



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA – UFDPAr

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

TÍTULO: CONFORMIDADE DE OPERADORES NO SIAFI

POP Nº	VERSÃO	SUBSTITUI POP Nº	UNIDADE	SUBUNIDADE	PÁGINA
PRAD 08.001	A	Não Aplicável (N.A.)	PRAD	Diretoria de Gestão Contábil e Financeira	1 de 6
ELABORADO POR: José Jonas Alves Correia Data: 05/09/2024			APROVADO POR: Rafael Araújo Sousa Farias Data: 10/09/2024		
TREINAMENTO: Até 19/12/2024		VIGENTE A PARTIR DE: 04/12/2024		VALIDADE: 12/2026	

A – OBJETIVO

Orientar os procedimentos realizados pela Diretoria de Gestão Contábil e Financeira quanto à realização da conformidade de operadores do SIAFI no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr).

B – ALCANCE

Este procedimento aplica-se aos seguintes órgãos, unidades e setores da UFDPAr: Reitoria; Vice-Reitoria; Gabinete da Reitoria (GR); Pró-Reitoria de Administração (PRAD); Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE); Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG); Pró-Reitoria de Extensão (PREX); Prefeitura Universitária (PREUNI); Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP); Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN); Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPOPI); e Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC).

C – RESPONSABILIDADES

C.1. Diretoria de Gestão Contábil e Financeira

a) Realizar os procedimentos necessários para efetivação da conformidade dos usuários da Unidade Gestora (UG), confirmando aqueles que devam permanecer cadastrados, por estarem devidamente autorizados pelo Ordenador de Despesas (OD), ou excluindo aqueles operadores que foram dispensados de suas funções **via sistema SIAFI**. A conformidade somente pode ser realizada por operador da UG designado pelo OD para exercer **essa função** este encargo, sendo necessário que o mesmo possua perfil específico no Sistema Senha.

D – DEFINIÇÕES E SIGLAS

D.1. DEFINIÇÕES

a) Conformidade operacional: A Conformidade de operadores integra o processo de gerenciamento de acesso e segurança do SIAFI e tem como objetivo automatizar a rotina periódica de confirmação ou de desativação de usuários do Sistema pela própria UG, por

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 2 de 6
TÍTULO: CONFORMIDADE DE OPERADORES NO SIAFI		Nº: PRAD 08.001/A

meio de usuário titular ou substituto devidamente habilitado respectivamente nas funções de conformista, Conformidade Operacional (CONFOP). A execução da conformidade de operadores é obrigatória para todas as UG. A sua não execução dentro do prazo estabelecido, implicará na suspensão temporária (desativação) de todos os usuários.

b) SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, que consiste no principal instrumento utilizado para registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil do Governo Federal.

D.2. SIGLAS

- a) CONFOP: Conformidade Operacional;
- b) GR: Gabinete da Reitoria;
- c) OD: Ordenador de Despesas
- d) PRAD: Pró-Reitoria de Administração;
- e) PRAE: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;
- f) PREG: Pró-Reitoria de Ensino de Graduação;
- g) PREUNI: Prefeitura Universitária;
- h) PREX: Pró-Reitoria de Extensão;
- i) PROGEP: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas;
- j) PROPLAN: Pró-Reitoria de Planejamento;
- l) PROPOPI: Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação;
- m) PROTIC: Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- n) SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal;
- o) UG: Unidade Gestora

E – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

E.1. MATERIAIS

- a) Não Aplicável (N.A).

E.2. EQUIPAMENTOS

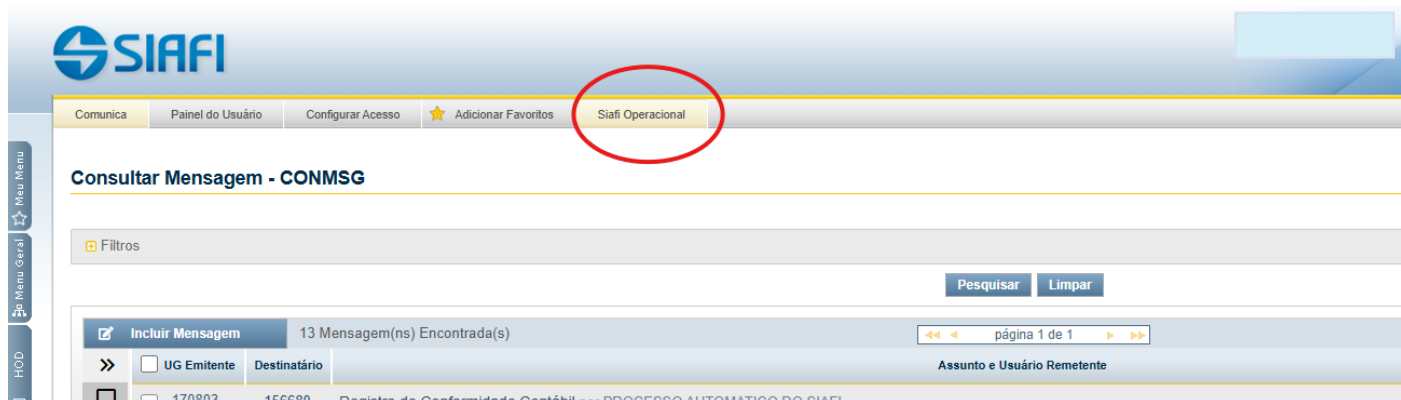
- a) Microcomputador

F – PROCEDIMENTOS

1. Acesse o SIAFI Operacional (HOD) por meio do SIAFI Web (<https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>), conectando com certificado digital em nuvem disponibilizado pela UFDPAr.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPar	Pág.: 3 de 6
TÍTULO: CONFORMIDADE DE OPERADORES NO SIAFI		Nº: PRAD 08.001/A

Figura 1. Tela do Siafi Web



Fonte: Siafi, link: <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>

2. Uma vez conectado no Siafi Web, por meio de certificado digital, clique no ícone Siafi Operacional (Figura 1) para ter acesso ao Siafi HOD. Ao abrir a tela do Siafi, digite o comando ">REGCONFOP" (Figura 2) e tecle ENTER para prosseguir.

Figura 2. Tela do Siafi HOD (tela preta)



Fonte: Siafi, link: <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPar	Pág.: 4 de 6
TÍTULO: CONFORMIDADE DE OPERADORES NO SIAFI	Nº: PRAD 08.001/A	

3. Após execução do comando “>REGCONFOP” abrirá nova tela do Siafi HOD com todos os usuários cadastrados no Siafi da UG (Figura 3).

Figura 3. Operadores cadastrados na UG

SIAFI2024-ADMINISTRA-USUARIO-REGCONFOP (REG. CONFORMIDADE DE OPERADOR)

07/08/2024 14:55

USUARIO:

USUARIO(S) DA UNIDADE GESTORA: 156680 UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍB

NOME	CODIGO	SITUACAO	NIVEL
(_) ADAIAS ABNER BRITO SILVA		ATIVO	1
(_) ADIEL COSTA DO NASCIMENTO CARDOSO		ATIVO	2
(_) ADRIANO JOSE COSTA DOS SANTOS		ATIVO	1
(_) ALBERTO VIEIRA ABRANTES PINHEIRO		ATIVO	1
(_) ANA CLAUDIA GOMES DA SILVA		ATIVO	1
(_) ANA TEREZA DOS SANTOS SILVA		ATIVO	1
(_) ANDRE IAGO CONRADO LUCIANO		ATIVO	1
(_) ANTONIA SILVA DO NASCIMENTO		ATIVO	1
(_) ANTONIO LIUESJHON DOS S MELO		ATIVO	1
(_) BRENO COELHO VERAS		ATIVO	1
(_) CARLOS EDUARDO DO CARMO COSTA SILVA		ATIVO	1
(_) CLAUDIANO MARIANO DA SILVA		ATIVO	1
(_) FABIANA LUCIA DE SOUSA PEREIRA		ATIVO	1
(_) FABIO PAULO SOUSA COSTA		ATIVO	1
(_) FLÁVIO ROVANI DE ANDRADE		ATIVO	1

CONTINUA

ASSINALE COM 'X' QUAIS USUARIOS DEVEM SER EXCLUIDOS NO 'SIAFI'

PF1=AJUDA PF3=SAI PF5=IMPRIME PF8=AVANCA ENTER=CONFIRMA

MÁ + a

06/007

Fonte: Siafi, link: <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>

4. Quando no período de execução da conformidade não houver operador a ser excluído, deixar o campo “em vermelho dentro dos parênteses” em branco, procedendo na sequência a confirmação da manutenção dos usuários existentes. Caso necessite excluir algum operador do sistema, marcar “X” no campo “em vermelho dentro dos parênteses” do referido operador. Em seguida, tecele ENTER para prosseguir.
5. Depois de observado a permanência ou exclusão dos operadores Siafi da UG, digitar “C” no campo específico para CONFIRMAR o registro de conformidade (ver Figura 4).

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPar	Pág.: 5 de 6
TÍTULO: CONFORMIDADE DE OPERADORES NO SIAFI		Nº: PRAD 08.001/A

Figura 4. Tela de confirmação da execução da conformidade de operadores

(_) ANDRE IAGO CONRADO LUCIANO ATIVO 1

(_) ANTONIA SILVA DO NASCIMENTO ATIVO 1

OS USUARIOS ACIMA RELACIONADOS SAO SERVIDORES DESTA UG E ESTAO
AUTORIZADOS A CONTINUAR OPERANDO O SIAFI, DE ACORDO COM AS NORMAS
DE UTILIZACAO DO SISTEMA, EXCETO AQUELES QUE FORAM POR MIM ASSI-
NALADOS PARA SEREM EXCLUIDOS.

CONFIRMA ? **C** (C-CONFIRMA A-ALTERA N-NAO CONFIRMA) INUA

PF

MA + a 21/021

Fonte: Siafi, link: <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>

6. Finalize a conformidade teclando ENTER depois de confirmar os usuários e na sequência imprima o comprovante que informa a realização da conformidade de operadores (Figura 5).

Figura 5. Tela de impressão de comprovante da conformidade de operadores

OS USUARIOS ACIMA RELACIONADOS SAO SERVIDORES DESTA UG
AUTORIZADOS A CONTINUAR OPERANDO O SIAFI, DE ACORDO COM
M POR

INFORME A IMPRESSORA : **AWPADPPC**

PF12=RETORNA

(0015) ALTERE A IMPRESSORA, SE QUISER

MA + a

Fonte: Siafi, link: <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>

7. Caso não faça a impressão e queira salvar a tela que comprove que a conformidade de operadores foi efetivada no período específico, tecle F12 para retornar e salve a tela a seguir, conforme Figura 6.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPar	Pág.: 6 de 6
TÍTULO: CONFORMIDADE DE OPERADORES NO SIAFI		Nº: PRAD 08.001/A

Figura 5. Tela apontando conformidade efetuada com sucesso

SIAFI2024-ADMINISTRA-USUARIO-REGCONFOP (REG. CONFORMIDADE DE OPERADOR)

12/08/2024 15:49

USUARIO:

USUARIO(S) DA UNIDADE GESTORA: 156680 UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍB

NOME	CODIGO	SITUACAO	NIVEL
(☐) ADAIAS ABNER BRITO SILVA		ATIVO	1
(☐) ADIEL COSTA DO NASCIMENTO CARDOSO		ATIVO	2
(☐) ADRIANO JOSE COSTA DOS SANTOS		ATIVO	1
(☐) ALBERTO VIEIRA ABRANTES PINHEIRO		ATIVO	1
(☐) ANA CLAUDIA GOMES DA SILVA		ATIVO	1
(☐) ANA TEREZA DOS SANTOS SILVA		ATIVO	1
(☐) ANDRE IAGO CONRADO LUCIANO		ATIVO	1
(☐) ANTONIA SILVA DO NASCIMENTO		ATIVO	1
(☐) ANTONIO LIVESJHON DOS S MELO		ATIVO	1
(☐) BRENO COELHO VERAS		ATIVO	1
(☐) CARLOS EDUARDO DO CARMO COSTA SILVA		ATIVO	1
(☐) CLAUDIANO MARIANO DA SILVA		ATIVO	1
(☐) FABIANA LUCIA DE SOUSA PEREIRA		ATIVO	1
(☐) FABIO PAULO SOUSA COSTA		ATIVO	1
(☐) FLÁVIO ROVANI DE ANDRADE		ATIVO	1

CONTINUA

ASSINALE COM 'X' QUAIS USUARIOS DEVEM SER EXCLUIDOS NO 'SIAFI'

PE1=AJUDA

PE3=SAI

PE5=IMPRIME

PE8=AVANCA

ENTER=CONFIRMA

(0006)

CONFORMIDADE

EFETUADO (A)

COM SUCESSO

MH+ a

06/007

Fonte: Siafi, link: <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>

G – REFERÊNCIAS

- BRASIL. Manual do SIAFI, 2024. (online). Disponível: http://manualsiafi.tesouro.gov.br/manual_completo.pdf/view. Acesso em 08 de agosto de 2024.

H - ANEXOS

Não Aplicável (N.A).

I – HISTÓRICO

ITEM	ALTERAÇÃO
Não Aplicável (N.A)	Não Aplicável (N.A)