



Plano de Contratação Anual – PCA 2027

Guia de Orientação para elaboração dos Documentos de Formalização de Demanda – DFDs.

Bem-vindo ao Compras.gov.br!

Estamos de cara nova, reunindo esforços para fornecer **uma nova experiência aos nossos usuários**.

Preencha as informações ao lado para entrar no sistema. Não tem acesso ao sistema? Clique na opção **Quero me Cadastrar**.

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

Comunicado nº 04/26 – Nova Funcionalidade "Reforço Irrisório" no sistema Contratos Gov.br

A partir de quinta-feira, 29 de janeiro, o sistema Contratos Gov.br passa a contar com a funcionalidade "Reforço irrisório".

Publicado em 30/01/2026

Comunicado nº 03/26 – Nova Funcionalidade, "Exclusão de Contratos", no sistema Contratos Gov.br

Usuário com perfil "Setor Contratos" poderá excluir contratos cadastrados de forma equivocada ou com erro, sem a necessidade de abrir chamado na Central de Atendimento

Publicado em 27/01/2026

[Todas as Notícias](#)

Acesse sua Conta

Selecione o perfil desejado.

 [Fornecedor Brasileiro](#) >

 [Fornecedor Estrangeiro](#) >

 [Governo](#) ^



[Ajuda](#)

[Entrar com Gov.br](#)

BAIXE O APLICATIVO

 [Compras.gov.br](#)

Disponível na
App Store

Disponível na
Google Play

Planejamento da Contratação (415)		
☆ Gestão de Riscos 156680 - 23/2023	Publicado	⋮
Visualizar		
☆ ETP 156680 - 57/2023	Concluído	⋮
Visualizar		
☆ ETP 156680 - 82/2024	Rascunho	⋮
Visualizar		
☆ ETP 156680 - 46/2024	Concluído	⋮
Visualizar		
☆ ETP 156680 - 2/2025	Rascunho	⋮
Visualizar		
☆ ETP 156680 - 1/2025	Rascunho	⋮
Visualizar		
☆ Gestão de Riscos 156680 - 1/2025	Concluído	⋮
Visualizar		
☆ ETP 156680 - 145/2024	Concluído	⋮
Visualizar		
☆ Gestão de Riscos 156680 - 64/2024	Em Andamento	⋮
Visualizar		
☆ ETP 156680 - 77/2024	Rascunho	⋮
Visualizar		

Seleção do Fornecedor (1)		
☆ Pregão Eletrônico 156680 - 90011/2024	Em Julgamento	⋮
Julgar		

Compras Finalizadas (96)		
☆ Pregão Eletrônico 156680 - 90010/2024	Homologado	⋮
Visualizar atas e termos		
☆ Dispensa Eletrônica 156680 - 91019/2024	Homologado	⋮
Visualizar relatório		
☆ Dispensa de Licitação 156680 - 80/2024	Encerrada	⋮
Visualizar		
☆ Inexigibilidade 156680 - 79/2024	Encerrada	⋮
Visualizar		
☆ Dispensa de Licitação 156680 - 76/2024	Encerrada	⋮
Visualizar		
☆ Dispensa Eletrônica 156680 - 91018/2024	Homologado	⋮
Visualizar relatório		
☆ Dispensa Eletrônica 156680 - 91017/2024	Homologado	⋮
Visualizar relatório		
☆ Pregão Eletrônico 156680 - 90009/2024	Homologado	⋮
Visualizar atas e termos		
☆ Dispensa Eletrônica 156680 - 91015/2024	Deserto	⋮
Visualizar dispensa		
☆ Dispensa Eletrônica 156680 - 91016/2024	Homologado	⋮
Visualizar relatório		

Acesso Rápido

Selecione uma opção abaixo. Você também poderá acessar essas opções no menu localizado na barra superior.

Pregão / Concorrência
Sistema de Pregão /
Concorrência Eletrônica de
Compras

Cotação / Dispensa
Sistema de Cotação / Dispensa
Eletrônica

PGC 2022
Planejamento e Gerenciamento
de Contratações

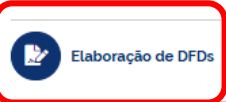
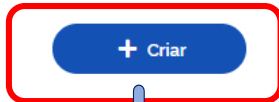
PGC
Planejamento e Gerenciamento
de Contratações

ETP
Estudo Técnico Preliminar

Artefatos Digitais
Artefatos Digitais

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Nesta tela as áreas requisitantes poderão **elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs** que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.



Consolidação das demandas



Formação do PCA



Aprovação do PCA



Filtro

PCA

PCA 2027 - Em elaboração ✕ ▾

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres 🔍

Meus DFDs (0)

DFDs da minha UASG

Lixeira

Atenção. Nenhum artefato do tipo Documento de Formalização da Demanda encontrado.





Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda 0 / 4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 4/2026

1. Informações Gerais



Voltar

Enviar DFD

Informação. Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois **as alterações serão salvas automaticamente.**Número do Documento de Formalização da Demanda
4/2026

Editado por

Lembrando que a previsão de demanda é pra 2027.

Data da conclusão da Contratação ?

1

dd-mm-aaaa



2

Área Requisitante ?

Selecione uma Área Requisitante



UASG Destino do DFD ?

Selecione uma UASG



Descrição sucinta do objeto (200 caracteres restantes)

3

Descrever de forma clara e concisa os itens **OU** serviços a serem contratados.**POR EXEMPLO:****** caneta esferográfica preta (ou materiais de escritório), no caso de materiais;**

Prioridade

**** serviço de dedetização; OU manutenção de equipamento de ar-condicionado, entre outros, no caso de DFD de serviços.**

Baixa



Justificativa de Prioridade ?

4

**Ops!** Deverá ser justificada em caso de demanda com ALTA prioridade**Ops!**

1. Data de necessidade da demanda em 2027;
2. Setor responsável pela demanda;
3. Descrição geral e sucinta do objeto da DFD.



Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda 0 / 4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 4/2026

1. Informações Gerais

Informação. Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois as alterações serão

Número do Documento de Formalização da Demanda

Editado por

4/2026

Lembrando que a previsão de demanda é pra 2027.

Data da conclusão da Contratação ?

Área Requisitante ?

1

dd-mm-aaaa



2

Selecione uma Área Requisitante

3

Descrição sucinta do objeto (200 caracteres restantes)

Descrever de forma clara e concisa os itens OU serviços a serem contratados

POR EXEMPLO:

** caneta esferográfica preta (ou materiais de escritório), no caso de materiais

** serviço de dedetização; OU manutenção de equipamento de ar-condicionado

Prioridade

Baixa



Justificativa de Prioridade ?

4

**Ops!** Deverá ser justificada em caso de demanda com ALTA prioridade**Ops!**

4. Entende-se como grau de prioridade:

Alto: Para contratações estratégicas ou que assegurem a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas da UFDPAr, de modo que sua interrupção, ou não realização, possam resultar na impossibilidade de prestação de serviços públicos, no desenvolvimento de atividades institucionais ou no cumprimento da missão da UFDPAr.

Médio: Para contratações cuja interrupção, ou não realização, possam ocasionar dificuldades no desenvolvimento das atividades institucionais da UFDPAr e no aperfeiçoamento da gestão pública;

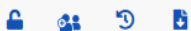
Baixo: Para contratações cuja interrupção, ou não realização, possam afetar no aperfeiçoamento da gestão pública, contudo, sem impactar diretamente as atividades institucionais da UFDPAr.

No caso de serviços continuados de ALTA prioridade e que constam Portaria UFDPAr nº 416/2024:

Justificativa: Trata-se de serviços considerados de natureza contínua no âmbito da UFDPAr, conforme estabelece a Portaria UFDPAr nº 416/2024 (<https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/portarias/atos-e-portarias-da-reitoria/2024/PORTARIAN416DE28DEAGOSTODE2024.PDF>)

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

Estimativa Preliminar deste DFD

R\$ 80,00

Orçamento previsto para a Área Coordenadoria de Compras:

R\$ 0,00

Saldo parcial da Área:

R\$ 0,00

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 4/2026

Todas as alterações foram salvas automaticamente.

2. Justificativa de Necessidade



Voltar

Enviar DFD

Normal | Fonte | 20 | B I U S x_e x^a | A · A · |

A **Justificativa da Necessidade** é um dos campos mais relevantes do PCA, pois é nela que o setor requisitante demonstra, de forma **clara, objetiva e fundamentada**, por que a aquisição do produto ou a contratação do serviço é indispensável para a Universidade.

A justificativa deve apresentar as **razões de fato** (situação concreta, demanda existente, problemas a serem solucionados) e as **razões de direito** (amparo legal, normativo ou institucional), evidenciando a **relevância da demanda** sua **aderência aos objetivos institucionais**.

Alinhamento com os Planos Institucionais (obrigatório, no que couber):

Deve ser **expressamente indicado** o alinhamento da demanda com os **Planos Estratégicos Institucionais vigentes**, quando aplicável, tais como:

- PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional;
- PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade;
- PLS – Plano de Logística Sustentável;
- PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- PDP – Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

Nesse item, o setor requisitante deve informar **qual plano está relacionado à demanda e de que forma a contratação contribui para o cumprimento de objetivos, metas, ações ou diretrizes previstas nesses instrumentos**, reforçando a aderência da contratação ao planejamento estratégico institucional.



Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documentos de Formalização da Demanda 1 / 4

Demanda

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade ✓

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 4/2026

2. Justificativa de Necessidade



Voltar

Enviar DFD

Normal | Fonte | Tamanho | **B** *I* U ~~S~~ ^{x₂} _{x²} | A **A** |

ALINHAMENTO COM OS PLANOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS:

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

<https://ufdpar.edu.br/pdi/paginas/pdi>Objetivo Institucional – **Indicar nº e a descrição do objetivo compatível com o objeto da demanda;**Objetivo(s) Estratégicos – **Indicar o objetivo estratégico referente ao objetivo institucional;**Meta(s) **indicar a meta referente ao objetivo estratégico**

PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

<https://ufdpar.edu.br/proplan/paginas/plano-diretor-de-logistia-sustentavel-pls>Objetivo(s) de Desenvolvimento Sustentável – nº 12 Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis Diretriz Estratégica – **Indicar nº e a descrição do objetivo compatível com o objeto da demanda;**Meta: **indicar a meta referente ao objetivo de Desenvolvimento Sustentável, se couber;**

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/paginas-pdu/pdus-2023-2025/pdu-prad-2023-2025.pdf/view>Objetivo(s) Estratégicos – **Indicar o objetivo e a descrição compatível com o objeto da demanda;**Meta(s) – **indicar a meta referente ao objetivo estratégico, se couber;**

... Outro Plano (PDTIC, PDP...)? Descrever de modo semelhante à estrutura apresentada acima.



QUANTO À JUSTIFICATIVA DE NECESSIDADE:

Alinhar a demanda aos Plano Estratégico Institucional:

Alinhamento Estratégico:

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028

Disponível em: https://ufdpar.edu.br/pdi/paginas/arquivo_plano-de-desenvolvimento-institucional-ufdpar-2024-2028.pdf/

Objetivo Institucional n° xx – Descrever...

Objetivo(s) Estratégicos xxx – Descrever...

Meta(s) – Descrever

Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) 2024-2026

Disponível em:

<https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria1/documentos/resolucoes/resolucoesconsuni/2024/RESOLUOCONSUNIN87DE13DESETEMBRODE2024ePLS.pdf>

Objetivo(s) de Desenvolvimento Sustentável n° xx: Descrever...

Objetivo(s) – Descrever...

Meta(s) – Descrever...

PDU

... Outro Plano (PDTIC, PDP...)? Descrever de modo semelhante à estrutura apresentada acima.

 **Orientações para elaboração dos DFDs:**

- I – Para cada **demanda de serviço**, deverá ser **elaborado um DFD distinto**, salvo quando os serviços estiverem diretamente vinculados entre si, hipótese em que poderão constar em um único DFD;
- II – As **demandas de materiais de consumo** **deverão ser formalizadas em DFDs distintos das demandas de material permanente**, ressalvadas as hipóteses em que tais itens integrem uma mesma contratação, destinada à aquisição conjunta na mesma data;
- III – Ainda que os **materiais** sejam da mesma natureza, quando houver **previsão de aquisição em datas distintas**, deverão ser **cadastrados em DFDs diferentes**;
- IV – As demandas relativas à **aquisição de mobiliário** deverão ser, previamente, **alinhadas com a Diretoria Administrativa**, vinculada à **Pró-Reitoria de Administração – PRAD**, por meio do e-mail: prad.da@ufdpar.edu.br , com cópia para prad@ufdpar.edu.br ;
- V – **Compras de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e materiais de informática** deverão ser, previamente, alinhadas com a **Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC** vinculada à **Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação – PROTIC** por meio do e-mail: protic.dgc.cppgt@ufdpar.edu.br com cópia para protic@ufdpar.edu.br
- VI – **Compras de materiais destinados aos Laboratórios de Ensino referente ao material de saúde** deverão ser, previamente, alinhadas com a **Divisão do laboratório de Ensino** vinculada à **Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PREG** por meio do e-mail: preg.dlae@ufdpar.edu.br

Documento de Formalização da
Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

▼ Documento de Formalização da
Demanda 1 / 4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

▼ Acompanhamento

▼ Relacionamentos

PCA
2027 - Em elaboração

> Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 4/2026

Salvando alterações...

3. Materiais/Serviços



Lista de materiais e/ou serviços incluídos na demanda

+ Adicionar

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres



Materiais (0)

Serviços (0)

Atenção. Nenhum material incluído. Para registrar novo material, clique na opção Adicionar.

Selecionar o tipo de aquisição conforme a descrição do objeto do DFD, (slide 5 – ponto 3: Descrição sucinta do objeto)



Para fins de adequado planejamento no âmbito do PCA 2027, informa-se que as demandas de aquisição de materiais/bens devem ter (DFD) distinto das demandas de contratação de serviços.

◇ Exceção:

Quando o fornecimento de materiais estiver **diretamente vinculado e for indispensável à execução do serviço**, constituindo parte integrante da solução contratual, tais materiais **podem ser incluídos no mesmo DFD do serviço**, desde que caracterizados como insumos necessários e não como aquisição autônoma de bens.

Enviar DFD


Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda 1 / 4

- 1. Informações Gerais
- 2. Justificativa de Necessidade 

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

- Acompanhamento
- Relacionamentos

PCA
2027 - Em elaboração

Catálogo

Termo a ser pesquisado



- M - Caneta ótica
- M - Caneta esferográfica
- M - Caneta gravadora
- M - Caneta - indicador
- M - Caneta memória



Ops!

- Pesquisa por descrição ou CATMAT/CATSER;
- Diante da divergência entre código e descrição correta do item, **prevalecer a descrição.**

Fechar

Voltar

Enviar DFD

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documentos de Formalização da Demanda 1 / 4

- 1. Informações Gerais
- 2. Justificativa de Necessidade ✓

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA
2027 - Em elaboração


Catálogo

Termo a ser pesquisado

Caneta esferográfica



Materiais

Classe ↑↓	Descrição ↑↓	Ações
7510	Artigos Para Escritório	 +



Fechar

Voltar

Enviar DFD

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda 1 / 4

- 1. Informações Gerais
- 2. Justificativa de Necessidade ✓

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

▼ Acompanhamento

▼ Relacionamentos

PCA
2027 - Em elaboração

Catálogo

Termo a ser pesquisado


Caneta esferográfica



Materiais

Classe: 7510 - Artigos Para Escritório ✕

Foi encontrado 1 resultado

Código PDM ↑↓	Nome PDM ↑↓	Ações
99	Caneta Esferográfica	 +



Fechar

Voltar

Enviar DFD

Documento de Formalização da Demanda


RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda 1 / 4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade 

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA
2027 - Em elaboração

Catálogo

Termo a ser pesquisado

Caneta esferográfica 

Materiais

Classe: **7510 - Artigos Para Escritório** X PDM: **99 - Caneta Esferográfica** X

Limpar filtros 

CARACTERÍSTICAS

Características Adicionais

Selecione 

Cor Tinta

Selecione 




Material

Selecione 

Material Ponta

Foram encontrados 188 opções de material

* característica inativa

Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	Ações
633585	Caneta Esferográfica Características Adicionais: Personalizada A Laser, Empunhadura, Crip Conforme Cor Tinta: Azul Marinho Material: Metal Material Ponta: Esfera Quantidade Cargas: 1 UN	 
629168	Caneta Esferográfica Características Adicionais: Retrátil, 10 Mm, Personalizada Cor Tinta: Azul	

Fechar

Ao localizar a descrição do item desejado, clique no sinal de "+":

Voltar

Enviar DFD

Catálogo

Termo a ser pesquisado

Caneta esferográfica

Materiais

99 - Caneta Esferográfica 633585 - Caneta Esferográfica

Unidade de Fornecimento

Selecione

Quantidade

Valor Unitário (R\$)

Cancelar

Salvar

Ações

Características Adicionais

Selecione

Cor Tinta

Selecione

Material

Selecione

Material Ponta

633585

R2916R

Caneta Esferográfica

Características Adicionais: Personalizada A Laser, Empunhadura, Crip Conforme

Cor Tinta: Azul Marinho

Material: Metal

Material Ponta: Esfera


Quantidade Cargas: 1 UN


Caneta Esferográfica

Características Adicionais: Retrátil, 10 Mm, Personalizada

Cor Tinta: Azul

Fechar

 O valor unitário deve ser informado com quatro casas decimais após a vírgula.
Exemplo:
o valor 87,20 deverá ser registrado como 87,2000.

2. Justificativa de Necessidade 

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

▼ Acompanhamento

▼ Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

- **Unidade de fornecimento** – recomenda-se selecionar a unidade mais usualmente praticada no mercado para o item;
- **Quantidade solicitada** – compatível com a necessidade do setor;
- **Valor unitário do item** – recomenda-se utilizar a média dos valores praticados no mercado para o item.

Voltar

Enviar DFD

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

▼ Documento de Formalização da Demanda 1 / 4

1. Informações Gerais
2. Justificativa de Necessidade
3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

- ▼ Acompanhamento
- ▼ Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

[Planejamento e Gerenciamento de Contratações](#) > Documento de Formalização da Demanda Nº 4/2026

Todas as alterações foram salvas automaticamente.

4. Responsáveis



Voltar

Enviar DFD

Informação. Os responsáveis aqui adicionados tornam-se automaticamente editores deste artefato, caso ainda não tenham esse perfil.

Lista de responsáveis pelo artefato adicionados

+ Adicionar

Ordem	CPF	Nome	email	Cargo/Função	Despacho	Ação
-------	-----	------	-------	--------------	----------	------

Os responsáveis aqui adicionados se tornam automaticamente editores deste artefato, caso ainda não tenham este perfil

Voltar

Enviar DFD

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda 1 / 4

Planejamento e

4. Responsáveis

Informação

Lista de respon

Ordem

Todas as alterações foram salvas automaticamente.

Voltar Enviar DFD

OBSERVAÇÃO: Cargo/função → OUTRO
A frente (obrigatório): cargo/função ocupante pelo servidor na UFDPAr

Adicionar Responsável

CPF (Obrigatório)

Nome

Email (Obrigatório)

Cargo/Função: (Obrigatório)

Despacho (200 caracteres restantes) → Opcional

Cancelar Confirmar



Considera-se requisitante: pessoa que está elaborando o DFD e o responsável pela demanda, se este for distinto.

Voltar Enviar DFD

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

▼ Acompanhamento

▼ Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

Estimativa Preliminar deste DFD

R\$ 80,00

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 4/2026

1. Informações Gerais



Voltar

Enviar DFD

Informação. Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois **as alterações serão salvas automaticamente**.

Número do Documento de Formalização da Demanda

4/2026

Editado por

Data da conclusão da Contratação ?

30-06-2027

Descrição sucinta do objeto (167 caracteres restantes)

Material de Consumo de escritório

Prioridade

Média

Justificativa de Prioridade ?

Verificar antes do envio do DFD:

Preenchimento completo: confirmar se todas as etapas do DFD foram devidamente preenchidas;

Ano da contratação: verificar se a data prevista para a contratação corresponde ao exercício subsequente (2027);

Atenção:

Enquanto não for enviado, o DFD permanecerá com **status "rascunho"**. Nesse período, o requisitante poderá **inserir ou ajustar itens até a data limite (até 15 de abril)**, para fins de consolidação e posterior aprovação pela autoridade competente.

Seção de Acompanhamento: o preenchimento é **opcional** e não compõe o DFD em si. Essa seção pode ser utilizada para registrar observações relevantes ao acompanhamento do documento.

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

[+ Criar](#)

Nesta tela as áreas requisitantes poderão **elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs** que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.



- Filtro

PCA

PCA 2027 - Em elaboração

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres



Meus DFDs (1)

DFDs da minha UASG

Lixeira

			DFD ↑↓	UASG do DFD ↑↓	Área requisitante ↑↓	Descrição sucinta do objeto	Valor da contratação ↑↓	Situação ↑↓	Ações
			4/2026	156680	Coordenadoria de Compras	Material de Consumo de escritório	R\$ 80.00	RASCUNHO	Editar Criar um novo DFD a partir desse Visualizar DFD

Ressalta-se que enquanto não for enviado, o DFD ficará com status de rascunho.

O requisitante poderá editar DFD em rascunho, criar uma outra DFD a partir de uma já existente ou mesmo excluir até seu envio para consolidação e aprovação pela autoridade competente.

Dúvidas frequentes:

- O servidor que não tem login de acesso ao comprasnet deverá solicitar pelo e-mail prad.da.ccompras@ufdpar.edu.br
 - indicar o nome completo
 - CPF
 - Setor/cargo/função
- **Qual a data de conclusão da contratação?**
será a data que sua demanda deverá estar em execução 2027. Essa data coincide com plano de prioridades de execução do setor requisitante e, conseqüentemente, com IE;
- **Como descrever de forma sucinta o objeto?**
Descrever de forma clara e concisa os itens **OU** serviços a serem contratados.
POR EXEMPLO:
caneta esferográfica preta (ou materiais de escritório), **no caso de materiais**;
serviço de dedetização; manutenção de equipamento de ar-condicionado, entre outros, **no caso de DFD de serviços**.
- **Qual o valor e unidade inserir?**
 - A unidade de fornecimento – sugere-se escolher a mais praticada no mercado para o item;
 - o valor unitário do item - sugere-se fazer a média de valor praticado no mercado para o item.

Importante: Materiais que são considerados **TIC** : <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes-de-tic/conceito-de-solucao-de-tic>

SEM PLANEJAMENTO NÃO HÁ COMPRAS!

Roberta Rozimeire B. F Viana
Coordenadora de Compras
Coordenadoria de Compras-CCOMPRAS/DA/PRAD