



EDITAL Nº 01/2026-PREG/UFDPAr, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2026 – RETIFICAÇÃO 03

ONDE SE LÊ:

3.2. Os **candidatos convocados** deverão realizar o envio eletrônico da documentação, por meio do sítio eletrônico <https://sigps.ufdpar.edu.br/sigps/>, utilizando a **conta gov.br**, onde deverão preencher as declarações e anexar os documentos, conforme cada caso, nos seguintes dias e horários:

DATAS PARA ENVIO ELETRÔNICO DA DOCUMENTAÇÃO DE CADASTRO DOS CANDIDATOS APROVADOS NA CHAMADA REGULAR		
Chamada Regular (1ª convocação)	Data de envio	03/02 a 06/02/2026 e 09/02 a 12/02/2026
	Retificação	19/02 e 20/02/2026 e 23/02 e 24/02/2026

Chamada Regular (1ª convocação)

3.3. Os candidatos **aprovados dentro das vagas na Chamada Regular (1ª convocação)** terão a partir de 08h do dia 03 de fevereiro até às 23h59min do dia 12 de fevereiro de 2026 para enviar a documentação.

3.3.1. Caso seja necessário complementar ou retificar alguma documentação não validada, os candidatos terão os dias 19, 20 e 23 e 24 de fevereiro de 2026, das 08h às 23h59min, para realizar esse procedimento.

LEIA-SE:

3.2. Os **candidatos convocados** deverão realizar o envio da documentação, **por meio dos e-mails abaixo indicados**, conforme cada caso, nos seguintes dias e horários:

DATAS PARA ENVIO ELETRÔNICO DA DOCUMENTAÇÃO DE CADASTRO DOS CANDIDATOS APROVADOS NA CHAMADA REGULAR		
Chamada Regular (1ª convocação)	Data de envio	03/02 a 06/02/2026 e 09/02 a 12/02/2026 e 25/02 e 26/02/2026
	Retificação	19/02 e 20/02/2026 e 23/02 e 24/02/2026 e 25/02 e 26/02/2026



3.2.1. Os **candidatos convocados** deverão realizar o envio da documentação, **por meio dos e-mails abaixo indicados, conforme cada caso:**

a) Candidatos às vagas de **RENDA (LB_PPI; LB_Q; LB_PCD; LB_EP)** devem enviar a documentação referente à renda para o e-mail prae.sisu.comissaorenda@ufdpar.edu.br.

b) Candidatos às vagas de **HETEROIDENTIFICAÇÃO (LB_PPI; LI_PPI; LB_Q)** devem enviar a documentação referente ao procedimento de heteroidentificação para o e-mail preg.cspe.comissaoheteroidentificacao@ufdpar.edu.br.

c) Candidatos às vagas de **PCD (LB_PCD; LI_PCD)** devem enviar a documentação de PCD para o e-mail prae.sisu.comissaodeficiencia@ufdpar.edu.br.

d) Candidatos às vagas **V1, V2 E V3** devem enviar a documentação para o e-mail preg.cspe.pa@ufdpar.edu.br.

e) Após a aprovação da documentação das bancas acima descritas, **TODOS OS CANDIDATOS** devem enviar a documentação de matrícula para o e-mail preg.caa.dpm@ufdpar.edu.br.

Chamada Regular (1ª convocação)

3.3. Os candidatos **aprovados dentro das vagas na Chamada Regular (1ª convocação)** terão a partir de 08h do dia 03 de fevereiro até às 23h59min do dia **26 de fevereiro de 2026** para enviar a documentação.

3.3.1. Caso seja necessário complementar ou retificar alguma documentação não validada, os candidatos terão os dias **25 e 26 de fevereiro de 2026**, das 08h às 23h59min, para realizar esse procedimento.