

# RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO - PROTIC



PARNAÍBA - PI  
2024



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
PROTIC

**ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR UFDPAr**

**REITORIA**

**João Paulo Sales Macedo**

Reitor

**Vicente de Paula Censi Borges**

Vice-Reitor

**ÓRGÃOS SUPLEMENTARES**

**Moyses Barbosa da Silva Filho**

Prefeito Universitário (PREUNI)

**Cátia Regina Furtado da Costa**

Coordenadora da Biblioteca Central  
Professor Cândido Athayde (BCPCA)

**Arethusa Dantas Pereira**

Diretora da Escola de Aplicação  
Ministro Reis Velloso (EAMRV)

**Maria Patrícia Freitas de Lemos**

Chefe do Museu da Vila (MUV)

**Josenildo de Souza e Silva**

Chefe da Estação de Aquicultura  
(ESTAQ)

**André Riani Costa Perinotto**

Chefe Editorial da Editora da UFDPAr  
(EDUFDPar)

**PRÓ-REITORIAS**

**Osmar Gomes de Alencar Júnior**

Pró-Reitor de Planejamento (PROPLAN)

**Rafael Araújo Sousa Farias**

Pró-Reitor de Administração (PRAD)

**Aurélio Vinícius Araújo Silva**

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas (PROGEP)

**Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo**

Pró-Reitora de Ensino de Graduação (PREG)

**Jefferson Soares de Oliveira**

Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e  
Inovação (PROPOPI)

**Francisco Jander de Sousa  
Nogueira**

Pró-Reitor de Extensão (PREX)

**Gilvana Pessoa de Oliveira**

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis (PRAE)

**Silmar Silva Teixeira**

Pró-Reitor de Tecnologia da Informação  
e Comunicação (PROTIC)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**PROTIC**

**DIRIGENTES DA UNIDADE**

**Silmar Silva Teixeira**

Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Eduilson Lívio Neves da Costa Carneiro**

Diretor de Sistemas e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Valter Antônio de Lima Cavalcante**

Coordenador de Sistemas

**Leonardo Costa e Silva**

Coordenador de Processos, Projetos e Governança de TIC

**Heidi Gracielle Kanitz**

Coordenadora da Comunicação Institucional

**Everaldo Barbosa da Silva Júnior**

Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Suporte Avançado

**Luiz Carlos Moraes de Brito**

Chefe da Divisão de Banco de Dados

**Luís Fernando Braúna de Meireles**

Coordenador de Infraestrutura e Segurança da Informação

**José Eliésio Souza Damasceno**

Chefe da Divisão de Datacenter e Segurança da Informação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
PROTIC

## RELAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RAA

**Silmar Silva Teixeira**

Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Leonardo Costa e Silva**

Coordenador de Processos, Projetos e Governança de TIC

**David Sousa Fernandes**

Bolsista

**Evaldo Moraes Pereira Júnior**

Bolsista



## MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

O ano de 2024 foi marcado por consideráveis avanços, frutos do trabalho coletivo e do compromisso em tornar a tecnologia da informação e comunicação em elemento central para o desenvolvimento da UFDPAr. Houve investimentos na modernização da infraestrutura, com a implementação de novos servidores e ampliação do datacenter, também foi possível garantir maior estabilidade e velocidade de comunicação em toda a comunidade da UFDPAr.

Avançamos no desenvolvimento e implantação de novos sistemas, que promovem uma experiência mais intuitiva, eficiente e têm otimizado as atividades de gestão, facilitando o trabalho dos docentes, discentes e demais membros da comunidade acadêmica. Estes avanços, foram realizados com a utilização de tecnologias mais acessíveis, e com a inclusão de ferramentas que permitiram manter o compromisso com a inclusão digital e a equidade.

A equipe da PROTIC teve a possibilidade de participar de diversos programas de capacitação em governança e tecnologia da informação, o que impactou positivamente as atividades do setor e refletiu nos usuários da rede e sistemas da UFDPAr. Estas conquistas, são reflexo do esforço contínuo da UFDPAr em manter a capacitação como um dos eixos elementares e permanentes do serviço público responsável.

As conquistas aqui apresentadas, são partes de um trabalho mais amplo, realizado com as possibilidades de investimentos em novos equipamentos e a dedicação contínua de cada colaborador, docente, técnico, discente e funcionários terceirizados que, com entusiasmo e determinação, contribuíram para que a PROTIC pudesse avançar na infraestrutura e desenvolvimentos de sistemas, alinhados ao PDI da UFDPAr. Continuaremos as ações direcionadas em construir um sistema de segurança da informação mais robusto e ampliar as ferramentas digitais no fortalecimento do ensino, pesquisa, extensão e gestão, mantendo o olhar nos usuários, para usufruírem das soluções tecnológicas de forma inclusiva e sustentável.

Estou certo que a equipe da PROTIC trabalhará com iniciativas que integrem



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
PROTIC**

novas tecnologias, como inteligência artificial, big data e plataformas colaborativas. Nossa equipe seguirá com a motivação de enfrentar os desafios de 2025, pautados no compromisso com a inovação, a inclusão e a busca contínua da excelência. Juntos, construiremos um futuro mais conectado e transformador.

Saudações,

Silmar Teixeira

Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação



## LISTA DE SIGLAS

- APK** - Android Application Pack
- APs** - Access Point
- ATOM** - Access to Memory
- CCI** - Coordenadoria de Comunicação Institucional
- CAFe** - Comunidade Acadêmica Federada
- CKAN** - Open Archival Information System
- COBIT** - Control Objectives for information and related Technology
- CONSUNI** - Conselho Universitário
- CAIS** - Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança
- CI/CD** - Continuous integration/continuous delivery
- CGU** - Controladoria Geral da União
- CISI** - Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação
- CMMI** - Capability Maturity Model® Integration
- CS** - Central de Serviços
- DevSecOps** - Desenvolvimento, segurança e operações
- ECS** - Espaço de Ciências da Saúde
- EGD** - Estratégia de Governo Digital
- ENUCOMPI** - Encontro Unificado de Computação do Piauí
- ERCEMAPI** - Escola Regional de Computação do Ceará, Maranhão e Piauí
- IFES** - Instituição Federal de Ensino Superior
- ISO** - International Organization for Standardization
- ITIL** - Information Technology Infrastructure Library
- LAN** – Rede Local
- MEC** - Ministério da Educação
- OAIS** - Comprehensive Knowledge Archive Network
- PDU** - Plano de Desenvolvimento da Unidade
- PMBOK** - Project Management Body of Knowledge



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**PROTIC**

**PPMO** - Public Procurement Monitoring Office

**PRAD** - Pró-Reitoria de Administração

**PRAE** - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

**PREUNI** - Prefeitura Universitária

**PROPOPI** - Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação

**PROTIC** - Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

**RNP** - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

**SIG** - Sistema Integrado de Gestão

**SIGAA** - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**SIGRH** - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

**SIPAC** - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

**SISP** - Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação

**STI** - Superintendência de Tecnologia Informação

**TCU** - Tribunal de Contas da União

**TI** - Tecnologia da Informação

**TIC** - Tecnologia da Informação e Comunicação

**UFDPAr** - Universidade Federal do Delta do Parnaíba

**UFPI** - Universidade Federal do Piauí

**UFRN** - Universidade Federal do Rio Grande do Norte

**WAN** – Rede de longa distância



## LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Cadeia de Valores.....	17
Figura 2. Mapa Estratégico .....	18
Figura 3. Organograma da unidade .....	19
Figura 4. Valor realizado de custeio e investimento .....	47
Figura 5. Espaço físico.....	51
Figura 6. Bens da Unidade.....	52
Figura 7. Gabinete do Pró-reitor.....	53
Figura 8. Sala da coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC .....	53
Figura 9. Sala de Redes, Suporte e Manutenção.....	54
Figura 10. Sala de reuniões .....	54
Figura 11. Sala de equipe de infraestrutura, redes e segurança da informação .....	54
Figura 12. Sala da equipe de Sistemas Integrados.....	54
Figura 13. Sala da equipe de Sistemas.....	55
Figura 14. Sala da Coordenadoria de Comunicação Institucional.....	55
Figura 15. Sala de nobreak e de energia do Data Center .....	55
Figura 16. Copa.....	55
Figura 17. Sala do Data Center.....	56
Figura 18. Depósito .....	56
Figura 19. Equipe PROTIC.....	57
Figura 20. Tela principal.....	59
Figura 21. Tela do RU .....	59
Figura 22. Tela Principal do SISBE .....	62
Figura 23. Resultados do SISBE em 2024.....	62
Figura 24. Tela pública do SIPAC / UFDPAr .....	63
Figura 25. Página da Central de Serviços.....	64
Figura 26. Página do PETRVS.....	65
Figura 27. Página do Acervo Digital .....	66
Figura 28. Página do Portal de Dados Abertos .....	67
Figura 29. Página do SIA .....	68



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**PROTIC**

Figura 30. Portal dos egressos.....	69
Figura 31. UFDPAr no Participa + Brasil .....	70
Figura 32. UFDPAr na Play Store.....	71
Figura 33. Tela do resultado de busca pela UFDPAr no Protocolo Integrado .....	72
Figura 34. Esteira de CI/CD da PROTIC/UFDPAr .....	75
Figura 35. Origem da visita no site .....	76
Figura 36. Resultados da capacitação pela ESR .....	84
Figura 37. Resultados da capacitação pela ENAP .....	85
Figura 38. Resultados da capacitação pela Alura .....	85
Figura 39. Percentual de atendimento dos chamados realizados no prazo .....	91
Figura 40. Evento ERCEMAPI .....	93
Figura 41. Curso de Scratch 3.0 para crianças .....	94



## LISTA DE QUADROS

Quadro 1. Bases legais que regem a PROTIC.....	27
Quadro 2. Rol de Responsáveis da Unidade .....	29
Quadro 3. Perfil dos Servidores Técnico Administrativos.....	31
Quadro 4. Perfil dos Servidores Docentes .....	33
Quadro 5. Perfil dos Servidores Cedidos de Outros Órgãos .....	34
Quadro 6. Perfil do Quadro de Funcionários Terceirizados .....	34
Quadro 7. Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista .....	35
Quadro 8. Objetivos e Metas Realizadas .....	38
Quadro 9. Objetivos e metas realizadas parcialmente .....	45
Quadro 10. Objetivos e metas não realizados.....	46
Quadro 11. Demonstrativo Orçamentário e Financeiro .....	49
Quadro 12. Políticas de TIC aprovadas pelo CONSUNI em 2024 .....	86
Quadro 13. Documentos para aprovação pelo Comitê de Governança Digital .....	87



## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Metas alcançadas .....	37
Gráfico 2. Comparativo do investimento .....	47
Gráfico 3. Comparativo do tipo de despesa .....	48
Gráfico 4. Distribuição de cargos .....	58
Gráfico 5. Formação dos Servidores da PROTIC .....	58
Gráfico 6. Número de downloads entre versões do App Minha .....	60
Gráfico 7. Número de usuários com acesso Web e App Minha .....	61
Gráfico 8. Usuários ativos no site .....	76
Gráfico 9. Páginas mais acessadas .....	77
Gráfico 10. Memória RAM utilizada .....	79
Gráfico 11. Capacidade do Disco .....	79
Gráfico 12. Ocupação do link em bits por segundo .....	80
Gráfico 13. Tempo de Resposta .....	81
Gráfico 14. Tráfego na rede (WAN) .....	81
Gráfico 15. Bits recebidos (WAN) .....	81
Gráfico 16. Bits recebidos (LAN) .....	82
Gráfico 17. Páginas impressas por tipo de Impressão .....	82
Gráfico 18. Total páginas impressas .....	83
Gráfico 19. Páginas impressas por modelo de impressora .....	83
Gráfico 20. Páginas impressas por mês .....	83
Gráfico 21. Resoluções aprovadas pelo CONSUNI .....	87
Gráfico 22. Setores que demandaram ativos de TIC .....	88
Gráfico 23. Movimentação de equipamentos .....	89
Gráfico 24. Estoque .....	89
Gráfico 25. Comparativo mensal de atendimento por ano Gráfico .....	90
Gráfico 26. Total de atendimentos por ano .....	90
Gráfico 27. Tempo de resposta aos chamados .....	91
Gráfico 28. Resposta às demandas por atividade .....	91
Gráfico 29. Chamados recebidos .....	92



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**PROTIC**

Gráfico 30. Demandas por categoria.....	92
Gráfico 31. Chamados abertos e fechados no prazo (Mensal) .....	93



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>15</b>
1.1	Missão .....	16
1.2	Visão .....	16
1.3	Valores .....	16
1.4	Cadeia de Valores .....	17
1.5	Mapa Estratégico .....	18
<b>2</b>	<b>ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE .....</b>	<b>19</b>
2.1	Organograma .....	19
2.2	Estrutura Hierárquica da Unidade e Competências .....	20
2.3	Normas Direcionadoras da Unidade .....	27
2.4	Rol de Responsáveis da Unidade .....	29
2.5	Perfil do Quadro de Servidores Técnico Administrativos .....	31
2.6	Perfil do Quadro de Servidores Docentes .....	33
2.7	Perfil do Quadro de Servidores Cedidos de Outros Órgãos .....	34
2.8	Perfil do Quadro de Funcionários Terceirizados .....	34
2.9	Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista .....	35
<b>3</b>	<b>ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE .....</b>	<b>37</b>
<b>4</b>	<b>GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE .....</b>	<b>47</b>
4.1	Demonstrativo Orçamentário e Financeiro .....	47
<b>5</b>	<b>INFRAESTRUTURA DA UNIDADE .....</b>	<b>51</b>
5.1	Instalações Físicas do Setor .....	53
<b>6</b>	<b>CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE .....</b>	<b>57</b>
6.1	Sistemas .....	59
6.2	Produtos registrados no INPI .....	73
6.3	Transferência de Tecnologia .....	73
6.4	Banco de dados .....	73
6.5	Automação, integração e monitoramento .....	74
6.6	Informações do site .....	75
6.7	Infraestrutura .....	77
6.8	Capacitação .....	84
6.9	Gestão de documentos .....	86
6.10	Gestão de Bens de TIC .....	88
6.11	Demandas da Central de Serviços .....	89
6.12	Eventos .....	93



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
PROTIC**

6.13	Comunicação Institucional.....	95
<b>7</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>96</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>99</b>



## 1 INTRODUÇÃO

A Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC) desempenha um papel primordial no fortalecimento das atividades acadêmicas, de pesquisa, extensão e administrativas da UFDPAr, configurando-se como alicerce indispensável para a construção de um ambiente universitário moderno, conectado e operacionalmente eficiente. Ao promover o suporte em Tecnologia da Informação (TIC), com infraestrutura robusta, a PROTIC atende ao bom funcionamento dos serviços de rede, sistemas e infraestrutura de TIC da UFDPAr.

Estruturada para responder às demandas diversificadas da comunidade acadêmica, a PROTIC assume a responsabilidade pela gestão avançada de redes de computadores, sistemas de informação integrados, suporte técnico especializado e pela salvaguarda de dados e no serviço de comunicação institucional. Paralelamente, lidera a implementação de soluções tecnológicas de vanguarda, capazes de otimizar fluxos internos e impulsionar projetos inovadores que impactam nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.

Composta por uma equipe técnica altamente qualificada, que reúne servidores, funcionários terceirizados e bolsistas trabalho, a PROTIC está amplamente comprometida com a prestação de serviços de qualidade. Para tanto, investe de forma contínua na capacitação de seus colaboradores e mantém-se em consonância com as tendências tecnológicas globais, assegurando a adoção de práticas que elevam os padrões institucionais. Sua atuação colaborativa e estratégica evidencia-se na estreita parceria com as diversas unidades acadêmicas e administrativas da UFDPAr, oferecendo soluções personalizadas e eficazes que atendem às necessidades específicas de estudantes, docentes, pesquisadores e gestores.

A PROTIC fomenta iniciativas de integração digital, estabelecendo um ecossistema tecnológico coeso e propício à excelência acadêmica. Por meio de abordagens centradas no usuário e no atendimento especializado, a unidade contribui significativamente para a transformação digital da UFDPAr, elevando a qualidade dos serviços prestados e promovendo a inserção tecnológica em todos os níveis institucionais.

Num cenário em que a tecnologia ocupa posição central na inovação e na competitividade, a PROTIC reafirma seu compromisso em oferecer soluções tecnológicas visionárias que inspirem a criatividade, estimulem a produção de



conhecimento e impulsionem o progresso acadêmico e científico. Assim, consolida-se como um agente indispensável na promoção de uma UFDPAr conectada, inovadora e alinhada aos desafios contemporâneos.

### **1.1 Missão**

Prover serviços de TIC para auxiliar a UFDPAr a cumprir suas metas de desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão, além de conduzir os processos com excelência, transparência e celeridade, assegurando infraestrutura robusta, serviços eficientes e segurança da informação, alinhados à legislação e às prioridades estabelecidas no PDI UFDPAr.

### **1.2 Visão**

Ser referência em TIC, impulsionando a transformação digital da UFDPAr e contribuindo para o seu reconhecimento como um modelo de inovação, excelência, eficiência e sustentabilidade em TIC.

### **1.3 Valores**

Seguir regras de conduta, princípios e ideias para alcançar os objetivos esperados. Para cumprir a sua missão, a PROTIC norteará a execução de suas atividades pelos seguintes valores:

I - Conformidade legal: assegurar o cumprimento das leis, regulamentos, instruções normativas e padrões aplicáveis à organização em obediência aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

II - Inovação: Agir para promover, estimular e apoiar as iniciativas inovadoras de Tecnologia da Informação nas operações da UFDPAr;

III - Integração: Promover um ambiente propício à colaboração e realização coletiva dos projetos e ações propostas, favorecendo o compartilhamento de soluções e do conhecimento possibilitando assim que todas as informações relativas aos processos produtivos ou administrativos da instituição sejam armazenadas e acessadas estrategicamente para embasar decisões gerenciais;

IV - Qualificação: Promover a melhoria contínua dos serviços de TIC prestados no âmbito da UFDPAr;

V - Sistematização: Estabelecer e formular estratégias e padrões relacionados com a administração dos recursos de tecnologia da informação para a



sistematização e disponibilização de informações gerenciais, visando dar suporte ao processo decisório da instituição;

VI - Trabalho em Equipe: Executar o trabalho de forma consistente e compartilhada;

VII - Transparência: Apresentar dados e informações de forma clara e objetiva, permitindo que os usuários possam acompanhar de forma transparente todas as ações do setor.

### 1.4 Cadeia de Valores

A definição da cadeia de valor tem como propósito apontar as atividades que geram impacto positivo e reduzem desperdícios, otimizando a utilização de recursos e fortalecendo a governança. Objetiva estruturar e alinhar as atividades da área de TIC às necessidades estratégicas e operacionais da universidade. Não é apenas um mero instrumento de gestão interna, é uma ferramenta que reforça o papel estratégico da tecnologia da informação e comunicação como facilitadora do desenvolvimento institucional, promovendo impactos positivos aos seus *stakeholders*.

A cadeia de valor da PROTIC, descrita a seguir, permite identificar os processos críticos que contribuem diretamente para o cumprimento da sua missão institucional e para a entrega de valor à comunidade acadêmica, sociedade e à administração superior da UFDPAr.

Figura 1. Cadeia de Valores



Fonte: PROTIC (2024)



### 1.5 Mapa Estratégico

O mapa estratégico se traduz nos objetivos da PROTIC, organizados de forma interligada e lógica. Ele é composto por perspectivas que representam as dimensões para alcançar a missão, a visão e as prioridades da UFDPa, orientando as ações do setor para promover serviços que sustentem o desenvolvimento do ensino pesquisa e extensão.

Organizado nas perspectivas de contribuição ao negócio, orientação aos usuários, excelência operacional e orientação ao futuro, o mapa estratégico da PROTIC representa o compromisso em garantir a conectividade, segurança, eficiência operacional e governança de TIC, alinhada às políticas institucionais e de Governo.

Figura 2. Mapa Estratégico

<b>MAPA ESTRATÉGICO</b>	<b>VISÃO</b>	Ser referência em TIC, Impulsionando a transformação digital da UFDPa e contribuindo para o seu reconhecimento como um modelo de inovação, excelência, eficiência e sustentabilidade em TIC.			
	<b>CONTRIBUIÇÃO AO NEGÓCIO</b>	Promover a melhoria e Independência dos serviços e processos na instituição em relação aos sistemas da Universidade tutora		Prover serviços na forma de plataformas digitais que suportem as Estratégias da Organização	
	<b>ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS</b>	Aprimorar e garantir a disponibilidade de serviços para toda a UFDPa	Garantir a conectividade e disponibilidade dos serviços das unidades isolados do campus sede	Garantir a segurança e a disponibilidade da informação necessária para a manutenção dos serviços à comunidade e o sigilo dos dados da organização e do cidadão	Aprimorar os canais de transparência e comunicação com os setores e o público geral
	<b>EXCELÊNCIA OPERACIONAL</b>	Preencher os quadros da estrutura organizacional proposta, instituir, oficializar e melhorar os processos internos na PROTIC	Instituir fluxo interno de aquisições de soluções de TIC, em consonância com o PDTIC, PEI e PAC.	Melhorar o nível de governança em TI na Instituição	Alinhar-se à Estratégia de Governo Digital (EGD 2020 - 2022)
	<b>ORIENTAÇÃO AO FUTURO</b>	Assegurar equipe técnica capacitada, engajada e envolvida com os objetivos estratégicos			
	<b>MISSÃO</b>	Aprimorar e garantir a disponibilidade de serviços para toda a UFDPa			

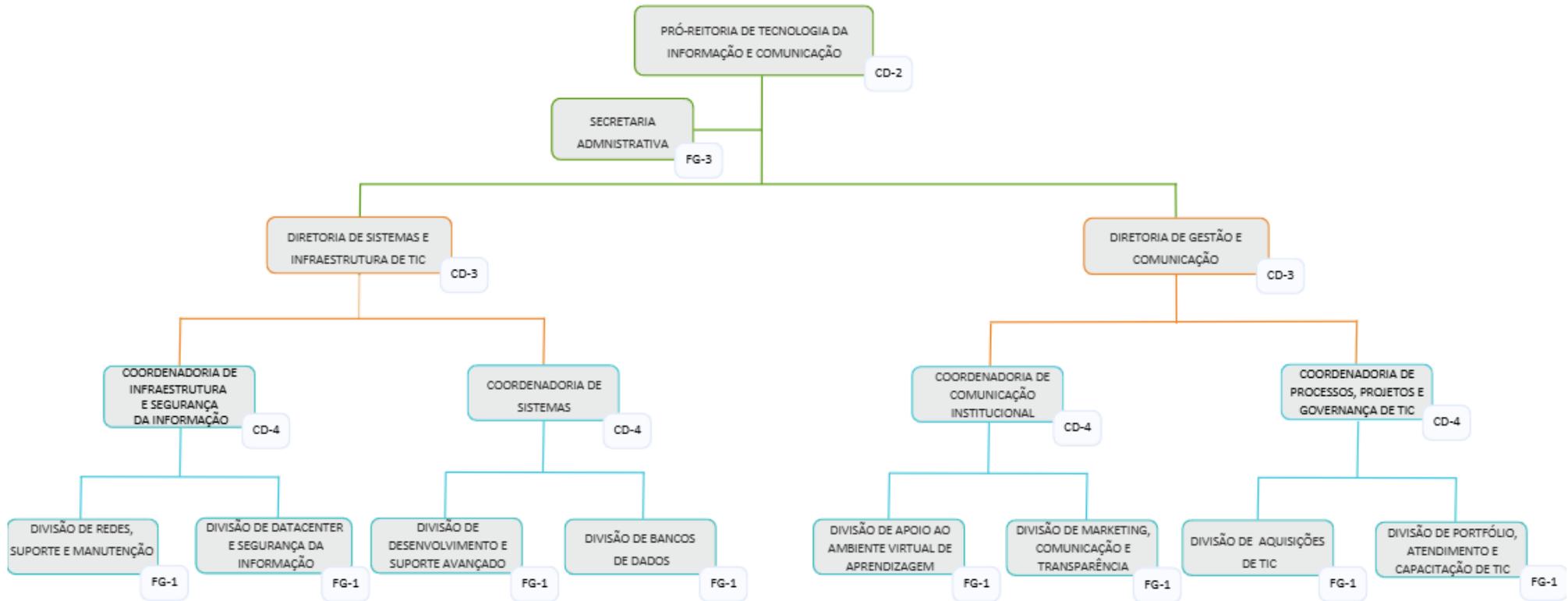
Fonte: PROTIC (2024)



## 2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE

### 2.1 Organograma

Figura 3. Organograma da unidade



Fonte: UFDPAr (2024)



## 2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade e Competências

### 2.2.1 Compete ao Pró-Reitor da PROTIC

I – Gerenciar e decidir sobre assuntos relacionados à Tecnologia da Informação, assessorando a Alta Administração, orquestrando e contribuindo com a criação de políticas correlatas junto aos Comitês de Governança de TIC e de Segurança da Informação, bem como a sua execução;

II – Planejar e propor soluções para demandas de mudanças legais e administrativas do Governo Federal;

III – Responder às pesquisas, diagnósticos e auditorias do Tribunal de Contas da União (TCU), da Controladoria Geral da União (CGU), da Auditoria Interna da UFDPa e do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Governo Digital, dentre outros, no tocante aos assuntos relacionados à TIC da Instituição;

IV – Promover e publicizar as ações relacionadas à Segurança da informação, Planos de Dados Abertos, Proteção de Dados e outros, bem como a importância Estratégica da TIC para a Instituição, apoiando-se nos Planos e Estratégias de TIC;

V – Construir o planejamento estratégico, tático e operacional que envolvam os processos, projetos e atividades da PROTIC.

### 2.2.2 Compete à Secretaria Administrativa da PROTIC:

I - Secretariar ao Pró-Reitor da PROTIC, receber, protocolar, encaminhar, triar, registrar e encaminhar documentos e correspondências impressos e eletrônicos;

II - Auxiliar no agendamento dos compromissos, bem como despachar diariamente com o Pró-Reitor da PROTIC;

III - Organizar e secretariar reuniões conduzidas pela Pró-Reitoria;

IV - Confeccionar e organizar documentos, convites e correspondências, realizar atendimentos presenciais e/ou por meio eletrônico, e auxiliar no controle de férias, ausências e processos relacionados aos servidores da PROTIC;

V - Auxiliar no controle patrimonial da PROTIC e na cessão de uso de bens de TIC para outras unidades, bem como prestar apoio ao Pró-Reitor da PROTIC em assuntos diversos;

### 2.2.3 Compete à Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

I – Assessorar o Pró-Reitor da PROTIC nos assuntos pertinentes às áreas de tecnologia, de desenvolvimento e manutenção de sistemas, de gestão da informação, de segurança da informação, de redes e manutenção de equipamentos;

II – Planejar e priorizar, a médio e longo prazo, em consonância com os projetos desenvolvidos com a Diretoria de Gestão e Comunicação, as atividades relacionadas à implementação e/ou implantação de sistemas; à infraestrutura de TIC, à gestão de recursos do Datacenter, do Parque Computacional e backbone da rede da UFDPa;

III – Implementar projeções, a médio e longo prazo, das mudanças e riscos que envolvem infraestrutura de TIC e sistemas sob a responsabilidade da PROTIC;

IV – Planejar e promover a cultura de desenvolvimento, segurança e operações (DevSecOps) na PROTIC;

V – Promover o uso de melhores práticas, de métodos ágeis (SCRUM, XP, RUP, entre outros), de padrões de projetos, de frameworks e modelos internacionais (COBIT, ITIL, PMBOK, CMMI, ISO 27.001, entre outros) nos processos, projetos e atividades desenvolvidos na Diretoria, Coordenações e Divisões relacionadas àquela;

VI – Planejar e promover a gestão de continuidade dos serviços prestados pela PROTIC, continuous integration/continuous delivery (CI/CD).

### 2.2.4 Compete à Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação

I – Assessorar o Diretor de Sistemas e Infraestrutura de TIC e ao Pró-Reitor da PROTIC nos assuntos pertinentes às áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação;

II – Gerenciar a operacionalização e monitoramento da eficiência dos ativos de TIC; das políticas de Backup, Segurança da Informação, CI/CD;

III – Coordenar as atividades de expansão, modernização, continuidade e manutenção da rede interna, redes sem fio, acesso à internet, virtualização de servidores e equipamentos de redes visando proporcionar a consistência dos serviços computacionais;

IV – Coordenar as ações de apoio/suporte técnico aos usuários;

V – Coordenar a implantação da Política de Segurança da informação e demais políticas que envolvam as atividades da Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação.



#### 2.2.5 Compete à Divisão de Redes, Suporte e Manutenção

I – Gerenciar e executar as atividades relacionadas ao monitoramento dos ativos de TIC sob a responsabilidade da PROTIC, bem como a manutenção no tocante à rede interna, nos níveis e camadas necessários, conforme os planejamentos realizados pelas unidades competentes da PROTIC;

II – Coordenar e executar as atividades relacionadas ao suporte e manutenção ao usuário tangente ao uso de hardware, acesso à rede, impressoras, instalação de aplicativos, formatação de computadores, e atividades correlatas;

III – Gerenciar e executar ações necessárias para promover a gestão de continuidade dos serviços relacionados com a PROTIC.

#### 2.2.6 Compete à Divisão de Datacenter e Segurança da Informação

I – Promover e executar ações e atividades relacionadas aos planos/políticas de Dados Abertos, Proteção de Dados e Segurança da Informação, em parceria com os respectivos gestores institucionais, sejam eles, unidades, comissões ou comitês;

II – Gerenciar e executar as Políticas de Backup nas bases de dados da instituição, em especial, as gerenciadas pela PROTIC;

III – Gerenciar e executar as atividades de infraestrutura de TIC necessárias às configurações e implantações de novos serviços que dependam do parque tecnológico presente no Datacenter da instituição;

IV – Manter atualizados e seguros os sistemas sob responsabilidade da PROTIC, a fim de minimizar suas falhas de segurança;

V – Buscar implementar as boas práticas em segurança da informação atendendo as normas e guias considerados referências na área;

VI – Implementar nas bases de dados sob a responsabilidade da PROTIC as diretrizes listadas nas normas vigentes, a exemplo da Lei de Acesso à Informação, Lei Geral de Proteção de Dados, dentre outras.

#### 2.2.7 Compete à Coordenadoria de Sistemas

I – Assessorar o Diretor de Sistemas e Infraestrutura de TIC da PROTIC, bem como ao Pró-Reitor, nos assuntos pertinentes ao desenvolvimento, manutenção, implementação, implantação e melhorias em Sistemas institucionais ou que se relacionem de alguma forma com as atividades da instituição;



II – Coordenar as ações relacionadas a análise, desenvolvimento, testes, implantação, manutenção e demais atividades relativas ao ciclo de vida dos sistemas;

III – Promover ações para a adoção de padrões de projeto de desenvolvimento e manutenção de sistemas, visando qualidade de software;

IV – Planejar e executar as necessidades e condicionantes a serem implementados nas Bases de Dados da PROTIC a fim de atender a legislação vigente;

V – Coordenar a execução das atividades inerentes à Sistemas para a implementação das políticas de segurança da informação (e demais políticas que envolvam o uso de sistemas) seguindo as normas vigentes.

#### 2.2.8 Compete à Divisão de Desenvolvimento e Suporte Avançado

I – Desenvolver e implantar sistemas de informação e comunicação;

II – Gerenciar e executar Análise Negocial e de Requisitos de sistemas a serem implementados, implantados, sustentados e/ou customizados, em sintonia com os planejamentos realizados pelas unidades competentes da PROTIC;

III – Coordenar e executar as atividades de Testes de Software, visando garantir a qualidade dos sistemas institucionais;

IV – Gerenciar e executar as ações necessárias e possíveis para maximizar a segurança dos servidores, da rede e dos sistemas da instituição, em atendimento ao Plano de Segurança da Informação e conformidade com a Política Nacional de Segurança da Informação e as melhores práticas do mercado.

#### 2.2.9 Compete à Divisão de Bancos de Dados

I – Gerenciar e executar em Bancos de Dados os requisitos, condições e recursos a serem implementados, implantados, sustentados e/ou customizados, em sintonia com a legislação vigente, bem como com os planejamentos realizados pelas unidades competentes da PROTIC;

II – Realizar as modificações nas bases de dados propostas por desenvolvedores da instituição (e/ou de fábricas de software contratadas), gerenciar usuários e perfis de acesso às bases;

III – Monitorar o desempenho, segurança e auditar as atividades;

IV – Implementar a estratégia de Backup e Recovery dos bancos de dados da instituição;



V – Executar em conjunto com a Divisão de Desenvolvimento e Suporte Avançado as políticas de segurança da informação seguindo as normas vigentes.

#### 2.2.10 Compete à Diretoria de Gestão e Comunicação

I – Assessorar ao Pró-Reitor da PROTIC nos assuntos pertinentes às áreas planejamento, governança, gestão, marketing, comunicação e transparência;

II – Planejar e priorizar, a médio e longo prazo, em consonância com os Projetos desenvolvidos com a outra Diretoria da PROTIC, as atividades relacionadas à implementação e/ou implantação de sistemas, gestão de Portfólios de Serviços e aquisições de soluções de TIC;

III – Planejar, a médio e longo prazo, a modernização e integração dos processos de negócio internos à instituição, bem como da Infraestrutura de TIC e Sistemas fazendo uso de TIC;

IV – Planejar o fomento do uso de melhores práticas e frameworks internacionais nos processos, projetos e atividades desenvolvidos na PROTIC;

V – Implementar, coordenar e promover as atividades do Escritório de Projetos e Processos (PPMO);

VI – Coordenar as atividades de capacitação relacionadas ao uso de sistemas, componentes e ferramentas de TIC, em parceria com a Coordenadoria de Comunicação e Conteúdos Digitais, bem como a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFDPa.

#### 2.2.11 Compete à Coordenadoria de Comunicação Institucional

I – Assessorar o Diretor de Gestão e Comunicação a ao Pró-Reitor da PROTIC nos assuntos pertinentes às áreas de gestão da comunicação e Relações Públicas;

II – Planejar e Coordenar estratégias e ações prioritárias de Comunicação da UFDPa, de maneira a identificar oportunidades de promoção e eventuais riscos de imagem;

III - Planejar e coordenar políticas, guias e normas que facilitem a organização e a execução das atividades relacionadas com a comunicação institucional;

IV - Gerenciar e controlar a qualidade das imagens, vídeos e produções textuais a serem divulgadas nas redes sociais e portais institucionais gerenciados pela coordenação;



V - Planejar e coordenar as aquisições a serem realizadas para atender as demandas da coordenação.

#### 2.2.12 Compete à Divisão de Apoio ao Ambiente Virtual de Aprendizagem

I – Criação de estratégias de padronização de conteúdos digitais baseados no público-alvo e no potencial de atendimento do material às suas necessidades;

II – Coordenar as atividades de capacitação dos agentes de ensino para o uso das ferramentas e estratégias propostas em parceria/estabelecidas pelas unidades acadêmicas competentes;

III – Monitorar as ações e impactos do uso dos Ambientes Virtuais de Aprendizagem a fim de propor melhorias nas estratégias de ensino.

#### 2.2.13 Compete à Divisão de Marketing, Comunicação e Transparência

I – Coordenar o processo de definição de prioridades de ações de comunicação, marketing e publicidade executadas pela UFDPa;

II – Orientar as ações de publicidade e os eventos executados pela UFDPa;

III – Supervisionar a aplicação de pesquisas de opinião pública e de avaliação de comunicação realizadas pela Universidade;

IV – Buscar junto a reitoria e demais setores da UFDPa, informações relevantes e de interesse público a serem divulgadas à sociedade por meio de ações de publicidade;

V - Planejar e gerenciar campanhas institucionais.

#### 2.2.14 Compete à Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC

I – Assessorar o Diretor de Gestão e Comunicação da PROTIC, bem como ao Pró-Reitor, nos assuntos pertinentes às áreas de Gestão de Projetos, Gestão de Processos e Governança de TIC;

II – Planejar ações que promovam a governança e transparência nos processos, projetos e licitações desenvolvidos na PROTIC;

III – Coordenar a criação e manutenção dos Comitês de Governança temáticos relacionados a TI, bem a gerência de suas reuniões e artefatos gerados;

IV – Realizar os planejamentos anuais relacionados às ações de aquisição, implantação de módulos e/ou sistemas, Planejamentos Estratégicos, Plano Diretor de



TIC, Relatório de Gestão (dentre outros) em parceria com as demais Coordenadorias, Diretorias e a Pró-Reitoria;

V – Planejar e gerenciar as ações de aquisição de TIC;

VI – Gerenciar as atividades de Escritório de Projetos e Processos;

VII – Planejar e fazer uso de Data Science, Machine Learning e BI, a fim de promover planos e resultados pautados em níveis técnicos e preditivos.

#### 2.2.15 Compete à Divisão de Aquisições de TIC

I – Planejar e desenvolver artefatos relacionados a aquisições de soluções de TIC, e de soluções onde a PROTIC seja a demandante

II – Atuar em parceria com a Coordenadoria de Compras da instituição de modo a auxiliar os demandantes na consecução das aquisições da instituição;

III – Construir *templates* de projetos que visem a realização, a médio e longo prazo, de aquisições futuras para a PROTIC em conjunto com a Divisão de Portfólio, Atendimento e Capacitação de TIC;

IV – Promover o compartilhamento de conhecimento relacionado com Compras no Setor Público dentre os integrantes da PROTIC;

V – Consolidar as demandas de solução de TIC nos planejamentos de aquisições anuais.

#### 2.2.16 Compete à Divisão de Portfólio, Atendimento e Capacitação de TIC

I – Desenvolver e aprimorar Fluxos de Processo de Negócio em parceria com as unidades organizacionais da instituição, automatizando e indicando adequações aos sistemas e processos existentes;

II – Gerenciar e executar o serviço de atendimento à comunidade da PROTIC;

III – Gerar materiais de apoio à gestão de conhecimento e capacitação dos usuários, através da criação de manuais, relação de respostas às perguntas mais frequentes, e uso de ferramentas de gestão de conhecimento;

IV – Gerar informações que subsidiem sua Coordenadoria na melhoria dos processos e influenciem na e construção dos projetos;

V – Produzir portfólios que contenham projetos relacionados com a PROTIC que facilitem e promovam o planejamento a médio e longo prazo.



### 2.3 Normas Direcionadoras da Unidade

No quadro 1 são apresentadas as bases legais e normas direcionadoras da PROTIC, as quais servem como orientações para o funcionamento e a organização das atividades. A partir delas, a PROTIC estabelece padrões e procedimentos claros, garantindo a uniformidade e a eficiência das ações realizadas.

Quadro 1. Bases legais que regem a PROTIC

Referência	Assunto
<u>Constituição Federal/1988</u>	Princípios da Administração Pública
<u>Decreto-Lei nº 200/1967</u>	Organização da Administração Federal
<u>Legislação Aplicada à Contratação de TIC</u>	Leis, Decretos, Instrução Normativa e Portarias referentes a Contratação de TIC
<u>IN SLTI/MPOG nº 1/2010</u>	Compras Sustentáveis
<u>Decreto nº 8.936/2016</u>	Plataforma de Cidadania Digital
<u>IN MP/CGU nº 1/2016</u>	Controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal
<u>Decreto nº 9.203/2017</u>	Política de Governança da Administração Pública Federal
<u>Decreto nº 9.507/2018</u>	Execução indireta de serviços da Administração Pública Federal
<u>Portaria GM/MPDG nº 443/2018</u>	Serviços preferencialmente objeto de execução indireta
<u>Decreto nº 10.332/2020</u>	Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022
<u>Portaria SGD/ME nº 778/2019</u>	Implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISF.
<u>Portaria nº342/2021</u>	Estatuto da UFDPAr
<u>Resolução CONSUNI Nº 30/2022</u>	Plano de Transformação Digital
<u>Resolução CONSUNI Nº 37/2023</u>	Altera e acrescenta as competências de cada unidade da PROTIC
<u>Resolução CONSUNI Nº 60/2023</u>	Política e uso do E-mail Institucional
<u>Resolução CONSUNI Nº 63/2024</u>	Política de Segurança da Informação e Comunicação
<u>Resolução CONSUNI Nº 64/2024</u>	Política de Backup e Restauração de Dados
<u>Resolução CONSUNI Nº 68/2024</u>	Política de uso do Site ar
<u>Resolução CONSUNI Nº 69/2024</u>	Política de Gestão de Ativos de Tecnologia da informação e Comunicação



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024**

<u>Resolução CONSUNI N° 75/2024</u>	Plano de Desenvolvimento Institucional UFDPAr 2024 - 2028
<u>Resolução CONSUNI N° 82/2024</u>	Política de Gerenciamento de Projetos em Tecnologia da Informação e Comunicação r
<u>Resolução CONSUNI N° 85/2024</u>	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) r
<u>Resolução CONSUNI N° 100/2024</u>	Política de Proteção de Dados Pessoais e cria o Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais
<u>Plano de Desenvolvimento de Unidade 2023 a 2025</u>	Plano de Desenvolvimento de Unidade da PROTIC/UFDPAr
<u>Plano de Gestão de Riscos 2023 a 2025</u>	Plano de Gestão de Riscos da PROTIC
<u>Planejamento Estratégico 2023 a 2025</u>	Planejamento Estratégico da PROTIC



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024**

**2.4 Rol de Responsáveis da Unidade**

Quadro 2. Rol de Responsáveis da Unidade

Cargo/Função	Portaria de Designação	Nome	E-mail Institucional	Telefone Institucional	Mandato	
					Início	Término
Pró-Reitor	<u>Portaria nº 614/2023</u>	Silmar Silva Teixeira	silmarteixeira@ufdpar.edu.br	(86) 99454-8730	01/12/23	31/03/2024
Pró-Reitor	<u>Portaria nº164/2024</u>	Silmar Silva Teixeira	silmarteixeira@ufdpar.edu.br	(86) 9954-8730	01/04/2024	-
Diretor de Sistemas e Infraestrutura de TIC	<u>Portaria Nº 001/2024</u>	Eduilson Lívio Neves da Costa Carneiro	eduilson@ufdpar.edu.br	(86) 9954-8730	02/01/2024	31/03/2024
Diretor de Sistemas e Infraestrutura de TIC	<u>Portaria Nº 193/2024</u>	Eduilson Lívio Neves da Costa Carneiro	eduilson@ufdpar.edu.br	(86) 9954-8730	01/04/24	-
Coordenadoria. de Sistemas	<u>Portaria nº 375/2024</u>	Gabriel Gonzalez Magalhães	gabriel@ufdpar.edu.br	(86) 99454-8730	06/10/22	31/03/24
Coordenadoria de Sistemas	<u>Portaria nº195/2024</u>	Gabriel Gonzalez Magalhães	gabriel@ufdpar.edu.br	(86) 9954-8730	01/04/2024	02/06/24
Coordenadoria de Sistemas	<u>Portaria nº 315/2024</u>	Valter Antônio de Lima Cavalcante	valtercavalcante@ufdpar.edu.br	(86) 99454-8730	03/06/24	-
Coordenadoria de Comunicação Institucional	<u>Portaria Nº 440/2023</u>	Heidi Gracielle Kanitz	heidikanitz@ufdpar.edu.br	(86) 99472-1487	18/07/23	31/03/2024
Coordenadoria de Comunicação Institucional	<u>Portaria nº 197/2024</u>	Heidi Gracielle Kanitz	heidikanitz@ufdpar.edu.br	(86) 99472-1487	01/04/2024	-



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024**

Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação	<u>Portaria nº 79/2023</u>	Luís Fernando Braúna de Meireles	ifbrauna@ufdpar.edu.br	(86) 99454-8730	03/02/23	31/03/2024
Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação	<u>Portaria nº 194/2024</u>	Luís Fernando Braúna de Meireles	lfbrauna@ufdpar.edu.br	(86) 99454-8730	26/04/2024	*
Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação	Portaria nº150/2024	Luís Fernando Braúna de Meireles	ifbrauna@ufdpar.edu.br	(86) 99454-8730	01/04/2024	26/04/2024
Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC	<u>Portaria nº 92/2023</u>	Natanael Lima Ribeiro de Sousa	natanaelsousa@ufdpar.edu.br	(86) 99454-8730	07/02/23	01/04/24
Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC	<u>Portaria nº198/2024</u>	Natanael Lima Ribeiro de Sousa	natanaelsouza@ufdpar.edu.br	(86) 9954-8730	01/04/2024	18/04/2024
Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC	<u>Portaria nº 284/2024</u>	Leonardo Costa e Silva	leonardocosta@ufdpar.edu.br	(86) 99454-8730	18/04/24	-
Chefe da Divisão de Banco de Dados	<u>Portaria nº 196/2024</u>	Luiz Carlos Moraes de Brito	lula@ufdpar.edu.br	(86) 9954-8730	01/04/24	-
Chefe da Divisão de Datacenter e Segurança da Informação	<u>Portaria nº 389/2024</u>	José Eliésio Souza Damasceno	Eliesio@ufdpar.edu.br	(86) 9954-8730	05/08/24	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Suporte Avançado	Portaria nº 316/2024	Everaldo Barbosa da Silva Junior	everaldo@ufdpar.edu.br	(86) 9954-8730	03/06/24	-
--	----------------------	----------------------------------	------------------------	----------------	----------	---

Fonte: PROTIC (2024)

## 2.5 Perfil do Quadro de Servidores Técnico Administrativos

Quadro 3. Perfil dos Servidores Técnico Administrativos

Nome	Matrícula (SIAPE)	Carga Horária	E-mail Institucional	Período	
				Início	Término
Agustin Gonzalez Magalhães	3425779	40h	agustin@ufdpar.edu.br	26/08/2024	-
Cássio Costa Almeida	3390409	40h	cassio@ufdpar.edu.br	05/02/2024	-
Erickson Rodrigues da Silva	3390229	40h	erickson@ufdpar.edu.br	05/02/2024	-
Everaldo Barbosa da Silva Júnior	3390230	40h	everaldo@ufdpar.edu.br	05/02/2024	-
Felipe José Fontenele Filho	3401288	40h	felipefontelene@ufdpar.edu.br	08/03/2024	-
Gabriel Gonzalez Magalhães	1186496	40h	gabriel@ufdpar.edu.br	16/01/2015	-
Isaías Ribeiro Gonçalves	3423057	40h	isaiasrg@ufdpar.edu.br	07/08/2024	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Jerônimo Ferreira de Sousa Neto	3390240	40h	jeronimo@ufdpar.edu.br	05/02/2024	-
João Manoel Barros de Oliveira	3401945	40h	juniorbarrosoliveira@ufdpar.edu.br	08/03/2024	-
Johnatan Alves Viana	3390427	40h	johnatan@ufdpar.edu.br	05/02/2024	-
José Eliésio Souza Damasceno	1127861	40h	eliesio@ufdpar.edu.br	02/06/2014	18/04/2024
José Eliésio Souza Damasceno	2127861	40h	eliesio@ufdpar.edu.br	19/04/2024	-
José Eudes Batista Rodrigues	1371763	40h	eudes.rodrigues@ufdpar.edu.br	16/04/2024	-
Kaio José de Oliveira Araújo	1121760	40h	kaio.araujo@ufdpar.edu.br	05/02/2024	-
Leonardo Costa e Silva	1564965	40h	leonardocosta@ufdpar.edu.br	18/04/2024	-
Leonardo Rocha Freitas	1162526	40h	leophb@ufdpar.edu.br	08/03/2024	-
Lucas Daniel Batista Lima	1622514	40h	lucasbatista@ufdpar.edu.br	05/02/2024	-
Luís Fernando Braúna de Meireles	11990007	40h	lfbrauna@ufdpar.edu.br	11/02/2015	-
Luiz Carlos Moraes de Brito	423529	40h	lula@ufdpar.edu.br	29/02/2016	-
Marcos Winícios dos Santos Ferreira	3397083	40h	<u>marcos@ufdpar.edu.br</u>	22/02/2024	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Mateus Fernandes Ribeiro	3390248	40h	<a href="mailto:mateusfr@ufdpar.edu.br">mateusfr@ufdpar.edu.br</a>	05/02/2024	-
Maurilio Lacerda Leonel Junior	2629722	40h	<a href="mailto:mauriliojr21@ufpi.edu.br">mauriliojr21@ufpi.edu.br</a>	16/01/2019	-
Moisés Magno Borges do Nascimento	3390597	40h	<a href="mailto:moisesmagno@ufdpar.edu.br">moisesmagno@ufdpar.edu.br</a>	05/02/2024	-
Natanael Lima Ribeiro de Sousa	1257736	40h	<a href="mailto:natanaelrsousa@ufdpar.edu.br">natanaelrsousa@ufdpar.edu.br</a>	06/02/2023	17/04/2024
Pedro Diógenes da Silveira Filho	3402660	40h	<a href="mailto:pedrodiogenes@ufdpar.edu.br">pedrodiogenes@ufdpar.edu.br</a>	02/04/2024	-
Valter Antônio de Lima Cavalcante	1325432	40h	<a href="mailto:valtercavalcante@ufdpar.edu.br">valtercavalcante@ufdpar.edu.br</a>	08/03/2024	-

Fonte: PROTIC (2024)

## 2.6 Perfil do Quadro de Servidores Docentes

Quadro 4. Perfil dos Servidores Docentes

Nome	Matrícula (SIAPE)	Carga Horária	E-mail Institucional	Período	
				Início	Término
Silmar Silva Teixeira	1092495	DE	<a href="mailto:silmarteixeira@ufdpar.edu.br">silmarteixeira@ufdpar.edu.br</a>	28/11/2023	-
Heidi Gracielle Kanitz	1864337	DE	<a href="mailto:heidikanitz@ufdpar.edu.br">heidikanitz@ufdpar.edu.br</a>	17/07/2023	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Fonte: PROTIC (2024)

## 2.7 Perfil do Quadro de Servidores Cedidos de Outros Órgãos

Quadro 5. Perfil dos Servidores Cedidos de Outros Órgãos

Nome	Matrícula (SIAPE)	Cargo efetivo	Órgão de Origem	E-mail Institucional	Período	
					Início	Término
Eduilson Lívio Neves da Costa Carneiro	1287949	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	IFPI	eduilson@ufdpar.edu.br	02/01/2024	-

Fonte: PROTIC (2024)

## 2.8 Perfil do Quadro de Funcionários Terceirizados

Quadro 6. Perfil do Quadro de Funcionários Terceirizados

Nome	CPF	Cargo	Carga Horária	Período	
				Início	Término
Eduardo das Chagas Machado	***.003.184-**	Atendente	40h	10/04/2024	-
Fernando Aragão Costa	***.484.343-**	Atendente	40h	11/01/2021	-
Geison de Brito	***.854.193-**	Operador de Microcomputador	40h	05/10/2022	-
Joanson Milton Azevedo Sousa	***.989.633-**	Operador de Microcomputador	40h	05/11/2023	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Marcos Carvalho Pereira	***073.823**	Atendente	40h	22/04/2024	04/01/2025
-------------------------	--------------	-----------	-----	------------	------------

Fonte: PROTIC (2024)

## 2.9 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

Quadro 7. Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

Unidade	Edital – PRAE / PROGEP / UFDPa	Carga Horária	Nome	Curso	Atribuições	Período	
						Início	Término
PROTIC	Nº 01/2024	20h	Evaldo Moraes Pereira Júnior	Administração	Auxiliar	05/03/2024	-
PROTIC	Nº 01/2024	20h	David Sousa Fernandes	Ciências Contábeis	Auxiliar	25/08/2024	-
CCI	Nº 01/2024	20h	Érita Rocha Nascimento	Engenharia de Pesca	Auxiliar	01/07/2024	-
CCI	Nº 01/2024	20h	Maria Eduarda Teixeira Costa	Ciências Econômicas	Auxiliar	29/08/2024	-
CCI	Nº 01/2024	20h	Thais Rodrigues da Rocha	Biomedicina	Auxiliar	04/09/2024	-
CCI	Nº 01/2024	20h	Ana Clara Rocha Silva	Ciências Econômicas	Auxiliar	11/03/2024	-
CCI	Nº 01/2024	20h	José Armando Cabral Monteiro	Administração	Auxiliar	07/03/2024	-
CCI	Nº 01/2024	20h	Maria Vitoria Araujo Vasconcelos	Ciências Econômicas	Auxiliar	11/03/2024	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

CCI	Nº 01/2024	20h	Stefany Maria Silva Santos	Matemática	Auxiliar	05/03/2024	26/08/2024
CCI	Nº 01/2024	20h	Kathleen Vitória Vasconcelos Saturnino	Fisioterapia	Auxiliar	05/03/2024	30/06/2024
CCI	Nº 01/2024	20h	Rebeca de Albuquerque Soares	Pedagogia	Auxiliar	10/07/2024	29/08/2024
CCI	Nº 01/2024	20h	Ismael de Carvalho Silva	Matemática	Auxiliar	05/02/2024	01/07/2024
CCI	Nº 01/2024	20h	Ana Cristina Silva Santos	Fisioterapia	Auxiliar	02/07/2024	02/07/2024

Fonte: PROTIC (2024)

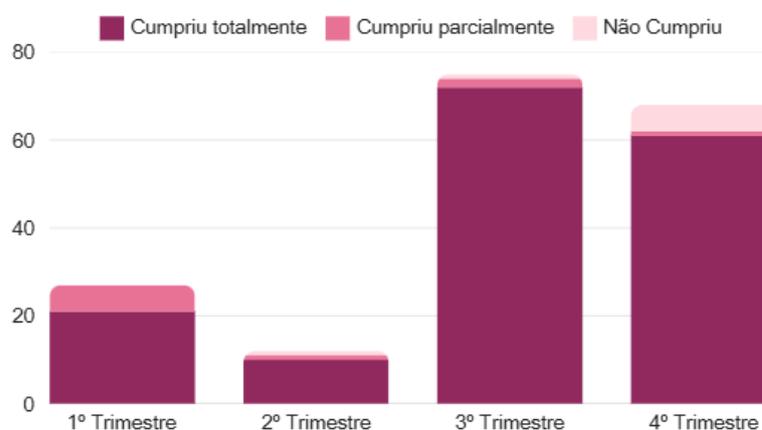


### 3 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE

A equipe da PROTIC cumpriu 142 objetivos e metas, que refletem o compromisso com a gestão e comunidade acadêmica. Neste ano, consolidamos projetos estratégicos para a UFDPAr, ao implantar e desenvolver sistemas que promovem melhorias nos processos internos e aumentam a eficiência operacional. Atingimos bons resultados em áreas prioritárias, como inovação, qualidade e sustentabilidade, superando os desafios com determinação, além de fortalecer parcerias para ampliar nossa rede de colaboração.

Os investimentos em capacitação e desenvolvimento da equipe foram fundamentais para alcançar o desempenho esperado. Entregamos valor para a comunidade acadêmica da UFDPAr e mantivemos o padrão de qualidade do atendimento. A equipe da PROTIC mostrou capacidade de adaptação a mudanças e a resiliência, o que a consolida para os desafios dos próximos anos. O saldo positivo reforça nossa motivação para continuar avançando e ampliando horizontes. Acompanhe no quadro 8 os objetivos e metas que a PROTIC alcançou em totalidade em 2024, com o alinhamento com o PDI, objetivo estratégico do PDTIC e com o Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS). No gráfico 1 apresenta o número de metas alcançadas por trimestre em 2024.

Gráfico 1. Metas alcançadas



Fonte PROTIC (2024)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024**

**Quadro 8. Objetivos e Metas Realizadas**

<b>Metas Realizadas</b>	<b>Objetivo Institucional</b>	<b>Objetivo Estratégico do PDTIC</b>	<b>Plano Diretor de Logística Sustentável</b>
<u>Criação do Sistema de Acesso ao Restaurante Universitário (mobile)</u>	OBJ10	OE3	Eixo 4, Meta 20
<u>Melhorias na Central de Serviços – Atualização da base do sistema para Laravel e implantação de melhorias</u>	OBJ10	OE1, OE3 e OE13	-
<u>Sistema da PRAE</u>	OBJ10	OE1 e OE3	-
<u>Operar o Sistema do SISU</u>	OBJ10	OE1 e OE3	-
<u>Melhorias no Sistema de Certificados de Extensão (PREX)</u>	OBJ10	OE1, OE3 e OE13	-
<u>Melhorias no Sistema de Evento</u>	OBJ10	OE1 e OE3	
<u>Sistema para Acompanhamento de Atendimento da Clínica de Fisioterapia</u>	OBJ10	OE1 e OE3	-
<u>Melhorias na Central de Serviços - Adicionar documento de diárias e passagens para ser preenchido digitalmente</u>	OBJ10	OE1 e OE3	-
<u>Melhorias no Sistema de Seleção de Bolsistas – Adicionar módulo de gerenciamento</u>	OBJ10	OE1 e OE3	-
<u>Implementar e aprimorar módulos do SIGRH</u>	OBJ7	OE1 e OE2	Eixo 4, Meta 26
<u>Migrar dados dos sistemas legados para módulos implementados no SIGRH</u>	OBJ7	OE1 e OE2	Eixo 4, Meta 26
<u>Implementar rotinas para sincronizar o SIGRH com sistemas governamentais</u>	OBJ7	OE1 e OE3	-
<u>Criar e implementar um programa de treinamento para os usuários do SIGRH</u>	OBJ7	OE1 e OE2	Eixo 4, Meta 26
<u>Desenvolver Plataforma Integrada de Acompanhamento da Gestão</u>	OBJ10	OE1 e OE3	, Eixo 4, Meta 27
<u>Aprimorar o banco de dados do aplicativo “Minha UFDPAr”</u>	OBJ10	OE1 e OE3	Eixo 4, Meta 20
<u>Apresentar o sistema de implantação do PDA</u>	OBJ5 e OBJ7	OE1 e OE3	-
<u>Implementar comprovante de recibo, via e-mail, referente aos pagamentos no caixa do RU</u>	OBJ10	OE1 e OE3	-



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024**

<u>Implementar o sistema de certificados de extensão</u>	OBJ10	OE1 e OE3	Eixo 4, Meta 32
<u>Criar sistema de autenticação de assinatura na Central de Serviços</u>	OBJ10	OE1 e OE3	Eixo 4, Meta 22
<u>Desenvolver Script para extração do SIG das informações para o CENSO</u>	OBJ10	OE1 e OE3	-
<u>Incluir na Central de Serviços, sistema para solicitação cadastro de projetos</u>	OBJ10	OE1 e OE3	Eixo 4, Meta 22
<u>Incluir na Central de Serviços, sistema para alteração no cadastro de projetos</u>	OBJ10	OE1 e OE3	-
<u>Incluir na Central de Serviços, sistema para solicitação de Certificado Lato Sensu</u>	OBJ10	OE1 e OE3	Eixo 4, Meta 31
<u>Incluir na Central de Serviços, sistema para solicitação de Diploma Stricto Sensu</u>	OBJ10	OE1 e OE3	Eixo 4, Meta 30
<u>Desenvolver versão II do Aplicativo Minha UFDPAr</u>	OBJ10	OE1 e OE3	Eixo 4, Meta 20
<u>Desenvolver o pagamento da Biblioteca no Aplicativo Minha UFDPAr</u>	OBJ10	OE1 e OE3	Eixo 4, Meta 24
<u>Implementar no Aplicativo Minha UFDPAr o acesso a Central de Serviços</u>	OBJ10	OE1 e OE3	-
<u>Implementar no Aplicativo Minha UFDPAr o acesso à ouvidoria</u>	OBJ10	OE1 e OE3	-
<u>Implementar no Aplicativo Minha UFDPAr o pagamento por PIX para servidores</u>	OBJ10	OE1 e OE3	Eixo 4, Meta 20
<u>Implementar no Aplicativo Minha UFDPAr o pagamento por PIX para terceirizados e visitantes</u>	OBJ10	OE1 e OE3	Eixo 4, Meta 20
<u>Implementar no Aplicativo Minha UFDPAr o acesso ao SISBE</u>	OBJ10	OE1 e OE3	-
<u>Atualização do Ambiente Virtual de aprendizagem do PROFSAÚDE</u>	OBJ10	OE1	-
<u>Atualização do sistema Seleção Remanescentes / SISU</u>	OBJ10	OE3	-
<u>Implantar no Aplicativo Minha UFDPAr o Fale com o RU</u>	OBJ10	OE1, OE3 e OE13	Eixo 4, Meta 23
<u>Implantar o SIGAA</u>	OBJ7	OE2	Eixo 4, Meta 26
<u>Cumprir o art. 25 da Resolução CONSUNI nº 64/2024</u>	OBJ10	OE13	-
<u>Incluir o SIG/UFPI e SIG/UFDPAr no procedimento de backup</u>	OBJ10	OE13	-
<u>Automatizar o sistema de backup da UFDPAr</u>	OBJ10	OE13	-
<u>Implantar os horários de backup conforme a resolução CONSUNI nº 64/2024</u>	OBJ10	OE13	-
<u>Criar redundância das mídias de backup</u>	OBJ10	OE13	-



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024**

<u>Incluir no Aplicativo Minha UFDPAr as calorias dos alimentos e outras informações nutricionais</u>	OBJ10	OE1 e OE13	-
<u>Implantar o sistema de Gerenciamento do PGD – Petrvs</u>	OBJ10	OE13	-
Adotar soluções de software padronizadas pelo SISP e outros Órgãos Federais. (Portal do Software Público)	OBJ7	OE6	-
Fazer Inventário de hardware e software da Universidade	OBJ7	OE4	-
<u>Desenvolver Sistema de Acompanhamento do Egresso</u>	OBJ10	OE1 e OE13	-
<u>Entregar o SIPAC para uso na UFDPAr</u>	OBJ7	OE 2 e OE13	Eixo 4, Meta 26
<u>Entregar o SIGRH para uso na UFDPAr</u>	OBJ7	OE 2 e OE13	Eixo 4, Meta 26
<u>Implantar na Central de Serviços chamado para o Protocolo</u>	OBJ10	OE13	-
Padronizar as soluções de hardware e software	OBJ7	OE6	-
<u>Implantar na Central de Serviços Chamado para o SIG da UFDPAr</u>	OBJ10	OE13	-
Realizar a migração do SIGAA da UFPI para o da UFDPAr	OBJ10	OE2 e OE13	-
Criar solução no CS para que os servidores realizem o login pelo SIG da UFDPAr e os alunos pelo SIG da UFPI	OBJ10	OE2 e OE13	-
Criar scripts e realizar a extração dos Dados do SIPAC e incluir na Plataforma de Dados Abertos da UFDPAr	OBJ10	OE13	-
Desenvolver script para consulta de documentos em grupo	OBJ10	OE1 e OE13	-
<u>Ampliar o número de indicadores no SIA</u>	OBJ10	OE13	Eixo 4, Meta 40
Implementar a cultura de automação e implementação contínua de DevOps com o desenvolvimento e manutenção de esteiras de CI/CD (Integração contínua e entrega contínua) usando abordagens de infraestrutura como código, containerização, versionamento de código e boas práticas de administração de sistemas Linux.	OBJ7 e OBJ10	OE1 e OE13	-
Padronizar as Soluções de Segurança em todas as unidades	OBJ10	OE6	-
Mapeamento de todos os ativos de rede (Racks, Patch Panel, Pontos, Roteadores, APs, etc.) com documentação	OBJ7	OE6	-
<u>Manter o atendimento dos chamados na Central de Serviços</u>	-	OE13	-



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024**

<u>Estabelecer programa de treinamento periódico para a área de TIC</u>	-	OE12	-
<u>Publicar Consulta Pública do Plano de Dados abertos da UFDPAr</u>	OBJ7	OE3 e OE10	-
<u>Enviar o PDA para aprovação do CONSUNI</u>	OBJ7	OE8 e OE10	-
<u>Enviar a PROPLAN POPs da PROTIC</u>	OBJ1	OE8 e OE10	-
<u>Abrir processo para registro de preços de TIC</u>	OBJ7	OE8	-
Providenciar documento com o Rol de responsáveis pelos serviços e sistemas de informação	OBJ1	OE8 e OE13	-
Criar o Manual Minha UFDPAr	-	OE8 e OE10	-
Enviar ao CONSUNI o Plano de Contingência, Manutenção, Atualização e Expansão de Equipamentos de TIC	OBJ1	OE8 e OE10	-
Criar Manual do E-mail Institucional	-	OE8 e OE10	-
Encaminhar Minuta da Política de Inteligência Artificial ao CONSUNI	OBJ1	OE8 e OE10	-
Aderir à Infraestrutura de Chaves Públicas Educacional (ICPEdu) da RNP	OBJ10	OE5 e OE13	-
<u>Levantar os serviços RNP elegíveis para implantação</u>	OBJ7	OE13	-
Implantar autenticação em rede WIFI(?) via sou.gov	OBJ10	OE13	-
<u>Ampliar a quantidade de equipamentos computacionais na Escola de Aplicação</u>	OBJ7	OE13	-
Levantar a situação da infraestrutura de TIC da UFDPAr	OBJ7	OE10	-
Levantar as necessidades de produtos e serviços para aprimoramento e expansão da infraestrutura de TIC da UFDPAr	OBJ7	OE13	-
Planejar e executar a aquisição de novos equipamentos e contratação de serviços de TIC para melhoria da infraestrutura da UFDPAr	OBJ7	OE13	-
<u>Implantação de link-backup de Internet</u>	OBJ7	OE5 e OE13	-
implementar serviço de diretório único	OBJ10	OE13	-
Realizar a segmentação da Wi-Fi	OBJ7	OE13	-
Realizar estudos de viabilidade para adoção de infraestrutura de Computação em Nuvem na TIC da UFDPAr	OBJ7	OE1 e OE13	-
Ampliar a infraestrutura do DataCenter da UFDPAr	OBJ7	OE1 e OE13	-



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024**

Instalação do software Pfsense	OBJ10	OE1, OE6 e OE13	
Instalação e funcionalidade de 3 servidores no Data Center	OBJ7	OE1 e OE13	-
Ampliar os recursos do Correio Eletrônico	OBJ10	OE1 e OE13	
Incluir no site da UFDPAr o repositório institucional	OBJ4	OE1 e OE13	-
Incluir acessibilidade no site institucional e nos sistemas	OBJ7	OE1 e OE13	-
Implementar cobertura de rede sem fio (WiFi) em todos os campi/unidades administrativas	OBJ7	OE1, OE5 e OE13	
Viabilizar velocidades das conexões compatíveis com a demanda – outras unidades administrativas	OBJ7	OE1, OE5 e OE13	-
Realizar o Cluster dos 3 servidores do Datacenter	OBJ7	OE1 e OE13	-
Planejamento e organização do ERCEMAPI/ENUCOMPI 2024	OBJ10	OE12	-
Planejar e organizar ações/eventos de integração entre as unidades administrativas e o setor de TIC	OBJ10	OE12	-
Informar à PROGEP as férias de 2024 dos colaboradores da PROTIC	-	-	-
Solicitar a recondução da comissão de elaboração do PDA (Plano de Dados Abertos)	OBJ1	OE10	-
Elaborar a minuta do PDA e encaminhar ao colegiado responsável pela aprovação	OBJ1	OE10	-
Entregar o Relatório Anual de Atividades - RAA de 2023	OBJ7	OE10	-
Avaliar a execução do Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU da PROTIC	OBJ7	OE10	-
Avaliar a execução do Plano de Gerenciamento de Riscos da PROTIC	OBJ7	OE10	-
Negociar aditivo para o SIGAA e SIGRH no acordo de cooperação com a UFRN	-	OE13	
Realizar preenchimento do PGC 2025	OBJ7	OE10	
Instituir política de gestão de projetos de tecnologia	OBJ1	OE10	-
Encaminhar pedido de emissão das portarias das comissões de elaboração das políticas relacionadas às atividades da PROTIC	OBJ1	OE10	-
Elaborar as minutas das políticas relacionadas às atividades da PROTIC e encaminhar ao colegiado responsável pela aprovação	OBJ1	OE10	-
Formar comissão de elaboração do Regimento Interno da PROTIC e submissão ao CONSUNI	OBJ1	OE10	-



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024**

<u>Gestão para submissão do PDTIC ao CONSUNI</u>	OBJ7	OE10	-
Instituir indicadores de desempenho de TIC	OBJ10	OE10	
Revisar o Mapa Estratégico da PROTIC	OBJ7	OE10	-
Implantar os indicadores de TIC	OBJ7	OE10	-
Enviar POPs para aprovação no CONSUNI	OBJ1	OE10	-
<u>Realizar gestão para os servidores do setor aplicarem para o mestrado</u>	-	OE12	-
Negociar aditivo para o SIPAC e SIGAA no acordo de cooperação com a UFRN	-	OE 2 e OE13	
Elaborar e enviar o RAA 2024	OBJ7	OE10	
<u>Realizar o levantamento de necessidades e preparar os processos de aquisição de bens e serviços</u>	-	OE10	-
Preparar os processos de solicitação de novos empenhos dos contratos vigentes	OBJ7	OE10	-
Capacitar os novos servidores administrativos na área de licitações e contratos, por meio da ENAP.	-	OE12	
Formalizar a adesão da UFDPAr junto a Empresa Brasil de Comunicação para concessão de canal de rádio por meio de acordo de cooperação entre EBC, UFDPAr e Andifes.	OBJ2	OE7	-
Difundir e aprimorar o uso da Central de Serviços;	-	OE7	-
Elaborar editorial de divulgação científica a partir de podcasts.	-	OE7	-
Intensificar e aprimorar a publicação de notícias no portal da UFDPAr e nas redes sociais.	-	OE7	-
Criar banco de dados dos servidores da instituição para servirem como fontes para a imprensa	-	OE10	-
<u>Lançar a página “Conexão com a Imprensa”</u>	-	OE7	-
<u>Criar a página “UFDPAr na Mídia</u>	-	OE7	-
Elaborar plano de atendimentos e publicações específicas para a agenda da Reitoria.	-	OE7	-
<u>Criar a página “Semana do Reitor</u>	-	OE7	-
Criar os manuais de gerenciamento de mídias, redação e comunicação pública	-	OE7	-
Elaborar as minutas das políticas relacionadas às atividades da CCI e encaminhar ao colegiado responsável para aprovação	OBJ1	OE10	-



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024**

Planejar e promover reuniões com a comissão para debater sobre comunicação pública e modelos de políticas de comunicação	OBJ7	OE10	-
Elaborar a minuta da política e encaminhar ao colegiado responsável para aprovação	OBJ7	OE10	-
Publicar notícias e difundir os materiais produzidos para a comunidade interna e externa da UFDPAr	-	OE7	-
Intensificar a campanha #SouUFDPAr	-	OE7	-
Elaborar o edital de bolsas destinando vagas para a comunidade visando capacitação na área de TIC	-	-	-
Propor realização de concurso fotográfico para celebrar os 6 anos de criação da universidade	-	OE7	-
Estabelecer fluxo contínuo de criação e divulgação das principais campanhas da UFDPAr (SiSU – Vagas complementares – vagas residuais)	-	OE7	-
Elaborar sistema de compras da UFDPAr	OBJ10	OE1 e OE13	-
Promover oficinas de capacitação sobre comunicação pública, comunicação científica, redação científica e gerenciamento de mídias sociais.	-	OE12	-
Planejar e organizar ações de integração entre a CCI e as unidades administrativas	-	-	-
Promover a socialização do conhecimento.	-	OE7	-

Fonte: PROTIC (2024)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 9. Objetivos e metas realizadas parcialmente

Metas Realizadas Parcialmente	Objetivo Institucional	Objetivo do PDTIC	Plano de Logística Sustentável
Capacitar os servidores da PROTIC em cursos de registro de marcas e patentes, propriedade industrial junto ao INPI	-	OE12	-
Realizar a migração do SIGAA da UFPI para o da UFDPAr	OBJ10	OE1, OE2 e OE13	-
Elaborar editorial de divulgação científica a partir de podcasts.	-	OE7	-
Criar e desenvolver o programa de entrevistas “UFDPAr em Ação”, no canal da UFDPAr no YouTube.	OBJ5	OE7	-
Planejar e acompanhar a expansão do cabeamento de rede lógica no campus e outras unidades	OBJ7	OE13	-
Desenvolver solução para controle de reserva e ocupação de sala de aulas/laboratórios	OBJ10	OE1, OE3 e OE13	-

Fonte: PROTIC (2024)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024**

Quadro 10. Objetivos e metas não realizados

Metas Não Realizadas	Objetivo Institucional	Objetivo do PDTIC	Plano de Logística Sustentável
Desenvolver o Sistema Integrado de Gestão dos Encontros Universitários	OBJ10	OE1, OE3 e OE13	-
Desenvolver e Implantar Sistema Integrado de Gestão Eletrônica de Documentos	OBJ10	OE1, OE3 e OE13	-
Conseguir a cessão de 3 servidores para a PROTIC	-	-	-
Desenvolver solução para entrada no RU com reconhecimento digital	OBJ10	OE1, OE3 e OE13	-
Elaborar sistema de compras da UFDPAr	OBJ10	OE1, OE3 e OE13	-
Desenvolver sistema para pagamento digital no caixa do RU	OBJ10	OE1 e OE3	Eixo 4, Meta 20
Modernizar e ampliar o sistema de Telefonia	OBJ1	-	-
Propor concurso para criação da mascote da UFDPAr	-	OE7	-
Propor realização de concurso fotográfico para celebrar os 6 anos de criação da universidade	-	OE7	-
Criar vídeos institucionais do Serviço Escola de Fisioterapia e de Psicologia, Escola de Aplicação, Laboratório de Análises Clínicas, Centro Integrado de Especialidades Médicas, Biblioteca, Estação de Aquicultura, Museu da Vila	-	OE7	-
Criar/adaptar os vídeos de apresentação dos cursos de graduação	-	OE7	-
Propor ações de sensibilização sobre a importância do ENADE	-	OE7	-

Fonte: PROTIC (2024)



## 4 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE

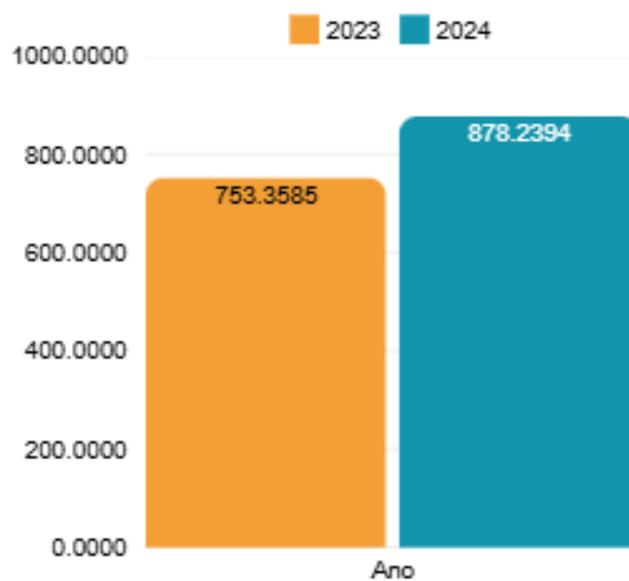
### 4.1 Demonstrativo Orçamentário e Financeiro

A PROTIC demandou no ano de 2024 o total de R\$ 878.489,80 (oitocentos e setenta e oito mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e oitenta centavos) dos recursos orçamentários da UFDPAr. O valor, 16,61% (dezesesseis inteiros e sessenta e um décimos por cento) superior ao do ano anterior, corresponde à fatia de 3,78% (três inteiros e setenta e oito décimos percentuais) do orçamento discricionário da instituição. As aquisições e contratações estão detalhadas nos gráficos e figura a seguir.

Figura 4. Valor realizado de custeio e investimento

**Saldo Realizado**  
**R\$ 878.489,80**

Gráfico 2. Comparativo do investimento

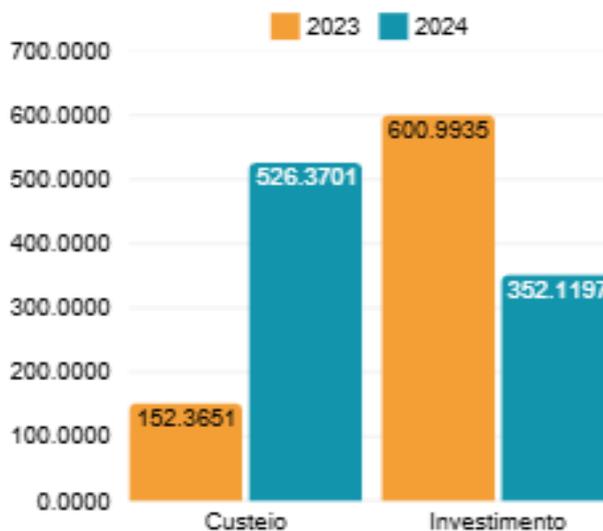


Fonte: PROTIC (2024)



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Gráfico 3. Comparativo do tipo de despesa



Fonte: PROTIC (2024)

O quadro 11 resume a movimentação orçamentária e financeira da PROTIC referente ao ano de 2024. O valor empenhado no item 3 está acima ao do contrato devido ao reforço de empenho para suportar a prorrogação da vigência contratual que se estende em 2025. A ausência de valor empenhado no item 4 foi devido ao saldo de empenho do ano de 2023, inscrito em Restos a Pagar, para a execução contratual em 2024.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 11. Demonstrativo Orçamentário e Financeiro

Item	Classificação	Especificação	Processo	Quantidade	Valor do Contrato	Valor empenhado	Valor liquidado
1	Custeio	Contratação de Licença de Plataforma online de Cursos de Capacitação em TIC - ALURA	<u>23855.001005/2024-27</u> <u>23855.005899/2024-03</u>	7	10.500,00	10.500,00	9.000,00
2	Custeio	Contrato de Serviços de Outsourcing de Impressão – COMERCIAL EQUIP LTDA	<u>23855.005744/2023-20</u>	12	87.114,71	121.782,82	58.541,23
3	Custeio	Link Redundante de Acesso à Internet – TELECOMUNICAÇÕES BRASÍLIA LTDA	<u>23855.008335/2023-97</u>	12	30.161,76	-	25.343,70
4	Custeio	Contratação de serviço de computação em nuvem - Cloud Broker	<u>23855.005044/2024-02</u>	1	160.254,00	55.000,00	-
5	Custeio	Implantação do sistema integrado de informações gerenciais - SIG (1ª parcela)	<u>23855.002251/2023-47</u>	1	318.968,82	106.322,94	-
6	Custeio	Implantação do sistema integrado de informações gerenciais - SIG (1ª PARCELA DO 2º termo aditivo)	<u>23855.002251/2023-47</u>	1	409.890,06	136.630,02	-
7	Custeio	Implantação do sistema integrado de informações gerenciais - SIG (2ª parcela do 2º termo aditivo)	<u>23855.002251/2023-47</u>	1	355.808,04	88.952,01	-
8	custeio	Aquisição de disco rígido para upgrade dos serviços Dell Poweredge	<u>23855.010665/2024-40</u>	20	12.540,00	12.540,00	-



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024**

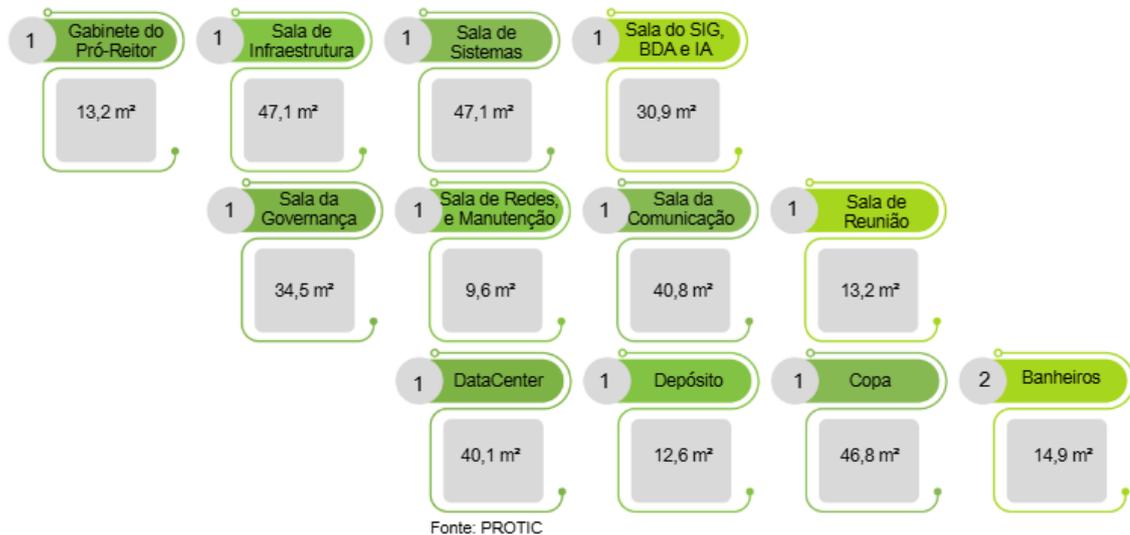
9	Investimento	Servidor Tipo: Rack, Processadores Físicos: 2, Núcleos Por Processador: 10 A 14, Memória Ram: 128 GB.	<u>23855.001774/2024-22</u>	03	131.286,00	131.286,00	131.286,00
10	Investimento	Protetor contra surto transitório elétrico - raios/descarga atmosférica	<u>23855.002668/2024-37</u>	25	3.524,75	3.524,75	3.524,75
11	Investimento	Equipamento Wireless – Controladora Access Point	<u>23855.002665/2024-21</u>	1	5.398,95	5.398,95	5.398,95
12	Investimento	Aquisição de Ponto de Acesso WIFI6 OUTDOOR	<u>23855.003757/2024-25</u>	8	44.000,00	44.000,00	-
13	Investimento	Desktop Ultracompacto Tipo II – Intermediário. Configuração base: AMD Ryzen™ 5 ou Intel® Core™ i5 / 16GB/ SSD 256GB/Monitor 23" / Windows 11 Pro / Positivo Master C4400 MINI PRO.	<u>23855.010293/2024-93</u>	43	166.410,00	166.410,00	-
14	Investimento	Licença de uso perpétuo do Software CORELDRAW Graphic Suíte	<u>23855.010831/2024-90</u>	2	1.500,00	1.500,00	-
<b>Valor Total</b>						<b>883.847,49</b>	

Fonte: PROTIC (2024)

## 5 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

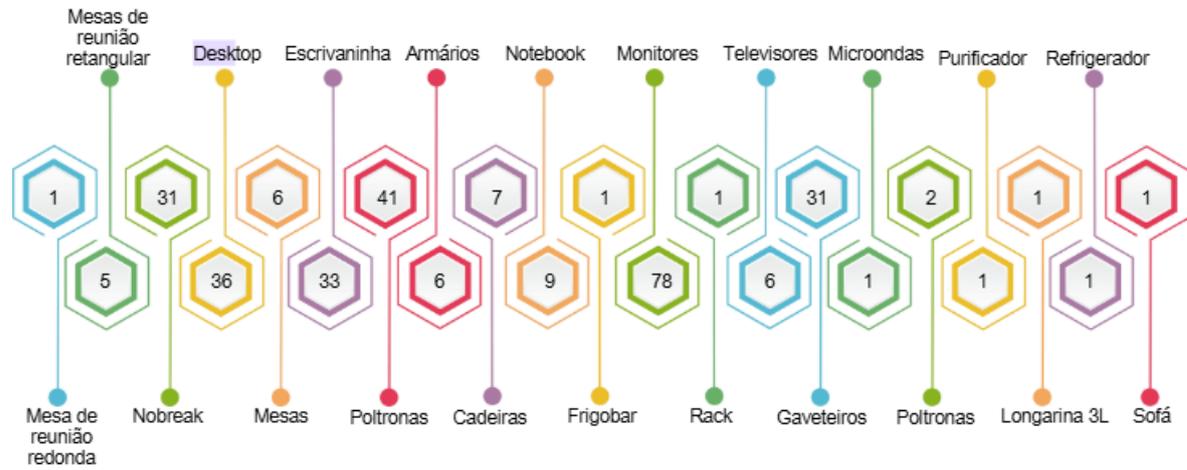
A PROTIC passou por mudanças em sua infraestrutura em 2024, a fim de receber os novos servidores nomeados do primeiro concurso para TAEs da UFDPAr, garantindo um ambiente de trabalho funcional e moderno. Foram distribuídos pela Divisão de Controle de Patrimônio da PRAD, novos mobiliários, como mesas e poltronas ergonômicas, priorizando o conforto e a produtividade dos profissionais. Além disso, novos computadores foram instalados, equipados com os recursos necessários para atender às demandas crescentes dos setores. A reconfiguração do espaço físico incluiu também ajustes no layout realizados pela PREUNI, otimizando a circulação e a organização das equipes. Com essas melhorias, o setor acomoda satisfatoriamente os novos servidores e cria condições para uma gestão mais eficiente e alinhada aos desafios tecnológicos da UFDPAr. O espaço físico da PROTIC e os bens, podem ser observados nas figuras 5 e 6, respectivamente.

Figura 5. Espaço físico



Fonte: PROTIC (2024)

Figura 6. Bens da Unidade



Fonte: PROTIC (2024)



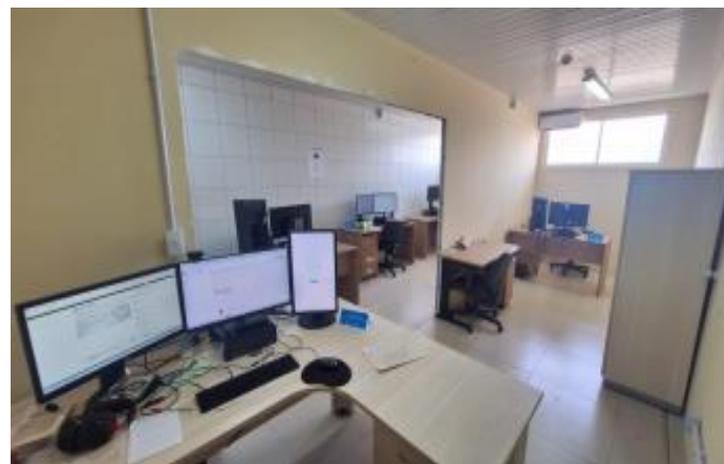
## 5.1 Instalações Físicas do Setor

Figura 7. Gabinete do Pró-reitor



Fonte: PROTIC (2024)

Figura 8. Sala da coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC



Fonte: PROTIC (2024)

Figura 9. Sala de Redes, Suporte e Manutenção



Fonte: PROTIC (2024)

Figura 10. Sala de reuniões



Fonte: PROTIC (2024)

Figura 11. Sala de equipe de infraestrutura, redes e segurança da informação



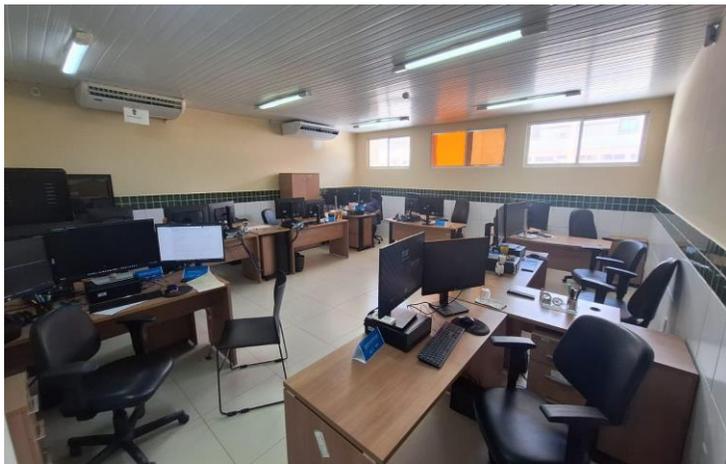
Fonte: PROTIC (2024)

Figura 12. Sala da equipe de Sistemas Integrados



Fonte: PROTIC (2024)

Figura 13. Sala da equipe de Sistemas



Fonte: PROTIC (2024)

Figura 15. Sala de nobreak e de energia do Data Center



Fonte: PROTIC (2024)

Figura 14. Sala da Coordenadoria de Comunicação Institucional



Fonte: PROTIC (2024)

Figura 16. Copa



Fonte: PROTIC (2024)

Figura 17. Sala do Data Center



Fonte: PROTIC (2024)

Figura 18. Depósito



Fonte: PROTIC (2024)

## 6 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE

Iniciamos este tópico apresentando a equipe da PROTIC, o coração pulsante da nossa infraestrutura digital e comunicação institucional. Formada por profissionais altamente qualificados e dedicados, a equipe é responsável por garantir o funcionamento, a segurança, a inovação tecnológica e as informações institucionais, que impulsionam nossas operações diárias. Cada integrante desempenha um papel único e essencial, colaborando para que as soluções entregues, os serviços de infraestrutura, a governança e a comunicação institucional sejam serviços eficientes, modernos e alinhados às necessidades estratégicas da UFDPAr. A seguir, conheça as pessoas por trás das ações da PROTIC, em uma fotografia que simboliza nosso compromisso e união.

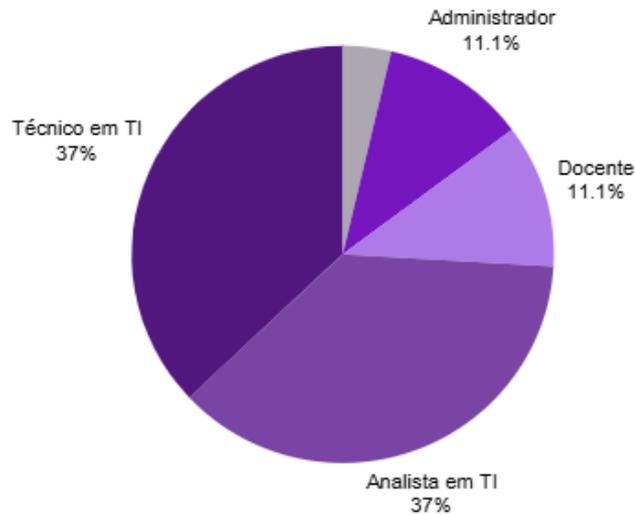
Figura 19. Equipe PROTIC



Fonte: PROTIC (2024)

A estrutura organizacional da PROTIC é composta por funções que refletem a diversidade de atribuições necessárias para atender às demandas institucionais. Destaca-se o ingresso de novos servidores técnico-administrativos, estabelecendo um marco para a PROTIC, ao enriquecer a equipe com novas habilidades, capacidade técnica e perspectivas inovadoras. Essa expansão possibilitou maior eficiência na execução dos projetos prioritários e no atendimento às demandas da comunidade acadêmica. A PROTIC conta em seu quadro funcional com 10 analistas de TI, 10 técnicos em TI, 3 Administradores, 1 técnico administrativo e 3 docentes. O gráfico a 4 apresenta a distribuição em percentual de cargos, evidenciando o quantitativo de servidores por categoria.

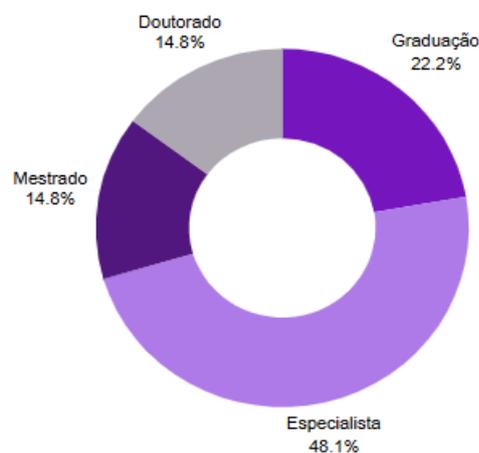
Gráfico 4. Distribuição de cargos



Fonte: PROTIC (2024)

A formação da equipe reflete a excelência e a diversidade das competências necessárias para atender às demandas e desafios das atividades na unidade. Com um corpo técnico altamente qualificado, a equipe é composta por expressivo percentual de doutores, mestres, especialistas e graduados, demonstrando a robustez do conhecimento (Gráfico 5). Essa composição, foi fundamental para promover a integração de diferentes perspectivas e garantir um desempenho de alto nível em todas as frentes de trabalho da unidade.

Gráfico 5. Formação dos Servidores da PROTIC

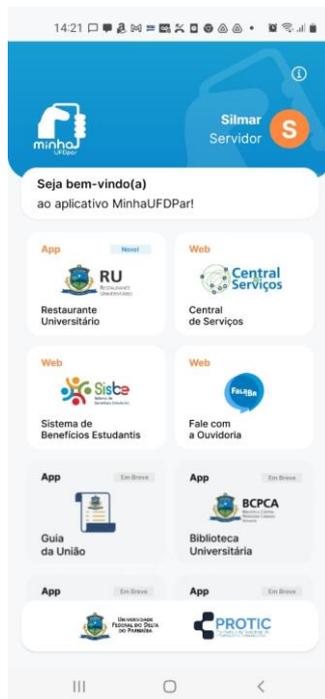


Fonte: PROTIC (2024)

## 6.1 Sistemas

A equipe da PROTIC desenvolveu o aplicativo “Minha UFDPAr”, uma solução altamente modular e escalável, que facilita a vida da comunidade acadêmica. O aplicativo centraliza ferramentas essenciais tais como, o pagamento do RU com PIX, via PagTesouro, o acesso a diversos serviços da UFDPAr e relatórios para os gestores. Telas do aplicativo “Minha UFDPAr” podem ser vistas nas figuras 19 e 20

Figura 20. Tela principal



Fonte: PROTIC (2024)

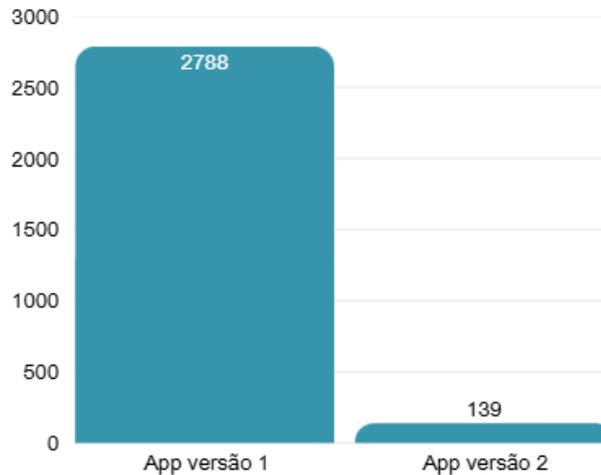
Figura 21. Tela do RU



Fonte: PROTIC (2024)

A primeira versão do aplicativo Minha UFDPAr, lançada em março de 2024, teve em média 60% de downloads, ao considerar toda a comunidade acadêmica, refletindo o impacto positivo do aplicativo. No início de dezembro de 2024, a PROTIC lançou a segunda versão do aplicativo com interface mais intuitiva e novas funcionalidades. A nova versão está disponível no PlayStore e teve poucos downloads até o final do ano de 2024 provavelmente, pelo menor movimento do RU no período. O gráfico 6 apresenta a quantidade de downloads entre as versões.

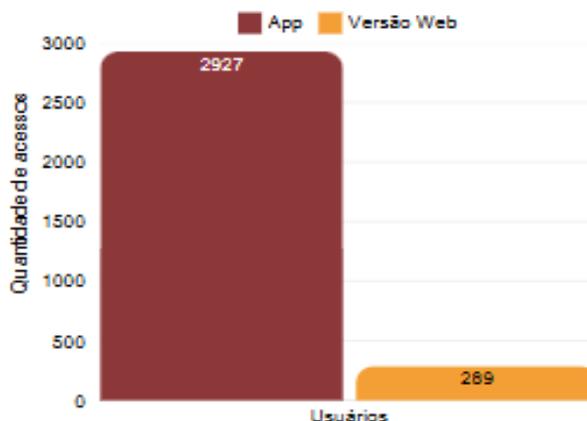
Gráfico 6. Número de downloads entre versões do App Minha



Fonte: PROTIC (2024)

A discrepância entre o número de usuários do aplicativo e da versão web (Gráfico 7), reflete a mudança nos hábitos de consumo digital. O aplicativo, com sua interface otimizada para dispositivos móveis e funcionalidades exclusivas, atraiu um público maior na academia, especialmente devido à conveniência e o acesso rápido. Por outro lado, a versão web apresenta menor número de usuários, possivelmente devido à menor portabilidade. Essa diferença também pode estar ligada ao aumento do uso de dispositivos móveis para atividades diárias, que reforça essa tendência. Com base nesses dados, a equipe da PROTIC pode priorizar melhorias na experiência web para alcançar um equilíbrio maior entre as plataformas, além de implementar novas funcionalidade no aplicativo, a fim de obter maior alcance a comunidade acadêmica

Gráfico 7. Número de usuários com acesso Web e App Minha



Fonte: PROTIC (2024)

Com a demanda da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAE) por uma solução para gestão de benefícios estudantis, a equipe da PROTIC desenvolveu o Sistema de Benefícios Estudantis (SISBE), que possibilita aos gestores e beneficiários diversas facilidades. Para os discentes, a plataforma permite o acesso rápido e centralizado às informações sobre os editais de benefícios disponíveis, como bolsas, auxílios financeiros e programas de apoio. Com funcionalidades intuitivas, os discentes podem realizar inscrições, incluir documentos, acompanhar o *status* de solicitações e consultar os regulamentos, economizando tempo e eliminando burocracias. Já para os gestores, o sistema simplifica a administração dos benefícios, permitindo um controle mais eficiente dos recursos e a automação de processos, como a análise de documentos e aprovação de pedidos.

Os relatórios gerenciais do SISBE são detalhados e ajudam na tomada de decisões estratégicas e na transparência da distribuição dos auxílios. A integração entre alunos e gestores em uma única plataforma, fortalece a comunicação e garante maior agilidade e eficiência, promovendo um ambiente mais inclusivo e organizado. Dessa forma, a PROTIC por intermédio do SISBE, contribui para o aprimoramento da gestão educacional e o bem-estar estudantil. As figuras 22 e 23 apresentam a tela principal do SISBE e os resultados de uso do sistema, respectivamente.

Figura 22. Tela Principal do SISBE



Fonte: PROTIC (2024)

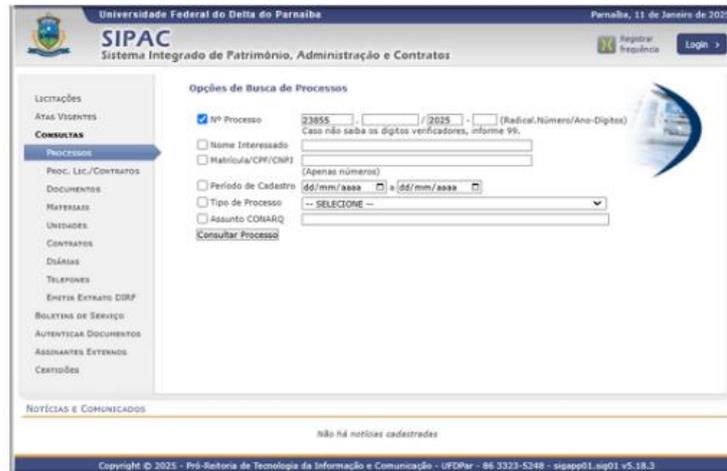
Figura 23. Resultados do SISBE em 2024



Fonte: PROTIC (2024)

A equipe da PROTIC concluiu a implantação dos sistemas, SIGAdmin, SIGRH e SIPAC, desmembrando, assim, dos sistemas anteriormente utilizados da Universidade Federal do Piauí (UFPI). Essa conquista, além de promover a autonomia de sistemas da UFDPAr, ampliou a eficiência e controle nos processos administrativos e gestão de pessoas. Contudo, se ressalta que continuamos compartilhando o SIGAA da UFPI, até o término da implantação do SIGAA da UFDPAr.

Figura 24. Tela pública do SIPAC / UFDPAr



Fonte: PROTIC (2024)

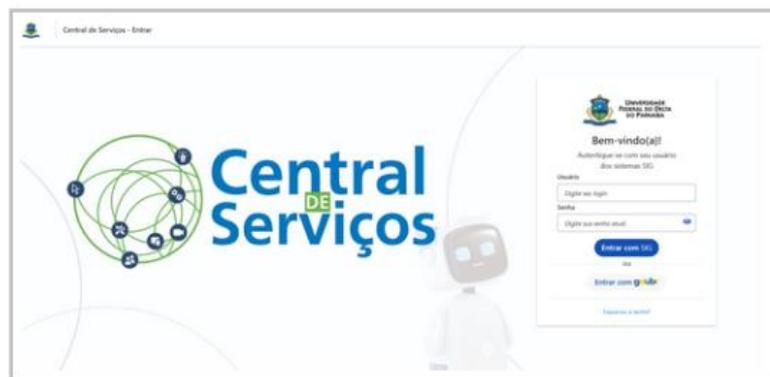
A PROTIC também ampliou e aprimorou a Central de Serviços, que passou a oferecer um portfólio maior serviços para atender a demanda das unidades administrativas, além de otimizar a interface e facilitar a navegação e com isto, melhorar a experiência do usuário e permitir uma resposta mais ágil e eficiente às demandas institucionais.

Dentre as diversas modificações implementadas, destaca-se a introdução da funcionalidade de assinatura digital via SOUGOV diretamente no ambiente do sistema de diárias e passagens. Essa inovação representa um marco na simplificação dos processos administrativos, eliminando a necessidade de assinaturas físicas e reduzindo o tempo de tramitação das demandas. Além de conferir maior celeridade às aprovações, a funcionalidade assegura maior segurança e rastreabilidade das operações, garantindo conformidade com as normas legais e auditorias. Essa medida reflete o compromisso da PROTIC em modernizar os serviços e torná-los mais acessíveis, ao mesmo tempo, em que reduz custos operacionais e o consumo de papel.

Outra ação foi a inclusão de funcionalidades voltadas para a solicitação de diplomas da Pós-Graduação Stricto Sensu e a certificação Lato Sensu junto a PROPOPI, que promoveu maior agilidade e transparência nos processos acadêmicos. Essa integração digital não apenas reduz o tempo de espera, mas também proporciona uma experiência mais eficiente para gestores e egressos, ao centralizar e automatizar etapas essenciais no fluxo institucional.

Adicionalmente, serviços relacionados ao biotério e ao cadastro de projetos acadêmicos também foram incorporados à Central de Serviços, atendendo às necessidades específicas de pesquisadores e gestores. O sistema passou a permitir a solicitação de recursos do biotério de maneira centralizada, otimizando a logística de acesso e utilização. Simultaneamente, a funcionalidade de cadastro de projetos trouxe maior uniformidade e controle no registro de iniciativas acadêmicas e científicas, garantindo conformidade com as normas institucionais e maior rastreabilidade. Essas inclusões reforçam o compromisso da PROTIC com a inovação e a criação de soluções que integram e facilitam as atividades acadêmicas e administrativas da UFDPAR.

Figura 25. Página da Central de Serviços

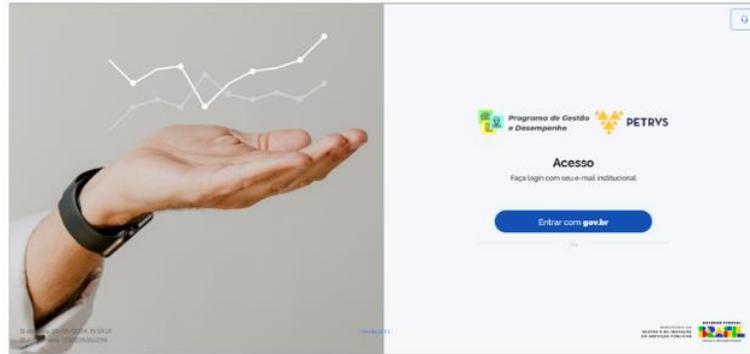


Fonte: PROTIC (2024)

Ao implantar o sistema PGD PETRVS na UFDPAR, a PROTIC, foi crucial para padronizar e otimizar os processos de gestão, garantindo conformidade com as Instruções Normativas SEGES-SGPRT/MGI nº 24/23 e SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52/23. O sistema PETRVS possibilita o gerenciamento, em tempo real, dos indicadores de desempenho, garantindo que cada etapa do PGD, seja acompanhada com base em métricas objetivas. Sua capacidade de centralizar informações e gerar relatórios detalhados oferece suporte decisivo para a tomada de decisões estratégicas, assegura a continuidade e o aperfeiçoamento das práticas administrativas, além de permitir aos gestores identificar, ajustar e implementar soluções ágeis e fundamentadas das atividades dos servidores em PGD. A

implementação do PETRVS na UFDPa marca a consolidação de uma ferramenta estruturante, essencial para a aplicação consistente e eficaz do PGD na UFDPa.

Figura 26. Página do PETRVS



Fonte: PROTIC (2024)

A equipe da PROTIC, implantou a plataforma de Acervo Digital da UFDPa, possibilitando um espaço inovador de preservação e acesso ao patrimônio acadêmico e cultural da UFDPa. Projetada para ser um ponto central de consulta, ela reúne materiais de diversas naturezas, como artigos científicos, teses, dissertações, documentos históricos, registros audiovisuais e publicações institucionais. Com um design intuitivo e organizado, a plataforma busca facilitar o acesso às informações, promovendo a disseminação do conhecimento produzido pela comunidade acadêmica.

A interface da página é estruturada para atender diferentes públicos, de estudantes e pesquisadores, a comunidade em geral. Por meio de ferramentas avançadas de busca, os usuários podem localizar itens específicos por filtros, tais como o autor, título, data de publicação, área de conhecimento e palavras-chave. Entre os sistemas integrados ao acervo, destaca-se o *Access to Memory (ATOM)*, consoante com as Normas Internacionais de Descrição Arquivística, ele permite a ampla utilização para a gestão e descrição de arquivos e documentos, além de propiciar uma navegação detalhada e organizada, garantir a recuperação eficiente de informações e a preservação documental de maneira estruturada.

Figura 27. Página do Acervo Digital



Fonte: PROTIC (2024)

A implantação de uma plataforma de dados abertos da UFDPAr, utilizando *Comprehensive Knowledge Archive Network (CKAN)* e *Archivematica*, combina duas ferramentas poderosas para a gestão de dados abertos e preservação digital de longo prazo. O CKAN é uma plataforma altamente personalizável para a gestão e publicação de dados abertos, já o *Archivematica*, é um sistema de software de código aberto projetado para realizar a preservação digital de longo prazo. Ele segue padrões internacionais, como o *Open Archival Information System (OAIS)*, para garantir que documentos, dados e arquivos digitais sejam armazenados de forma segura e permaneçam acessíveis e utilizáveis no futuro, independentemente de mudanças tecnológicas.

A integração, possibilita que os dados sejam organizados, publicados e preservados em um fluxo contínuo, alinhando acessibilidade e preservação. Além de possibilitar a UFDPAr gerenciar, tanto dados contemporâneos, quanto acervos históricos ou arquivos que exigem preservação. A figura 27 apresenta a página do portal.

Figura 28. Página do Portal de Dados Abertos



Fonte: PROTIC (2024)

A PROTIC trabalhou na primeira fase de implantação do Sistema de Indicadores acadêmicos (SIA), que permite a análise eficiente do desempenho, da qualidade dos serviços prestados e do controle administrativo da UFDPAr. A etapa inicial envolveu o planejamento detalhado do projeto, a definição, a coleta inicial de dados após entrega pela PROPLAN dos indicadores. Inicialmente, a PROPLAN disponibilizou 60 indicadores da PRAE, para inclusão no SIA.

Nesta primeira fase, a equipe da PROTIC também escolheu as ferramentas de tecnologia e as metodologias para coleta, armazenamento e análise de dados. O banco de dados do Sistema Integrado de Gestão, Minha UFDPAr e o SISBE, foram utilizados. Além da participação do especialista em estatística da PROPLAN, houve o engajamento de gestores, professores e equipes administrativas. Ações junto a administração superior, sobre como o sistema pode facilitar as decisões, estratégias, e comunicar de forma clara e objetiva as informações geradas, também fizeram parte desta fase.

A segunda fase da implantação do SIA, foi marcada pela expansão e refinamento das funcionalidades, implementadas na etapa inicial. Nesse momento, o foco foi incorporar novos indicadores e melhorar a integração entre as bases de dados institucionais, garantindo uma visão mais abrangente e detalhada do desempenho acadêmico. Outro aspecto foi a automação dos processos de coleta, processamento e visualização dos dados. Ferramentas como dashboards dinâmicos e relatórios interativos foram desenvolvidas para facilitar o acesso às informações para os usuários.

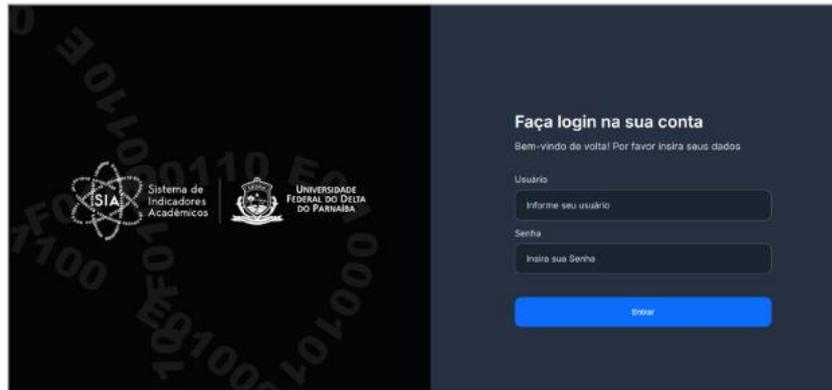
Findamos 2024 e continuamos na segunda fase para 2025, direcionados a ampliar o número de indicadores e avançar na utilização de tecnologias como



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

*business intelligence* (BI) e aprendizado de máquina para aprimorar a análise preditiva e a identificação de tendências acadêmicas. Isso permite que a instituição não apenas monitore o desempenho atual, mas também antecipe desafios e oportunidades de melhoria de suas ações.

Figura 29. Página do SIA



Fonte: PROTIC (2024)

O desenvolvimento de uma plataforma de acompanhamento de egressos pela PROTIC, foi uma solicitação da Comissão de Egresso para possibilitar o monitoramento contínuo do impacto das ações educacionais da UFDPa no mercado de trabalho e na sociedade. Essa plataforma permite que a UFDPa obtenha dados sobre a trajetória profissional, acadêmica e pessoal dos egressos, ajudando a medir a eficácia dos cursos ofertados e a adequação das formações às demandas externas. Além disso, ela possibilita o alinhamento das práticas educacionais com as necessidades do mercado e a comunidade acadêmica.

A plataforma pode centralizar dados de egressos de maneira eficiente, garantindo segurança e integridade das informações. Essa centralização facilita o cruzamento de dados acadêmicos e profissionais com informações coletadas diretamente dos ex-alunos, como atualizações de emprego, novas graduações ou certificações. Ferramentas robustas de análise de dados e geração de relatórios integradas à plataforma fornecem *insights* para gestores e coordenadores de curso.

O impacto dessa plataforma vai além da análise interna: ela fortalece o relacionamento da UFDPa com seus ex-alunos. Ao oferecer um canal direto de comunicação com os egressos, a plataforma pode incluir funcionalidades como divulgação de eventos, oportunidades de formação continuada e projetos



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

colaborativos. Essa interação promove um senso de pertencimento e engajamento entre os egressos e a UFDPAr, criando uma rede de apoio e colaboração que beneficia tanto os egressos quanto os estudantes atuais.

Figura 30. Portal dos egressos



Fonte: PROTIC (2024)

### 6.1.1 Cadastros em plataformas e serviços de TIC

A ação da PROTIC em realizar a adesão da UFDPAr a Comunidade Acadêmica Federada (CAFe) da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) fortalece a infraestrutura tecnológica da UFDPAr. Sua integração permite que os discentes, docentes e pesquisadores, tenham acesso seguro e facilitado a uma gama de serviços digitais, como repositórios de dados, bibliotecas virtuais, plataformas de videoconferência e ferramentas de ensino à distância. Além disso, o CAFe padroniza e simplifica o processo de autenticação, garantindo maior proteção de dados e privacidade para todos os usuários, ao mesmo tempo, em que reduz os custos administrativos relacionados à gestão de credenciais.

Com a adesão ao CAFe, a UFDPAr possibilita o acesso a recursos e serviços de outras instituições federadas, promovendo intercâmbio e colaboração científica nacional e internacional. Estudantes e pesquisadores podem, por exemplo, usar a mesma credencial institucional para acessar bibliotecas digitais em todo o Brasil, participar de eventos acadêmicos online e compartilhar dados de forma segura. Além disso, o sistema melhora a mobilidade acadêmica, permitindo o acesso remoto a

serviços institucionais, independentemente da localização geográfica do usuário. Assim, a implementação do CAFe pela PROTIC, fortalece a integração da UFDPar no cenário global da pesquisa e ensino, ampliando as oportunidades de aprendizado e inovação.

Outra ação da PROTIC foi realizar a adesão da UFDPar na “Plataforma Brasil Participativo”. Esta plataforma é uma iniciativa do governo federal voltada para a promoção da participação social para a construção de uma comunidade acadêmica mais engajada e conectada às demandas da sociedade. Por meio da plataforma, a UFDPar tem a oportunidade de contribuir ativamente para a formulação de políticas públicas. Esse diálogo direto da UFDPar de ampla abrangência com a sociedade e o Governo federal, fortalece o papel da instituição como agente transformador, capaz de influenciar decisões estratégicas que impactam, tanto na comunidade acadêmica quanto na sociedade.

Figura 31. UFDPar no Participa + Brasil

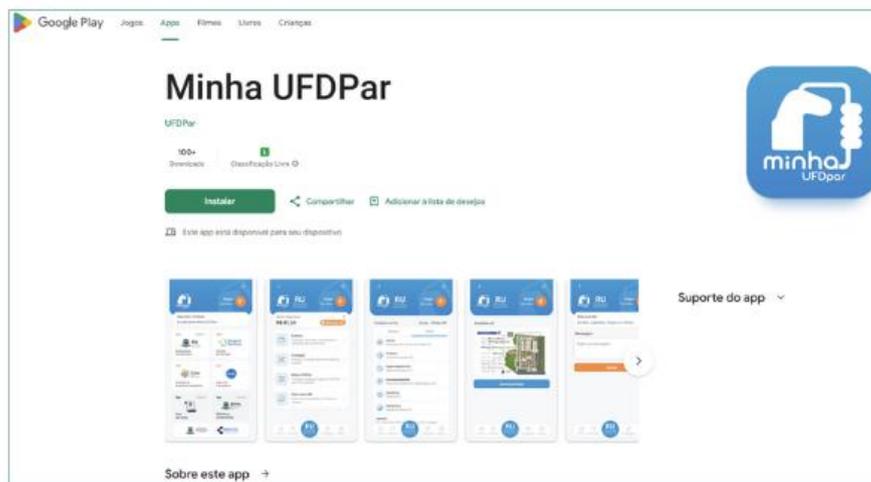


Fonte: PROTIC (2024)

A PROTIC desenvolveu nova versão do aplicativo Minha UFDPar, disponibilizado na Play Store, esta ação amplia o acesso e a visibilidade dos serviços e recursos acadêmicos. Com a crescente utilização de dispositivos móveis, ter um aplicativo disponível em uma loja de aplicativos amplamente acessada, como a Play Store, facilita a comunicação entre a UFDPar e seus usuários. Discentes e servidores podem realizar compras do almoço e jantar no RU por PIX, e acessar outras informações importantes, diretamente na palma da mão. Além disso, a presença do

aplicativo na Play Store reforça a imagem da universidade como uma instituição tecnológica e inovadora, alinhada às demandas do mundo digital. Isso não só fortalece a identidade da UFDPAr, mas atrai potenciais estudantes e colaboradores que buscam uma experiência acadêmica mais integrada e moderna.

Figura 32. UFDPAr na Play Store



Fonte: PROTIC (2024)

A equipe da PROTIC realizou a integração do SIPAC ao Protocolo Integrado do Governo Federal. Essa conexão permite que informações e processos administrativos da UFDPAr, sejam centralizados e organizados de forma eficiente, promovendo maior agilidade e transparência na gestão pública. Ao consolidar os dois sistemas, a PROTIC facilita a interoperabilidade entre órgãos governamentais, evitando redundâncias e permitindo uma troca de informações mais fluida e segura.

O Protocolo Integrado do Governo Federal, controla e acompanha os trâmites administrativos em âmbito nacional. Quando associado ao Sistema Integrado de Gestão, o alcance desse protocolo é ampliado, garantindo que todos os processos sigam padrões uniformes de execução e monitoramento. Isso não apenas fortalece a governança, mas também assegura que as práticas administrativas sejam mais alinhadas às metas de eficiência e responsabilidade pública.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Figura 33. Tela do resultado de busca pela UFDPAr no Protocolo Integrado

Nº Protocolo	Data	Interessado(s)	Assunto
23855000373202516	22/01/2025	RICARDO JOSE FERRY SAMPAIO, ...	Desarquivamento de processos
23855000372202543	22/01/2025	KAMILA SILVA VIEIRA MOUSINHO ROCHA	Reposição ao erário
23855000371202570	22/01/2025	KAMILA SILVA VIEIRA MOUSINHO ROCHA	Reposição ao erário
23855000368202554	22/01/2025	DIVISÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATA...
23855000368202511	22/01/2025	THIAGO SILVA DO NASCIMENTO	COLAÇÃO DE GRAU - XYZ.124.1 COLAÇÃO DE GRAU, FO...
23855000365202538	22/01/2025	GABINETE DA REITORIA, ...	Movimentação de impressora
23855000364202565	22/01/2025	DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	SOLICITAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO SIPAC PARA A DIVL...
23855000363202592	22/01/2025	COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	PAGAMENTO DE BOLSISTA - DESPESA
23855000361202540	22/01/2025	CARLOS MARIO COELHO MOREL LOPES	PRIMEIRA VIA DO DIPLOMA (PÓS-GRADUAÇÃO) - XYZ.1...
23855000360202576	22/01/2025	FELIPE HENZO CARVALHO CERQUEIRA	SOLICITAÇÃO - SOLICITAÇÃO DE COORDENADOR (A) DI...

Fonte: PROTIC (2024)

A PROTIC integrou o SIPAC ao TramitaGov, plataforma oficial do Governo Federal para a tramitação de documentos e processos, que padroniza as atividades em processos da UFDPAr. Ao ser integrado ao SIPAC, essa ferramenta potencializa a eficiência administrativa, permitindo que informações e fluxos sejam compartilhados de maneira uniforme e centralizada entre os diversos órgãos e entidades governamentais.

Com o Sistema de Gestão conectado ao TramitaGov, os trâmites ganham maior agilidade, pois eliminam a necessidade de duplicação de etapas, reduzem o uso de papel e garantem o monitoramento em tempo real de documentos e procedimentos. Essa unificação também melhora a governança, já que permite que gestores tenham uma visão consolidada das atividades, o que contribui para uma tomada de decisão mais informada e estratégica. Além disso, a integração fortalece a transparência e a prestação de contas no âmbito público. Com todos os trâmites registrados de forma digital, é possível acessar históricos detalhados e rastrear a movimentação de processos, o que reduz os riscos de erros e fraudes.



## 6.2 Produtos registrados no INPI

Em 2024, a PROTIC desenvolveu e registrou, no Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI), dois aplicativos, o de Sistema de Benefícios Estudantis (SISBE) e o Minha UFDPAr (Processos: BR 51 2024 002217-1 e BR 51 2024 002219-8). O SISBE foi concebido para gerenciar de forma eficiente os editais de assistência estudantil, permitindo que estudantes ingressem no Cadastro Único (CADUNI) e concorram a benefícios oferecidos pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE). Já o sistema e aplicativo Minha UFDPAr, foi desenvolvido inicialmente, para facilitar a aquisição de fichas para o Restaurante Universitário (RU) por meio de pagamentos via Pix, contudo foram integrados novos recursos ao aplicativo, passando a oferecer funcionalidades cardápio do RU, movimentação financeira do discente, acesso Web a outros serviços da UFDPAr.

## 6.3 Transferência de Tecnologia

A ótima receptividade pela comunidade acadêmica do aplicativo Minha UFDPAr, despertou o interesse de outras instituições, como a Universidade Federal de Alagoas (UFAL), a Universidade Federal do Piauí (UFPI) e a Universidade Federal do Norte do Tocantins (UFNT). Assim, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPOPI) lançou o Edital nº 12/2024, para órgãos e entidades da administração pública interessados no licenciamento de outorga de direito de uso do aplicativo e sistema “Minha” para gestão de refeitório universitário, possibilitando assim a transferência de tecnologia e permitindo a disseminação e o uso ampliado da solução em outras instituições. Como resultado do chamamento, a UFDPAr e a UFAL estabeleceram, por meio do Processo nº 23855.011022/2024-04, contrato nº 01/2024 - NIT/UFDPAr de licenciamento para uso do programa de computador "Minha", sem exclusividade entre a Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr) e a Universidade Federal de Alagoas (UFAL).

## 6.4 Banco de dados

A equipe de banco de dados da PROTIC direcionou esforços em várias frentes em 2024, destaca-se a automação do sistema de backup da UFDPAr, a implantação de horários de backup, a criação de redundância das mídias de backup e a inclusão



dos novos sistemas e de outros sistemas legados, na rotina de backup. Desta forma, a PROTIC cumpre a Resolução CONSUNI nº 64/2024, assegurando a proteção e a integridade dos dados institucionais. Estas ações garantem que as informações críticas estejam disponíveis em casos de falhas sistêmicas, ataques cibernéticos ou outros incidentes que possam comprometer a continuidade dos serviços. Isso inclui tanto a implementação de estratégias de backup periódico, bem como o armazenamento seguro em locais redundantes, garantindo cópias protegidas contra perda ou danos.

Os scripts de automação de backup realizados pela equipe da PROTIC, permitiram a execução programada de backups, minimizando a dependência de intervenção manual e reduzindo o risco de erros humanos. Foram incluídos mecanismos para verificar a integridade dos dados copiados e gerar relatórios detalhados sobre o *status* das operações de backup, o que contribui para auditorias e conformidade com a resolução.

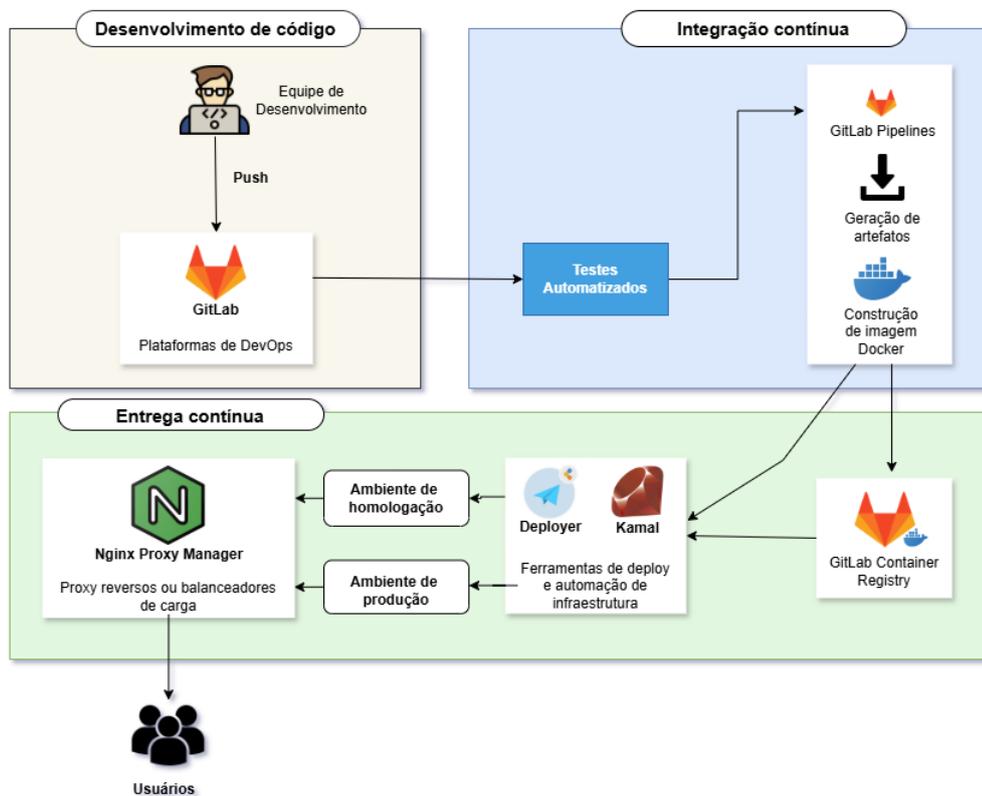
Outra ação foi o início da migração de dados do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UFPI para o SIGAA da UFDPa, que envolve desafios técnicos e organizacionais. Um dos principais é a compatibilidade entre os sistemas de origem e destino. Customizações foram realizadas pela UFPI, a fim de atender às suas necessidades, então na migração encontramos algumas estruturas de dados, formatos de arquivos e lógica de funcionamento diferentes. Essa disparidade exige um mapeamento cuidadoso dos dados para garantir que informações críticas, como históricos acadêmicos, matrículas, currículos e documentos dos alunos, sejam transferidas de maneira precisa e sem perda de integridade. Além disso, inconsistências nos dados antigos, como registros duplicados ou incompletos, são fatores dificultantes neste processo, e tem exigido etapas adicionais de limpeza e validação.

## **6.5 Automação, integração e monitoramento**

A PROTIC, a fim de garantir a eficiência e qualidade nas soluções implementadas, passou a utilizar, em 2024, a pipeline de CI/CD na automação, integração e monitoramento dos processos de desenvolvimento e entrega de software. Para tal, servidor do setor, atua como DevOps, com a responsabilidade de configurar ferramentas e scripts para integração contínua, permitindo que códigos

sejam validados automaticamente após cada alteração. Nesta trilha, na entrega contínua, temos trabalhado para assegurar os testes nas aplicações, empacotadas e implantadas de forma segura e ágil nos ambientes de homologação e produção. Há gerenciamento da infraestrutura necessária, garantindo escalabilidade, segurança e conformidade com as políticas da UFDPAr.

Figura 34. Esteira de CI/CD da PROTIC/UFDPAr



Fonte: PROTIC (2024)

## 6.6 Informações do site

No final do mês de março de 2024, a PROTIC iniciou o acompanhamento do site por meio do Google Analytics, marcando um avanço na gestão de sua presença digital. Essa ferramenta permitiu monitorar o tráfego do site em tempo real, fornecendo informações do comportamento dos usuários, como usuários ativos (111.000), número de acessos (794.027), páginas mais visitadas, tempo de permanência, taxa de rejeição, detalhes demográficos, dentre outros. A implementação desta foi essencial para compreender melhor o público-alvo, identificar padrões de navegação

e avaliar a eficácia de campanhas de divulgação. O acompanhamento contínuo ajuda a identificar possíveis falhas e ajustar rapidamente as estratégias para maximizar os resultados. Esse monitoramento reforça o compromisso da PROTIC com a inovação e a eficiência, garantindo que o site atenda às expectativas dos visitantes e cumpra seus objetivos de comunicação e alcance. Veja no gráfico 8, 9 e figura 32 algumas informações do site da UFDPAr.

Gráfico 8. Usuários ativos no site



Fonte: PROTIC

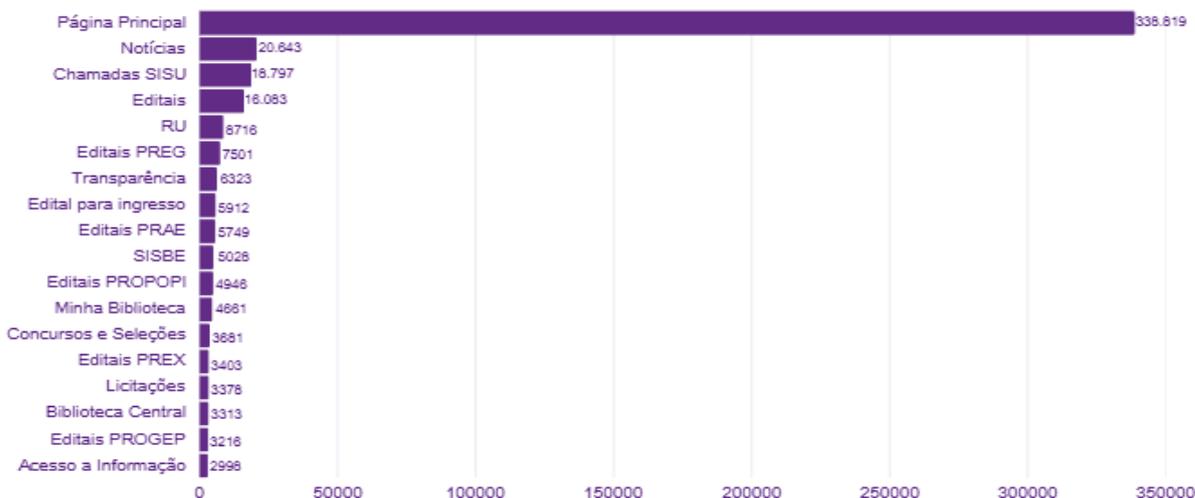
Figura 35. Origem da visita no site



Fonte: PROTIC



Gráfico 9. Páginas mais acessadas



Fonte: PROTIC (2024)

## 6.7 Infraestrutura

Para garantir que as operações administrativas e acadêmicas crescessem em 2024, a PROTIC atuou para a modernização e expansão do datacenter. O projeto incluiu a integração do gerador, ampliação física do espaço, melhorias no sistema de aterramento e a separação das áreas lógicas e elétricas, garantindo maior segurança operacional e organização. Além disso, foi realizado um *upgrade* no quadro de energia elétrica, permitindo uma gestão mais eficiente e confiável do fornecimento de energia.

Em dezembro de 2024, a PROTIC finalizou o processo de contratação de um serviço de *cloud broker* (processo nº 23855.005044/2024-02). Esta foi mais uma ação para otimizar a gestão dos recursos tecnológicos e potencializar as atividades acadêmicas. Esse serviço atua como um intermediário especializado na escolha, negociação e gerenciamento de soluções de computação em nuvem, garantindo que a UFDPAr tenha acesso às melhores opções em termos de custo, desempenho e segurança. Com a gestão eficiente de infraestrutura, armazenamento e processamento de dados em nuvem, será possível oferecer a comunidade acadêmica plataformas mais ágeis, confiáveis e escaláveis, favorecendo o ensino, a pesquisa e as colaborações e as atividades dos servidores em PGD, remotamente.

A equipe de infraestrutura renovou os Certificados Digitais - ICPEdu, fornecidos pela RNP, para assegurar a segurança e autenticidade das comunicações digitais da instituição. Esses certificados foram atualizados em componentes essenciais, como o



firewall, portal institucional, sistemas internos, central de serviços e rede wireless. Além de prevenir ataques cibernéticos, a renovação fortalece a confiabilidade dos sistemas ao garantir conexões seguras e a proteção de dados sensíveis. Essa ação é crucial para manter a conformidade com as melhores práticas de segurança da informação.

A equipe também realizou o mapeamento abrangente da infraestrutura de rede cabeada, identificando e documentando 394 pontos lógicos conectados aos switches da rede. Esta documentação, além de facilitar a localização e resolução de problemas, permite a identificação de gargalos e a priorização de investimentos futuros. O mapeamento atualizado serve como uma base sólida para a expansão planejada da infraestrutura e a modernização contínua da rede institucional.

Com a instalação de novos pontos de acesso Wi-Fi, ampliamos a cobertura e melhoramos a qualidade da conexão à internet. As novas unidades foram posicionadas estrategicamente em áreas de alta demanda e em locais onde a conectividade era limitada. Essa ação permite ao usuário navegar de forma mais rápida, garantindo acesso eficiente às ferramentas digitais e recursos educacionais online. Adicionalmente, realizamos a configuração de switches para otimizar o desempenho e a distribuição de tráfego na rede, garantindo conectividade estável e eficiente entre os dispositivos institucionais.

No último trimestre de 2024, avançamos em nossa infraestrutura tecnológica ao ampliar nossa capacidade com a aquisição de quatro novos servidores, que entrarão em operação a partir de 2025. Dentre os quatro servidores, três foram configurados em cluster, uma solução que proporcionará alta disponibilidade e tolerância a falhas. Essa configuração é fundamental para garantir que serviços críticos continuem operacionais mesmo em cenários de falhas de hardware, minimizando interrupções e aumentando a confiabilidade de nossas operações.

Em relação ao servidor NUTANIX hiperconvergente, já alcançamos um uso eficiente dos recursos disponíveis. A memória RAM, distribuída em três nós apresenta um consumo médio de 69% (Gráfico 10) e 5,1% de armazenamento de disco (Gráfico 11).

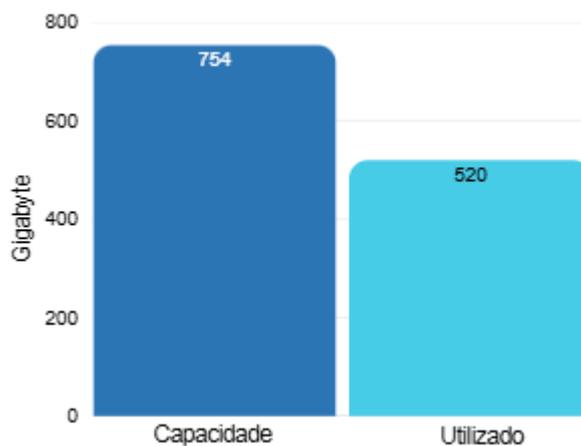
Esse detalhamento demonstra não apenas o dimensionamento preciso de nossa infraestrutura, mas também nossa capacidade de monitoramento e gestão eficiente dos recursos. Com essa expansão e otimização, associada ao serviço de



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

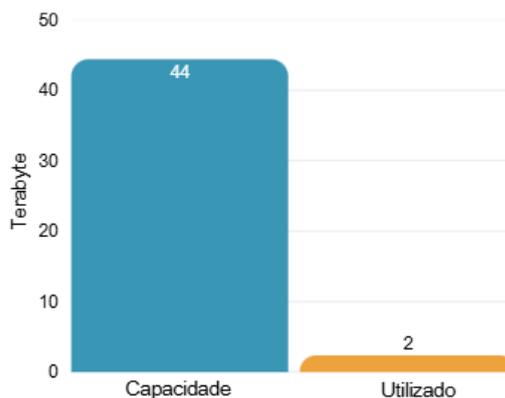
nuvem, estamos preparados para atender às demandas crescentes de processamento e armazenamento, garantindo uma base sólida para o futuro de nossas operações.

Gráfico 10. Memória RAM utilizada



Fonte: PROTIC (2024)

Gráfico 11. Capacidade do Disco



Fonte: PROTIC (2024)

Para aumentar a resiliência da infraestrutura, ativamos um link de redundância que garante continuidade aos serviços em caso de falhas no link principal. Essa medida reduz o impacto de interrupções, assegurando que atividades acadêmicas e



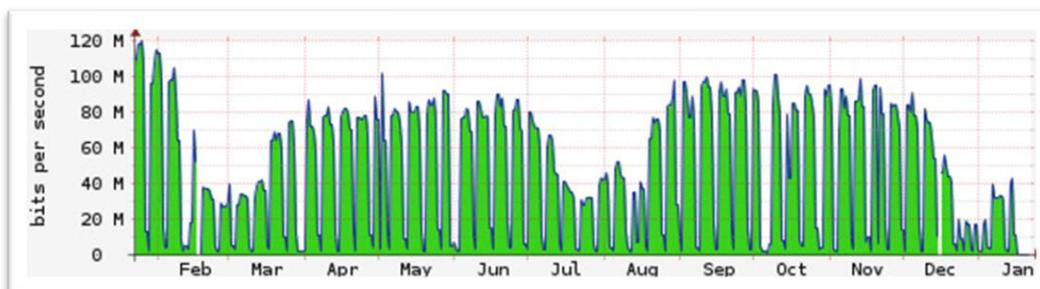
## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

administrativas possam ser realizadas sem prejuízos operacionais. Além desta ação, a capacidade do link fornecido pela RNP foi ampliada de 500Mbps para 1Gbps e em dezembro, para 2Gbps, quadruplicando a largura de banda disponível para a UFDPAr. Essa atualização permite acomodar o crescente volume de tráfego de dados, suportando atividades acadêmicas, administrativas e de pesquisa com maior eficiência.

O controle de materiais de TIC foi consolidado por meio de processos padronizados e eficientes de gestão de ativos. A PROTIC implementou controle rigoroso dos ativos de TIC, com melhor monitoramento, que assegurou o levantamento detalhado dos bens de TIC e a identificação das necessidades da UFDPAr.

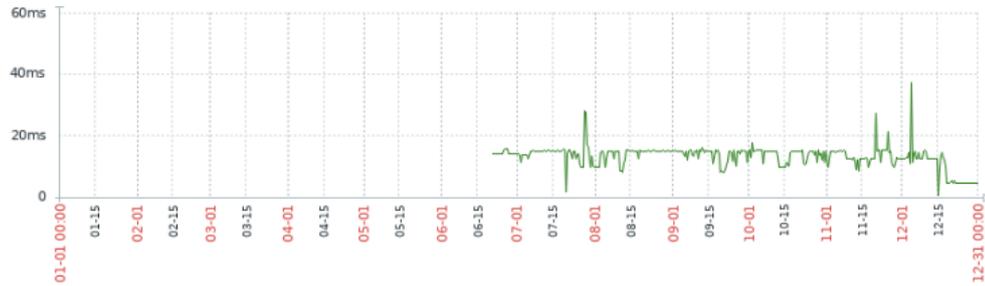
A UFDPAr teve uma ocupação de *upload* de 2,37%, ocupação de *download* de 0,49%, com uma latência de 12,49s, com uma perda de pacotes em 0,75%, demonstrando que a UFDPAr tem recebido uma boa qualidade. A capacidade de conexão que recebemos, permite maior eficiência no acesso a dados, colaboração em projetos de pesquisa de larga escala e suporte a atividades como ensino remoto, transferência de grandes volumes de dados científicos e uso de plataformas avançadas de aprendizado. Os gráficos 10, 11, 12, 13 e 14 apresentam um panorama da nossa rede.

Gráfico 12. Ocupação do link em bits por segundo



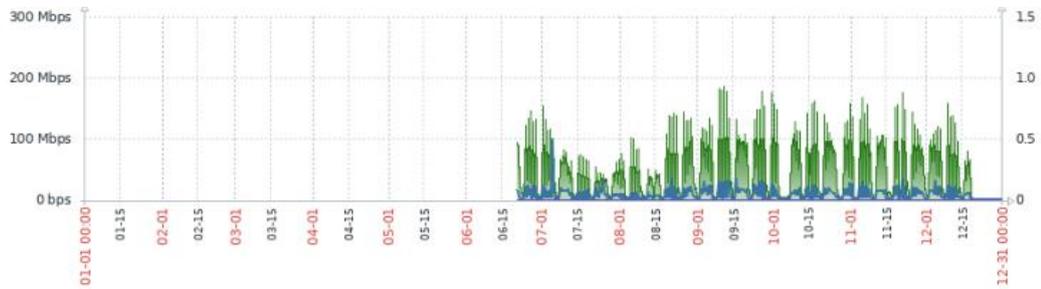
Fonte: RNP (2024)

Gráfico 13. Tempo de Resposta



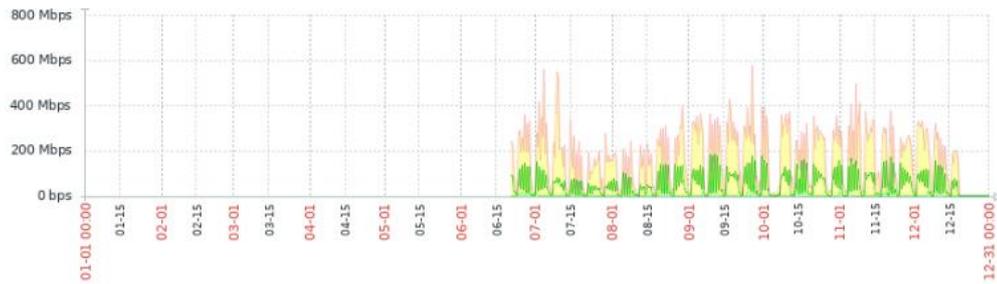
Fonte: RNP (2024)

Gráfico 14. Tráfego na rede (WAN)



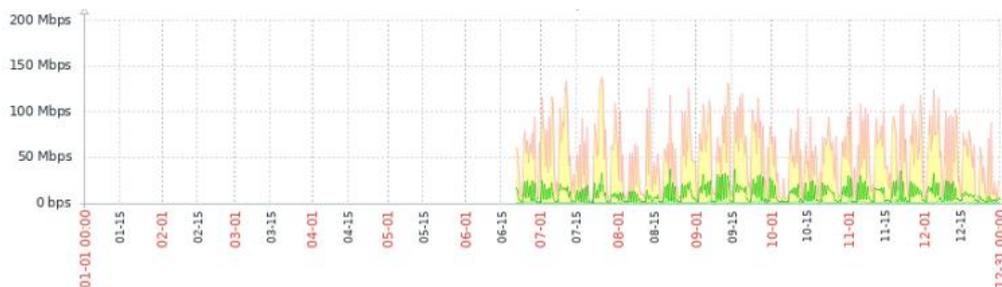
Fonte: RNP (2024)

Gráfico 15. Bits recebidos (WAN)



Fonte: RNP (2024)

Gráfico 16. Bits recebidos (LAN)

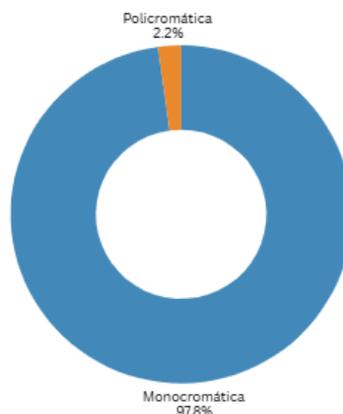


Fonte: RNP

No contrato de outsourcing gerenciado pela PROTIC, a UFDPAr conta com a distribuição estratégica de ilhas de impressão em 22 locais ao longo do campus, garantindo amplo acesso à comunidade acadêmica. Essa estrutura visa atender às necessidades de estudantes, professores e técnicos administrativos, oferecendo serviços de impressão de maneira eficiente e descentralizada. A implantação dessas ilhas não apenas otimiza o uso dos equipamentos, mas também promove maior conveniência e agilidade para os usuários em diferentes áreas da instituição.

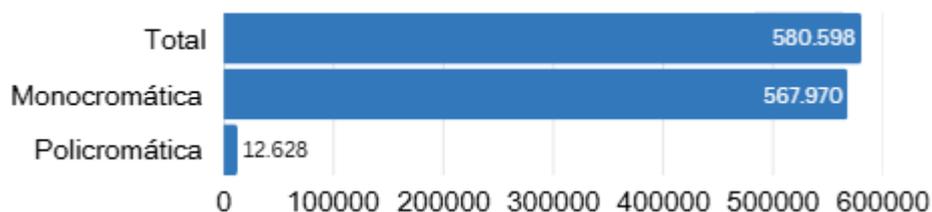
Nos gráficos 15, 16, 17 e 18, são apresentadas informações detalhadas sobre as impressões realizadas. Esses dados incluem indicadores como o volume de impressões realizadas, o total de impressão por tipo de equipamento, monocromática e policromática, além do volume impressão mensal. A análise dessas informações permite avaliar o desempenho do contrato de outsourcing e identificar oportunidades para melhorias na gestão e no atendimento às demandas da comunidade acadêmica.

Gráfico 17. Páginas impressas por tipo de Impressão



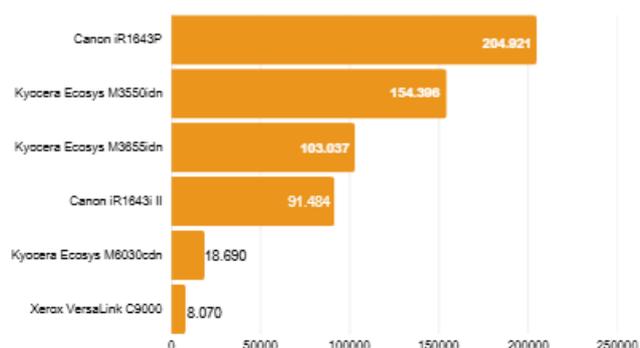
Fonte: PROTIC (2024)

Gráfico 18. Total páginas impressas



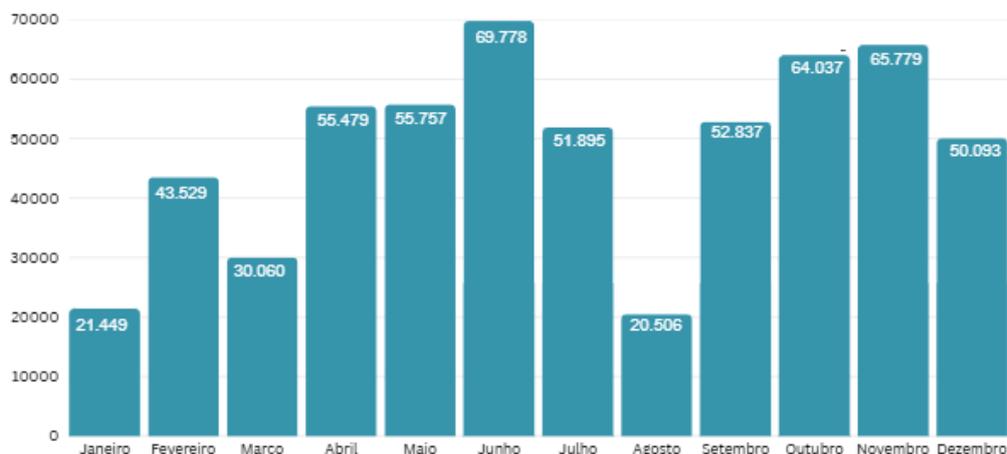
Fonte: PROTIC (2024)

Gráfico 19. Páginas impressas por modelo de impressora



Fonte: PROTIC (2024)

Gráfico 20. Páginas impressas por mês



Fonte: PROTIC

## 6.8 Capacitação

Quanto à capacitação do quadro funcional, a Rede Nacional de Pesquisa disponibilizou 100 (cem) vagas de cursos da Escola Superior de Redes, abrangendo áreas de Tecnologia da Informação, Gestão e Governança, resultando em 84 (oitenta e quatro) inscrições efetivadas por servidores da PROTIC e demais unidades da UFDPAr, promovendo assim a disseminação do conhecimento em diversas frentes.

Figura 36. Resultados da capacitação pela ESR



Fonte: PROTIC 2024 (2024)

Destaca-se também, as capacitações realizadas na Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Instituto Negócios Públicos e Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI) nas áreas de governança, sustentabilidade, gestão orçamentária e licitações e contratos administrativos, todas essenciais para o planejamento das aquisições e contratações de soluções de TIC.

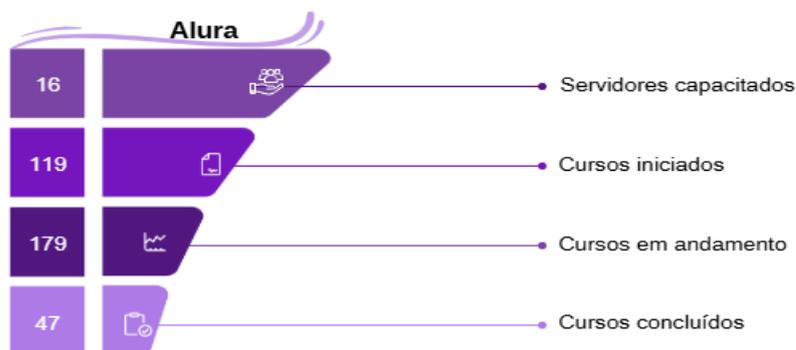
Figura 37. Resultados da capacitação pela ENAP



Fonte: PROTIC 2024

A PROTIC também investiu na qualificação de sua equipe por meio da aquisição de licenças de acesso à Plataforma Alura, proporcionando treinamentos em desenvolvimento de software, segurança da informação, análise de dados e gestão de projetos, dentre outros. Ao todo, 16 (dezesesseis) servidores foram beneficiados com cursos que somaram uma carga horária total de 412 (quatrocentos e doze) horas, fortalecendo competências técnicas e profissionais e contribuindo para a melhoria contínua dos serviços prestados.

Figura 38. Resultados da capacitação pela Alura



Fonte: PROTIC (2024)



## 6.9 Gestão de documentos

A PROTIC, por meio de 14 portarias, teve a participação ativa dos servidores em comissões com papel essencial na operacionalização das novas políticas de TIC, garantido pela competência técnica e a vivência prática dos servidores. As comissões produziram 8 minutas de políticas de TIC, aprovadas pelo CONSUNI (Quadro 12). Além disso, foi encaminhado ao Comitê de Governança Digital, a Política de Inteligência Artificial e outros documentos, alinhados a legislação em vigor e metas institucionais (Quadro 13).

Quadro 12. Políticas de TIC aprovadas pelo CONSUNI em 2024

Resolução CONSUNI	Regulamentação
<u>63/2024</u>	<u>Política de Segurança da Informação e Comunicação</u>
<u>64/2024</u>	<u>Política de Backup e Restauração de Dados</u>
<u>68/2024</u>	<u>Política de uso do Site</u>
<u>69/2024</u>	<u>Política de Gestão de Ativos de Tecnologia</u>
<u>82/2024</u>	<u>Política de Gerenciamento de Projetos Tecnologia da Informação e Comunicação</u>
<u>85/2024</u>	<u>Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação</u>

Fonte: UFDPAr (2024)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

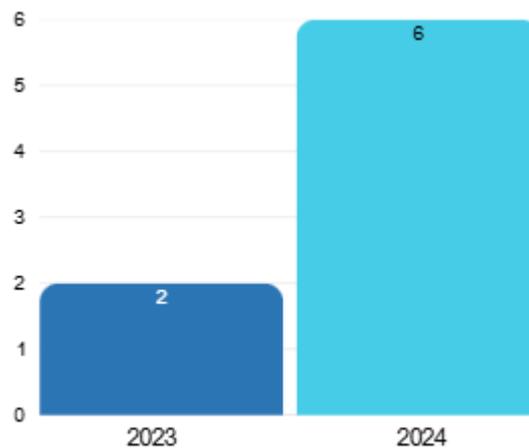
Quadro 13. Documentos para aprovação pelo Comitê de Governança Digital

Processo	Documento
<u>23855.005830/2024-23</u>	Política de Inteligência Artificial
<u>23855.011133/2024-14</u>	Minuta dos Responsáveis pelos Serviços de Sistema de Informação
<u>23855.011132/2024-41</u>	Minuta do Manual do Aplicativo Minha UFDPAr
<u>23855,011131/2024-68</u>	Minuta do Tutorial de Acesso a Central de Serviços
<u>23855.007066/2024-19</u>	Minuta do Plano de Contingência, Manutenção, Atualização e Expansão de Equipamentos de TIC da UFDPAr

Fonte: PROTIC (2024)

A implementação de 21 Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) foi uma ação que padronizou e ampliou a eficiência dos processos. Os POPs servem como guias estruturados para as atividades críticas do setor, promovendo consistência, clareza e conformidade. Além disso, reduzem erros operacionais e reforça a rastreabilidade das atividades, permitindo auditorias e avaliações contínuas que garantem a conformidade com que as boas práticas adotadas.

Gráfico 21. Resoluções aprovadas pelo CONSUNI



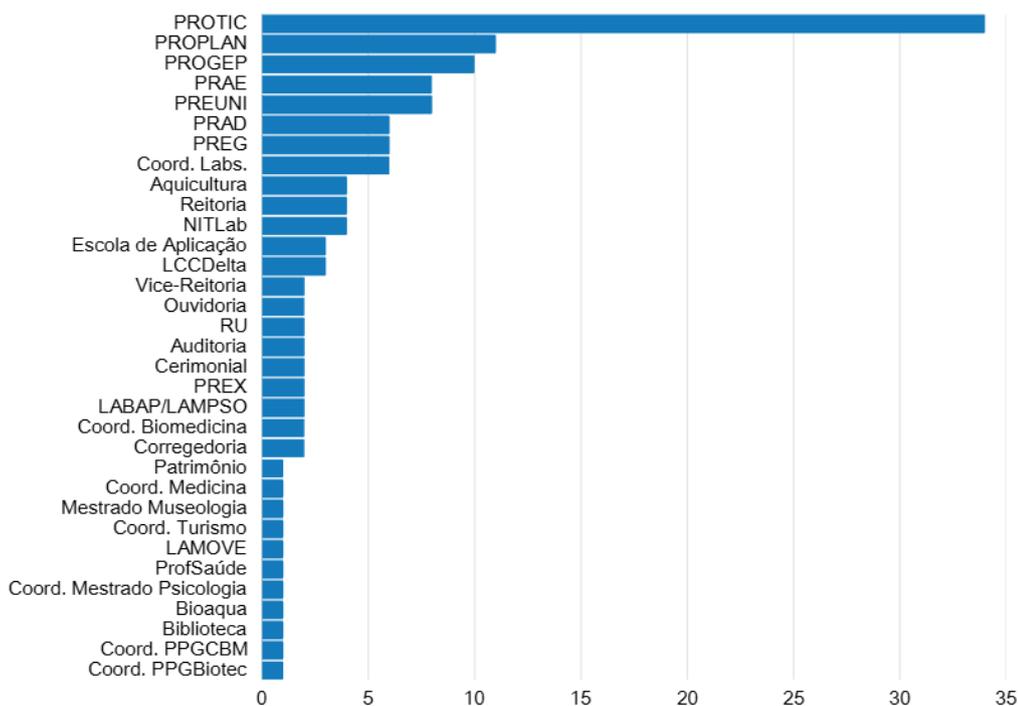
Fonte: UFDPAr (2024)

## 6.10 Gestão de Bens de TIC

No ano de 2024, a PROTIC integrou 78 Nobreaks a rede elétrica, assegurando maior proteção contra oscilações e interrupções de energia, fator essencial para a continuidade na segurança dos ativos. Além disto, ampliou a política de manutenção, a qual garantiu a operacionalidade dos equipamentos ao longo do ano. Nessa trilha, a equipe técnica da PROTIC, além de reduzir o tempo de inatividade dos dispositivos, realizou poucas substituições de equipamentos. Por exemplo, dentre os ativos de TIC, a UFDPAr tem 398 desktops, destes, 2 foram substituídos por problemas técnicos.

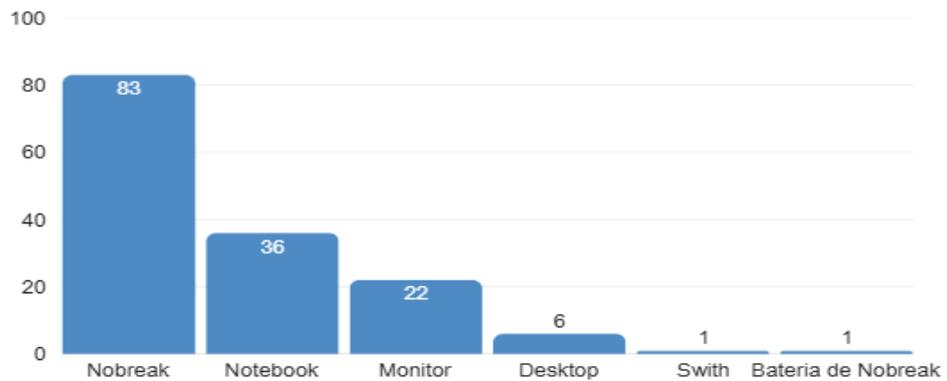
A gestão proativa também refletiu na preparação para a expansão do quadro de servidores em 2024, com a aquisição prévia de ativos de TIC e a formação de estoque estratégico que permitiu que a PROTIC, atendesse as necessidades dos setores. Dessa forma, a PROTIC supriu as demandas crescentes da UFDPAr e modernizou os processos de gestão, garantindo melhor suporte às necessidades de TIC da UFDPAr. Os gráficos 12, 13 e 14 apresentam os setores que mais demandaram ativos de TIC, a movimentação de equipamentos e o estoque no final de 2024, respectivamente.

Gráfico 22. Setores que demandaram ativos de TIC



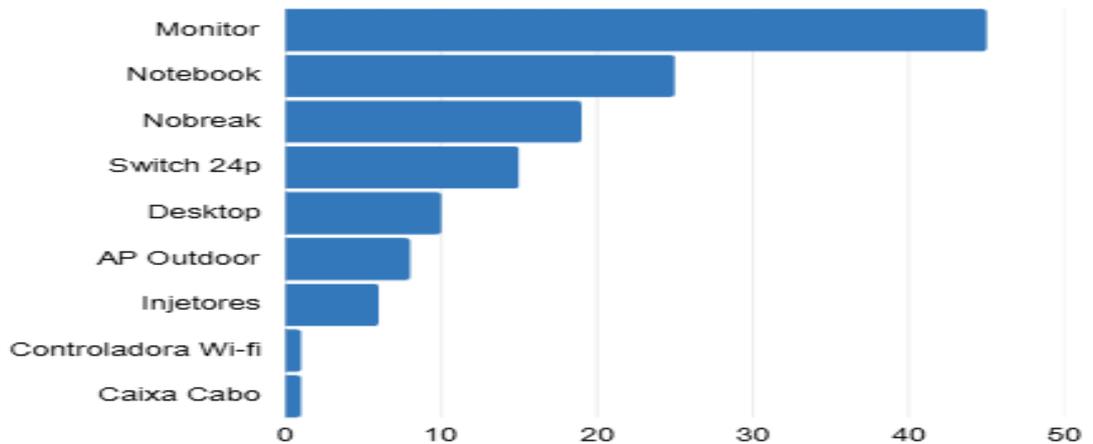
Fonte: PROTIC (2024)

Gráfico 23. Movimentação de equipamentos



Fonte: PROTIC (2024)

Gráfico 24. Estoque



Fonte: PROTIC (2024)

### 6.11 Demandas da Central de Serviços

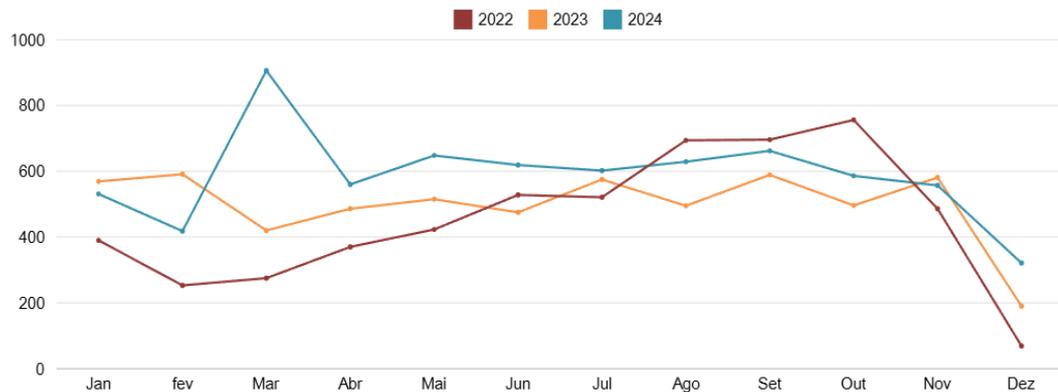
As demandas que envolvem infraestrutura, sistemas de informação, armazenamento de dados, acesso e recursos de internet, além de outros serviços correlatos, denominamos como demandas de Tecnologia da Informação, enquanto aquelas que estão relacionadas à divulgação e publicidade das ações da UFDPAr, chamaremos de Comunicação Institucional. Os gráficos a seguir apresentam as demandas realizadas em 2024 e a comparação com anos anteriores, destacando o



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

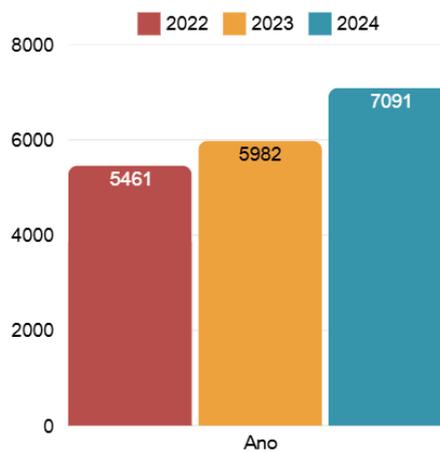
aumento de 18,5% (dezoito inteiros e cinco décimos por cento) no volume de atendimentos realizados pela PROTIC em comparação ao ano anterior.

Gráfico 25. Comparativo mensal de atendimento por ano Gráfico



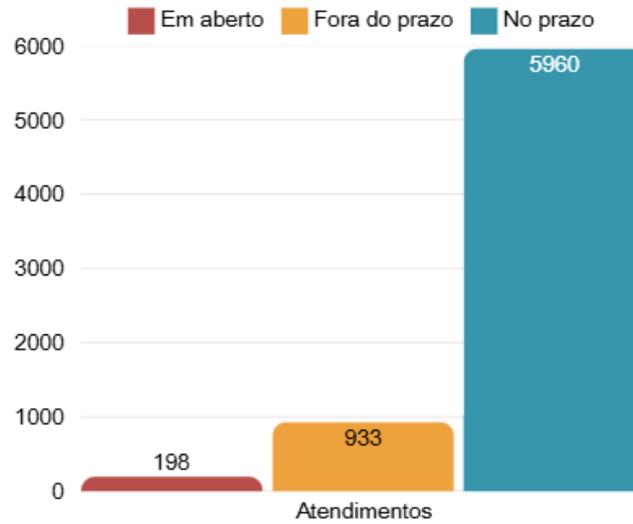
Fonte: PROTIC (2024)

Gráfico 26. Total de atendimentos por ano



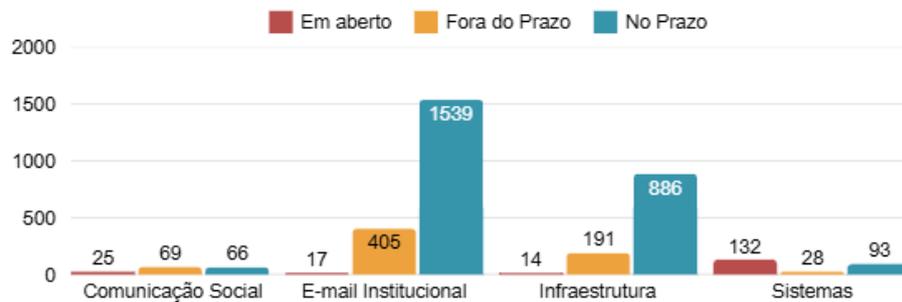
Fonte: PROTIC (2024)

Gráfico 27. Tempo de resposta aos chamados



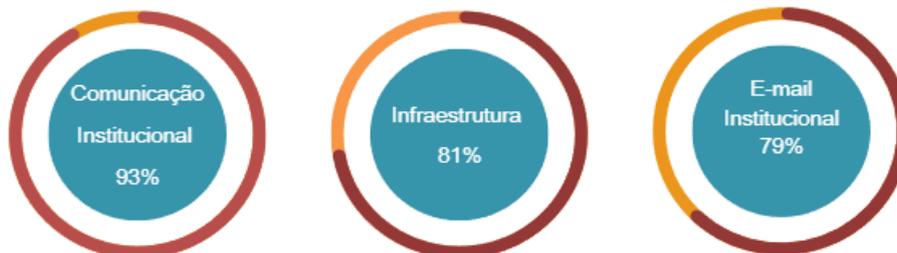
Fonte: PROTIC (2024)

Gráfico 28. Resposta às demandas por atividade



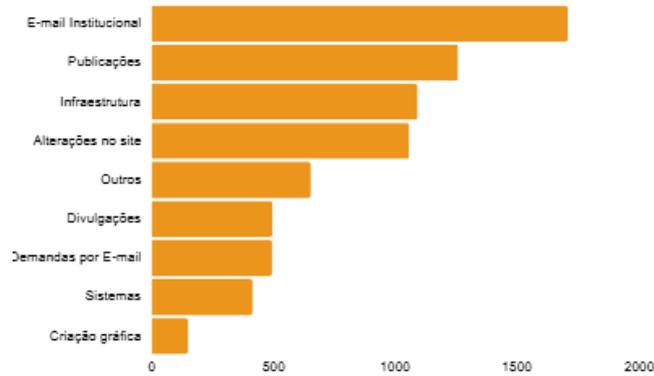
Fonte: PROTIC (2024)

Figura 39. Percentual de atendimento dos chamados realizados no prazo



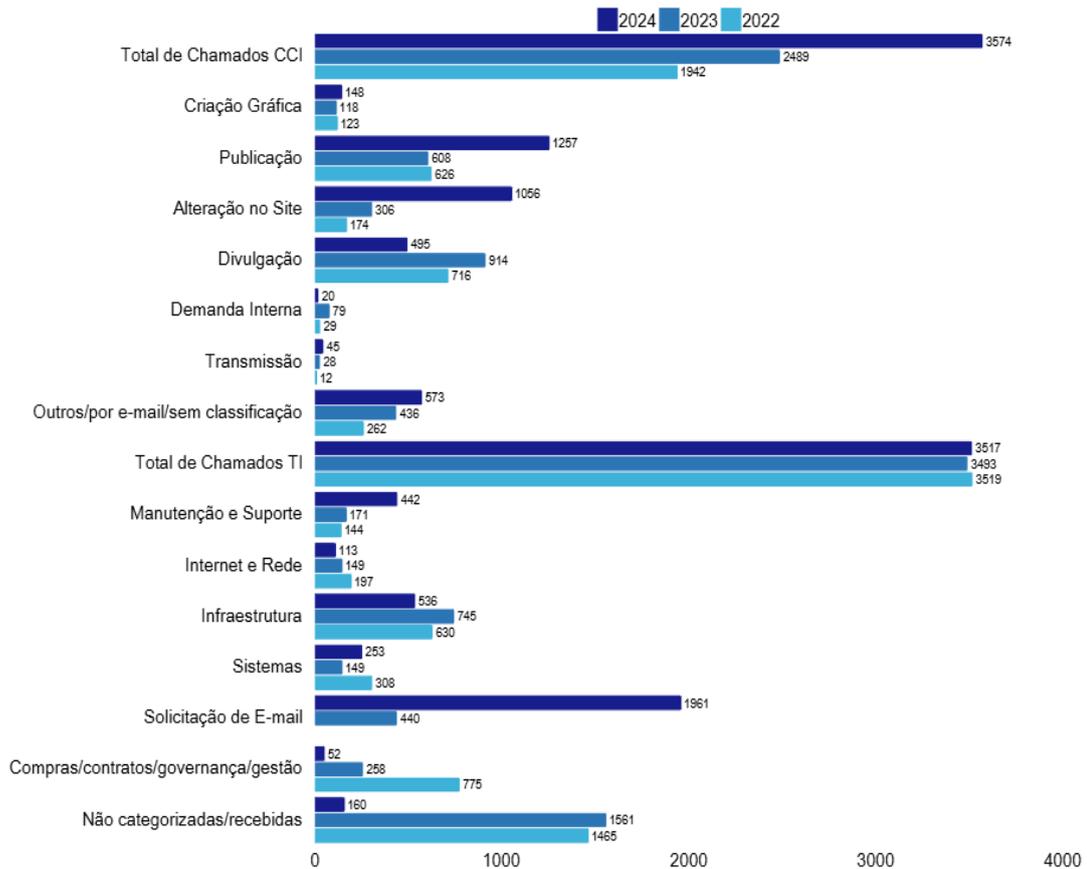
Fonte: PROTIC (2024)

**Gráfico 29. Chamados recebidos**



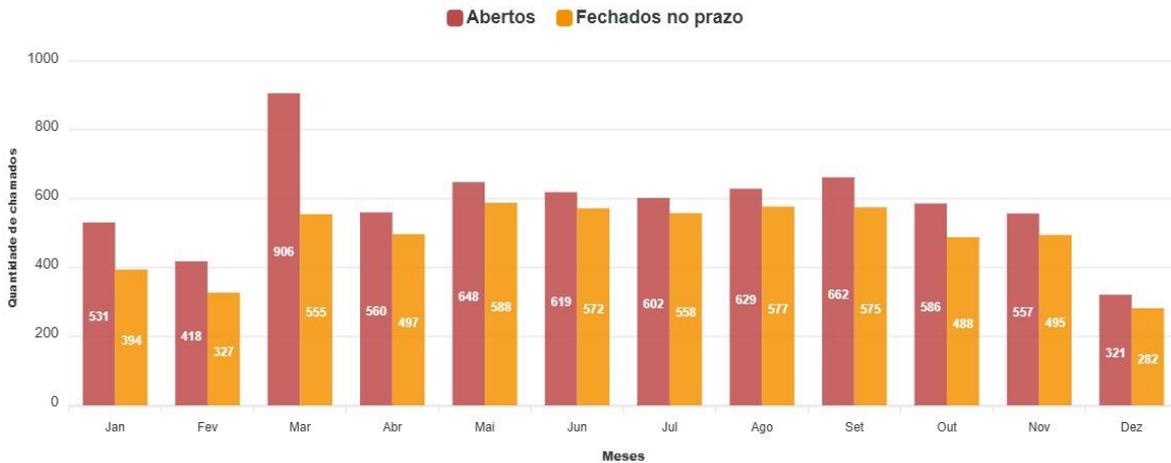
Fonte: PROTIC (2024)

**Gráfico 30. Demandas por categoria**



Fonte: PROTIC (2024)

Gráfico 31. Chamados abertos e fechados no prazo (Mensal)



Fonte: PROTIC (2024)

## 6.12 Eventos

A PROTIC realizou a gestão para que na UFDPAr fosse sede do XII Escola Regional de Computação do Ceará, Maranhão e Piauí (ERCEMAPI 2024) e o XVI Encontro Unificado de Computação do Piauí (ENUCOMPI). Com o tema "Indústria 5.0 e o Futuro do Trabalho", o evento reuniu mais de 400 participantes, incluindo estudantes, pesquisadores e profissionais da área de computação. A programação contou com minicursos, palestras nacionais, sessões técnicas, salão de protótipos e encontros de programadores, promovendo debates sobre a colaboração entre humanos e máquinas na Indústria 5.0 e fortalecendo o intercâmbio acadêmico na região Nordeste.

Figura 40. Evento ERCEMAPI



Fonte: PROTIC (2024)

A PROTIC, em parceria com a Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso, lançou o nº 01/2024 PROTIC / UFDPAr, que ofereceu às crianças da escola a oportunidade de participar do curso "Programação com Scratch 3.0 para Crianças". O curso teve como objetivo introduzir conceitos de lógica de programação de forma lúdica e criativa, estimulando o desenvolvimento de habilidades tecnológicas e cognitivas fundamentais para o século XXI.

As aulas foram realizadas no moderno laboratório de informática UFDPAr às terças e quintas-feiras, das 8h às 12h. Durante o curso, as crianças contaram com a supervisão de profissional da Escola de Aplicação e tutoria de servidores da PROTIC, garantindo um ambiente de aprendizado seguro e dinâmico. A iniciativa promoveu a interação entre os alunos e a tecnologia de maneira prática, incentivando a criação e a resolução de problemas por meio do desenvolvimento de projetos no Scratch 3.0, uma plataforma educativa amplamente reconhecida por sua abordagem intuitiva e interativa.

Ao término do curso, os alunos apresentaram os jogos desenvolvidos em evento realizado na Escola de Aplicação. O momento foi marcado pela presença do Reitor da UFDPAr, professores, familiares e convidados, que prestigiaram as produções das crianças e celebraram o impacto positivo da iniciativa. Esse evento não apenas destacou os resultados do curso, mas também evidenciou a importância da inclusão tecnológica desde a infância, reforçando o compromisso da PROTIC / UFDPAr e da Escola de Aplicação com a formação de futuros cidadãos aptos a lidar com os desafios e oportunidades da era digital.

Figura 41. Curso de Scratch 3.0 para crianças



Fonte: PROTIC (2024)



### 6.13 Comunicação Institucional

No transcurso de 2024, a Coordenadoria de Comunicação Institucional (CCI) empreendeu um conjunto de ações estratégicas e iniciativas, que consolidaram a presença e aprimoraram a imagem da UFDPa. Essas iniciativas também estimularam o engajamento da comunidade acadêmica e ampliaram os horizontes da comunicação interna e externa da universidade. A seguir, elenca-se as principais ações desenvolvidas ao longo do período.

A CCI se destacou pela produção de materiais audiovisuais institucionais, com ênfase no atendimento às exigências do processo de credenciamento institucional junto ao Ministério da Educação (MEC). Esses materiais enfatizaram os aspectos acadêmicos, estruturais e sociais mais proeminentes da universidade, evidenciando seu impacto transformador. Em paralelo, executou a campanha "Multa Moral", em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), sensibilizando a comunidade acadêmica para questões éticas e de responsabilidade social no campus. Outro projeto notável foi a campanha de conscientização contra o desperdício no Restaurante Universitário, promovendo práticas sustentáveis no cotidiano institucional.

No campo da cobertura de eventos, a CCI desempenhou papel central na divulgação de iniciativas acadêmicas e culturais, produzindo conteúdos em texto e vídeo para múltiplas plataformas. Entre os destaques, figuram o Salão do Livro de Parnaíba (Salipa), o Integra 2024 UFDPa, o ECAPI, o ECOMPEX e a I Mostra Científica. Esses eventos reforçaram a promoção da pesquisa, extensão, inovação e disseminação do conhecimento produzido pela universidade.

Paralelamente, a CCI promoveu atividades de integração e entretenimento que estreitaram os laços entre os diversos setores da comunidade acadêmica. Entre as iniciativas, destacaram-se a festa de Halloween e a celebração do Dia do Saci, organizadas em colaboração com a Assessoria Internacional (Assinter) e o Centro de Línguas Modernas (CLM), e o tradicional "Arraiá do Cumpade Delta", que se firmou como um marco cultural de integração. Ainda, a comemoração pela obtenção da Nota 5 no credenciamento institucional, a posse do primeiro reitor da UFDPa e o aniversário de seis anos da instituição reforçaram o sentido de pertencimento e orgulho institucional.



Em âmbito externo, a CCI marcou presença em eventos promovidos pelo Colégio de Gestores de Comunicação das Universidades (COGECOM) e pelo Encontro Nacional de Gestores de Comunicação das Instituições Federais de Ensino, organizado pelo MEC. Nessas ocasiões, foram debatidos temas como estratégias de comunicação pública, além de firmadas parcerias voltadas à educação profissional, tecnológica e superior. Essas participações reiteraram o compromisso da universidade com uma comunicação institucional eficiente e alinhada às melhores práticas.

Entre os projetos inovadores, destaca-se a estruturação da Rádio Universitária, que busca ampliar a produção de conteúdo informativo, educativo e cultural, fortalecendo o alcance da comunicação institucional. Adicionalmente, a UFDPa adotou uma nova identidade visual, concebida para modernizar e reforçar sua imagem. Sob a liderança da CCI, foram elaborados elementos gráficos, tipografias e paletas de cores que traduzem a missão, visão e valores da universidade. Essa identidade foi amplamente aplicada em materiais e plataformas de comunicação, bem como na sinalização de setores estratégicos, incluindo as clínicas-escola do campus, facilitando a orientação de estudantes, servidores e visitantes.

Por meio dessas iniciativas, a CCI reafirma seu papel como protagonista na construção de uma universidade cada vez mais conectada, representativa e alinhada às demandas contemporâneas da sociedade.

## **7 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

No ano de 2024, a PROTIC consolidou-se como referência, ao experimentar avanços estratégicos para a UFDPa. Os progressos transcenderam a modernização da infraestrutura tecnológica, abarcando uma transformação ampla e integrada. As iniciativas incluíram o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de sistemas integrados, que se articularam para fortalecer a conectividade e impulsionar serviços digitais inovadores. Tais avanços, além de incrementar a eficiência operacional, transformaram substancialmente a experiência de servidores, discentes e funcionários terceirizados, alicerçando uma base sólida para o futuro digital da UFDPa.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Um dos pilares desta resultância foi o investimento estratégico na capacitação da equipe. Por meio de parceria e aquisição de cursos em tecnologia da informação, competências gerenciais e de governança, a equipe ampliou a capacidade de adaptação às demandas da UFDPAr. A incorporação de tecnologias emergentes e a automação de processos críticos, por sua vez, elevaram exponencialmente os níveis de produtividade, promovendo a racionalização no uso de recursos institucionais e a redução de custos operacionais.

Asseguramos em 2024 maior transparência, controle e compliance em todas as ações realizadas. Este alcance garantiu que as iniciativas da PROTIC continuassem a contribuir de forma decisiva para a consolidação de forma moderna, conectada e sustentável.

Avançamos timidamente nas ações de segurança da informação. Em 2025, está é uma das prioridades, ampliaremos esforços e investimentos para melhorar a proteção dos ativos digitais da UFDPAr, assegurar a continuidade operacional e fortalecer a confiança da comunidade acadêmica. Medidas consistentes serão adotadas para reforçar as barreiras de proteção e mitigar riscos cibernéticos, criando um ambiente digital ainda mais seguro e confiável.

Em 2024, ao ampliar a cultura de inovação, incentivando a adoção de metodologias ágeis e a promoção de práticas criativas para o desenvolvimento de soluções tecnológicas, a PROTIC repercutiu de forma proativa às necessidades da UFDPAr. Além disso, as ações junto a Reitoria e PREUNI proporcionaram aprimorar a infraestrutura para aos serviços de tecnologia, com vistas a aumentar a eficiência energética, além de ampliar a proteção no datacenter e reduzir impactos ambientais.

Um dos fatores determinantes para as conquistas de 2024 foi o esforço conjunto e a dedicação da comunidade acadêmica. Nesse sentido, a PROTIC expressa seu profundo reconhecimento e gratidão a equipe, aos demais servidores, discentes e funcionários terceirizados que contribuíram de maneira decisiva para a concretização das ações, principalmente na implantação do SIGRH e SIPAC.

Adicionalmente, a PROTIC registra o agradecimento ao compromisso da gestão que, com uma visão ampla de futuro, foi fundamental para os avanços proporcionados pela PROTIC, mesmo diante de um cenário de restrições orçamentárias, foram realizados investimentos em TIC que permitiram conduzir os resultados apresentados neste relatório e principalmente, atendendo a comunidade



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

interna e externa da UFDPAr. Por fim, não poderíamos finalizar este relatório, sem a nossa frase de posicionamento, que reflete visão, inovação e compromisso com o futuro: PROTIC, fazendo o amanhã, hoje.



## REFERÊNCIAS

ABNT. **NBR ISO/IEC 31010:2012. Gestão de riscos - Técnicas para o processo de avaliação de riscos.** Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR ISO 31000:2018: Gestão de riscos - Diretrizes.** Rio de Janeiro, 2018.

BRASIL. Congresso Nacional. **Constituição da República Federativa do Brasil 1988.** Diário Oficial da União, Congresso Nacional, Brasília–DF, 5 out. 1988, p. 1.

BRASIL. **Decreto-Lei no 200, de 25 de fevereiro de 1967.** Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências. Diário Oficial, Poder Executivo, Brasília–DF, 27 mar. 1967.

BRASIL. **Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993.** Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Diário Oficial da União, Poder Legislativo, Brasília, DF, 22 jun. 1993, p. 8269.

BRASIL. **Lei no 10.520, de 17 de julho de 2002.** Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília–DF, 18 jul. 2002.

BRASIL. **Decreto no 3.555, de 8 de agosto de 2000.** Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília–DF, 09 ago. 2000, p. 1.

BRASIL. **Decreto no 7.174, de 12 de maio de 2010.** Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília–DF, 13 maio 2010, n. 90, seção 1, p. 1.

BRASIL. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO. SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. **Instrução Normativa SLTI/MPOG no 1, de 19 de janeiro de 2010.** Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela