



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

Pró-Reitoria de Planejamento
Diretoria de Governança

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
PRAE

PARNAÍBA, 2022



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

Pró-Reitoria de Planejamento
Diretoria de Governança

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) elaborado pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis de acordo com Guia para elaboração do PDU da UFPI, respaldado pelas instruções normativas nº 1, de 10 de janeiro de 2019, nº 24 de 18 de março de 2020, nº 84 de 22 de abril de 2020.

GESTORES

Luciana Mary da Silva Carvalho
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Tainá Rodrigues Soares
Coordenadora de Assistência Estudantil

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Ednela Brito Machado
Chefe da Divisão de Alimentação e Nutrição

Tainá Rodrigues Soares
Coordenadora de Assistência Estudantil

REGISTRO DAS REUNIÕES

Data: 26/07/2022 (15:30 às 17:00). Palestra presencial no Auditório Central UFDFPar
PAUTA: PDU para a estruturação do PDI.

Data: 03/08/2022 (14:30 às 16:00). Reunião mensal Equipe Técnica PRAE
PAUTA: Definição da Comissão de Elaboração do PDU da PRAE.

Data: 15/08/2022 (16:30 às 17:30) Reunião Comissão de Elaboração do PDU e
Diretora de Governança
PAUTA: Orientações para elaboração do PDU.

Data: 17/08/2022 (14:30 às 15:30): Reunião extraordinária Equipe Técnica PRAE.
PAUTA: Ajustes do Planejamento Tático Plano de Metas de cada serviço.

Data: 22/08/2020 (15h-16h). Reunião extraordinária Equipe Técnica PRAE
PAUTA: Socialização do Planejamento Tático.

Data: 24/08/2022 (14:30 às 15:30): Reunião extraordinária Equipe Técnica PRAE
PAUTA: Socialização do Plano de Metas.

Data: 24/08/2022 (14:30 às 15:30): Reunião extraordinária Equipe Técnica PRAE
PAUTA: Validação do mapa da estratégia, cadeia de valores, planejamento tático e plano de metas.

LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Atribuições de cada Divisão da Coordenadoria de Assistência Estudantil	13
Quadro 2: Perfil do quadro de pessoal permanente e funções administrativas.....	14
Quadro 3: Perfil do quadro de pessoal terceirizado	19
Quadro 4: Perfil do quadro de pessoal Bolsista	21
Quadro 5: Infraestrutura da PRAE	24
Quadro 6: Despesas PNAES da UFDPAr em 2021.	29
Quadro 7: Despesas do RU da UFDPAr com os contratos vigentes em 2021.....	30
Quadro 8: Benefícios oferecidos pela PRAE em 2022.	32
Quadro 9: Análise SWOT da PRAE	43
Quadro 10: Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas	49
Quadro 11: Plano de Contratação Anual PRAE 2023 – Material Permanente	56
Quadro 12: Plano de Contratação Anual PRAE 2023 – Material de Consumo	66
Quadro 13: Plano de Contratação Anual PRAE 2023 – Serviços.....	93
Quadro 14: Quadro de atividades desenvolvidas na PRAE em 2021.....	94
Quadro 15: Editais ofertados pela PRAE em 2021	97
Quadro 16: Planejamento Operacional: Painel de Estratégias e Tarefas.....	98

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Valores da PRAE	9
Figura 2: Organograma da PRAE considerando apenas unidades com funções CD e FG.	10
Figura 3: Organograma Administrativo da PRAE.....	11
Figura 4: Prédio da PRAE	25
Figura 5: Consultório Médico	26
Figura 6: Consultório odontológico.....	26
Figura 7: Recepção e Sala de atendimento da PRAE	27
Figura 8: Prédio do RU.....	27
Figura 9: Participação da IFES X na Matriz PNAES	28
Figura 10: Cálculo do Score PNAES para cada curso	29
Figura 11: Mapa Estratégico da PRAE	39
Figura 12: Cadeia de Valores da PRAE.....	41

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Evolução de gastos PNAES de janeiro (1) a dezembro (12) de 2021.....	30
---	----

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	7
1.1 Introdução	8
1.2 Missão	9
1.3 Visão	9
1.4 Valores	9
2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	10
2.1 Organograma	10
2.2 Estrutura Hierárquica da unidade	12
2.3 Perfil do quadro de pessoal permanente	13
2.4 Perfil do quadro de pessoal terceirizado	19
2.5 Perfil do quadro de pessoal bolsista	21
3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA	22
3.1 Políticas de Ensino	22
3.2 Pós-Graduação	22
3.3 Políticas de Extensão e Cultura	23
4. INFRAESTRUTURA FÍSICA	24
4.1 Detalhamento da Infraestrutura administrativa	24
5. GESTÃO E GOVERNANÇA	28
5.1 Matriz orçamentária de custeio e capital	28
5.2 Execução orçamentária	29
5.3 Contratos e convênios	30
5.4 Políticas de Governança	31
6. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	32
6.1 Políticas de Assistência Estudantil	32
6.2 Programas de Apoio a Permanência	32
6.3 Programas de Apoio Pedagógico	34
6.4 Programas de Apoio Psicológico	35
6.5 Programas de Atenção à Saúde	35
6.6 Programas de Acessibilidade	36
7. PLANEJAMENTO TÁTICO	38
7.1 Introdução	38
7.2 Mapa Estratégico	38

7.3 Cadeia de Valor	40
7.4 Análise SWOT ou FOFA	42
7.5 Painel de Objetivos e Metas por Unidade	49
8. PLANEJAMENTO OPERACIONAL	55
8.1 Introdução	55
8.2 Gestão de Compras e Contratações	55
8.3 Resultados do Exercício Anterior	93
8.4 Plano de Trabalho Anual	98
9. CONCLUSÃO	108
REFERÊNCIAS	109

1. APRESENTAÇÃO

O Plano Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, regulamentado pelo Decreto 7.234 de julho de 2010 do Ministério da Educação, estabelece dez ações que visam contribuir para a permanência de qualidade de estudantes nas instituições federais de ensino superior evitando situações de retenção e evasão escolar. O público-alvo deste Plano são discentes de graduação presencial que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, assegurando condições para atender às necessidades básicas de moradia, alimentação, transporte, saúde, creche, esporte, cultura e lazer, inclusão digital e apoio acadêmico.

Nessa perspectiva, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários – PRAEC da Universidade Federal do Piauí (UFPI) é o setor responsável pela execução do PNAES, que descentralizou para os campi fora de sede essas ações. No campus de Parnaíba, a assistência estudantil, em meados de 2008, era conduzida apenas pelo Serviço Social e Odontológico, contando apenas com 01 assistente social, 01 odontólogo e 01 técnico em saúde bucal.

Em outubro de 2014, foi oficialmente criado o Núcleo de Assistência Estudantil (NAE) por meio da Resolução Nº 29/2014 do Conselho de Administração da UFPI, e deste então houve ampliação da equipe técnica e da estrutura física, ratificando a importância do setor para a instituição.

Em setembro de 2018 o NAE ganhou um novo prédio com salas para todos os técnicos, um amplo consultório odontológico, sala de reuniões, copa, banheiros adaptados para pessoas com deficiência, consultório médico e de enfermagem.

Com a criação da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), ainda no ano de 2018, o Núcleo de Assistência Estudantil caminhava para sua autonomia em relação à PRAEC da UFPI até se consolidar como Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE oficialmente instituída pela Resolução nº 07 de outubro de 2021 do Conselho Universitário (CONSUNI), tornando-se responsável por implementar, executar, monitorar e avaliar a Política de Assistência a Estudantil nesta instituição.

A partir das orientações do PNAES, está Pró-Reitoria oferta serviços, programas e ações como forma de contribuir para a permanência e desempenho dos discentes nos cursos de graduação da UFDPAr.

1.1 Introdução

A PRAE é responsável por propor, planejar, executar, supervisionar e avaliar o conjunto de programas, projetos e ações integrantes da política de Assistência Estudantil da UFDPAr, garantindo o acesso, permanência e enfrentamento das situações de repetência e evasão escolar do estudante de graduação na universidade.

Essas atividades são geridas pela Pró-Reitoria e executadas por meio dos setores que a compõem, os quais são: a Secretária Administrativa, o Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NIA) e a Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAE).

A Secretaria Administrativa presta apoio administrativo a Pró-Reitoria e suas demais unidades administrativas, enquanto o NIA é responsável pelo planejamento, coordenação, assessoramento e execução das ações relacionadas a inclusão e acessibilidade na instituição.

A CAE é composta pela Divisão de Apoio e Permanência (DAP), pela Divisão de Atenção à Saúde (DAS) e pela Divisão de Alimentação e Nutrição. Essa unidade coordena os benefícios oferecidos aos discentes de graduação da UFDPAr, bem como os serviços disponibilizados à comunidade universitária.

O Serviço Pedagógico (SPED), o Serviço de Psicologia (SP) e o Serviço Social (SS) que integram a DAP são disponibilizados exclusivamente aos discentes de graduação da UFDPAr e tem maior foco naqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Já o Serviço Médico (SM), o Serviço Odontológico (SO) e o Restaurante Universitário (RU), embora priorizem os discentes de graduação, atendem pós-graduandos, terceirizados, docentes e técnicos da UFDPAr.

É importante ressaltar que o Serviço Odontológico está temporariamente desativado porque a odontóloga do setor está afastada para pós-graduação *stricto sensu* em nível de mestrado. Por isso, a técnica em saúde bucal está na secretária administrativa de forma provisória. Além disso, devido a reestruturação na PRAE o Serviço de Psicologia será desativado até nova contratação a partir de setembro de 2022.

No item 06 desse documento existe uma descrição mais abrangente dos benefícios e serviços disponibilizados pela PRAE.

1.2 Missão

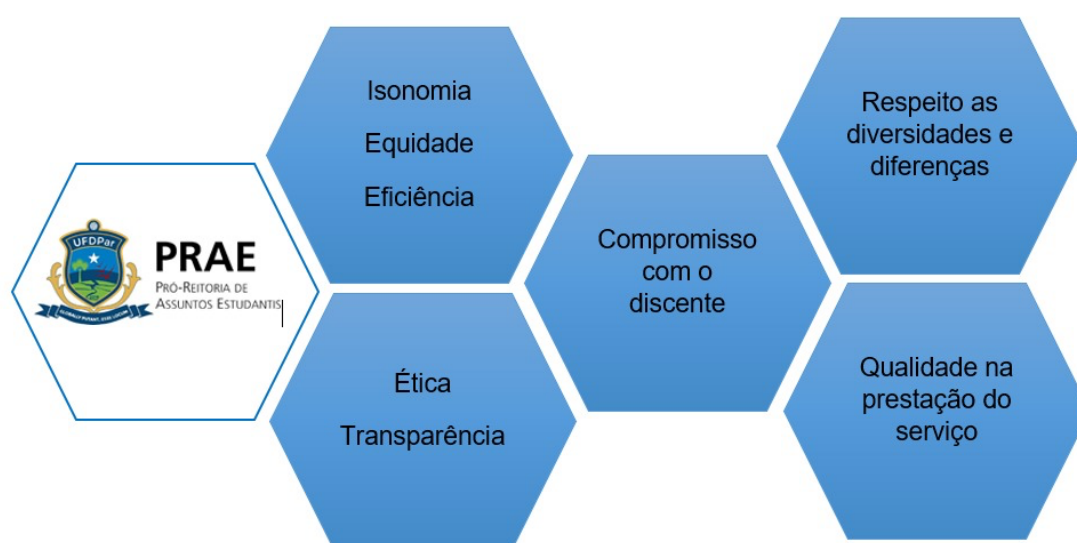
Desenvolver ações para ampliar as condições de acesso, permanência e conclusão dos estudantes nos cursos presenciais de graduação a fim de reduzir as situações de retenção e evasão na universidade em articulação com ensino, pesquisa e extensão.

1.3 Visão

Ser uma Pró-Reitoria autônoma, dinâmica, inovadora, comprometida e se consolidar como referência na assistência estudantil e na implementação das políticas de ações afirmativas.

1.4 Valores

Figura 1: Valores da PRAE



Fonte: PRAE, 2022.

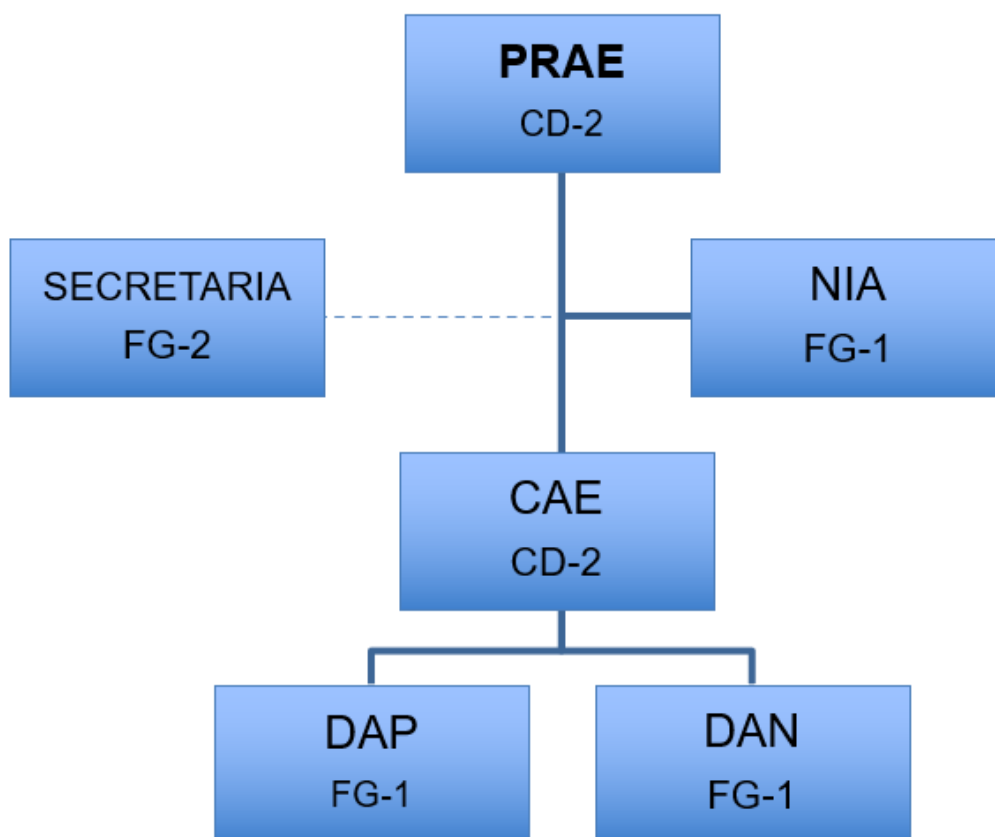
2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) é um órgão diretamente vinculado a Reitoria da Universidade Federal do Delta do Parnaíba.

Esse órgão é gerido por um Pró-Reitor (a) nomeado (a) por meio de portaria da Reitoria da UFDPAr.

2.1 Organogramas da PRAE

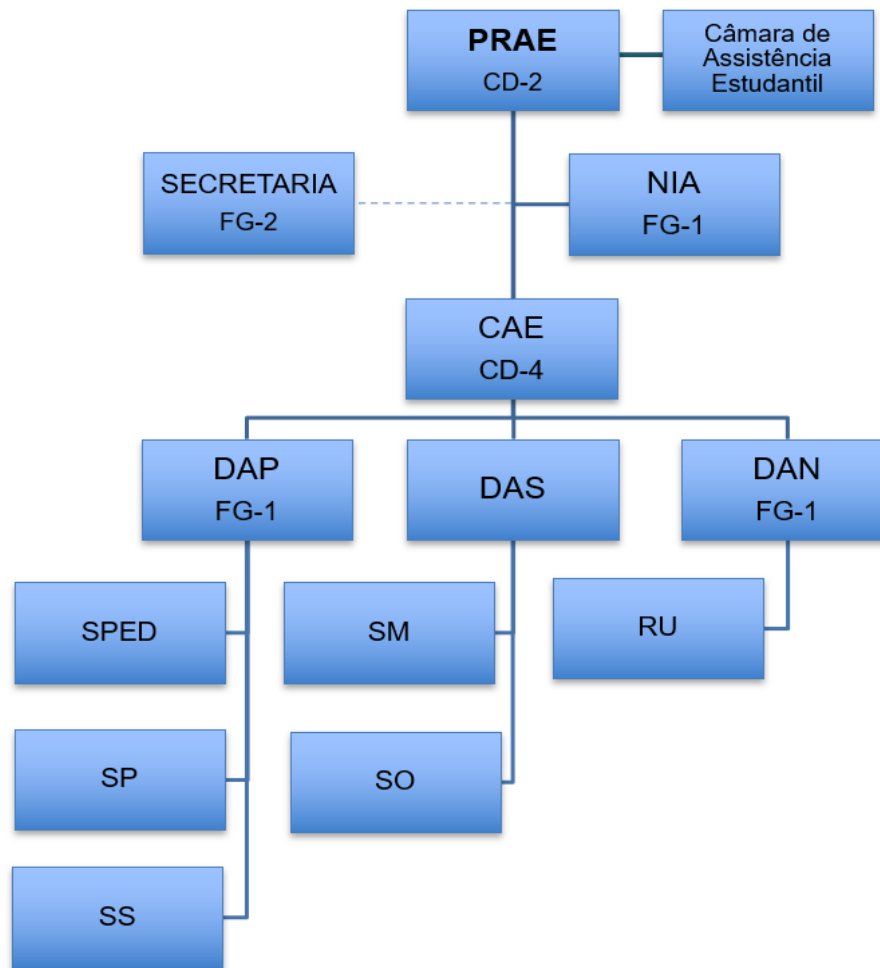
Figura 2: Organograma da PRAE considerando apenas unidades com funções CD e FG.



Fonte: PRAE, 2022.

PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
 NIA – Núcleo de Inclusão e Acessibilidade
 CAE – Coordenadoria de Assistência Estudantil
 DAP – Divisão de Apoio e Permanência
 DAN – Divisão de Alimentação e Nutrição
 - - - Linha tracejada representa unidade de assessoria

Figura 3: Organograma Administrativo da PRAE



PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

NIA – Núcleo de Inclusão e Acessibilidade

CAE – Coordenadoria de Assistência Estudantil

DAP – Divisão de Apoio e Permanência

SPED – Serviço de Pedagogia

SP – Serviço de Psicologia

SS – Serviço Social

DAS – Divisão de Atenção à Saúde

SM – Serviço Médico

SO – Serviço Odontológico

DAN – Divisão de Alimentação e Nutrição

RU – Restaurante Universitário

- - - Linha tracejada representa unidade de assessoria

2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade

Para o cumprimento de suas competências legais e a execução de suas atividades a PRAE conta com a seguinte estrutura organizacional: 1) Câmara de Assuntos Estudantis; 2) Secretaria Administrativa; 3) Núcleo de Inclusão e Acessibilidade - NIA; e 4) Coordenadoria de Assistência Estudantil – CAE. Esta última é composta por divisões e serviços como é possível visualizar na figura 02

2.2.1 Câmara de Assistência Estudantil

A Câmara de Assistência Estudantil é uma unidade colegiada de natureza normativa, consultiva e deliberativa da PRAE, constituída por representantes da PRAE e de outras Pró-Reitorias, discentes da comunidade acadêmica em geral e discentes que são beneficiários da assistência estudantil.

2.2.2 Secretaria Administrativa

A Secretaria Administrativa presta apoio administrativo ao Pró-Reitor (a) e suas respectivas unidades administrativas. Suas atribuições incluem: atendimento ao público; levantamento e solicitação de material de consumo e permanente; elaboração, recebimento, registro, encaminhamento e arquivamento de documentos em geral; organização de dados do público atendido, entre outras.

2.2.3 Núcleo de Inclusão e Acessibilidade

O Núcleo de Inclusão e Acessibilidade - NIA, busca alinhar as diretrizes institucionais a uma perspectiva inclusiva. Nesse sentido, o NIA tem como objetivo principal promover ações que visem a eliminar ou minimizar barreiras físicas, atitudinais, pedagógicas e comunicacionais, as quais restringem a participação e o desenvolvimento acadêmico, social e profissional da pessoa com deficiência.

2.2.4 Coordenadoria de Assistência Estudantil

A Coordenadoria de Assistência Estudantil - (CAE) é responsável pelo desenvolvimento das áreas de atuação previstas no PNAES. Ela gerencia os benefícios e serviços oferecidos à comunidade universitária pela Divisão de Apoio e Permanência – DAP, pela Divisão de Atenção à Saúde – DAS e pela Divisão de Alimentação e Nutrição – DAN. No quadro 01 a seguir são discriminadas as atribuições de cada divisão da CAE.

Quadro 1: Atribuições de cada Divisão da Coordenadoria de Assistência Estudantil

Unidade	Atribuições
Divisão de Apoio e Permanência	<ul style="list-style-type: none"> - Conduzir ações de enfrentamento à retenção e evasão dos estudantes nos cursos presenciais de graduação; - Assessorar nos assuntos relativos ao desempenho acadêmico, benefícios da assistência estudantil, suporte ao bem-estar do estudante no contexto acadêmico, processo de ensino-aprendizagem e desenvolvimento humano; - Articular ações, junto ao Ensino, Pesquisa e Extensão, para contribuir com a formação, permanência e conclusão da graduação.
Divisão de Atenção à Saúde	<ul style="list-style-type: none"> - Assessorar nos assuntos relativos à promoção, prevenção e melhoria da qualidade de vida da comunidade acadêmica; - Propor e apoiar iniciativas de Educação em Saúde para a comunidade acadêmica da UFDPAr; - Desenvolver programas, projetos e ações dentro das especificidades de atuação desta Divisão; - Colaborar com a comunidade acadêmica nos assuntos relativos às ações específicas desta Divisão.
Divisão de Alimentação e Nutrição	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver ações na área de alimentação previstas no PNAES; - Avaliar as ações de assistência estudantil no eixo alimentação; - Promover educação alimentar e nutricional para comunidade universitária.

Fonte: PRAE, 2022.

2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente

A PRAE dispõe em seu quadro de pessoal permanente de 01 administrador, 02 assistentes sociais, 01 assistente administrativo, 01 atendente de consultório, 01 médico, 02 nutricionistas, 01 odontóloga, 01 pedagogo, 02 psicólogas e 01 técnica em saúde bucal. O perfil desses profissionais está descrito no quadro 02 a seguir.

Quadro 2: Perfil do quadro de pessoal permanente e funções administrativas

UNIDADE/ SIGLA	CATEGORIA	C.H	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL *	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO 1	FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Serviço Pedagógico - SPED	Técnico Administrativo em Educação	40h	Alexsandro Souza dos Santos	Pedagogo	E	Superior	E	FG-1	Estimular a aquisição de estratégias e hábitos de estudos que atendam às exigências acadêmicas e do processo formativo; Acompanhar e monitorar o rendimento acadêmico dos estudantes beneficiários dos programas da assistência estudantil; Oferecer orientação educacional, prioritariamente, aos estudantes que recebem benefício dos programas de assistência estudantil e apresentam baixo rendimento acadêmico; Realizar as ações de apoio pedagógico; Produzir dados de rendimento acadêmico relacionados ao atendimento dos discentes pelo serviço.
Serviço Odontológico - SO	Técnico Administrativo em Educação Servidora afastada para pós-graduação nível mestrado	40h	Ariane da Costa Melo	Odontóloga	E	Superior	E	-	Realizar consultas, exames clínicos e radiográficos; Realizar procedimentos clínicos na área de diagnóstico bucal (clínico e radiográfico), periodontia, (raspagem radicular, profilaxia e aplicação tópica de flúor), dentística (restauração) e cirurgia (exodontia); Manter cadastro dos pacientes, atendimentos e procedimentos odontológicos para fins de acompanhamento das ações e confecção de relatórios periódicos.

Restaurante Universitário - RU	Técnico Administrativo em Educação	40h	Ednela Brito Machado	Nutricionista	E	Superior	M	FG-1	Elaborar o plano de trabalho anual; Presidir a equipe de planejamento das contratações do RU; Realizar fiscalização <i>administrativa</i> dos contratos vigentes na unidade; Relacionar-se com os demais setores da Universidade no sentido de viabilizar e/ou agilizar providências; Estabelecer os indicadores de qualidade do serviço; Fornecer dados sistemáticos e relatórios; Planejar e coordenar as atividades de educação nutricional; Colaborar com as autoridades de fiscalização profissional e/ou sanitária.
Secretaria Administrativa	Técnico Administrativo em Educação	40h	Francilene Rodrigues de Oliveira	Técnico em saúde bucal		Médio, Técnico	-	FG-1	Desenvolver atividades de apoio administrativo; Coordenar e desempenhar atividades de atendimento ao público; Orientar a execução adequada das atividades de solicitação, recebimento, guarda, distribuição e controle de materiais de consumo; Elaborar ferramentas de registro e controle das atividades do setor; Registrar e acompanhar a agenda de reuniões, atendimentos internos e externos e demais atividades da Pró-Reitora.
Serviço Médico - SM	Técnico Administrativo em Educação	20h	Leonam Costa Oliveira	Médico	E	Superior	D	-	Propor medidas de promoção e prevenção à saúde no âmbito da universidade em consonância com o PNAES; Realizar consultas médicas ambulatoriais; Cadastrar atendimentos e procedimentos médicos para fins de acompanhamento das ações e confeção de relatórios.

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE	Técnico Administrativo em Educação	40h	Luciana Mary da Silva Carvalho	Assistente social	E	Superior	M	CD-2	<p>Viabilizar junto à gestão a implementação de programas e projetos de benefícios financeiros e demais ações de assistência estudantil;</p> <p>Gerir e controlar os recursos orçamentários destinados à execução dos programas de assistência estudantil ofertados por esta Pró-Reitoria;</p> <p>Elaborar planos de previsão e execução orçamentária;</p> <p>Representar a assistência estudantil em fóruns, conselhos, eventos e demais instâncias.</p> <p>Assessorar a reitoria nos assuntos pertinentes à assistência estudantil;</p> <p>Fazer cumprir as deliberações da Câmara de Assistência Comunitária;</p> <p>Coordenar a elaboração do Plano de Trabalho Anual e do Relatório de Gestão da Pró-Reitoria;</p> <p>Convocar e presidir as reuniões da Câmara de Assistência Comunitária.</p>
Restaurante Universitário - RU	Técnico Administrativo em Educação	40h	Luiz Machado Matos Júnior	Administrador	E	Superior	E	-	<p>Participar da equipe de planejamento das contratações do RU;</p> <p>Supervisionar condições prediais do setor; Supervisionar a venda de refeições e o depósito de GRUs;</p> <p>Acompanhar as manutenções de equipamentos do setor.</p>
Secretaria Administrativa	Técnico Administrativo em Educação		Maria Gorete Alves Pereira	Atendente de Consultório		Médio		-	<p>Acolher e receber os usuários que chegam a PRAE. Registrar os atendimentos realizados; Controlar o fluxo dos usuários para os serviços</p>
Restaurante Universitário - RU	Técnico Administrativo em Educação	40h	Meiryangela Sousa da Silva	Nutricionista	E	Superior	M	-	<p>Participar da equipe de planejamento das contratações do RU;</p>

									<p>Realizar fiscalização <i>técnica</i> dos contratos vigentes na unidade; Avaliar os cardápios planejados pela contratada; Supervisionar o pré-preparo, preparo, cocção e distribuição das refeições; Elaborar pesquisas de satisfação dos usuários do serviço; Estimular a redução de sobras, restos e o desperdício, promovendo a consciência social, ecológica e ambiental; Colaborar com as autoridades de fiscalização profissional e/ou sanitária.</p>
Restaurante Universitário - RU	Técnico Administrativo em Educação	40h	Moanna Magalhães Silva	Assistente em Administração	D	Ensino Superior	-	-	<p>Elaborar e alimentar planilhas/ gráficos dos atendimentos realizados, bem como das demandas Receber, distribuir e emitir correspondências oficiais do setor Levantamento, conferência e reposição do estoque de materiais de expediente do setor Levantamento e conferência de equipamentos, móveis e utensílios do setor Arquivar notas fiscais e demais documentos do setor Realizar atendimento ao público Registrar os processos originados no setor e acompanhar sua movimentação no sistema da UFDPAr Supervisionar a entrega de fichas ao caixa e o recebimento pela portaria</p>
Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	Técnico Administrativo em	40h	Fernanda Maria de Oliveira	Psicóloga	E	Ensino Superior	M	-	<p>Identificar os discentes com Necessidades Educacionais Especiais - NEE;</p>

- NIA	Educação		Naiara Deane da Silva Góes Maia				E		<p>Planejar e fomentar a inclusão de alunos com NEE e sua permanência com maiores possibilidades de desenvolvimento autônomo, bem como de alunos com deficiência já incluídos;</p> <p>Coordenar, planejar e assessorar ações voltadas para a conscientização da comunidade universitária de forma a dirimir os preconceitos e mitos existentes em relação a esse segmento em função da ausência de informações fomentando a academia com reflexões que possam romper com ideias preconcebidas sobre as deficiências;</p> <p>Colaborar com a elevação do desempenho acadêmico, da autoestima e o crescimento pessoal desses educandos a partir do atendimento de suas necessidades acadêmicas;</p> <p>Estabelecer parcerias com setores internos, bem como, com instituições externas à UFDPAr que possam viabilizar o atendimento às pessoas com necessidades educacionais especiais</p> <p>Realizar seminários, congressos e cursos de extensão sobre temáticas inclusivas.</p> <p>Assessorar a comissão que analisa as inscrições dos candidatos as vagas reservadas as políticas de ações afirmativas (cotas de pessoas com deficiência) no âmbito do SISU-UFDPAr;</p>
Serviço Social SS	Técnico Administrativo em Educação	40h	Tainá Rodrigues Soares	Assistente Social	E	Ensino Superior	E	CD-4	Realizar análises socioeconômicas, planejamento, execução e o acompanhamento de programas de benefícios financeiros;

										<p>Acompanhar o cadastro socioeconômico dos estudantes que recebem benefícios financeiros da assistência estudantil;</p> <p>Acompanhar os processos de inscrição aos diversos programas de benefícios com base no cumprimento das normas definidas pelo Ministério da Educação e dos critérios estabelecidos nos editais vigentes;</p> <p>Elaborar folhas de pagamento dos benefícios da assistência estudantil</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

*NIVEL: A; B; C; D; E.

¹D - Doutorado; M - Mestrado; E – Especialização.

Fonte: PRAE, 2022.

2.4 Perfil do Quadro do Pessoal Terceirizado

O pessoal terceirizado da PRAE está lotado exclusivamente no RU conforme é possível visualizar no quadro 03 a seguir

Quadro 3: Perfil do quadro de pessoal terceirizado

UNIDADE DE LOTAÇÃO/ SIGLA	NOME DO FUNCIONÁRIO	CARGO	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Restaurante Universitário /RU	José de Sousa Carneiro	Açougueiro	Fundamental	-	Afiar facas; realizar o pré-preparo de aves, peixes, carnes bovina, suína e ovina; manter o ambiente de trabalho limpo e sempre organizado.
Restaurante Universitário /RU	Adélia da Silva Araújo	Auxiliar de Serviços Gerais	Fundamental incompleto	-	Higiene de utensílios da cozinha; manter o ambiente de trabalho limpo e sempre organizado.
Restaurante Universitário /RU	Antônio Costa da Silva Filho	Auxiliar de Serviços Gerais	Fundamental incompleto	-	Higiene de utensílios do refeitório; manter o ambiente de trabalho limpo e sempre organizado.
Restaurante Universitário	Carlos José de Sousa	Auxiliar de Serviços Gerais	Médio	-	

/RU					
Restaurante Universitário /RU	Francisca das Chagas Rodrigues Neres	Auxiliar de Serviços Gerais	Médio	-	
Restaurante Universitário /RU	Dulce Maria Veras da Costa	Auxiliar de Serviços Gerais	Médio	-	Higiene dos banheiros, vestiários e área externa e interna do RU; abastecer pias com sabão líquido e papel toalha; repor papel higiênico em banheiros e vestiários; recolher o lixo; higienizar lixeiras e repor sacos de lixo.
Restaurante Universitário /RU	Francisco Peixoto	Auxiliar de Serviços Gerais	Médio	-	
Restaurante Universitário /RU	Francisco Joseano de Oliveira	Almoxarife	Médio	-	
Restaurante Universitário /RU	Fábio Sousa Ferreira	Auxiliar de Cozinha	Médio	-	Conferir a qualidade e quantidade de todos os gêneros alimentícios e materiais de consumo em geral (matéria prima não alimentar, produtos de higiene e limpeza etc) no recebimento; devolver com aval de nutricionista mercadorias que não estiverem em condições de consumo; armazenar adequadamente as mercadorias recebidas; expedir para cozinha todos os gêneros do cardápio diário; retirar produtos cárneos para descongelamento; controlar estoque; manter o ambiente de trabalho limpo e sempre organizado;
Restaurante Universitário /RU	Kellvany Benício dos Santos	Auxiliar de Cozinha	Médio	-	
Restaurante Universitário /RU	Francisco das Chagas Filho	Cozinheiro	Médio	-	Seguir as boas práticas de manipulação e legislação sanitária; auxiliar os cozinheiros em suas atividades; pré-preparar e processar alimentos; escolher grãos e cereais; porcionar e distribuir refeições aos usuários; verificar estado de conservação dos utensílios; organizar e manter limpo o ambiente de trabalho.
Restaurante Universitário /RU	José de Ribamar Costa Silveira	Cozinheiro	Médio	-	
Restaurante Universitário /RU	Lidiane Cristina da Silva França	Cozinheira	Médio	-	

Restaurante Universitário /RU	Marcus Vinícius Alves Filho	Cozinheiro	Médio	-	refeições aos usuários; manter sempre organizado e limpo o ambiente de trabalho.
Restaurante Universitário /RU	Josefa Maria Pereira Batista Neta	Saladeira	Médio	-	Limpeza e sanitização de frutas e verduras; pré-preparo e preparo de saladas e sobremesas; manter o ambiente de trabalho limpo e sempre organizado; porcionar e distribuir refeições aos usuários.
Restaurante Universitário /RU	Maria Luzia de Souza Silva	Saladeira	Médio	-	
Restaurante Universitário /RU	Kátia de Sousa Brito	Nutricionista	Superior		Planejar cardápios; solicitar compra de gêneros alimentícios e materiais de consumo em geral; supervisionar o recebimento e armazenamento de gêneros; supervisionar a produção e distribuição de refeições; orientar e supervisionar a higiene do ambiente, equipamentos e utensílios; treinar os colaboradores; elaborar e Implantar o Manual de Boas Práticas e Procedimentos Operacionais Padronizados.
Restaurante Universitário /RU	Tatiane da Silva Veras	Auxiliar Administrativo	Superior	-	Controlar distribuição de fardamento e EPis; preencher planilhas; arquivar Notas Fiscais e outros documentos; supervisionar a assiduidade e pontualidade dos colaboradores.

Fonte: PRAE, 2022.

2.5 Perfil do Quadro do Pessoal Bolsista

A PRAE conta com 03 bolsistas dos cursos de ciências contábeis, pedagogia e fisioterapia, os quais foram selecionados por meio de edital de bolsa trabalho.

Quadro 4: Perfil do quadro de pessoal Bolsista

UNIDADE DE LOTAÇÃO	SIGLA	BOLSISTA	CURSO
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	Ana Cristina Vieira da Costa	Fisioterapia
Serviço de Pedagogia	SEPE	Antônio Paulo Pereira Galeno Júnior	Pedagogia
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	Antônio Vieira dos Santos Filho	Ciências Contábeis

3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

3.1 Políticas de Ensino

A atuação da PRAE é ofertar serviços, ações e projetos de forma articulada com o ensino, pesquisa e extensão visando contribuir para a permanência dos alunos na graduação. Esta função da assistência estudantil ligada à política de ensino é a materialização do que está disposto nos objetivos do PNAES:

Art. 2º São objetivos do PNAES:

I – democratizar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal; II - minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão da educação superior; III - reduzir as taxas de retenção e evasão; e IV - contribuir para a promoção da inclusão social pela educação (BRASIL, 2010).

O Serviços que compõem a Divisão de Apoio e Permanência (Serviço Pedagógico, Serviço de Psicologia e Serviço Social) e o Núcleo de Inclusão e Acessibilidade atuam de forma articulada com o Ensino, com foco em dirimir as situações de retenção em evasão dos discentes nos cursos de graduação. Esse suporte é necessário para garantir com que o estudante cumpra o período regular de duração do curso, contribuindo para um bom desempenho na taxa de sucesso da universidade.

3.2 Pós-Graduação

Os serviços que são disponíveis na PRAE vão além da limitação do público-alvo que o PNAES estabelece:

Art. 5º Serão atendidos no âmbito do PNAES prioritariamente estudantes oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, sem prejuízo de demais requisitos fixados pelas instituições federais de ensino superior.

Alunos que não são cotistas, que não se encaixam nessa faixa salarial, e discentes de pós-graduação também são atendidos nos serviços da assistência estudantil da UFDPAr.

A limitação do público-alvo preconizada pelo PNAES é específica para discentes de graduação que estão em situação de vulnerabilidade socioeconômica que precisam de apoio financeiro da instituição para terem condições de permanecerem com suas graduações.

Esse perfil específico procura acessar os benefícios da assistência estudantil por meio de processos seletivos que são ofertados no decorrer do ano letivo, contendo uma variedade de auxílios que serão apresentados no item 06.

3.3 Políticas de Extensão e Cultura

A assistência estudantil trabalha de forma articulada com o ensino pesquisa e extensão com o intuito de executar os 10 eixos que o PNAES dispõe para que as Instituições Federais de Ensino superior executem. Esporte e lazer são um dos eixos que por diversas vezes a PRAE precisa atuar junto à Pró-Reitoria de Extensão, grupos culturais internos e externos da UFDPAr para conduzir ações em parceria.

4. INFRAESTRUTURA FÍSICA

Quase todos os setores da PRAE localizam-se em frente a Prefeitura Universitária no Campus Ministro Reis Velloso - UFDPAr. Tem-se como exceção a Divisão de Alimentação e Nutrição/Restaurante Universitário que se situa ao lado da quadra poliesportiva do campus.

A área construída do prédio da PRAE é de 242,54 m². Enquanto a área do Restaurante Universitário corresponde à 1.215,10 m² referente a área do.

4.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa

O quadro 05 detalha a infraestrutura física da PRAE. Nas figuras 04 e 08 é possível visualizar a fachada dos prédios da PRAE e do RU. As figuras 05, 06 e 07 mostram a parte interna dos consultórios médicos e odontológico e de uma sala de atendimento.

Quadro 5: Infraestrutura da PRAE

PRAE (NIA, DAP E DAS)	
Ambiente	Quantidade
Gabinete	01
Recepção	01
Consultório odontológico	01
Almoxarifado materiais odontológicos	01
Sala de Enfermagem	01
Consultório Médico	01
Coordenaria de Assistência Estudantil/Serviço Social	01
Sala do Serviço de Psicologia	01
Sala do Serviço Pedagógico	01
Sala do NIA	01
Copa	01
Banheiros (feminino e masculino)	02
Almoxarifado Serviço Social	01
DAN/RU	
Recepção administrativa	01
Salas administrativas	03
Banheiros da equipe (feminino e masculino)	02
Vestiários (feminino e masculino)	02
Banheiros usuários (feminino, masculino)	04

Pátio usuários	01
Refeitório	01
Guichê de venda de fichas	02
Área de Higiene de Utensílios do Refeitório	01
Área de Distribuição de refeições	01
Área de Higiene de utensílios da cozinha	01
Sala de armazenamento de EPis	01
Sala de pré-preparo de carnes	01
Sala de preparo de saladas	01
Área de cocção	01
Área de pré-preparo	01
Depósito de material de limpeza	03
Sala do Almoxarife	01
Almoxarifado (gêneros secos)	01
Câmaras resfriada	03
Câmara congelada	01
Câmara para lixo orgânico	01
Lixo seco	01
Recepção de gêneros	01
Pátio de carga e descarga de mercadorias	01

Fonte: PRAE, 2022.

Figura 4: Prédio da PRAE



Fonte: PRAE, 2022.

Figura 5: Consultório Médico



Fonte: PRAE, 2022.

Figura 6: Consultório odontológico



Fonte: PRAE, 2022.

Figura 7: Recepção e Sala de atendimento da PRAE



Fonte: PRAE, 2022.

Figura 8: Prédio do RU



Fonte: PRAE, 2022.

5. GESTÃO E GOVERNANÇA

5.1 Matriz Orçamentária de Custeio e Capital

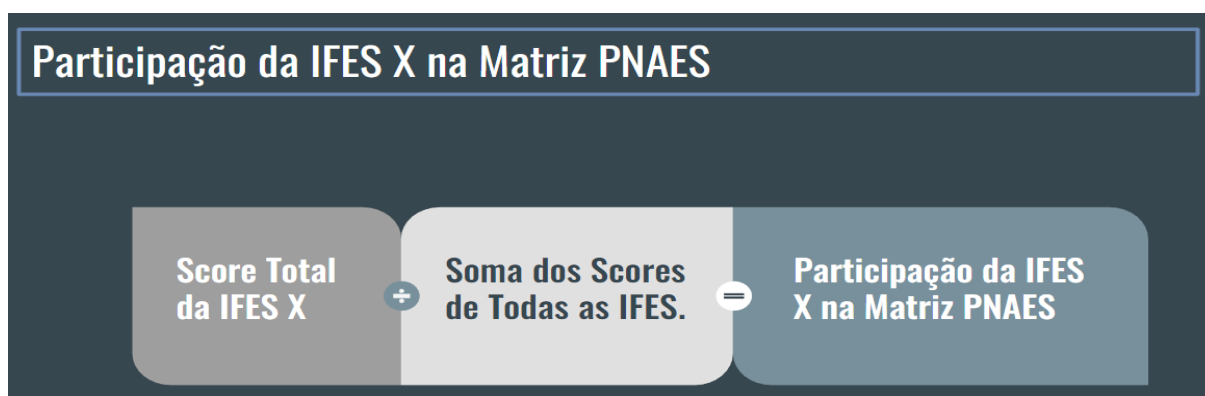
A Matriz de Distribuição de Recursos Discricionários foi institucionalizada no âmbito do Ministério da Educação – MEC pela Portaria MEC nº 748, de 22 de setembro de 2021. Ela orienta a distribuição anual dos recursos destinados às universidades federais.

São elementos que compõe a Matriz de Distribuição de Recursos Discricionários: a Matriz de Custeios e Capital – OCC, a Matriz do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, a Matriz dos Hospitais Veterinários, entre outras.

A Matriz PNAES é uma matriz de partição, ou seja, um modelo matemático utilizado para dividir uma certa quantidade entre os participantes de um grupo. Basicamente a Secretaria de Educação Superior estabelece o montante de recursos destinado ao PNAES o qual será distribuído entre as IFES usando esse modelo matemático.

Para definir a participação de uma IFES X seu *score* é dividido pela soma dos *scores* de todas as IFES como demonstrado na figura 09.

Figura 9: Participação da IFES X na Matriz PNAES

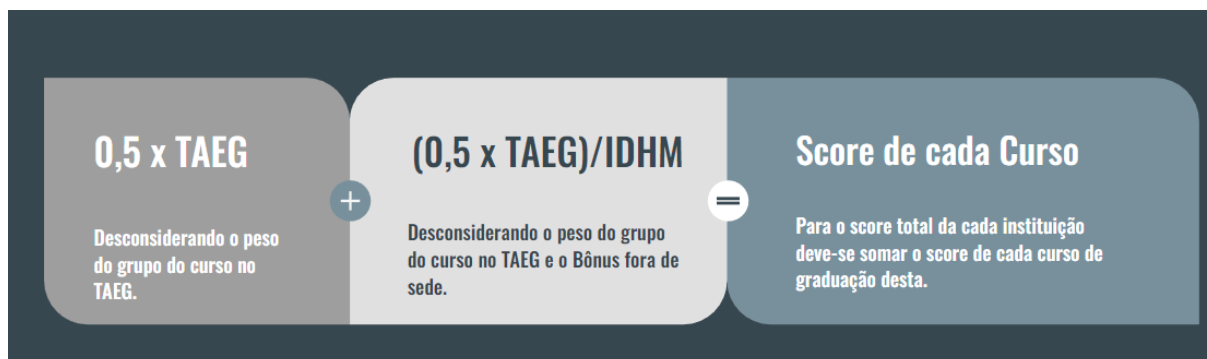


Fonte: SILVA (2022). Coordenador FORPLAD Nordeste. XIX FONAPRACE - Norte e Nordeste

Já o *score* da IFES corresponde a soma dos *scores* dos cursos que ela oferta. O cálculo do *score* de cada curso considera a métrica Total Aluno Equivalente de Graduação (TAEG) e o Índice de Desenvolvimento Humano (IDHM) do município onde o curso é ofertado (figura 10). Em 2022, o recurso do PNAES destinado a UFDPAr foi de R\$ 3.700.740,00 (três milhões setecentos mil e setecentos e quarenta reais)

É importante salientar que além da matriz PNAES, a UFDPPar utiliza outros recursos de custeio para complementar despesas da assistência estudantil como o RU e a aquisição de materiais para os serviços médico e odontológico.

Figura 10: Cálculo do Score PNAES para cada curso



Fonte: SILVA (2022). Coordenador FORPLAD Nordeste. XIX FONAPRACE - Norte e Nordeste

5.2 Execução Orçamentária

A PRAE preza por executar o recurso PNAES destinado aos auxílios da assistência estudantil em sua totalidade. Observando o quadro 06 verifica-se que todos os recursos foram aplicados inclusive aqueles incluídos em restos a pagar do ano anterior. Tendo em vista que por conta da pandemia, a oferta de benefícios da assistência estudantil sofreu alterações e os recursos que não foram aplicados em 2020 foram aproveitados no orçamento de 2021.

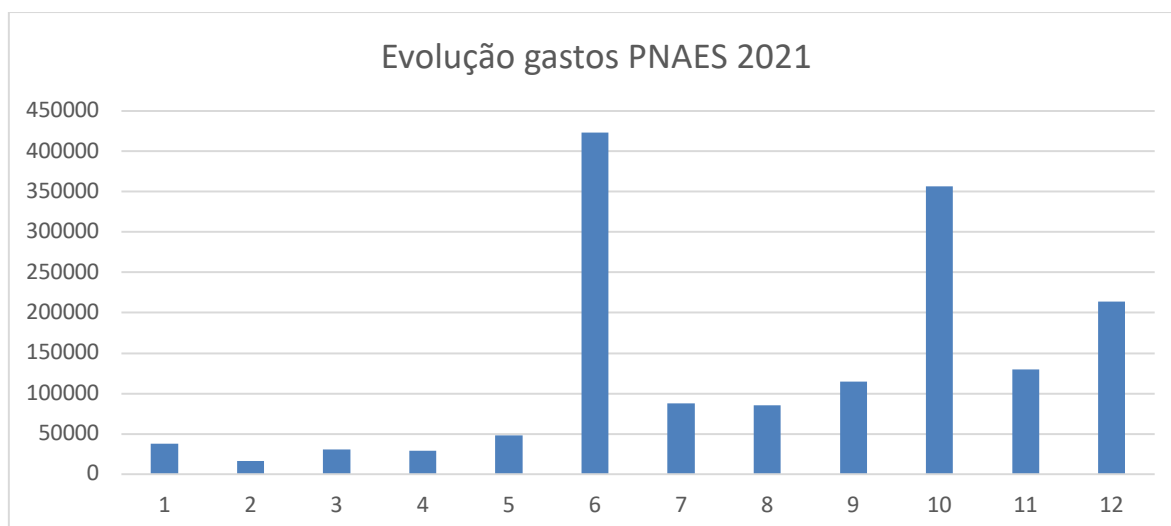
A evolução dos gastos PNAES de 2021 reflete a distribuição do orçamento destinado para os benefícios da assistência estudantil. Nos meses de junho e de outubro ofertou-se editais de auxílio para aquisição de equipamentos de tecnologia cujo valor do benefício era mais elevado comparado aos benefícios que são ofertados regularmente por esta Pró – Reitoria, o que justifica os picos de despesa nesses meses (Gráfico 01).

Quadro 6: Despesas PNAES da UFDPPar em 2021.

Recursos Utilizados - Despesas PNAES 2021				
Orçamento PNAES 2021	RAP (Restos a Pagar) Inscritos em 2020	Despesas		
		Realizadas com Orçamento de 2021	Realizadas com RAP de Exercício(s) Anterior(es)	Total de despesas PNAES 2021
1.060.111,00	149.076,26	1.060.111,00	637.097,76	1.060.111,00

Fonte: PROPLAN, 2021

Gráfico 1: Evolução de gastos PNAES de janeiro (1) a dezembro (12) de 2021.



Fonte: PRAE, 2021.

Devido a pandemia de COVID 19, em 2021, as aulas foram ministradas remotamente. Desse modo, o RU da UFDPAr não forneceu refeições a comunidade universitária nesse período. Como é possível observar no quadro 07 foram mantidos contratos continuados de serviço de manutenção de equipamentos e de serviço com disponibilização mão de obra, este último (10/2020) encerrou em fevereiro de 2021.

Quadro 7: Despesas do RU da UFDPAr com os contratos vigentes em 2021.

Contrato	Descrição sucinta do objeto	Valor gasto em 2021 R\$
18/2019	Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de cozinha industrial	4.441,00
10/2019	Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de armazenamento de alimentos	24.681,50
01/2020	Serviço continuado de prestação de serviço com disponibilização de mão de obra (almozarife e auxiliar de almozarife)	8.933,71
Total		38.056,21

Fonte: RU, 2021.

5.3 Contratos e Convênios

Apenas o contrato de serviço nº 01/2022 está vigente na PRAE, o qual foi firmado com a empresa Acesso Restaurantes LTDA a partir de adesão a ata do pregão 50/2021 da Universidade Federal de Sergipe (processo nº 23855.001524/2022.85).

Esse contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de Serviço de Alimentação Coletiva para atender à necessidade de alimentação institucional oferecida pelo Restaurante Universitário (RU) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDFPar), assegurando uma alimentação nutricionalmente adequada, com qualidade higiênico-sanitária e sustentabilidade socioambiental. As refeições serão produzidas por concessão onerosa do RU-UFDFPar.

Não existem convênios firmados nesse órgão.

5.4 Políticas de Governança

Segundo o Relatório de Gestão UFDFPar (2021), as primeiras ações diretamente relacionadas a Governança na UFDFPar foram realizadas em 2020. Por meio da Resolução nº 02, de 14 de outubro de 2020, foi estruturado e normatizado o Plano de Integridade na instituição. Neste ano também foi criado o Comitê Interno de Governança pela Portaria nº 54/2020 – UFDFPar.

Os Princípios da Governança da UFDFPar seguem os estabelecidos no artigo 3º do Decreto nº 9.203/2017, que são: capacidade de resposta, integridade, confiabilidade, melhoria regulatória, transparência, prestação de contas e responsabilidade (Relatório de Gestão UFDFPar, 2021).

Em fevereiro de 2022 foi aprovado o Programa de Implementação de Governança na UFDFPar. A partir de março teve início um ciclo de palestras com os Técnicos Administrativos em Educação da instituição sobre o Programa de Integridade da universidade.

A partir de junho foi pedido que cada setor designasse um líder que coordenaria a elaboração dos documentos solicitados pela Diretoria de Governança na sua unidade. Nesse sentido, até 31/08/2022 elaborou-se: 1) Mapeamento do Setor; 2) Diagnóstico do Setor; 3) Plano de Gestão de Riscos; 4) Planejamento Estratégico e 5) Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da PRAE.

6. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

6.1 Políticas de Assistência Estudantil

A execução da Assistência Estudantil na UFDPAr é de responsabilidade da PRAE, que anteriormente estava vinculada a PRAEC da UFPI que possui Política de Assistência Estudantil normatizada pela Resolução N° 49/2019-CEPEX/UFPI. O Serviço Social conduz a gestão dos benefícios da assistência estudantil tomando com base a Política de Assistência Estudantil da tutora UFPI, haja vista que ainda não foi feita e aprovada a Política da UFDPAr.

No tocante aos Serviços da Assistência Estudantil, todos já desenvolvem suas atividades com autonomia em relação à tutora, com seus fluxos de atendimento, instrumentais e processos de trabalho com identidade própria da PRAE UFDPAr.

Reforça-se que o escopo de Política que norteia o fazer profissional da PRAE é a materialização do Programa Nacional de Assistência Estudantil, visando combater situações de repetência e evasão na graduação de alunos de baixa renda, contribuindo para a permanência com qualidade no ensino superior e conclusão do curso no tempo hábil.

6.2 Programas de Apoio a Permanência

6.2.1 Serviço Social

Responsável pelo planejamento, seleção, acompanhamento e avaliação dos benefícios da assistência estudantil. Para esse processo o Serviço Social realiza análise socioeconômica dos estudantes por meio do Cadastro Universitário. O Cadastro Universitário é um banco de dados que evidencia a condição socioeconômica dos discentes dos cursos de graduação da UFDPAr. A criação do CADUNI simplifica os processos seletivos ao disponibilizar o perfil dos candidatos em uma base de dados.

Essa ação objetiva a melhoria da política de assistência estudantil aos discentes da UFDPAr como uma ferramenta essencial para agilizar os processos seletivos de programas e benefícios ofertados por esta Pró-Reitoria.

Quadro 8: Benefícios oferecidos pela PRAE em 2022.

BENEFÍCIO	OBJETIVO
Auxílio Creche (AC)	Benefício financeiro mensal destinado a estudantes em vulnerabilidade socioeconômica que tenham filhos que estejam sob sua guarda, que coabite no mesmo lar, em faixa etária de zero a 03 (três) anos e 11

	(onze) meses e que precisam de um suporte para auxiliar nas despesas com creche/babá/cuidador que fique com a criança enquanto estiver na Universidade.
Auxílio Alimentação Emergencial Ampliado (AAEA)	Benefício financeiro mensal destinado a auxiliar nas despesas com alimentação. Este benefício contemplará o eixo alimentação disposto no PNAES.
Apoio à Participação em Eventos Científicos (APEC)	Destina-se ao estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com deferimento no CADUNI, que necessite se deslocar em âmbito intermunicipal, estadual, nacional e/ou internacional para apresentar trabalho em evento acadêmico-científico ou participar de curso de curta duração ou intercâmbio internacional de forma presencial. O estudante poderá solicitar o benefício para até 02 (dois) eventos por ano, cujo valor dependerá da região onde o evento será sediado: Nordeste (NE)/Norte (N); Sul (S)/Sudeste (SE)/Centro-Oeste (CO); Internacional (INTER).
Auxílio Residência (AR)	Configura-se como um benefício pecuniário destinado a estudantes oriundos de outros municípios e/ou Estados da Federação que não possuam familiares diretos ou responsáveis legais residentes em Parnaíba.
Bolsa de Apoio Estudantil (BAE)	Benefício financeiro mensal isento de contrapartida, com o objetivo de contribuir com a permanência e o atendimento de necessidades acadêmicas do estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
Bolsa de Inclusão Social (BINCS)	Trata-se de um auxílio financeiro de valor correspondente destinado ao estudante regularmente matriculado na UFDPar que presta auxílio acadêmico a um estudante com necessidade educacional especial (NEE) desta Instituição. O auxiliar é indicado pelo estudante com NEE, com quem tenha afinidade e manifeste habilidades para assisti-lo durante o curso.

Fonte: PRAE, 2022.

6.2.2 Restaurante Universitário

O RU da UFDPar tem como objetivo oferecer a comunidade universitária uma alimentação nutricionalmente equilibrada, segura, de baixo custo, com respeito a

cultura local e atenção socioambiental visando contribuir para o desempenho acadêmico, permanência e conclusão dos cursos.

O RU funciona de segunda a sexta fornecendo almoço e jantar das 11 às 13:30 horas e das 17 às 19 horas respectivamente. Aos sábados fornece almoço das 11 às 13 horas.

Em 2019, atendeu uma demanda de mais de 297.000 (duzentos e noventa e sete mil) refeições e destas 94,9% foram servidas a estudantes regularmente matriculados. Assim, considera-se o RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO como uma das mais abrangentes ações de apoio assistencial oferecido à comunidade discente nesta IFES, sendo imprescindível para os que se encontram em condições de vulnerabilidade econômica e social.

6.3 Programas de Apoio Pedagógico

6.3.1 Serviço Pedagógico

O Serviço Pedagógico (SPED) é uma unidade administrativa diretamente subordinada a Divisão de Apoio e Permanência e a Coordenadoria de Assistência Estudantil da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da Universidade Federal do Delta do Parnaíba.

É o setor responsável pelo atendimento, acompanhamento e orientação educacional dos estudantes vinculados aos benefícios da PRAE, bem como aos demais estudantes da comunidade universitária desta instituição. A finalidade do Serviço Pedagógico é auxiliar os estudantes para que possam concluir seus cursos com êxito, em tempo hábil, minimizando as retenções e eliminando as possibilidades de evasão.

O SPED realiza as seguintes atividades: acompanhamento do rendimento acadêmico dos estudantes beneficiados com os benefícios e programas da assistência estudantil da UFDPAr; diagnóstico das necessidades educacionais; orientação educacional aos estudantes com baixo rendimento acadêmico; encaminhamento das demandas aos demais serviços internos ou externos à UFDPAr e registro das informações para os setores que trabalham com a política de assistência estudantil, quando solicitado.

Cabe ressaltar que, quando os discentes são contemplados com os benefícios da assistência estudantil oferecidos pela PRAE, realiza-se registro do rendimento acadêmico dos beneficiários por meio de análise de histórico escolar, e agendamento

para orientação pedagógica individual, quando necessário. Além disso, os estudantes são informados sobre os serviços dos quais têm direito, recebem esclarecimentos sobre os critérios pedagógicos de permanência nos benefícios e assinam o Termo de Concordância, mediante o qual dão ciência das normas estabelecidas.

6.3.2 Projeto Estudante Sem Estresse

O projeto é uma realização do SPED em parceria com os demais serviços da PRAE. Consiste em abordar temas culturais e de saúde mental, com dicas de livros, filmes, séries, meditação, relaxamento, dentre outras, por meio das redes sociais da PRAE (Instagram e Facebook). O projeto tem como objetivo proporcionar aos estudantes conteúdos que contribuam para o seu bem-estar e saúde mental diante da rotina acadêmica diária.

6.3.3 Estudar para Aprender: desenvolvendo o hábito de estudo

O projeto consiste em oficinas pedagógicas sobre Organização, Planejamento e Técnicas de Estudos ofertadas aos estudantes de graduação da UFDPAr. O projeto desenvolve ações articuladas a fim de contribuir para a permanência e o sucesso dos estudantes na universidade, objetivando a melhoria do rendimento acadêmico e da qualidade de vida dos discentes da UFDPAr, a partir do conhecimento e aprimoramento da prática de hábitos e técnicas de estudos, como também, dos fatores emocionais que auxiliam na busca pela eficiência pessoal.

6.4 Programas de Apoio Psicológico

O Serviço de Psicologia (SP) busca revelar as demandas educacionais do ensino superior a fim de prestar apoio à permanência do estudante nos cursos de graduação. As ações do serviço têm como foco acolher, orientar, colaborar com a promoção e prevenção da saúde mental no contexto universitário e dar suporte ao estudante em assuntos relativos à vida acadêmica.

O Serviço de Psicologia suspenderá suas atividades ainda em meados de 2022.1 porque a servidora será remanejada para o Núcleo de Inclusão e Acessibilidade. Assim que for autorizado novo código de vaga para Psicólogo (a), o serviço voltará a ser ofertado à comunidade acadêmica.

6.5 Programas de Atenção a Saúde

6.5.1 Serviço Odontológico

O Serviço Odontológico (SO) oferece assistência odontológica gratuita a comunidade acadêmica da UFDPAr, com prioridade, aos estudantes da instituição, e executa medidas de promoção de saúde por meio de atividades educativas e preventivas em saúde bucal.

Compete ao Serviço Odontológico:

- Prestar assistência odontológica aos discentes;
- Estimular e executar medidas de promoção da saúde, atividades educativas e preventivas em saúde bucal;
- Prestar atendimento de urgência, somente, em situações que incapacitam o discente para realização de suas atividades diárias.

O serviço está temporariamente inativo devido ao afastamento da odontóloga para pós-graduação em nível mestrado.

6.5.2 Serviço Médico

É um setor que possui a finalidade de proporcionar atendimento médico ambulatorial para discentes de graduação, docentes, pós-graduandos, técnicos administrativos e terceirizados além de realizar atividades educativas, de prevenção e promoção da saúde para a comunidade universitária.

Compete ao Serviço Médico:

- Prestar assistência médica ambulatorial à comunidade universitária com prioridade aos estudantes;
- Propor medidas de promoção e prevenção à saúde no âmbito da universidade em consonância com o PNAES;
- Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão com os conhecimentos técnico-científicos na área da medicina.

6.6 Programas de Acessibilidade

Em maio de 2021, a Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr) instituiu o Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NIA), com vistas a alinhar as diretrizes institucionais a uma perspectiva inclusiva. Nesse sentido, a implantação do NIA tem como objetivo principal promover ações que visem eliminar ou minimizar barreiras físicas, atitudinais, pedagógicas e comunicacionais, as quais restringem a participação e o desenvolvimento acadêmico da pessoa com deficiência.

Dentre as ações desenvolvidas pelo NIA estão as orientações pedagógicas voltadas a indicar as adaptações necessárias para práticas heterogêneas que permitam a inclusão das pessoas com deficiência.

Uma instituição inclusiva proporciona oportunidades iguais para todos, com estratégias diferentes para cada um(a), de modo que todos(as) possam desenvolver seu potencial. Reconhece ainda a educação como um direito humano básico e como alicerce de uma sociedade mais justa e igualitária.

Compete ao NIA:

- Coordenar a realização de mapeamento no âmbito da UFDFPar para identificar os discentes com Necessidades Educacionais Especiais - NEE;
- Planejar e fomentar a inclusão de alunos com NEE e sua permanência com maiores possibilidades de desenvolvimento autônomo, bem como de alunos com deficiência já incluídos;
- Coordenar, planejar e assessorar ações voltadas para a conscientização da comunidade universitária de forma a dirimir os preconceitos e mitos existentes em relação a esse segmento em função da ausência de informações fomentando a academia com reflexões que possam romper com ideias preconcebidas sobre as deficiências;
- Colaborar com a elevação do desempenho acadêmico, da autoestima e o crescimento pessoal desses educandos a partir do atendimento de suas necessidades acadêmicas;
- Estabelecer parcerias com setores internos e com instituições externas à UFDFPar que possam viabilizar o atendimento às pessoas com necessidades educacionais especiais;
- Realizar seminários, congressos e cursos de extensão, em parceria com os docentes e com a comunidade acadêmica, voltados para o público em geral e para os discentes no tocante a temáticas inclusivas;
- Assessorar a comissão que analisa as inscrições dos candidatos que concorreram às vagas reservadas às políticas de ações afirmativas (cotas de pessoas com deficiência) no âmbito do SISU-UFDFPar;
- Assessorar a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis nos assuntos relacionados às ações de inclusão e acessibilidade do âmbito da UFDFPar.

7. PLANEJAMENTO TÁTICO

7.1 Introdução

Chiavenato (2020) traça três níveis distintos de planejamento: estratégico, tático e operacional. O planejamento estratégico é definido pela cúpula da organização e corresponde ao plano maior ao qual os demais planos estão subordinados.

Já o planejamento tático tem por finalidade otimizar determinada área de resultado e não a organização como um todo. Portanto, trabalha com decomposição dos objetivos, estratégias e políticas estabelecidas no planejamento estratégico. (OLIVEIRA, 2018)

Resumidamente, o planejamento tático liga o plano estratégico ao operacional. Ele é desenvolvido pelos níveis organizacionais intermediários, projetado para médio prazo, geralmente para exercício anual e preocupa-se em atingir os objetivos departamentais. (CHIAVENATO, 2020; OLIVEIRA, 2018)

Assim, o planejamento tático da PRAE, o qual está materializado no painel de metas descrito no quadro 10, visa criar condições para alcançar os objetivos estratégicos propostos (figura 11).

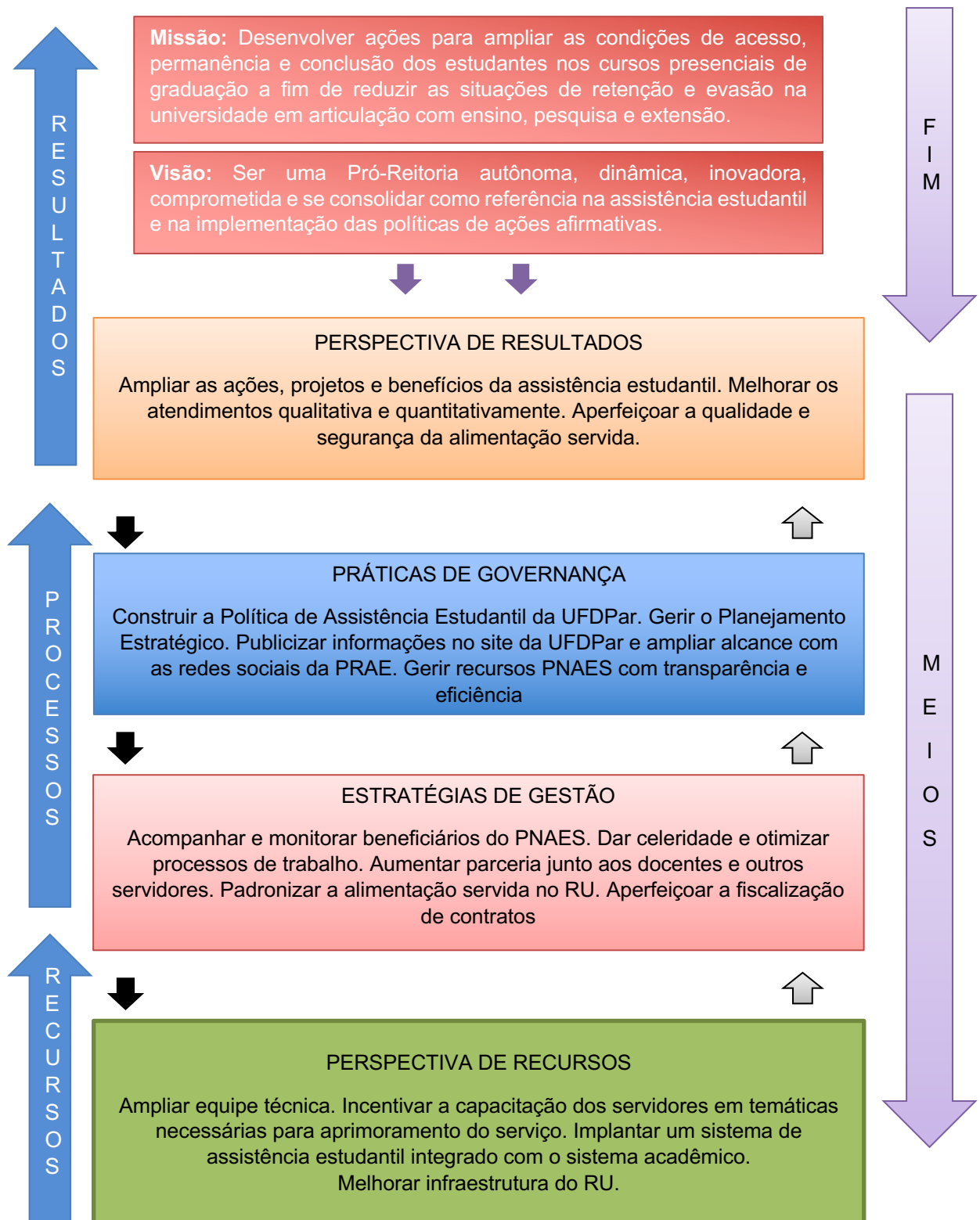
7.2 Mapa Estratégico

A metodologia do *Balanced Scorecard* apresenta uma tradução confiável do Referencial Estratégico da organização (Missão, Visão e Valores), a qual é traduzida em um Mapa Estratégico (BRASIL, 2019). Utilizou-se essa metodologia para construir o Mapa Estratégico da PRAE representado na figura 11.

O Mapa Estratégico traz uma representação visual do planejamento estratégico. Nele são destacados a missão e visão da organização. Além disso, os objetivos estratégicos são apresentados em perspectivas de negócio conectadas entre si por relações de causa efeito.

No caso do Mapa Estratégico da PRAE foi utilizado as perspectivas propostas no modelo de PDU disponibilizado pela diretoria de governança da UFDPAr. São elas: perspectivas de recurso, estratégias de gestão, práticas de governança e perspectiva de resultados.

Figura 11: Mapa Estratégico da PRAE



Fonte: PRAE, 2022.

7.3 Cadeia de Valor

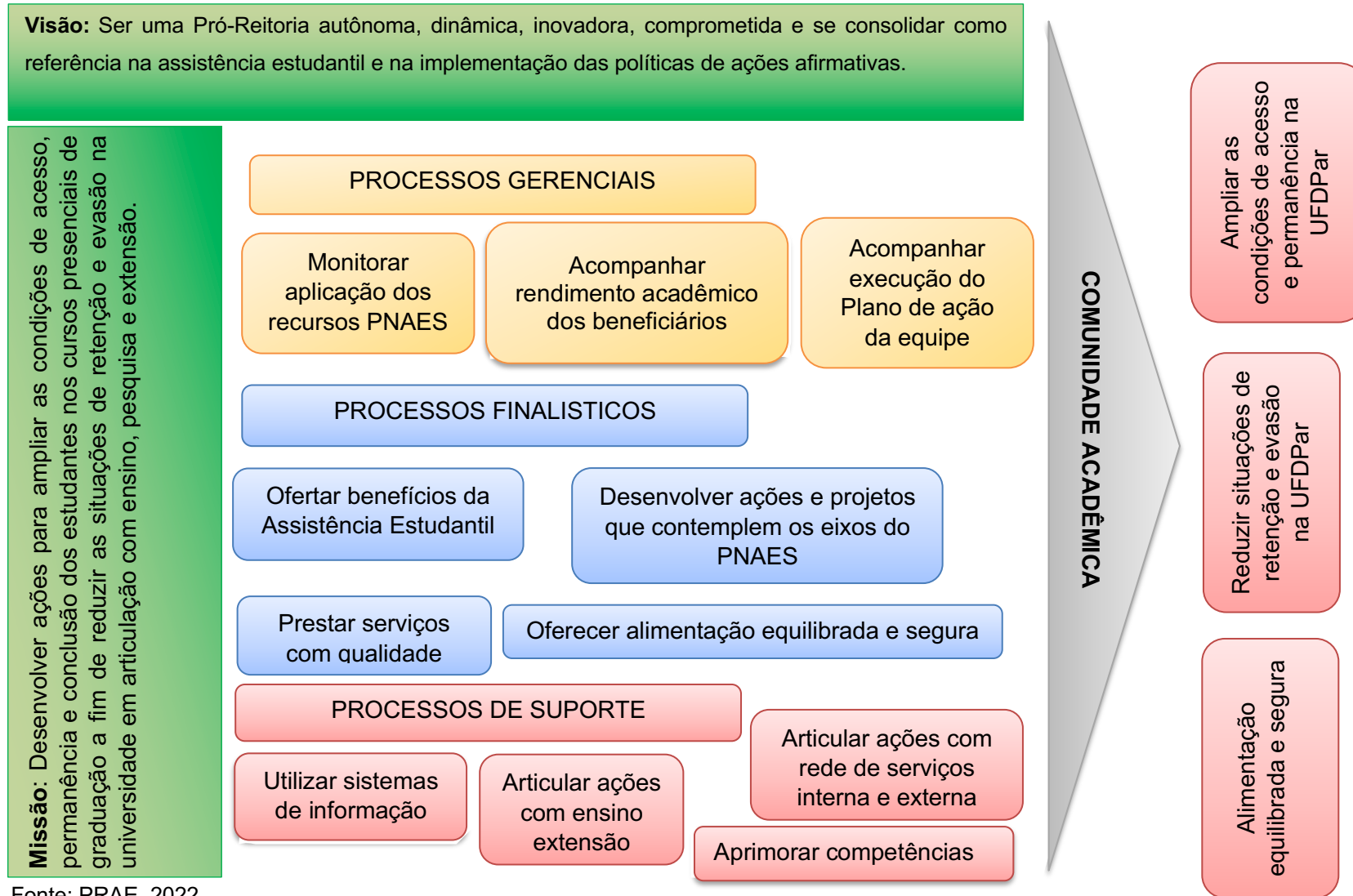
A cadeia de valor é um método que permite a organização dos processos, observando como eles estão conectados e como podem gerar valor aos clientes. Conforme Brasil (2019) os processos são classificados em gerenciais, finalísticos e de suporte:

- Processos gerenciais: estão envolvidos com o gerenciamento da organização e de seus processos.
- Processos finalísticos asseguram a execução da missão da organização, bem como o atendimento dos seus Stakeholders.
- Processos de suporte são definidos para suportar os Macroprocessos chave e estão associados de forma indireta ao atendimento de requerimentos de clientes.

Nessa perspectiva a PRAE quer ser reconhecida pela comunidade acadêmica como um setor que oferta serviços que possam contribuir de fato com a permanência estudantil. Um setor que ofereça aos seus clientes (discentes, docentes, técnicos e Ministério da Educação) aplicabilidade efetiva do recurso PNAES para ofertar auxílios financeiros, alimentação equilibrada e segura, articular ações internas e externas para a materialização do Programa Nacional da Assistência Estudantil na UFDPAr.

A figura 12 traz a representação visual dos processos da PRAE a partir da ferramenta da cadeia de valores.

Figura 12: Cadeia de Valores da PRAE.



Fonte: PRAE, 2022.

7.4 Análise SWOT ou FOFA

A análise S.W.O.T é uma das ferramentas mais utilizadas para se fazer um diagnóstico da organização. A sigla S.W.O.T. vem do inglês e significa *Strenghts* (Pontos Fortes), *Weaknesses* (Pontos Fracos), *Opportunities* (Oportunidades), *Threats* (Ameaças). (BRASIL, 2019)

Utilizou-se a Análise de SWOT para realizar o diagnóstico da PRAE mapeando suas forças, oportunidades, fraquezas e ameaças, as quais estão representadas no quadro 09 a seguir.

A partir desse quadro pode-se perceber os principais pontos de impactos da análise estratégica refletido na análise SWOT: gestão da assistência estudantil, orçamento e equipe técnica.

A gestão da Política de Assistência Estudantil é conduzida com maior atenção e cuidado para que os recursos que são repassados para a UFDPAr sejam de fato aplicados em sua totalidade. Uma ameaça, que se apresenta tanto na gestão da Política como nos recursos financeiros, é a incerteza da garantia orçamentária do recurso PNAES. Tal fato ocorre porque o Programa Nacional de Assistência Estudantil é um Decreto Governamental, o qual pode ser revogado a depender do interesse e necessidade da administração superior federal.

Esse cenário político ameaça à segurança na condução da política no que se refere a oferta de benefícios financeiros para estudantes de baixa renda, financiamento do Restaurante Universitário, execução de ações e projetos de materialização dos eixos da assistência estudantil e conseqüentemente o comprometimento da eficácia e efetividade do PNAES na UFDPAr e nas demais IFES.

A união da oportunidade do protagonismo de criação da UFDPAr, mais especificamente da pasta da Assistência Estudantil com a força da experiência profissional, o conhecimento e a dedicação da equipe técnica no exercício de suas funções somam pontos positivos no alcance de objetivos e metas que a PRAE se propõe.

Quadro 9: Análise SWOT da PRAE

ANÁLISE SWOT				
	AMBIENTE INTERNO		AMBIENTE EXTERNO	
ÁREA	FORÇAS	FRAQUEZAS	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"> - Equipe qualificada para os cargos ocupados na PRAE; - Profissionais proativos, comprometidos e dedicados com o trabalho; - Profissionais com no mínimo 10 anos de experiência profissional em diversas áreas, inclusive com políticas públicas; - Profissionais com conhecimento e capacidade de articulação com a Rede de Apoio do 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta profissionais em áreas específicas para execução dos eixos previstos no PNAES; - Sobrecarga de trabalho; -Ações importantes não desenvolvidas devido ao quantitativo insuficiente de profissionais para executá-las; - Faltam profissionais de áreas específicas para compor equipe mínima do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concursos públicos com autorização na esfera federal -Possibilidade de parcerias com outras instituições para qualificação profissional com formação em nível de pós-graduação stricto sensu; - Disponibilidade de cursos de capacitação para servidores públicos em plataformas de ensino on-line (ENAP, EVG, 	<ul style="list-style-type: none"> - Impossibilidade de liberação de códigos de vagas para ampliação do quadro de servidores técnico-administrativos.

	município.		FGV etc).	
RECURSOS FINANCEIROS	- Gestão eficiente dos recursos da Assistência Estudantil.	- Orçamento da Assistência Estudantil insuficiente para a demanda apresentada: Restaurante Universitário e auxílios estudantis.	- Recomposição orçamentária com mais repasses para as IFES.	- Cortes no orçamento da universidade impossibilitando a contratação de novos servidores; -insegurança do PNAES ser apenas um decreto, pois não assegura pactuação orçamentária anual; - Instituição do Ensino Superior públicas sem prioridade por parte do Governo Federal.
INFRAESTRUTURA	- Localização estratégica do setor; - Estrutura física atende a necessidade atual de atendimento ao público;	- Espaço físico não atende às normas de acessibilidade para estudantes com deficiência visual;		

		- Número de salas de atendimento adequado para o quantitativo atual de profissionais.	- Espaço físico, mobiliário e equipamentos tecnológicos insuficientes para atender a necessidade de ampliação do quadro de servidores, dos serviços e das ações.		
GESTÃO DA POLÍTICA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	DE	- Processo de criação da UFDPAr permitindo mais autonomia na construção da política de acordo com as especificidades da comunidade acadêmica.	- Ausência de um sistema de assistência estudantil integrado com o sistema acadêmico para acompanhamento dos estudantes; -Ausência de monitoramento de beneficiários egressos da assistência estudantil - Desconhecimento da comunidade acadêmica, de forma geral, das ações desenvolvidas no âmbito	- Organização da categoria de Pró-Reitores que fazem gestão da assistência estudantil nas IFES e Reitores a melhoria da execução do PNAES (Ex. Fórum Nacional de Pró Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis FONAPRACE)	- Fragilidade da Política de Assistência Estudantil no contexto político, pois é apenas um decreto e não uma Lei; -Ausência de orientação em nível nacional para implementação, execução, monitoramento e controle do PNAES nas IFEs

		<p>da assistência estudantil;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falta de planejamento integrado das ações do ensino com as ações desenvolvidas pela assistência estudantil; - Falta de mecanismos de controle eficientes da política de assistência estudantil da UFDPAr; 		
GESTÃO DO TRABALHO EM EQUIPE	<ul style="list-style-type: none"> - Cargos de chefia ocupados por técnicos que possuem experiência com as demandas da assistência estudantil; - Boa relação com os demais setores da universidade; - Valorização do conhecimento e potencial dos servidores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de unidade e comunicação entre os setores quanto aos encaminhamentos; - Dificuldades para planejar e executar ações coletivas integradas com os setores para os estudantes no semestre; - Encaminhamentos de demandas de/para os 		

		setores sem considerar as competências do setor; -Comunicação pouco eficiente e eficaz com a gestão superior e equipe; - Falta de capacitação para os ocupantes de cargos de chefia.		
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	-Equipe (experiente e qualificada); -Refeições nutricionalmente adequadas; -Preço acessível para discentes; -Ação de assistência estudantil que atende o maior número de discentes; -Contribuir com a permanência	-Estrutura física do RU (assento plástico, tamanho do refeitório, circulação de ar na área de produção de refeições, sistema de drenagem) -Falta de acessibilidade; -Equipamentos antigos; -Controle de acesso ao RU (carteira + documento com foto); -Forma de compra das refeições - ficha	-Arcabouço legal para serviços de alimentação bem desenvolvido; -UFDPAr recebeu verba acessibilidade; -Decreto 8473/2015 - estabelece, no âmbito da Administração Pública Federal, o percentual mínimo de aquisição de gêneros da agricultura familiar; Parceria com cursos de	Fracasso na Licitação; Desistência da CONTRATADA ou eventos externos que impedem a continuidade do contrato (ex: sanções de outros órgãos, cadastro no SICAF desatualizado permanentemente); Cortes na verba do PNAES;

	<p>desempenho acadêmico dos discentes;</p> <p>-Fiscalização dos Contratos;</p> <p>-Desenvolvimento da região com a geração de emprego/renda.</p>	<p>(geram a necessidade de pessoal para o caixa, local para guarda de dinheiro, custos com transporte de valores para o banco);</p> <p>-Ausência de sistema eletrônico para contabilizar refeições servidas;</p> <p>-Falha na logística de abastecimento da empresa contratada;</p> <p>-Quadro insuficiente de pessoal da empresa contratada.</p>	<p>graduação da UFDFPar e outras instituições para estágio, pesquisa e extensão;</p> <p>Possibilidade de adesão a ata de pregões de outras IES.</p>	<p>Grande variação no preço dos insumos;</p> <p>Crise econômica com aumento na vulnerabilidade dos discentes;</p> <p>Fraude na documentação para acesso ao serviço;</p> <p>Interrupção no fornecimento de energia e abastecimento de água;</p> <p>Violência urbana (possibilidade de roubo ou assalto dos valores obtidos com a venda de fichas);</p>
--	--	---	---	---

Fonte: PRAE, 2022.

7.5 Painel de Objetivos e Metas por Unidade

Quadro 10: Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas

PAINEL PLANO DE METAS												
UNIDADE					PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS							
TEMA ESTRATÉGICO			ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL									
OBJETIVO			PROMOVER BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO									
ITEM	IdPD E¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESP.²	ACOMPANHAMENTO		APOIO³	ORIGEM⁴
			ATUAL	2023.1	2022.1	2022.2	2023.1		CONCLUÍDO	EVIDENCIAR		
		Construir 100% da Política de Assistência Estudantil da UFDPAr	Usa-se a Política da UFPI	Executar a Política de Assistência Estudantil da UFDPAr	Criação da Câmara de Assistência Estudantil	Realização do Fórum da Assistência Estudantil e Aprovação da Política	Executar a Política de Assistência Estudantil da UFDPAr	PRAE			UFDPAr	
		Elaborar e Monitorar o Planejamento Tático da Unidade	Não existe	100% executado	Elaborar Planejamento Tático	Monitorar execução do Planejamento Operacional	Monitorar execução do Planejamento Tático	PRAE				
		Atualizar pelo menos 01 vez por semestre a página da PRAE no site da UFDPAr	Só atualiza quando STI solicita	01 vez por semestre	Só atualiza quando STI solicita	01 vez por semestre	01 vez por semestre	CAE			STI	
		Ampliar publicações nas redes sociais da PRAE	Média de 01 publicação por semana	03 publicações por semana	01 publicação por semana	02 publicações por semana	03 publicações por semana	SM, SO SPED SP, SS RU			CCI	

OBJETIVO			GERENCIAR RECURSO PNAES										
		Aplicar 73% do recurso PNAES nas bolsas da assistência estudantil	70% em empenho	50% do recurso de 2023 empenhado	Planejar aplicação dos recursos	Planejar aplicação dos recursos	50% do recurso de 2023 empenhado	PRAE				PROP LAN, PRAD	
		Aplicar 27% do recurso PNAES no subsídio refeições ofertadas pelo RU.	Recurso disponível para empenho	Recurso empenhado	Planejar aplicação dos recursos	Planejar aplicação dos recursos	Recurso empenhado	RU				PROP LAN, PRAD	
OBJETIVO			PROMOVER AÇÕES MULTIPROFISSIONAIS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
		Realizar 02 ações coletivas dos serviços da PRAE para os discentes por período.	Não Há	02 por período	0	01	02	PRAE				PREG, PREX, Reitoria	
OBJETIVO			IMPLANTAR UM SISTEMA DE GESTÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL INTEGRADO AO SISTEMA ACADÊMICO PARA ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES										
		Solicitar comprar ou desenvolver sistema eletrônico de gestão da Assistência Estudantil	Não há	Sistema implantado	Elaborar projeto que descreva as funcionalidades do sistema e encaminhar à STI	Acompanhar a solicitação do sistema junto à STI	Implantar o sistema	CAE				PREG, STI, PRAD	
OBJETIVO			AMPLIAR A EQUIPE TÉCNICA DA PRAE										
		Solicitar admissão de 04 novos servidores (1 psicólogo, 1 assistente social e 1 pedagogo, 1 técnico (a) em enfermagem	Não há códigos de vaga	Admissão de 03 novos servidores	Enviar à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas relatório situacional de necessidade de novos servidores.	Acompanhar a solicitação da liberação de código de vagas junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP	Acompanhar os processos de admissão dos novos servidores junto à Pró-Reitoria de Gestão de	PRAE				PRO-GEP, Reitoria	

								Pessoas – PROGEP					
OBJETIVO			ESTRUTURAR E FORTALECER O NÚCLEO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE										
		Mapear e alcançar todos os alunos PAEE	Foram identificados apenas os alunos com demanda espontânea	100%	20%	60%	100%	NIA					PREG, Coordenação de curso
		Ampliar o número de estudantes PAEE acompanhados pelo NIA	Acompanha os alunos que procuraram o serviço.	Atual + 50% (do total)	Atual + 10% (do total)	Atual + 30% (do total)	Atual + 50% (do total)	NIA					SPED
		Promover diálogo com as coordenações de cursos e corpo docente para minimizar barreiras ao ensino e aprendizagem dos alunos PAEE	Reuniões esporádicas conforme demanda.	1 encontro anual com corpo docente.	Reuniões esporádicas conforme demanda.	Reuniões sistemáticas com coordenações de cursos.	Articular encontro anual com corpo docente.	NIA					PREG, Coordenação de curso
OBJETIVO			PROMOVER AÇÕES DE APOIO E PERMANÊNCIA DOS ALUNOS PAEE										
		Garantir apoio psicológico e pedagógico aos alunos PAEE	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	Satisfatório	NIA SPED					
		Articular a criação de uma política de acessibilidade da UFDPAR.	Não existe	Minuta da Política de acessibilidade da UFDPAR	Reuniões e estudo da temática	Iniciar esboço	Construção da minuta	NIA					UFDPAR

		Ampliar o número de bolsas BINCS	3	Todos que necessitarem	Identificar os alunos com necessidade de auxiliar	Identificar os alunos com necessidade de auxiliar	Identificar os alunos com necessidade de auxiliar	NIA				PROP LAN	
OBJETIVO		CONTRIBUIR PARA O ENFRENTAMENTO DOS FATORES DE RETENÇÃO E EVASÃO ESCOLAR											
		Realizar 02 reuniões de equipe por mês para estudos de caso dos estudantes em situações de vulnerabilidade	Não Há	02 reuniões por mês	0	1	02	DAP					
		Ampliar 20% os atendimentos pedagógicos individuais dos estudantes.	80 por período letivo	96 por período letivo	80 por período letivo	88 por período letivo	96 por período letivo	SPED					
		Promover 3 ações coletivas de apoio pedagógico aos estudantes	1 atividade coletiva (oficina pedagógica) por período	3 atividades coletivas (oficina pedagógica) por período	1	2	3	SPED					
		Manter 1 publicação semanal do projeto Estudante Sem Estresse nas redes sociais da PRAE	1 publicação semanal	1 publicação semanal	1 publicação semanal	1 publicação semanal	1 publicação semanal	SPED					
OBJETIVO		REALIZAR ATENDIMENTOS MÉDICOS AMBULATORIAIS NA PRAE											
		Aumentar em cerca de 30% o número de atendimentos	Média de 22/mês em 2021.	Média de 28 atendimentos no mês	Manter a média de atendimentos entre 28 a 30 no mês.	Alcançar 30 atendimentos por mês.	Manter média de atendimentos entre 28 a 30 no mês.	SM					

OBJETIVO			REALIZAR COLETA DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS NA PRAE										
		Aumentar em 50% o número de exames citopatológicos realizados	26 exames realizados em 2021	50% a mais em exames realizados	Foram realizados 27 exames no 1º trimestre	Alcançar ao menos 30 exames realizados no semestre	Manter quantitativo de 30 a 40 exames realizados no semestre	SM					
OBJETIVO			PREPARAR E DISTRIBUIR A ALIMENTAÇÃO À CLIENTELA CONSIDERANDO OS PADRÕES NUTRICIONAIS E DE SEGURANÇA ALIMENTAR VIGENTES										
		Solicitar a Contratada Ficha Técnica (FTP) de todas as preparações servidas	Não existe	100% de FTP	Solicitar a contratada elaboração das FTPs	Solicitar a Contratada entrega de 70% FTP	Solicitar a Contratada entrega de 100% FTP	RU				Acesso Rest. LTDA	
		Classificar o serviço prestado pela contratada	Insuficiente	Bom ou Muito Bom	Insuficiente	Regular, Bom	Bom ou Muito Bom	RU				Acesso Rest. LTDA, PRAD	
OBJETIVO			PROMOVER PRÁTICAS ALIMENTARES SAUDÁVEIS CONSIDERANDO AS LIMITAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA INSTITUIÇÃO										
		Ampliar o número de ações de educação nutricional realizadas no ano	Realiza-se 01 por período	02	1	1	02	RU				CCI	
OBJETIVO			ADEQUAR INFRAESTRUTURA FÍSICA DO RU A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA E ACESSIBILIDADE										
		Encaminhar a PREUNI relatório solicitando 100% de adequação estrutural do RU para atender a legislação sanitária	80% adequado	100%	80%	90%	100%	RU				PREUNI	
		Solicitar a PREUNI implantação	0	10%	0%	5%	10%	RU				PREUNI	

		de adequações estruturais com fins de acessibilidade											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Identificação do Planejamento de Desenvolvimento Tático (Nº da Meta, Nº idPDE)

²Atribuído - Indicação do responsável por executar a estratégia

³ Origem: PDI, Plano Tático, Plano de Integridade, Plano de sustentabilidade, Plano de Risco, Plano de Desenvolvimento Operacional e etc)

Fonte: PRAE, 2022.

Legenda:

NIA: Núcleo de Inclusão e acessibilidade

PAEE: Público-alvo da Educação Especial

CCI: Coordenadoria de Comunicação Institucional

8. PLANEJAMENTO OPERACIONAL

8.1 Introdução

O planejamento operacional diz a organização como executar o planejamento tático para que o planejamento estratégico seja realizado. Ele tem foco básico nas atividades do dia a dia da empresa e é projetado para o curto prazo (CRUZ, 2017)

8.2 Gestão de Compras e Contratações da PRAE

Conforme Instrução Normativa 01/2019 da Secretaria de Gestão Digital do Ministério da Economia, cada Unidade de Administração de Serviços Gerais - UASG deverá elaborar seu Plano Anual de Contratações (PAC), contendo todos os itens que pretende contratar no exercício subsequente.

Para elaborar o PAC o setor de licitação da UFDPAr dá um prazo para que os setores requisitantes cadastrem no Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC) todos os bens, serviços e soluções de tecnologia da informação e comunicação que planejam adquirir no ano seguinte.

Posteriormente o setor de licitações avalia as demandas para consolidar o PAC e o encaminha a autoridade competente que realizará a aprovação final e envio ao Ministério da Economia.

Após realizar estimativa dos itens que necessitará adquirir o responsável de cada setor requisitante da PRAE faz o cadastro do PAC no sistema PGC. Ele preenche o Documento de Formalização de Demanda disponibilizado no sistema PGC conforme quadros 11, 12 e 13 que apresentam o PAC da PRAE de 2023 incluindo, respectivamente, material permanente, material de consumo e serviços. Não foram incluídos itens relacionados a obras, pois nesse caso, o setor requisitante desse serviço na UFDPAr é a Prefeitura Universitária.

Ressalta-se que serão realizadas alterações no PAC da PRAE no período previsto na IN 01/2019 que vai de 01 a 30 de setembro. Nesse período é possível incluir, excluir ou redimensionar itens do PAC.

8.2.1 Plano Anual de Contratações (PAC) de bens, serviços e TICs

Quadro 11: Plano de Contratação Anual PRAE 2023 – Material Permanente

ITEM	CATMAT	OBJETO/ DESCRIÇÃO DO OBJETO	UN	QUANTIDADE	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR	PRIORIDADE DA COMPRA	DATA DESEJADA DA COMPRA	VINCULAR A COMPRA A OUTRO ITEM
01	457607	Aparelho de Raio X Digital/ Coluna Móvel. Voltagem 127/220; Potência 1,20 kVA; Potência/Cabeçote 70 kVP; Amperagem/Cabeçote 8 mA. Base arredondada, sob a forma de "U" com rodízios. Braços arredondados. Dispositivo de segurança (bloqueio contra disparos acidentais, evita disparos consecutivos, eliminando exposições desnecessárias à radiação e ao superaquecimento). Cabo do controle de 3 a 5 metros. Regulagem de tempo através de teclado de membrana, com visualização através de LEDs. Sistema de dupla colimação. Garantia mínima de 12 meses contados do recebimento definitivo.	UN	01	Esses equipamentos e utensílios são necessários durante os atendimentos dos serviços odontológico e médico. Sua ausência limita ou inviabiliza a realização de vários procedimentos.	5.809,00	Média	03/04/2023	Não vincular
02	457610	Bandeja auxiliar de coluna para equipamentos odontológicos/ Pode ser instalado em todas as marcas e modelos de cadeiras odontológicas, possui movimentos giratórios, estrutura em aço, suporta até 15 kg, podendo colocar motor de implante, aparelho de profilaxia com ultrassom, entre outros. Tamanho 41 x 33.	UN	02		389,50			
03	457611	Destilador de água/ Capacidade reservatório de água destilada: 3,8 litros; capacidade reservatório de água comum: 4 litros; voltagem: 220 V; duração do ciclo completo: 6 a 8 horas; peso bruto 4 kg; dimensões: 27 x 33 x 27,6 cm; frequência: 60 Hz;	UN	01		1.175,00			

		potência: 600 Watts; consumo elétrico (hora): 60W - 220V; temperatura de trabalho adequada: 15° C a 40° C; Garantia mínima de 12 meses.						
04	16206	Mesa auxiliar tipo cart/ Cor branca, composta por 2 gavetas de 06 cm e 2 gavetas de 12 cm. Mobiliário confeccionado em MDF ou compensado de 15 mm, revestimento interno em laminado melamínico decorativo brilhante. Medidas aproximadas de 50 x 80.	UN	02		2.100,00		
05	457617	Seladora/ com suporte e guilhotina para selagem de embalagens (papel/plástico) próprias para esterilização em autoclaves a vapor. Características adicionais: Bivolt, acionamento por meio de alavanca com trava, resistência com controle automático de temperatura.	UN	01		322,00		
06	415956	Tens/ Estimulador elétrico neuromuscular transcutâneo multifuncional com 4 (quatro) canais. Com efeito "VIF" (variação de intensidade e frequência), formas de terapia pré-programadas, controle de disparo manual (trigger). Com recurso analgésico, estímulo circulatório, fortalecimento muscular, despertar trófico, contraturas. Características Técnicas: Alimentação: 115 a 127V / 210 a 230V (Bi-Volt autocomutado); frequência da rede de alimentação: 60Hz; potência de entrada máxima: 16VA; central de controle com microprocessador, corrente bipolar assimétrica; quatro canais independentes com intensidade de corrente de até 70mA; tempo de terapia: Até 59 minutos. Registrado na Anvisa.	UN	01		1.405,92		

07	444802	Biombo/Produto destinado a organização de ambientes, visando dividir espaços ou isolá-los. Três divisórias	UN	03		1.350,00			
08	455192	Oftalmoscópio/Iluminação branca e de alto brilho, com nitidez da imagem; Fácil substituição da lâmpada LED; Cabo em metal com revestimento termoplástico reforçado; Alimentação através de 2 pilhas alcalinas tipo AA	UN	01		1.000,00			
09	432759	Otoscópio/Iluminação branca e de alto brilho, com nitidez da imagem; Conexão para pera de insuflação; Espéculos disponíveis em diversos tamanhos e modelos; Cabo em metal com revestimento termoplástico reforçado; Alimentação através de 2 pilhas alcalinas tipo AA	UN	01		700,00			
10	455063	Martelo de reflexo/Martelo Taylor - Martelo para exames de reflexo neurológico com cabeça triangular de Borracha Sintética, utilizada para eliciar o reflexo miotático. Também apropriada para obter sons do tórax e para percussão do abdômen. O cabo tem a extremidade proximal pontuda para induzir reflexos cutâneos e plantares.	UN	02		40,00			
11	467066	Espéculo nasal/Material confeccionado em Aço Inox. Material Autoclavável. Tamanho 07 cm	UN	02		560,00			
12	196910	Glicosímetro/Medidor digital de glicose - Faixa de resultados: 10 - 600 mg/dL (0.6 - 33.3 mmol/L); Calibração: Equivalente ao Plasma•Amostra: Sangue total capilar fresco; • Tamanho da Amostra: 0.9 microlítro. Tempo do teste: 5 segundos; Método de ensaio: Enzima Glucose Oxidase;	UN	01		250,00			

		Alimentação: Bateria 3V tipo CR2032.; Unidade de medição: mg/dL.; Desligamento automático;						
13	441991	Oxímetro de dedo/Medição de oxigênio no sangue e frequência cardíaca de alta precisão. Aferição de curva pletismográfica e barra indicadora de Pulsação. Indicador de bateria, desligamento automático, alarme e visualização em diferentes posições.	UN	02		360,00		
14	454905	Detector fetal/com tela LCD ou sonar digital, equipamento detector de frequência cardíaca fetal	UN	01		600,00		
15	297050	Foco ginecológico/ Luz Fria, Sem espelho, 220V	UN	02		600,00		
16	196910	Mocho Gás com Encosto/com base de 5 rodízios e regulagem de altura do assento	UN	02		1.600,00		
17	196910	Simulador ginecológico com útero saudável e patológico/ Simulador da região do abdômen e pelve feminina exibe úteros saudáveis e patológico em resina plástica que permite palpação do útero, toque bi-manual, exame da vagina, exame de útero saudável e com patologias, inserção e remoção de contraceptivos, observação do útero, ovário, trompas e ligamentos. Acompanha diferentes modelos de útero (saudável e patológico), colo de útero (saudável e patológico), útero gravídico (sem o feto), útero para colocação de DIU	UN	01		7.000,00		
18	196910	Simulador para exame das mamas, em colete - Simulador com características anatômicas das mamas com textura de pele macia, desenvolvido para treinamento do autoexame das mamas para palpação e inspeção de nódulos nos quadrantes superiores e inferiores	UN	01		3.000,00		

19	462193	Desfibrilador externo automático/ DEA: Desfibrilador externo automático	UN	01		9.000,00			
20	196910	Mesa com rodízio/40 x 60 x 80 cm	UN	01		347,50			
21	329141	Vídeo Colposcópio/Com Monitor De 7". Fabricado com câmera de alta resolução com zoom ótico que aumenta de 8 a 30 vezes. Duas saídas RCA para conexão em monitor de TV. Saída para captura de imagem ou vídeo printer. Distância focal de 300 mm a 400 mm. Dotado de luz de LED alto brilho, com intensidade ajustável e filtro verde eletrônico. monitor LCD de 7 polegadas. – Frequência de rede de alimentação: 60Hz; – Tensão de 100 a 240 V (automático) – Corrente alternada; – Bifásico; – LED alto brilho com intensidade ajustável; – Altura regulável de 85 cm a 140 cm	UN	01		15.000,00			
22	308672	Balança Antropométrica Mecânica/Capacidade 150 kg, divisões de 100 g; Régua antropométrica com escala de 2,00m em alumínio anodizado, divisões de 0,5cm; Pesagem mínima: 2kg; Plataforma: 380 x 290 mm; , Altura da balança: de 1,35 m e altura da coluna de 1,20 mt; Estrutura em chapa de aço carbono; Acabamento em tinta poliuretano branco; Régua graduada em aço cromado de 0 a 140 kg; Escala em perfil alumínio de 0 a 10 kg; Cursor em aço inoxidável; Braço do metro para medir altura em plástico ABS injetado, que possibilita	UN	01		1.500,00			

		maior segurança ao usuário; Tapete em borracha antiderrapante; Pés em borracha sintética reguláveis							
23	282793	Ambu reanimador manual adulto silicone/ Volume Ressuscitador 1650ml Dimensões - 212x131mm Peso: 600g	UN	01		250,00			
24	432480	Esfigmomanômetro/ Aparelho de Pressão Arterial ADULTO – OBESO Esfigmomanômetro Aneroide em Nylon com Fecho Velcro - para obeso Medir a pressão arterial através do método auscultatório (ruídos de Korotkoff) sobre a artéria braquial (braço) ou artéria pedial (perna). Manguito e pera em PVC; Braçadeira em Nylon com fecho em velcro; Faixa de medição: 0 – 300 mmHg; • Divisão de 2 mmHg; -- Obeso: 35 – 51 cm.	UN	02		360,00			
25	258390	Forno industrial/tipo: A Gás Material: Chapa Aço Inoxidável Tensão Alimentação: 220 V Características Adicionais: Vapor Simples E Combinado; Ar Quente; Banho Maria; Faixa Temperatura: 0 A 300 °C	UN	01	Os equipamentos e utensílios solicitados são ferramentas de trabalho utilizadas na rotina de administração, abastecimento e produção do Restaurante Universitário (RU) da UFDPAr	40.519,00	Média	03/04/2023	Não vincular
26	432668	Termômetro/ tipo: digital, faixa medição temperatura: - 50°c a 300, aplicação: alimentos, material: plástico e aço inox, características adicionais: tipo espeto digital, com leitor lcd a prova d'agua, precisão: 1	UN	02		110,00			
27	478095	Armário aço/ acabamento superficial: pintura lisa, cor: cinza, quantidade portas: 5, altura: 1,98, largura: 34,5, profundidade: 40, características adicionais: tipo roupeiro, pitão para cadeado, material: chapa aço 26, aplicação: guardar objetos pessoais	UN	05		3.060,00			
28	429383	Liquidificador industrial/ material copo: aço inoxidável, material base:	UN	01		405,00			

		aço inox, capacidade: 4, tensão nominal: 220							
29	449465	Liquidificador industrial/material copo: aço inoxidável, material base: aço inox, capacidade: 10, potência motor: 0,50, tensão nominal: 220, aplicação: industrial	UN	01		750,00			
30	253500	Espremedor fruta/material jarra: aço inoxidável, capacidade jarra: 1, potência: 0,25, voltagem: 220, aplicação: industrial, tipo acionamento: automático, características adicionais: 2 castanhas de plástico, copo coletor e peneira em	UN	01		250,00			
31	304613	Carrinho distribuição/material bandeja: aço inox aisi 304, material estrutura: aço inox aisi 304, tipo: 2 bandejas, tipo rodízio: 4 giratórios, aplicação: serviço de cozinha, comprimento: 800, largura: 500, altura: 750, características adicionais: com alça de apoio, acabamento superficial: escovado	UN	02		2.982,00			
32	445090	Carrinho industrial/material: aço inoxidável, material plataforma: aço inoxidável, tipo transporte: alimentos, quantidade roda: 4, tipo roda: duas fixas e duas giratórias, capacidade carga: 285, acabamento superficial: polido, tipo aba: tubular, características adicionais: registro de fecho rápido para escoamento	UN	04		7.210,80			
33	463213	Aparelho ar condicionado/ capacidade refrigeração: 30.000, tensão: 220, tipo: split, modelo: split inverter, características adicionais 1: ciclo frio, selo procel, controle remoto sem fio	UN	01		3.825,70			
34	456466	Aparelho ar condicionado/ capacidade refrigeração: 9.000, tensão: 110/220, tipo: split, modelo: split inverter, características	UN	03		4.512,00			

		adicionais 1: controle remoto/display digital/timer/selo procel							
35	448820	Aparelho ar condicionado/ capacidade refrigeração: 60.000, tensão: 127/220, tipo: split, modelo: split inverter, características adicionais 1: controle remoto/quente- frio/desumidificação /filtro	UN	02		28.336,60			
36	318841	Palete/ material: polipropileno, comprimento: 120, largura: 100, altura: 15, cor: preta, capacidade: 2.000	UN	04		827,68			
37	343650	Leiteira/ material: alumínio, capacidade: 5, material cabo: alumínio		05		238,50			
38	443912	Descascador legumes/ material: aço inoxidável, características adicionais: manual, material cabo: polipropileno	UN	05		23,00			
39	325001	Caldeirão/ material: aço inoxidável, capacidade: 300, características adicionais: à vapor com válvula de segurança, tipo: autoclavado	UN	01		16.346,49			
40	457075	Caldeirão/ material: aço inox aisi 304, capacidade: 200, características adicionais: vapor autogerado a gás, válvula de segurança, manô	UN	01		13.896,00			
41	334673	Faca/ material lâmina: aço inoxidável, material cabo: plástico, tamanho: 10, aplicação: cortar carne, cor cabo: branca	UN	12		535,20			
42	357200	Faca/material lâmina: aço inoxidável, material cabo: policarbonato, tamanho: 8, aplicação: cortar alimentos, tipo: cozinha, cor cabo: branca	UN	08		256,00			
43	465686	Espátula/ material: aço inoxidável, comprimento: 26, aplicação: servir alimentos, material cabo: polietileno, espessura: 1,20, largura: 11, comprimento cabo: 12	UN	06		223,44			

44	437199	Placa corte/ material: polipropileno, comprimento: 100, largura: 50, aplicação: copa/cozinha, cor: branca, espessura: 1, características adicionais: proteção antibacteriana	UN	01		202,20			
45	416161	Placa corte/material: polietileno, comprimento: 50, largura: 30, cor: verde, espessura: 1,30	UN	06		319,20			
46	334639	Placa corte/ material: polietileno, comprimento: 50, largura: 30, cor: vermelha, espessura: 1,30	UN	04		212,80			
47	334889	Placa corte/ material: polietileno, comprimento: 50, largura: 30, cor: amarela, espessura: 1,50	UN	04		212,80			
48	334561	Placa corte/material: polietileno, comprimento: 50, largura: 30, cor: branca, espessura: 1,50	UN	06		319,20			
49	404651	Dispenser higienizador/material: plástico abs, capacidade: 800, tipo fixação: parede, cor: branca, aplicação: mãos, características adicionais: visor frontal para álcool gel ou sabonete líquido	UN	15		341,55			
50	458929	Caixa plástica/material: polietileno alta densidade, comprimento: 57, largura: 77, altura: 30, cor: azul, tipo: vazada	UN	08		1.219,60			
51	380172	Caixa plástica/material: polietileno, comprimento: 560, largura: 360, altura: 310, aplicação: transporte de materiais, cor: azul, características adicionais: empilhável, tipo: vazada, capacidade: 60	UN	10		553,90			
52	451822	Mouse computador/tamanho: padrão, sensor: led, tipo conector: usb, conectividade: com fio	UN	02		41,60			
53	460616	Mouse pad/material: eva, comprimento: 23, largura: 22, espessura: 3, acabamento superficial: couro sintético, tamanho almofada: 50 x 120, tamanho plataforma: 215 x 180, características adicionais: ergonômico, apoio	UN	04		29,00			

		almofadado, personalizado, cor: marrom							
55	460034	Monitor computador/ tamanho tela: até 22, tipo de tela: led, formato tela: widescreen, qualidade de imagem: full hd, interatividade da tela: sem interatividade, ajuste: ajuste de rotação, altura e inclinação do display, alimentação: bivolt, garantia on site: superior a 36	UN	02		1.449,98			
56	484126	Cadeira escritório/ material estrutura: aço, material revestimento assento e encosto: couro ecológico, material encosto: compensado multilaminado e espuma injetada, material assento: compensado multilaminado e espuma injetada, tipo base: giratória com 5 rodízios, tipo encosto: regulável, apoio braço: com braços reguláveis, cor: preta, características adicionais: apoio de cabeça, regulagem de altura e inclinação, acabamento superficial estrutura: pintura epóxi, quantidade pés: 5	UN	02		597,98			
57	457615	Lixeira/ Lixeira, material polietileno, capacidade 30 litros, tipo fechada com tampa, dimensões aproximadas: 45 x 35 cm (A x D), cor branca, características adicionais dobradiça, haste e pedal, acionamento da tampa por pé. Cor branca.	UN	06		593,94			
58	457615	Lixeira/ material polietileno, capacidade 50 litros, tipo fechada com tampa, dimensões aproximadas: 51 x 42 cm (A x D), cor branca, características adicionais dobradiça, haste e pedal, acionamento da tampa por pé. Cor branca.	UN	04		536,00			
59	446102	Lixeira, material: aço inoxidável, capacidade 3,2 litros, tipo: cilíndrico com tampa, características adicionais: basculante, aplicação: coleta de lixo.	UN	02		119,62			

Quadro 12: Plano de Contratação Anual PRAE 2023 – Material de Consumo

ITEM	CATMAT	OBJETO/ DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR	PRIORIDADE DA COMPRA	DATA DESEJADA DA COMPRA	VINCULAR A COMPRA A OUTRO ITEM
	391582	Ácido Fosfórico/ apresentação gel, concentração 37%, kit com 3 seringas de 2,5 ml cada.	Kit	60	Esses materiais são utilizados durante os procedimentos realizados nos consultórios médico e odontológico.	R\$ 468,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	391585	Ácido poliacrílico/ para condicionamento de dentina. Concentração 11,5%. Frasco com 10ML.	Frasco com 10ML	6		R\$ 133,44	Média	03/04/2023	Não vincular
	391135	Adesivo dental/ frasco único com solvente à base de água e álcool, carga de nanopartículas de sílica com tamanho de 05 nanômetros, copolímeros de ácido polialquenoico – frasco com 6g.	Frasco com 6g	50		R\$ 7.250,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	367898	Água destilada/ não estéril, para uso em autoclave. Embalagem com 5 litros.	5L	100		R\$ 967,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	442145	Agulha gengival/ 30G curta corpo em aço inox siliconizada ponta biseltrifacetada – Embalagem com 100 UNIDADE	Caixa com 100 unidades	20		R\$ 1.380,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	442142	Agulha gengival/ extra-curta para uso odontológico, estéril, descartável, com protetor plástico, embaladas individualmente, acondicionadas em caixas com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	4		R\$ 276,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	443788	Agulha gengival/ diâmetro 30 G longa, para uso odontológico, estéril, descartável, com protetor plástico, embaladas individualmente, acondicionadas em caixas com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	8		R\$ 552,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	443454	Álcool etílico/ tipo hidratado teor alcoólico 70%, glicerinado, para higienização das mãos. Apresentação gel com 500 ml	Frasco com 500 ml	200		R\$ 1.398,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	269941	Álcool etílico/ tipo hidratado, teor alcoólico 70% (70 °gl) líquido. Embalagem com 1l.	L	240		R\$ 1.197,60	Média	03/04/2023	Não vincular

	428490	Alginato/ Indicação: moldagem. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra. Embalagem com 453g.	Pacote	3		185,22	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Agulha para acupuntura/ 0,25 x 15 mm, embaladas individualmente. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra. Caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	5		110,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	279726	Algodão hidrófilo/ Rolo com 500g.	Rolo com 500g	50		R\$ 595,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	391257	Amálgama em cápsula/ pote com 50 cápsulas contendo 1 porção.	Pote com 50 cápsulas	10		R\$ 2.200,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	391257	Amálgama em cápsula/ pote com 50 cápsulas contendo 2 porções.	Pote com 50 cápsulas	10		R\$ 2.800,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	269851	Anestésico/ injetável com vasoconstritor – Cloridrato de Lidocaína 2% com Epinefrina – 1:100.000. Caixa c/ 50 tubetes. Produto aprovado pela ANVISA ou Ministério da Saúde. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa c/ 50 tubetes	12		R\$ 958,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	269888	Anestésico/ injetável com vasoconstritor – Mepivacaína 2% com Epinefrina. Caixa c/ 50 tubetes. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa c/ 50 tubetes	12		R\$ 1.438,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	357788	Anestésico/ injetável sem vasoconstritor – Mepivacaína 3%. Caixa c/ 50 tubetes. Produto aprovado pela ANVISA ou Ministério da Saúde. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa c/ 50 tubetes	6		R\$ 719,40	Média	03/04/2023	Não vincular
	297696	Anestésico/ injetável com vasoconstritor – Cloridrato de Articaina 4% com Epinefrina – 1:100.000. Caixa c/ 50 tubetes. Produto aprovado pela ANVISA ou Ministério da Saúde. Validade de no	Caixa c/ 50 tubetes	15		R\$ 2.473,50	Média	03/04/2023	Não vincular

		mínimo 24 meses a partir da data da compra.							
269833	Anestésico/ injetável com vasoconstrictor – Prilocaina 3% com Felipressina ou Octapressin. Caixa c/ 50 tubetes. Produto aprovado pela ANVISA ou Ministério da Saúde. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa c/ 50 tubetes	6		R\$ 539,40	Média	03/04/2023	Não vincular	
272913	Anestésico/ tópico, Benzocaína, gel, pote com 12 g. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Pote com 12 g	12		R\$ 75,00	Média	03/04/2023	Não vincular	
445186	Avental hospitalar/ material 100% polipropileno, descartável, gramatura de no mínimo 50 G/CM2. Características adicionais: manga longa, punho com elástico, fechamento com trespasse lateral. Aprovado pela Anvisa. Tamanho P.	Unidade	1000		R\$ 7.800,00	Média	03/04/2023	Não vincular	
473361	Avental impermeável/ com gramatura de 50 g/m2, descartável, material não tecido, com mangas longas, punho de malha ou elástico e abertura posterior. Aprovado pela Anvisa. Tamanho P.	Unidade	2000		R\$ 21.220,00	Média	03/04/2023	Não vincular	
268178	Babador odontológico descartável/ impermeável, 30 x 40 cm, cor branca, embalagem com 100 unidades.	100 unidades	50		R\$ 695,00	Média	03/04/2023	Não vincular	
406145	Banda matriz de aço/, 0,05 x 5 x 500 mm, em rolo.	Rolo	50		R\$ 100,00	Média	03/04/2023	Não vincular	
406146	Banda matriz de aço/ 0,05 x 7 x 500 mm em rolo.	Rolo	25		R\$ 50,00	Média	03/04/2023	Não vincular	
418424	Bandeja inox/Tamanho: 22 x 9 x 1,5 cm.	Unidade	15		R\$ 369,75	Média	03/04/2023	Não vincular	
196910	Bandeja inox/ Tamanho: 22 x 12 x 1 cm.	Unidade	15		R\$ 424,50	Média	03/04/2023	Não vincular	
410918	Bicarbonato de sódio/ p/ profilaxia odontológica, frasco c/ 500g, aroma natural, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco c/ 500g	10		R\$ 255,60	Média	03/04/2023	Não vincular	
14219	Bolsa térmica/ para aplicação quente ou fria, 250g, reutilizável. Utilização na face.	Unidade	6		66,00	Média	03/04/2023	Não vincular	

	403172	Broca carbide/ alta rotação, esférica, operatória, nº FG 2.	Unidade	20		R\$ 289,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	403174	Broca carbide/ alta rotação, esférica, operatória, nº FG 4.	Unidade	20		R\$ 289,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	403176	Broca carbide/ alta rotação, esférica, operatória, nº FG 6.	Unidade	20		R\$ 289,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	403190	Broca carbide/ alta rotação, operatória, nº FG 245.	Unidade	20		R\$ 161,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	403305	Broca carbide/ alta rotação, cônica, operatória, nº FG 702.	Unidade	20		R\$ 234,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	403205	Broca carbide/ alta rotação, cônica, operatória, nº FG 703.	Unidade	20		R\$ 234,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	402944	Broca diamantada/ alta rotação, esférica, nº 1011.	Unidade	20		R\$ 60,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	402945	Broca diamantada/ alta rotação, esférica, nº 1012.	Unidade	20		R\$ 60,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	403372	Broca diamantada/ alta rotação, esférica, nº 1012 HL.	Unidade	20		R\$ 60,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	402946	Broca diamantada/ alta rotação, esférica, nº 1013.	Unidade	20		R\$ 98,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	402947	Broca diamantada/ alta rotação, esférica, nº 1014.	Unidade	20		R\$ 60,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	403373	Broca diamantada/ alta rotação, esférica, nº 1014 HL.	Unidade	20		R\$ 60,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	402948	Broca diamantada/ alta rotação, esférica, nº 1015.	Unidade	20		R\$ 60,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	427327	Broca diamantada/ alta rotação, esférica, nº 1016.	Unidade	20		R\$ 60,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	403374	Broca diamantada/ alta rotação, esférica, nº 1016 HL.	Unidade	20		R\$ 60,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	433197	Broca diamantada/ alta rotação, cilíndrica, topo plano nº 1090.	Unidade	20		R\$ 189,20	Média	03/04/2023	Não vincular
	403010	Broca diamantada/ alta rotação, cilíndrica, topo plano nº 1092.	Unidade	20		R\$ 189,20	Média	03/04/2023	Não vincular

	402996	Broca diamantada/ alta rotação, cone invertido, nº 1032.	Unidade	20		R\$ 189,20	Média	03/04/2023	Não vincular
	402998	Broca diamantada/ alta rotação, cone invertido, nº 1034.	Unidade	20		R\$ 290,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	403000	Broca diamantada/ alta rotação, cone invertido, nº 1036.	Unidade	20		R\$ 189,20	Média	03/04/2023	Não vincular
	403165	Broca diamantada/ alta rotação, cônica dupla, nº 1045.	Unidade	20		R\$ 290,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	403166	Broca diamantada/ alta rotação, cônica dupla, nº 1046.	Unidade	20		R\$ 290,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	403167	Broca diamantada/ alta rotação, cônica dupla, nº 1047.	Unidade	20		R\$ 290,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	403126	Broca diamantada/ alta rotação, cônica, topo arredondado, nº 2135.	Unidade	20		R\$ 77,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	403147	Broca diamantada/ alta rotação, cônica, topo arredondado, acabamento fino, nº 2135 F.	Unidade	20		R\$ 77,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	403149	Broca diamantada/ alta rotação, cônica, topo arredondado, acabamento extra-fino, nº 2135 FF.	Unidade	20		R\$ 77,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	402982	Broca diamantada/ alta rotação, cônica, topo chama, nº 3195.	Unidade	20		R\$ 98,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	403154	Broca diamantada/ alta rotação, cônica, topo chama, acabamento fino, nº 3195 F.	Unidade	20		R\$ 98,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	403155	Broca diamantada/ alta rotação, cônica, topo chama, acabamento extra-fino, nº 3195 FF.	Unidade	20		R\$ 98,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	403150	Broca diamantada/ alta rotação, chama, acabamento fino, nº 3118 F.	Unidade	20		R\$ 83,60	Média	03/04/2023	Não vincular

	403151	Broca diamantada/ alta rotação, chama, acabamento extra-fino, nº 3118 FF.	Unidade	20		R\$ 83,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	403152	Broca diamantada/ alta rotação, pêra, acabamento fino, nº 3168 F.	Unidade	20		R\$ 98,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	403153	Broca diamantada/ alta rotação, pêra, acabamento extra-fino, nº 3168 FF.	Unidade	20		R\$ 98,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	403145	Broca diamantada/ alta rotação, cônica, topo chama, acabamento fino, nº 1190 F.	Unidade	20		R\$ 255,20	Média	03/04/2023	Não vincular
	403146	Broca diamantada/ alta rotação, cônica, topo chama, acabamento extra-fino, nº 1190 FF.	Unidade	20		R\$ 255,20	Média	03/04/2023	Não vincular
	428208	Broca baixa rotação/ para acabamento de amálgama. Caixa com 6 unidades.	Unidade	10		R\$ 899,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	415454	Broca carbide/ baixa rotação, esférica, nº 005. Caixa com 6 unidades.	Unidade	5		R\$ 72,40	Média	03/04/2023	Não vincular
	403864	Broca carbide/ baixa rotação, esférica, nº 006. Caixa com 6 unidades.	Unidade	5		R\$ 72,40	Média	03/04/2023	Não vincular
	436293	Broca carbide/ baixa rotação, esférica, nº 008. Caixa com 6 unidades.	Unidade	5		R\$ 72,40	Média	03/04/2023	Não vincular
	403858	Broca carbide/ baixa rotação, esférica, nº 010. Caixa com 6 unidades.	Unidade	5		R\$ 72,40	Média	03/04/2023	Não vincular
	436293	Broca carbide/ baixa rotação, esférica, nº 018. Caixa com 6 unidades.	Unidade	20		R\$ 159,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	431559	Broca multilaminada/ alta rotação, utilizada para remoção de adesivo ortodôntico, nº 5015	Unidade	4		R\$ 312,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	431558	Broca multilaminada/ alta rotação, utilizada para remoção de adesivo ortodôntico, nº 6493	Unidade	4		R\$ 312,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	413300	Cabo para espelho odontológico/ adulto, confeccionado em aço cirúrgico inoxidável, autoclavável, encaixe rosqueável.	Unidade	30		R\$ 186,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Cera 7/ com lâminas embaladas individualmente. Usada para impressão	Caixa	4		R\$ 120,00	Média	03/04/2023	Não vincular

		ou registro de mordidas. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.							
	404543	Cimento de Fosfato de Zinco/ (pó com 28 g).	Frasco	4		R\$ 82,24	Média	03/04/2023	Não vincular
	404542	Cimento de Fosfato de Zinco/ (líquido). Frasco com 10 ml.	Frasco	4		R\$ 82,24	Média	03/04/2023	Não vincular
	421356	Cimento de Hidróxido de Cálcio/ fotopolimerizável. Cor: dentina. Seringa com 2 g, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Unidade	30		R\$ 1000,20	Média	03/04/2023	Não vincular
	404562	Cimento de Hidróxido de Cálcio/ radiopaco, de coloração semelhante à dentina – kit contendo uma pasta base de 13 g e uma pasta catalisadora de 11g.	Kit	8		R\$ 214,40	Média	03/04/2023	Não vincular
	426021	Cimento de Óxido de Zinco/ sem eugenol para cimentação provisória de prótese (pasta base + pasta catalisadora)	Kit	6		R\$ 320,88	Média	03/04/2023	Não vincular
	404583	Cimento Ionômero de Vidro/ tipo Restaurador, ativação autopolimerizável, apresentação kit líquido + pó, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Kit	8		R\$ 349,68	Média	03/04/2023	Não vincular
	406250	Cimento/ Ionômero de Vidro/ tipo Restaurador, ativação fotopolimerizável, apresentação embalagem c/ 1 frasco de pó c/ 5g, cor A3 + 1 frasco de líquido c/ 2,5ml + 1 Primer c/ 2,5ml + 1 frasco de Alpha Bond c/ 5ml. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Kit	8		R\$ 1.544,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Cinta profilática/ Fita de aço flexível, autoclavável, com microperfurações para a remoção do tártaro nas superfícies proximais. Envelope com 10 unidades.	Envelope com 10 unidades	10		R\$ 546,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	364697	Coletor de materiais perfurocortantes/ com plástico interno para descarte de objetos, com boca adaptável e desconector de agulhas na tampa. Capacidade nominal 1,5 litros.	Unidade	20		R\$ 84,00	Média	03/04/2023	Não vincular

	269978	Compressa de gaze/ tamanho 7,5 x 7,5cm, 13 fios, 8 camadas, 5 dobras, com 500 unidades.	Pacote com 500 unidades	60		R\$ 902,40	Média	03/04/2023	Não vincular
	404547	Cimento odontológico/ tipo obturador provisório, aspecto físico pasta com ou sem flúor e sem eugenol. Frasco com 25 g, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco com 25 g	10		R\$ 206,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	404545	Cimento odontológico/ tipo cirúrgico periodontal, sem eugenol, kit contendo 01 bisnaga com 90 g de base + 01 bisnaga com 90 g de acelerador – tipo Periobond ou similar. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Kit	4		R\$ 1.320,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	404549	Cimento para restauração provisória/ IRM. Kit com frasco de 32g de Pó e frasco com 15ml de líquido.	Kit	8		R\$ 1.367,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	413115	Cunhas elásticas/ caixa c/ 75 unidades, sortidas (tamanho P, M, G), composição: borracha e corantes reativos atóxicos.	Caixa	10		R\$ 522,40	Média	03/04/2023	Não vincular
	338641	Cunhas de madeira/ interdetais, sortidas, em formato anatômico da ameia, sem farpas, em 4 tamanhos codificados por cores – pacote com 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	20		R\$ 188,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	289840	Desinfetante e solvente de resíduos/ usado no sistema de evacuação do equipamento, não espumante. Previne entupimentos. Dissolve resíduos sólidos como sangue coagulado, saliva, substâncias orgânicas, géis fluoretados, pastas profiláticas, materiais de moldagem e restos de cimentos e resinas compostas. Diminui a necessidade de limpeza ou troca de sifão. Aumenta a sucção pela desobstrução dos dutos, aroma de limão, solução concentrada ácido fosfórico a 13,6%, frasco com 1 litro de capacidade. A embalagem deverá conter os dados de identificação do produto e procedência, data de	Frasco	10		R\$ 546,10	Média	03/04/2023	Não vincular

		fabricação, prazo de validade, número do lote e registro no Ministério da Saúde.							
	443860	Detergente enzimático/ Utilizado para limpeza de artigos médicos hospitalares composto no mínimo por 3 enzimas, protease, amilase, lipase, detergente não iônico/aniônico, Ph neutro, biodegradável, não corrosivo para metais, para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado, de ação rápida, diluição de 2,0 ml por litro, pouca formação de espuma. Galão contendo 05 litros.	Galão contendo 05 litros	4		R\$ 405,04	Média	03/04/2023	Não vincular
	341174	Digluconato de clorexidina/ a 0,12%, solução aquosa para bochecho, frasco com 1l, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco com 1L	50		R\$ 1.500,11	Média	03/04/2023	Não vincular
	269880	Digluconato de clorexidina/ a 2%, aplicação degermante, frasco com 100 ml, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco com 100 ml	10		R\$ 32,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	438119	Discos de lixa de acabamento e polimento/ para restaurações de resina composta e ionômero de vidro. Pacote com 50 discos sortidos (16 mm).	Pacote com 50 unidades	10		R\$ 490,50	Média	03/04/2023	Não vincular
	438118	Discos de lixa/ de acabamento e polimento, para restaurações de resina composta e ionômero de vidro, Embalagem contendo 50 discos de lixa de diferentes granulações. Não possuem centro metálico.	Pacote com 50 unidades	10		R\$ 620,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	438120	Disco de polimento e acabamento/ com costado em poliéster, centro metálico, com mandril de encaixe sistema pop on. Granulações: super fino (laranja claro), fino (laranja), médio (laranja escuro) e grosso (marrom). Kit contendo 40 discos série laranja e 01 mandril d encaixe.	Kit	10		R\$ 1.800,00	Média	03/04/2023	Não vincular

	446173	Disco/ material feltro flexível, kit contendo:1 mandril p/contra ângulo + 24 discos, aplicação acabamento restaurações de resina	Kit	10		R\$ 309,50	Média	03/04/2023	Não vincular
	461304	Eletrodo/ ECG descartável, adulto, tamanho aproximado 44 x 32 mm. Registrado na Anvisa. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra. Pacote contendo 50 unidades	Pacote com 50 unidades	6		R\$ 134,46	Média	03/04/2023	Não vincular
	361294	Ebulidor/ Aquecedor de Água Rabo Quente Ebulidor Portatil 1000w 220v Elétrico.	Unidade	1		R\$ 28,90	Média	03/04/2023	Não vincular
	442531	Envelope auto-selante/ para utilização em autoclave confeccionado em papel grau cirúrgico e filme laminado, possuindo indicador do processo de esterilização, tamanho 70 mm x 230 mm, caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	10		R\$ 222,50	Média	03/04/2023	Não vincular
	442382	Envelope auto-selante/ para utilização em autoclave confeccionado em papel grau cirúrgico e filme laminado, possuindo indicador do processo de esterilização, tamanho 90 mm x 160 mm, caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	10		R\$ 353,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	442382	Envelope auto-selante/ para utilização em autoclave confeccionado em papel grau cirúrgico e filme laminado, possuindo indicador do processo de esterilização, tamanho 90 mm x 230 mm, caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	10		R\$ 685,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	445800	Envelope auto-selante/ para utilização em autoclave confeccionado em papel grau cirúrgico e filme laminado, possuindo indicador do processo de esterilização, tamanho 90 mm x 260 mm, caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	10		R\$ 265,10	Média	03/04/2023	Não vincular
	18351	Envelope auto-selante/ para utilização em autoclave confeccionado em papel grau cirúrgico e filme laminado, possuindo	Caixa com 100 unidades	30		R\$ 1.907,40	Média	03/04/2023	Não vincular

		indicador do processo de esterilização, tamanho 200 mm x 300 mm, caixa com 100 unidades.							
	444869	Envelope auto-selante/ para utilização em autoclave. Tamanho 200 mm x 330 mm, caixa com 200 unidades.	Caixa com 200 unidades	10		R\$ 685,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	452744	Envelope auto-selante/ para utilização em autoclave. Tamanho 140 mm x 290 mm, caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	10		R\$ 417,50	Média	03/04/2023	Não vincular
	404892	Escova de Robinson/ para contra-ângulo, cônica, preta ou branca	Unidade	30		R\$ 43,50	Média	03/04/2023	Não vincular
	404894	Escova de Robinson/ para contra-ângulo, reta, preta ou branca	Unidade	30		R\$ 36,30	Média	03/04/2023	Não vincular
	437561	Espelho bucal/ plano em aço inoxidável, sem cabo, nº 5. Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	10		R\$ 521,50	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Evidenciador de placa bacteriana/ Frasco com 10 ml.	Frasco com 10 ml	6		R\$ 38,76	Média	03/04/2023	Não vincular
	420216	Ficha radiográfica/ para 02 películas periapicais. Pacote com 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	2		R\$ 18,10	Média	03/04/2023	Não vincular
	437630	Filme de PVC/ Transparente e Esticável. Rolo de 28cm x 100 m.	Rolo	10		R\$ 236,20	Média	03/04/2023	Não vincular
	266896	Fio dental/ material poliamida, comprimento 500m, com cera mineral, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Unidade	10		R\$ 119,10	Média	03/04/2023	Não vincular
	281555	Fio de sutura, material seda, referência 4-0. Caixa com 24 unidades.	Caixa com 24 unidades	10		R\$ 540,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	453514	Fio de sutura/ material seda, referência 3-0. Caixa com 24 unidades.	Caixa com 24 unidades	8		R\$ 249,52	Média	03/04/2023	Não vincular
	375681	Fio de sutura/ material seda, referência 5-0. Caixa com 24 unidades.	Caixa com 24 unidades	8		R\$ 310,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	406618	Fio retrator/ tamanho 0 fino preto. Embalagem com 250cm.	250cm	4		R\$ 124,60	Média	03/04/2023	Não vincular

467270	Fio retrator/ tamanho 00 extra fino preto. Embalagem com 250cm	250cm	4		R\$ 93,80	Média	03/04/2023	Não vincular
467271	Fio retrator/ tamanho 000 ultra extra fino preto. Embalagem com 250cm	250cm	4		R\$ 61,80	Média	03/04/2023	Não vincular
428831	Fita adesiva indicadora para autoclave/ Rolo de fita c/ 30 m x 19 mm. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Rolo	20		R\$ 104,80	Média	03/04/2023	Não vincular
428103	Flúor gel neutro/ fluoreto de sódio 2%, frasco com 200 ml, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco	30		R\$ 195,00	Média	03/04/2023	Não vincular
428102	Flúor gel acidulado/ fluoreto de sódio 2%, frasco com 200 ml, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco	30		R\$ 195,00	Média	03/04/2023	Não vincular
196910	Gesso tipo IV especial/ Indicado para confecção de modelos troquelados, modelos de precisão para trabalhos em metais preciosos, não preciosos e trabalhos de implantes. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra. Embalagem com 1 kg.	Kg	2		R\$ 60,80	Média	03/04/2023	Não vincular
419116	Gel dessensibilizante dentinário/ à base de nitrato de potássio 5% e fluoreto de sódio 2% - seringa com 2,5g. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 2,5g	20		R\$ 1.052,80	Média	03/04/2023	Não vincular
196910	Gel Hemostático Odontológico/ de uso tópico (cloreto de alumínio 25%). Embalagem com 1 seringa com 2,5 g + 5 ponteiros, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa	15		R\$ 615,00	Média	03/04/2023	Não vincular
366501	Hidróxido de cálcio em pó/ frasco c/ 10g, indicado para capeador pulpar e para induzir a formação da dentina reparadora, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco	4		R\$ 29,36	Média	03/04/2023	Não vincular
437135	Hidróxido de cálcio/ líquido para limpeza das cavidades. Frasco com 200 ml.	Frasco	5		R\$ 119,10	Média	03/04/2023	Não vincular
404969	Indicador biológico/ tipo terceira geração, apresentação autocontido, ampola com	Caixa	20		R\$ 698,00	Média	03/04/2023	Não vincular

		meio de cultura, espécie bacillus stearothermophilus, características adicionais resposta em 24 horas, aplicação para esterilização a vapor. Caixa com 10 unidades. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.							
	332346	Indicador Químico/ Integrador Classe 5 desenvolvido para a monitorização e avaliação dos ciclos de esterilização em autoclaves a vapor. Reage a todos os parâmetros críticos do processo de esterilização a vapor (tempo, temperatura e vapor). Produto livre de chumbo, mercúrio, bário e látex. Dimensões aproximadas da tira:102 x 19 mm (L x C). Embalagem com 100 unidades. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa	6		R\$ 239,40	Média	03/04/2023	Não vincular
	478596	Kit de 08 peças para acabamento e polimento de amálgama/ contendo 4 taças e 4 ogivas nas cores marrom (grosso), verde (médio), azul (fino) e bege (ultra-fino).	Kit	6		R\$ 303,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Kit para cirurgia/ oral/periodontal estéril descartável contendo: 2 aventais cirúrgicos, 2 toalhas para mãos, 2 protetores de pontas, 2 protetores de alças para refletor, 2 campos de mesa operatória e 1 campo	Kit	100		R\$ 2.600,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	313628	Lâmina de bisturi/ material aço carbono, tamanho nº 12, tipo descartável, esterilizada, embaladas individualmente, caixa c/100, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa	2		R\$ 246,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	273178	Lâmina de bisturi/ material aço carbono, tamanho nº 15, tipo descartável, esterilizada, embaladas individualmente, caixa c/100, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa	2		R\$ 246,80	Média	03/04/2023	Não vincular

	427136	Lâmina de bisturi/ material aço carbono, tamanho nº 15C, tipo descartável, esterilizada, embaladas individualmente, caixa c/100, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa	2		R\$ 246,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	442191	Lençol de Borracha/ Tamanho 13,5 x 13,5 cm, embalados individualmente. Caixa com 26 unidades. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa	10		R\$ 200,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Lenços Desinfetantes/ de superfícies umedecidos à base de digluconato de clorexidina 1,0%. Frasco com 75 lenços. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco com 75 lenços	50		R\$ 2.000,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	388415	Luva cirúrgica de látex estéril/ embalagem com 1 par. Tamanho 6,5. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Unidade	200		R\$ 998,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	388417	Luva cirúrgica de látex estéril/ embalagem com 1 par. Tamanho 7,0. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Unidade	200		R\$ 998,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	269891	Luva descartável/ confeccionada em látex natural, para procedimento não cirúrgico, tamanho Grande. Caixa com 100 unidades. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa	150		R\$ 7.605,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	269891	Luva descartável/ confeccionada em látex natural, para procedimento não cirúrgico, tamanho Médio. Caixa com 100 unidades. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa	150		R\$ 7.605,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	282015	Luva descartável/ confeccionada em látex natural, para procedimento não cirúrgico, tamanho Pequeno. Caixa com 100 unidades. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa	300		R\$ 15.210,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	269891	Luva descartável/ confeccionada em látex natural, para procedimento não cirúrgico, tamanho Extra-Pequeno. Caixa com 100	Caixa	150		R\$ 7.605,00	Média	03/04/2023	Não vincular

		unidades. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.							
	450346	Luva descartável/ confeccionada em Nitrilo (borracha sintética), para procedimento não cirúrgico, tamanho Grande, nitrílica. Caixa com 100 unidades. . Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa	150		R\$10.635,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	450346	Luva descartável/ confeccionada em Nitrilo (borracha sintética), para procedimento não cirúrgico, tamanho Médio, nitrílica. Caixa com 100 unidades. . Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa	150		R\$10.635,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	450346	Luva descartável/ confeccionada em Nitrilo (borracha sintética), para procedimento não cirúrgico, tamanho Pequeno, nitrílica. Caixa com 100 unidades. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa	300		R\$ 21.270,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	435202	Máscara descartável/ com elástico, com 3 camadas, confeccionadas em não tecido, com gramatura mínima de 30, com pregas horizontais, clip nasal embutido, hipoalergênica, atóxica, inodora, maleável, resistente. Caixa com 50 unidades.	Caixa	500		R\$ 14.770,00			
	397905	Máscara multiuso/ material: manta sintética com tratamento eletrostático, tipo uso: descartável, finalidade: proteção contra poeiras, fumos e névoas tóxicas, tipo correia: cinta elástica com ajuste no rosto, tamanho único, cor branca. Características adicionais: N95 ou PFF2, sem válvula, mínimo de infiltração 95%, partículas até 0,3. Aprovada pela Anvisa. Caixa com 50 unidades.	Caixa	150		R\$ 6.360,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	406148	Matriz seccional/ pré-formada em aço inoxidável, tipo Unimatrix, refil com 50 matrizes sortidas (P: 15, M: 22, G:15).	50 unidades	6		R\$ 862,08	Média	03/04/2023	Não vincular

	410560	Microaplicador/ tamanho extra fino. Tubo com 100 aplicadores.	Tubo com 100 unidades	20		R\$ 482,40	Média	03/04/2023	Não vincular
	410560 410557	Microaplicador/ tamanho fino. Tubo com 100 aplicadores.	Tubo com 100 unidades	20		R\$ 265,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	410560 410559	Microaplicador/ tamanho regular. Tubo com 100 aplicadores.	Tubo com 100 unidades	30		R\$ 357,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	428222	Microcut serra – Refil/ em aço inoxidável, embalagem com 05 unidades, com espessura de 0,05mm, tamanho 3,7cm indicada para remoção de excessos e acabamento interproximal de compósito, cimento resinoso e adesivo, sem danificar o ponto de contato.	05 unidades	10		R\$ 591,90	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Moldeira/ plástica superior e inferior, autoclavável, perfurada N.06	Kit	2		R\$ 19,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Moldeira/ plástica superior e inferior, autoclavável, perfurada N.07	Kit	2		R\$ 19,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Moldeira plástica/ superior e inferior, autoclavável, perfurada N.08	Kit	2		R\$ 19,80	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Pinça Muller/ para carbono, em aço inox	Unidade	3		R\$ 105,78	Média	03/04/2023	Não vincular
	399611	Óculos de proteção/ com comprimento das hastes ajustáveis. Lente de policarbonato incolor, para proteção aos olhos contra partículas volantes, produtos químicos e fluidos corpóreos.	Unidade	50		R\$ 499,50	Média	03/04/2023	Não vincular
	246952	Óleo lubrificante/ em óleo mineral atóxico de baixa viscosidade, para canetas de alta e baixa rotação, produto sem CFC's, frasco com 200 ml, validade de no mínimo 18 meses a partir da data da compra.	Frasco	10		R\$ 332,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	406153 406150	Papel carbono/ indicado para registro de articulação das superfícies oclusais e proximais, azul-vermelho, bloco contendo 12 folhas. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra	Bloco contendo 12 folhas	50		R\$ 200,00	Média	03/04/2023	Não vincular

	437135 436328	Papel toalha/ tamanho 20 x 21. Pacote com 1250 folhas.	Pacote com 1250 folhas	400		R\$ 6.116,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	338686	Pasta para polimento/ acabamento e brilho de resina composta, a base de óxido de alumínio, granulação extra-fina de 6 a 8 microns, embalagem c/ 1 seringa c/ 4g, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Unidade	10		R\$ 239,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Pasta de polimento/ para amálgama. Seringa com 2g. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Unidade	4		R\$ 59,12	Média	03/04/2023	Não vincular
	338686	Pasta para polimento/ em prótese dentária – para o polimento de metais, compósitos e resinas, empregada para o pré-polimento ou polimento em alto brilho, em combinação com escovas, discos ou rodas do tipo: 82noxí de cabras, couro, feltro, algodão e flanela – embalagem com 100g. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Unidade	4		R\$ 172,48	Média	03/04/2023	Não vincular
	417702	Pasta profilática/ com sabor refrescante e abrasivos adequadamente dosados, bisnaga c/ 90g, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Unidade	15		R\$ 93,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	233497	Pedra pomes/ extra fina, pote com 100g, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Pote com 100g	5		R\$ 49,50	Média	03/04/2023	Não vincular
	254924	Pincel para estética/ tipo pelo de Marta, modelo ponta achatada.	Unidade	10		R\$ 403,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	385439	Pinos de fibra de vidro nº 1/ com broca de preparo. Embalagem com 05 unidades.	Embalagem com 05 unidades	5		R\$ 156,55	Média	03/04/2023	Não vincular
	385440	Pinos de fibra de vidro nº2 /– com broca de preparo. Embalagem com 05 unidades.	05 unidades	5		R\$ 219,75	Média	03/04/2023	Não vincular
	385434	Pinos de fibra de vidro nº3/ – com broca de preparo. Embalagem com 05 unidades.	05 unidades	5		R\$ 299,30	Média	03/04/2023	Não vincular

	442471	Pistola dispensadora universal Centrix e 30 pontas sortidas/ Referência: Dispensador Pistola Universal Express e Protemp 4 – 3M.	Kit	4		R\$ 799,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	413333	Pinça clínica/ para algodão, universal, número 317, formato corpo angulado, em aço inox.	Unidade	30		R\$ 603,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	410557	Pontas Centrix (refil) / Caixa com 20 unidades.	Caixa com 20 unidades	20		R\$ 1.178,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	423509	Pontas Enhance/ formato de taças, caixa com 07 unidades.	Caixa com 07 unidades	10		R\$ 1.496,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	NÃO PAC	Pontas Enhance/ formato de roda, caixa com 07 unidades.	Caixa com 07 unidades	10		R\$ 1.496,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	404875	Pontas Enhance/ formato de chama de vela, caixa com 07 unidades.	Caixa com 07 unidades	10		R\$ 1.496,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	426502	Porta matriz de Tofflemire/ Adulto.Confeccionado em aço inoxidável.	Unidade	10		R\$ 206,40	Média	03/04/2023	Não vincular
	411438	Pote dappen de silicone/ Autoclavável.	Unidade	20		R\$ 57,60	Média	03/04/2023	Não vincular
	438698	Protetor clínico odontológico/ material plástico, descartável, uso na seringa tríplice. Pacote com 50 unidades.	Pacote com 50 unidades	50		R\$ 250,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	345220	Protetor facial/ material policarbonato, cor: incolor, comprimento: 250 mm, material coroa: plástico. Características adicionais: coroa ajustável e articulada, tipo fixação: carneria regulável por catraca.	Unidade	30		R\$ 300,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	404479	Resina Composta universal/ fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A1B (corpo). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular

	404479	Resina Composta universal/fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A1D (dentina). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	404479	Resina Composta universal/fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A1E (esmalte). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	404479	Resina Composta universal/fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A2B (corpo). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	404479	Resina Composta universal/fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A2D (dentina). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	404479	Resina Composta universal/fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A2E (esmalte). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	404479	Resina Composta universal/fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A3B (corpo). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	404479	Resina Composta universal/fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A3D (dentina). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	404479	Resina Composta universal/fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A3E (esmalte). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular

	404479	Resina Composta universal/fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A3,5B (corpo). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	404479	Resina Composta universal/fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A3,5D (dentina). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	404479	Resina Composta universal/fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A3,5E (esmalte). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	404479	Resina Composta universal/fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A4B (corpo). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	404479	Resina Composta universal/fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A4D (dentina). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	404479	Resina Composta universal/fotopolimerizável, 100% nanoparticulada (zircônia e sílica), seringa com 4g, na cor: A4E (esmalte). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 1.300,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	390514	Resina composta micro-híbrida/fotopolimerizável, de média viscosidade "tipo flow" – seringa com 2g e na cor A2. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	20		R\$ 443,40	Média	03/04/2023	Não vincular
	390514	Resina composta micro-híbrida/fotopolimerizável, de média viscosidade "tipo flow" – seringa com 2g e na cor A3. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	20		R\$ 443,40	Média	03/04/2023	Não vincular

437119	Resina composta micro-híbrida/fotopolimerizável, de média viscosidade "tipo flow" – seringa com 2g e na cor Opaco. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	10		R\$ 221,70	Média	03/04/2023	Não vincular
253197	Sabonete líquido/ para limpeza das mãos com ação antibacteriana, frasco com 1000 ml. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco com 1000 ml	60		R\$ 700,80	Média	03/04/2023	Não vincular
296529	Saco plástico para lixo/ capacidade 30 litros, cor branca, apresentação peça única, largura 59, altura 62. Características adicionais: leitoso, 3 micra, com símbolo de substância infectante. Embalagem com 100 unidades.	com 100 unidades	100		R\$ 2.045,00	Média	03/04/2023	Não vincular
296529	Saco plástico para lixo/ capacidade 50 litros, cor branca, apresentação peça única, largura 63, altura 80. Características adicionais: leitoso, 3 micra, com símbolo de substância infectante. Embalagem com 100 unidades.	com 100 unidades	100		R\$ 2.876,00	Média	03/04/2023	Não vincular
439626	Seringa descartável/ Luer Slip com agulha 10 ml.	Unidade	100		R\$ 65,00	Média	03/04/2023	Não vincular
413357	Seringa Carpule/ com refluxo confeccionada em aço cirúrgico inoxidável.	Unidade	20		R\$ 660,00	Média	03/04/2023	Não vincular
348040	Solução desinfetante/ a base de ácido peracético 0,2%, composto de água desmineralizada, peróxido de hidrogênio, ácido acético e estabilizante. Embalagem com 5 litros. Registro na ANVISA. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	5 L	3		R\$ 660,00	Média	03/04/2023	Não vincular
405632	Solução fixadora/ para radiografia, frasco contendo 475 ml, composição: água, tiosulfato de amônio e tiocianato de amônio, forma física: líquido, cor: incolor,	Frasco contendo 475 ml	20		R\$ 298,00	Média	03/04/2023	Não vincular

		validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.							
	405619	Solução reveladora/ para radiografia, frasco com 475 ml aproximadamente, composição: água, sulfito de sódio, dietilenoglicol e hidroquinona, forma física: líquido, cor: vermelho, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco contendo 475 ml	20		R\$ 324,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	422554	Solução hemostática/ a base de cloreto de alumínio, não possui epinefrina em sua composição, frasco c/ 10ml, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco c/ 10ml	4		R\$ 62,08	Média	03/04/2023	Não vincular
	270228	Solução otológica/ à base de sulfato de polimixina B 10.000U.I., sulfato de neomicina 5 mg, hidrocortisona 10 mg. Frasco com 10 ml. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra	Frasco c/ 10ml	4		R\$ 57,96	Média	03/04/2023	Não vincular
	425231	Sonda odontológica/ material aço inoxidável, tipo exploradora, modelo nº05.	Unidade	30		R\$ 522,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Soro fisiológico 0,9%/ não estéril, frasco c/ tampa c/ 500ml, para lavagem de ferimentos, hidratação da pele e irrigação de campos cirúrgicos. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco c/ 500ml	100		R\$ 288,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	417284	Spray para teste de vitalidade/ a base de água, odor mentolado, frasco c/ 200 ml, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco c/ 200 ml	2		R\$ 62,90	Média	03/04/2023	Não vincular
	406292	Sugador descartável/ material PVC virgem e atóxico, para saliva, c/ arame, apresentação pacote c/ 40 unidades, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Pacote c/ 40 unidades.	50		R\$ 240,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	406293	Sugador cirúrgico/ descartável, material PVC rígido, atóxico, ponteiros de polietileno alta densidade, apresentação embalagem individual, tipo uso estéril,	Caixa com 20 unidades	6		R\$ 28,80	Média	03/04/2023	Não vincular

		caixa com 20 unidades, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.							
	196910	Taça de borracha/silicone/ utilizado em profilaxia.	Unidade	30		R\$ 45,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Tiras de lixa em aço abrasiva/ para amálgama 2mm. Envelope com 12 tiras.	Envelope com 12 tiras	6		R\$ 108,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Tiras de lixa em aço abrasiva/ para amálgama 4mm. Envelope com 12 tiras.	Envelope com 12 tiras	6		R\$ 108,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Tiras de lixa em aço abrasiva/ para amálgama 6mm. Envelope com 12 tiras.	Envelope com 12 tiras	6		R\$ 108,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	423570	Tiras de lixa para acabamento e polimento proximal de resina em poliéster/ embalagem c/ 150 unidades c/ 4 x 170 mm cada, com centro neutro para facilitar a introdução na ameia, granulações: média e fina	c/ 150 unidades	10		R\$ 128,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	151081	Tiras de poliéster transparente/ embalagem c/ 50 tiras, tamanho 10 mm x 120 mm x 0,05 mm, utilizada para separar o dente a ser restaurado do dente vizinho.	c/ 50 tiras	10		R\$ 99,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	428624	Touca sanfonada/ tipo descartável material TNT 100% propileno, cor branca , tamanho único com elástico em todo perímetro da touca. Embalagem com 100 unidades.	com 100 unidades	300		R\$ 3.468,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	429972	Triclesol formalina/ Antisséptico, desinfetante para canais radiculares, frasco com 10 ml.	Frasco com 10 ml	4		R\$ 36,48	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Vaselina sólida/ Pote com 30 gramas. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Pote com 30 gramas	4		R\$ 31,32	Média	03/04/2023	Não vincular
	429586	Verniz forrador de cavidades/ de secagem rápida, para forro de cavidades e proteção das restaurações a silicato, frasco com 15ml. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco com 15ml	4		R\$ 110,32	Média	03/04/2023	Não vincular

439812	Agulha hipodérmica/ 26G (13mm x 0,45mm)	Unidade	100	R\$ 186,90	Média	03/04/2023	Não vincular
428773	Adaptador/ tipo: transferência de soluções parenterais, uso: para frascos e bolsas, característica adicional: dupla ponta perfurante com aba, estéril e descartável, acessórios: tampas protetoras.	Unidade	24	R\$ 54,00	Média	03/04/2023	Não vincular
460136	Atadura de crepom	Unidade	50	R\$ 65,00	Média	03/04/2023	Não vincular
442205	Equipo macrogotas	Unidade	05	R\$ 36,60	Média	03/04/2023	Não vincular
381165	Ácido acetilsalicílico 100mg comprimido/ Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Unidade	30	R\$ 112,50	Média	03/04/2023	Não vincular
389956	Butilbrometo de escopolamina 6,67ml/ml + Dipirona 333,4mg/ml gotas/ Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco	08	R\$ 31,20	Média	03/04/2023	Não vincular
437864	Esparadrapo.	Unidade	10	R\$ 106,70	Média	03/04/2023	Não vincular
270222	Saco plástico para lixo, capacidade: 10l, cor preta ,apresentação: peça única.	Rolo	20	R\$ 147,20	Média	03/04/2023	Não vincular
467874	Pinça Cheron/ 24 cm em aço 89inoxidável para exame ginecológico	Unidade	5	R\$ 500,00	Média	03/04/2023	Não vincular
467764	Pinça Pozzi/ 24 cm Para Colo Uterino em aço inoxidável	Unidade	1	R\$ 100,00	Média	03/04/2023	Não vincular
467997	Pinça anatômica/ dente de rato 16cm	Unidade	1	R\$ 45,00	Média	03/04/2023	Não vincular
467989	Pinça anatômica/ dissecação 16 cm	Unidade	1	R\$ 45,00	Média	03/04/2023	Não vincular
468017	Pinça Adson/ serrilhada 12cm	Unidade	1	R\$ 70,00	Média	03/04/2023	Não vincular
467838	Pinça Kelly/ curva 14cm	Unidade	1	R\$ 70,00	Média	03/04/2023	Não vincular
467833	Pinça Kelly /reta 14cm	Unidade	1	R\$ 70,00	Média	03/04/2023	Não vincular
471146	Porta agulha Mayo Hegar/ sem videa 16 cm	Unidade	1	R\$ 70,00	Média	03/04/2023	Não vincular

	471166	Porta agulha Mayo Hegar/ com videa 16 cm	Unidade	1		R\$ 70,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	471502	Tesoura de mayo/ reta 16cm	Unidade	1		R\$ 110,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	471503	Tesoura de mayo/ curva 16cm	Unidade	1		R\$ 110,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	464912	Campo cirúrgico fenestrado/ 50x50 em brim	Unidade	2		R\$ 50,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	439217	Cuba inox redonda/ para assepsia 12 cm	Unidade	6		R\$ 150,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	196910	Máscara de Oxigênio/ p/ RCP – Pocket	Unidade	3		R\$ 150,00	Média	03/04/2023	Não vincular
	319267	Corretivo líquido/ material: base d'água, pigmentos brancos e resina sintética, apresentação: frasco, aplicação: papel comum, volume: 20, características adicionais: atóxico e lavável	Unidade	06	Esse material é necessário para execução dos trabalhos administrativos no	R\$ 18,30	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	462546	Caneta esferográfica/ material: plástico, quantidade de cargas: 01, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo de escrita: média, cor tinta: azul	Unidade	24	RU da UFDPAr	R\$ 38,64	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	411944	Caneta esferográfica/ material: plástico reciclado, material ponta: esfera de tungstênio, tipo de escrita: média, cor tinta: vermelha, características adicionais: atóxica, corpo cilíndrico.	Unidade	05		R\$ 4,95	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	405279	Caneta esferográfica/ material: plástico reciclado, material ponta: esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: preta, características adicionais: atóxica, corpo cilíndrico	Unidade	10		R\$ 12,70	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	405822	Lápis preto/ material corpo: madeira, diâmetro carga: 2Mm, dureza carga: HB, formato corpo: cilíndrico, características adicionais: nº 2, apontado, material carga: grafite	Unidade	05		R\$ 4,50	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	483433	Borracha apagadora escrita/ material: borracha, comprimento: 30, largura: 20, altura: 6, cor: branca, características	Unidade	05		R\$ 14,65	Baixa	03/04/2023	Não vincular

		adicionais: macia sem manchar ou danificar o papel							
	438601	Grampeador/ material: metal, tipo: alicate, capacidade: 30Fl, tamanho grampo: 26/6, características adicionais: apoio emborrachado	Unidade	02		R\$ 39,80	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	483431	Clipe/ tratamento superficial: galvanizado, aplicação: material de expediente, tamanho: 3/0, material: arame de aço, formato: paralelo	Caixa	05		R\$ 19,25	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	483432	Clipe/ tratamento superficial: galvanizado, aplicação: material de expediente, tamanho: 6/0, material: arame de aço, formato: paralelo	Caixa	05		R\$ 18,80	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	425226	Grampo Grampeador/ material: metal, tratamento superficial: galvanizado/cobreado, tamanho: 26/6, uso: grampeador de mesa	Caixa	06		R\$ 34,62	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	290296	Pasta arquivo/material: plástico corrugado, tipo: caixa, largura: 245, altura: 350, cor: azul, características adicionais: desmontável, tamanho: ofício, aplicação: arquivo de documento	Unidade	10		R\$ 67,80	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	482238	Pasta arquivo/ material: plástico corrugado flexível, largura: 225, altura: 55, cor: variada, características adicionais: montável e com elástico, tamanho: 315 mm, aplicação: material de expediente e escritório	Unidade	08		R\$ 124,96	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	338120	Caneta marca-texto/material: plástico, tipo ponta: chanfrada, cor: fluorescente / diversas	Unidade	10		19,00	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	411146	Pasta arquivo/ material: cartolina plastificada, tipo: abas e elástico, largura: 235, altura: 350, cor: vermelha, gramatura: 250	Unidade	10		28,10	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	430361	Cartolina/material: celulose vegetal, gramatura: 140, comprimento: 660, largura: 500, cor: amarela	Unidade	40		22,00	Baixa	03/04/2023	Não vincular

	483450	Fita Adesiva/ material: polipropileno transparente, tipo: monoface, largura: 45, comprimento: 100, cor: incolor, aplicação: multiuso	Unidade	10		79,00	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	386975	Papel A4/material: celulose vegetal, gramatura: 110, formato: a4, comprimento: 297, largura: 210	Resma	04		79,60	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	419860	Pilha/tamanho: palito, modelo: AAA, características adicionais: não recarregável, sistema eletroquímico: alcalina, tensão nominal: 1,5	Unidade	12		29,40	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	419859	Pilha tamanho: pequena, modelo: AA, características adicionais: não recarregável, sistema eletroquímico: alcalina, tensão nominal: 1,5	Unidade	10		13,40	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	419219	Copo descartável	Cento	04		33,64	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	339680	Colher descartável	Pacote	05		16,40	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	447943	Pincel quadro branco/ material: plástico, material ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor: azul, características adicionais: ponta de 2,5mm de diâmetro/tampa anti- asfixiante	Unidade	05		18,50	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	435979	Pincel quadro branco	Unidade	05		18,50	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	462280	Calculadora eletrônica	Unidade	03		100,80	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	483854	No-break	Unidade	01		1.879,90	Baixa	03/04/2023	Não vincular
	447944	Pincel quadro branco	Unidade	10		37,00	Baixa	03/04/2023	Não vincular

Quadro 13: Plano de Contratação Anual PRAE 2023 – Serviços

ITEM	CATSER	OBJETO/ DESCRIÇÃO DO OBJETO	UN	QUANTIDADE	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR	PRIORIDADE DA COMPRA	DATA DESEJADA DA COMPRA	VINCULAR A COMPRA A OUTRO ITEM
	5320	Fornecimento de Refeições. Refeição Almoço. Produção Centralizada. Ru da UFDpar, Parnaíba-PI.	Refeições	223.740	Para assegurar o fornecimento de refeições a comunidade universitária da UFDPar.	2.391.780,00	Alta	17/06/2023 Não vincular 17/06/2023 Não vincular	
	5320	Fornecimento de Refeições. Refeição Jantar. Produção Centralizada. Ru da UFDpar, Parnaíba-PI.	Refeições	127.210		1.171.604,00	Alta		

Fonte: PRAE, 2022.

8.3 Resultados do Exercício Anterior

O ano de 2021 seguiu o mesmo ritmo de 2020 em virtude do contexto de pandemia da COVID 19 decretada pela Organização Mundial de Saúde - OMS. Diante desse cenário, a UFDPar deliberou pela suspensão das aulas e paralisação das atividades administrativas através de Ato da Reitoria nº 16, de 20 de março de 2020.

O atendimento ao público desta Pró-Reitoria foi realizado de forma remota por meio dos canais de acesso: e-mails e redes sociais (Instagram e Facebook). As ações de acolhida e palestra com a comunidade acadêmica foram realizadas em plataformas on-line (Zoom e Google Meet) e por transmissão no Youtube. Apenas o Serviço Médico ofereceu atendimento presencial, excluindo atendimentos de usuários com sintomas gripais ou suspeitas de COVID. O quadro 14 a seguir apresenta uma descrição sucinta das atividades realizadas no setor em 2021.

Quadro 14: Quadro de atividades desenvolvidas na PRAE em 2021.

Item	Atividades desenvolvidas pelo setor em 2021	Período	Unidade(s)
	Acolhimento / atendimento online : (Serviço de Psicologia: 37 alunos e 161 atendimentos/ Serviço Pedagógico: 28 atendimentos/ Serviço Odontológico: 10 atendimentos	Janeiro a dezembro de 2021	Serviço de Psicologia, Serviço Pedagógico, Serviço Odontológico
	Acompanhamento dos contratos de manutenção de equipamentos 10/2019; 18/2019 e 23/2019.	Janeiro a dezembro de 2021	Restaurante Universitário
	Acompanhamento dos Processos Licitatórios de Compras e equipamentos odontológicos	1º semestre de 2021	Divisão de Atenção à Saúde
	Acompanhamento individualizado de alunos com deficiência	Janeiro a dezembro de 2021	Núcleo de Inclusão e Acessibilidade
	Acompanhamento Pedagógico dos discente beneficiários da assistência estudantil: 374 alunos acompanhados em 2020.2 e 519 em 2021.1	Janeiro a dezembro de 2021	Serviço Pedagógico
	Análise inscrições cota de renda processo SISU	Janeiro a dezembro de 2021	Serviço Social
	Análise inscrições cota pessoa com deficiência	Janeiro a dezembro de 2021	Núcleo de Inclusão e Acessibilidade
	Análise de 1210 inscrições nos benefícios da assistência estudantil	Janeiro a dezembro de 2021	Serviço Social
	Análise socioeconômica de discentes inscritos no Cadastro Universitário: 445 inscrições	Janeiro a dezembro de 2021	Serviço Social
	Apresentação do projeto de criação oficial do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade -NIA no CONSUNI	Maio de 2021	Núcleo de Inclusão e Acessibilidade

	Atendimento médico presencial: 60 atendimentos	Janeiro a dezembro de 2021	Serviço Médico
	Atividades on-line: acolhida, lives	Março, abril e setembro de 2021	PRAE/ CAE
	Concessão de benefícios da Assistência Estudantil: 1331 auxílios concedidos	Janeiro a dezembro de 2021	Serviço Social
	Condução dos processos de pagamento de benefícios da assistência estudantil: elaboração de folhas, controle de pagamentos e processos de pagamento.	Janeiro a dezembro de 2021	Serviço Social
	Entrega de gêneros alimentícios do Restaurante Universitário	Abril a dezembro de 2021	Restaurante Universitário e Serviço Social
	Elaboração do Regimento Interno da PRAE	Outubro a dezembro de 2021	Serviço Social; Serviço Pedagógico e Serviço de Psicologia
	Estudo Técnico Preliminar para contratação de empresa especializada na prestação de serviço de alimentação e nutrição, o qual faz parte do processo licitatório 23855.001937/2020-95	Janeiro de fevereiro de 2021	Restaurante Universitário
	Lançamento de Editais : 10 Editais lançados totalizando 2.100 vagas de auxílios da assistência estudantil	Janeiro a dezembro de 2021	Serviço Social
	Monitoramento dos recurso PNAES para custeio de auxílios da assistência estudantil	Janeiro a dezembro de 2021	PRAE
	Projeto Conectados na saúde: 15 postagens	Janeiro a dezembro de 2021	Serviços da Divisão de Atenção à Saúde
	Projeto Estudante Sem Estresse: 19 postagens	Janeiro a dezembro de 2021	Serviço Pedagógico

	Produção de relatórios e reuniões de equipe	Relatórios: a cada 06 meses/ Reuniões de equipe: 01 vez por mês	CAE
	Produção de vídeos para redes sociais: 03 vídeos	Maio de 2021	Serviço Social
	Teleorientação, entrega dos resultados dos testes da COVID realizado pelo laboratório da UFDPAr: 208 atendimentos	Janeiro a dezembro de 2021	Serviço Médico
	Coordenação de reuniões mensais de equipe	Janeiro a maio de 2022	PRAE
	Cadastro dos itens do plano anual de contratação	Janeiro a maio de 2022	Divisão de Alimentação e Nutrição
	Descrição das competências do setor e atribuição dos chefes para regimento	Janeiro a maio de 2022	Divisão de Alimentação e Nutrição
	Elaboração de relatórios trimestrais dos Serviços, plano de ação, atas de reunião, planilhas etc	Janeiro a maio de 2022	CAE
	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência para o pregão 04/2022;	Janeiro a maio de 2022	Divisão de Alimentação e Nutrição
	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência para adesão ao pregão 50/2021 da UFS.	Janeiro a maio de 2022	Divisão de Alimentação e Nutrição
	Elaboração do Termo de Referência para contratação Emergencial para o RU da UFDPAr;	Janeiro a maio de 2022	Divisão de Alimentação e Nutrição
	Elaboração do Regimento Interno da PRAE	Janeiro a abril de 2022	Serviço Pedagógico, Serviço Social e Serviço de Psicologia
	Fiscalização dos contratos 10/2019; 18/2019 e 23/2019	Janeiro a maio de 2022	Divisão de Alimentação e Nutrição
	Lançamento de Editais do Serviço Social: 04 Editais	Janeiro a abril de 2022	Serviço Social

	Projeto Estudante Sem Estresse: 10 postagens	Janeiro a maio de 2022	Serviço Pedagógico
	Produção de relatórios e reuniões de equipe	Relatórios: a cada 06 meses/ Reuniões de equipe: 01 vez por mês	PRAE

Fonte: PRAE, 2022.

O exercício de 2021 foi proveitoso para a concessão de benefícios da assistência estudantil, pois o Serviço Social conseguiu lançar 09 (nove) editais de auxílios que atendessem as demandas de alimentação, inclusão digital e suporte para o possível retorno de discentes para desenvolverem atividades presenciais (Quadro XX).

Quadro 15: Editais ofertados pela PRAE em 2021

EDITAL	VAGA OFERTADAS
Edital 02: Auxílio Inclusão Digital Modalidade Internet	500
Edital 03 Renovação Auxílio Inclusão Digital Modalidade Internet	200
Edital 04 Auxílio Inclusão Digital Modalidade Internet Vagas Remanescentes	437
Edital 05 Auxílio Alimentação Emergencial Ampliado	200
Edital 06 Auxílio Inclusão Digital II Modalidade: Aquisição de equipamentos	200
Edital 07 Auxílio Alimentação Emergencial Ampliado	300
Edital 08 Auxílio Inclusão Digital II Modalidade: Aquisição de equipamentos	100
Edital 09 Auxílio Alimentação Emergencial Ampliado Vagas Remanescentes	144
Edital 10 Auxílio Emergencial Retorno	600

Fonte: PRAE UFDPAr, 2021.

8.4 Plano de Trabalho Anual

Quadro 16: Planejamento Operacional: Painel de Estratégias e Tarefas

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E TAREFAS									
UNIDADE		PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - PRAE				ANO		2022	
IdPDT	Meta		Construir 100% da Política de Assistência Estudantil da UFDPAr						
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022.2				ATRIBUIDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
		Novembro, Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março			FINALIZADO	EVIDENCIAR
		Realizar o Fórum de Assistência Estudantil com comunidade universitária	X				Luciana, Tainá		
IdPDT	Meta		Monitorar o Planejamento Tático da Unidade						
		Acompanhar a execução das ações previstas no planejamento	X				Luciana, Tainá		
IdPDT	Meta		Atualizar pelo menos 1 vez por semestre a página da PRAE no site da UFDPAr						
		Verificar a adequação das informações da PRAE no site da UFDPAr		X			Tainá		
		Solicitar ao STI alterações na página da PRAE			X		Luciana		
IdPDT	Meta		Ampliar publicações nas redes sociais da PRAE						
		Realizar 03 publicações	X	X	X	X	Alexsandro, Naiara,		

	semanais nas redes sociais da PRAE					Leonam			
IdPDT	Meta	Aplicar 73% do recurso PNAES nas bolsas da assistência estudantil							
	Reabrir o cadastro universitário	X				Luciana, Tainá			
	Elabora e publicar no mínimo 01 edital de bolsa da assistência estudantil	X				Luciana, Tainá			
	Publicar o resultado do edital de bolsas		X						
	Elaborar todas as folhas de pagamento dos beneficiários da assistência estudantil		X	X	X	Luciana, Tainá			
IdPDT	Meta	Aplicar 27% do recurso PNAES no subsidio refeições ofertadas pelo RU.							
	Solicitar empenho dos recursos para subsidio das refeições servidas no RU	X				Ednela			
	Solicitar pagamento de faturas das refeições servidas	X	X	X	X	Ednela, Meiryangela			
IdPDT	Meta	Solicitar a compra ou o desenvolvimento do sistema eletrônico de gestão da Assistência Estudantil							
	Elaborar projeto descrevendo as funcionalidades do sistema de gestão e encaminhar a STI	X				Alexsandro, Fernanda			

	Reunir-se com STI para acompanhar a solicitação		X	X	X	Tainá			
IdPDT	Meta	Solicitar admissão de 03 novos servidores (1 psicólogos, 1 pedagogos, 1 assistente social)							
	Enviar a PROGEP relatório situacional da necessidade de novos servidores	X				Luciana			
	Reunir-se com a PROGEP para acompanhar a solicitação dos novos servidores		X	X	X	Tainá			
IdPDT	Meta	Realizar 02 ações coletivas dos serviços da PRAE para os discentes por período.							
	Planejar a Acolhida e Calourada para estudantes no semestre 2022.2	X				Tainá, Fernanda			
	Realizar a Acolhida e Calourada para estudantes no semestre 2022.2	X				Alexsandro, Ednelda, Fernanda, Naiara			
	Planejar uma ação coletiva dos serviços da DAP, com temas sobre permanência estudantil		X			Alexsandro, Tainá			
	Realizar uma ação coletiva dos serviços da DAP, com temas sobre permanência estudantil			X		Alexsandro, Tainá, Fernanda			
IdPDT	Meta	Mapear e alcançar todos os alunos PAEE							

	Contatar as coordenações de curso para auxiliar na identificação de alunos com deficiência que não ingressaram por cotas.	X				Nayara, Fernanda			
	Acompanhar através de relatório da comissão de deficiência/SISU o ingresso de todos os alunos por cotas/deficiente	X	X			Nayara, Fernanda			
	Enviar memorando às coordenações de curso informando o ingresso dos alunos PAEE nos respectivos cursos.	X				Nayara, Fernanda			
IdPDT	Meta	Ampliar o número de estudantes PAEE acompanhados pelo NIA							
	Enviar e-mail aos novos alunos PAEE que ingressarem para dar ciência da existência do NIA e convidá-los para uma triagem.	X	X	X	X	Nayara, Fernanda			
	Enviar memorando às coordenações de curso para encaminharem os alunos que forem identificados em sala de aula.	X				Nayara, Fernanda			
IdPDT	Meta								

		Promover diálogo com as coordenações de cursos e corpo docente para minimizar barreiras ao ensino e aprendizagem dos alunos PAEE							
	Agendar reuniões e/ou visitas às coordenações de curso para articular com os professores formas de minimizar as barreiras encontradas pelos alunos PAEE.	X	X	X	X	Nayara, Fernanda			
IdPDT	Meta	Garantir apoio psicológico e pedagógico aos alunos PAEE							
	Agendar atendimento conforme necessidade do aluno	X	X	X	X	Nayara, Fernanda, Alessandro			
IdPDT	Meta	Ampliar o número de bolsas BINCS							
	Articular com os alunos PAEE meios de identificar possíveis auxiliares	X	X	X	X	Nayara, Fernanda			
IdPDT	Meta	Realizar 02 reuniões de equipe mensais para estudos de caso dos estudantes em situações de vulnerabilidade							
	Elaborar uma agenda quinzenal de reuniões multidisciplinar para estudo de casos de estudantes em situação de vulnerabilidade atendidos pelos serviços da PRAE	X				Alessandro, Tainá			
IdPDT	Meta	Ampliar 20% os atendimentos pedagógicos individuais dos estudantes.							

	Intensificar as divulgações do Serviço Pedagógico nas redes sociais da UFDPAr e PRAE.	X	X	X	X	Alexsandro			
	Identificar por meio de análise do histórico escolar todos os estudantes beneficiários da PRAE que tiveram média semestral abaixo 7 no semestre letivo 2022.1.	X				Alexsandro			
	Convocar todos os estudantes beneficiários da PRAE com média semestral abaixo de 7 no semestre 2022.1 para atendimento pedagógico individual	X				Alexsandro			
	Realizar atendimento pedagógico individual a todos os estudantes de demanda espontânea e os beneficiários com média semestral abaixo de 7 no semestre 2022.1.	X	X	X	X	Alexsandro			

IdPDT	Meta	Promover 3 ações coletivas de apoio pedagógico aos estudantes							
	Planejar a oficina pedagógica sobre organização e planejamento de estudo	X				Alexsandro			
	Divulgar nas redes sociais a oficina pedagógica sobre organização e planejamento de estudo.		X			Alexsandro			
	Realizar inscrições da oficina pedagógica sobre organização e planejamento de estudo.		X			Francilene, Gorete			
	Realizar a oficina pedagógica sobre organização e planejamento de estudo.		X			Alexsandro			
	Planejar a live/oficina pedagógica sobre Técnicas de Estudo			X		Alexsandro			
	Divulgar nas redes sociais a live/oficina pedagógica sobre Técnicas de Estudo			X		Alexsandro			
	Realizar a oficina/live pedagógica sobre Técnicas de Estudo.				X	Alexsandro			

IdPDT	Meta	Manter 1 publicação semanal do projeto Estudante Sem Estresse nas redes sociais da PRAE							
	Planejar e elaborar, semanalmente, as publicações do projeto	X	X	X	X	Alexsandro			
IdPDT	Meta	Aumentar em cerca de 30% o número de atendimentos médicos ambulatoriais na PRAE							
	Disponibilizar no mínimo 20 vagas semanais de atendimentos agendados	X	X	X	X	Leonam			
IdPDT	Meta	Aumentar em 50% o número de exames citopatológicos realizados							
	Disponibilizar no mínimo 4 vagas semanais de exame citopatológico	X	X	X	X	Leonam			
IdPDT	Meta								
IdPDT	Meta	Solicitar a Contratada Ficha Técnica (FTP) de todas as preparações servidas							
	Receber da contratada FTP de 70% das preparações servidas	X				Moanna			
	Avaliar todas as fichas técnicas entregues pela contratada		X	X		Ednela, Meiryangela			
IdPDT	Meta	Classificar o serviço prestado pela contratada							

	Aplicar mensalmente o IMR	X	X	X	X	Ednelda, Meiryangela			
	Compilar mensalmente as repostas da pesquisa de satisfação dos usuários	X	X	X	X	Moanna			
	Reduzir o valor pago na fatura quando o serviço obtiver classificação inferior a Muito Bom	X	X	X	X	Ednelda, Meiryangela			
	Avaliar diariamente as características sensoriais das preparações servidas	X	X	X	X	Ednelda, Meiryangela			
IdPDT	Meta	Ampliar o número de ações de educação nutricional realizadas no ano							
	Elaborar postagens bimestrais que contemplem conteúdos relacionados a Alimentação e Nutrição.	X	X		X	Ednelda, Meiryangela			
	Realizar atividade sobre desperdício de alimentos no RU			X		Ednelda, Meiryangela, Moanna, Luiz Júnior			
IdPDT	Meta	Encaminhar a PREUNI relatório solicitando 100% de adequação estrutural do RU para atender a legislação sanitária							

	Fazer levantamento das necessidades de adequação	X				Meiryangela, Luiz Júnior			
	Elaborar e enviar relatório à PREUNI		X			Meiryangela, Luiz Júnior			
	Solicitar cronograma do serviço e acompanhar execução	X	X	X	X	Meiryangela, Luiz Júnior			
IdPDT	Meta	Solicitar a PREUNI implantação de adequações estruturais com fins de acessibilidade							
	Fazer levantamento das adequações estruturais relacionadas a acessibilidade		X			Meiryangela, Luiz Júnior		NIA	
	Solicitar a PREUNI execução de pelo menos 10% das adequações levantadas		X	X	X	Meiryangela, Luiz Júnior		NIA	

Fonte: PRAE, 2022.

9. CONCLUSÃO

O planejamento permite a tomada de decisões que estabelecem a melhor direção a ser seguida. Nesse sentido, o Plano de Desenvolvimento da Unidade da PRAE apresenta os objetivos de médio e longo prazo da Pró-Reitoria e as iniciativas estratégicas que serão adotadas para alcançá-los.

Para ampliar as ações e serviços da PRAE é primordial contar com mais servidores no quadro técnico desta Pró-Reitoria. Na perspectiva de qualidade, adequações na estrutura física e o desenvolvimento de competências e habilidades da equipe contribuem para melhoria do serviço ofertado. Além disso, frisamos que a implantação de um sistema de gestão da assistência estudantil integrado ao sistema acadêmico tornará os processos de trabalho mais céleres, eficazes e otimizados.

A PRAE por meio do planejamento estabelecido objetiva alcançar a materialização da assistência estudantil na UFDFPar a partir da garantia de serviços, benefícios e alimentação de qualidade. Desse modo, contribuindo para permanência na instituição e redução de situações de repetência e evasão. Pois compreende-se a assistência estudantil como uma importante ferramenta para garantia do direito a educação pública de nível superior

REFERÊNCIAS

BRASIL. Universidade Federal do Delta do Parnaíba. **Relatório de Gestão de 2021**. Disponível em https://www.ufpi.br/arquivos_download/arquivos/Parnaiba/2022/Relat%C3%B3rio_de_gest%C3%A3o_2021/Relat%C3%B3rio_Gest%C3%A3o_UFDPAr_2022_compressed.pdf. Acesso em julho de 2022.

_____. Escola Nacional da Administração Pública. Curso Planejamento Estratégico para Organizações Públicas. Disponível em <https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/1892>. Acesso em julho de 2022.

_____. Decreto 7234 de 19 de julho de 2010. Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil-PNAES. Site disponível em <https://ifc.edu.br/wp-content/uploads/2014/05/DECRETO-N%C2%BA-7234-Assist%C3%Aancia-Estudantil.pdf>. Acesso em agosto 2022.

CHIAVENATO, I. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Atlas, 2020.

CRUZ, TADEU. **Manual de planejamento estratégico**: ferramentas para desenvolver, executar e aplicar. São Paulo: Atlas, 2017.

OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologia e práticas. 34ed – São Paulo: Atlas, 2018.

SILVA, Juscelino. A matriz do PNAES XIX FONAPRACE - Norte e Nordeste UFCA - 2022. Julho de 2022. Apresentação do Power Point. Disponível em : <https://docs.google.com/presentation/d/12gAF5r1KFIEObi6kMaVwjbT5rScATXE7ALLQUMCENFM/edit#slide=id.p>. Acesso em agosto de 2022.