

ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA COMPLETO/DETALHADO

A estrutura do PROJETO DE PESQUISA apresentado a seguir é uma orientação que pode e deve ser ajustada conforme as especificidades de cada estudo. Vale destacar que as seções e subseções incluídas na estrutura são itens indispensáveis para a análise do Comitê de Ética, uma vez que estão em conformidade com as exigências da Resolução nº 466/2012, 510/2016 e da Norma Operacional CNS nº 001/2013. Ressalta-se ainda a importância das normas da ABNT, fundamentais para garantir a padronização e a qualidade na elaboração de trabalhos científicos.

CAPA (Deve conter o nome da Instituição, título do projeto, pesquisador responsável/orientador e pesquisador assistente/orientando, se for o caso).

SUMÁRIO

RESUMO (com as palavras-chave)

INTRODUÇÃO (Deve contextualizar o tema da pesquisa, proporcionando uma visão clara e objetiva sobre a relevância do estudo no contexto acadêmico ou prático).

HIPÓTESE

Atenção: Nas pesquisas das Ciências Humanas e Sociais, é importante esclarecer que a hipótese pode ser utilizada como uma proposição inicial que orienta a investigação, mas não é obrigatória em todos os casos. Alguns estudos dessa área têm caráter exploratório ou descritivo, buscando compreender fenômenos sem necessariamente testar uma hipótese prévia. Ademais, nessa área, as hipóteses podem estar relacionadas a fatores subjetivos, culturais e sociais, o que requer maior sensibilidade e cuidado na forma como são investigadas e interpretadas. Orienta-se que, para essas pesquisas, informar no campo Hipótese da Plataforma Brasil, “Não se aplica”.

OBJETIVOS

Objetivo primário/geral

Objetivo secundário/específicos

METODOLOGIA/DESENHO (envolve a identificação do tipo de abordagem metodológica que se utiliza para responder a uma determinada questão, implicando, assim, a definição de certas características básicas do estudo, como: a população e a amostra estudadas; a unidade de análise; a existência ou não de intervenção direta sobre a exposição; a existência e tipo de seguimento dos indivíduos, entre outras.)

CRITÉRIOS DE INCLUSÃO (Definir características alinhadas ao objetivo do estudo, garantindo que os participantes tenham capacidade para consentir e estejam dentro de requisitos relevantes, como idade, condição de saúde ou outras especificidades justificadas. Devem ser apresentados de acordo com as exigências da metodologia a ser utilizada).

CRITÉRIOS DE EXCLUSÃO (Excluir pessoas vulneráveis ou em situações que possam comprometer sua segurança, interferir nos resultados ou violar sua privacidade. Os critérios devem ser éticos e claros. Devem ser apresentados de acordo com as exigências da metodologia a ser utilizada).

RISCOS (Descrever detalhadamente os possíveis riscos físicos, psicológicos, sociais ou econômicos que os participantes podem enfrentar durante o estudo. Posteriormente, descrever as **Medidas de Minimização** - esclarecer as estratégias que serão adotadas para reduzir ou evitar os riscos, como acompanhamento

médico, apoio psicológico ou proteção à privacidade dos dados), e a Garantia de Suporte/Atendimento em caso de desconforto/dano persistente.

BENEFÍCIOS (Esclarecer os benefícios esperados para os participantes ou para a sociedade, justificando a realização da pesquisa.)

METODOLOGIA DE ANÁLISE DE DADOS (Deve detalhar os tipos de dados coletados e justificar as técnicas e ferramentas escolhidas para análise, como métodos estatísticos ou interpretativos. É essencial garantir a validade e a confiabilidade dos resultados, minimizando vieses e respeitando os princípios éticos das normativas éticas. Além disso, os resultados devem ser interpretados de forma alinhada aos objetivos do estudo e à(s) hipótese(s) estabelecida(s).

ASPECTOS ÉTICOS (Esclarecer que os dados serão tratados com sigilo e de forma ética, preservando a confidencialidade dos participantes, conforme as diretrizes das Resoluções 466/2012 e/ou 510/2016 e/ou Carta circular 01/2021 – pesquisas em ambiente virtual, a depender do tipo de estudo).

DESFECHO PRIMÁRIO (É a variável mais importante e relevante do estudo - normalmente uma variável de eficácia, bem como segurança de uso e tolerabilidade; só pode haver uma; deve ser definida antes do início do estudo; está atrelada ao objetivo principal da pesquisa).

Atenção: apresentação é obrigatória para pesquisas realizadas na área da saúde, pois é essencial para comunicar os resultados e desfechos alcançados. Já nas pesquisas das **Ciências Humanas e Sociais**, essa obrigatoriedade “não se aplica”, uma vez que tais estudos geralmente não contemplam este tipo de desfecho específico.

DESFECHO SECUNDÁRIO – Opcional (Apresentado a depender do tipo de estudo. São variáveis não tão importantes, relacionadas ao objetivo primário. Por exemplo, se o estudo está testando uma droga na Fase III ele provavelmente vai utilizar a eficácia como desfecho primário, pois a fase III existe justamente para se testar essa eficácia. O desfecho secundário, nesse caso, será algum outro fator relativo a essa eficácia).

Atenção: Não se aplica à área de Ciência Humanas e Sociais

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Descrever a duração total e as diferentes etapas da pesquisa, com compromisso explícito do pesquisador de que a pesquisa somente será iniciada a partir da aprovação pelo CEP/UFDFPar).

ORÇAMENTO FINANCEIRO (Descrever as despesas/custos do estudo, mesmo que o financiamento seja “próprio”. Por exemplo: transporte, material para entrevistas - gravador, papel, caneta, xerox, entre outros).

REFERÊNCIAS (Apresentar as referências de forma completa, consistente e organizada, já que isso demonstra compromisso com a ética acadêmica e profissionalismo no desenvolvimento da pesquisa. Recomenda-se utilizar normas de formatação exigidas pela instituição ou publicação alvo, como ABNT, APA, Vancouver, entre outras).

APÊNDICE (Por. ex.: TCLE/TALE, *RCLE/RALE...)

*RCLE/RALE – Registro de Consentimento/Assentimento Livre e Esclarecido: descrição detalhada dos procedimentos de pesquisa para assegurar a proteção do participante de pesquisa (Apresentado em pesquisas da área de Ciências Humanas e Sociais).

ANEXO (Por. ex.: Instrumento de coleta de dados validados, carta de anuência...)