**SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE VIAGEM**

Nota: Em caso de alteração de viagem, considerando a existência de fatos diferentes dos informados no formulário de solicitação de viagem, faz-se necessário nova autorização.

|  |
| --- |
| 1. Nome:

CPF: Nº da PCDP a ser alterada: |
| 1. Gestor da Unidade que autorizou o Afastamento:

Chefia imediata (Ou Responsável pelo convite):  |
| 1. Justificativa para alteração da viagem:
 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do proposto Assinatura da Chefia Imediata ou Responsável pelo convite Data: / / . |
| 1. **AUTORIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA - ALTERAÇÃO DE VIAGEM**

Ao Solicitante de Viagem,Autorizo, tendo em vista as informações do item 3, deste documento, a alteração da viagem:* ( ) com acréscimo de \_\_\_\_\_ diárias, tendo em vista mudanças nas datas para \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ .
* ( ) sem acréscimo de diárias, tendo em vista que não haverá aumento na quantidade de dias de afastamento, mas apenas nas datas para \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ .
* ( ) com remarcação de bilhete de viagem ( ) ida, ( ) volta, ( ) ida e volta, sem custo para o proposto, tendo em vista que a remarcação decorre de caso fortuito ou força maior, qual seja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* ( ) cancelamento da viagem.

Diante do exposto, e tendo em vista que permanece o Interesse da Administração na referida viagem, encaminho a solicitação para cadastro da respectiva alteração de viagem no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Gestor da Unidade/ProponenteNome: Leonardo Costa e SilvaSIAPE: 1564965Cargo: Pró-Reitor de Administração da UFDPar |