

# Manual do Concludente

Imagem: Helen Emanuele Pereira Sousa



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO DELTA  
DO PARNAÍBA**

**MANUAL DO CONCLUDENTE  
DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO  
DA UFDPAr  
1ª Edição**

---

**Ministério da Educação  
Universidade Federal do Delta do  
Parnaíba (UFDPAr)**

João Paulo Sales Macedo  
**Reitor Pro Tempore**

Vicente de Paula Censi Borges  
**Vice-Reitor**

Selmira Maria Ribeiro Alves  
**Chefe de Gabinete**

Heidi Gracielle Kanitz  
**Chefe do Cerimonial**

Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo  
**Pró-Reitora de Ensino de Graduação**

**Produção e pesquisa:**

Heidi Gracielle Kanitz  
Levi de Brito Silva (Estagiário)  
Sara Vitória da Silva Santos (Estagiária)

**Revisão:**

Aurizelia do Nascimento Melo  
Charles da Silva Carvalho  
Heidi Gracielle Kanitz

**Diagramação:**

Joanson Milton Azevedo Sousa

**Parnaíba-PI, julho de 2023.**

# **MANUAL DO(A) CONCLUDENTE DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**

## **APRESENTAÇÃO**

O presente manual visa instruir de forma simples e direta todos os discentes que pretendem colar grau na Universidade Federal do Delta do Parnaíba. Visamos através deste fornecer aos alunos e alunas todas as informações iniciais e necessárias para que possam conhecer os trâmites e protocolos do ritual cerimonialístico mais importante da universidade, a Colação de Grau.

### **1. SOBRE A COLAÇÃO DE GRAU E OS SEUS REQUISITOS INICIAIS**

A Colação de Grau é um ato oficial, de caráter obrigatório, público e solene, pelo qual o(a) aluno(a) concludente é investido(a) na posse de grau acadêmico a que tem direito por haver integralizado o currículo pleno do respectivo curso de graduação. A solenidade pode ocorrer em sessão solene coletiva ou realizada através de sessão simples. Somente poderá ser outorgado grau ao(à) aluno(a) que constar como apto(a) para colação de grau após análise de pré-requisitos para a conclusão de curso.

São pré-requisitos: integralização dos créditos obrigatórios do curso; integralização dos créditos eletivos, caso previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC); integralização das atividades complementares, caso previsto no PPC. Importante destacar que o(a) aluno(a) só estará apto(a) para colar grau caso também não haja nenhuma pendência relacionada ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e à Biblioteca.

## **2. COMPETÊNCIAS DO CERIMONIAL**

É responsável pela organização das solenidades, festividades e cerimônias da Universidade, competindo-lhe:

- I. Orientar as comissões de formatura acerca da solenidade, realizando ensaio com os concludentes em dia e horário marcados previamente;
- II. Coordenar o serviço de ambientação com a estrutura disponível para a solenidade de colação de grau;
- III. Executar a solenidade com o cumprimento de todos os seus passos;
- IV. Oferecer apoio e orientação aos oradores da solenidade (paraninfo(a), orador(a) da turma e juramentista);
- V. Oferecer apoio e orientação ao Reitor, Pró-Reitores e demais autoridades que compõem a mesa de honra;
- VI. Orientar os professores homenageados quanto à vestimenta das becas e quanto ao roteiro da cerimônia;
- VII. Elaborar o roteiro e o script da colação de grau, respeitando as normas protocolares e a Ordem Geral de Precedência;
- VIII. Zelar pelo cumprimento das normas para o ato da solenidade.

## **3. COMPETÊNCIAS DAS COMISSÕES DE FORMATURA**

É dever das comissões de formatura participar das reuniões que forem convocadas pelo Cerimonial, a fim de tirarem suas dúvidas e fornecerem as informações necessárias para que se possa organizar a cerimônia de maneira adequada. É de responsabilidade da comissão de formatura informar os seguintes dados:

- I. Nome da Turma
- II. Paraninfo ou Paraninfa
- III. Patrono ou Patronesse
- IV. Juramentista
- V. Orador(a) da turma
- VI. Professores Homenageados

- VII. Servidores técnico-administrativos ou demais funcionários homenageados (quando houver)
- VIII. Empresa(s) responsável(is) pela Decoração e/ou Fotografia (quando houver)

#### **4. DECORAÇÃO DO AMBIENTE**

As solenidades coletivas de colação de grau ocorrem no Auditório Central da UFDPAr e é de responsabilidade da universidade fornecer o espaço limpo e higienizado, com iluminação e climatização adequadas, poltronas e cadeiras para convidados, mesa de honra e cadeiras dispostas no palco para professores homenageados, púlpito, microfones, serviço de som, operador de som, recepcionistas e mestre de cerimônias. Também são fornecidos pela universidade mesa e toalha de renda para a coleta de assinatura dos formandos, disposta na entrada do auditório, acompanhada dos respectivos secretários de cada curso.

Os demais itens não previstos são de responsabilidade das comissões de formatura, salvo comunicado em caráter de exceção pela universidade.

#### **5. TRILHA SONORA**

A escolha da trilha sonora é de responsabilidade do Cerimonial, primando por músicas instrumentais que estejam de acordo com o momento festivo e, ao mesmo tempo, solene que caracteriza a colação de grau. A trilha sonora acompanhará a entrada dos componentes da mesa de honra, dos homenageados e dos concludentes, bem como o momento da entrega dos canudos e das fotografias oficiais no encerramento da solenidade.

Caso a comissão de formatura queira, poderá indicar trilha sonora para o momento da entrada dos concludentes, desde que atenda aos critérios definidos e seja comunicada a escolha na reunião que antecede a solenidade.

## **6. ENSAIOS E HORÁRIOS**

Ocorrem prioritariamente na manhã do dia da colação de grau, em horário definido previamente pelo Cerimonial, devendo ter a presença de todos os concludentes. A Colação de Grau ocorre sempre à noite, às 19h30, devendo o(a) discente e todos os envolvidos comparecerem com pelo menos 1 (uma) hora de antecedência do horário previsto.

## **7. MESA DE HONRA E GALERIA DE HOMENAGEADOS**

A mesa de honra é composta pelo Reitor ou, na ausência deste, pelo Vice-Reitor, além do(a) Pró-Reitor(a) de Ensino de Graduação, Paraninfo(a), Patrono ou Patronesse e Nome da Turma (caso seja pessoa viva). O Reitor é quem preside a cerimônia, cedendo a precedência apenas nos casos em que se fizer presente o Presidente da República ou o Governador do Estado do Piauí, conforme Decreto nº 70.274, de 9 de março de 1972.

A galeria de homenageados é composta pelos professores homenageados, coordenadores dos cursos e, se for o caso, por outros funcionários nominados pelas comissões de formatura.

## **8. OS PRONUNCIAMENTOS**

Farão uso da palavra durante a solenidade e seguindo os protocolos:

- O orador da turma;
- O paraninfo ou paraninfa;
- O Reitor ou o seu representante.

Cada discurso deverá ter a duração máxima de 10 (dez) minutos. Em caso de sessão coletiva de colação de grau com a presença de dois ou mais cursos, será escolhido em reunião com as comissões de formatura apenas um(a) orador(a) de turma e um(a) paraninfo(a) para proferir os discursos, representando os demais.

## 9. EXIGÊNCIAS AOS CONCLUDENTES

O(A) formando(a) deve chegar ao local com pelo menos 1 (uma) hora de antecedência para os preparativos iniciais e para que o momento transcorra em tempo hábil. Deve, primeiramente, assinar a Ata de Frequência, a qual estará exposta na entrada do Auditório Central.

Com relação às vestimentas, deve trajar beca na cor preta, faixa de cintura na cor da área de formação do curso (ver itens 13/14), *jabeaux* na cor branco e capelo na cor preta, sendo este colocado à cabeça somente após a outorga do grau pelo Reitor. A beca completa é de responsabilidade do(a) concludente, devendo estar de acordo com o determinado neste manual.

## 10. HOMENAGENS

Além da escolha do(a) Paraninfo(a), Patrono ou Patronesse e Nome de Turma, fica a critério da comissão de formatura e dos formandos escolherem os demais homenageados, desde que sejam comunicados previamente e que o cerimonial seja informado. Usualmente, homenageiam-se também servidores técnico-administrativos, terceirizados e/ou autoridades.

O(A) **Paraninfo(a)** é aquele profissional no qual os alunos se inspiram, a personalidade considerada como referência profissional e/ou pessoal para os formandos e, geralmente, é homenageado(a) também como Nome de Turma. É descrito como padrinho ou madrinha da turma, discursando na solenidade de Colação de Grau. Pode compor o quadro docente da UFDPAr, seja como efetivo ou substituto.

O **Patrono** ou **Patronesse**, é a personalidade destacada no âmbito do corpo acadêmico, de grande sabedoria, que ajudou de alguma forma para a formatura dos concludentes, tendo o reconhecimento por sua competência e sendo referência em uma área específica do conhecimento.

Com relação ao **Nome da Turma**, este pode ser representado pelo(a) Paraninfo(a), por alguém que tenha representatividade para turma (pessoa viva ou que tenha falecido) ou por uma frase à escolha dos formandos.

## **11. COLAÇÃO DE GRAU EM SESSÃO SIMPLES**

Conforme a Portaria nº 017/2022 – PREG/UFDPar, o graduando interessado em colar grau em sessão simples deverá fazer solicitação, mediante envio de e-mail, com assunto COLAÇÃO DE GRAU SESSÃO SIMPLES, para [scgcmrv@ufpi.edu.br](mailto:scgcmrv@ufpi.edu.br), anexando, em documento único e em formato PDF, os seguintes documentos, nítidos, em ordem:

- I) [Requerimento Padrão, preenchido e assinado](#);
- II) Documento de identificação oficial com foto, preferencialmente o RG;
- III) Documento de comprovação da urgência, conforme Art. 335 da resolução Nº 177/2012-CEPEX UFPI.

Será informada a situação acadêmica do graduando pela Divisão de Controle Acadêmico, da Coordenadoria de Administração Acadêmica PREG/UFDPar. Tendo a informação de integralização curricular e de regularidade junto ao ENADE, o processo será encaminhado à PREG, para agendamento e realização da outorga de grau, em sessão simples; tendo a informação de pendência de integralização curricular e/ou irregularidade junto ao ENADE, a solicitação será indeferida e enviada à Coordenação do Curso, para ciência ao interessado, e posterior arquivamento. A realização das Sessões Simples de Outorga de Grau segue as orientações da Resolução Nº 177/2012 -CEPEX/UFPI e da Portaria Nº 175, de 15 de março de 2023- Reitoria /UFDPar.



## 12. CONVITES

É de responsabilidade dos concludentes junto à comissão de formatura do curso a confecção dos convites, levando em consideração todas as informações necessárias e a sua disposição correta. Para isso, após a confecção do modelo do convite, sugere-se que os representantes encaminhem ao Cerimonial um exemplar para verificação e, caso necessário, correção dos dados.

## 13. CORES DOS CURSOS

A seguir, estão dispostos os cursos e as respectivas cores usadas como referência para a colação de grau, as quais devem obrigatoriamente ser respeitadas:

<b>Cursos da Universidade Federal do Delta do Parnaíba</b>	<b>Cor</b>
<b>01</b> Administração	Azul Royal
<b>02</b> Biomedicina	Verde
<b>03</b> Ciências Biológicas	Azul Celeste
<b>04</b> Ciências Contábeis	Róseo
<b>05</b> Ciências Econômicas	Azul Celeste
<b>06</b> Engenharia de Pesca	Azul Royal
<b>07</b> Fisioterapia	Verde
<b>08</b> Matemática	Azul Royal
<b>09</b> Medicina	Verde
<b>10</b> Pedagogia	Azul Royal
<b>11</b> Psicologia	Azul Royal
<b>12</b> Turismo	Azul Royal

## 14. CORES DOS CURSOS – FAIXA E ANEL:

A seguir, estão dispostos os cursos e as respectivas cores usadas como referência para a faixa e o anel usados na colação de grau:

<b>Cursos da Universidade Federal do Delta do Parnaíba</b>	<b>Cores - Faixa e Anel</b>
<b>01</b> Administração	Safira Azul
<b>02</b> Biomedicina	Esmeralda
<b>03</b> Ciências Biológicas	Água Marinha
<b>04</b> Ciências Contábeis	Turmalina Rosa ou róseo
<b>05</b> Ciências Econômicas	Água Marinha
<b>06</b> Engenharia de Pesca	Safira Azul
<b>07</b> Fisioterapia	Esmeralda
<b>08</b> Matemática	Safira Azul
<b>09</b> Medicina	Esmeralda
<b>10</b> Pedagogia – Magistério	Safira Azul
<b>11</b> Psicologia	Safira Azul
<b>12</b> Turismo	Safira Azul

## 15. REQUERIMENTO DO DIPLOMA

Após a realização da colação de grau, o(a) discente deverá dar entrada no processo de requerimento do diploma, seguindo as instruções disponibilizadas no endereço: <https://ufdpar.edu.br/preg/preg-1/nossos-servicos>.

Todo o processo é feito online, desde a solicitação da certidão de conclusão do curso até o requerimento do diploma, conforme informações disponibilizadas na página da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, seção “Nossos Serviços”, através do link exposto acima.

## **16. HIERARQUIA NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**

Por ser uma instituição de ensino superior federal, a UFDFPar respeita as regras definidas no Decreto nº 70.274, de 09 de março de 1972, o qual aprova as normas do cerimonial público e a ordem geral de precedência. Por conseguinte, a ordem de chamada para composição da mesa é decrescente, obedecendo-se à hierarquia, e a ordem de fala é crescente, com o Reitor ou o seu representante encerrando a solenidade.

Na UFDFPar, a ordem de precedência para a Colação de Grau é a seguinte:

- Reitor
- Vice-Reitor
- Pró-Reitor(a) de Graduação
- Nome da Turma
- Paraninfo ou Paraninfa
- Patrono ou Patronesse
- Coordenador(a) de Curso
- Professores Homenageados
- Servidores Técnico-Administrativos homenageados e demais autoridades homenageadas.

## **17. JURAMENTOS**

O Cerimonial disponibilizará os textos referentes aos juramentos dos cursos da Universidade Federal do Delta do Parnaíba no momento da colação de grau, os quais estão descritos no Anexo.

## GLOSSÁRIO

**BECA:** É o traje oficial para a colação de grau, sendo este um elemento indispensável. Seu visual é predominantemente preto e se diferencia de uma área de conhecimento para outra de acordo com a cor da faixa abdominal, uma tradição nas cerimônias de formatura que se manteve através das gerações. Consiste em uma capa comprida, preta, tendo vários modelos, sendo o mais comum confeccionado com mangas longas e duplas.

**CAPELO:** Também chamado de borla, é um chapéu privativo do Reitor e dos Doutores *Honoris Causa*, na cor branca para o Reitor e na cor da área do conhecimento para os doutores. Na universidade, é insígnia complementar das vestes talares, indicativas do poder institucional e temporal inerente ao cargo de reitor. Usado nas cerimônias de caráter oficial da Universidade, torna-se obrigatório o seu uso nas solenidades de concessão de grau, outorgas, posses, transmissão de cargo e na presença de autoridades. O Reitor pode optar por não usá-lo, desde que o traga na mão esquerda, colocando-o no centro da mesa durante o evento. Pronuncia-se "capelo" com e aberto ao utensílio do reitor e com e fechado (ê), quando utilizado pelo concludente.

**JABEAUX:** (jabô) peitilho com rendas e brocados na cor branco.

**PARANINFO:** Deriva do grego "*paránymphus*", que tinha como significado "padrinho do noivo", pois era o termo que designava, na Antiguidade Grega, o amigo do noivo que ia com este num mesmo carro buscar a noiva. Atualmente, "paraninfo" designa o padrinho de uma formatura, ou a pessoa homenageada pelos concludentes; pessoa que ampara, incentiva ou sustenta certas atividades ou aqueles que delas participam. O feminino de paraninfo é paraninfa.

**PATRONO:** Indivíduo notável que defende uma causa, uma entidade, uma pessoa; protetor. Pessoa escolhida por um grupo de formandos para tutelá-lo e receber as homenagens em cerimônia de colação de grau.

**PATRONESSE:** feminino singular de patrono; aquela que organiza festas e encontros beneficentes.

**PRECEDÊNCIA:** é a ordem hierárquica a ser seguida por autoridades e símbolos oficiais. Ela é regida, no cerimonial público, pelo Decreto nº 70.274, de 9 de março de 1972 e suas atualizações.

**PROTOCOLO:** é o conjunto de normas a serem seguidas na condução das solenidades oficiais. É o protocolo que determina a precedência e a forma de tratamento das autoridades, por exemplo.

**REITOR:** O que rege ou dirige, tendo sua origem no Latim *rector*. É a denominação atribuída ao dirigente máximo de alguns tipos de instituições de ensino.

**SAMARRA:** tem a forma de túnica, indo dos ombros até a altura dos cotovelos. É a veste superior das autoridades universitárias, fazendo analogia com o manto real. Também conhecida como pelerine, chimarra ou simarra. Simbolicamente, representa o domínio do conhecimento de uma determinada área da ciência. Os reitores usam-na na cor branca, por simbolizar o domínio do conhecimento em todas as áreas; os doutores, nas cores de sua área de conhecimento.

## ANEXO

### JURAMENTOS EM ORDEM ALFABÉTICA

#### ADMINISTRAÇÃO

Prometo

Dignificar minha profissão,

Consciente de minhas responsabilidades legais,

Observar o código de ética da profissão

Objetivando

O aperfeiçoamento da ciência da Administração,

O desenvolvimento das instituições

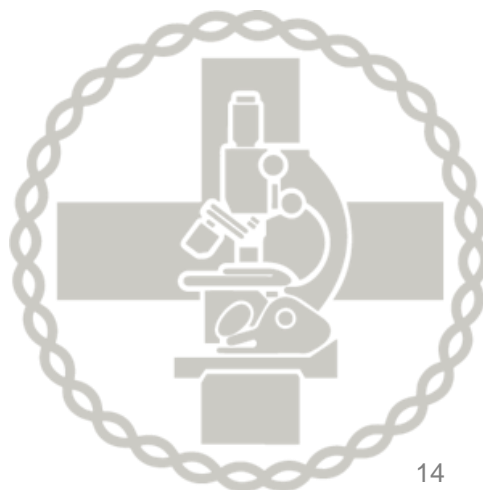
E a grandeza do homem e da pátria.

Assim o prometo.



# BIOMEDICINA

Prometo,  
Por toda minha existência  
Cumprir com zelo e probidade  
Todas as atividades  
Inerentes à profissão de biomédico  
Que me forem confiadas.  
Prometo diante de Deus e dos homens  
Não medir esforços  
Para Exerce com dignidade e ética  
A Biomedicina.  
Prometo  
Estar atento à evolução científica  
Para empregá-la  
Em prol da humanidade.  
Prometo Cumprir estes preceitos  
Para poder usufruir  
Da benevolência de Deus  
E da confiança dos homens.



# CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Prometo,  
Pela minha fé e pela minha honra  
E de acordo  
Com os princípios éticos da minha profissão  
Exercer as minhas atividades de biólogo  
Com dedicação e honestidade,  
Em defesa da vida  
Contribuindo para o desenvolvimento científico  
Tecnológico da humanidade  
Assim o prometo.





# CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Prometo

Exercer com zelo

Diligência e honestidade

A profissão de contabilista,

Cumprindo com fidelidade

Os deveres impostos pelo meu grau.

Respeitando a verdade

A justiça e o sigilo profissional

E cumprir o código de ética

Na plenitude dos meus propósitos e

Minha capacidade e competências

Profissional

Assim o prometo.



# CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Prometo que,  
No exercício da profissão de economista,  
Cultivar a virtude,  
Só executar atos  
Ditados pela consciência de meu dever,  
Observar os princípios ético-profissionais,  
Honrar os ensinamentos,  
Empregar a ciência econômica  
Com nobreza e equilíbrio  
E fazer quanto me seja possível  
Pela grandeza moral  
E o desenvolvimento da minha pátria.  
Assim o prometo.



## ENGENHARIA DE PESCA

Prometo,  
No exercício das funções  
De engenheiro de pesca,  
Só executar atos  
Ditados pela consciência do meu dever,  
Honrar os ensinamentos que recebi,  
Cooperar sempre  
Para o desenvolvimento da ciência  
E fazer tudo quanto em mim couber  
Pela grandeza moral,  
Social  
E material do Brasil.  
Assim o prometo.



# **FISIOTERAPIA**

Prometo

Dedicar-me à profissão de fisioterapeuta

Utilizando todo conhecimento científico

E recursos técnicos por mim adquiridos

Durante o medir de esforços,

Assegurando

Aos pacientes sob meus cuidados

O bem-estar físico, psíquico e social.

Prometo honrar o nome da fisioterapia

Com amor,

Respeito

E dignidade,

Empregando todos os meios

Para fazê-la conhecida

e valorizada.



# MATEMÁTICA

Prometo

Dignificar minha profissão,

Consciente

De minhas responsabilidades legais,

Observar o código de ética,

Objetivando

O aperfeiçoamento da ciência matemática,

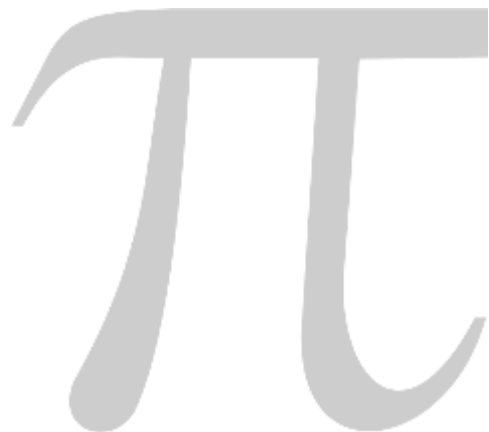
Promovendo

A disseminação da ciência,

O desenvolvimento das instituições

E a grandeza do homem e da pátria

Assim o prometo.



# MEDICINA

Prometo que,  
Ao exercer a arte de curar  
Mostrar-me-ei fiel  
Aos preceitos da honestidade,  
Da caridade e da ciência.  
Penetrando no interior dos lares  
Meus olhos serão cegos  
Minha língua calará  
Os segredos que me foram revelados  
Os quais terei como preceito de honra.  
Nunca me servirei da profissão  
Para corromper os costumes  
Ou favorecer o crime.  
Se eu cumprir este juramento com fidelidade  
Goze eu, para sempre  
A minha vida e a minha arte  
De boa reputação entre os homens.  
Se o infringir ou dele me afastar  
Suceda-me o contrário.



# PEDAGOGIA

Prometo  
Desempenhar os ofícios  
Próprios da pedagogia,  
Sempre em consonância  
Com os princípios da dignidade humana  
E no exercício da tarefa de educar  
Contribuir na luta  
Pela valorização profissional do educador  
Comprometendo-me  
Com a construção de uma escola  
Democrática e crítica,  
Tornando-me agente  
De superação das contradições  
Existentes na sociedade  
Contribuindo assim,  
Para sua transformação.  
Assim prometo.



## **PSICOLOGIA**

Como psicólogo,  
Eu me comprometo  
A colocar minha profissão  
A serviço da sociedade brasileira,  
Pautando meu trabalho  
Nos princípios da qualidade técnica  
E do rigor ético.  
Por meio do meu exercício profissional,  
Contribuirei  
Para o desenvolvimento da Psicologia  
Como ciência e profissão  
Na direção das demandas da sociedade,  
Promovendo saúde  
E qualidade de vida  
De cada sujeito  
E de todos os cidadãos  
E instituições.





# TURISMO

Prometo

Como bacharel em Turismo,

Dedicar-me a pesquisa

E ao desenvolvimento sustentável do Turismo,

Empenhar-me pelo engrandecimento

Do fenômeno turístico,

No Brasil e no mundo;

Preservar o Turismo

Como instrumento de paz,

Bem-estar e entendimento entre os povos;

E zelar

Pelos valores éticos da profissão.

Assim o prometo.





UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO DELTA  
DO PARNAÍBA

[ufdpar.edu.br](http://ufdpar.edu.br)