversas presenciais com o coordenador do curso de computação da UESPI (Prof. Átila), foi apresentado o interesse em abrir o espaço da Biblioteca para os discentes do curso estagiarem. A Profa. Ruceline Paiva Melo Lins Coordenadora de estágio da PREG, informou que atualmente os estágios são destinados apenas aos cursos da UFDPAR. A referida demanda deveria ser feita então pela PROGEP, porém a mesma não disponibilizava de servidor.

Fonte: Biblioteca Central UFDPAR, 2023



3.2 Resulta Alcançados

A Biblioteca Central se mostrou atuante e determinada a buscar o desenvolvimento de ações planejadas para o ano de 2023, assim como as que surgiram no seu decorrer. Boa parte dos objetivos foram alcançados, ou estão em curso. Neste contexto considera-se o trabalho e empenho da Unidade cada vez mais produtivo e eficiente.

Com relação aos **eventos** que aconteceram no decorrer deste ano, destacam-se as apresentações em sala de aula e *in loco*, onde os usuários além de receberem as informações dos serviços vêm até a Biblioteca e aprendem na prática como ocorre a busca pelo material necessário para sua pesquisa. A acolhida aos calouros um outro evento de grande valia contou com a participação da Biblioteca unificando vários setores com o objetivo de nortear os novos alunos da UFDPAr.

Os **eventos de extensão** como: o minicurso da Plataforma Lattes e a SNLB cumpriram com os objetivos de capacitar e difundir aos usuários o papel da Biblioteca como disseminador da informação científica e cultural no âmbito da UFDPAr.

Nossos **canais de atendimento** trouxeram mais seguidores facilitando o atendimento e divulgação das informações aos usuários, que muitas vezes para resolver algo simples ou tirar dúvidas não precisam se deslocar até a Biblioteca.

O respeito e a **inclusão** aos PNEs, realizou-se da melhor forma possível, auxiliando estudantes e adaptando os serviços da Biblioteca à particularidade de cada um. Ressaltamos que algumas mudanças ainda precisam ser feitas e juntamente com a parceria de setores como a PRAE nos manteremos participativos nessa função.

3.2.1 PRINCIPAIS ATIVIDADES

3.2.1.1 Treinamento de usuários

O treinamento de usuários consiste em demonstrar aos novos discentes da UFDPAr como se dá o processo de uso do sistema de empréstimo da Biblioteca, além de outros serviços. Esta atividade é de suma importância na divulgação dos produtos e serviços, trazendo os potenciais usuários para conhecer o ambiente da Biblioteca.

Figura 10 – Apresentação das regras da Biblioteca em sala de aula.



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Quadro 5 – Quantidade de participantes das palestras por curso

Curso	Quantidade
Matemática	66
Psicologia	85
Turismo	72
Biomedicina	69
Fisioterapia	87
Pedagogia	42
Medicina	83
Ciências Contábeis	83
Administração	40
Engenharia de Pesca	38
Ciências Econômicas	24

Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

3.2.1.2 Palestra de Acolhida dos Calouros

A Biblioteca Central Professor Cândido Athayde junto a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE, participaram da semana de acolhida aos calouros/ período 2023.2, o evento aconteceu no Auditório Central da UFDPAr. Na oportunidade vários setores apresentaram seus serviços ocorreram também apresentações culturais.

Figura 11 – Palestra de acolhida dos calouros



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Quadro 6 – Quantidade de participantes na Acolhida dos Calouros - 2023

DADOS ACOLHIDA DOS CALOUROS 2023	
Frequência de Alunos	159
Local	Auditório Central e Leste

Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

3.2.1.3 Minicurso online: Plataforma Lattes

No dia 03 a Biblioteca da UFDPAr organizou o evento de extensão chamado: Simplificando a plataforma Lattes. O objetivo era a capacitar o público em geral sobre como é feito o preenchimento correto do currículo Lattes e como se dá o uso da Plataforma Lattes. Contamos com a apresentação da servidora federal da Universidade Federal do Ceará - UFC, Luína Benevides Lima.

Figura 12 – Minicurso – Plataforma Lattes



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Quadro 7 - Quantidade e tipos de participantes do Minicurso da Plataforma Lattes

TIPOS DE PARTICIPANTES	QUANTIDADE
Ouvinte	83
Colaborador	3
Bolsista	4
Voluntario	1
Coordenador	1
Coordenador adjunto	1
Organizador	1
Ministrante	1

Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

3.2.1.4 Redes Sociais

A Biblioteca Central utiliza suas redes sociais de forma efetiva para chegar aos seus usuários. Os diversos meios de comunicação possibilitam maior alcance na divulgação de suas atividades e serviços.

- I. Instagram: Rede Social mais utilizada pela Biblioteca e principal meio de comunicação com o usuário. No Instagram são desenvolvidas diversas atividades de informação e interação com os usuários, objetivando a divulgação da informação e dos serviços de maneira eficiente e criativa.

Disponível em:

<https://instagram.com/bibliotecaufdpar?igshid=NzZlODBkYWE4Ng==>

- II. WhatsApp: Utilizado para comunicação específica e geral; os serviços de pagamento de multas e demais dúvidas de usuários são geralmente solucionados por meio do Whatsapp.

Quadro 8 – DADOS REDES SOCIAIS

REDE SOCIAL	NÚMEROS DE SEGUIDORES/ATENDIMENTO
INSTAGRAM	1.900
WHATSAPP	1.100

Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

3.2.1.5 LUDOPAR:

Em agosto de 2023 a Ludopar – Ludoteca da UFDPAr, passou a ter um novo vínculo institucional e ser um anexo da Biblioteca Central da UFDPAr. Coordenada pela bibliotecária Cátia Furtado com a colaboração da Atlética Távola e extensionistas. O espaço tem como objetivo acolher o público acadêmico disponibilizando diferentes jogos.

Figura 13 – Alunos jogando xadrez



Figura 14 – Abertura da Ludopar



Figura 15 – Alunos jogando baralho



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Quadro 9 – Relatório Geral de Usuários

BOLSISTAS	2
VOLUNTÁRIO	1
LEITORES	270
TOTAL	273

Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Quadro 10 – Relatório de Empréstimos de Jogos (01/08/2023 a 23/12/2023)

EMPRÉSTIMOS	TÍTULO
140	UNO
84	LUDO
69	DOMINÓ
54	CARA A CARA
49	EU SOU?
43	CAIU, PERDEU
43	DAMA
42	XADREZ
34	BANCO IMOBILIÁRIO
32	DOBBLE
30	DETETIVE
29	SCRABBLE
28	CUBO MÁGICO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

22	IMAGEM E AÇÃO
22	JOGO DA VIDA SUPER
19	HISTÓRIAS SINISTRAS/BLACK STORIES
18	SINUCA BILHAR
17	FANTASMA BLITZ
15	SINUCA 4X4
11	BARALHO

Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

3.2.1.6 Parceria Biblioteca e NIA

A Biblioteca Central da UFDPAr juntamente com a PRAE através do NIA – Núcleo de Inclusão e Acessibilidade, disponibiliza serviços de inclusão aos usuários PNEs cadastrados no NIA. A Biblioteca dispõe de tecnologias inclusivas que visam favorecer os usuários PNEs o acesso à informação.

Quadro 11 - Espaço e equipamentos disponibilizados

Espaço/Materiais	Quantidade
computador no laboratório de informática	2
Salas de estudos	3 (prioridade de empréstimo)
Teclado acessível	1
E-Books	Mais de 10.000 (número constantemente atualizado)

Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

4 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE

4.1 Demonstrativo Orçamentário e Financeiro

Quadro 12 – Demonstrativo orçamentário e financeiro

Ações do Governo	Programa de Trabalho Resumido (PTRES)	Natureza da Despesa	Recursos de Custeio			
			Dotação	Empenhado	Liquidado	Pago
Disponibilidade de orçamento	Elaboração e autuação de processo nº 23855.004326/2023-88 – Em andamento	Recurso Próprio	1.186,96	-	-	-
Disponibilidade de orçamento	Elaboração e autuação de processo nº 23855.002687/2023-12 - Concluído	Recurso Próprio	R\$ 7.425,00	R\$ 7.425,00	R\$ 7.425,00	R\$ 7.425,00
Disponibilidade de orçamento	Elaboração e autuação de processo nº 23855.002688/2023-82 - Concluído	Recurso Próprio	R\$ 360,00	R\$ 360,00	R\$ 360,00	R\$ 360,00
Total			8.971,96			
Ações do Governo	Programa de Trabalho Resumido (PTRES)	Natureza da Despesa	Recursos de Capital			
			Dotação	Empenhado	Liquidado	Pago
Disponibilidade de orçamento	Elaboração e autuação de processo nº 23855.006358/2022-32 - Concluído	TED	R\$ 1.105.473,26	R\$ 1.105.473,26	R\$ 300.152,35	R\$ 300.152,35



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

	Elaboração e autuação de processo nº 23855.006842/2023-56 – Em andamento	Recurso Próprio	R\$ 194.885,66	R\$ 194.885,66	-	-
Total			R\$1.300.358,92	R\$ 1.308.143,92	R\$ 307.937,35	R\$ 307.937,35

Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023



4.2 Resultados Alcançados

A Biblioteca recebeu recursos para complementar a compra da segunda remessa de livros referente ao empenho NE109/2022 – UFDPAr. Outra destinação de recurso foi gasta na compra de etiquetas para aplicação na lombada de livros com o objetivo de facilitar sua busca nas estantes. Uma importante demanda contemplada no fim deste ano foi a abertura de processo para a compra de estantes. Devido a grande quantidade de novos livros adquiridos pela biblioteca as estantes são necessárias e urgentes para alocação dos novos livros da Biblioteca.

Enfim, bons resultados foram alcançados no decorrer do ano de 2023 colaborando para o alcance e melhoria dos serviços oferecidos pela Biblioteca Central.

5 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

A Biblioteca da UFDPAR dispõe de uma área total de 500m² onde encontram-se salas, setores e equipamentos de trabalho:

Quadro 13 – Infraestrutura

Ambientes/Salas	Quantidade	Área (m ²)
Salas de estudos em grupos	05 salas	-
Laboratório de informática	01 sala com 10 computadores	-
Balcão de Atendimento serviços de devolução e renovações	01 sala	-
Acervo	01 sala	-
Salão de estudo	01 sala	-
Setor de empréstimo	01 sala	-
Processamento técnico	01 sala	-
Sala da Coordenação Geral	01 sala	-
Sala de restauração	01 sala	-

Sala de Divisão de Processo Técnico e Desenv. De Coleções	01 sala	-
Copa	01 sala	-
Banheiro	01 sala	-
Total	12 salas	500m ²

Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Figura 16 – Salas de Estudos



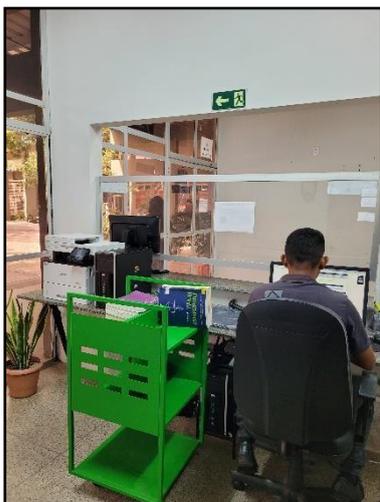
Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Figura 17 – Laboratório de Informática



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Figura 18 - Setor de Atendimento e serviços de devolução e renovações



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Figura 19 – Acervo



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Figura 20 – Salão de estudo



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Figura 21 – Coordenação Geral



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Figura 22 – Processamento Técnico



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Figura 23 – Sala de Processamento Técnico e restauração



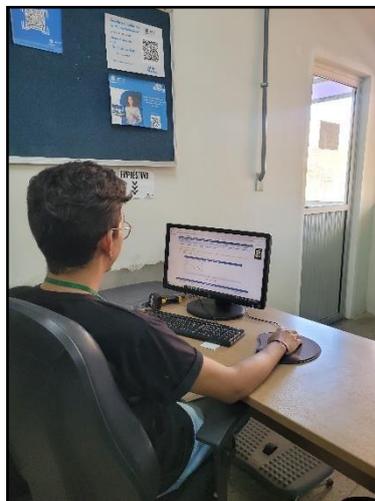
Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Figura 24 – Sala da divisão de processamento técnico e Desenvolvimento de Coleções



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Figura 25 - Setor de Atendimento de empréstimo



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Figura 26 – Banheiro



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023

Figura 27 – Copa



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2023



6. CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE

Tabela 1 – Números Gerais do Sistema SIGAA/BIBLIOTECA

Categoria do acervo	Quantidade
Quantidade de Títulos	6875
Quantidade de Exemplares (Livros) - Exceto situação de baixa	27599
Quantidade de Exemplares (Livros) ESPECIAL - Cativos	4766
Quantidade de Exemplares (Livros) ESPECIAL - Empréstado	33478
Quantidade de Exemplares (Livros) REGULAR - Disponível	22288
Quantidade de Exemplares (Livros) REGULAR - Empréstado	16140
Quantidade de Exemplares (Livros) Coleção GERAL	26700
Quantidade de Exemplares (Livros) Coleção PIAUÍ	872
Quantidade Total de Empréstimos que a Biblioteca Realizou desde o 1º empréstimo	27856
Quantidade de TCCs	1591
Quantidade de DVDs	zero
Considerando a instituição de ensino a qual a Biblioteca está vinculada	
Quantidade de Usuários Discentes de Graduação (ativo, formando, graduando)	2315
Quantidade de Usuários Discentes de Pós-Graduação (ativo, graduando, formando)	52
Quantidade de Usuários Docentes (Ativo)	62
Quantidade de Usuários Servidores Técnicos Administrativos (Ativo)	26
Devoluções	9887
Frequência Média Diária	350
Número de empréstimos entre bibliotecas	zero
Dias de funcionamento/ano	231 dias
Número de renovações via Web	6562
Usuários cadastrados	2455
Média mensal de usuários na estação de pesquisas acadêmicas (acesso à internet e administração de e-mails)	350

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2023

Tabela 2 – Atendimentos de Fichas Catalográficas

Atendimentos de Fichas Catalográficas	
Período: 01/01/2023 até 06/12/2023	
CÁTIA REGINA FURTADO DA COSTA	563
DANIELLE DE LIMA SILVA SOARES	49
MARCIA DE AREA LEO OLIVEIRA	607

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2023



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Tabela 3 – Empréstimos por Curso de Graduação

#	Curso	Empréstimos	Renovações	Empréstimos + Renovações
1	Administração	134	74	208
2	Biomedicina	1959	1239	3198
3	Ciências biológicas	1254	537	1791
4	Ciências contábeis	776	428	1204
5	Ciências econômicas	582	293	875
6	Engenharia de pesca	223	138	361
7	Fisioterapia	1674	1253	2927
8	Matemática	1322	1299	2621
9	Medicina	334	117	451
10	Pedagogia	99	76	175
11	Psicologia	1151	720	1871
12	Turismo	230	137	367
	Total	9738	6311	16049

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2023

Tabela 4 – Empréstimos por Curso Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado)

#	Curso	Empréstimos	Renovações	Empréstimos + Renovações
1	Pós-Graduação em artes, patrimônio e museologia	0	0	0
2	Pós- Graduação em biotecnologia	43	21	64
3	Pós-Graduação em ciências biomédicas	58	25	83
4	Pós-Graduação em matemática	0	0	0
5	Pós-Graduação em psicologia	31	12	43
6	Pós-Graduação em saúde da família	0	0	0
	Total	132	58	190

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2023



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Tabela 5 – Empréstimo por curso de Pós-Graduação Stricto Sensu (Doutorado)

#	Curso	Empréstimos	Renovações	Empréstimos + Renovações
1	Doutorado em biotecnologia	23	7	30
	Total	23	7	30

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2023

Tabela 6 – Empréstimo por curso de Pós-Graduação Lato sensu

#	Curso	Empréstimos	Renovações	Empréstimos + Renovações
1	Especialização em gestão de negócio e empreendedorismo	10	12	22
2	Especialização em biologia vegetal	0	0	0
3	Programa de residência multiprofissional em Atenção Básica/Saúde da Família	0	0	0
	Total	10	12	22

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2023

Tabela 7 – Livros físicos mais emprestados

10 Livros Mais Emprestados Período: 01/01/2023 até 06/12/2023		
	Título	Quantidade
1	Biologia celular e molecular - Junqueira, Luis Carlos Uchôa	179
2	Neuroanatomia funcional - Machado, Ângelo Barbosa Monteiro	161
3	Parasitologia Humana - Neves, David Pereira	144



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

4	Contabilidade introdutória - Iudicibus, Sergio de	132
5	Um curso de cálculo - Guidorizzi, Hamilton Luiz	123
6	Histologia básica - Junqueira, Luís Carlos Uchoa	116
7	Fundamentos de física : - Halliday, David	84
8	Contabilidade de custos - Martins, Eliseu	82
9	Hemograma: - Failace, Renato	78
10	Anatomia humana básica - Spence, Alexander P	75

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2023



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023

Tabela 8 - Empréstimos por outras
categoria de usuários

Categoria	Quantidade												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Servidor técnico-administrativo	84	74	111	92	133	109	114	88	98	102	101	13	1119
Docente	159	179	145	66	182	187	141	165	145	229	210	34	1842
Usuário externo	10	19	12	8	18	10	14	8	6	49	42	9	205

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2023.

Tabela 9 – 50 E-books mais visualizados (Minha Biblioteca)

	Título do livro	Editora
1	Oncologia Cutânea	Grupo GEN
2	Anatomia Orientada para Clínica	Grupo GEN
3	Vander Fisiologia Humana: Os Mecanismos das Funções Corporais	Grupo GEN
4	Metodologia Científica para a Área de Saúde	Grupo GEN
5	Semiologia Neurológica	Thieme Brazil
6	Direito tributário	Editora Saraiva
7	Anatomia Humana: Resumos em Quadros e Tabelas – Vasos, Nervos e Músculos	Editora Manole

8	Parasitologia Contemporânea	Grupo GEN
9	Introdução à economia – Tradução da 8ª edição norte-americana	Cengage Learning Brasil
10	Avanços em psicopatologia: avaliação e diagnóstico baseados na CID-11	Grupo A
11	Genética médica	Grupo A
12	Anatomia Cirúrgica do Ouvido: Dissecção Baseada em Técnicas Operatórias	Thieme Brazil
13	Neurociência: Fundamentos para a Reabilitação	Grupo GEN
14	Elaboração de projetos comerciais	Editora Saraiva
15	Avaliação psicológica no contexto forense. (Avaliação psicológica)	Grupo A
16	Zoologia e entomologia agrícola	Grupo A
17	Reabilitação Neurofuncional: Teoria e Prática	Thieme Brazil
18	Mercado Financeiro	Grupo GEN
19	Neurologia e aprendizagem: abordagem multidisciplinar	Grupo A
20	Cuidado Integral à Saúde da Mulher	Grupo A
21	Anatomia Humana - Texto e Atlas	Grupo GEN
22	Descomplicando a psicofarmacologia	Editora Blucher
23	Atlas de anatomia humana	Grupo A
24	Guyton & Hall - Tratado de Fisiologia Médica	Grupo GEN
25	Princípios de Anatomia e Fisiologia	Grupo GEN
26	Wallach - Interpretação de Exames Laboratoriais	Grupo GEN
27	Biologia molecular básica	Grupo A
28	Sobotta Atlas Prático de Anatomia Humana	Grupo GEN
29	Clínica Médica, Volume 3: Doenças Hematológicas, Oncologia, Doenças Renais	Editora Manole

30	Revolucionando a Sala de Aula 2 - Novas Metodologias Ainda Mais Ativas	Grupo GEN
31	Manual para o Diagnóstico e Tratamento das Epilepsias	Thieme Brazil
32	Microbiologia - Fundamentos e Perspectivas	Grupo GEN
33	ESG: Teoria e prática para a verdadeira sustentabilidade nos negócios	Editora Saraiva
34	Recursos Naturais e Biodiversidade: Preservação e Conservação dos Ecossistemas	Editora Saraiva
35	Fisiologia do exercício: teoria e aplicação ao condicionamento e ao desempenho	Editora Manole
36	Tratado de Pediatria, Volume 2	Editora Manole
37	Conectividade em Automação e IoT: Protocolos I2C, SPI, USB, TCP-IP entre outros. Funcionalidade e interligação para automação e ToT	Editora Alta Books
38	Metodologia Científica	Grupo GEN
39	Neurologia em Imagem	Grupo GEN
40	Serenidade: você sabe o que está impedindo a sua felicidade?	Editora Manole
41	Fisiologia	Grupo GEN
42	Guia de Eletrocardiografia com Exercícios Comentados	Editora Manole
43	Gestão Ambiental - Responsabilidade Social e Sustentabilidade	Grupo GEN
44	Introdução à psiquiatria forense	Grupo A
45	Bogliolo - Patologia	Grupo GEN
46	DeJong - O Exame Neurológico	Grupo GEN
47	Semiologia Médica, 8ª edição	Grupo GEN
48	Gestão Ambiental Responsabilidade Social Corporativa, 9ª edição	Grupo GEN
49	Fisioterapia Aquática	Editora Manole
50	Revolucionando a sala de aula	Grupo GEN



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO
PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE
ATIVIDADES 2023

Fonte: VitalSource, 2024

Tabela 10 – Dados gerais de uso da Minha Biblioteca

Atividades	Geral	Online	Área de trabalho
Visualização por página	14.131	9.177	553
Estudantes com atividade	196	162	12
Sessões de estudo	1533	1042	63
Duração média de estudo	00:10:30	00:10:46	00:13:53

Fonte: VitalSource, 2024

Tabela 11 – Informações adicionais

Informações Adicionais da Biblioteca Central 2023	
É participante do portal de Periódicos da CAPES?	Sim
Assina outras bases de dados?	Não
Possui Repositório Institucional?	Não
Usa ferramenta de busca Integrada?	sim
Oferece serviços pela internet?	sim
Utiliza redes sociais?	sim
Possui catálogo online de serviço público?	sim
Número de acervo de livros digitais*	Mais de 10.000

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2023

* O acervo de e-books está constantemente em atualização, por isso não há um dado fixo e preciso do seu quantitativo.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O levantamento das atividades e a gestão de recursos orçamentários por esta unidade se mostra relevante para que o público alvo tanto interno como externo possam conhecer um pouco mais dos procedimentos técnicos e administrativos.

Os avanços tecnológicos em produtos da área de Bibliotecas vêm aumentando e a Biblioteca Central da UFDPAr acompanha esta evolução. Este ano adquirimos a última demanda de livros novos, além de várias obras doadas por Professores e ex- alunos, o uso dos armários inteligentes, o bom funcionamento do sistema antifurto RFID colaboram cada vez mais para a eficiência de nossos serviços.

Com o fim de mais um ano de trabalho, reconhecemos a necessidade de avançarmos ainda mais, cumprindo com nossas responsabilidades socioeducativas e culturais para instituição, e mantendo o foco em nossa missão, visão e valores.



REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério de Educação. Universidade Federal do delta do Parnaíba. Resolução nº 1, de 20 de janeiro de 202 [disciplina, no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba - UFDPAr, os procedimentos acadêmicos e administrativos]. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, n. 26, p. 65, 6 fev. 2020. Disponível em: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/resolucao-n-1-de-20-de-janeiro-de-2020-241905476>. Acesso em: 16 nov. 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. **Manual de orientações para elaboração de relatório anual de atividades das unidades da UFDPAr**. Parnaíba: UFDPAr, 2023. Disponível em: <http://propg.ufsc.br/fles/2013/08/Relatório-deAtividades-PROPG-2012.pdf>. Acesso em: 16 nov. 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Biblioteca Central Professor Cândido Athayde. **Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU 2022**. BCPCA: Teresina, 2022. 118 p. 23p. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/paginas-pdu/pdu-orgaos-suplementares/pdu-biblioteca/pdu-biblioteca-2022-2023.pdf>. Acesso em: 15 nov. 2023.



ANEXO I

Solicitação de reunião à PROTIC para tratar sobre o Repositório

CENTRAL DE SERVIÇOS

Home

LISTAGEM

Listar meus chamados cadastrados

CADASTROS

- Serviços de T.I. (PROTIC)
- Prefeitura Universitária
- Transportes
- Agendar teste de Covid
- Diárias e Passagens
- Serviços de Comunicação

Visualizar Tarefa #12345

Setor/sala: Biblioteca Central

Nome: marcialeao

Email: mleao.07@gmail.com

Título: Manutenção do Repositório Instituci

Descrição: Prezados,
Solicito reunião com o Analista de Sistemas Gabriel para tratar da implantação e manutenção do Repositório Institucional da UFDPAr.

Att.
Márcia Leão

Fonte: Central de Serviços UFDPAr, 2023

ANEXO II

Folder da campanha de Preservação do Acervo



BIBLIOTECA CENTRAL
PROFESSOR CÂNDIDO
ATHAYDE

FAÇA UM USO RESPONSÁVEL, ADOTE ESSAS DICAS!

- 1 - Evite comer e beber próximo ao material, o alimento e o líquido causam danos irreversíveis às obras;
- 2 - Jamais rasgue ou corte folhas dos livros, isso é mutilação de informações preciosas;
- 3 - Faça anotações no seu caderno e não sublinhe o texto dos livros, mesmo que de lápis;
- 4 - Utilize marcadores de página, evite dobrar ou marcar as páginas com objetos que possam danificar o livro;



FAÇA SUA PARTE



 **BCPCA**
BIBLIOTECA CENTRAL
PROFESSOR CÂNDIDO
ATHAYDE

dúvidas? bibcmrv@ufpi.edu.br

LEMBRE-SE: A PRESERVAÇÃO E O CUIDADO COMEÇA POR VOCÊ! PRESERVE O QUE É DE TODOS!

CAMPANHA DE PRESERVAÇÃO DO ACERVO DA BIBLIOTECA

“PRESERVAR O LIVRO, É PRESERVAR O CONHECIMENTO”
-SIDNEI MARTINS

 **BCPCA**
BIBLIOTECA CENTRAL
PROFESSOR CÂNDIDO
ATHAYDE

Fonte: Biblioteca Central, 2023