

**SAULO
FERNANDO
GOMES
MELO**

SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO
DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DE GRADUAÇÃO

RESUMO

NOME: Saulo Fernando Gomes Melo,
IDADE: 55 anos
PROFISSÃO, FORMAÇÃO ACADÊMICA
E OU PROFISSIONAL

ENDEREÇO PROFISSIONAL

Universidade Federal do Delta do
Parnaíba. Av. São Sebastião, 2819 –
Nossa Senhora de Fátima, Parnaíba -PI,
64202-020.

CONTATO

TELEFONE:
(86) 998402597

e-mail:

preg.sec@ufdpar.edu.br

FORMAÇÃO ACADÊMICA

[Colégio Militar de Brasília]

[1983] - [1984]
[Ensino Médio.]

[Unidade Escolar Éden - Teresina]

[1985] - [1985]
[Ensino Médio.]

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

[Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos] [Gerente Comercial]

[1996] - [1996]
[Gerente da Agência da Cidade de Lizarda-TO – responsável pelo
fluxo de correspondências, caixa da agência, recebimento de
recursos financeiros, pagamentos e venda de serviços e pagamento
dos aposentados do INSS].

[Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária – INFRAERO] [PSA – Profissional de Serviços Aeroportuarios]

[1997] - [2022]
[Atuação nos setores de RH (Cadastro, admissão e rescisão),
Fiscalização de Contratos, Áreas Operacionais de Fiscal de TPS e Fiscal
de Pátio, Apoio Administrativo da Gerência de Operações e Setor de
Credenciamento e Segurança].

[Universidade Federal do Delta do Parnaíba - UFDPAr] [Assistente Técnico]

[julho/2022] - [junho/2023]
[Chefe do Serviço de Registro de Diploma – conferência dos
documentos para início dos processos de pedidos de diplomas,
manutenção, guarda e atualização dos dados pessoais dos alunos no
SIGAA, elaboração, emissão e registro dos diplomas dos graduados.

[Universidade Federal do Delta do Parnaíba - UFDPAr] [Assistente Técnico]

[julho/2023] - [Presente]
[Secretário Administrativo – Secretariar nas rotinas administrativas a
Pró-Reitora de Ensino de Graduação – PREG/UFDPAr.
Controle e administração dos fluxos de processos, elaboração e envio
de documentos e correspondências administrativas, arquivo e guarda
de documentos relacionados à PREG.