|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  **UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA – UFDPAR**  **PRO-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PREG**  **COORDENADORIA DE ESTÁGIOS**  E-mail: ce.ufdpar@ufpi.edu.br |  |

**REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**

Eu, , discente do curso de , matrícula n° , CPF n° , venho requerer o certificado de conclusão de Estágio Não Obrigatório realizado no período de / / a / / , com duração de meses, carga horária total de , na instituição/empresa , sob a supervisão de e orientação do(a) docente .

Parnaíba-Piauí/Brasil, / / .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do(a) estagiário(a)**

**ATENÇÃO:**

A presente solicitação deverá ser enviada por e-mail para o endereço eletrônico [ce.ufdpar@ufpi.edu.br](mailto:ce.ufdpar@ufpi.edu.br), com o assunto **SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO DE ESTÁGIO**. No corpo do e-mail inserir o nome completo e o número de matrícula.

Quando o estágio for interrompido antes da data prevista no Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório ou no(s) Aditivo(s), deve ser enviado junto ao requerimento o Termo de Rescisão de Estágio.