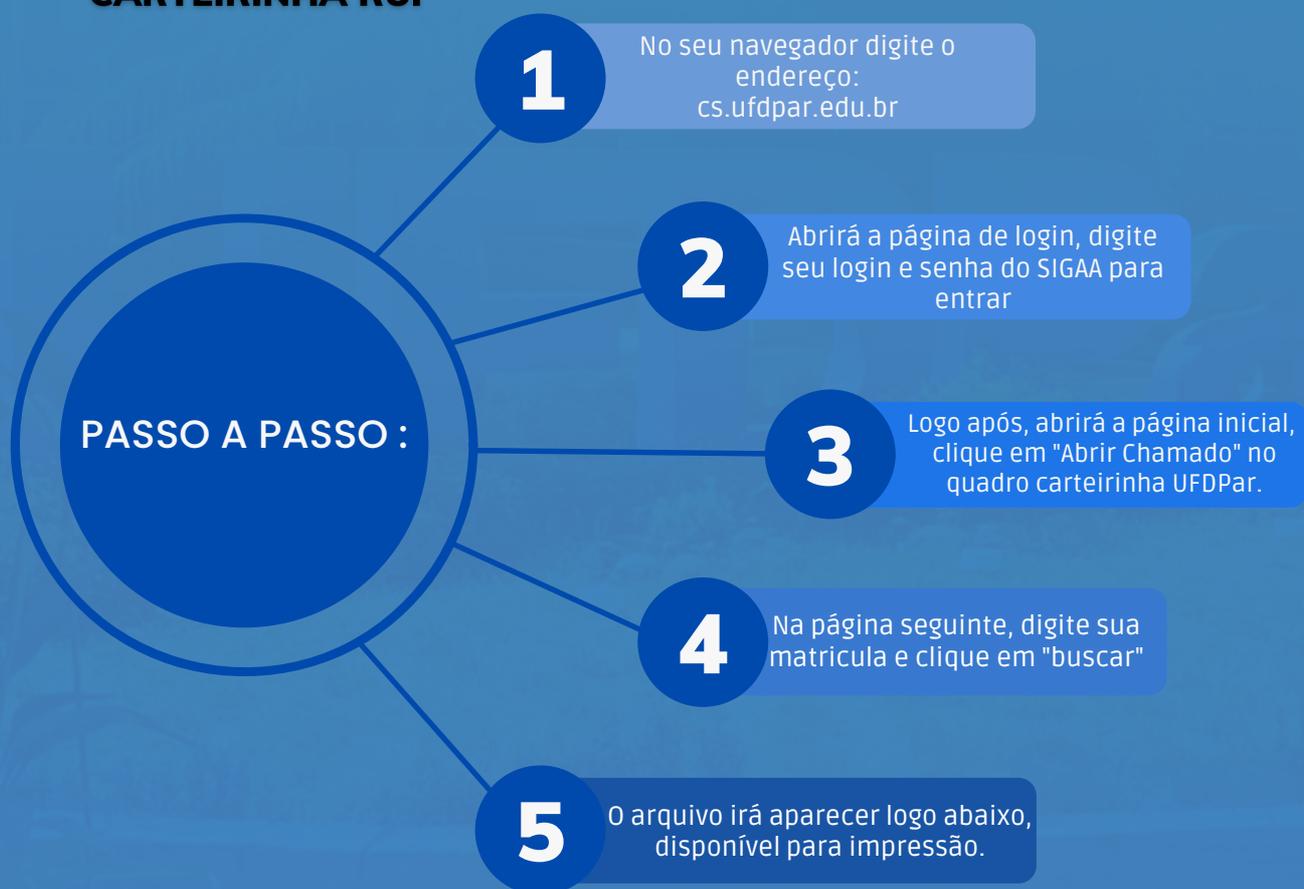




UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

Tutorial para solicitar carteirinha RU

FLUXO PARA SOLICITAR CARTEIRINHA RU:

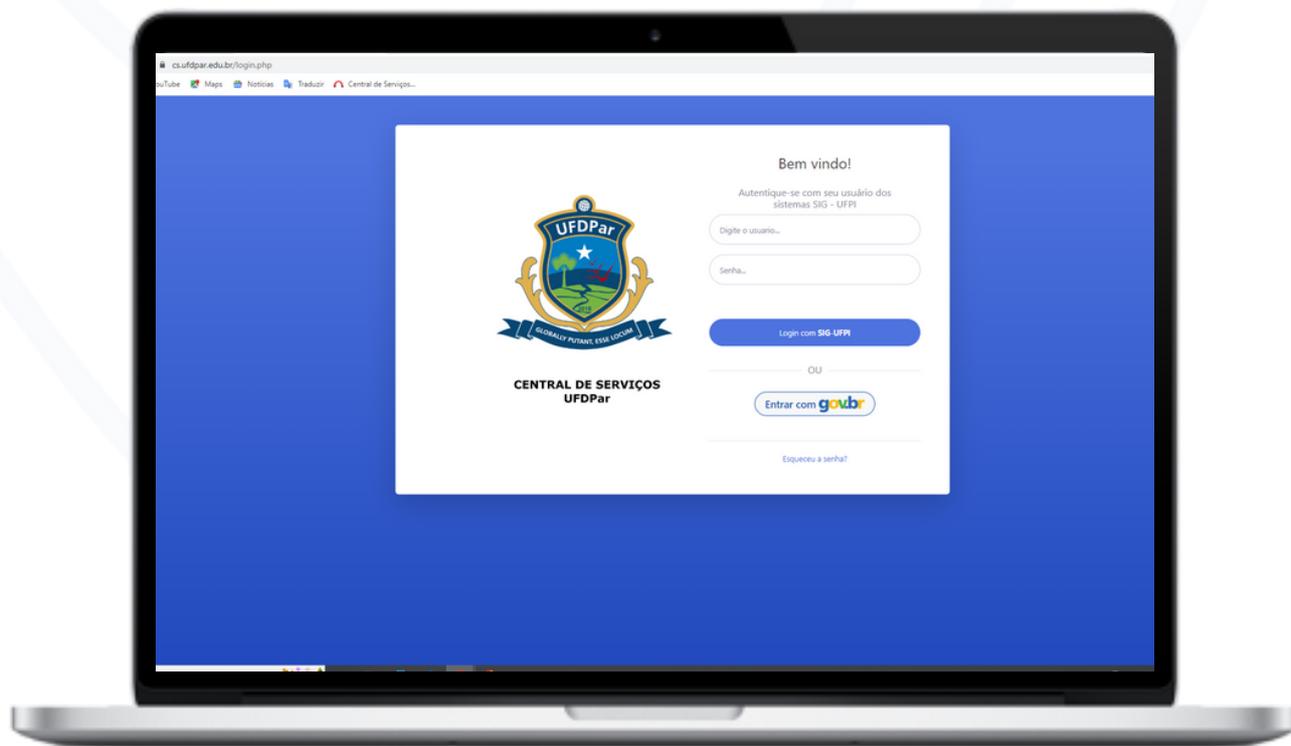


Passo 01

- cs.ufdpar.edu.br
- Central de Serviços **UFDPar** - Login - cs.ufdpar.edu.br
- cs.ufdpar.edu.br - Pesquisa do Google

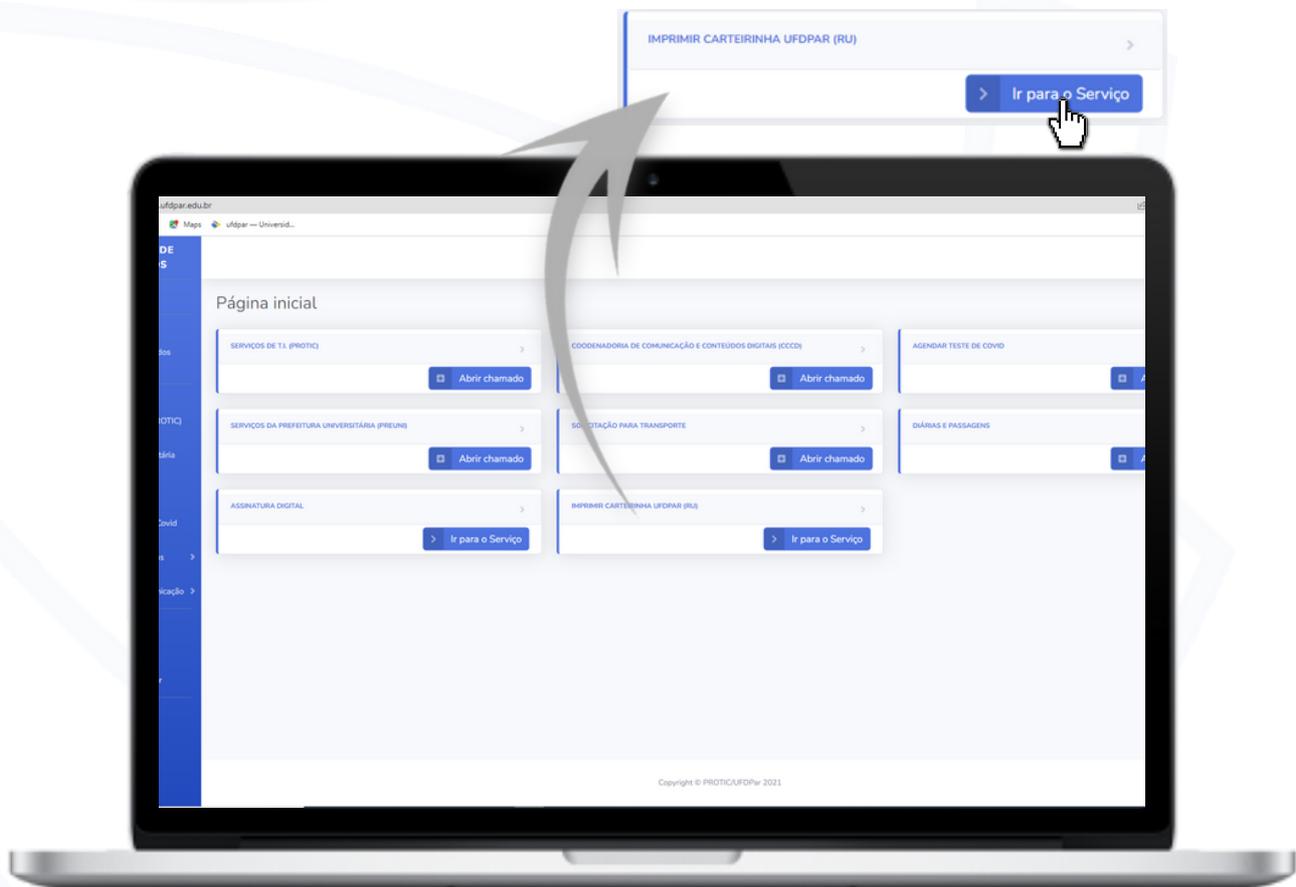
No seu navegador digite o endereço:
cs.ufdpar.edu.br

Passo 02



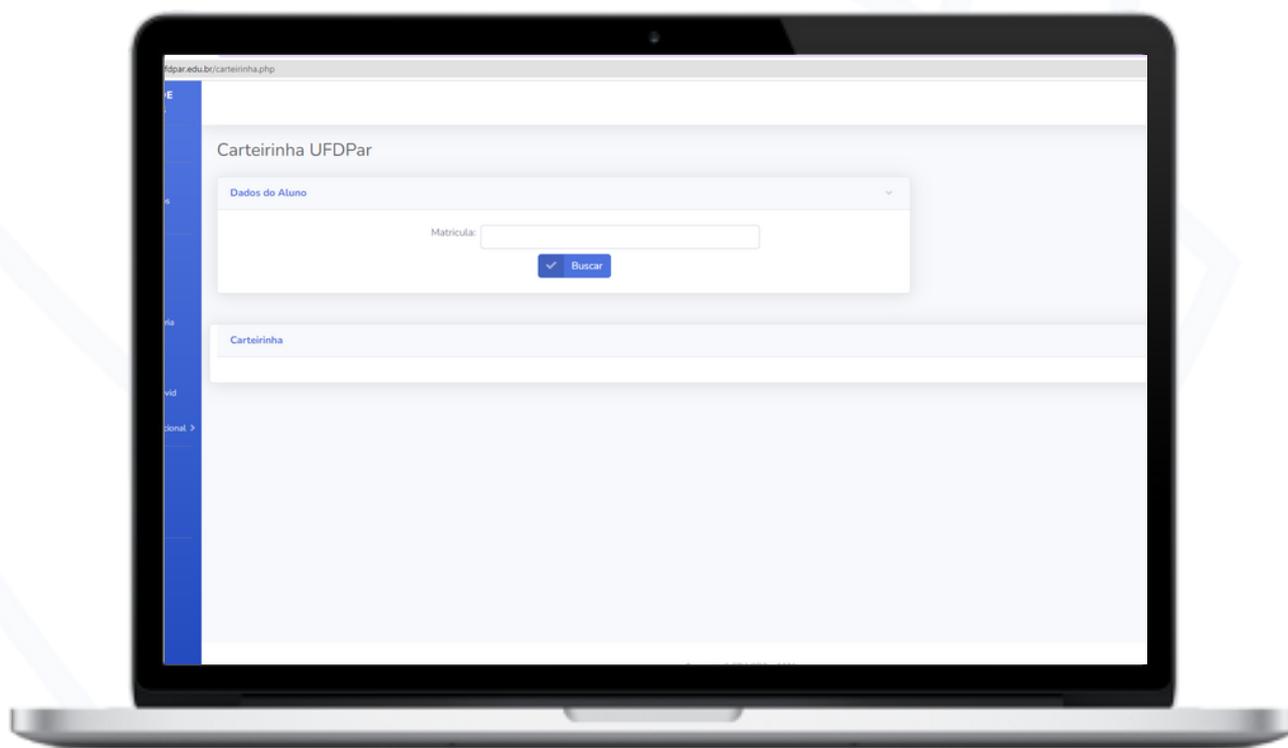
Para conseguir o acesso, insira seu
login do SIGAA.

Passo 03



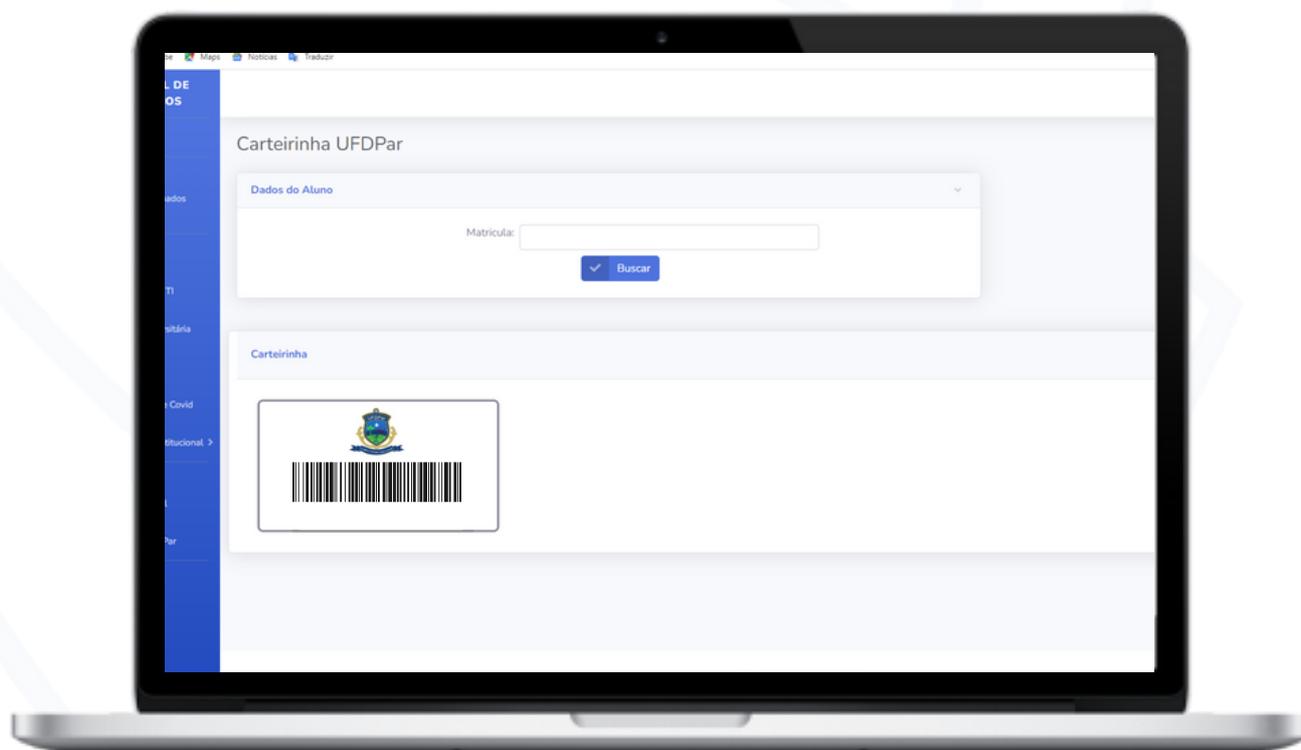
Logo após, abrirá a página inicial,
clique em :
“ Ir para o Serviço”

Passo 04



Digite sua matricula, clique em "Buscar".

Passo 05



Logo após, sua carteira estará pronta para impressão.



PROTIC

PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO