



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA Nº 2 / 2026 - PRAD (11.01)

Nº do Protocolo: 23855.000180/2026-83

Parnaíba-PI, 14 de janeiro de 2026.

A PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO EM EXERCÍCIO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA – UFDPar, no uso de suas atribuições legais, pela Portaria PROGEP/UFDP ar nº 748, de 26 de dezembro de 2025, tendo em vista o que determina o art. 18 da Lei nº 14.133/2021, e normativos relacionados vigentes, e considerando o Processo **23855.007009/2024-06**,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo, para atuar no acompanhamento e na fiscalização da execução do **Contrato nº 02/2026**, firmado entre a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA** e a empresa **MINHA BIBLIOTECA LTDA**:

GESTOR:

I – Titular: Cátia Regina Furtado da Costa – SIAPE nº 1624234, Cargo/Função: Bibliotecária – Coordenadora da Biblioteca Central, Setor: Biblioteca Central/UFDP ar;

II - Substituto: Todos os seus eventuais substitutos.

FISCAIS DO CONTRATO:

Titular:

I - Márcia de Arêa Leão Oliveira– SIAPE nº 1792642, Cargo/Função: Bibliotecária – Chefe da DPDC, Setor: Biblioteca Central/UFDP ar;

Substituto:

II - Adriana Luiza Sousa Varão – SIAPE nº 3390249, Cargo/Função: Bibliotecária – Chefe da Divisão de Referência, Setor: Biblioteca Central/UFDP ar.

Art. 2º - As atribuições do gestor e fiscal de contrato constam na Portaria PRAD/UFPI nº 21, de 25 de janeiro de 2022.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFDP ar.

(Assinado digitalmente em 14/01/2026 09:14)

RAPHAELA DA MOTA SILVA
PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO
PRAD (11.01)
Matrícula: 1182975

Visualize o documento original em

<https://sipac.ufdpar.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **14/01/2026** e o código de verificação: **861380140f**