



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**CAMPUS MINISTRO REIS VELLOSO**

**RESOLUÇÃO CONSUNI N° 123 DE 4 DE DEZEMBRO DE 2024**

Aprova o Procedimento Operacional Padrão (POP) – PRAD 08.001/A – conformidade de operadores no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), produzido pela Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (DGCF/PRAD).

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA e PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUNI), no uso de suas atribuições legais, tendo em vista decisão do mesmo Conselho em reunião do dia 28 de novembro de 2024, e considerando:

- o Processo N° 23855.008063/2024-66

**RESOLVE:**

Art. 1° Aprovar, na forma do parecer do relator, o Procedimento Operacional Padrão (POP) – PRAD 08.001/A – conformidade de operadores no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), produzido pela Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (DGCF/PRAD), conforme processo acima mencionado.

Art. 2° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** JOAO PAULO SALES MACEDO  
Data: 04/12/2024 11:57:36-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**João Paulo Sales Macedo**

Reitor



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA – UFDPAr

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

### TÍTULO: CONFORMIDADE DE OPERADORES NO SIAFI

POP Nº	VERSÃO	SUBSTITUI POP Nº	UNIDADE	SUBUNIDADE	PÁGINA
PRAD 08.001	A	Não Aplicável (N.A.)	PRAD	Diretoria de Gestão Contábil e Financeira	1 de 6
ELABORADO POR: José Jonas Alves Correia Data: 05/09/2024			APROVADO POR: Rafael Araújo Sousa Farias Data: 10/09/2024		
TREINAMENTO:		VIGENTE A PARTIR DE:		VALIDADE:	

#### **A – OBJETIVO**

Orientar os procedimentos realizados pela Diretoria de Gestão Contábil e Financeira quanto à realização da conformidade de operadores do SIAFI no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr).

#### **B – ALCANCE**

Este procedimento aplica-se aos seguintes órgãos, unidades e setores da UFDPAr: Reitoria; Vice-Reitoria; Gabinete da Reitoria (GR); Pró-Reitoria de Administração (PRAD); Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE); Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG); Pró-Reitoria de Extensão (PREX); Prefeitura Universitária (PREUNI); Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP); Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN); Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPOPI); e Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC).

#### **C – RESPONSABILIDADES**

##### **C.1. Diretoria de Gestão Contábil e Financeira**

a) Realizar os procedimentos necessários para efetivação da conformidade dos usuários da Unidade Gestora (UG), confirmando aqueles que devam permanecer cadastrados, por estarem devidamente autorizados pelo Ordenador de Despesas (OD), ou excluindo aqueles operadores que foram dispensados de suas funções **via sistema SIAFI**. A conformidade somente pode ser realizada por operador da UG designado pelo OD para exercer **essa função** este encargo, sendo necessário que o mesmo possua perfil específico no Sistema Senha.

#### **D – DEFINIÇÕES E SIGLAS**

##### **D.1. DEFINIÇÕES**

a) Conformidade operacional: A Conformidade de operadores integra o processo de gerenciamento de acesso e segurança do SIAFI e tem como objetivo automatizar a rotina periódica de confirmação ou de desativação de usuários do Sistema pela própria UG, por

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</b>	<b>UFDPAr</b>	<b>Pág.: 2 de 6</b>
<b>TÍTULO: CONFORMIDADE DE OPERADORES NO SIAFI</b>		<b>Nº: PRAD 08.001/A</b>

meio de usuário titular ou substituto devidamente habilitado respectivamente nas funções de conformista, Conformidade Operacional (CONFOP). A execução da conformidade de operadores é obrigatória para todas as UG. A sua não execução dentro do prazo estabelecido, implicará na suspensão temporária (desativação) de todos os usuários.

b) SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, que consiste no principal instrumento utilizado para registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil do Governo Federal.

## **D.2. SIGLAS**

- a) CONFOP: Conformidade Operacional;
- b) GR: Gabinete da Reitoria;
- c) OD: Ordenador de Despesas
- d) PRAD: Pró-Reitoria de Administração;
- e) PRAE: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;
- f) PREG: Pró-Reitoria de Ensino de Graduação;
- g) PREUNI: Prefeitura Universitária;
- h) PREX: Pró-Reitoria de Extensão;
- i) PROGEP: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas;
- j) PROPLAN: Pró-Reitoria de Planejamento;
- l) PROPOPI: Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação;
- m) PROTIC: Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- n) SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal;
- o) UG: Unidade Gestora

## **E – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**

### **E.1. MATERIAIS**

- a) Não Aplicável (N.A).

### **E.2. EQUIPAMENTOS**

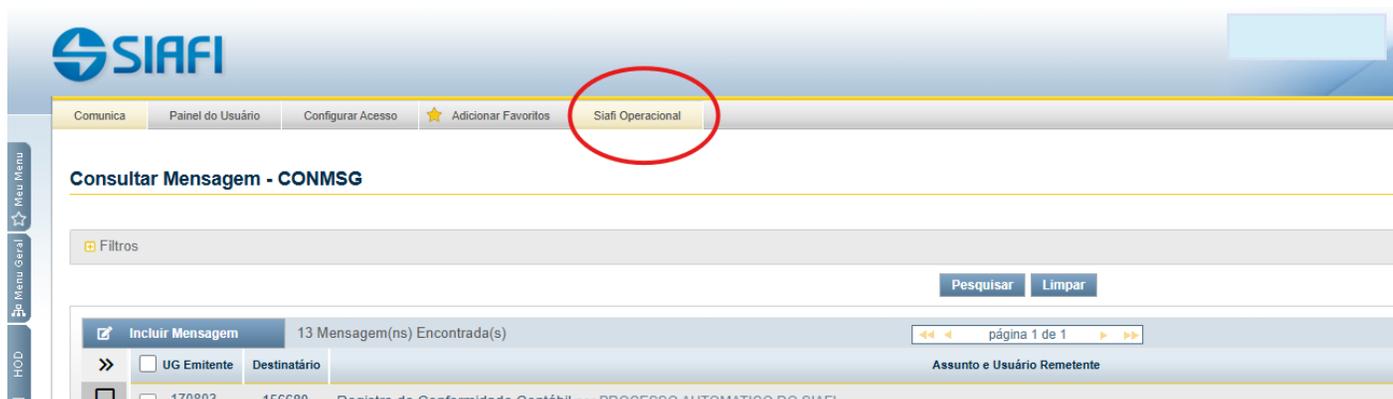
- a) Microcomputador

## **F – PROCEDIMENTOS**

1. Acesse o SIAFI Operacional (HOD) por meio do SIAFI Web (<https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>), conectando com certificado digital em nuvem disponibilizado pela UFDPAr.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPar	Pág.: 3 de 6
TÍTULO: CONFORMIDADE DE OPERADORES NO SIAFI		Nº: PRAD 08.001/A

Figura 1. Tela do Siafi Web



Fonte: Siafi, link: <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>

2. Uma vez conectado no Siafi Web, por meio de certificado digital, clique no ícone Siafi Operacional (Figura 1) para ter acesso ao Siafi HOD. Ao abrir a tela do Siafi, digite o comando ">REGCONFOP" (Figura 2) e tecele ENTER para prosseguir.

Figura 2. Tela do Siafi HOD (tela preta)



Fonte: Siafi, link: <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPar	Pág.: 4 de 6
TÍTULO: CONFORMIDADE DE OPERADORES NO SIAFI		Nº: PRAD 08.001/A

3. Após execução do comando “>REGCONFOP” abrirá nova tela do Siafi HOD com todos os usuários cadastrados no Siafi da UG (Figura 3).

Figura 3. Operadores cadastrados na UG

```

__ SIAFI2024-ADMINISTRA-USUARIO-REGCONFOP (REG. CONFORMIDADE DE OPERADOR)
07/08/2024 14:55                                USUARIO: ██████████

USUARIO(S) DA UNIDADE GESTORA: 156680 UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍB
      NOME                                CODIGO                                SITUAÇÃO NÍVEL
( _ ) ADAIAS ABNER BRITO SILVA            ██████████                            ATIVO        1
( _ ) ADIEL COSTA DO NASCIMENTO CARDOSO  ██████████                            ATIVO        2
( _ ) ADRIANO JOSE COSTA DOS SANTOS      ██████████                            ATIVO        1
( _ ) ALBERTO VIEIRA ABRANTES PINHEIRO   ██████████                            ATIVO        1
( _ ) ANA CLAUDIA GOMES DA SILVA         ██████████                            ATIVO        1
( _ ) ANA TEREZA DOS SANTOS SILVA        ██████████                            ATIVO        1
( _ ) ANDRE IAGO CONRADO LUCIANO         ██████████                            ATIVO        1
( _ ) ANTONIA SILVA DO NASCIMENTO        ██████████                            ATIVO        1
( _ ) ANTONIO LIUESJHON DOS S MELO      ██████████                            ATIVO        1
( _ ) BRENO COELHO VERAS                 ██████████                            ATIVO        1
( _ ) CARLOS EDUARDO DO CARMO COSTA SILVA ██████████                            ATIVO        1
( _ ) CLAUDIANO MARIANO DA SILVA         ██████████                            ATIVO        1
( _ ) FABIANA LUCIA DE SOUSA PEREIRA     ██████████                            ATIVO        1
( _ ) FABIO PAULO SOUSA COSTA           ██████████                            ATIVO        1
( _ ) FLÁVIO ROVANI DE ANDRADE          ██████████                            ATIVO        1
                                                                 CONTINUA

      ASSINALE COM 'X' QUAIS USUARIOS DEVEM SER EXCLUIDOS NO 'SIAFI'
PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF5=IMPRIME  PF8=AVANCA  ENTER=CONFIRMA
MÁ + a                                           06/007

```

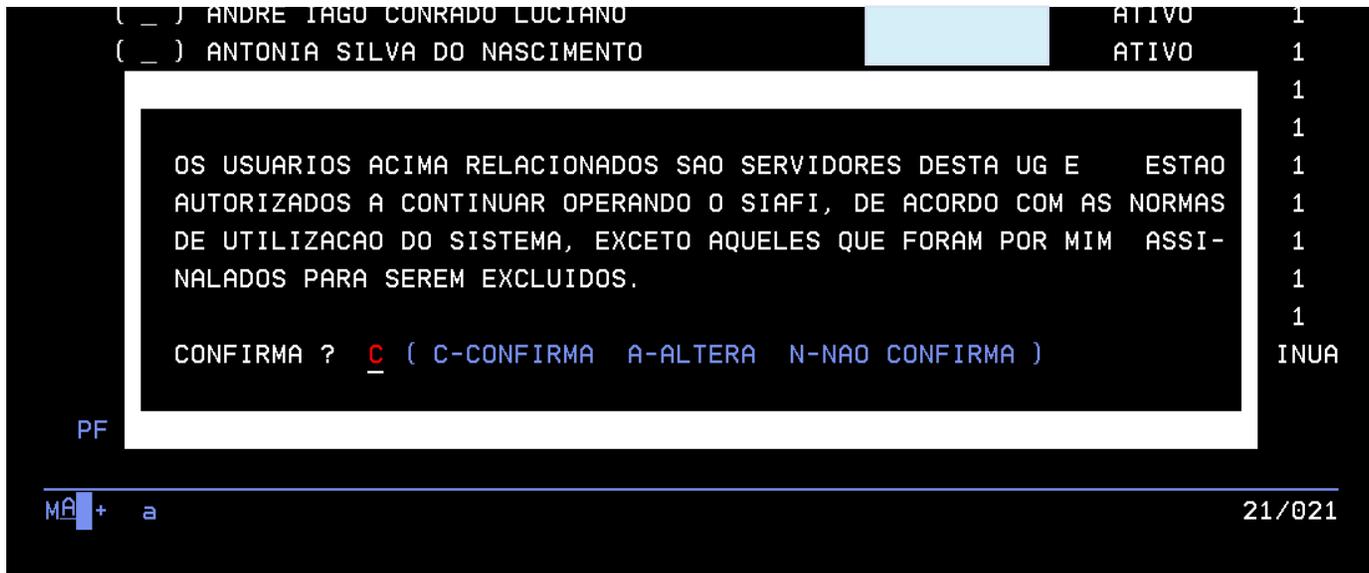
Fonte: Siafi, link: <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>

4. Quando no período de execução da conformidade não houver operador a ser excluído, deixar o campo “em vermelho dentro dos parênteses” em branco, procedendo na sequência a confirmação da manutenção dos usuários existentes. Caso necessite excluir algum operador do sistema, marcar “X” no campo “em vermelho dentro dos parênteses” do referido operador. Em seguida, tecele ENTER para prosseguir.

5. Depois de observado a permanência ou exclusão dos operadores Siafi da UG, digitar “C” no campo específico para CONFIRMAR o registro de conformidade (ver Figura 4).

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPar	Pág.: 5 de 6
TÍTULO: CONFORMIDADE DE OPERADORES NO SIAFI		Nº: PRAD 08.001/A

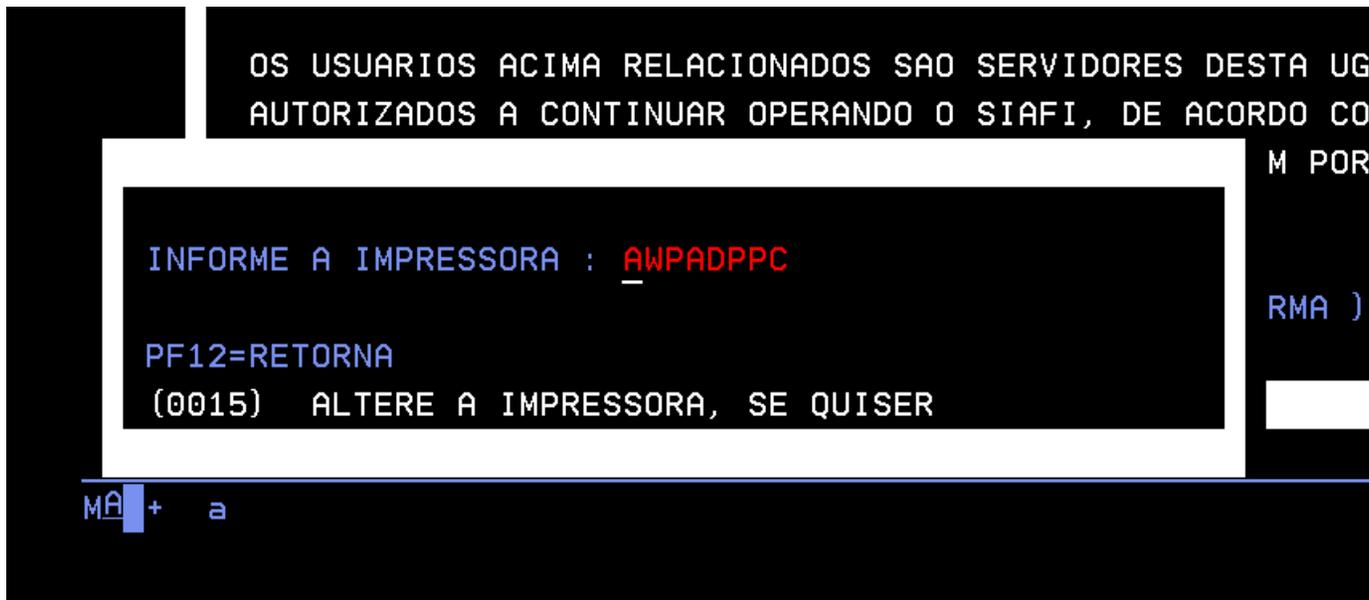
Figura 4. Tela de confirmação da execução da conformidade de operadores



Fonte: Siafi, link: <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>

6. Finalize a conformidade teclando ENTER depois de confirmar os usuários e na sequência imprima o comprovante que informa a realização da conformidade de operadores (Figura 5).

Figura 5. Tela de impressão de comprovante da conformidade de operadores

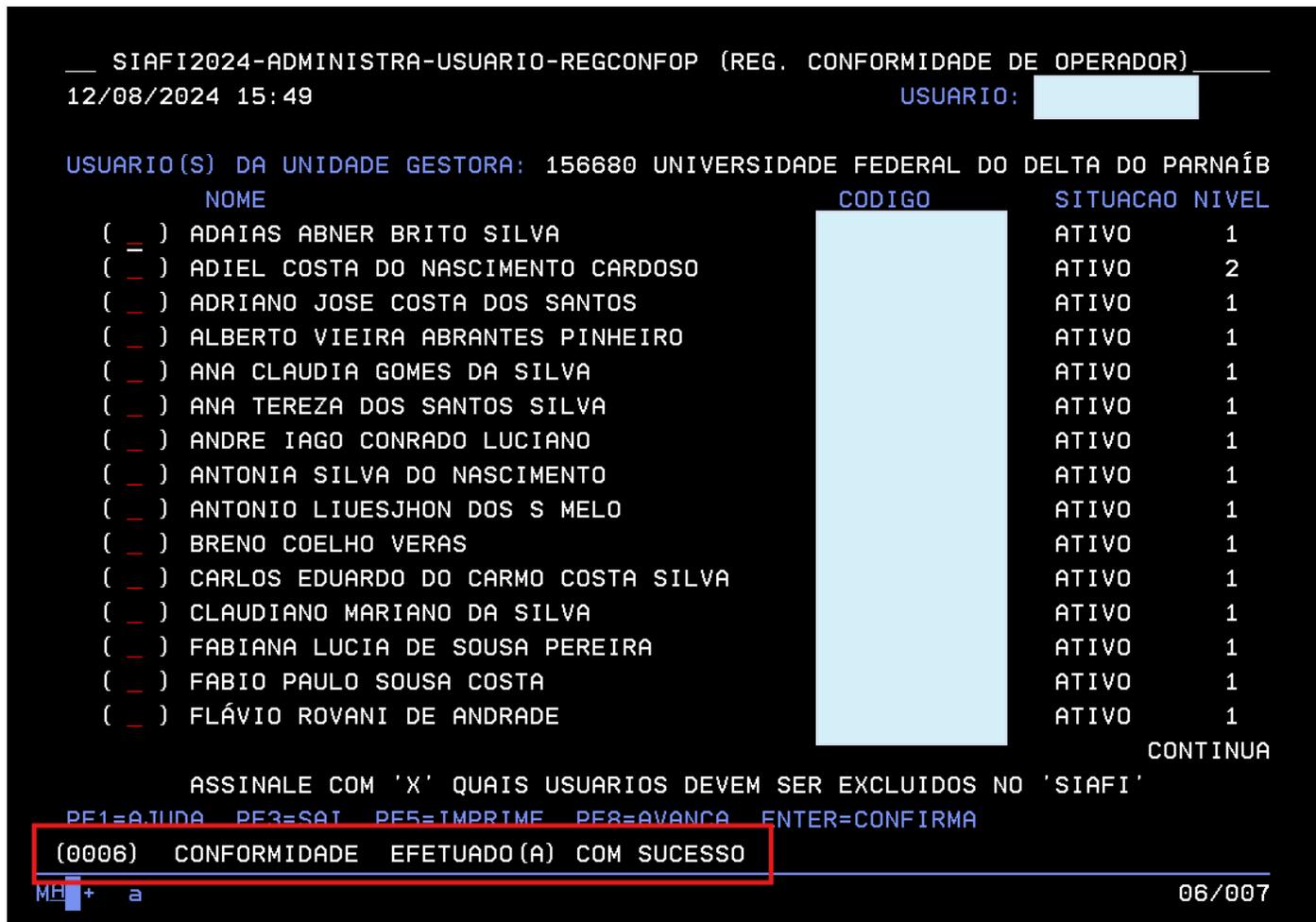


Fonte: Siafi, link: <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>

7. Caso não faça a impressão e queira salvar a tela que comprove que a conformidade de operadores foi efetivada no período específico, tecla F12 para retornar e salve a tela a seguir, conforme Figura 6.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPar	Pág.: 6 de 6
TÍTULO: CONFORMIDADE DE OPERADORES NO SIAFI		Nº: PRAD 08.001/A

Figura 5. Tela apontando conformidade efetuada com sucesso



Fonte: Siafi, link: <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>

## G – REFERÊNCIAS

- BRASIL. **Manual do SIAFI, 2024.** (online). Disponível: [http://manualsiafi.tesouro.gov.br/manual\\_completo.pdf/view](http://manualsiafi.tesouro.gov.br/manual_completo.pdf/view). Acesso em 08 de agosto de 2024.

## H - ANEXOS

Não Aplicável (N.A).

## I – HISTÓRICO

ITEM	ALTERAÇÃO
Não Aplicável (N.A)	Não Aplicável (N.A)