



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**REQUERIMENTO DE VACÂNCIA**

DADOS DO(A) REQUERENTE:	
Nome:	Matrícula:
Cargo:	
Unidade de Exercício:	E-mail:

REQUERIMENTO:
Venho requerer VACÂNCIA:
<input type="checkbox"/> Exoneração de cargo efetivo, a partir de ___/___/___;
<input type="checkbox"/> Exoneração de cargo em comissão, a partir de ___/___/___;
<input type="checkbox"/> Por posse em cargo inacumulável, a partir de ___/___/___, considerando que tomarei posse no cargo de _____, em ___/___/___;
<input type="checkbox"/> Outros: _____, a partir de ___/___/___.

Em, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Requerente

CIÊNCIA/PARECER DA CHEFIA:

Em, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura da chefia

DOCUMENTAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
Documentação Exigida:
- <i>Entrevista de Desligamento (Documentação opcional);</i>
- <i>Certidão negativa de pendências junto a Unidade Seccional de Correição.</i>
- <i>Certidão negativa de pendências patrimoniais junto a divisão de patrimônio – PRAD.</i>
- <i>Se for docente, certidão negativa de pendências junto a Pró-Reitoria de Extensão - PREX e Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação-PROPOPI.</i>
Legislação Aplicada:
- <i>Arts. 33 a 35 da Lei nº 8.112, de 11/12/90 (D.O.U. 12/12/90), alterados pela Lei nº 9.527/97 (D.O.U. 11/12/97);</i>

