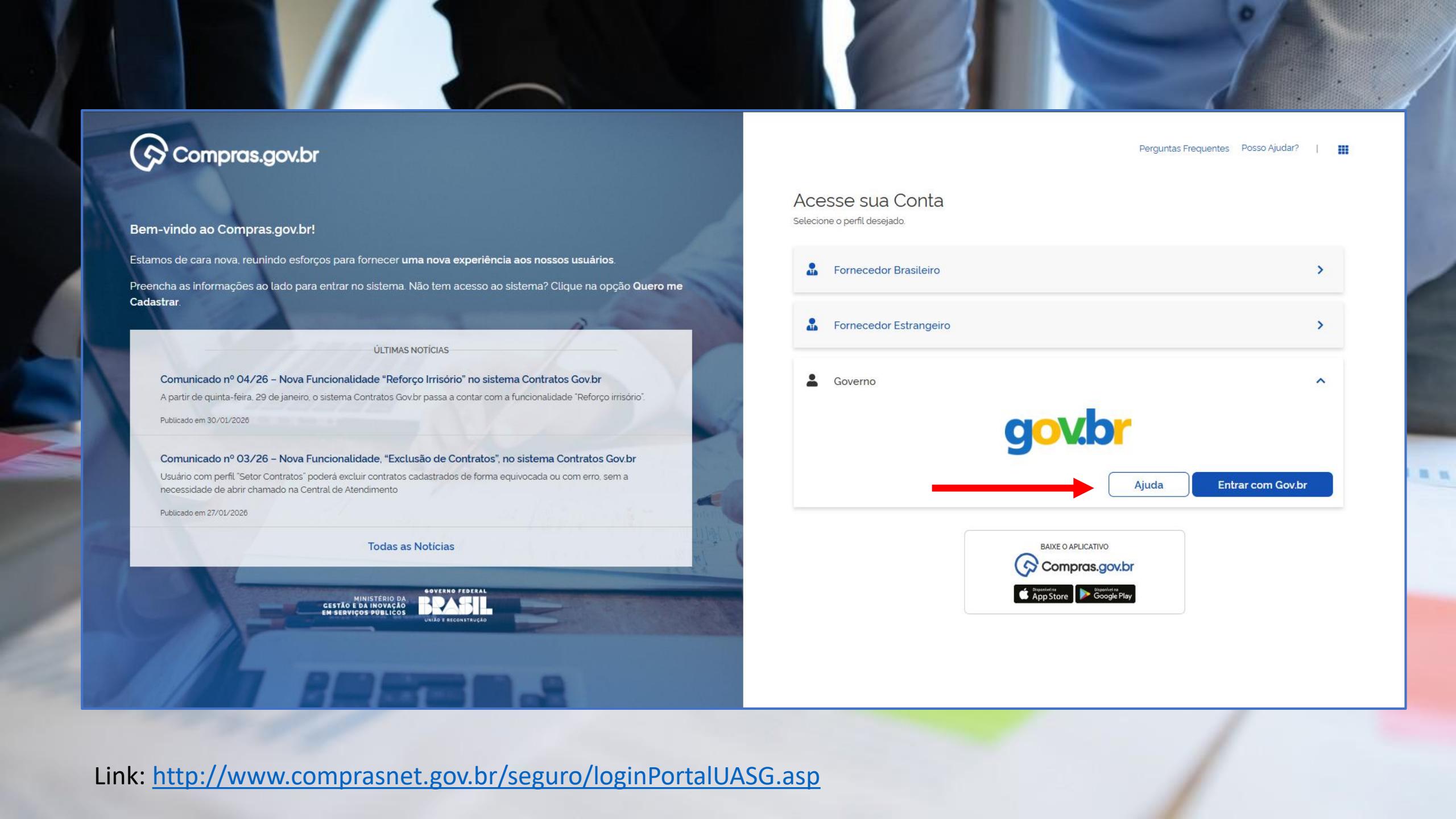




# Plano de Contratação Anual – PCA 2027

Guia de Orientação para elaboração dos Documentos de Formalização de Demanda – DFDs.



**Compras.gov.br**

**Bem-vindo ao Compras.gov.br!**

Estamos de cara nova, reunindo esforços para fornecer **uma nova experiência aos nossos usuários**.

Preencha as informações ao lado para entrar no sistema. Não tem acesso ao sistema? Clique na opção **Quero me Cadastrar**.

**ÚLTIMAS NOTÍCIAS**

**Comunicado nº 04/26 – Nova Funcionalidade “Reforço Irrisório” no sistema Contratos Gov.br**  
A partir de quinta-feira, 29 de janeiro, o sistema Contratos Gov.br passa a contar com a funcionalidade “Reforço irrigatório”.

Publicado em 30/01/2026

**Comunicado nº 03/26 – Nova Funcionalidade, “Exclusão de Contratos”, no sistema Contratos Gov.br**  
Usuário com perfil “Setor Contratos” poderá excluir contratos cadastrados de forma equivocada ou com erro, sem a necessidade de abrir chamado na Central de Atendimento

Publicado em 27/01/2026

[Todas as Notícias](#)

MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO FEDERAL  
BRASIL  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Perguntas Frequentes | Posso Ajudar? | 

**Acesse sua Conta**  
Selecione o perfil desejado.

 Fornecedor Brasileiro 

 Fornecedor Estrangeiro 

 Governo 

**gov.br**



[Ajuda](#) [Entrar com Gov.br](#)

**BAIXE O APLICATIVO**



Link: <http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalUASG.asp>

Planejamento da Contratação (415)	
 Gestão de Riscos 156680 - 23/2023	Publicado
 <a href="#">Visualizar</a>	
 ETP 156680 - 57/2023	Concluído
 <a href="#">Visualizar</a>	
 ETP 156680 - 82/2024	Rascunho
 <a href="#">Visualizar</a>	
 ETP 156680 - 46/2024	Concluído
 <a href="#">Visualizar</a>	
 ETP 156680 - 2/2025	Rascunho
 <a href="#">Visualizar</a>	
 ETP 156680 - 1/2025	Rascunho
 <a href="#">Visualizar</a>	
 Gestão de Riscos 156680 - 1/2025	Concluído
 <a href="#">Visualizar</a>	
 ETP 156680 - 145/2024	Concluído
 <a href="#">Visualizar</a>	
 Gestão de Riscos 156680 - 64/2024	Em Andamento
 <a href="#">Visualizar</a>	
 ETP 156680 - 77/2024	Rascunho
 <a href="#">Visualizar</a>	

Seleção do Fornecedor (1)	
 Pregão Eletrônico 156680 - 90011/2024	Em Julgamento
 <a href="#">Julgar</a>	
<< < > >>	

Compras Finalizadas (96)	
 Pregão Eletrônico 156680 - 90010/2024	Homologado
 <a href="#">Visualizar atas e termos</a>	
 Dispensa Eletrônica 156680 - 91019/2024	Homologado
 <a href="#">Visualizar relatório</a>	
 Dispensa de Licitação 156680 - 80/2024	Encerrada
 <a href="#">Visualizar</a>	
 Inexigibilidade 156680 - 79/2024	Encerrada
 <a href="#">Visualizar</a>	
 Dispensa de Licitação 156680 - 76/2024	Encerrada
 <a href="#">Visualizar</a>	
 Dispensa Eletrônica 156680 - 91018/2024	Homologado
 <a href="#">Visualizar relatório</a>	
 Dispensa Eletrônica 156680 - 91017/2024	Homologado
 <a href="#">Visualizar relatório</a>	
 Pregão Eletrônico 156680 - 90009/2024	Homologado
 <a href="#">Visualizar atas e termos</a>	
 Dispensa Eletrônica 156680 - 91015/2024	Deserto
 <a href="#">Visualizar dispensa</a>	
 Dispensa Eletrônica 156680 - 91016/2024	Homologado
 <a href="#">Visualizar relatório</a>	

### Acesso Rápido

Selecione uma opção abaixo. Você também poderá acessar essas opções no menu localizado na **barra superior**.

 Pregão / Concorrência  
Sistema de Pregão /  
Concorrência Eletrônica de  
Compras Cotação / Dispensa  
Sistema de Cotação / Dispensa  
Eletrônica PGC 2022  
Planejamento e Gerenciamento  
de Contratações PGC  
Planejamento e Gerenciamento  
de Contratações ETP  
Estudo Técnico Preliminar Artefatos Digitais  
Artefatos Digitais

[Home](#) > Planejamento e Gerenciamento de Contratações

## Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Nesta tela as áreas requisitantes poderão **elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs** que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.

[+ Criar](#)**Filtro**

PCA

PCA 2027 - Em elaboração

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

[Meus DFDs \(0\)](#)[DFDs da minha UASG](#)[Lixeira](#)

 **Atenção.** Nenhum artefato do tipo Documento de Formalização da Demanda encontrado.

MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOSGOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

## Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda 0 / 4

## 1. Informações Gerais

## 2. Justificativa de Necessidade

## 3. Materiais/Serviços

## 4. Responsáveis

+ Criar campo

## Acompanhamento

## Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

## 1. Informações Gerais

**Informação.** Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois as alterações serão salvas automaticamente.

Número do Documento de Formalização da Demanda

4/2026

Editedo por

**Lembrando que a previsão de demanda é pra 2027.**

Data da conclusão da Contratação

1

dd-mm-aaaa

2

Selecionar uma Área Requisitante

Área Requisitante

UASG Destino do DFD

Selecionar uma UASG

Descrição sucinta do objeto (200 caracteres restantes)

Descrever de forma clara e concisa os itens OU serviços a serem contratados.

3 **POR EXEMPLO:**

\*\* caneta esferográfica preta (ou materiais de escritório), no caso de materiais;

Prioridade \*\*serviço de dedetização; OU manutenção de equipamento de ar-condicionado, entre outros, no caso de DFD de serviços.

Baixa

Justificativa de Prioridade

4 **Ops!** Deverá ser justificada em caso de demanda com ALTA prioridade**Ops!**

1. Data de necessidade da demanda em 2027;
2. Setor responsável pela demanda;
3. Descrição geral e sucinta do objeto da DFD.

## Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda

0 / 4

## 1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

No caso de serviços continuados de ALTA prioridade e que constam Portaria UFDPar nº 416/2024:

Justificativa: Trata-se de serviços considerados de natureza contínua no âmbito da UFDPar, conforme estabelece a Portaria UFDPar nº 416/2024 (<https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/portarias/atos-e-portarias-da-reitoria/2024/PORTARIAN416DE28DEAGOSTODE2024.PDF>)

## 1. Informações Gerais

 **Informação.** Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois as alterações serão

Número do Documento de Formalização da Demanda

4/2026

Editado por

Lembrando que a previsão de demanda é pra 2027.



Área Requisitante

Selecionar uma Área Requisitante

1 dd-mm-aaaa



2

Descrição sucinta do objeto (200 caracteres restantes)

3 Descrever de forma clara e concisa os itens OU serviços a serem contratados  
POR EXEMPLO:

\*\* caneta esferográfica preta (ou materiais de escritório), no caso de materiais de escritório  
\*\*serviço de dedetização; OU manutenção de equipamento de ar-condicionado

Prioridade

Baixa

Justificativa de Prioridade

4  **Ops!** Deverá ser justificada em caso de demanda com ALTA prioridade



Ops!

## 4. Entende-se como grau de prioridade:

**Alto:** Para contratações estratégicas ou que assegurem a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas da UFDPar, de modo que sua interrupção, ou não realização, possam resultar na impossibilidade de prestação de serviços públicos, no desenvolvimento de atividades institucionais ou no cumprimento da missão da UFDPar.

**Médio:** Para contratações cuja interrupção, ou não realização, possam ocasionar dificuldades no desenvolvimento das atividades institucionais da UFDPar e no aperfeiçoamento da gestão pública;

**Baixo:** Para contratações cuja interrupção, ou não realização, possam afetar no aperfeiçoamento da gestão pública, contudo, sem impactar diretamente as atividades institucionais da UFDPar.

## Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



## SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 
- 1. Informações Gerais 
- 2. Justificativa de Necessidade 
- 3. Materiais/Serviços 
- 4. Responsáveis 
- + Criar campo
- Acompanhamento
- Relacionamentos

## PCA

2027 - Em elaboração

## Estimativa Preliminar deste DFD

R\$ 80,00

## Orçamento previsto para a Área Coordenadoria de Compras:

R\$ 0,00

## Saldo parcial da Área:

R\$ 0,00

## 2. Justificativa de Necessidade



Voltar

Enviar DFD

Normal | Fonte | 20 | B I U S x e x | A A | ↵ ↲

 A **Justificativa da Necessidade** é um dos campos mais relevantes do PCA, pois é nela que o setor requisitante demonstra, de forma **clara, objetiva e fundamentada**, por que a aquisição do produto ou a contratação do serviço é indispensável para a Universidade.

A justificativa deve apresentar as **razões de fato** (situação concreta, demanda existente, problemas a serem solucionados) e as **razões de direito** (amparo legal, normativo ou institucional), evidenciando a **relevância da demanda** sua **aderência aos objetivos institucionais**.

 **Alinhamento com os Planos Institucionais (obrigatório, no que couber):**

Deve ser **expressamente indicado** o alinhamento da demanda com os **Planos Estratégicos Institucionais vigentes**, quando aplicável, tais como:

- PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional;
- PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade;
- PLS – Plano de Logística Sustentável;
- PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- PDP – Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

Nesse item, o setor requisitante deve informar **qual plano está relacionado à demanda e de que forma a contratação contribui para o cumprimento de objetivos, metas, ações ou diretrizes previstas nesses instrumentos**, reforçando a aderência da contratação ao planejamento estratégico institucional.

# Documento de Formalização da Demanda

## RASCUNHO



### SEÇÕES DO DOCUMENTO

- ✓ Documento de Formalização da Demanda 1 / 4
- 1. Informações Gerais
- 2. Justificativa de Necessidade** 
- 3. Materiais/Serviços
- 4. Responsáveis
- + Criar campo
- ✓ Acompanhamento
- ✓ Relacionamentos

PCA  
2027 - Em elaboração

## 2. Justificativa de Necessidade

[Enviar DFD](#)

Normal | Fonte | Tamanho | B I U S x e x a | A A | Ix

### ALINHAMENTO COM OS PLANOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS:

#### PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

<https://ufdpar.edu.br/pdi/paginas/pdi>

Objetivo Institucional – Indicar nº e a descrição do objetivo compatível com o objeto da demanda;

Objetivo(s) Estratégicos – Indicar o objetivo estratégico referente ao objetivo institucional;

Meta(s) indicar a meta referente ao objetivo estratégico

#### PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

<https://ufdpar.edu.br/proplan/paginas/plano-diretor-de-logistica-sustentavel-pls>

Objetivo(s) de Desenvolvimento Sustentável – nº 12 Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis Diretriz Estratégica – Indicar nº e a descrição do objetivo compatível com o objeto da demanda;

Meta: indicar a meta referente ao objetivo de Desenvolvimento Sustentável, se couber;

#### PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/paginas-pdu/pdus-2023-2025/pdu-prad-2023-2025.pdf/view>

Objetivo(s) Estratégicos – Indicar o objetivo e a descrição compatível com o objeto da demanda;

Meta(s) – indicar a meta referente ao objetivo estratégico, se couber;

... Outro Plano (PDTIC, PDP...)? Descrever de modo semelhante à estrutura apresentada acima.



## QUANTO À JUSTIFICATIVA DE NECESSIDADE:

Alinhar a demanda aos Plano Estratégico Institucional:

Alinhamento Estratégico:

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028

Disponível em: [https://ufdpar.edu.br/pdi/paginas/arquivo\\_plano-de-desenvolvimento-institucional-ufdpar-2024-2028.pdf/](https://ufdpar.edu.br/pdi/paginas/arquivo_plano-de-desenvolvimento-institucional-ufdpar-2024-2028.pdf/)

Objetivo Institucional nº xx – Descrever...

Objetivo(s) Estratégicos xxx – Descrever...

Meta(s) – Descrever

Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) 2024-2026

Disponível em:

<https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria1/documentos/resolucoes/resolucoesconsuni/2024/RESOLUOCONSUNIN87DE13DESETEMBRODE2024ePLS.pdf>

Objetivo(s) de Desenvolvimento Sustentável nº xx: Descrever...

Objetivo(s) – Descrever...

Meta(s) – Descrever...

PDU

... Outro Plano (PDTIC, PDP...)? Descrever de modo semelhante à estrutura apresentada acima.

 Orientações para elaboração dos DFDs:

- I – Para cada **demandas de serviço**, deverá ser **elaborado um DFD distinto**, salvo quando os serviços estiverem diretamente vinculados entre si, hipótese em que poderão constar em um único DFD;
- II – As **demandas de materiais de consumo** **deverão ser formalizadas em DFDs distintos das demandas de material permanente**, ressalvadas as hipóteses em que tais itens integrem uma mesma contratação, destinada à aquisição conjunta na mesma data;
- III – Ainda que os **materiais** sejam da mesma natureza, quando houver **previsão de aquisição em datas distintas**, deverão ser **cadastrados em DFDs diferentes**;
- IV – As demandas relativas à **aquisição de mobiliário** deverão ser, previamente, **alinhadas com a Diretoria Administrativa**, vinculada à Pró-Reitoria de Administração – PRAD, por meio do e-mail: [prad.da@ufdpar.edu.br](mailto:prad.da@ufdpar.edu.br) , com cópia para [prad@ufdpar.edu.br](mailto:prad@ufdpar.edu.br) ;
- V – **Compras de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e materiais de informática** deverão ser, previamente, alinhadas com a **Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC** vinculada à Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação – PROTIC por meio do e-mail: [protic.dgc.cppgt@ufdpar.edu.br](mailto:protic.dgc.cppgt@ufdpar.edu.br) com cópia para [protic@ufdpar.edu.br](mailto:protic@ufdpar.edu.br)
- VI – **Compras de materiais destinados aos Laboratórios de Ensino referente ao material de saúde** deverão ser, previamente, alinhadas com a **Divisão do laboratório de Ensino** vinculada à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PREG por meio do e-mail: [preg.dlae@ufdpar.edu.br](mailto:preg.dlae@ufdpar.edu.br)

## Documento de Formalização da

## Demand

RASCUNHO



## SEÇÕES DO DOCUMENTO

## Documento de Formalização da Demand 1 / 4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade 3. Materiais/Serviços 

4. Responsáveis

+ Criar campo

## Acompanhamento

## Relacionamentos

PCA  
2027 - Em elaboração

## 3. Materiais/Serviços



Voltar

Lista de materiais e/ou serviços incluídos na demanda

+ Adicionar



## Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres



Materiais (0)

Serviços (0)



Atenção. Nenhum material incluído. Para registrar novo material, clique na opção Adicionar.

Selecionar o tipo de aquisição conforme a descrição do objeto do DFD, (slide 5 – ponto 3: Descrição sucinta do objeto)

 Para fins de adequado planejamento no âmbito do PCA 2027, informa-se que as demandas de aquisição de materiais/bens devem ter (DFD) distinto das demandas de contratação de serviços.

## ◊ Exceção:

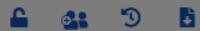
Quando o fornecimento de materiais estiver diretamente vinculado e for indispensável à execução do serviço, constituindo parte integrante da solução contratual, tais materiais podem ser incluídos no mesmo DFD do serviço, desde que caracterizados como insumos necessários e não como aquisição autônoma de bens.

Enviar DFD

## Documento de Formalização da

## Demanda

RASCUNHO



## SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda 1 / 4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade 

## 3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

## Acompanhamento

## Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

## Catálogo

Termo a ser pesquisado

caneta



M - Caneta ótica

M - Caneta esferográfica

M - Caneta gravadora

M - Caneta - indicador

M - Caneta memória



Voltar

+ Adicionar

Salvando alterações...



Ops!

- Pesquisa por descrição ou CATMAT/CATSER;
- Diante da divergência entre código e descrição correta do item, prevalecer a descrição.

Fechar

Voltar

Enviar DFD

## Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



## SEÇÕES DO DOCUMENTO

## Documento de Formalização da Demanda 1/4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade 

## 3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

 Criar campo

## Acompanhamento

## Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

## Catálogo

Termo a ser pesquisado

Caneta esferográfica



## Materiais

Classe ↑↓

7510

Descrição ↑↓

Artigos Para Escritório

## Ações



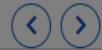
Fechar

Voltar

Enviar DFD



Salvando alterações...



Voltar

+ Adicionar

## Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



### SEÇÕES DO DOCUMENTO

#### Documento de Formalização da Demanda 1 / 4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade 

#### 3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

 Criar campo

#### Acompanhamento

#### Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

### Catálogo

Termo a ser pesquisado



### Materiais

Classe: 7510 - Artigos Para Escritório 

Foi encontrado 1 resultado

Código PDM ↑	Nome PDM ↑	Ações
99	Caneta Esferográfica	 



Fechar

 Voltar

Enviar DFD

Salvando alterações...

  | 

 Adicionar

## Documento de Formalização da Demanda

### RASCUNHO



#### SEÇÕES DO DOCUMENTO

#### Documento de Formalização da Demanda 1 / 4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade 

#### 3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

 Criar campo

#### Acompanhamento

#### Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

### Catálogo

Termo a ser pesquisado

Caneta esferográfica



#### Materiais

Classe: 7510 - Artigos Para Escritório  PDM: 99 - Caneta Esferográfica 

Limpar filtros 

#### CARACTERÍSTICAS

#### Características Adicionais

Selecionar 

Cor Tinta

Selecionar 

Material

Selecionar 

Material Ponta

Foram encontrados 188 opções de material

\* característica inativa

Código 	Nome do Material 	Ações
633585	<b>Caneta Esferográfica</b> Características Adicionais: Personalizada A Laser, Empunhadura, Crip Conforme Cor Tinta: Azul Marinho Material: Metal Material Ponta: Esfera Quantidade Cargas: 1 UN	 
A29168	<b>Caneta Esferográfica</b> Características Adicionais: Retrátil, 10 Mm, Personalizada Cor Tinta: Azul	

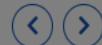
Fechar

Ao localizar a descrição do item desejado, clique no sinal de "+":

Voltar

Enviar DFD

Salvando alterações...



Voltar

 Adicionar

## Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



O valor unitário deve ser informado com quatro casas decimais após a vírgula.

Exemplo:

o valor 87,20 deverá ser registrado como 87,2000.

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

Catálogo

Termo a ser pesquisado

Caneta esferográfica

Materiais

99 - Caneta Esferográfica 633585 - Caneta Esferográfica

Unidade de Fornecimento

Selecione



Quantidade

Valor Unitário (R\$)

Cancelar

Salvar

Ações

Características Adicionais

Selecione

Cor Tinta

Selecione

Material

Selecione

Material Ponta

**Caneta Esferográfica**

Características Adicionais: Personalizada A Laser, Empunhadura, Crip Conforme

Cor Tinta: Azul Marinho

Material: Metal

Material Ponta: Esfera

Quantidade Cargas: 1 UN

**Caneta Esferográfica**

Características Adicionais: Retrátil, 10 Mm, Personalizada

Cor Tinta: Azul



Fechar

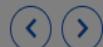
- **Unidade de fornecimento** – recomenda-se selecionar a unidade mais usualmente praticada no mercado para o item;
- **Quantidade solicitada** – compatível com a necessidade do setor;
- **Valor unitário do item** – recomenda-se utilizar a média dos valores praticados no mercado para o item.

Voltar

Enviar DFD



Salvando alterações...



Voltar

+ Adicionar

## Documento de Formalização da Demanda

### RASCUNHO



#### SEÇÕES DO DOCUMENTO

##### Documento de Formalização da Demanda 1 / 4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade 

3. Materiais/Serviços

#### 4. Responsáveis

 Criar campo

##### Acompanhamento

##### Relacionamentos

#### PCA

2027 - Em elaboração

#### 4. Responsáveis



Enviar DFD

 **Informação.** Os responsáveis aqui adicionados tornam-se automaticamente editores deste artefato, caso ainda não tenham esse perfil.

*Lista de responsáveis pelo artefato adicionados*

 Adicionar



Ordem	CPF	Nome	email	Cargo/Função	Despacho	Ação
-------	-----	------	-------	--------------	----------	------

 Os responsáveis aqui adicionados se tornam **automaticamente** editores deste artefato, caso ainda não tenham este perfil

Voltar

Enviar DFD

## Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda

1 / 4

OBSERVAÇÃO: Cargo/função → OUTRO

A frente (obrigatório): cargo/função ocupante pelo servidor na UFDPar

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

Adicionar Responsável

CPF (Obrigatório)  
Informe o cpf.

Nome  
Nome do responsável

Email (Obrigatório)  
Informe o email

Cargo/Função: (Obrigatório)  
Outro  
Informe o cargo do responsável.

Despacho (200 caracteres restantes) → Opcional  
Informe o despacho.

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Todas as alterações foram salvas automaticamente.

[Voltar](#) [Enviar DFD](#)

Adicionar

Despacho

Ações



Considera-se requisitante: pessoa que está elaborando o DFD e o responsável pela demanda, se este for distinto.

[Voltar](#)[Enviar DFD](#)

## Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

### Documento de Formalização da Demanda

#### 1. Informações Gerais



#### 2. Justificativa de Necessidade



#### 3. Materiais/Serviços



#### 4. Responsáveis



+ Criar campo

### Acompanhamento

### Relacionamentos

PCA

2027 - Em elaboração

Estimativa Preliminar deste DFD

R\$ 80,00

### 1. Informações Gerais



Voltar

Enviar DFD

**Informação.** Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois **as alterações serão salvas automaticamente**.

Número do Documento de Formalização da Demanda

4/2026

Editado por

Data da conclusão da Contratação

30-06-2027

Descrição sucinta do objeto (167 caracteres restantes)

Material de Consumo de escritório

Prioridade

Média

Justificativa de Prioridade

- Verificar antes do envio do DFD:**
- Preenchimento completo:** confirmar se todas as etapas do DFD foram devidamente preenchidas;
- Ano da contratação:** verificar se a data prevista para a contratação corresponde ao exercício subsequente (2027);
- Atenção:**
- Enquanto não for enviado**, o DFD permanecerá com **status "rascunho"**. Nesse período, o requisitante poderá **inserir ou ajustar** itens até a data limite (até 15 de abril), para fins de consolidação e posterior aprovação pela autoridade competente.
- Seção de Acompanhamento:** o preenchimento é **opcional** e não compõe o DFD em si. Essa seção pode ser utilizada para registrar observações relevantes ao acompanhamento do documento.

## Planejamento e Gerenciamento de Contratações

[+ Criar](#)

Nesta tela as áreas requisitantes poderão **elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs** que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.



**Filtro**

PCA

Termo a ser pesquisado

X ▼

🔍

Meus DFDs (1)		DFDs da minha UASG	Lixeira
			DFD ↑
4/2026	156680	Área requisitante ↑	Descrição sucinta do objeto
		UASG do DFD ↑	Valor da contratação ↑
		Coordenadoria de Compras	R\$ 80,00
			Situação ↑
			RASCUNHO
			<span>Criar um novo DFD a partir desse</span>
			<span>Editar</span>
			<span>Ações</span>
			<span>Visualizar DFD</span>

Ressalta-se que enquanto não for enviado, o DFD ficará com status de rascunho.

O requisitante poderá editar DFD em rascunho, criar uma outra DFD a partir de uma já existente ou mesmo excluir até seu envio para consolidação e aprovação pela autoridade competente.

## Dúvidas frequentes:

- O servidor que não tem login de acesso ao comprasnet deverá solicitar pelo e-mail [prad.da.ccompras@ufdpar.edu.br](mailto:prad.da.ccompras@ufdpar.edu.br)
  - indicar o nome completo
  - CPF
  - Setor/cargo/função
- Qual a data de conclusão da contratação?  
será a data que sua demanda deverá estar em execução 2027. Essa data coincide com plano de prioridades de execução do setor requisitante e, consequentemente, com IE;

### • Como descrever de forma sucinta o objeto?

Descrever de forma clara e concisa os itens OU serviços a serem contratados.

#### POR EXEMPLO:

caneta esferográfica preta (ou materiais de escritório), no caso de materiais;

serviço de dedetização; manutenção de equipamento de ar-condicionado, entre outros, no caso de DFD de serviços.

### • Qual o valor e unidade inserir?

- A unidade de fornecimento – sugere-se escolher a mais praticada no mercado para o item;
- o valor unitário do item - sugere-se fazer a média de valor praticado no mercado para o item.

**Importante:** Materiais que são considerados **TIC** : <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes-de-tic/conceito-de-solucao-de-tic>

**SEM PLANEJAMENTO NÃO HÁ COMPRAS!**

Roberta Rozimeire B. F Viana  
Coordenadora de Compras  
Coordenadoria de Compras-CCOMPRAS/DA/PRAD