**Atualização 05/2024**

**FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE PROGRAMA DE EXTENSÃO**

**1. IDENTIFICAÇÃO GERAL DO PROGRAMA**

**1.1. DADOS GERAIS**

TÍTULO DO PROGRAMA:

COORDENADOR(A) DO PROGRAMA:

SIAPE DO(A) COORDENADOR(A):

LINHA DE EXTENSÃO:

LOCAL DE ATUAÇÃO:

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: (MÊS E ANO DE INÍCIO E FIM):

PARCERIA(S):

PÚBLICO-ALVO INTERNO/UFDPar (ESPECIFICAR):

PÚBLICO-ALVO EXTERNO/UFDPar (ESPECIFICAR):

POSSUI FINANCIAMENTO? ( ) NÃO ( ) SIM

VALOR DO FINANCIAMENTO:

FONTE FINANCIADORA:

**1.2. PESSOAS ENVOLVIDAS (QUANTITATIVO)**

DOCENTES:

ALUNOS:

ALUNOS/BOLSISTAS:

ALUNOS/VOLUNTÁRIOS:

ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:

SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVO:

PARTICIPANTES DE OUTRAS IES:

PARTICIPANTES DA COMUNIDADE EXTERNA À UFDPar:

**1.3. RESUMO**

|  |
| --- |
| (Resumo com até 250 palavras, Fonte Arial 8, espaçamento simples) |

**2. CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA**

**2.1. Justificativa**

**2.2. Fundamentação Teórica**

**2.3. Objetivos (Geral e Específicos)**

**2.4. Metas gerais do progama (Quantificar)**

**2.5. Resultados Esperados:**

**2.6. Metodologia**

**2.7. Acompanhamento e Avaliação do Programa:**

**2.8. Referências**

**3. AÇÕES DE EXTENSÃO VINCULADAS AO PROGRAMA (Projetos, Eventos, Cursos e Outros)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Atividade** |  **Título** | **Objetivo** | **Público** | **Local de Realização** | **Previsão de Realização (data)** |
| **Externo** | **Interno** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESPECIFICAÇÃO DAS AÇÕES RELACIONADAS AS ETAPAS DO PROJETO** | 20\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_\_ |
| J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. MEMBROS DA EQUIPE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOME** | **CPF** | **CATEGORIA** | **FUNÇÃO** | **ACE** | **Unidade** | **Início** | **Fim** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **(1) Categoria Funcional** | **Função no Projeto (2)** |
| Docente (DO) | Coordenador (CD), Coordenador adjunto (CDA), Orientador (OR), Ministrante (MI) |
| Discente (DI) | Atividade curricular (AC), Bolsista (BO), Voluntário (VO), Ministrante (MI), Monitor (MO) |
| Técnico-administrativo (TA) | Coordenador (CD), Coordenador adjunto (CDA), Orientador (OR), Colaborador (C), Ministrante (MI), Voluntário (VO), Monitor (MO) |
| Comunidade Externa (CE) | Colaborador (C), Ministrante (MI), Voluntário (VO), Estagiário (ES) |

**6. FONTES DE RECURSOS (QUANDO HOUVER)**

|  |
| --- |
| **Distribuição das Fontes de Recursos** |
| **Instituições Cooperantes** | **Valor em R$** | **%** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Contrapartida da UFPI** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total Geral** |  |  |

1. **DETALHAMENTO DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS**

|  |
| --- |
| **DETALHAMENTO DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS** |
| 3.3.90.14 – DIÁRIA – PESSOAL CIVIL / ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|  |  |  |  |
| TOTAL (R$) |  |  |  |
| 3.3.90.18 – AUXÍLIO FINANCEIRO À ESTUDANTE |
| ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|  |  |  |  |
| TOTAL (R$) |  |  |  |
| 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL (R$) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3.3.90.33 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO |
| ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|  |  |  |  |
| TOTAL EM (R$) |  |  |  |
| 3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA |
| ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|  |  |  |  |
| TOTAL (R$) |  |  |  |
| 3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA |
| ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|  |  |  |  |
| TOTAL (R$) |  |  |  |
| 4.4.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE |
| ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|  |  |  |  |
| TOTAL (R$) |  |  |  |

|  |
| --- |
| PLANO DE APLICAÇÃO |
|  ESPECIFICAÇÃO | VALOR (R$) |
| 3.3.90.14 DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL |  |
| 3.3.90.18 AUXÍLIO FINANCEIRO À ESTUDANTES  |  |
| 3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO |  |
| 3.3.90.33 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO |  |
| 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA |  |
| 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA |  |
| 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE |  |
| RESERVA TÉCNICA |  |
| TOTAL (R$) |  |

|  |
| --- |
| **7. COMPROVAÇÃO INSTITUCIONAL E DOS DEMAIS PARCEIROS (PESSOA JURÍDICA OU FÍSICA)** Número de processo encaminhado à Coordenação de Convênios e Contratos da UFDPar comprovando trâmites da parceria ou Termo de Parceria, se houver parceria institucional; |

Parnaíba, XXXXXX de XXXXXXXXXXXX de XXXXX

**Assinatura do Coordenador do Programa de Extensão**

**(Com autenticação digital – SOU GOV ou outros autenticadores)**

**ANEXAR AO FINAL DO FORMULÁRIO:**

1. Número de processo encaminhado a Coordenação de Convênios e Contratos da UFDPar comprovando trâmites da parceria ou Termo de contrato/convênio, se houver parceria institucional; **A COMPROVAÇÃO SERÁ EXIGIDA SOMENTE APÓS CADASTRO)**
2. Ata do Colegiado aprovando o Programa proposto para cadastro;
3. Cópia do formulário de pré-cadastro preenchido no google Forms:

<https://forms.gle/MjFZ5tRnRoQJqAdh6>