



## **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS DE PESQUISA OU TREINAMENTO CEUA – UFDPar**

Para submeter projetos para avaliação pela Comissão de Ética no Uso de Animais da UFDPar, o Coordenador do Projeto/Treinamento deverá enviar a partir de seu e-mail pessoal ou profissional e-mail para o endereço eletrônico “propopi.ceua@ufdpar.edu.br”, com todos os documentos listados a seguir como um arquivo único em formato “.pdf” e organizados na seguinte ordem:

1. MEMORANDO encaminhando o projeto de aula prática para avaliação;
2. FORMULÁRIO UNIFICADO preenchido, assinado pelo Docente responsável e pelos Colaboradores;
3. ROTEIRO(S) DA(S) AULA-PRÁTICA(S) contendo o número de alunos previstos, Título, Objetivos da aula prática, Descrição dos procedimentos que os alunos irão realizar por aula, carga horária e Professor(es) responsável(is);
4. DOCUMENTO QUE COMPROVE capacitação em ética e prática sobre bem-estar animal de todos os membros que deles fizerem parte, conforme RN Nº 49, de 07/05/2021 CONCEA.
5. TERMO DE RESPONSABILIDADE assinado pelo professor responsável pela disciplina;
6. TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (quando for o caso);

OBS.: (1) Não é necessário anexar projeto de aula prática, somente o formulário unificado; (2) Assinaturas eletrônicas podem ser inseridas nos arquivos. (3) Listamos abaixo alguns exemplos recomendados de preenchimento do campo “Assunto” do e-mail de acordo com o objetivo do proponente:

<b>Assunto da mensagem</b>	<b>Objetivo do proponente</b>
Roteiro de aula prática para Avaliação	Submeter um roteiro de Aula Prática pela primeira vez para avaliação.
Resposta de Pendência de Roteiro para Aula Prática – Protocolo XX/202X	Reenviar um roteiro de Aula Prática já avaliado pela CEUA. Neste caso o docente está retornando o documento depois de atendidas as solicitações de adequação por parte da comissão
Relatório Final de Aula Prática- Protocolo XX/202X	Enviar para CEUA relatório final das atividades de aula prática ou treinamento desenvolvido
Prorrogação Aula Prática - Protocolo XX/202X	Enviar para CEUA pedido de prorrogação das atividades de aula prática ou treinamento a ser desenvolvido.
Mudança de Animais/metodologia - Protocolo XX/202X	Solicitar mudança nos animais aprovados no roteiro ou alterar alguma das metodologias inicialmente proposta.

Em caso de dúvidas entrar em contato com a CEUA.