**PLANO ANUAL DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

|  |
| --- |
| **UNIDADE:** |

**Quadro 1- Lista dos(as) servidores(as) para afastamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do(a) servidor(a)** | **Modalidade** |
| **PG** | **PD** | **LC** | **ME** |
| 1º.  |  |  |  |  |
| 2º |  |  |  |  |
| 3º |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota 1- PG: pós-graduação stricto sensu; PD: pós-doutorado; LC: licença para capacitação; ME: missão ou estudo no exterior.

**Quadro 2- Áreas prioritárias para qualificação dos(as) servidores(as)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PG** | **PD** | **LC** | **ME** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nota 1: As áreas prioritárias identificadas de acordo com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UFDPar.

Plano anual de qualificaçãotécnico-administrativo para o ano de \_\_\_\_\_ apreciado e aprovado.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da chefia imediata