PERGUNTAS FREQUENTES EM RELAÇÃO À MATRÍCULA INSTITUCIONAL:

1 - Qual o local de realização da Matrícula?

A matrícula será efetuada eletronicamente no site: <https://sis.ufpi.br/matriculagraduacao/>. O(a) candidato(a) classificado(a) deverá acessar o site: www.ufpi.br/ufdpar, para verificar os procedimentos e orientações sobre o envio da documentação correta, conforme o edital que rege o processo seletivo.

2 - Quais os documentos necessários para solicitação de matrícula?

Consulte o Edital e seus anexos, disponível no link: <https://ufdpar.edu.br/sisu2024> para verificar os documentos necessários para solicitação de matrícula institucional.

ATENÇÃO:

- O formato do documento deve ser arquivo em PDF e/ou JPEG ou JPG, no **tamanho máximo de 2MB**.
- Para os candidatos de **Cotas de Etnia e Raça**, o **vídeo** deve ser em **formato MP4**, no tamanho máximo de **20 MB**.

3 - Por que o Histórico Escolar do Ensino Médio é documento obrigatório para os candidatos Cotistas?

Porque o histórico escolar do ensino médio é o documento que atesta a frequência integral e exclusiva em escola pública, ou seja, confirma que o candidato cursou todo o Ensino Médio em escola pública.

4 - Concluí o ensino médio recentemente e a ainda não recebi certificado e histórico escolar registrados pela Secretaria Estadual de Educação do Estado emissor. Como proceder?

Os candidatos da modalidade de **ampla concorrência** poderão apresentar uma **Declaração/ Certidão de Conclusão do Ensino Médio** (expedida em papel timbrado da instituição de ensino, assinada por autoridade competente, com a devida identificação. OBSERVAÇÃO: **Na certidão deve constar que o candidato concluiu o Ensino Médio**).

Se concorreu na modalidade de **cotas**, além da declaração/ Certidão de Conclusão do Ensino Médio faz-se necessário histórico escolar para comprovação de que cursou todo o ensino médio (em que ano e em qual escola cursou cada série) em escola pública. O **histórico escolar** é documento obrigatório para efetivação da matrícula. O estudante poderá solicitar à diretoria/secretaria da escola na qual concluiu o ensino médio, um histórico parcial, ou seja, o histórico especificando todas as séries do ensino médio, nome da escola, notas, assinatura e carimbo da escola, sem o registro da Secretaria Estadual de Educação do Estado emissor; este histórico terá validade de 30 dias, até o estudante receber o documento definitivo, o qual terá o registro da referida Secretaria.

5 - Quem obteve certificação do ensino médio pelo ENEM poderá entrar pelas Vagas de Cotas?

Sim. Mas para isso deverá apresentar o Histórico Escolar atestando frequência integral e exclusiva em escola pública, pois o estudante não pode ter cursado, **EM NENHUM MOMENTO**, parte do Ensino Médio em escola particular. Ressalta-se que as notas obtidas nos exames de certificação não comprovam frequência em escola pública, apenas o desempenho do candidato no exame.

6 - Como posso confirmar se a minha escola é pública?

Para confirmar a dependência administrativa das escolas, ou seja, se ela é pública ou não, acesse o site <https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/inep-data/catalogo-de-escolas>.

7 - Escolas conveniadas, filantrópicas ou pertencentes ao sistema S de ensino (Senai, Sesi e Senac) são consideradas escolas públicas?

Não. As escolas pertencentes ao Sistema S (Senai, Sesi e Senac), escolas conveniadas ou ainda fundações ou instituições similares (mesmo que mantenham educação gratuita) não são consideradas instituições da rede pública de ensino para participação na Reserva de Vagas.

Para confirmar a dependência administrativa das escolas, ou seja, se ela é pública ou não, acesse o site <https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/inep-data/catalogo-de-escolas>.

8 - Eu completo 18 anos no dia da matrícula, preciso apresentar comprovante de quitação eleitoral e o comprovante de quitação com o serviço militar?

Sim. É documentação obrigatória.

8 - Por que fui convocado para matrícula em uma modalidade de cota diferente da qual me inscrevi no SISU?

Porque quando não há mais candidatos aptos para convocação na lista de espera, em um determinado tipo de cota, remaneja-se a vaga para um candidato de outra modalidade de cota observando a ordem de prioridade regulamentada pela PORTARIA NORMATIVA Nº 21, DE 5 DE NOVEMBRO DE 2012 – MEC. Os candidatos convocados em modalidade de cota diferente da original são identificados com um símbolo (*, &, %, #, @, \$, ~, ^) ao lado do número do seu CPF na lista de convocação, cuja legenda relacionada ao símbolo encontra-se no final da lista de convocação, informando a modalidade original do candidato, que deverá apresentar no ato da matrícula a documentação correspondente à sua cota de origem, ou seja, da cota para a qual fez opção no ato de sua inscrição no SISU.

9 - Os documentos para matrícula devem ser autenticados em cartório?

Para a etapa on-line não é necessária autenticação, pois a verificação da autenticidade, conforme estabelece o edital, se necessário, poderá ser solicitada ao candidato (ou seu representante legal), para entrega de forma “física”, devendo ser apresentada cópia legível e autenticada, frente e verso, ou fotocópia simples, frente e verso, acompanhada do original, da documentação básica exigida no Edital, para verificação de autenticidade.

Todos os documentos submetidos no sistema de matrícula (<https://sis.ufpi.br/matriculagraduacao/>), devem ser o ORIGINAL digitalizado.

10 - No momento da inscrição, o sistema apresenta minha naturalidade como de Teresina-PI, mas esta não corresponde à minha naturalidade, o que fazer?

Prossiga independentemente da informação constante no campo naturalidade, pois o(a) candidato(a) terá a oportunidade de alterar quando finalizar o processo de matrícula, no momento

em que ele for encaminhado para o autocadastro no Sistema Acadêmico SIGAA, caso sua solicitação de matrícula seja deferida.

11 - No momento da inscrição, o sistema onde solicito matrícula institucional apresenta um número de RG diferente do meu, o que fazer?

Prossiga independentemente da informação constante no campo RG, pois o(a) candidato(a) terá a oportunidade de alterar quando finalizar o processo de matrícula, no momento em que ele for encaminhado para o autocadastro no Sistema acadêmico SIGAA, caso sua solicitação de matrícula seja deferida.

12- Minha solicitação de matrícula institucional foi deferida, mas encontra-se com o seguinte status: aguardando processamento. O que significa?

Significa que a solicitação de matrícula do(a) candidato(a) foi concluída com êxito e está em processamento para gerar o número de matrícula institucional, o qual atesta o vínculo com a UFDPAr. Após o processamento será gerado o número de matrícula e o estudante será direcionado para cadastro no SIGAA. Esse status “aguardando processamento” ou “em processamento” pode demorar alguns dias devido a alta demanda.

13- Sou candidato cotista, como devo realizar minha matrícula?

Siga o procedimento descrito abaixo:

1º) Você deve acessar www.ufpi.br/matriculagraduacao e enviar a documentação correspondente a **CADA COTA QUE VOCÊ SELECIONOU** de forma **SIMULTÂNEA**, ou seja, ao concluir o envio de uma cota, imediatamente deve enviar a documentação para a próxima cota.

2º) Após isso, deve verificar o resultado (DEFERIDO OU INDEFERIDO) DE CADA COTA.

- Em caso de INDEFERIMENTO, o candidato deve SOLICITAR RECURSO, dentro do prazo estabelecido em Edital e enviar documentação correta.

3º) Após o DEFERIMENTO em todas as cotas a que o candidato concorre, deve SOLICITAR A MATRÍCULA na aba (DOCUMENTAÇÃO BÁSICA).

4º) Após isso deve verificar o resultado (DEFERIDO OU INDEFERIDO) quanto à solicitação de matrícula.

- Em caso de INDEFERIMENTO, o candidato deve SOLICITAR RECURSO, dentro do prazo estabelecido em Edital e enviar documentação correta.

5º) Somente após a SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA com status de **INSCRIÇÃO DEFERIDA** é que a sua matrícula está realizada e em processamento, o que significa que sua solicitação de matrícula está CONCLUÍDA COM SUCESSO.