



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
CAMPUS MINISTRO REIS VELLOSO

RESOLUÇÃO CONSUNI N° 107 DE 28 DE NOVEMBRO DE 2024

Aprova o Procedimento Operacional Padrão (POP)
- PROTIC 17.036A - Atualização do Sistema
Administrativo do Restaurante Universitário
(RUADMIN) da Universidade Federal do Delta do
Parnaíba (UFDPar).

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA e PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUNI), no uso de suas atribuições legais, tendo em vista decisão do mesmo Conselho em reunião do dia 28 de novembro de 2024, e considerando:

- o Processo N° 23855.007190/2024-66

RESOLVE:

Art. 1° Aprovar, na forma do parecer da relatora, o Procedimento Operacional Padrão (POP) – PROTIC 17.036A - Atualização do Sistema Administrativo do Restaurante Universitário (RUADMIN) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, conforme processo acima mencionado.

Art. 2° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado digitalmente
 VICENTE DE PAULA CENSI BORGES
Data: 29/11/2024 10:39:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Vicente de Paula Censi Borges
Vice-Reitor, no exercício da Reitoria



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA – UFDPAr

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

TÍTULO: ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA DO RUADMIN

POP Nº	VERSÃO	SUBSTITUI POP Nº	UNIDADE	SUBUNIDADE	PÁGINA
PROTIC 17.036	A	Não Aplicável (N.A.)	PROTIC	Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC	1 de 4
ELABORADO POR: Valter Antônio de Lima Cavalcante Data: 25/09/2024			APROVADO POR: Eduilson Lívio Neves da Costa Carneiro Data: 27/09/2024		
TREINAMENTO:		VIGENTE A PARTIR DE:		VALIDADE:	

A – OBJETIVO

Estabelecer diretrizes para realização da atualização do Sistema Administrativo do Restaurante Universitário (RUADMIN) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), como forma de adicionar novas funcionalidades e melhorias de sistemas.

B – ALCANCE

Este procedimento se aplica à Coordenadoria de Sistemas e suas subunidades.

C – RESPONSABILIDADES

C.1. Pró-reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC)

a) Prover infraestrutura e capacitação para que a atualização tenha sucesso.

C.2. Coordenadoria de Sistemas

a) Instruir e acompanhar a atualização para manter a integridade do sistema alvo e suas dependências.

C.8. Servidores

a) Executar as tarefas de atualização de acordo com o planejamento.

D – DEFINIÇÕES E SIGLAS

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 2 de 4
TÍTULO: ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA DO RUADMIN		Nº: PROTIC 17.036/A

D.1. DEFINIÇÕES

- a) Atualização do sistema: é um processo pelo qual um sistema existente em um dispositivo e substituído por uma versão mais recente;
- b) Git clone: comando usado para apontar para um repositório existente e fazer um clone ou cópia deste repositório no novo diretório, em outro local;
- c) Git pull: Comando usado para buscar e baixar conteúdo de repositórios remotos e fazer a atualização imediata ao repositório local para que os conteúdos sejam iguais
- d) Integridade do sistema: precisão e consistência das informações armazenadas em um sistema, com a garantia de que elas não sejam corrompidas, perdidas ou modificadas de forma inadequada;
- e) Optimize-autoload: mecanismo que registra uma função ou um arquivo que manipula o carregamento de classes e arquivos quando eles são necessários;
- f) Secure Shell: é um protocolo de rede criptográfico para operação de serviços de rede de forma segura sobre uma rede insegura.

D.2. SIGLAS

- a) POP: Procedimento Operacional Padrão;
- b) PROTIC: Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- c) RU: Restaurante Universitário;
- d) RUADMIN: Sistema Administrativo do Restaurante Universitário;
- e) SSH: Secure Shell
- g) UFDPAr: Universidade Federal do Delta do Parnaíba.

E – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

E.1. MATERIAIS

- a) Não se aplica.

E.2. EQUIPAMENTOS

- a) Microcomputador;

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 3 de 4
TÍTULO: ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA DO RUADMIN		Nº: PROTIC 17.036/A

b) Acesso a rede de servidores da UFDPAr.

F – PROCEDIMENTOS

1. Verificar se foi disponibilizado alguma atualização

1.1. Acessar o “Gitlab” da UFDPAr e verificar se possui alguma atualização/commit para o RUADMIN (Link “Gitlab”: gitlab.ufdpar.edu.br).

2. Acessar o “Gitlab” para baixar atualizações

2.1 Após ficar ciente da atualização é feito o acesso via Secure Shell (SSH) à máquina que o sistema está executando e acessar a pasta onde o sistema se encontra (pasta: `/var/www/html`);

2.2 Após essa análise é feito o download da nova versão, esse download é feito no terminal em alguns casos rodamos apenas o GIT *Pull* em outras excluimos todo o projeto e fazemos um novo GIT *Clone*, essa escolha depende do tamanho da atualização e o impacto que ela vai ter no ambiente que já temos em funcionamento.

3. Execução de atualização das bibliotecas usadas

3.1 Com o ambiente local devidamente atualizado com o novo código é necessário executar o comando de baixar as dependências da aplicação. O primeiro passo é acessar a pasta baixada do “Gitlab”;

3.2 Estando na pasta da aplicação, a primeira coisa que precisamos fazer é executar o composer para baixar as dependências do projeto, executando o comando: `composer install --optimize-autoload --no-dev`.

4. Testes da nova versão

4.1 Com a nova versão do código e já baixada as dependências, são feitos os testes acessando a página da aplicação no navegador e verificando se tudo está funcionando corretamente e se o sistema se manteve íntegro em todos os aspectos (Link da página: ru.ufdpar.edu.br).

G – REFERÊNCIAS

- POP PROPLAN 01.001/B – Elaboração e controle dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP's). Disponível em https://ufdpar.edu.br/proplan/paginas/arquivos/pop-proplan-01_001_b_elaboracao-e-controle-de-pops.pdf. Acessado em 25/09/2024.

H – ANEXOS

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 4 de 4
TÍTULO: ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA DO RUADMIN	Nº: PROTIC 17.036/A	

- Não aplicável (N.A.)

I – HISTÓRICO

ITEM	ALTERAÇÃO
Não aplicável (N.A.).	Não aplicável (N.A.).