



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO DELTA  
DO PARNAÍBA

## PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

# SUBMISSÃO DE CADASTRO DE LIGAS ACADÊMICAS



1

### PROPONENTE

-Preenchimento do formulário de cadastro, juntamente com a proposta de projeto de extensão em formulário próprio.  
-Ambos devem passar pelo colegiado de curso.



2

### PROPONENTE

Após aprovação em colegiado, preencher o formulário de pré-cadastro de Ligas no link <https://forms.gle/swTu7rpc1VVv5tbW6>. Formulário preenchido, todos os documentos (proposta de liga + proposta de projeto + ata de aprovação no colegiado + cópia do pré-cadastro) deverão ser enviados em arquivo único à PREX via Protocolo Geral da UFDPa pelo email: [protocoloufdpa@ufpi.edu.br](mailto:protocoloufdpa@ufpi.edu.br)



**PREX**

PRÓ-REITORIA DE  
EXTENSÃO

3

### PREX

Após o envio via protocolo, a PREX receberá o processo via SIPAC.



**PREX**

PRÓ-REITORIA DE  
EXTENSÃO

4

### PREX

Após o recebimento do processo completo, a PREX enviará ao coordenador da liga para apreciação e procedimento de cadastro. A proposta de cadastro será em sequência encaminhada à CAMEX para apreciação.



**PREX**

PRÓ-REITORIA DE  
EXTENSÃO

5

### PREX

Após cadastro da liga e do projeto vinculado, o proponente da liga será notificado por e-mail.



**PREX**

PRÓ-REITORIA DE  
EXTENSÃO

6

Se houver solicitação ou necessidade de ajustes no cadastro da liga ou do projeto de extensão vinculado, o processo protocolado será devolvido via SIPAC para a coordenação do curso em que o coordenador da liga está vinculado, que o reenviará à PREX após as devidas alterações.



**PREX**

PRÓ-REITORIA DE  
EXTENSÃO

7

### FIM

Após todas as etapas, o código final de cadastro da liga estará disponível no link <https://lookerstudio.google.com/reporting/fbda47d3-9f6c-4615-b029-58d329cfcc0a>