



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
CAMPUS MINISTRO REIS VELLOSO

RESOLUÇÃO CONSUNI N° 52/2023 DE 14 DE JULHO DE 2023

Aprova o Procedimento Operacional Padrão (POP) da Pró- Reitoria de Planejamento da Universidade Federal do Delta do Parnaíba.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA e PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO - CONSUNI, no uso de suas atribuições, tendo em vista decisão do mesmo Conselho em reunião de 12 de julho de 2023, e considerando:

- O Processo nº 23855.004530/2023-12

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, na forma do parecer do relator, o Procedimento Operacional Padrão (POP) da Pró- Reitoria de Planejamento, da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, conforme processo acima mencionado.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, conforme disposto no Parágrafo Único, do art. 4º, do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019, justificando-se a urgência na excepcionalidade operacional da atividade administrativa e a necessidade de sua regulamentação.


João Paulo Sales Macedo
Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA – UFDPAr

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

TÍTULO: PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

POP Nº	VERSÃO	SUBSTITUI POP Nº	UNIDADE	SUBUNIDADE	PÁGINA
PROPLAN 01.004	A	Não aplicável (N.A.)	PROPLAN	Procuradoria Educativa Institucional	1 de 19
ELABORADO POR: Maria Rejane Lima Brandim Data: 06/06/2023			APROVADO POR: Antonio Liuésjhon dos Santos Melo/Tiago Sayão Rosa Data: 07/06/2023		
TREINAMENTO: Até 14/08/2023		VIGENTE A PARTIR DE: 14/07/2023		VALIDADE: 07/2025	

A – OBJETIVO

Estabelecer diretrizes relativas ao processo de preenchimento do Censo da Educação Superior no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), definindo as responsabilidades dos atores envolvidos no planejamento, coleta, organização e tratamento dos dados, com intuito de garantir a fidedignidade e a integridade das informações coletadas.

B – ALCANCE

- Reitoria;
- Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG);
- Pró-Reitoria de Extensão (PREX);
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP);
- Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN);
- Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPOPI);
- Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC);
- Biblioteca Central Professor Cândido Athayde (BCPCA).

C – RESPONSABILIDADES

C.1. Reitoria

- a) Emitir portaria para nomear/indicar o Recensador Institucional da UFDPAr.

C.2. Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

- a) Ratificar e/ou prestar informações adicionais relacionadas aos dados de cursos e alunos, quando necessárias;
- b) Informar os dados dos alunos sobre monitoria, monitoria voluntária, PIBID e residência pedagógica.

C.3. Pró-Reitoria de Extensão

- a) Enviar as informações referentes às atividades extracurriculares dos alunos.

C.4. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- a) Enviar os dados referentes ao corpo técnico-administrativo da UFDPAr.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 2 de 19
TÍTULO: PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR		Nº: PROPLAN 01.004/A

C.5. Pró-Reitoria de Planejamento

a) Enviar os dados financeiros ao RI.

C.6. Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação

a) Enviar dados sobre o Programa de Iniciação Científica: PIBIC-Af e PIBIC/ICV e PIBITI/ITV.

C.7. Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

a) Coletar os dados dos cursos e dos alunos para preenchimento do sistema CENSUP;
b) Enviar arquivo de migração dos dados dos docentes.

C.8. Biblioteca

a) Coletar e enviar as informações sobre a biblioteca e o acervo acadêmico.

C.9. Recenseador Institucional

a) Responsabilizar-se pelo processo de preenchimento do Censo da Educação Superior no sistema CENSUP - INEP;
b) Manter-se atualizado sobre a legislação e demais portarias vigentes que regulamentam a realização do Censo da Educação Superior;
c) Delegar as tarefas aos demais auxiliares institucionais para a coleta das informações;
d) Verificar, conferir e corrigir os erros e inconsistências apresentadas no Censo da Educação Superior, bem como apurar questionamentos do INEP a respeito das informações declaradas;
e) Manter diálogo com as instâncias superiores da IES e com os órgãos do MEC para estabelecer a fidedignidade das informações.

D – DEFINIÇÕES E SIGLAS

D.1. Definições

a) Auxiliares Institucionais: são os servidores da IES escolhidos pelo Recenseador Institucional para desenvolver tarefas de coleta e inserção de dados das unidades que representam, no que cabe ao preenchimento do Censo da Educação Superior.

b) Censo da Educação Superior: é um levantamento realizado anualmente pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), para fins educacionais e estatísticos, em caráter declaratório e mediante coleta de dados descentralizada, englobando como unidades de informação Instituições de Educação Superior, cursos, alunos e docentes.

c) Recenseador Institucional: é o responsável pelo preenchimento do Censo da Educação Superior no sistema CENSUP do INEP, sendo indicado/nomeado pelo representante legal da IES.

D.2. Siglas

a) AI: Auxiliar Institucional;
b) BCPCA: Biblioteca Central Professor Cândido Athayde;
c) CAPES: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior;
d) CENSUP: Censo da Educação Superior;
e) DOU: Diário Oficial da União;
f) ICV: Iniciação Científica Voluntária;
g) IES: Instituição de Ensino Superior;

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 3 de 19
TÍTULO: PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR		Nº: PROPLAN 01.004/A

- h) INEP: Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira;
- i) ITV: Iniciação Tecnológica Voluntária;
- j) MEC: Ministério da Educação;
- k) PIBIC: Programa de Iniciação Científica;
- l) PIBIC-Af : Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas;
- m) PIBID: Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência;
- n) PIBIT: Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação;
- o) PREG: Pró-Reitoria de Ensino de Graduação;
- p) PREX: Pró-Reitoria de Extensão;
- q) PROGEP: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas;
- r) PROPLAN: Pró-Reitoria de Planejamento;
- s) PROPOPI: Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação;
- t) PROTIC: Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação;
- u) RI: Recenseador Institucional;
- v) SIGAA: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas;
- w) SINAES: Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior;
- x) UFDPAr: Universidade Federal do Delta do Parnaíba

E – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

E.1. MATERIAIS

- a) Papel A4 (folha branca ou reciclável)

E.2. EQUIPAMENTOS

- a) Microcomputador

F – PROCEDIMENTOS

1. Normas Gerais

1.1. O fornecimento das informações solicitadas por ocasião da realização do Censo da Educação Superior, bem como para fins de elaboração de indicadores educacionais, é obrigatório para todas as Instituições de Ensino Superior, na forma e prazos estabelecidos pelo INEP.

1.1.1. O cronograma com a definição de cada uma das etapas, as datas e os responsáveis para a realização do Censo da Educação Superior, é estabelecido por portaria emitida pelo INEP publicada no DOU, a ser cumprida pelas IES.

1.1.2. As informações do Censo da Educação Superior constituem subsídio para avaliação, supervisão e cálculo de indicadores relativos às instituições, cursos, docentes e alunos da educação superior.

1.1.2.1. De forma geral, as informações coletadas e divulgadas pelo Censo da Educação Superior dizem respeito ao número de IES no país e seus cursos de graduação; números do ensino presencial e a distância; cursos sequenciais; vagas disponíveis; número de inscrições e matrículas; número de concluintes; número, sexo e formação do corpo docente; quantidade de alunos por sexo, idade, raça, etc.; cursos mais populares; dentre outras.

1.2. O preenchimento completo e atualizado do Censo da Educação Superior constitui pré-requisito para a UFDPAr:

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 4 de 19
TÍTULO: PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR		Nº: PROPLAN 01.004/A

1.2.1. Participar do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

1.2.2. Conseguir autorização, reconhecimento ou renovação de reconhecimento de cursos superiores pelo MEC.

1.2.3. Participar dos programas de bolsas mantidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES e ofertar cursos de pós-graduação.

1.3. O reitor da UFDPAr é o responsável por indicar/nomear o Recenseurador Institucional através da emissão de portaria, designando-lhe poderes para prestar as informações em nome da Instituição junto ao INEP, no que cabe ao preenchimento do Censo da Educação Superior.

1.4. É papel do recenseurador institucional procurar a melhoria contínua do processo de preenchimento do Censo da Educação Superior, otimizando fluxos de trabalho, estabelecendo e definindo os procedimentos necessários para a coleta das informações, evitando possíveis erros e inconsistências e, realizando quaisquer outras atividades que resultem em um preenchimento mais fluido e fidedigno à realidade da UFDPAr.

1.4.1. O recenseurador institucional pode indicar auxiliares institucionais para compartilhar tarefas de coleta e inserção de dados, no que cabe ao preenchimento do Censo da Educação Superior.

2. Preenchimento do Censo da Educação Superior

2.1. A organização dos dados para o preenchimento do Censo da Educação Superior na UFDPAr está subdividida em quatro etapas:

2.1.1. Planejamento.

2.1.2. Coleta e organização dos dados.

2.1.3. Upload dos arquivos e inserção manual de dados.

2.1.4. Tratamento e resposta ao relatório de consistências.

2.2. Planejamento

2.2.1. Quando da publicação da portaria do INEP que estabelece o cronograma do Censo da Educação Superior, o RI e a PROTIC apropriam-se das informações do processo do ano vigente, definindo as estratégias de coleta dos dados e o cronograma interno de execução na UFDPAr.

2.2.2. Cabe ao RI delegar as tarefas para a coleta das informações, prestando o apoio necessário ao bom andamento do processo.

2.2.3. Cabe ao RI divulgar aos demais setores envolvidos o cronograma interno de execução, por meio de memorando ou e-mail, a critério do RI.

2.3. Coleta e organização dos dados

2.3.1. Os primeiros dados a serem coletados são aqueles relacionados à instituição, especificados no módulo IES (Anexo I), que dizem respeito aos dados cadastrais da mantenedora e da própria IES, seguidos dos dados censitários com relação ao corpo técnico-administrativo, dados financeiros, biblioteca e infraestrutura do local de oferta.

2.3.2. Esses dados são coletados junto aos setores envolvidos, com posterior envio das informações ao RI, conforme responsabilidades a seguir:

2.3.2.1. Cabe à PROGEP fornecer os dados atualizados do corpo técnico-administrativo.

2.3.2.2. Cabe à Coordenadoria de Orçamento/PROPLAN fornecer os dados financeiros.

2.3.2.3. Cabe à BCPCA fornecer os dados da biblioteca e do acervo acadêmico.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDFPar	Pág.: 5 de 19
TÍTULO: PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR		Nº: PROPLAN 01.004/A

2.3.2.4. Cabe à PREUNI fornecer os dados da infraestrutura do local de oferta.

2.3.3. Após coletados os dados da instituição, inicia-se o processo de coleta de dados do curso, conforme especificado no módulo curso (Anexo II).

2.3.3.1. Essa coleta é feita pelo Recenseador Institucional com o auxílio da PROTIC, que se utiliza da base de dados disponível no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UFDFPar.

2.3.4. Quando concluída a coleta de dados do curso, a PROTIC inicia a coleta referente ao aluno, com base nas informações especificadas no módulo aluno (Anexo III). Assim como no processo anterior, essa coleta é feita com o auxílio do SIGAA.

2.3.4.1. O referido sistema permite, de forma robusta, a geração de relatórios detalhados acerca de qualquer movimentação acadêmica feita pelo aluno ao longo do ano corrente, bem como comparações em relação a movimentações de anos anteriores.

2.3.4.2. Já as informações referentes às atividades extracurriculares e ao Programa de Iniciação Científica (PIBIC) são encaminhadas ao RI pela PREX e PROPOPI, respectivamente.

2.3.5. Ao mesmo tempo em que os dados dos alunos são coletados, a PROTIC tem a responsabilidade de encaminhar o arquivo de migração dos dados dos docentes, utilizando-se da base de dados do SIGAA, conforme informações especificadas no módulo docente (Anexo IV).

2.4. Upload dos arquivos e inserção manual de dados

2.4.1. Após coletados, os dados são analisados para verificar se há possíveis inconsistências e posteriormente inseridos no sistema CENSUP.

2.4.2. Os dados do módulo IES (Anexo I), são inseridos manualmente no sistema pelo RI.

2.4.3. Os dados referentes aos módulos curso, aluno e docente são inseridos no sistema por meio da migração de arquivos gerados pelo SIGAA.

2.5. Tratamento e resposta ao relatório de consistências

2.5.1. A verificação de consistências tem como objetivo observar a coerência dos dados declarados, por meio de comparações com os dados informados no Censo do ano anterior e do cruzamento de dados declarados em campos correlacionados dentro do sistema.

2.5.2. Cabe ao Recenseador Institucional (RI) analisar os relatórios gerados, promover a correção dos erros no CENSUP e justificar ao INEP as inconsistências que não foram consideradas erros de preenchimento, através de formulário de justificativas das consistências.

G – REFERÊNCIAS

- Decreto MEC nº 6.425, de 04 de abril de 2008: Dispõe sobre o Censo Anual da Educação.
- Portaria MEC nº 794, de 23 de agosto de 2013: Dispõe sobre o Censo da Educação Superior.
- Portaria MEC nº 984, de 18 de novembro de 2020: Altera o Art. 5º e o Art. 7º da Portaria nº 794, de 23 de agosto de 2013.
- BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Institucionais Anísio Teixeira (Inep). Resumo Técnico do Censo da Educação Superior 2017. Brasília: Inep, 2019.

H – ANEXOS

- Anexo I: Módulo IES.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 6 de 19
TÍTULO: PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR		Nº: PROPLAN 01.004/A

- Anexo II: Módulo Curso.
- Anexo II: Módulo Aluno.
- Anexo IV: Módulo Docente.

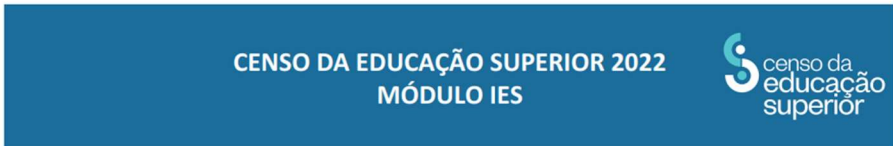
I – HISTÓRICO

ITEM	ALTERAÇÃO
Não Aplicável (N.A.)	Não Aplicável (N.A.)

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 7 de 19
TÍTULO: PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR		Nº: PROPLAN 01.004/A

ANEXO I

MÓDULO IES



DADOS CADASTRAIS

MANTENEDORA

ID da Mantenedora	CNPJ Mantenedora
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome da Mantenedora	
<input type="text"/>	
Representante Legal	
<input type="text"/>	
Telefone do Representante Legal	Correio Eletrônico do Representante Legal
<input type="text"/>	<input type="text"/>

IES

ID da IES	
<input type="text"/>	
Nome da IES	
<input type="text"/>	
Sigla da IES	
<input type="text"/>	
Categoria Administrativa	
<input type="checkbox"/> Pública federal <input type="checkbox"/> Pública estadual <input type="checkbox"/> Pública municipal <input type="checkbox"/> Privada com fins lucrativos	<input type="checkbox"/> Privada sem fins lucrativos <input type="checkbox"/> Especial
Organização Acadêmica	
<input type="checkbox"/> Centro Federal de Educação Tecnológica <input type="checkbox"/> Centro Universitário <input type="checkbox"/> Faculdade	<input type="checkbox"/> Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia <input type="checkbox"/> Universidade
Situação da IES	
<input type="text"/>	

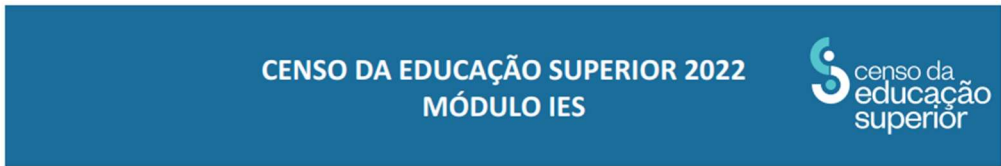
ENDEREÇO DA REITORIA/SEDE ADMINISTRATIVA

Endereço da Reitoria/Sede Administrativa	
<input type="text"/>	
Bairro da Reitoria/Sede Administrativa	Número da Reitoria/Sede Administrativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento da Reitoria/Sede Administrativa	
<input type="text"/>	
CEP da Reitoria/Sede Administrativa	UF da Reitoria/Sede Administrativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 8 de 19
TÍTULO: PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR		Nº: PROPLAN 01.004/A

ANEXO I

MÓDULO IES (CONTINUAÇÃO)



ENDEREÇO DA REITORIA/SEDE ADMINISTRATIVA

Município da Reitoria/Sede Administrativa	
[Grid for address]	
Telefone da Reitoria/Sede Administrativa	Fax da Reitoria/Sede Administrativa
[Grid for phone]	[Grid for fax]
Correio Eletrônico	Página na Web
[Grid for email]	[Grid for website]

Dirigente Principal

Nome do Dirigente	
[Grid for name]	
Telefone do Dirigente	Correio Eletrônico do Dirigente
[Grid for phone]	[Grid for email]

Procurador Institucional

Nome do Procurador Institucional	
[Grid for name]	
Telefone do Procurador Institucional	Correio Eletrônico do Procurador Institucional
[Grid for phone]	[Grid for email]

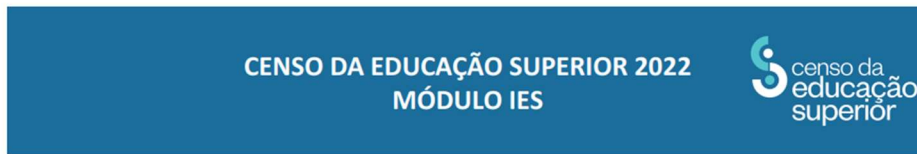
LOCAL DE OFERTA

Código do Local de Oferta	
[Grid for code]	
Nome do Local de Oferta	
[Grid for name]	
Endereço do Local de Oferta	
[Grid for address]	

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 9 de 19
TÍTULO: PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR		Nº: PROPLAN 01.004/A

ANEXO I

MÓDULO IES (CONTINUAÇÃO)



Bairro do Local de Oferta <input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>	Número do Local de Oferta <input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>
Complemento do Local de Oferta <input style="width: 99%; height: 15px;" type="text"/>	
CEP do Local de Oferta <input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>	UF do Local de Oferta <input style="width: 20%; height: 15px;" type="text"/>
Município do Local de Oferta <input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>	País do Local de Oferta <input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>
Tipo de Local de Oferta <input type="checkbox"/> NEAD <input type="checkbox"/> Unidade administrativa/reitoria <input type="checkbox"/> Unidade acadêmica	
<input type="checkbox"/> Polo UAB <input type="checkbox"/> Polo	

DADOS CENSITÁRIOS

Número de Funcionários Técnicos-Administrativos por Grau de Escolaridade - Feminino	Número de Funcionários Técnicos-Administrativos por Grau de Escolaridade - Masculino																																																																																																																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td>Fundamental incompleto</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Fundamental completo</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ensino médio</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ensino superior</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Especialização</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Mestrado</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Doutorado</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fundamental incompleto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fundamental completo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ensino médio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ensino superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mestrado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doutorado	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td><td>Fundamental incompleto</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Fundamental completo</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ensino médio</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ensino superior</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Especialização</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Mestrado</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Doutorado</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fundamental incompleto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fundamental completo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ensino médio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ensino superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mestrado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doutorado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fundamental incompleto																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fundamental completo																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ensino médio																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ensino superior																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialização																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mestrado																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doutorado																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fundamental incompleto																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fundamental completo																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ensino médio																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ensino superior																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialização																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mestrado																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doutorado																																																																																																																							

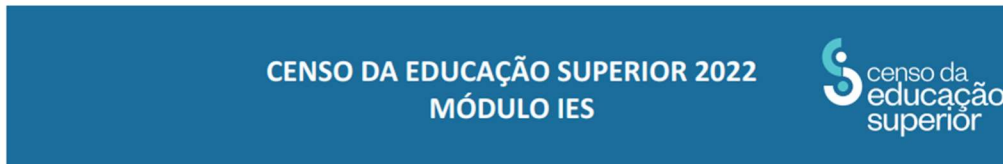
DADOS FINANCEIROS

Dados Financeiros Referentes à	
<input type="checkbox"/> Mantenedora	<input type="checkbox"/> Instituição
Receitas Auferidas	
<input type="checkbox"/> Receitas próprias	<input type="checkbox"/> Transferências
<input type="checkbox"/> Outras receitas	
Despesas Efetuadas	
<input type="checkbox"/> Pessoal - Remuneração de professores ativos	<input type="checkbox"/> Outras despesas de custeio
<input type="checkbox"/> Pessoal - Remuneração de pessoal técnico-administrativo ativo	<input type="checkbox"/> Investimentos (despesas de capital)
<input type="checkbox"/> Pessoal - Benefícios e encargos sociais	<input type="checkbox"/> Pesquisa e desenvolvimento
	<input type="checkbox"/> Outras despesas

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 10 de 19
TÍTULO: PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR		Nº: PROPLAN 01.004/A

ANEXO I

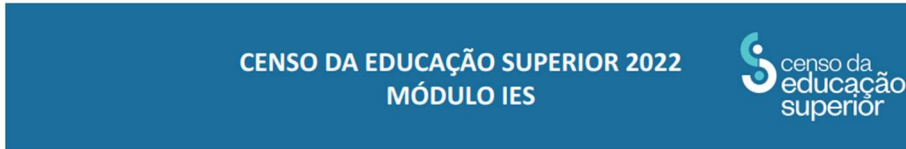
MÓDULO IES (CONTINUAÇÃO)



BIBLIOTECA

Código da Biblioteca	Sigla Biblioteca
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome Biblioteca	
<input type="text"/>	
Tipo de Biblioteca	
<input type="checkbox"/> Central	<input type="checkbox"/> Setorial
Número de Títulos do Acervo de Periódicos Impressos	Número de Títulos do Acervo de Livros Impressos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Títulos de Outros Materiais	Número Empréstimos Domiciliares
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número Empréstimos entre Bibliotecas	Número Assentos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Realiza Comutações Bibliográficas?	Usuários Treinados em Programas de Capacitação
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>
Possui Rede sem Fio?	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Oferece Condições de Acessibilidade?	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Disponibiliza atendimento em Língua Brasileira de Sinais - Libras?	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Acessibilidade Arquitetônica ou Física	
<input type="checkbox"/> Sinalização tátil	<input type="checkbox"/> Sinalização sonora
<input type="checkbox"/> Rampa de acesso com corrimão	<input type="checkbox"/> Sinalização visual
<input type="checkbox"/> Entrada/Saída com vão livre acessível para a circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida	<input type="checkbox"/> Equipamento eletromecânico (elevador, esteira rolante, etc)
<input type="checkbox"/> Ambientes acessíveis para a movimentação/deslocamento/circulação de pessoas com mobilidade reduzida	<input type="checkbox"/> Banheiros e lavabos acessíveis
	<input type="checkbox"/> Espaço de atendimento acessível
	<input type="checkbox"/> Mobiliário acessível
	<input type="checkbox"/> Bebedouros acessíveis
Acessibilidade de Conteúdo	
<input type="checkbox"/> Acervo em formato acessível para pessoas com deficiência visual (Cegueira e baixa visão)	
<input type="checkbox"/> Sítios, programas e plataformas acessíveis para que pessoas com deficiência naveguem e utilizem os serviços oferecidos	
<input type="checkbox"/> Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato acessível	
Acessibilidade Tecnológica	
<input type="checkbox"/> Leitores de tela para pessoas com deficiência visual (cegueira e baixa visão)	<input type="checkbox"/> Teclado virtual
<input type="checkbox"/> Serviços de impressão em Braille	

MÓDULO IES (CONTINUAÇÃO)



INFRAESTRUTURA

Local de oferta esteve em funcionamento em 2020?

Sim Não

Quantidade de Computadores Destinados ao Uso dos Discentes

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Existem Condições de Acessibilidade Arquitetônica para Pessoas com Deficiência?

Sim Não

Acessibilidade Arquitetônica ou Física

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sinalização tátil
<input type="checkbox"/> Entrada/Saída com vão livre acessível para a circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida
<input type="checkbox"/> Ambientes acessíveis para a movimentação/deslocamento/circulação de pessoas com mobilidade reduzida | <input type="checkbox"/> Sinalização sonora
<input type="checkbox"/> Sinalização visual
<input type="checkbox"/> Banheiros e lavabos acessíveis
<input type="checkbox"/> Espaço de atendimento acessível
<input type="checkbox"/> Mobiliário acessível
<input type="checkbox"/> Bebedouros acessíveis |
|---|--|

Equipamento eletromecânico (elevador, esteira rolante, etc)

Sim Não Não se aplica

Rampa de acesso com corrimão

Sim Não Não se aplica

Infraestrutura Polo EAD

Informa as Tecnologias e Equipamentos do Polo

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Equipamento para videoconferência
<input type="checkbox"/> Sala de coordenação do polo
<input type="checkbox"/> Microcomputadores | <input type="checkbox"/> Conexão à internet banda larga
<input type="checkbox"/> Salas equipadas para o atendimento pelos tutores |
|--|--|

Infraestrutura Local de Oferta Presencial

Instalações da Unidade


- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Restaurante universitário
<input type="checkbox"/> Quadra poliesportiva
<input type="checkbox"/> Piscina olímpica/semi-olímpica
<input type="checkbox"/> Quadra coberta/ginásio
<input type="checkbox"/> Cinema
<input type="checkbox"/> Vestiário
<input type="checkbox"/> Serviços
<input type="checkbox"/> Estacionamento para docente/técnico administrativo | <input type="checkbox"/> Cantina/Lancheonete
<input type="checkbox"/> Pista de atletismo
<input type="checkbox"/> Campo para práticas esportivas
<input type="checkbox"/> Auditório/Teatro
<input type="checkbox"/> Redes sem fio para comunidade acadêmica
<input type="checkbox"/> Posto de atendimento para primeiro socorros
<input type="checkbox"/> Bicicletário
<input type="checkbox"/> Estacionamento para aluno
<input type="checkbox"/> Moradia estudantil |
|--|---|

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 13 de 19
TÍTULO: PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR		Nº: PROPLAN 01.004/A

ANEXO II

MÓDULO CURSO

CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR 2022
MÓDULO CURSO



DADOS CADASTRAIS 

Código do Curso

Nome do Curso

Código Cine

Grau Acadêmico
 Bacharelado Tecnológico
 Licenciatura

Modalidade
 Presencial A distância

Nível Acadêmico
 Graduação Sequencial de formação específica

Atributo de ingresso
 Normal Área básica de ingresso
 Bacharelado Interdisciplinar Licenciatura Interdisciplinar

Carga Horária

Data de Início de Funcionamento

Situação do Curso no e-MEC
 Em atividade Em extinção Extinto

Curso Gratuito?
 Sim Não

Local de oferta (Curso Presencial)


Polo (Curso EAD)

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 14 de 19
TÍTULO: PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR		Nº: PROPLAN 01.004/A

ANEXO II

MÓDULO CURSO (CONTINUAÇÃO)

CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR 2022
MÓDULO CURSO



DADOS CENSITÁRIOS

Curso Teve Aluno Vinculado?
 Sim Não

Motivo do Curso Sem Aluno Vinculado

<input type="checkbox"/> Curso extinto	<input type="checkbox"/> Curso representado por outro código de curso
<input type="checkbox"/> Curso novo	<input type="checkbox"/> Curso ativo sem demanda

Código do Curso Representado Curso é Financiado por Convênio?
 Sim Não

Turno do Curso

<input type="checkbox"/> Matutino	<input type="checkbox"/> Noturno
<input type="checkbox"/> Vespertino	<input type="checkbox"/> Integral

Prazo Mínimo de Integralização em Anos (Por Turno ou EAD)

Vagas Novas Oferecidas (por Turno ou EAD) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Candidatos em Vagas Novas Oferecidas (por Turno ou EAD) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Vagas Remanescentes Oferecidas (por Turno ou EAD) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Candidatos em Vagas Remanescentes (por Turno ou EAD) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Vagas Oferecidas para Programas Especiais (por Turno ou EAD) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Candidatos em Vagas Para Programas Especiais (por Turno ou EAD) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Garante condições de ensino-aprendizagem para pessoas com deficiência?
 Sim Não

Recursos de Tecnologia Assistiva Disponíveis às Pessoas com Deficiência

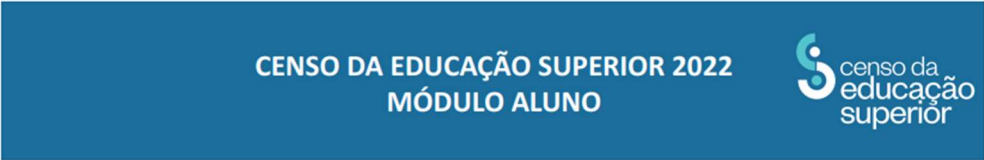
<input type="checkbox"/> Material em Braille	<input type="checkbox"/> Material em formato impresso em caractere ampliado
<input type="checkbox"/> Material em áudio	<input type="checkbox"/> Material pedagógico tátil
<input type="checkbox"/> Recursos de informática acessível	<input type="checkbox"/> Inserção da disciplina de língua brasileira
<input type="checkbox"/> Disponibiliza atendimento em Língua Brasileira de Sinais - Libras	<input type="checkbox"/> de sinais no curso
<input type="checkbox"/> Guia-Intérprete	<input type="checkbox"/> Material didático em formato impresso acessível
<input type="checkbox"/> Material didático em língua brasileira de sinais	<input type="checkbox"/> Recursos de acessibilidade à comunicação
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Material didático digital acessível

Oferece Disciplinas Semipresenciais? Percentual de Carga Horária Semipresencial
 Sim Não

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 15 de 19
TÍTULO: PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR		Nº: PROPLAN 01.004/A

ANEXO III

MÓDULO ALUNO



DADOS CADASTRAIS

ID do Aluno no Inep CPF do Aluno

Nome do Aluno

Data de Nascimento do Aluno Sexo do Aluno Masculino Feminino

Nome Completo da Mãe

Cor/Raça do Aluno Branca Preta Parda Amarela Indígena Não dispõe da informação Aluno não quis declarar a cor/raça

Nacionalidade Brasileira Brasileira - nascido no exterior ou naturalizado Estrangeira País de Origem

UF de Nascimento Município de Nascimento

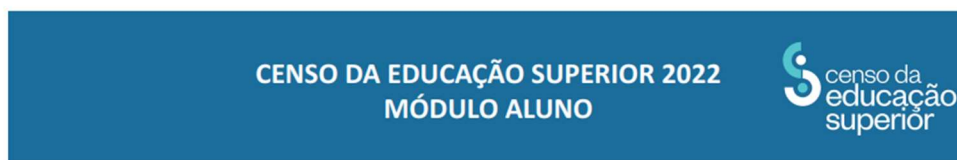
Aluno com Deficiência, Transtorno Global do Desenvolvimento ou Altas Habilidades/Superdotação Sim Não Não dispõe da informação

Tipo de Deficiência, Transtorno Global do Desenvolvimento ou Altas Habilidades/Superdotação

Deficiência Cegueira Surdocegueira Transtorno Global do Desenvolvimento Altas Habilidades/Superdotação
 Baixa visão Deficiência intelectual
 Surdez Deficiência física
 Deficiência auditiva

ANEXO III

MÓDULO ALUNO (CONTINUAÇÃO)



VÍNCULO DO ALUNO AO CURSO §

Código do Curso

Código do Polo

Turno (do Aluno no Curso)

Matutino Noturno
 Vespertino Integral

Situação do Vínculo do Aluno no Curso

Cursando Desvinculado do curso Formado
 Matrícula trancada Transferência interna Falecido

Carga Horária Total

Carga Horária Integralizada

Semestre de conclusão do Curso

Primeiro Segundo

Aluno PARFOR?

Sim Não

Segunda Licenciatura/Formação Pedagógica

Sim Não

Tipo de Segunda Licenciatura/Formação Pedagógica

Segunda Licenciatura Formação Pedagógica

Mobilidade Acadêmica

Nacional Internacional

IES Destino - Mobilidade Acadêmica Nacional

País Destino - Mobilidade Acadêmica Internacional

Semestre de Ingresso no Curso

Tipo de Escola que Concluiu o Ensino Médio

Privada Pública Não dispõe de informação

ID do aluno na IES

Forma de Ingresso/Seleção

Vestibular Transferência Ex-Officio
 Enem Convênio PEC-G
 Avaliação seriada Decisão Judicial
 Seleção Simplificada (análise de currículo, entrevista, etc.) Seleção para vagas remanescentes
 Egresso BI/LI Seleção para vagas de programas especiais

Participa de Programa de reserva de vagas?

Sim Não

Tipo de Programa de Reserva de Vagas

Étnico Social/renda familiar
 Pessoa com deficiência Outros
 Estudante procedente de escola pública

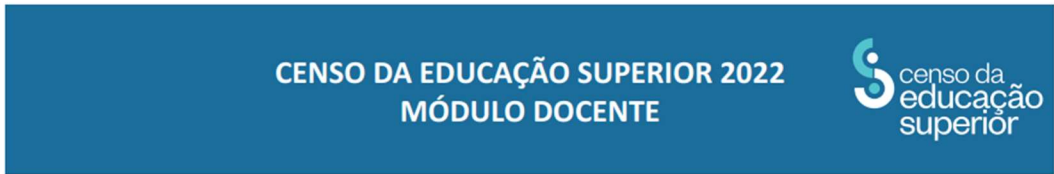
Possui Financiamento Estudantil?

Sim Não

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 18 de 19
TÍTULO: PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR		Nº: PROPLAN 01.004/A

ANEXO IV

MÓDULO DOCENTE



DADOS CADASTRAIS §

ID do Docente no Inep		CPF do Docente	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nome do Docente			
<input type="text"/>			
Data de Nascimento do Docente		Sexo do Docente	
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	
Nome Completo da Mãe			
<input type="text"/>			
Cor/Raça do Docente			
<input type="checkbox"/> Branca <input type="checkbox"/> Preta <input type="checkbox"/> Parda		<input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> Amarela <input type="checkbox"/> Docente não quis declarar a cor/raça	
Nacionalidade		País de Origem	
<input type="checkbox"/> Brasileira <input type="checkbox"/> Brasileira - nascido no exterior ou naturalizado <input type="checkbox"/> Estrangeira		<input type="text"/>	
UF de Nascimento		Município de Nascimento	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Docente com Deficiência, Transtorno Global do Desenvolvimento ou Altas Habilidades/Superdotação			
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não dispõe da informação			
Tipo de Deficiência, Transtorno Global do Desenvolvimento ou Altas Habilidades/Superdotação			
Deficiência		Transtorno Global do Desenvolvimento Altas Habilidades/Superdotação	
<input type="checkbox"/> Cegueira <input type="checkbox"/> Baixa visão <input type="checkbox"/> Surdez <input type="checkbox"/> Deficiência auditiva	<input type="checkbox"/> Surdocegueira <input type="checkbox"/> Deficiência intelectual <input type="checkbox"/> Deficiência física	<input type="checkbox"/> Transtorno Global do Desenvolvimento <input type="checkbox"/> Altas Habilidades/Superdotação	

