



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO – PROTIC





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

EXPEDIENTE

Administração Superior:

Reitor: **João Paulo Sales Macedo**

Vice-Reitor: **Vicente de Paula Censi Borges**

Pró-Reitor de Planejamento: **Osmar Gomes de Alencar Junior**

Pró-Reitor de Administração: **Rafael Araújo Sousa Farias**

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas: **Aurélio Vinícius Araújo Silva**

Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação: **Jefferson Soares de Oliveira**

Pró-Reitor de Extensão e Cultura: **Francisco Jander de Sousa Nogueira**

Pró-Reitora de Ensino de Graduação: **Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo**

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis: **Gilvana Pessoa de Oliveira**

Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação: **Silmar Silva Teixeira**

Prefeito Universitário: **Moyses Barbosa da Silva Filho**

Coordenadora da Biblioteca Central Professor Cândido Athayde: **Cátia Regina Furtado de Costa**

Diretora da Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso: **Arethusa Dantas Pereira**

Chefe do Museu da Vila: **Maria Patrícia Freitas de Lemos**

Chefe da Estação de Aquicultura: **Josenildo de Souza e Silva**

Chefe Editorial da Editora da UFDPa: **Francisco Antonio Machado Araujo**

Dirigentes da Unidade:

Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação: **Silmar Silva Teixeira**

Diretor de Sistemas e Infraestrutura de TIC: **Eduilson Lívio Neves da Costa Carneiro**

Coordenador de Sistemas: **Valter Antônio de Lima Cavalcante**

Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Suporte Avançado: **Everaldo Barbosa da Silva Júnior**

Chefe da Divisão de Banco de Dados: **Lucas Daniel Batista Lima**

Coordenador de Infraestrutura e Segurança da Informação: **Luís Fernando Braúna de Meireles**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Chefe da Divisão de Datacenter e Segurança da Informação: **José Eliésio Souza Damasceno**

Coordenadora da Comunicação Institucional: **Heidi Gracielle Kanitz**

Coordenador de Processos, Projetos e Governança de TIC: **Leonardo Costa e Silva**

Equipe de Elaboração:

Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação: **Silmar Silva Teixeira**

Coordenador de Processos, Projetos e Governança de TIC: **Leonardo Costa e Silva**

Bolsista de Apoio Administrativo: **Evaldo Moraes Pereira Junior**

Organização e Elaboração:

Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

<https://ufdpar.edu.br/protic>

Telefone: (86) 99454-8730

E-mail PROTIC: protic@ufdpar.edu.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

A Pró-reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC) executou recursos que superaram o volume de 2024. Esses, permitiram a manutenção de serviços essenciais de TIC, avançar na modernização da infraestrutura tecnológica. Destaco que a renovação de contratos (outsourcing de impressão, link redundante e cloud broker), a implantação do Sistema Integrado de Gestão (SIG) com integração de orbitais, a aquisição de equipamentos para o novo curso de Bacharelado em Inteligência Artificial (servidor dedicado a IA, storage NAS, estações de alto desempenho) e a migração de serviços para nuvem, ampliando a resiliência, conectividade, segurança e escalabilidade.

No desenvolvimento de sistemas e processos digitais, os avanços incluíram a evolução do aplicativo “Minha UFDPAr” (redesign, auditoria no módulo RU e reforço na segurança), o lançamento da Vitrine Tecnológica para a promoção de divulgação de propriedade intelectual da UFDPAr pelo Núcleo de Inovação Tecnológica, a implantação do Diploma Digital, automação de backups de banco de dados com monitoramento via Sistema de Indicadores Acadêmicos (SIA) e a transferência de tecnologia do módulo RI para a UFNT, a a formação para crianças da Escola de Aplicação em Scratch 3.0. Além disso, a qualificação da equipe evolui em 92,6% com a formação em especialistas de 62,96% e o início da formação no mestrado para três servidores, além de capacitações pela RNP

Os resultados apresentados neste relatório, estão alinhados aos objetivos estratégicos da UFDPAr, e associam-se no aprimoramento da comunicação e transparência, fortalecendo a governança e a segurança de TIC. A equipe da PROTIC também teve foco na Inteligência Artificial, com o início dos trabalhos para o chatbot institucional e a predição para o Sistema de Indicadores Acadêmicos.

Diante do exposto, a PROTIC consolida-se como vetor essencial de inovação, eficiência e transparência na UFDPAr, com impactos na gestão, ensino, pesquisa, extensão e inovação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

LISTA DE SIGLAS E ABREVIACÕES

ACT	Acordo de Cooperação Técnica
AM	Aprendizado de Máquina
API	Application Programming Interface (Interface de Programação de Aplicações)
CADUNI	Cadastro Universitário
CCI	Coordenadoria de Comunicação Institucional
CGU	Controladoria Geral da União
CI/CD	Continuous integration/continuous delivery
CIEM	Centro Integrado de Especialidades Médicas
CMMI	Capability Maturity Model® Integration
COBIT	Control Objectives for Information and Related Technology
COGECOM	Colégio de Gestores de Comunicação das Universidades
CONSUNI	Conselho Universitário
CPU	Central Processing Unit (Unidade Central de Processamento)
CS	Centrao de Serviços
DBD	Divisão de Banco de Dados
DevSecOps	Desenvolvimento, segurança e operações
ECAPI	Encontro sobre Cultura, Arte e Patrimônio
ECOMPEX	Encontro Comunitário de Políticas de Extensão e Cultura
EGD	Estratégia de Govenio Digital
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
ESR	Escola Superior de Redes
GM	Gabinete do Ministro
IA	Inteligência Artificial
ICPEdu	Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa
INPI	Instituto Nacional da Propriedade Industrial



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

ISO	International Organization for Standardization
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
JSON	JavaScript Object Notation
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
LLM	Large Language Model
ME	Ministério da Economia
MEC	Ministério da Educação
MGI	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
MP	Ministério Público
MPDG	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
NAS	Network Attached Storage (Armazenamento Conectado à Rede)
NIT	Núcleo de Inovação Tecnológica
PAC	Plano Anual de Contratações
PDF	Portable Document Format (Formato de Documento Portátil)
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDU	Plano de Desenvolvimento da Unidade
PEI	Plano Estratégico Institucional
PGR	Plano de Gestão de Riscos
PMBOK	Project Management Body of Knowledge
PPMO	Project Portfolio Management Office (Escritório de Gestão de Portfólio de Projetos)
PRAE	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PREG	Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
PROPOPI	Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação
PROTIC	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
RNP	Rede Nacional de Pesquisa
RU	Restaurante Universitário
RUP	Rational Unified Process



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

SDK	Software Development Kits
SEGES	Secretaria de Gestão
SGD	Secretaria de Governo Digital
SIA	Sistema de Indicadores Acadêmicos
SIAPÉ	Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
SIED	Sistema Integrado de Editoração
SIEDI	Sistema de Indicadores Estratégicos de Desenvolvimento Institucional
SIG	Sistema Integrado de Gestão
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SIGAdm	Sistema de Administração dos Sistemas
SIGPS	Sistema Integrado de Gestão de Processos Seletivos
SIGRH	Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SISBE	Sistema de Benefício Estudantil
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SISU	Sistema de Seleção Unificada
SQL	Structured Query Language (Linguagem de Consulta Estruturada)
TCU	Tribunal de Contas da União
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
UFMA	Universidade Federal do Maranhão
UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais
UFNT	Universidade Federal do Norte do Tocantins
UFPI	Universidade Federal do Piauí
XP	Extreme Programming



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Cadeia de Valores	16
Figura 2. Mapa Estratégico.....	17
Figura 3. Organograma	18
Figura 4. Espaço físico	39
Figura 5. Bens da Unidade	39
Figura 6. Bens da Unidade	52
Figura 7. Página Inicial do Sistema de Auditoria	67
Figura 8: Página Inicial da Vitrine Tecnológica da UFDPa	68
Figura 9. Página Inicial do Gerenciador de Diploma Digital.....	70
Figura 10. Página de remessas do Gerenciador de Diploma Digital	70
Figura 11. Resultado da capacitação pela ESR	92
Figura 12. Percentual de atendimento dos chamados realizados no prazo	94



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

LISTA DE QUADROS

Quadro 1. Legislação e Atos Normativos Direcionadores	28
Quadro 2. Planos e Políticas Institucionais.....	29
Quadro 3. Rol de Responsáveis da Unidade.....	31
Quadro 4. Perfil dos Servidores Técnico-Administrativos.....	32
Quadro 5. Perfil do Quadro de Funcionários Tereceirizados.....	34
Quadro 6. Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista	35
Quadro 7. Instalações físicas do setor.....	39
Quadro 8. Objetivos e Metas do Setor.....	40
Quadro 9. Acompanhamento do Balanced Scorecard da PROTIC no PDU PROTIC 2025-2026.....	42
Quadro 10. Demonstrativo do Orçamento do Custeio e de Capital da PROTIC em 2025.....	54



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Comparativo do total de Saldo Realizado	52
Gráfico 2. Comparativo do tipo de despesa.....	53
Gráfico 3. Distribuição de cargos.....	61
Gráfico 4. Formação dos Servidores da PROTIC.....	62
Gráfico 5. Comparativo da formação dos servidores entre 2024 e 2024.....	63
Gráfico 6. Recursos utilizados no SISBE entre 2024 e 2025.....	74
Gráfico 7. Reuniões com a UFRN referente ao SIG	75
Gráfico 8. Chamados a UFRN referentes ao sistema SIG	76
Gráfico 9. Atualizações dos sistemas SIG	77
Gráfico 10. Melhorias e Correções no SIGRH por Módulo	77
Gráfico 11. Melhorias e Correções no SIPAC por Módulo.....	78
Gráfico 12. Quantitativo de Correções e Melhorias entre os Sistemas	79
Gráfico 13. Retenção e engajamento dos usuários.	84
Gráfico 14. Usuários ativos por país.....	85
Gráfico 15. Capacidade utilizada dos servidores.....	89
Gráfico 16. Impressões Mensais	90
Gráfico 17. Impressões tipo de impressora	91
Gráfico 18. Estoque	93
Gráfico 19. Movimentação Equipamentos	93
Gráfico 20. Demandas atendidas pela equipe de sistemas e Banco de dados ...	95
Gráfico 21. Demandas atendidas pela equipe de infraestrutura	95
Gráfico 22. Demandas de E-mail Institucional.....	95
Gráfico 23. Demandas da Comunicação Institucional	96



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

LISTA DE IMAGENS

Imagem 1. Equipe da PROTIC	60
Imagem 2. Entrega da Certificação do Curso de Scratch 3.0 para crianças	97



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	14
1.1.	Missão	14
1.2.	Visão.....	14
1.3.	Valores.....	14
1.4.	Cadeia de Valores	15
1.5.	Mapa Estratégico.....	16
2.	ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE	18
2.1.	Organograma e Estrutura Hierárquica	18
2.2.	Competências das Subunidades.....	19
2.3.	Legislação, Atos Normativos, Políticas e Planos Direcionadores	27
2.4.	Rol de Responsáveis da Unidade	31
2.5.	Perfil do Quadro de Servidores	32
2.6.	Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado.....	34
2.7.	Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista	35
3.	INFRAESTRUTURA DA UNIDADE.....	38
3.1.	Espaço Físico	38
3.2.	Bens da Unidade	39
3.3.	Instalações Físicas do Setor	39
4.	ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE	40
4.1.	Objetivos e Metas Previstos	40
4.2.	Resultados Alcançados	42
5.	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE	51
5.1.	Demonstrativo Orçamentário e Financeiro.....	51
5.2.	Resultados Financeiros Alcançados	58
6.	CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE	59
6.1.	Governança em TIC	63
6.2.	Sistemas	65
6.3.	Treinamentos do Sistema Integrado de Gestão (SIG)	74
6.4.	Propriedade Intelectual.....	79
6.5.	Transferência de Tecnologia	80
6.6.	Banco de Dados	80
6.7.	Inteligência Artificial.....	81



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

6.8.	Informações do Site.....	83
6.9.	Infraestrutura	85
6.10.	Capacitação.....	91
6.11.	Gestão de Bens de TIC	92
6.12.	Demandas da Central de Serviços.....	94
6.13.	Eventos.....	96
6.14.	Comunicação Institucional.....	97
7.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	100
8.	REFERÊNCIAS	103



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

1. INTRODUÇÃO

A Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC) é uma unidade administrativa da UFDPAr, subordinada à reitoria, que tem a responsabilidade de planejar, implementar e gerenciar as tecnologias da informação e comunicação. O objetivo é prover serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que apoiem a UFDPAr no desenvolvimento do ensino, pesquisa, extensão, gestão acadêmico-administrativa e serviços à comunidade, conforme as diretrizes estratégicas institucionais.

1.1. Missão

Prover serviços de TIC para auxiliar a UFDPAr a cumprir suas metas de desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão. Além de conduzir os processos com excelência, transparência e celeridade, assegurando infraestrutura robusta, serviços eficientes e segurança da informação, alinhados à legislação e às prioridades estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFDPAr.

1.2. Visão

Ser referência em TIC, impulsionando a transformação digital da UFDPAr e contribuindo para o seu reconhecimento como um modelo de inovação, excelência, eficiência e sustentabilidade em TIC.

1.3. Valores

Seguir regras de conduta, princípios e ideias para alcançar os objetivos esperados. Para cumprir a sua missão, a PROTIC/UFDPAr norteará a execução de suas atividades pelos seguintes valores:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

I - **Transparência:** Apresentar dados e informações de forma clara e objetiva, permitindo que os usuários possam acompanhar de forma transparente todas as ações do setor.

II - **Conformidade legal:** assegurar o cumprimento das instruções normativas, acórdãos do TCU e demais dispositivos legais.

III - **Inovação:** Agir para promover, estimular e apoiar as iniciativas inovadoras de Tecnologia da Informação nas operações da UFDPAr.

IV - **Integração:** Promover um ambiente propício à colaboração e realização coletiva dos projetos e ações propostas, favorecendo o compartilhamento de soluções e do conhecimento possibilitando assim que todas as informações relativas aos processos produtivos ou administrativos da instituição sejam armazenadas e acessadas estrategicamente para embasar decisões gerenciais.

V - **Trabalho em Equipe:** Executar o trabalho de forma consistente e compartilhada.

VI - **Sistematização:** Estabelecer e formular estratégias e padrões relacionados com a administração dos recursos de tecnologia da informação para a sistematização e disponibilização de informações gerenciais, visando dar suporte ao processo decisório da instituição.

VII - **Qualificação:** Promover a melhoria contínua dos serviços de TIC prestados no âmbito da UFDPAr.

1.4. Cadeia de Valores

A definição da cadeia de valor tem como propósito apontar as atividades que geram impacto positivo e reduzem desperdícios, otimizando a utilização de recursos e fortalecendo a governança. Objetiva estruturar e alinhar as atividades da área de TIC às necessidades estratégicas e operacionais da universidade. Não é apenas um mero instrumento de gestão interna, é uma ferramenta que reforça o papel estratégico da

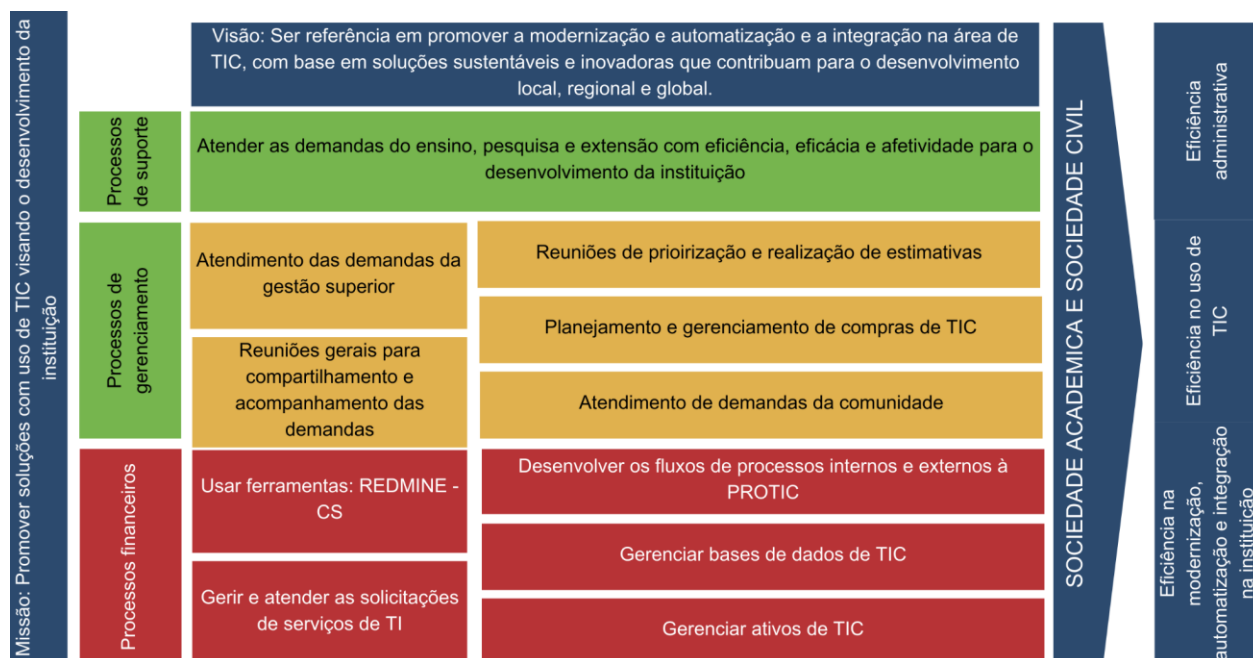


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

tecnologia da informação e comunicação como facilitadora do desenvolvimento institucional, promovendo impactos positivos aos seus stakeholders.

A cadeia de valor da PROTIC, descrita a seguir, permite identificar os processos críticos que contribuem diretamente para o cumprimento da sua missão institucional e para a entrega de valor à comunidade acadêmica, sociedade e à administração superior da UFDPAR.

Figura 1. Cadeia de Valores



Fonte: PROTIC (2026)

1.5. Mapa Estratégico

O mapa estratégico se traduz nos objetivos da PROTIC, organizados de forma interligada e lógica. Ele é composto por perspectivas que representam as dimensões para alcançar a missão, a visão e as prioridades da UFDPAR, orientando as ações do setor para promover serviços que sustentem o desenvolvimento do ensino pesquisa e extensão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Organizado nas perspectivas de contribuição ao negócio, orientação aos usuários, excelência operacional e orientação ao futuro, o mapa estratégico da PROTIC representa o compromisso em garantir a conectividade, segurança, eficiência operacional e governança de TIC, alinhada às políticas institucionais e de Governo.

Figura 2. Mapa Estratégico

MAPA ESTRATÉGICO

VISÃO	Prover serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para auxiliar a universidade a cumprir suas metas de desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão			
CONTRIBUIÇÃO AO NEGÓCIO	Promover a melhoria e independência dos serviços e processos da instituição em relação aos sistemas da Universidade tutora		Prover serviços na forma de plataformas digitais que suportem a Estratégias da organização	
ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS	Aprimorar e garantir a disponibilidade de serviços para toda a UFDPa	Garantir a conectividade e disponibilidade dos serviços das unidades "isoladas" do campus sede	Garantir a segurança (e a disponibilidade) da informação necessária para a manutenção dos serviços à comunidade e o sigilo dos dados da organização e do cidadão	Aprimorar os canais da transparência e comunicação com os setores e o público geral
EXCELÊNCIA OPERACIONAL	Preencher os quadros da estrutura organizacional proposta, instituir, oficializar e melhorar os processos internos da PROTIC	Instituir fluxo internos de aquisições de soluções de TIC, em consonância com o PDTIC, PEI e PAC	Melhorar o nível de governança de TI na Instituição	Alinha-se à Estratégia de Governo Digital (EGD 2020-2022)
ORIENTAÇÃO AO FUTURO	Assegurar equipe técnica capacitada, engajada e envolvida com os objetivos estratégicos			
MISSÃO	Aprimorar e garantir a disponibilidade de serviços para toda a UFDPa			

Fonte: PROTIC (2026)

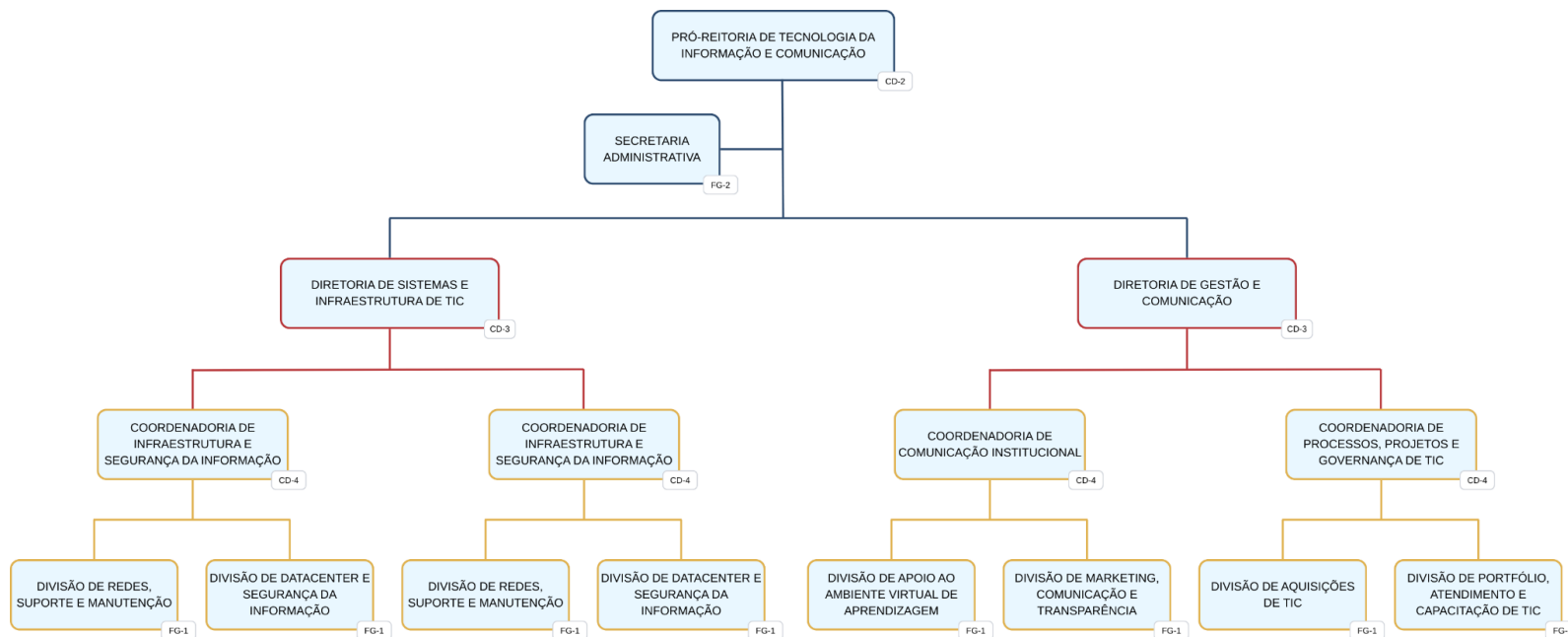


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

2. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE

2.1. Organograma e Estrutura Hierárquica

Figura 3. Organograma



Fonte: PROTIC (2026)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

2.2. Competências das Subunidades

2.2.1. Compete ao Pró-Reitor da PROTIC:

I – Gerenciar e decidir sobre assuntos relacionados à Tecnologia da Informação, assessorando a Alta Administração, orquestrando e contribuindo com a criação de políticas correlatas junto aos Comitês de Governança de TIC e de Segurança da Informação, bem como a sua execução;

II – Planejar e propor soluções para demandas de mudanças legais e administrativas do Governo Federal;

III – Responder às pesquisas, diagnósticos e auditorias do Tribunal de Contas da União (TCU), da Controladoria Geral da União (CGU), da Auditoria Interna da UFDPAr e do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Governo Digital, dentre outros, no tocante aos assuntos relacionados à TIC da Instituição;

IV – Promover e publicizar as ações relacionadas à Segurança da informação, Planos de Dados Abertos, Proteção de Dados e outros, bem como a importância Estratégica da TIC para a Instituição, apoiando-se nos Planos e Estratégias de TIC;

V – Construir o planejamento estratégico, tático e operacional que envolvam os processos, projetos e atividades da PROTIC.

2.2.2. Compete à Secretaria Administrativa da PROTIC:

I - Secretariar ao Pró-Reitor da PROTIC, receber, protocolar, encaminhar, triar, registrar e encaminhar documentos e correspondências impressos e eletrônicos;

II - Auxiliar no agendamento dos compromissos, bem como despachar diariamente com o Pró-Reitor da PROTIC;

III - Organizar e secretariar reuniões conduzidas pela Pró-Reitoria;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

IV - Confeccionar e organizar documentos, convites e correspondências, realizar atendimentos presenciais e/ou por meio eletrônico, e auxiliar no controle de férias, ausências e processos relacionados aos servidores da PROTIC;

V - Auxiliar no controle patrimonial da PROTIC e na cessão de uso de bens de TIC para outras unidades, bem como prestar apoio ao Pró-Reitor da PROTIC em assuntos diversos;

2.2.3. Compete à Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC:

I – Assessorar o Pró-Reitor da PROTIC nos assuntos pertinentes às áreas de tecnologia, de desenvolvimento e manutenção de sistemas, de gestão da informação, de segurança da informação, de redes e manutenção de equipamentos;

II – Planejar e priorizar, a médio e longo prazo, em consonância com os projetos desenvolvidos com a Diretoria de Gestão e Comunicação, as atividades relacionadas à implementação e/ou implantação de sistemas; à infraestrutura de TIC, à gestão de recursos do Datacenter, do Parque Computacional e backbone da rede da UFDPar;

III – Implementar projeções, a médio e longo prazo, das mudanças e riscos que envolvem infraestrutura de TIC e sistemas sob a responsabilidade da PROTIC;

IV – Planejar e promover a cultura de desenvolvimento, segurança e operações (DevSecOps) na PROTIC;

V – Promover o uso de melhores práticas, de métodos ágeis (SCRUM, XP, RUP, entre outros), de padrões de projetos, de frameworks e modelos internacionais (COBIT, ITIL, PMBOK, CMMI, ISO 27.001, entre outros) nos processos, projetos e atividades desenvolvidos na Diretoria, Coordenações e Divisões relacionadas àquela;

VI – Planejar e promover a gestão de continuidade dos serviços prestados pela PROTIC, continuous integration/continuous delivery (CI/CD).

2.2.4. Compete à Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

I – Assessorar o Diretor de Sistemas e Infraestrutura de TIC e ao Pró-Reitor da PROTIC nos assuntos pertinentes às áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação;

II – Gerenciar a operacionalização e monitoramento da eficiência dos ativos de TIC; das políticas de Backup, Segurança da Informação, CI/CD;

III – Coordenar as atividades de expansão, modernização, continuidade e manutenção da rede interna, redes sem fio, acesso à internet, virtualização servidores e equipamentos de redes visando proporcionar a consistência dos serviços computacionais;

IV – Coordenar as ações de apoio/suporte técnico aos usuários;

V – Coordenar a implantação da Política de Segurança da Informação da instituição e demais políticas elaboradas pela Diretoria de Gestão e Comunicação que envolvam as atividades da Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação.

2.2.5. Compete à Divisão de Redes, Suporte e Manutenção:

I – Gerenciar e executar as atividades relacionadas ao monitoramento dos ativos de TIC sob a responsabilidade da PROTIC, bem como a manutenção no tocante à rede interna, nos níveis e camadas necessários, conforme os planejamentos realizados pelas unidades competentes da PROTIC;

II – Coordenar e executar as atividades relacionadas ao suporte e manutenção ao usuário tangente ao uso de hardware, acesso à rede, impressoras, instalação de aplicativos, formatação de computadores, e atividades correlatas;

III – Gerenciar e executar ações necessárias para promover a gestão de continuidade dos serviços relacionados com a PROTIC.

2.2.6. Compete à Divisão de Datacenter e Segurança da Informação:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

I – Promover e executar ações e atividades relacionadas aos planos/políticas de Dados Abertos, Proteção de Dados e Segurança da Informação, em parceria com os respectivos gestores institucionais, sejam eles, unidades, comissões ou comitês;

II – Gerenciar e executar as Políticas de Backup nas bases de dados da instituição, em especial, as gerenciadas pela PROTIC;

III – Gerenciar e executar as atividades de infraestrutura de TIC necessárias às configurações e implantações de novos serviços que dependam do parque tecnológico presente no Datacenter da instituição;

IV – Manter atualizados e seguros os sistemas sob responsabilidade da PROTIC, a fim de minimizar suas falhas de segurança;

V – Buscar implementar as boas práticas em segurança da informação atendendo as normas e guias considerados referências na área;

VI – Implementar nas bases de dados sob a responsabilidade da PROTIC as diretrizes listadas nas normas vigentes, a exemplo da Lei de Acesso à Informação, Lei Geral de Proteção de Dados, dentre outras.

2.2.7. Compete à Coordenadoria de Sistemas:

I – Assessorar o Diretor de Sistemas e Infraestrutura de TIC da PROTIC, bem como ao Pró-Reitor, nos assuntos pertinentes ao desenvolvimento, manutenção, implementar, implantar e melhorar os Sistemas institucionais ou que se relacionem de alguma forma com as atividades da instituição;

II – Coordenar as ações relacionadas a análise, desenvolvimento, testes, implantação, manutenção e demais atividades relativas ao ciclo de vida dos sistemas;

III – Promover ações para a adoção de padrões de projeto de desenvolvimento e manutenção de sistemas, visando qualidade de software;

IV – Planejar e executar as necessidades e condicionantes a serem implementados nas Bases de Dados da PROTIC a fim de atender a legislação vigente;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

V – Coordenar a execução das atividades inerentes à Sistemas para a implementação das políticas de segurança da informação (e demais políticas que envolvam o uso de sistemas) seguindo as normas vigentes.

2.2.8. Compete à Divisão de Desenvolvimento e Suporte Avançado:

I – Desenvolver e implantar sistemas de informação e comunicação;

II – Gerenciar e executar Análise Negocial e de Requisitos de sistemas a serem implementados, implantados, sustentados e/ou customizados, em sintonia com os planejamentos realizados pelas unidades competentes da PROTIC;

III – Coordenar e executar as atividades de Testes de Software, visando garantir a qualidade dos sistemas institucionais;

IV – Gerenciar e executar as ações necessárias e possíveis para maximizar a segurança dos servidores, da rede e dos sistemas da instituição, em atendimento ao Plano de Segurança da Informação e conformidade com a Política Nacional de Segurança da Informação e as melhores práticas do mercado.

2.2.9. Compete à Divisão de Bancos de Dados:

I – Gerenciar e executar em Bancos de Dados os requisitos, condições e recursos a serem implementados, implantados, sustentados e/ou customizados, em sintonia com a legislação vigente, bem como com os planejamentos realizados pelas unidades competentes da PROTIC;

II – Realizar as modificações nas bases de dados propostas por desenvolvedores da instituição (e/ou de fábricas de software contratadas), gerenciar usuários e perfis de acesso às bases;

III – Monitorar o desempenho, segurança e auditar as atividades;

IV – Implementar a estratégia de Backup e Recovery dos bancos de dados da instituição;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

V – Executar em conjunto com a Divisão de Desenvolvimento e Suporte Avançado as políticas de segurança da informação seguindo as normas vigentes.

2.2.10. Compete à Diretoria de Gestão e Comunicação:

I – Assessorar ao Pró-Reitor da PROTIC nos assuntos pertinentes às áreas planejamento, governança, gestão, marketing, comunicação e transparência;

II – Planejar e priorizar, a médio e longo prazo, em consonância com os Projetos desenvolvidos com a outra Diretoria da PROTIC, as atividades relacionadas à implementação e/ou implantação de sistemas, gestão de Portfólios de Serviços e aquisições de soluções de TIC;

III – Planejar, a médio e longo prazo, a modernização e integração dos processos de negócio internos à instituição, bem como da Infraestrutura de TIC e Sistemas fazendo uso de TIC;

IV – Planejar o fomento do uso de melhores práticas e frameworks internacionais nos processos, projetos e atividades desenvolvidos na PROTIC;

V – Implementar, coordenar e promover as atividades do Escritório de Projetos e Processos (PPMO);

VI – Coordenar as atividades de capacitação relacionadas ao uso de sistemas, componentes e ferramentas de TIC, em parceria com a Coordenadoria de Comunicação e Conteúdos Digitais, bem como a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFDPAr.

2.2.11. Compete à Coordenadoria de Comunicação Institucional:

I – Assessorar o Diretor de Gestão e Comunicação ao Pró-Reitor da PROTIC nos assuntos pertinentes às áreas de gestão da comunicação e Relações Públicas;

II – Planejar e Coordenar estratégias e ações prioritárias de Comunicação da UFDPAr, de maneira a identificar oportunidades de promoção e eventuais riscos de imagem;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

III - Planejar e coordenar políticas, guias e normas que facilitem a organização e a execução das atividades relacionadas com a comunicação institucional;

IV - Gerenciar e controlar a qualidade das imagens, vídeos e produções textuais a serem divulgadas nas redes sociais e portais institucionais gerenciados pela coordenação;

V - Planejar e coordenar as aquisições a serem realizadas para atender as demandas da coordenação.

2.2.12. Compete à Divisão de Apoio ao Ambiente Virtual de Aprendizagem:

I – Criação de estratégias de padronização de conteúdos digitais baseados no público-alvo e no potencial de atendimento do material às suas necessidades;

II – Coordenar as atividades de capacitação dos agentes de ensino para o uso das ferramentas e estratégias propostas em parceria/estabelecidas pelas unidades acadêmicas competentes;

III – Monitorar as ações e impactos do uso dos Ambientes Virtuais de Aprendizagem a fim de propor melhorias nas estratégias de ensino.

2.2.13. Compete à Divisão de Marketing, Comunicação e Transparência:

I – Coordenar o processo de definição de prioridades de ações de comunicação, marketing e publicidade executadas pela UFDPa;

II – Orientar as ações de publicidade e os eventos executados pela UFDPa;

III – Supervisionar a aplicação de pesquisas de opinião pública e de avaliação de comunicação realizadas pela Universidade;

IV – Buscar junto a reitoria e demais setores da UFDPa, informações relevantes e de interesse público a serem divulgadas à sociedade por meio de ações de publicidade;

V - Planejar e gerenciar campanhas institucionais

.

2.2.14. Compete à Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

I – Assessorar o Diretor de Gestão e Comunicação da PROTIC, bem como ao Pró-Reitor, nos assuntos pertinentes às áreas de Gestão de Projetos, Gestão de Processos e Governança de TIC;

II – Planejar ações que promovam a governança e transparência nos processos, projetos e licitações desenvolvidos na PROTIC;

III – Coordenar a criação e manutenção dos Comitês de Governança temáticos relacionados a TI, bem a gerência de suas reuniões e artefatos gerados;

IV – Realizar os planejamentos anuais relacionados às ações de aquisição, implantação de módulos e/ou sistemas, Planejamentos Estratégicos, Plano Diretor de TIC, Relatório de Gestão (dentre outros) em parceria com as demais Coordenadorias, Diretorias e a Pró-Reitoria;

V – Planejar e gerenciar as ações de aquisição de TIC;

VI – Gerenciar as atividades de Escritório de Projetos e Processos (PPMO);

VII – Planejar e fazer uso de Data Science, Machine Learning e BI, a fim de promover planos e resultados pautados em níveis técnicos e preditivos.

2.2.15. Compete à Divisão de Aquisições de TIC:

I – Planejar e desenvolver artefatos relacionados a aquisições de soluções de TIC, e de soluções onde a PROTIC seja a demandante

II – Atuar em parceria com a Coordenadoria de Compras da instituição de modo a auxiliar os demandantes na consecução das aquisições da instituição;

III – Construir modelos de projetos que visem a realização, a médio e longo prazo, de aquisições futuras para a PROTIC em conjunto com a Divisão de Portfólio, Atendimento e Capacitação de TIC;

IV – Promover o compartilhamento de conhecimento relacionado com Compras no Setor Público dentre os integrantes da PROTIC;

V – Consolidar as demandas de solução de TIC nos planejamentos de aquisições anuais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

2.2.16. Compete à Divisão de Portfólio, Atendimento e Capacitação de TIC:

I – Desenvolver e aprimorar Fluxos de Processo de Negócio em parceria com as unidades organizacionais da instituição, automatizando e indicando adequações aos sistemas e processos existentes;

II – Gerenciar e executar o serviço de atendimento à comunidade da PROTIC;

III – Gerar materiais de apoio à gestão de conhecimento e capacitação dos usuários, através da criação de manuais, relação de respostas às perguntas mais frequentes, e uso de ferramentas de gestão de conhecimento;

IV – Gerar informações que subsidiem sua Coordenadoria na melhoria dos processos e influenciem na priorização e construção dos projetos;

V – Produzir portfólios que contenham projetos relacionados com a PROTIC que facilitem e promovam o planejamento a médio e longo prazo.

2.3. Legislação, Atos Normativos, Políticas e Planos Direcionadores

As atividades da PROTIC, estão vinculadas à Constituição Federal Brasileira, que estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, norteados a cadeia de gestão estatal. Ao nível mais detalhado, a organização e as diretrizes dos órgãos da Administração Pública Federal são regulamentadas pelo [Decreto-Lei nº 200/1967](#).

No âmbito interno, as competências e as estruturas organizacionais da UFDPa são estabelecidas pelo Estatuto da Universidade Federal do Delta do Parnaíba e pela [Resolução CONSUNI nº 7/2021](#), que aprovou a estrutura organizacional e distribuição dos cargos de direção, funções gratificadas e funções comissionadas de coordenação de cursos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Além deste arcabouço, elencamos, a seguir, as principais normas que formam o alicerce para a execução do PDTIC e das as ações de desenvolvimento, aquisição e gestão de sistemas e demais ativos de tecnologia da informação. Estes, garantem que a PROTIC atue em plena conformidade legal e orientada para a prestação do serviço público.

Quadro 1. Legislação e Atos Normativos Direcionadores

Norma / Ato	Ementa / Objeto
Lei nº 14.129/2021	Dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017
Decreto nº 12.069/2024	Dispõe sobre a Estratégia Nacional de Governo Digital e a Rede Nacional de Governo Digital – Rede Gov.br e institui a Estratégia Nacional de Governo Digital para o período de 2024 a 2027
Portaria SGD/MGI nº 4.248/2024	Estabelece recomendações para o alcance dos objetivos da Estratégia Nacional de Governo Digital para o período de 2024 a 2027.
Decreto nº 12.198/2024	Institui a Estratégia Federal de Governo Digital para o período de 2024 a 2027 e a Infraestrutura Nacional de Dados, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional
Portaria SGD/MGI nº 6.618/2024	Estabelece os princípios, os objetivos e as iniciativas para o alcance da Estratégia Federal de Governo Digital para o período de 2024 a 2027, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
Decreto nº 8.936/2016	Institui a Plataforma de Cidadania Digital e dispõe sobre a oferta dos serviços públicos digitais, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
Decreto nº 7.579/2011	Dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP - do Poder Executivo federal
Decreto nº 9.507/2018	Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal, direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.
Portaria GM/MPDG nº 443/2018	Estabelece os serviços que serão preferencialmente objetos de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018
Lei nº 14.133/2021	Lei de Licitações e Contratos Administrativos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

IN SGD/ME nº 94/2022	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal
IN SEGES/ME nº 98/2022	Estabelece regras e diretrizes para o procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta de que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional
Decreto nº 7.174/2010	Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União
Decreto nº 9.203/2017	Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
Portaria SGD/ME nº 778/2019	Implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP
IN MP/CGU nº 1/2016	Dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo federal
Lei nº 12.527/2011	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.
Decreto nº 7.724/2012	Regulamenta a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do caput do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição.
Lei nº 13.709/2018	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

Fonte: PROTIC (2026)

Quadro 2. Planos e Políticas Institucionais

Políticas Institucionais
Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2024 – 2026
Plano de Desenvolvimento da Unidade 2023 – 2025
Plano Estratégico de TIC
Plano Gestor de Gestão de Risco 2023 – 2025
Plano de Contingência, Manutenção, Atualização e Expansão de Equipamentos de TIC



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Plano de Dados Abertos
Plano de Transformação Digital
Política e uso do E-mail Institucional
Política de Segurança da Informação e Comunicação
Política de Backup e Restauração de Dados
Política de uso do Site
Política de Gestão de Ativos de Tecnologia da informação e Comunicação
Política de Gerenciamento de Projetos em Tecnologia da Informação e Comunicação
Política de Dados Pessoais e criação do Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais
Política do Uso de Inteligência Artificial
Política de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação

Fonte: PROTIC (2026)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

2.4. Rol de Responsáveis da Unidade

Quadro 3. Rol de Responsáveis da Unidade

UNIDADE/ SUBUNIDADE	CARGO/FUNÇÃO	PORTARIA DE DESIGNAÇÃO	NOME	E-MAIL E TELEFONE INSTITUCIONAL	MANDATO	
					INÍCIO	FINAL
PROTIC	Pró-Reitor	Portaria Nº 164/2024	Silmar Silva Teixeira	silmarteixeira@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	01/04/2024	-
PROTIC	Diretor de Sistemas e Infraestrutura de TIC	Portaria Nº 193/2024	Eduilson Lívio Neves da Costa Carneiro	eduilson@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	01/04/2024	-
PROTIC	Coord. de Sistemas	Portaria Nº 315/2024	Valter Antônio de Lima Cavalcante	valtercavalcante@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	03/06/2024	-
PROTIC	Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Suporte Avançado	Portaria Nº 316/2024	Everaldo Barbosa da Silva Júnior	everaldo@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	03/06/2024	-
PROTIC	Chefe da Divisão de Banco de Dados	Portaria Nº 214/2025	Luíz Carlos Moraes de Brito	lula@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	01/04/2024	13/07/2025
PROTIC	Chefe da Divisão de Banco de Dados	Portaria Nº 215/2025	Lucas Daniel Batista Lima	lucasbatista@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	02/07/2025	-
PROTIC	Coord. de Infraestrutura e Segurança da Informação	Portaria Nº 194/2024	Luís Fernando Braúna de Meireles	lfbrauna@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	01/04/2024	-
PROTIC	Chefe da Divisão de Datacenter e	Portaria Nº 389/2024	José Eliésio Souza Damasceno	eliesio@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	05/08/2024	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

	Segurança da Informação					
PROTIC	Coord. de Processos, Projetos e Governança de TIC	Portaria Nº 284/2024	Leonardo Costa e Silva	leonardocosta@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	18/04/2024	-
PROTIC	Coord. de Comunicação Institucional	Portaria Nº 197/2024	Heidi Gracielle Kanitz	heidikanitz@ufdpar.edu.br / (86) 99472-1487	01/04/2024	-

Fonte: PROTIC (2026).

2.5. Perfil do Quadro de Servidores

Quadro 4. Perfil dos Servidores Técnico-Administrativos

UNIDADE/ SUBUNIDADE	NOME	MATRÍCULA (SIAPE)	CARGA HORÁRIA	E-MAIL E TELEFONE INSTITUCIONAL	PERÍODO	
					INÍCIO	TÉRMINO
PROTIC	Agustin Gonzalez Magalhães	3425779	40h	agustin@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	28/08/2024	-
PROTIC	Bernardo José de Carvalho Filho	1423418	40h	bernardocarvalhofh@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	19/08/2025	-
PROTIC	Cássio Costa Almeida	3390409	40h	cassio@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	05/02/2024	-
PROTIC	Daniel Esly Miranda de Aguiar	3473322	40h	danielesly@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	29/04/2025	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

CCI	Elaine Jansen Pereira	3395801	40h	elaine.jansen@ufdpar.edu.br / (86) 99472-1487	06/03/2025	-
PROTIC	Erickson Rodrigues da Silva	3390229	40h	erickson@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	05/02/2024	-
PROTIC	Felipe José Fontenele Filho	3401288	40h	felipefontelene@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	25/03/2024	-
PROTIC	Gabriel Gonzalez Magalhães	1186496	40h	gabriel@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	01/04/2024	-
PROTIC	Jerônimo Ferreira de Sousa Neto	3390240	40h	jeronimo@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	05/02/2024	-
PROTIC	João Manoel Barros de Oliveira	3401945	40h	juniorbarrosoliveira@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	08/03/2024	30/03/2025
PROTIC	Johnatan Alves Viana	3390427	40h	johnatan@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	05/02/2024	-
PROTIC	José Eudes Batista Rodrigues	1371763	40h	eudes.rodrigues@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	16/04/2024	-
PROTIC	Kaio José de Oliveira Araújo	1121760	40h	kaio.araujo@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	05/02/2024	-
PROTIC	Leonardo Rocha Freitas	1162526	40h	leophb@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	25/03/2024	08/06/2025
PROTIC	Lucas Daniel Batista Lima	1622514	40h	lucasbatista@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	05/02/2024	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

PROTIC	Marcos Winícios dos Santos Ferreira	3397083	40h	marcos@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	22/02/2024	30/03/2025
PROTIC	Mateus Fernandes Ribeiro	3390248	40h	mateusfr@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	05/02/2024	23/11/2024
PROTIC	Maurilio Lacerda Leonel Junior	2629722	40h	mauriliojr21@ufpi.edu.br / (86) 99454-8730	16/01/2019	-
PROTIC	Moisés Magno Borges do Nascimento	3390597	40h	moisesmagno@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	05/02/2024	-
PROTIC	Pedro Diógenes da Silveira Filho	3402660	40h	pedrodiogenes@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	02/04/2024	-
PROTIC	Isaias Ribeiro Gonçalves	3423057	40h	isaiasrg@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	07/08/2024	17/06/2025
PROTIC	Victor Eduardo Santos Silva	3473825	40h	victor.santos@ufdpar.edu.br / (86) 99454-8730	28/04/2025	-
PROTIC	Rodrigo dos Santos Santana	1357056	40h	rodrigo.santana@ufdpar.edu.br / (88) 99752-0859	17/12/2025	

Fonte: PROTIC (2026).

2.6. Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado

Quadro 5. Perfil do Quadro de Funcionários Tereceirizados



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

UNIDADE/ SUBUNIDADE	NOME	CPF	CARGO	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	
					INÍCIO	TÉRMINO
CCI	Eduardo das Chagas Machado	***.003.184-**	Atendente	40h	10/04/2024	-
PROTIC	Fernando Aragão Costa	***.484.343-**	Atendente	40h	11/01/2021	-
PROTIC	Geison de Brito	***.854.193-**	Operador de Microcomputador	40h	05/10/2022	-
CCI	Joanson Milton Azevedo Sousa	***.989.633-**	Operador de Microcomputador	40h	05/11/2023	-
CCI	Victor Matheus Sousa Vieira	***.217.221-**	Atendente	40h	10/01/2025	-

Fonte: PROTIC (2026)

2.7. Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

Quadro 6. Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

UNIDADE/ SUBUNIDADE	Nº EDITAL	NOME	CURSO	CARGA HORÁRIA	ATRIBUIÇÕES	PERÍODO	
						INÍCIO	TÉRMINO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

PROTIC	Nº 01/2024	Evaldo Moraes Pereira Júnior	Administração	20h	Auxiliar	05/03/2024	-
PROTIC	Nº 01/2024	David Sousa Fernandes	Ciências Contábeis	20h	Auxiliar	25/08/2024	28/02/2025
CCI	Nº 02/2025	Raimundo Nonato Gomes Reis	Administração	20h	Auxiliar	06/03/2025	-
CCI	Nº 02/2025	Jailton Santos Reis	Administração	20h	Auxiliar	06/03/2025	
CCI	Nº 02/2025	João Victor Alves de Sousa	Turismo	20h	Auxiliar	03/09/2025	-
CCI	Nº 02/2025	Elber Oliveira Souza	Turismo	20h	Auxiliar	06/03/2025	
CCI	Nº 02/2025	Carla Rocha dos Santos	Ciências Econômicas	20h	Auxiliar	06/03/2025	-
CCI	Nº 02/2025	Maria Júlia Alves Costa Rodrigues	Fisioterapia	20h	Auxiliar	18/08/2025	-
CCI	Nº 02/2025	Ana Catarina de Moraes Carvalho	Ciências Biológicas	20h	Auxiliar	06/03/2025	-
CCI	Nº 02/2025	Lohanny Cristina Lima da Silva	Medicina	20h	Auxiliar	06/03/2025	-
CCI	Nº 01/2024	Érita Rocha Nascimento	Engenharia de Pesca	20h	Auxiliar	01/07/2024	28/02/2025
CCI	Nº 01/2024	Maria Eduarda Teixeira Costa	Ciências Econômicas	20h	Auxiliar	29/08/2024	28/02/2025
CCI	Nº 01/2024	Thais Rodrigues da Rocha	Biomedicina	20h	Auxiliar	04/09/2024	11/08//2025
CCI	Nº 01/2024	Ana Clara Rocha Silva	Ciências Econômicas	20h	Auxiliar	11/03/2024	28/02/2025



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

CCI	Nº 01/2024	José Armando Cabral Monteiro	Administração	20h	Auxiliar	07/03/2024	28/02/2025
CCI	Nº 01/2024	Maria Vitória Araújo Vasconcelos	Ciências Econômicas	20h	Auxiliar	11/03/2024	22/08/2025

Fonte: PROTIC (2026)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

3. INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

A PROTIC realizou ajustes na organização do espaço físico, para otimizar a distribuição das equipes e acomodar as demandas operacionais. Dentre as alterações, destaca-se o remanejamento da equipe de Infraestrutura para a sala anteriormente ocupada pela equipe do SIG. Essa mudança foi motivada pelo fato de a sala original da Infraestrutura possuir dimensões maiores, permitindo a alocação de outros servidores no ambiente, que passaram a compartilhar o espaço de forma mais ampla e funcional.

As adequações visam promover melhor integração entre as áreas técnicas, facilitar a colaboração diária e garantir um aproveitamento mais eficiente dos ambientes disponíveis e contribuir para a continuidade das operações e o atendimento.

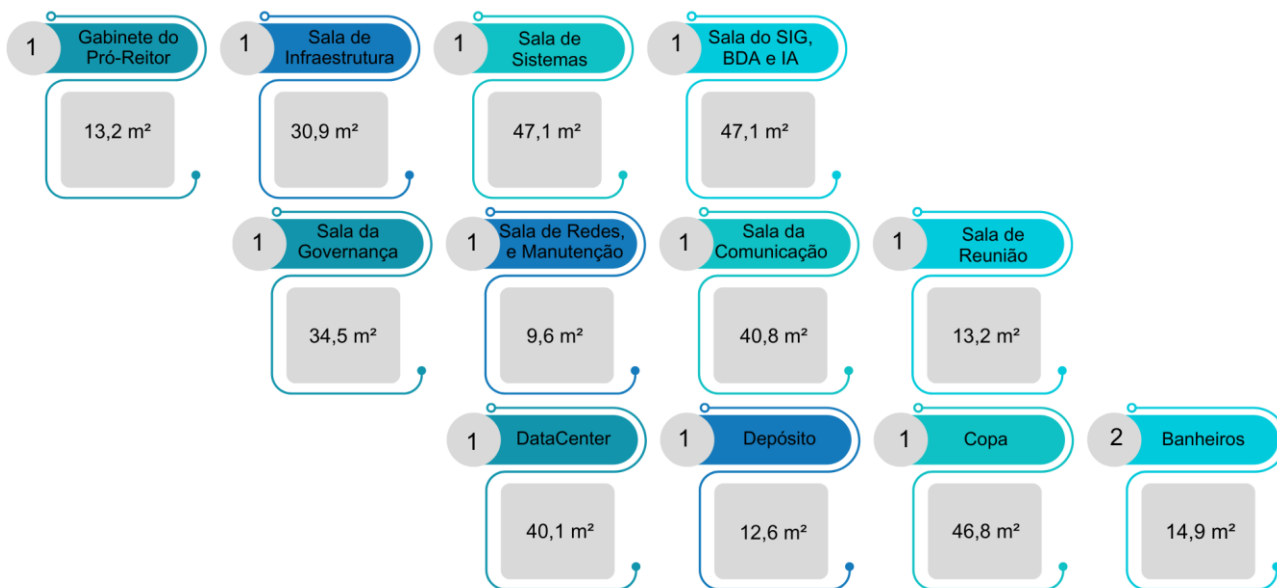
O espaço físico da PROTIC, após as referidas alterações, e os bens mobiliários e equipamentos em uso podem ser observados nas figuras **?????**, respectivamente

3.1. Espaço Físico



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Figura 4. Espaço físico



Fonte: PROTIC (2026)

3.2. Bens da Unidade

Figura 5. Bens da Unidade

6	Armário	34	Escrivaninha	1	Longarina	1	Microondas	1	Purificador de Água	1	Sofá	2	Poltrona Fixa
1	Câmera Fotográfica	1	Estante	4	Mesa	79	Monitor	4	Rack	3	Suporte CPU	377	Total
18	Cadeira	1	Filmadora	7	Mesa de Reunião	36	Notbreak	1	Refrigerador	1	Suporte Microfone		
43	Desktop	1	Frigobar	5	Mesa em L	13	Notebook	7	Roteador	17	Switch		
3	DGO	31	Gaveteiro	1	Microfone	41	Poltrona escritório	7	Servidor	6	Televisor		

Fonte: PROTIC (2026)

3.3. Instalações Físicas do Setor

Quadro 7. Instalações físicas do setor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

AMBIENTES/SALAS	QUANTIDADE	ÁREA (m²)
Gabinete do Pró-Reitor	1	13,2
Sala de Infraestrutura	1	47,1
Sala de Sistemas	1	47,1
Sala do SIG, Banco de dados e Inteligência Artificial	1	30,9
Sala da Governança em TIC	1	34,5
Sala de Redes e Manutenção	1	9,6
Sala da Comunicação Institucional	1	40,8
Sala de Reunião	1	13,2
Datacenter	1	40,1
Depósito	1	12,6
Copa	1	46,8
Banheiros	2	14,9
Total	13	316,4

Fonte: PROTIC (2026)

4. ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE

4.1. Objetivos e Metas Previstos

Quadro 8. Objetivos e Metas do Setor

UFDPAr	PROTIC		
OBJETIVOS INSTITUCIONAIS (PDI)	OBJETIVOS DA UNIDADE (PDU)	METAS DA UNIDADE (PDU)	ANO DA META (PDU)
VII e X	OBJ1 - Aprimorar a Comunicação e a Transparência Institucional	MU01. Aumentar a satisfação dos usuários em 20% e melhorar o tempo de resposta em 30%	2026
VII e X	OBJ2 - Desenvolver, Implementar, Automatizar e Melhorar Processos e Sistemas Digitais	MU02. Automatizar 75% dos processos acadêmicos e administrativos	2026



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

X	OBJ3 - Gerenciar Estrategicamente e Otimizar Recursos	MU03. Reduzir custo por usuário de TIC em 15%	2026
X	OBJ4 - Capacitar e desenvolver a Equipe	MU04. Capacitar 100% da equipe de TIC em novas tecnologias e segurança	2026
VII e X	OBJ5 - Modernizar e Garantir Infraestrutura Tecnológica, Conectividade e Segurança de Rede	MU05. Garantir 99% de disponibilidade da infraestrutura e reduzir falhas de segurança em 50%	2026
VII	OBJ6 - Incentivar a Cultura de Segurança e Conscientização Digital	MU06. Treinar 100% dos servidores em segurança cibernética	2026
VII e X	OBJ7 - Garantir a Segurança e Governança da Infraestrutura de TIC	MU07. Garantir 100% de conformidade com políticas de segurança e governança	2026
IV, V, VI, VII, X e XI	OBJ8 - Promover a Transformação Digital e Sustentável na UFDPa	MU08. Implementar 3 projetos digitais sustentáveis com tecnologias emergentes	2026
VII e XI	OBJ9 - Fortalecer a Sustentabilidade na Gestão de TIC	MU09. Reduzir consumo de energia em 20%	2026
VII e X	OBJ2 - Desenvolver, Implementar, Automatizar e Melhorar Processos e Sistemas Digitais	MU10. Implementar 50% das necessidades de sistemas da UFDPa	2026
IV, VII, X e XI	-	MU11. Elaborar e implementar plano de consumo racional na unidade até 2026	2026

Fonte: PROTIC (2026)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

4.2. Resultados Alcançados

Quadro 9. Acompanhamento do Balanced Scorecard da PROTIC no PDU PROTIC 2025-2026

METAS DA UNIDADE	INDICADOR	CÁLCULO DO ALCANCE	META	RESULTADO	NÍVEL DE ALCANCE
MU01. Aumentar a satisfação dos usuários em 20% e melhorar o tempo de resposta em 30%	Índice de satisfação dos usuários	-	20%	para 2026	-
	Taxa de engajamento nos canais de comunicação e plataforma institucionais	$[(\text{Índice anterior} - \text{Índice atual}) / \text{Índice anterior}] \times 100$	30%	para 2026	-
	Tempo médio de resposta a solicitações e chamados	Média das diferenças entre data e hora da primeira atribuição e data e hora da solicitação	-	39h	-
MU02. Automatizar 75% dos processos acadêmicos e administrativos	Percentual de processos acadêmicos e administrativos digitalizados e automatizados	$(\text{Número de processos automatizados} / \text{Número de processos mapeados}) \times 100$	75%	100%	-
MU03. Reduzir custo por usuário de TIC em 15%	Percentual de recursos de TIC alocados de maneira eficiente e eficaz	$[(\text{Custo anterior} - \text{Custo atual}) / \text{Custo anterior}] \times 100$	-	para 2026	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

	Custo por usuário em serviços de TIC	Valor gasto no ano em serviços de TIC/Quantidade de usuários de TIC	15%	-9,76%	-29,13%
MU04. Capacitar 100% da equipe de TIC em novas tecnologias e segurança	Percentual da equipe de TIC com treinamentos regulares em novas tecnologias e boas práticas	(Número de servidores certificados/Número de servidores na PROTIC)x100	100%	85%	-
	Taxa de retenção de talentos na área de TIC	[(Nº de vagas totais na área de TIC-Nº de servidores da área de TIC desligados do quadro)/Nº de vagas totais na área de TIC]x100	100%	80%	-
MU05. Garantir 99% de disponibilidade da infraestrutura e reduzir falhas de segurança em 50%	Taxa de disponibilidade e tempo de inatividade da infraestrutura de TIC	(Número de horas em atividade/Total de horas planejadas)x100	99%	98,6758% 116h de indisponibilidade	-
	Número de incidentes relacionados à segurança de redes e falhas na infraestrutura	[(Número de incidentes do período anterior-Número de incidentes do período atual)/Número de incidentes do período anterior]x100	50%	5	-
	Índice de atualização e modernização da infraestrutura de servidores, redes e sistemas críticos	-	-	55%	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

MU06. Treinar 100% dos servidores em segurança cibernética	Percentual de colaboradores e alunos treinados em segurança digital	(Número de pessoas certificadas em segurança cibernética/Total de indivíduos público-alvo)x100	100%	2%	-
	Número de incidentes de segurança cibernética reportados	-		0	-
MU07. Garantir 100% de conformidade com políticas de segurança e governança	Taxa de conformidade com políticas de segurança e governança	(Quantidade de requisitos atendidos/Total de requisitos de segurança e governança)x100	100%	para 2026	-
	Número de auditorias realizadas para garantir a segurança dos sistemas	-			
MU08. Implementar 3 projetos digitais sustentáveis com tecnologias emergentes	Percentual de processos acadêmicos e administrativos digitalizados e sustentáveis	Número de projetos digitais implementados	3	para 2026	-
	Índice de inovação tecnológica aplicada aos projetos acadêmicos e administrativos	-	-	para 2026	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

	Taxa de uso de tecnologias emergentes (ex.: IA, blockchain, computação em nuvem)	-	-	para 2026	-
MU09. Reduzir consumo de energia em 20%	Percentual de equipamentos e recursos de TIC que seguem práticas sustentáveis	-	20%	para 2026	-
	Eficiência no consumo de energia da infraestrutura	[(Consumo anterior em KWh do DataCenter - Consumo atual em KWh do DataCenter)/Consumo anterior em KWh do DataCenter]x100	-	para 2026	-
MU10. Implementar 50% das necessidades de sistemas da UFDPAr	Tempo de implementação de novos sistemas	(Quantidade de solicitações de sistemas atendidas/Total de solicitações de sistemas na CS) x100	50%	para 2026	-
MU11. Elaborar e implementar plano de consumo racional na unidade até 2026	Total de planos elaborados	Total de planos elaborados	1	para 2026	-

Fonte: PDU PROTIC 2025-2026 (2025)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

4.2.1. Análise dos Resultados

As metas institucionais foram concebidas como estruturantes e de caráter plurianual, com horizonte de execução e consolidação nos exercícios de 2025 e 2026. Dessa forma, os resultados devem ser compreendidos como intermediários de acompanhamento, refletindo avanços graduais, desafios operacionais e investimentos necessários à maturação da governança, da infraestrutura e dos serviços de TIC. O não atingimento integral de determinadas metas em um único exercício não configura insucesso, mas sim parte de um processo contínuo de evolução, orientado pela ampliação da capacidade digital, pela sustentabilidade dos serviços e pela melhoria progressiva da qualidade entregue à comunidade acadêmica.

As metas associadas à transformação digital e automação de processos (MU02) apresentaram desempenho satisfatório, uma vez que o percentual de processos acadêmicos e administrativos automatizados atingiu 100%, superando a meta estabelecida de 75%. Esse resultado reflete eficiência na modelagem de processos, adoção de sistemas integrados e alinhamento estratégico entre TIC e áreas finalísticas. Tal avanço cria bases para ganhos em produtividade, transparência e na qualidade dos serviços institucionais.

No que se refere à satisfação dos usuários e ao desempenho operacional (MU01), embora as metas tenham sido formalmente estabelecidas (aumento de 20% na satisfação e redução de 30% no tempo de resposta), os resultados não estão explicitados de forma numérica para todos os indicadores. Ainda assim, o tempo médio de resposta de 39 horas mostra melhoria operacional, especialmente, se comparado a padrões históricos de atendimento em TIC. Além disso, em uma auditoria, encontramos que alguns chamados, mesmo que resolvidos, não foram finalizados, elevando o período de resposta.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Em contraste, a meta de redução do custo por usuário de TIC (MU03) apresenta um desempenho abaixo do esperado no período analisado. O resultado registrado, correspondente a uma variação negativa de $-9,76\%$, indica que, ao invés de redução, houve aumento do custo médio por usuário, afastando-se da meta estabelecida de 15% . O nível de alcance negativo demonstra o não atingimento do objetivo e evidencia um impacto orçamentário superior ao inicialmente planejado.

Esse comportamento está associado ao contexto de expansão institucional observado em 2025, marcado por um crescimento aproximado de 7% no número total de usuários de TIC, incluindo alunos e servidores. A ampliação da base de usuários em 2025, demandou maior capacidade de atendimento, suporte e disponibilidade de serviços tecnológicos, pressionando os custos operacionais da área. Adicionalmente, a UFDPar passou por um processo acelerado de desenvolvimento e implantação de novos sistemas, inexistentes até então, o que exigiu a formalização de contratos para disponibilização de soluções em nuvem, em função das limitações de capacidade da infraestrutura local de servidores.

Sob a ótica da governança de TIC, o aumento dos custos deve ser compreendido como consequência de investimentos estruturantes, voltados à modernização da gestão acadêmica e administrativa, à ampliação da oferta de serviços digitais e ao fortalecimento da segurança e da disponibilidade dos sistemas. Ainda que tais investimentos tenham impactado negativamente o indicador no curto prazo, eles são estratégicos para a sustentabilidade e a escalabilidade do ambiente tecnológico no médio e longo prazo. Nesse sentido, os resultados apontam para a necessidade de aperfeiçoar o modelo de custeio, fortalecer mecanismos de planejamento financeiro e análise de custo-benefício, e evoluir na adoção de indicadores que considerem a maturidade digital e o retorno institucional dos investimentos em TIC.

No eixo de capacitação e gestão de pessoas (MU04), observa-se um desempenho parcialmente satisfatório. O percentual de servidores capacitados em novas tecnologias atingiu 85% , valor expressivo, porém inferior à meta de 100% , indicando avanço



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

relevante, mas ainda com lacunas. Por outro lado, a taxa de retenção de talentos, com resultado de 80% frente à meta de 100%, revela um ponto de atenção importante, sugerindo desafios relacionados à atratividade, rotatividade ou limitações estruturais típicas da área de TIC no setor público. Esses dados reforçam a importância de políticas contínuas de capacitação, valorização profissional e planejamento de força de trabalho.

Quanto à disponibilidade da infraestrutura e segurança da informação (MU05), os resultados indicam confiabilidade operacional, com 98,68% de disponibilidade, valor próximo da meta de 99%, apesar do registro de 116 horas de indisponibilidade no período. Embora aceitável, esse número sugere oportunidades de melhoria em redundância, monitoramento proativo e gestão de incidentes. Adicionalmente, o número de incidentes de segurança (5), sem referência direta ao período anterior, limita a avaliação do alcance da meta de redução de 50%, mas indica que o tema permanece sensível e demanda atenção contínua. O índice de atualização e modernização da infraestrutura, em 55%, reforça a percepção de que o ambiente tecnológico ainda se encontra em processo de evolução, com necessidade de investimentos adicionais.

O desempenho mais sensível do conjunto de indicadores está associado à capacitação em segurança cibernética (MU06). O percentual de pessoas com treinamento certificado atingiu 2%, frente à meta estabelecida de 100%, evidenciando um desalinhamento entre o planejamento originalmente proposto e a execução dos treinamentos formais. Esse resultado indica que a estratégia adotada no período privilegiou, de forma predominante, ações de sensibilização e conscientização, em detrimento de programas estruturados de capacitação certificada.

Apesar do baixo percentual de treinamento formal, destaca-se que, ao longo do ano, foram realizadas ações contínuas de conscientização em segurança da informação, por meio de campanhas semanais de orientação, divulgação de boas práticas e alerta de riscos, utilizando redes sociais institucionais e comunicações eletrônicas direcionadas a servidores e estudantes. Essas iniciativas contribuíram para a redução da exposição a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

incidentes, refletida no baixo número de ocorrências registradas, e reforçaram a cultura de segurança no cotidiano institucional.

Entretanto, do ponto de vista da governança de TIC e da maturidade em segurança da informação, as ações de conscientização não substituem a necessidade de capacitação formal, estruturada e recorrente. A ausência de treinamentos certificados amplia o risco associado a falhas humanas, reconhecidamente um dos principais vetores de incidentes cibernéticos. Assim, os resultados reforçam a necessidade de institucionalizar programas contínuos de capacitação em segurança da informação, com trilhas formativas, registro formal de participação e metas progressivas de cobertura, de modo a complementar as ações de conscientização já consolidadas e elevar o nível de resiliência cibernética da universidade.

As metas relacionadas à conformidade, inovação, sustentabilidade e planejamento futuro (MU07 a MU11) apresentam baixo nível de evidência quantitativa de resultados, com ausência ou incompletude de dados para vários indicadores. Esse cenário não indica inexecução, mas revela fragilidades no monitoramento, mensuração e reporte, aspectos essenciais para a maturidade em governança de TIC. A falta de dados consolidados dificulta a avaliação do grau de conformidade, do impacto de projetos inovadores, da adoção de tecnologias emergentes e da eficiência energética, apontando para a necessidade de aprimoramento dos mecanismos de acompanhamento e gestão por indicadores.

A análise consolidada das metas evidencia que PROTIC se encontra em processo de transformação digital, fortalecimento da governança de TIC e ampliação da capacidade institucional, ainda que com níveis distintos de maturidade entre os eixos avaliados. Os resultados observados refletem um cenário de expansão da UFDPa, aumento da complexidade tecnológica e realização de investimentos, fundamentais para sustentar a modernização dos serviços acadêmicos e administrativos. Ressalta-se que as metas permanecem válidas e mantidas para cumprimento integral nos exercícios de 2025 e 2026, com planejamento de ações corretivas, aprimoramento de indicadores e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

reforço das estratégias de execução. Dessa forma, o conjunto de metas reafirma o compromisso institucional com a melhoria contínua, a sustentabilidade dos serviços de TIC e a geração de valor público, assegurando que os esforços em curso resultem em ganhos estruturais duradouros para a UFDPAR e sociedade.

4.2.2. Resultados Não Previstos no PDU

A PROTIC também avançou com resultados não previstos no PDU, que estão convergentes com os objetivos estratégicos definidos para MU01 a MU11. Os resultados decorrem de decisões de gestão direcionadas para suprir as necessidades digitais da UFDPAR. Para tal, a partir de setembro de 2025, realizamos ações relacionadas com MU01 e MU02, com o início do desenvolvimento da plataforma de gestão de frota e de eventos institucionais. Embora não previstas explicitamente nas metas, estas soluções ampliam o grau de automação, padronização e controle dos processos administrativo, o que contribui para a melhoria do desempenho operacional, redução de retrabalho, maior rastreabilidade das informações e potencial redução de tempos de resposta, que são aspectos dos indicadores de satisfação e eficiência estabelecidos.

As iniciativas também se relacionam com MU03, ao introduzir instrumentos de controle, monitoramento e planejamento que tendem a qualificar a tomada de decisão. Embora o impacto financeiro positivo não seja perceptível a curto prazo, dado o caráter estruturante dos investimentos realizados, essas soluções criam condições para ganhos de eficiência e melhor controle do custo por usuário nos exercícios subsequentes.

Em relação a MU07 e MU11, o resultado não previsto, que está em fase final de desenvolvimento, é o Sistema de Indicadores Acadêmicos (SIA), que já reúne mais de 1.000 indicadores. Além disso, avançamos na transformação digital e experiência do usuário (MU01 e MU02), pois finalizamos o ano com um novo módulo do aplicativo “Minha UFDPAR” denominado “Minha Trajetória”, com previsão de lançamento em janeiro de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

2026. Neste módulo os discentes poderão acompanhar, em tempo real, sua trajetória acadêmica por meio de dashboards interativos, ampliando a transparência e o acesso à informação.

Dessa forma, os resultados não previstos não configuram desvios em relação às metas institucionais, mas sim elementos complementares e estruturantes. Ao incorporar essas entregas ao planejamento, a UFDPa passa a iniciar o exercício de 2026 com soluções estratégicas já em desenvolvimento avançado ou prontas para implantação, criando condições mais favoráveis para o cumprimento integral das metas plurianuais, a consolidação da governança de TIC e a geração de valor público de forma contínua e estruturada.

5. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE

5.1. Demonstrativo Orçamentário e Financeiro

A PROTIC demandou o montante de R\$ 2.428.941,28 para a execução de suas ações, projetos e contratações no âmbito da UFDPa. Desse total, R\$ 1.000.000,00. Em termos comparativos, houve o crescimento em relação ao exercício de 2024, quando a PROTIC demandou R\$ 878.489,80 dos recursos orçamentários da UFDPa. Esse aumento reflete a ampliação das responsabilidades da área de TIC, bem como da ampliação em investimentos estruturantes para modernização tecnológica, segurança da informação e sustentação dos serviços digitais da UFDPa.

As aquisições e contratações realizadas ao longo de 2015 são detalhadas nos gráficos e figuras apresentados a seguir, a fim de permitir uma visão consolidada da aplicação dos recursos e de sua aderência às prioridades estratégicas institucionais.

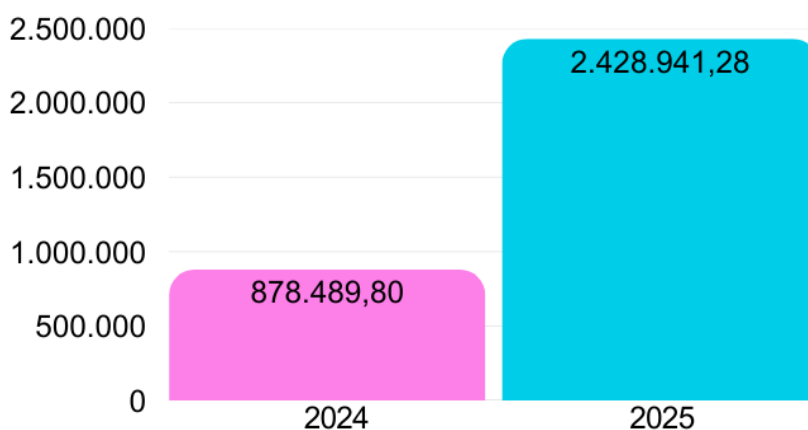


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Figura 6. Bens da Unidade

Saldo Realizado
R\$ 2.428.941,28

Gráfico 1. Comparativo do total de Saldo Realizado



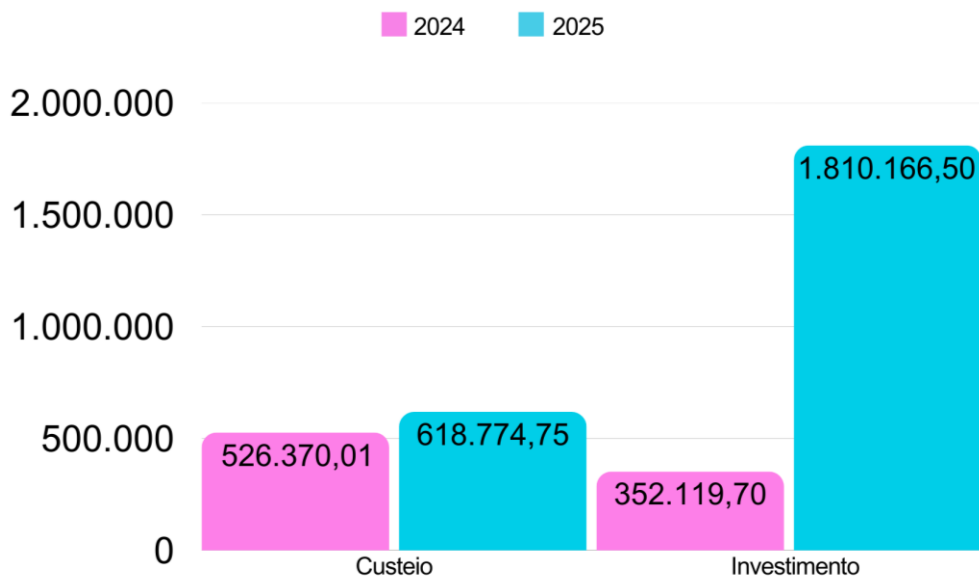
Fonte: PROTIC (2026)

Em termos comparativos, em 2025 as despesas de custeio tiveram o acréscimo de 17,56%. Já os recursos destinados a investimentos apresentaram expansão expressiva, com o crescimento de 414,10%. As ampliações financeiras evidenciam a mudança do perfil orçamentário na área de TIC, com forte intensificação dos aportes em investimento de infraestrutura de TIC em 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 2. Comparativo do tipo de despesa



Fonte: PROTIC (2026).

O quadro 10 apresenta de forma consolidada a movimentação orçamentária e financeira, detalhando os valores executados em custeio e investimento ao longo do período. A tabela permite uma visão clara da distribuição dos recursos aplicados, evidenciando o esforço institucional direcionado à manutenção e continuidade dos serviços de TIC e ampliação e modernização da infraestrutura tecnológica da UFDPAr.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 10. Demonstrativo do Orçamento do Custeio e de Capital da PROTIC em 2025.

Item	Classificação	Especificação	Processo	Quantidade	Valor do Contrato	Valor empenhado
1	Custeio	Contrato de Serviços de Outsourcing de Impressão – Comercial EQUIP LTDA	23855.005744/2023-20	12	93.177,89	95.292,72
2	Custeio	Link Redundante de Acesso à Internet – Telecomunicações Brasília LTDA	23855.008335/2023-97	12	32.303,31	26.317,23
3	Custeio	Contratação de serviço de computação em nuvem - Cloud Broker	23855.005044/2024-02	12	160.254,00	55.000,00
4	Custeio	Implantação do sistema integrado de informações gerenciais - SIG (2ª parcela)	23855.002251/2023-47	1	318.968,82	106.322,94
5	Custeio	Implantação do sistema integrado de informações gerenciais - SIG (2ª Parcela do 2º Termo aditivo)	23855.002251/2023-47	1	409.890,06	136.630,02
6	Custeio	Implantação do sistema integrado de informações gerenciais - SIG (3ª parcela do 2º Termo aditivo)	23855.002251/2023-47	1	355.808,04	88.952,01
7	Custeio	Kit Porca Gaiola + Parafuso	23855.007610/2025-72	9	10.942,35	644,67
8	Custeio	Eletrocalha Perfurada;	23855.007610/2025-72	1	10.942,35	107,32
9	Custeio	Patch Panel Cat6 24 Portas	23855.007610/2025-72	3	10.942,35	2.524,56
10	Custeio	Guia Organizador de Cabos	23855.007610/2025-72	50	10.942,35	1.100,00
11	Custeio	caixa de cabos de rede	23855.008269/2025-30	30	28.932,90	28.932,90
12	Custeio	Chave de fenda	23855.008491/2025-50	4	56,00	56,00
13	Custeio	Protetor contra surto transitório elétrico	23855.008491/2025-50	50	35.396,00	9.000,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

14	Custeio	Testador de rede RJ-45	23855.008504/2025-87	4	6.114,62	377,96
15	Custeio	Patch cord CAT 6 1,50M	23855.008504/2025-87	120	6.114,62	1.797,60
16	Custeio	Patch cord CAT 6 2,50M	23855.008504/2025-87	70	6.114,62	1.539,30
17	Custeio	Régua elétrica/Régua PDU	23855.008504/2025-87	2	6.114,62	2.399,76
18	Custeio	Unidade disco	23855.008532/2025-10	44	39.160,00	39.160,00
19	Custeio	Adaptador de iPhone para USB-C	23855.008533/2025-80	3	737,42	97,50
20	Custeio	Cabo para Microfone P10	23855.008533/2025-80	8	737,42	639,92
21	Custeio	Conector RJ45 CAT6 Fêmea	23855.008534/2025-53	600	3.174,00	3.174,00
22	Custeio	Estabilizador para Smartphone;	23855.008580/2025-72	2	9.358,54	1.120,00
23	Custeio	Chave de Fenda Ponta Chata;	23855.008580/2025-72	4	9.358,54	64,36
24	Custeio	Alicate universal;	23855.008580/2025-72	8	9.358,54	229,52
25	Custeio	Alicate bico meio cana reto sem corte;	23855.008580/2025-72	8	9.358,54	288,80
26	Custeio	Alicate de corte;	23855.008580/2025-72	6	9.358,54	276,96
27	Custeio	Alicate para crimpar	23855.008580/2025-72	10	9.358,54	627,60
28	Custeio	Memória RAM	23855.008580/2025-72	10	9.358,54	2.261,10
29	Custeio	Solda de estanho	23855.008592/2025-39	20	2.940,00	2.940,00
30	Custeio	Patch cord CAT 6 0,50M	23855.008614/2025-27	1000	12.300,00	10.900,00
31	Investimento	Switch CORE	23855.007414/2025-29	1	197.679,50	197.679,50
32	Investimento	Rack 16U	23855.007610/2025-72	10	10.942,35	6.565,80
33	Investimento	Monitor LG Modelo: 24"	23855.007916/2025-55	51	36.720,00	36.720,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

34	Investimento	Storage NAS 160 TB	23855.007948/2025-64	1	44.661,50	44.661,5019 7679,50
35	Investimento	Computador Desktop	23855.008058/2025-04	55	356.400,00	356.400,00
36	Investimento	Nobreak 2 kVA	23855.008060/2025-47	5	16.575,00	16.575,00
37	Investimento	Switch 48 portas POE	23855.008062/2025-90	3	85.800,00	25.800,00
38	Investimento	Switch 48 portas	23855.008062/2025-90	10	85.800,00	60.000,00
39	Investimento	Gaveta HotPlug	23855.008063/2025-63	20	2.880,00	2.880,00
40	Investimento	Tablet	23855.008066/2025-79	2	1.999,78	1.999,78
41	Investimento	Workstation	23855.008067/2025-52	2	91.998,00	91.998,00
42	Investimento	Servidor HP	23855.008098/2025-88	2	95.000,00	95.000,00
43	Investimento	Nobreak 1,2 kVA	23855.008159/2025-90	106	70.110,52	70.110,52
44	Investimento	Injetor POE	23855.008395/2025-23	12	1.827,12	1.827,12
45	Investimento	Televisores	23855.008491/2025-50	10	35.396,00	26.340,00
46	Investimento	gravador / reproduutor de áudio	23855.008496/2025-12	2	1.611,54	1.611,54
47	Investimento	Teleprompter	23855.008523/2025-59	1	1.998,00	1.998,00
48	Investimento	Iluminador para filmagem	23855.008525/2025-05	3	1.047,00	1.047,00
49	Investimento	microfone de mesa	23855.008526/2025-75	7	2.425,50	2.425,50
50	Investimento	Lente objetiva de máquina fotográfica	23855.008528/2025-21	2	1.713,16	1.713,16
51	Investimento	Câmera fotográfica digital	23855.008531/2025-37	2	7.395,26	7.395,26
52	Investimento	Caixa acústica	23855.008538/2025-42	3	3.299,58	3.299,58
53	Investimento	Microfone de lapela	23855.008580/2025-72	20	9.358,54	3.580,20



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

54	Investimento	Iluminador para fotografia	23855.008580/2025-72	1	9.358,54	910,00
55	Investimento	Computador Desktop	23855.008601/2025-87	45	291.600,00	291.600,00
56	Investimento	Nobreak 1.2 kVA	23855.008602/2025-60	33	21.826,86	21.826,86
57	Investimento	switch	23855.008603/2025-33	10	60.000,00	60.000,00
58	Investimento	Servidor de IA	23855.008605/2025-76	1	366.000,00	366.000,00
59	Investimento	Impressora de cartão	23855.008606/2025-49	1	6.248,00	6.248,00
60	Investimento	Microfone sem fio profissional	23855.008614/2025-27	4	12.300,00	1.400,00
61	Investimento	Câmera foto	23855.008615/2025-97	1	3.697,63	3.697,63
62	Investimento	Lente para câmera	23855.008616/2025-70	1	856,58	856,58
					TOTAL	2.428.941,28

Fonte: PROTIC (2026).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

5.2. Resultados Financeiros Alcançados

A execução financeira realizada pela PROTIC em 2025 resultou no conjunto de entregas que fortalecem estruturalmente a capacidade tecnológica da UFDPAr. O volume de recursos executados, superior ao de 2024, reflete a estratégia deliberada de ampliação de investimento. Esse cenário permite a manutenção dos serviços essenciais de TIC e a modernização da infraestrutura, a mitigação de riscos operacionais e a criação de bases sólidas para a transformação digital institucional.

No campo dos serviços continuados e estratégicos, destacam-se a renovação do contrato de serviços de Outsourcing de impressão de link redundante e a contratação de serviços de computação em nuvem. Esses, têm impacto na continuidade administrativa e acadêmica da UFDPAr ao garantir disponibilidade, desempenho, redundância e escalabilidade dos serviços digitais. Além disso, a execução das parcelas relativas à implantação do Sistema Integrado de Gestão (SIG), representa a contínua direção de integração, padronização e governança das informações institucionais, com reflexos na gestão, transparência e suporte à tomada de decisão.

Os investimentos em infraestrutura de redes e data center constituem outro eixo dos resultados financeiros alcançados. A aquisição de Switch core e de acesso, racks, patch panels, eletrocalhas, cabos estruturados, organizadores, PDUs, storage NAS, servidor dedicado a IA, além de nobreaks de diferentes capacidades, fortalece o ambiente tecnológico da instituição. Esses ativos ampliam a resiliência, a segurança e a capacidade de processamento e armazenamento, reduzindo vulnerabilidade e preparando a UFDPAr para demandas futuras mais complexas.

No âmbito do suporte operacional e dos ambientes de trabalho, os recursos aplicados possibilitaram a aquisição de computadores, estações de trabalho, monitores, tablets, impressoras especializadas, periféricos e componentes como memória RAM, unidades de disco e gavetas hot-plug. Esses investimentos impactam na produtividade das equipes administrativa e em toda a comunidade acadêmica, ao mesmo tempo, que



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

reduzem o passivo tecnológico decorrente de equipamentos obsoletos, contribuindo para maior eficiência operacional e melhor qualidade dos serviços prestados.

Destaca-se, ainda, o fortalecimento da infraestrutura de comunicação institucional e de produção audiovisual, com a aquisição de câmeras fotográficas digitais, lentes, microfones (de mesa, lapela e sem fio), teleprompter, iluminadores para fotografia e filmagem, gravadores de áudio, caixas acústicas e televisores; ampliando a capacidade institucional para ações de comunicação, ensino híbrido, eventos acadêmicos e produção de conteúdos educacionais.

Nas aquisições de 2025, houve ampliação na quantidade de computadores, monitores, nobreaks e cabos de rede, devido à necessidade de infraestrutura para o novo curso de Bacharelado em IA, com início previsto para 2026. Estes investimentos, asseguram que haja condições adequadas para atividade de ensino, pesquisa e inovação e esteja em consonância com o Planejamento Estratégico Institucional.

6. CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE

A PROTIC apresenta sua equipe como o principal ativo estratégico para sustentação e evolução do ecossistema digital da UFDPAr. Trata-se de um corpo técnico responsável pela operação contínua dos serviços de tecnologia da informação, pela segurança dos ambientes digitais, pela inovação tecnológica e pela gestão das informações institucionais. A atuação integrada da equipe assegura que as soluções entregues estejam alinhadas às necessidades operacionais e às diretrizes estratégicas da UFDPAr, garantindo a confiabilidade, eficiência e modernização dos serviços de TIC e de comunicação institucional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Imagem 1. Equipe da PROTIC



Fonte: PROTIC (2026)

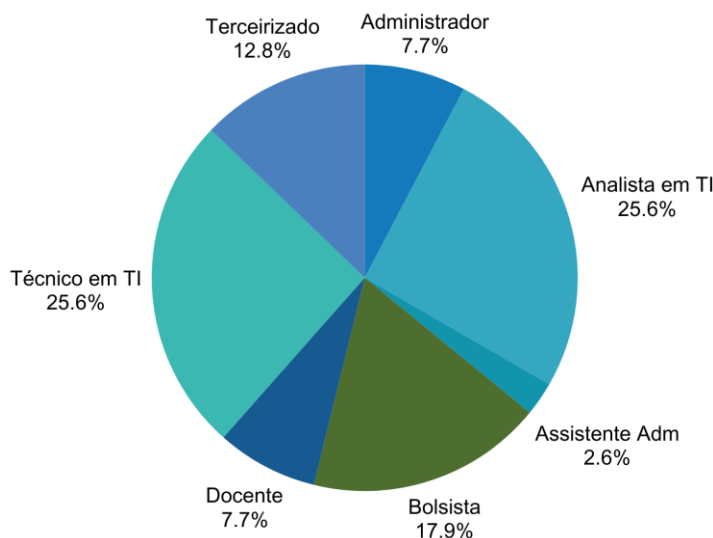
A PROTIC mantém uma estrutura organizacional alinhada à diversidade e à complexidade das atribuições necessárias para atender às demandas institucionais da área de TIC. A composição da equipe reflete a necessidade de integração entre competências técnicas, administrativas e acadêmicas, garantindo a continuidade das atividades estratégicas, operacionais e de apoio à comunidade acadêmica.

No período, a ampliação do quadro de servidores técnico administrativo ocorreu com a incorporação de um servidor e um terceirizado, que contribuíram para o fortalecimento das rotinas administrativas da comunicação institucional. O quadro de servidores da PROTIC, composto por 10 analistas de TI, 10 técnicos em TI, 3 administradores, 1 técnico administrativo e 3 docentes. A unidade conta com 3 profissionais terceirizados para suporte à comunicação institucional e 7 bolsistas, sendo 6 vinculados à Coordenação de Comunicação Institucional (CCI) e 1 atua na área de Governança de TIC. O gráfico 3 apresenta a distribuição em percentual dos cargos, evidenciando de forma clara o quantitativo de servidores e colaboradores por categoria, bem como a composição da força de trabalho que sustenta as atividades da PROTIC.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 3. Distribuição de cargos



Fonte: PROTIC (2026)

A evolução da qualificação dos servidores da unidade entre 2024 e 2025 revela uma trajetória dinâmica de aprimoramento profissional e valorização contínua da Pós-graduação. A categoria de especialistas apresentou crescimento de mais expressivo, saltando de 48,1% para 62,96% do quadro total. Esse aumento representa uma consolidação do conhecimento aplicado e abre a oportunidade de avançar para o nível de formação *Stricto Sensu*, como houve três servidores que iniciaram os estudos no mestrado em 2025. Consequentemente, o número de servidores com graduação foi reduzido de 22,8% de 2024 para 3,7% em 2025, espelhando a tendência de que a formação de nível superior tornou-se o patamar mínimo.

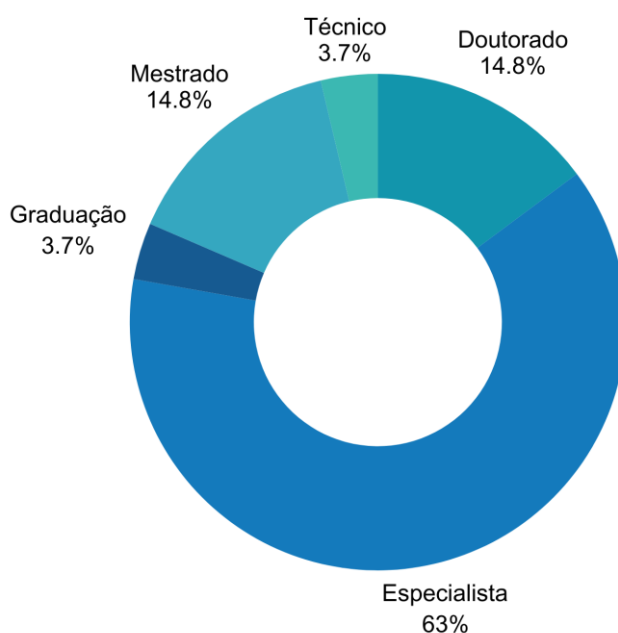
A estrutura de formação em 2025 demonstra um corpo técnico de alta densidade acadêmica, com 92,6% dos servidores possuindo títulos de Pós-Graduação (*Lato sensu* e *Stricto Sensu*). As proporções de mestre e doutores mantiveram-se estáveis em relação a 2024, com 14,81%. Os resultados com configuração diversificada de saberes é um dos principais ativos da PROTIC para enfrentar desafios complexos e promover a inovação. A presença de especialista em transição para o mestrado, simboliza um fluxo saudável



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

de renovação e aprofundamento do conhecimento. Portanto, a evolução do perfil formativo entre 2024 e 2025 aponta para um futuro de contínua elevação do capital intelectual.

Gráfico 4. Formação dos Servidores da PROTIC

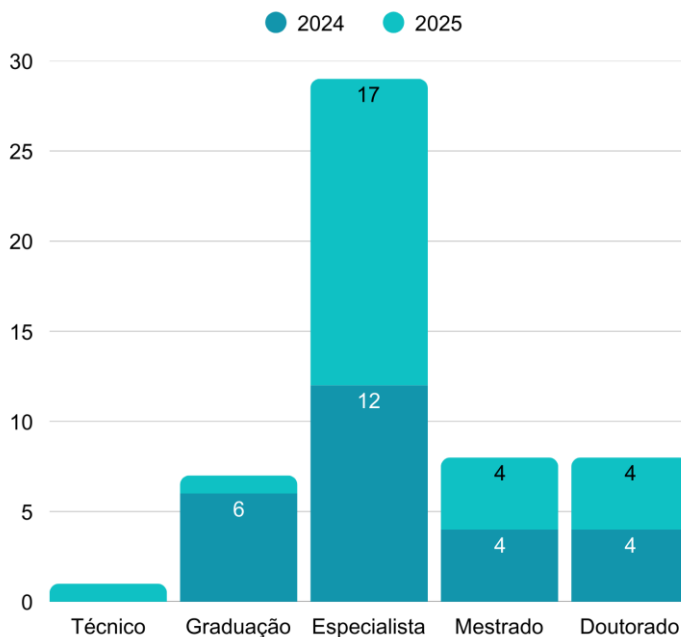


Fonte: PROTIC (2026)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 5. Comparativo da formação dos servidores entre 2024 e 2025



Fonte: PROTIC (2026)

6.1. Governança em TIC

A equipe da PROTIC conduziu ações voltadas ao fortalecimento da Governança de TIC na UFDPa, com um conjunto de ações voltadas ao fortalecimento do alinhamento estratégico e da conformidade institucional da área de tecnologia da informação. Destacam-se as iniciativas direcionadas a assegurar o alinhamento das ações de TIC aos instrumentos de planejamento institucional, incluindo o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e os planos de gestão, bem como a revisão da Política de Segurança da Informação. Além disso, foram iniciados os trabalhos para definição de indicadores de desempenho e de maturidade em TIC, com foco no monitoramento, avaliação e melhoria contínua da governança e da gestão tecnológica. A equipe também subsidiou o planejamento de 33 processos de contratações, aquisições e prorrogações, realizando



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

análises técnicas, de riscos e de alinhamento estratégico, contribuindo para decisões mais qualificadas e alinhadas aos objetivos institucionais.

6.1.1. Planejamento Estratégico

Para fundamentar a gestão administrativa e técnica da Pró-Reitoria, foram concluídos e encaminhados para aprovação, ainda no primeiro quadrimestre, dois documentos. O primeiro é o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), que define as metas, projetos e prioridades da PROTIC, alinhando-as de forma clara à estratégia institucional mais ampla. O segundo documento é o Plano de Gestão de Riscos (PGR), instrumento fundamental que identifica, analisa e propõe tratativas para os riscos associados aos processos e ativos de TIC.

6.1.2. Normas e Manuais

Visando padronizar processos, orientar a comunidade acadêmica e estabelecer diretrizes claras para o uso dos serviços de TIC, foram instituídas comissões para a elaboração de normas e manuais. Entre os documentos, destaca-se a Política de Uso de Inteligência Artificial e a Política de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação. Complementarmente, estão foram elaborados manuais de usuário para sistemas e serviços essenciais, dentre estes, os manuais: a) Sistema de Benefício Estudantil (SISBE), b) Acesso à Rede Wi-Fi Institucional, c) Portal do Discente/Docente, e o d) E-mail Institucional.

6.1.3. Transparência e Divulgação de Informações



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

A PROTIC implementou o Catálogo de Serviços no portal Institucional, a fim de transformar a oferta de serviços de um conhecimento operacional interno em um recurso estruturado e transparente para a comunidade acadêmica. Ao centralizar e categorizar formalmente as demandas, desde suporte técnico e desenvolvimento de sistemas até o acesso à infraestrutura de redes. Esta ação institucionaliza o canal de requisição, padroniza o fluxo de serviço, a maturidade da governança, assegurando que cada serviço prestado seja um componente mensurável e gerenciável no cumprimento dos objetivos estratégicos da UFDPAr.

A implantação do Catálogo de Sistemas no site institucional constitui uma organização da gestão do portfólio de TIC, ao centralizar, em um único ambiente, as informações relativas aos sistemas utilizados pela UFDPAr. Essa centralização facilita o acesso dos usuários, reduz a dispersão de informações e aprimora a experiência da comunidade acadêmica e administrativa, que passa a dispor de um ponto único, claro e padronizado para identificação, compreensão e utilização dos sistemas disponíveis. Sob a perspectiva da Governança de TIC, o catálogo fortalece a transparência, o controle e o direcionamento do uso da tecnologia, ao apoiar o planejamento, o monitoramento do ciclo de vida dos sistemas, a gestão de responsabilidades e a tomada de decisão baseada em informações consolidadas. Além do Catálogo de Sistemas, foi disponibilizado na página na PROTIC, as Políticas, Planos e outros documentos de Governança em TIC em ambiente único, reduzindo as assimetrias de informação.

6.2. Sistemas

6.2.1. Avanços no Aplicativo Minha UFDPAr



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

O aplicativo “Minha UFDPa” recebeu evolução técnica e funcional, com conjunto de intervenções voltadas para quatro pilares: segurança, estabilidade, modernização da arquitetura e ampliação da oferta de serviços digitais para a comunidade acadêmica.

No plano da infraestrutura técnica e segurança, foram executadas atualizações para garantir a robustez e conformidade da plataforma. Isso incluiu a modernização completa dos SDKs (*Software Development Kits*) e bibliotecas de dependência, a implementação de correções de segurança críticas exigidas pelas políticas de publicação do Google Play Store e Apple App Store, e o reajuste dos ciclos de versionamento para os ecossistemas Android e iOS. Paralelamente, uma reorganização interna da arquitetura do sistema foi conduzida, resultando em otimização de recursos, maior confiabilidade operacional e ganhos mensuráveis de desempenho e tempo de resposta.

A experiência do usuário recebeu atenção por intermédio de um redesign visual. Foram atualizados ícones, imagens e telas iniciais, implementada a funcionalidade de modo escuro e realizada uma padronização unificada dos fluxos de navegação. Essas melhorias visam tornar a interface mais intuitiva, esteticamente moderna e acessível, ampliando a usabilidade para todos os perfis de usuários.

Do ponto de vista funcional e de serviços, no módulo da Biblioteca, os processos foram aprimorados com a otimização da consulta de débitos e a reformulação do histórico de pagamentos, garantindo maior clareza e precisão nas informações financeiras disponibilizadas.

A interface inicial do aplicativo foi redesenhada para incorporar atalhos dinâmicos para serviços institucionais prioritários, agilizando o acesso e personalizando a experiência conforme o perfil do usuário. No sistema de autenticação e controle de sessão, foram adotados mecanismos reforçados para proteção de credenciais e dados sensíveis, assegurando a integridade e privacidade das informações.

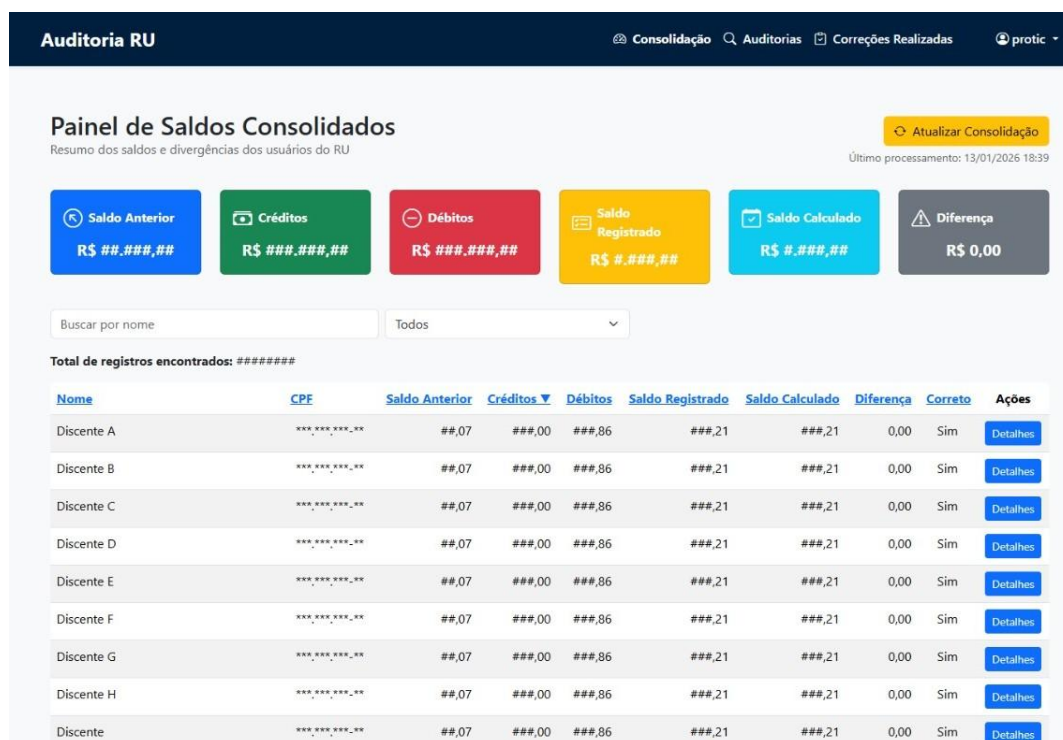
A equipe da PROTIC desenvolveu um sistema completo de auditoria para as transações realizadas no módulo do Restaurante Universitário (RU). Esta solução permite o acompanhamento em tempo real, a rastreabilidade completa e a verificação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

auditável de todas as operações financeiras, estabelecendo um novo padrão de controle e prestação de contas para serviços de pagamento dentro do ecossistema digital da universidade

Figura 7. Página Inicial do Sistema de Auditoria



Fonte: PROTIC (2026)

6.2.2. Vitrine Tecnológica

O desenvolvimento da aplicação “Vitrine Tecnológica” da UFDPAR (vitrine.ufdpar.edu.br) foi realizado para atender às demandas do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT). Essa plataforma reúne de forma organizada e acessível às soluções patenteadas, registros de *software*, marcas registradas, desenhos industriais e demais produções tecnológicas geradas pela comunidade acadêmica, destacando o potencial de

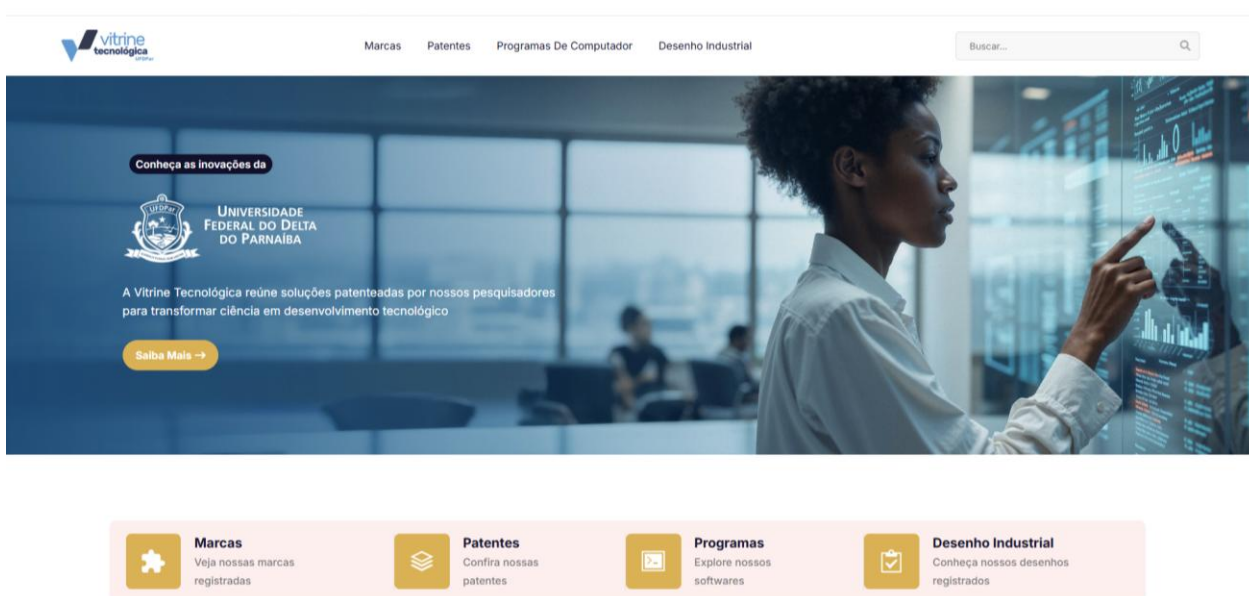


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

transferência de conhecimento e tecnologia. A equipe da PROTIC entende que a aplicação fortalece o papel do NIT na promoção da propriedade intelectual, facilita a interação com parceiros externos, empresas e órgãos financiadores, e contribui para a visibilidade das inovações da UFDPAr no ecossistema regional e nacional de ciência, tecnologia e inovação.

A aplicação valoriza docentes, discentes e técnicos, com suas produções em nossa vitrine tecnológica, além de impulsionar a transparência institucional, a governança da inovação e o reconhecimento da UFDPAr na geração de tecnologias. A PROTIC, nesse projeto, reforça o compromisso da UFDPAr com a transformação digital e a autonomia tecnológica, reduzindo as dependências externas e otimizando administrativamente o NIT e a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPOPI).

Figura 8: Página Inicial da Vitrine Tecnológica da UFDPAr



Fonte: PROTIC (2026)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

6.2.3. Sistema para Diploma Digital

A equipe de sistemas da PROTIC desenvolveu, implantou, integrou e mantém o suporte da solução de Diploma Digital, em plena conformidade com as diretrizes do Ministério da Educação (MEC) e as especificações técnicas da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP). As atividades englobam o planejamento e preparação do ambiente, com estudo da legislação vigente, análise da arquitetura de referência da RNP, definição da infraestrutura necessária e configuração de domínios institucionais com acesso seguro, e a implantação do Conector Local da RNP. Neste último, envolveu autenticação em repositórios privados, configuração de arquivos docker-compose, execução de containers, inicialização automática do banco de dados PostgreSQL e estabelecimento de procedimentos para atualizações periódicas. A equipe da PROTIC também implantou o RAP Sign Web para coleta de assinaturas eletrônicas no mesmo ambiente Docker, configurou comunicações seguras e prestou suporte à instalação de extensões e assistentes necessários aos assinantes.

Em paralelo, a equipe desenvolveu e mantém o Sistema Institucional de Diploma Digital, a aplicação foi construída em Django que gera dados estruturados em JSON a partir de informações acadêmicas, oferece representação visual para conferência, integra-se via API ao Conector Local da RNP, controla o fluxo de processamento com rastreabilidade integral, registrar logs e gerência de erros e reprocessamentos. A integração abrangeu o envio ordenado de metadados obrigatórios, acompanhamento e finalização com registro em blockchain e preservação digital pelos serviços da RNP. Na fase de operação, a equipe realiza monitoramento contínuo dos serviços, suporte técnico aos usuários, tratamento de falhas e adequações, resultando na implantação bem-sucedida da solução.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Figura 9. Página Inicial do Gerenciador de Diploma Digital

The screenshot shows the 'Gerenciador Diploma Digital' interface. At the top, there's a header with the UFDPar logo and the text 'Universidade Federal do Delta do Parnaíba Gerenciador Diploma Digital'. Below the header, the main content area displays 'Matrícula: 2017##### — NOME DO DISCENTE'. A blue bar indicates 'Fluxo de Integração com a RNP'. Below this, four sections are listed: 'Documentação Acadêmica', 'Diploma Digital', 'Histórico Escolar Final', and 'Representação Visual do Diploma'. Each section shows 'Estado: Documento válido' and a green checkmark. The 'Diploma Digital' section also includes a download icon and 'XML'. The 'Representação Visual do Diploma' section includes a download icon and 'PDF'. Below these sections, there's a 'Documentação Acadêmica' section with 'Nome do Arquivo', 'Status: Aprovado', 'Validação Leitura: True', and a 'Baixar JSON' button. A green message states 'Sem erros de validação.'. Below this is the 'Diplomado' section with fields for 'Nome', 'CPF', 'Sexo', 'Data de Nascimento', 'Nacionalidade', 'Naturalidade', and 'RG'. The 'Curso' section at the bottom shows 'Curso: MATEMÁTICA', 'Código e-MEC: 102576', 'Modalidade: Presencial', 'Grau Conferido: Licenciatura', and 'Título: Licenciado'.

Fonte: diplomadigital.ufdpar.edu.br (2026)

Figura 10. Página de remessas do Gerenciador de Diploma Digital

The screenshot shows the 'Remessas' page in the 'Gerenciador Diploma Digital' interface. At the top, there's a header with the UFDPar logo and the text 'Universidade Federal do Delta do Parnaíba Gerenciador Diploma Digital'. Below the header, the main content area displays 'Remessas'. A search bar with the placeholder 'Buscar por matrícula ou nome.' and a magnifying glass icon is present. To the right of the search bar is a button labeled 'Gerar nova remessa'. Below the search bar, there's a list of five remission requests. Each request is displayed in a card with a title, creation date, status, and an 'Acessar' button. The requests are: 'Remessa #91 | Matrícula: 2021##### — NOME DO DISCENTE' (Criada em: 13/01/2026 18:55, Pendente de análise), 'Remessa #90 | Matrícula: 2019##### — NOME DO DISCENTE' (Criada em: 13/01/2026 17:58, Pendente de análise), 'Remessa #86 | Matrícula: 2018##### — NOME DO DISCENTE' (Criada em: 12/01/2026 16:16, Aprovado), 'Remessa #85 | Matrícula: 2016##### — NOME DO DISCENTE' (Criada em: 12/01/2026 15:51, Pendente de análise), and 'Remessa #79 | Matrícula: 2017##### — NOME DO DISCENTE' (Criada em: 12/01/2026 10:29, Aprovado).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Fonte: diplomadigital.ufdpar.edu.br (2026)

6.2.4. Implantação de Sistemas do SIG

A PROTIC concluiu a implantação dos orbitais do Sistema Integrado de Gestão (SIG), desenvolvidos pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), incluindo o SIEDI, o SIGEleição e o SIGPS. Essa iniciativa integrou as ações estratégicas de modernização dos sistemas corporativos da instituição, com foco na padronização de processos, no fortalecimento da governança de tecnologia da informação e na ampliação da confiabilidade e da integridade dos dados institucionais.

O SIEDI – Sistema de Indicadores Estratégicos de Desenvolvimento Institucional é um orbital do SIG para suporte ao monitoramento e avaliação dos planos de gestão da UFDPar. O sistema estrutura e integra as perspectivas estratégicas, os objetivos institucionais, os indicadores de desempenho, as metas e as iniciativas, possibilitando a consolidação e a visualização do mapa estratégico institucional. Por meio do SIEDI, as unidades responsáveis realizam o registro sistemático dos resultados quantitativos dos indicadores, bem como dos relatos qualitativos de execução, permitindo o acompanhamento contínuo do desempenho organizacional, a análise crítica dos resultados e o suporte qualificado aos processos decisórios no âmbito do planejamento estratégico e da governança institucional.

O SIGEleição viabilizou a informatização dos processos eleitorais institucionais, incorporando mecanismos de segurança, auditoria e rastreabilidade. Com isso, houve redução de riscos operacionais, aumento da transparência e maior eficiência na condução das eleições internas, fortalecendo os princípios de governança institucional.

O SIGPS consolidou a gestão dos processos seletivos institucionais, promovendo a automação das etapas de inscrição, classificação e divulgação de resultados. O sistema assegura maior conformidade com normativas institucionais e legais, além de contribuir para a padronização dos procedimentos e a transparência dos certames.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

O SIGAA da UFDPAr foi implantado em ambiente próprio, porém ainda não disponibilizado à comunidade acadêmica. Até o final de 2025, a UFDPAr continua utilizando o SIGAA da Universidade Federal do Piauí (UFPI) para a execução das atividades acadêmicas. Embora a PROTIC tenha concentrado esforços na preparação da migração integral das informações acadêmicas do ambiente da UFPI para o ambiente da UFDPAr, não conseguimos terminar para entrega em dezembro, mas iniciamos os procedimentos de migração em 20 de dezembro de 2025, com a previsão de entrega em meados de janeiro de 2026. Até o início da migração, a equipe realizou atividades de levantamento e análise das bases de dados, mapeamento e compatibilização das estruturas de informação, definição de procedimentos de migração, validação de dados e planejamento da transição operacional, entre outros.

6.2.5. O SISBE

O Sistema de Benefícios Estudantis (SISBE) passou por 22 implementações, visando otimizar processos, ampliar a transparência e preparar a infraestrutura para demandas futuras. Para agilizar o trabalho administrativo inicial, foi criada permissão para que os servidores da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) possam inserir e gerenciar dados de discentes ingressantes antes do início do semestre letivo. Paralelamente, foi desenvolvida uma funcionalidade para o cadastro manual de estudantes provenientes das Cotas de Renda do SISU, assegurando seu registro no sistema ainda durante a fase preliminar de matrícula.

No âmbito da gestão documental, o sistema foi aprimorado com a capacidade de realizar o *upload*, o armazenamento e a vinculação de toda a documentação socioeconômica analisada pelo Serviço Social. Complementando essa melhoria, um campo de *status* foi implementado para registrar a conclusão dessa análise, evitando assim retrabalho futuro. Esse registro antecipado é fundamental para a nova integração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

estabelecida com os Editais CADUNI. A partir de agora, o fluxo de matrícula institucional do SISBE reaproveita dados e análises já validadas, permitindo que discentes com análise concluída sejam inseridos automaticamente como "deferidos" nos editais a partir de 2026.1, o que reduz as etapas repetitivas para a equipe técnica.

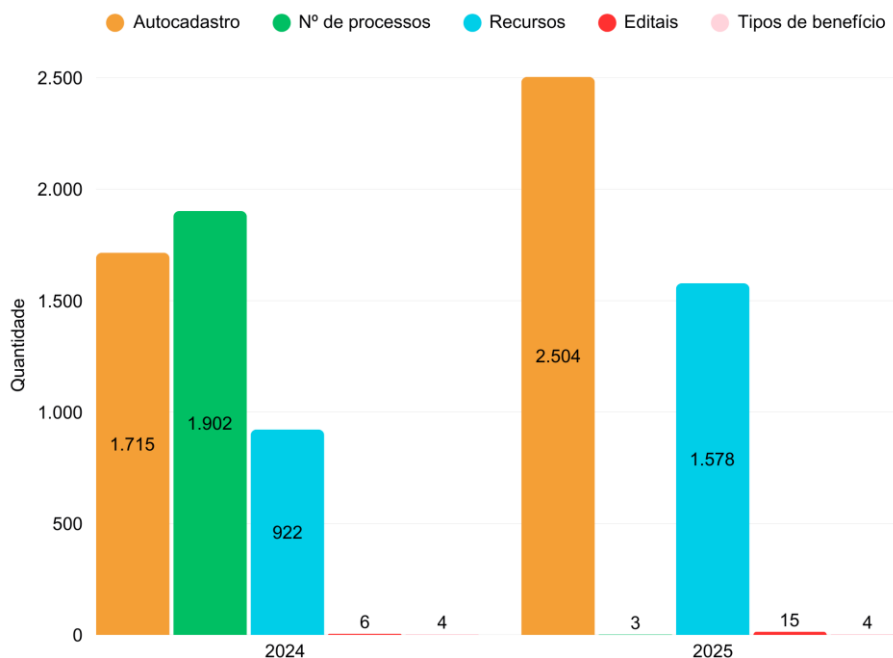
Visando maior transparência e autonomia para o discente, o fluxo relacionado a indeferimentos foi completamente redesenhado. Agora, o aluno tem acesso imediato ao *status* de "indeferido" assim que a análise é concluída, juntamente com os motivos detalhados e uma lista clara da documentação faltante. Essa informação é disponibilizada em uma fase de "ciência do resultado", conceitualmente separada do "período de recurso" oficial. Essa separação oferece ao estudante tempo para se organizar e sanar pendências com antecedência, aumentando a clareza do processo e reduzindo a insegurança e as demandas por esclarecimentos repetitivos.

Para um melhor controle gerencial, foi criado o novo *status* "REALIZADA" no ciclo de vida das inscrições. Esse, pode ser aplicado manualmente pela equipe gestora e identifica de forma clara as inscrições para as etapas serem cumpridas, otimizando o acompanhamento e eliminando ambiguidades. Todas as telas, filtros e listagens do sistema foram atualizadas para incorporar essa nova condição. Por fim, em preparação para um aumento previsto no volume de inscrições, a infraestrutura do SISBE foi reestruturada em uma arquitetura híbrida, combinando servidor local e recursos em nuvem para garantir escalabilidade e desempenho. Todas as mudanças foram acompanhadas por um alinhamento terminológico dentro do sistema, padronizando o vocabulário conforme as práticas administrativas da área demandante.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 6. Recursos utilizados no SISBE entre 2024 e 2025



Fonte: PROTIC (2026)

6.3. Treinamentos do Sistema Integrado de Gestão (SIG)

A capacitação dos servidores no SIG foi estruturada para a modernização administrativa e o pleno funcionamento dos novos módulos em implantação. Essas ações formativas foram viabilizadas por meio do contrato de cooperação estabelecido com a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), que forneceu suporte especializado, garantindo que os treinamentos cobrissem o uso operacional e as práticas institucionais. Neste tópico, serão apresentadas as visões gerais e as iniciativas de capacitação realizadas ao longo do ano, com foco nos sistemas e orbitais: Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH), Sistema Integrado de Patrimônio, Contratos e Aquisições (SIPAC), Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

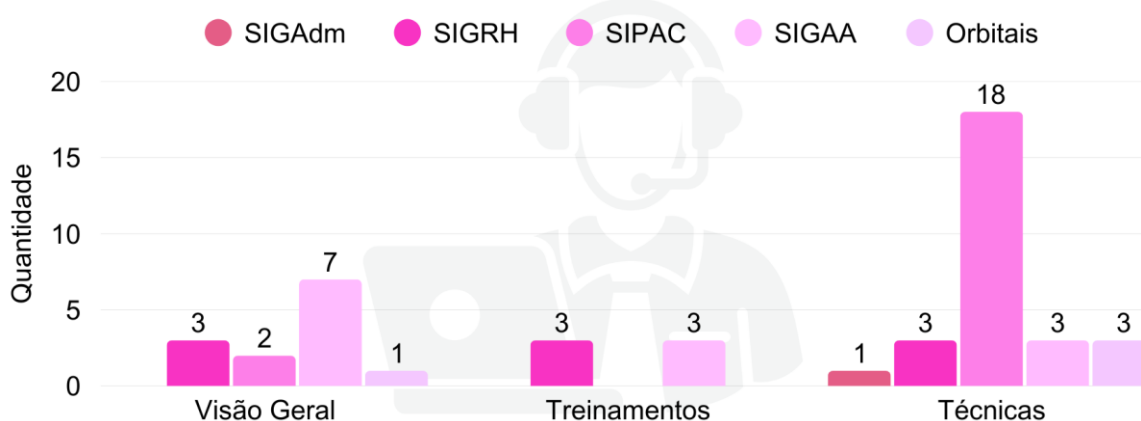


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

(SIGAA), Sistema Integrado de Editoração (SIED) e Sistema de Gestão de Eleições (SIGeleição).

A execução dos treinamentos, permitiu uma abordagem modular e progressiva, voltada especialmente para preparar os servidores para a adoção de novas funcionalidades e fluxos de trabalho. O gráfico XX apresenta a quantidade referentes aos módulos que contemplaram as reuniões para visão geral, treinamento do sistema e técnicas. O Gráfico X oferece uma análise comparativa da evolução do volume de treinamentos realizados entre os anos de 2024 e 2025.

Gráfico 7. Reuniões com a UFRN referente ao SIG



Fonte: PROTIC (2026)

6.3.1. Ações junto a UFRN referentes ao Sistema Integrado de Gestão

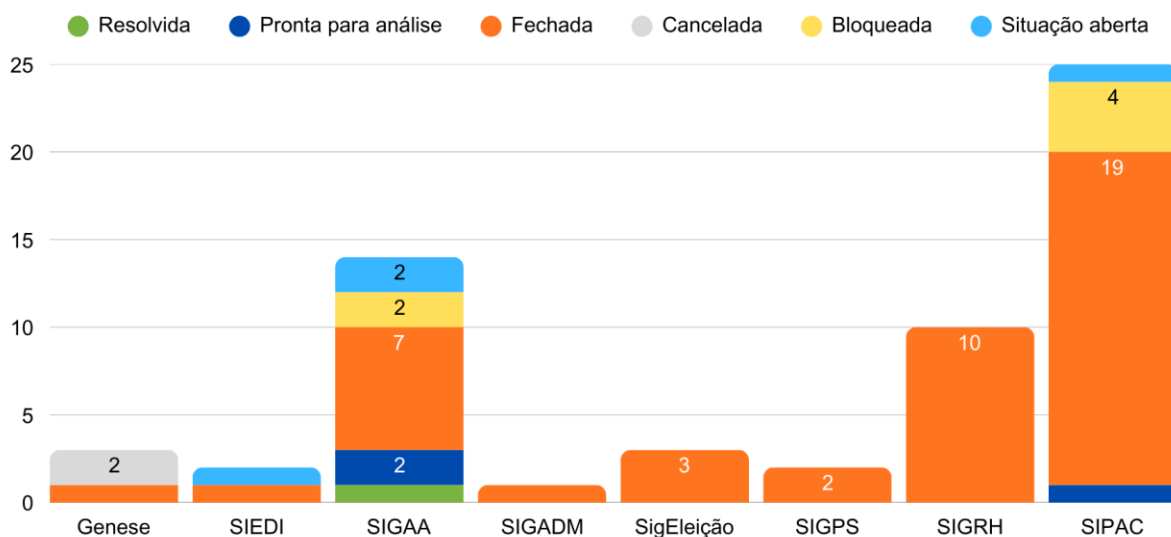
A implantação e a consolidação do Sistema Integrado de Gestão são realizadas com suporte técnico estruturado, registrado por meio de chamados junto à UFRN. Para dimensionar essa demanda e a correspondente capacidade de resposta, apresentamos no gráfico 8 o volume total de solicitações de suporte formalizadas e o número efetivo de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

atendimentos realizados. Esses dados quantificam a interação técnica ao longo do processo e permitem avaliar a eficiência do fluxo de resolução de demandas.

Gráfico 8. Chamados a UFRN referentes ao sistema SIG



Fonte: PROTIC (2026)

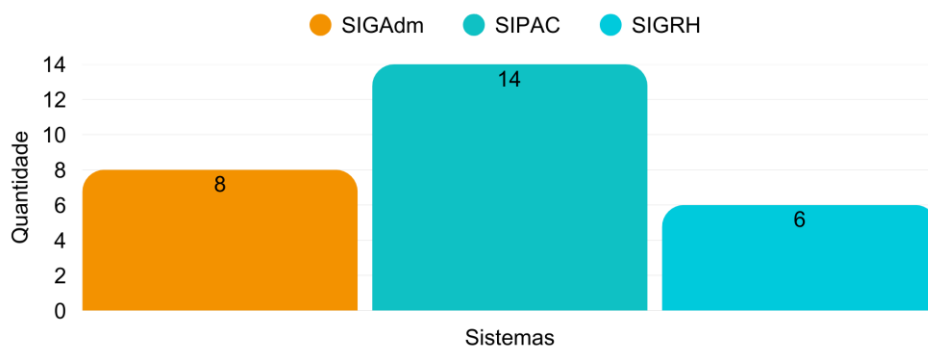
6.3.2. Atualizações do Sistema Integrado de Gestão

A modernização e otimização do Sistema Integrado de Gestão foi impulsionada por uma série de melhorias técnicas e funcionais implementadas pela UFRN e cooperadas. Essas atualizações visam aumentar a eficiência, a segurança e a usabilidade do SIG, e serão apresentadas nos gráficos 9 e 10, onde estão associadas aos sistemas: SIGAdm, SIPAC e SIGRH. A apresentação organizada dessas evoluções permite compreender o escopo e o impacto de cada aprimoramento nos fluxos de trabalho institucionais.



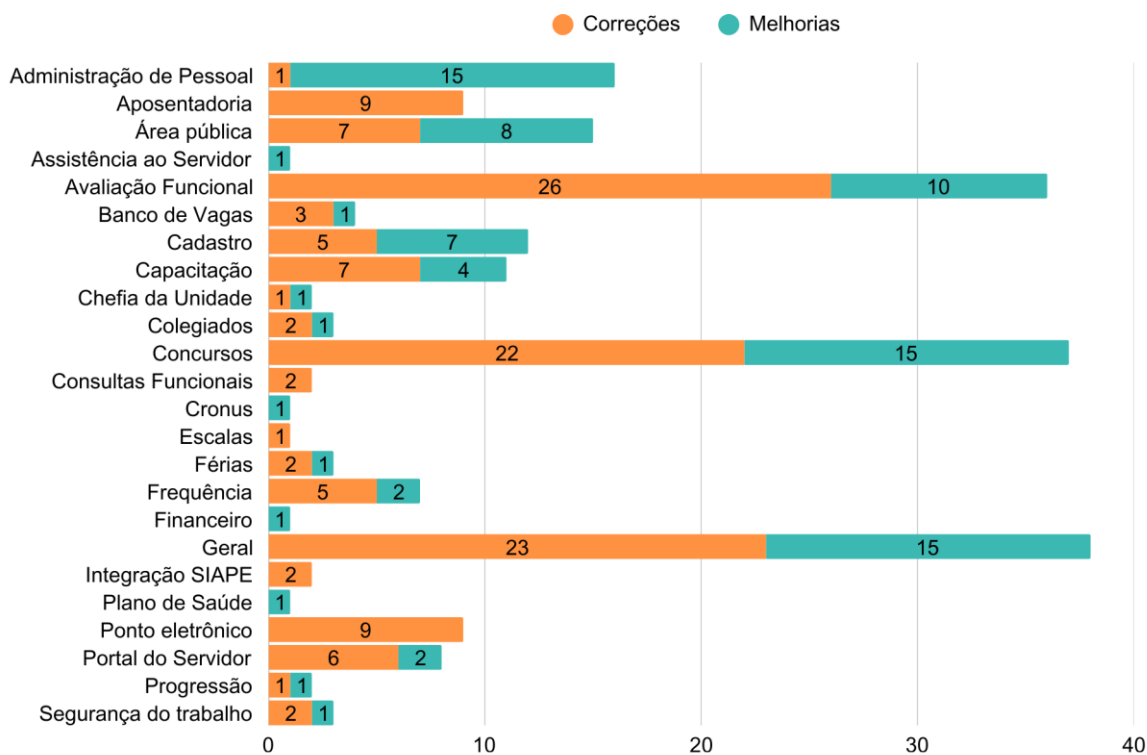
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 9. Atualizações dos sistemas SIG



Fonte: PROTIC (2026)

Gráfico 10. Melhorias e Correções no SIGRH por Módulo

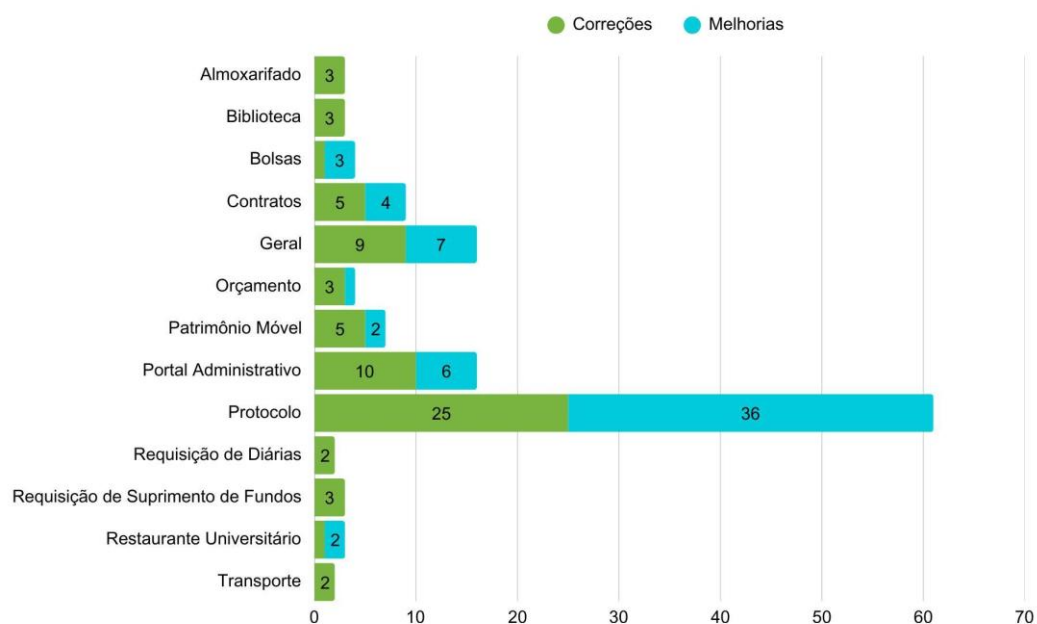


Fonte: PROTIC (2026)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 11. Melhorias e Correções no SIPAC por Módulo

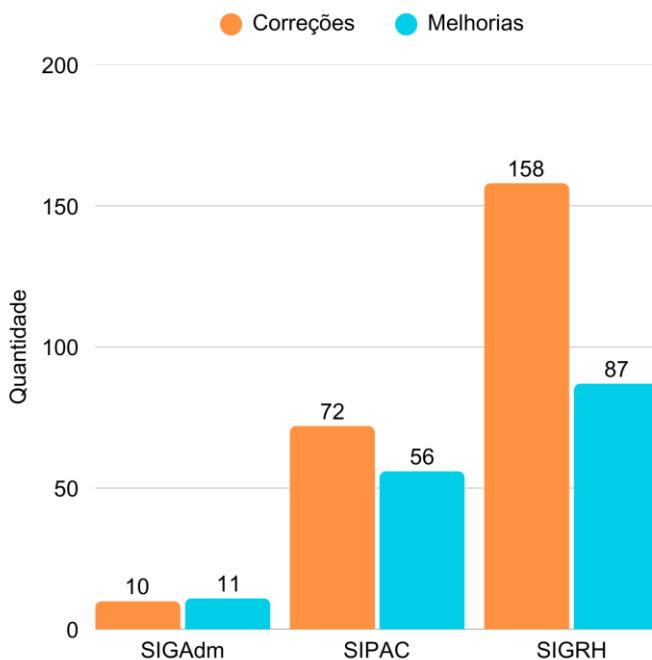


Fonte: PROTIC (2026)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 12. Quantitativo de Correções e Melhorias entre os Sistemas



Fonte: PROTIC (2026)

6.4. Propriedade Intelectual

A PROTIC encaminhou ao Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da UFDPa, solicitação de proteção de propriedade intelectual, visando o registro de 5 marcas institucionais e de 2 softwares desenvolvidos internamente. O pedido abrangeu ativos estratégicos ligados a sistemas, aplicativos e identidades digitais da universidade, refletindo uma preocupação institucional com a salvaguarda legal de suas criações tecnológicas e com a valorização do capital intelectual.

Após análise técnica e administrativa, o NIT constatou que as solicitações atendiam integralmente à legislação brasileira de propriedade intelectual e às resoluções da UFDPa, o que resultou na aprovação dos registros ainda no final de 2025. Em razão dos prazos processuais e do fluxo de tramitação, os depósitos oficiais junto ao Instituto



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Nacional da Propriedade Industrial (INPI) estão programados para o início de 2026. Essa iniciativa consolida uma política ativa de proteção e gestão da inovação na universidade, assegurando que seus ativos imateriais sejam devidamente reconhecidos e preservados.

6.5. Transferência de Tecnologia

Foi realizada transferência de tecnologia com a Universidade Federal do Norte do Tocantins (UFNT). A UFNT manifestou interesse na aplicação “Minha”, que propicia pagamento via PIX e gestão do Restaurante Universitário. A concretização do acordo reflete o alinhamento estratégico entre as universidades quanto à maturidade da solução tecnológica oferecida, que atende a demandas comuns na gestão universitária.

O processo foi viabilizado por meio de edital próprio pelo Núcleo de Inovação e Tecnologia da UFDPa, assegurando transparência e conformidade legal, e representa um avanço na disseminação de tecnologias entre as instituições. Com essa parceria, a UFNT passa a utilizar a ferramenta licenciada, ampliando seu impacto operacional, enquanto a instituição reforça seu papel como referência na oferta de soluções inovadoras para a gestão pública universitária.

6.6. Banco de Dados

No âmbito da gestão das informações e bancos de dados, a DBD vem desenvolvendo planejamento no sentido de padronizar modelagem, criação, *deploy* e manutenção de bancos de dados da instituição. Este plano visa as boas práticas de gerência em banco de dados e instaurar uma cultura responsável de manejo das informações dentro, especificamente da PROTIC, no que tange os profissionais de Tecnologia da Informação). Além dos planejamentos e o suporte constante aos sistemas de bancos de dados da instituição, foi melhorado o fluxo de *backup* realizados. Esta tarefa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

foi automatizada mediante *scripts* Python e instanciação de máquinas virtuais responsáveis por executá-los de forma periódica dependendo da necessidade. Assim, mesmo as informações dinâmicas que mudam constantemente e que exigem *backups* de forma mais recorrente, ficarão seguras independente da falha que possa acontecer. Para monitoramento automático do processo de *backup*, foi modelado um banco de dados que guarda as informações de tentativas, sucessos e falhas nos processos de *backup*, gerando indicadores que também serão enviados para o sistema SIA. E por sua vez, uma interface acessível aos chefes do setor foi desenvolvida para acompanhar esta atividade em tempo real.

6.7. Inteligência Artificial

Entre maio e dezembro de 2025, o desenvolvimento do chatbot institucional da UFDPa concentrou-se em ampla pesquisa, experimentação e avaliação de modelos de linguagem e *embeddings*, com foco em desempenho local, qualidade das respostas e adequação ao contexto administrativo. Foram realizados testes comparativos com diferentes Modelos de Linguagem de Grande Escala, analisando aspectos como consumo de recursos, estabilidade, clareza das respostas e capacidade de lidar com consultas específicas sobre documentos institucionais. Paralelamente, foi conduzido estudo sobre modelos de *embeddings* para busca semântica eficiente. Foram avaliadas soluções como *mx-bai-embed-large*, executada via Ollama, e *SentenceTransformer all-MiniLM-L6-v2*, que se destacou pelo bom equilíbrio entre desempenho, precisão e baixo custo computacional, sendo adotada no protótipo atual em conjunto com o Facebook AI Similarity Search (FAISS) para indexação vetorial.

O chatbot utiliza documentos institucionais para embasar suas respostas, incluindo, a princípio, Boletins de Serviço de 2020 a maio de 2025 e relatórios institucionais de anos anteriores, após pesquisa e definição de estratégias adequadas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

para conversão dos PDFs em texto e posterior vetorização. Também foram iniciados testes de métricas de qualidade e consistência das respostas, ainda em fase de refinamento.

Além dos modelos já integrados, ao longo do período foram estudadas LLMs treinadas especificamente em português, como Cabrita e Bode, avaliando seu potencial para reduzir ambiguidades linguísticas, melhorar a compreensão de termos administrativos nacionais e aumentar a precisão factual em respostas institucionais.

Essas pesquisas foram realizadas em paralelo à construção de um protótipo interativo, utilizado para testes técnicos, coleta de métricas e demonstrações. O protótipo foi apresentado à gestão superior com propostas de *layout* para uso em PC/web e mobile, além de conceitos visuais para o avatar do chatbot. Ao final do período, o projeto avançou para a fase de desenvolvimento da API, com estudos em andamento para uso de Docker, visando futura integração do chatbot ao site institucional da UFDPa de forma escalável.

Ainda dentro das atividades relacionadas à Inteligência Artificial (IA), a Divisão de Banco de Dados (DBD) vem aplicando esforços em outras iniciativas. Com intuito de fornecer informações de suporte à governança institucional, a DBD está desenvolvendo um conjunto de ferramentas baseadas em algoritmos de Aprendizado de Máquina (AM). Estas ferramentas utilizam uma gama de bibliotecas da linguagem Python para implementar modelos de predição baseados nos dados recuperados por intermédio da aplicação Sistema de Indicadores Acadêmicos (SIA). O sistema SIA oferece meios refinados para analisar centenas de indicadores acadêmicos por meio de uma interface intuitiva e *dashboards*.

As ferramentas desenvolvidas com algoritmos de AM, visam ir além, provendo uma visão estimada do futuro, mediante o comportamento e tendências dos valores dos indicadores em relação ao tempo e sua periodicidade. Com isso, espera-se otimizar decisões, embasando a gestão acadêmica em dados confiáveis. O primeiro caso de uso utilizado foi o Restaurante Universitário (RU), a partir de informações obtidas na aplicação SIA, foi treinado um modelo capaz de estimar a quantidade de pessoas que



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

compareceram em um dia específico ao restaurante. De posse desta informação, se pode estimar, também, a quantidade de comida necessária para suprir as necessidades daquele dia. Trata-se de um protótipo que servirá como base para os próximos modelos.

6.8. Informações do Site

A PROTIC manteve e aprimorou o uso do Google Analytics como instrumento de monitoramento do desempenho do portal institucional da UFDPa, consolidando uma abordagem orientada por indicadores para a gestão da presença digital. O acompanhamento possibilitou a análise contínua de métricas quantitativas e qualitativas, tais como número de usuários ativos (189.726), total de usuários ativos (189.726), número de eventos (3.722.134), sessões engajadas (323.241), páginas mais acessadas, tempo médio de permanência, taxa de rejeição e dados demográficos dos usuários.

A exploração analítica desses indicadores subsidia a avaliação do comportamento dos usuários, dos padrões de navegação e do nível de engajamento com os conteúdos disponibilizados, fornecendo evidências para a tomada de decisão técnica e gerencial. Os dados também são utilizados para mensurar a efetividade das ações de comunicação institucional, apoiar o planejamento de intervenções no portal e orientar melhorias relacionadas à usabilidade, acessibilidade e organização da informação.

O monitoramento contínuo dos indicadores permite a identificação de desvios de desempenho, gargalos de navegação e oportunidades de otimização, possibilitando ajustes tempestivos nas estratégias digitais adotadas. Essa prática reforça a maturidade da governança digital conduzida pela PROTIC, assegurando maior eficiência, aderência às boas práticas de gestão da informação e alinhamento aos objetivos institucionais de transparência, comunicação e alcance.

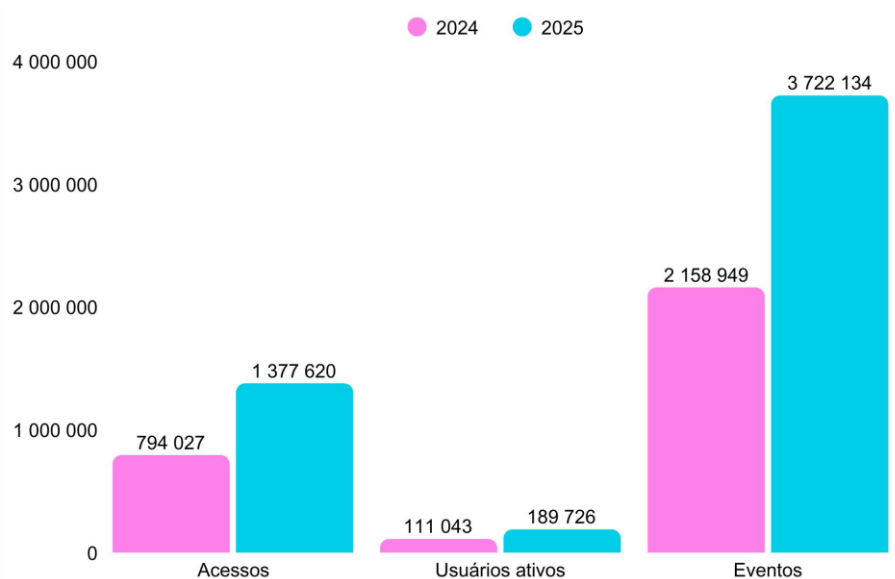
Diante dos relatórios de retenção e engajamento de usuários, observamos uma expansão na base de visitantes, que demonstrou um engajamento cada vez mais intenso



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

e qualificado. Esse movimento foi acompanhado por um sólido aumento no número de indivíduos ativamente participativos, consolidando uma comunidade vibrante e permanente. A quantidade de ações e interações registradas no ambiente virtual atingiu um novo patamar, refletindo uma dinâmica de uso mais frequente (gráfico 13) e os usuários ativos dos 10 primeiros países no gráfico 14.

Gráfico 13. Retenção e engajamento dos usuários.

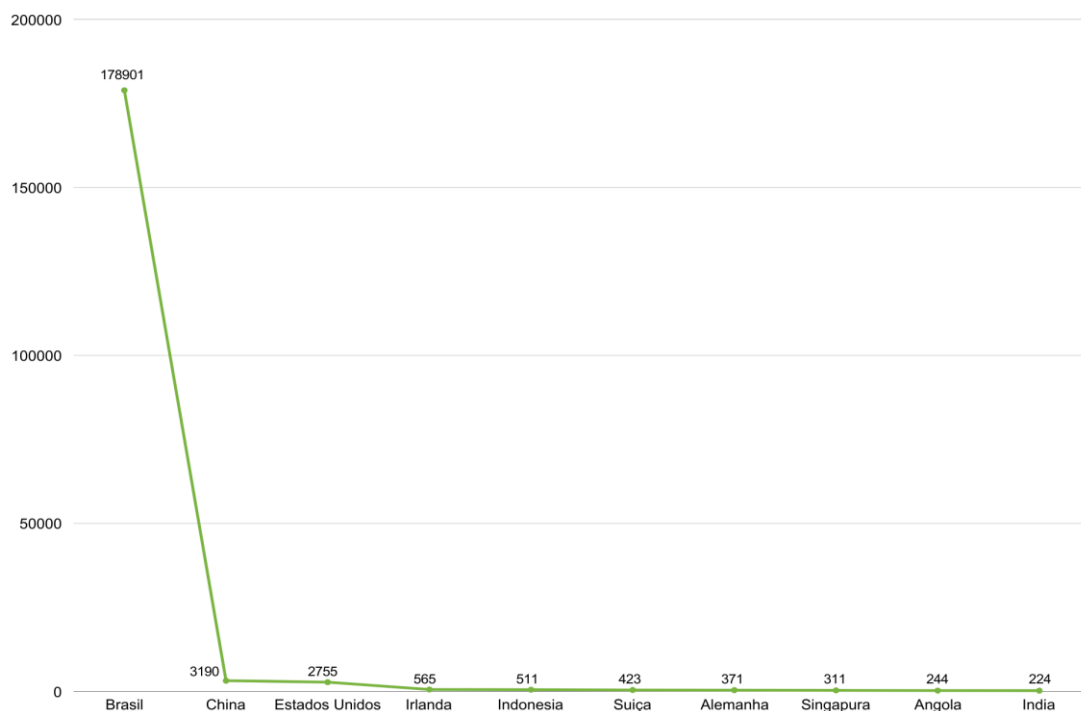


Fonte: PROTIC (2026)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 14. Usuários ativos por país



Fonte: PROTIC (2026)

6.9. Infraestrutura

Visando fortalecer e sustentar o desenvolvimento das atividades acadêmicas, administrativas e de pesquisa ao longo do ano de 2025, a Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC) concentrou esforços estratégicos na modernização, ampliação e consolidação da infraestrutura do datacenter. Essa iniciativa resultou na incorporação de quatro novos servidores ao ambiente computacional, destacando-se a implantação de um cluster composto por três unidades, projetado para garantir maior resiliência, disponibilidade contínua dos serviços e tolerância a falhas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

No mês de dezembro de 2025, foram concluídos processos de aquisição de dois servidores adicionais, duas estações de trabalho de alto desempenho voltadas a atividades técnicas especializadas e um equipamento dedicado a aplicações de inteligência artificial, equipado com acelerador NVIDIA H200. Paralelamente, a PROTIC iniciou o envio de serviços para nuvem, a partir do contrato realizado em dezembro de 2024, a fim de aprimorar a governança, o gerenciamento e a integração dos recursos de tecnologia da informação, bem como oferecer suporte robusto às crescentes demandas educacionais, administrativas e de pesquisa científica.

Essa abordagem integrada, aliando infraestrutura local moderna ao uso estratégico e eficiente de recursos em nuvem para armazenamento e processamento de dados, possibilita à comunidade universitária o acesso a ferramentas digitais mais ágeis, seguras e flexíveis. Os benefícios refletem-se diretamente no ensino, na produção científica, no fortalecimento de parcerias institucionais e no suporte às atividades de trabalho remoto, especialmente para servidores e pesquisadores vinculados aos programas de pós-graduação.

A equipe da Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação, manteve atuação estratégica voltada ao fortalecimento da proteção dos ativos digitais, à modernização dos mecanismos de monitoramento e à elevação da confiabilidade dos serviços críticos de TIC. As ações concentraram-se na consolidação preventiva, ampliação da capacidade de detectar eventos de segurança e na mitigação de riscos cibernéticos, alinhando-se às boas práticas de segurança da informação e à necessidade de garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade dos dados da UFDPa.

A UFDPa passou a integrar, sem custos, o plano intermediário de serviços do Centro de Operações de Segurança (SOC) da RNP, ampliando o nível de proteção e visibilidade sobre ameaças cibernéticas. Esse plano contempla, entre outros aspectos, o monitoramento e mitigação ativa de ataques de navegação de serviço e de ataques na camada de aplicação, gestão de varredura externa de vulnerabilidades, visibilidade e classificação de riscos cibernéticos, monitoramento interno em múltiplas camadas por



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

meio de SIEM, além do recebimento de relatórios periódicos, indicadores de segurança, notifica

A que de segurança da informação da PROTIC atualizou os certificados digitais ICPEdu, emitidos pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), aplicadas a componentes essenciais da infraestrutura, como firewall, portal, sistemas internos, central de serviços e rede Wi-Fi. A equipe também intensificou a revisão e aprimorou as regras de segurança do firewall, com base na identificação recorrente de vulnerabilidades e eventos suspeitos, reforçando os mecanismos de proteção perimetral. A equipe monitorou continuamente a rede institucional, acompanhando tentativas de ataques e adotou medidas proativas para reduzir superfícies de exposição e fortalecer a resiliência dos serviços.

Como eixo transversal dessas ações, foram promovidas campanhas semanais de conscientização em Segurança da Informação, direcionadas à comunidade acadêmica, abordando temas como prevenção a golpes, boas práticas de uso de sistemas, proteção de credenciais e cuidados com dados pessoais e institucionais. Estas iniciativas foram realizadas, a fim de contribuir para a redução de riscos associados ao fator humano, reconhecido como um dos principais vetores de incidentes de segurança.

No âmbito da governança técnica da infraestrutura, foi realizada a revisão das permissões de acesso e das diretrizes de segurança anteriormente impactadas pelo modelo legado de monitoramento, o que mitiga vulnerabilidades e promove maior controle sobre privilégios. Em paralelo, foi priorizada a produção de documentação técnica referente aos cenários e fluxos implantados ou aprimorados.

A Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação, também promoveu a modernização da infraestrutura de monitoramento, com a implantação de novos servidores Zabbix e Grafana em versões atualizadas. Foram adotadas rotinas de descoberta automática de ativos, permitindo a identificação, catalogação e criação automatizada de hosts e itens de monitoramento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Adicionalmente, a telemetria foi estendida ao Datacenter, com foco nos ambientes de virtualização e hiperconvergência, incluindo plataformas como Nutanix e Proxmox. Foram implementados cenários para acompanhamento de CPU, memória e armazenamento, o que possibilitou a análise contínua da utilização de recursos, a identificação de gargalos e a otimização das cargas de trabalho, com reflexos diretos na estabilidade e no desempenho dos serviços.

A equipe também realizou mapeamento técnico detalhado das conexões lógicas aos switches da rede, permitindo a identificação precisa de gargalos operacionais, pontos de melhoria e oportunidades de otimização. Esse documento constitui uma referência para o planejamento de investimentos futuros, subsidiando a expansão contínua, a modernização e a evolução sustentável da rede de dados da UFDPar.

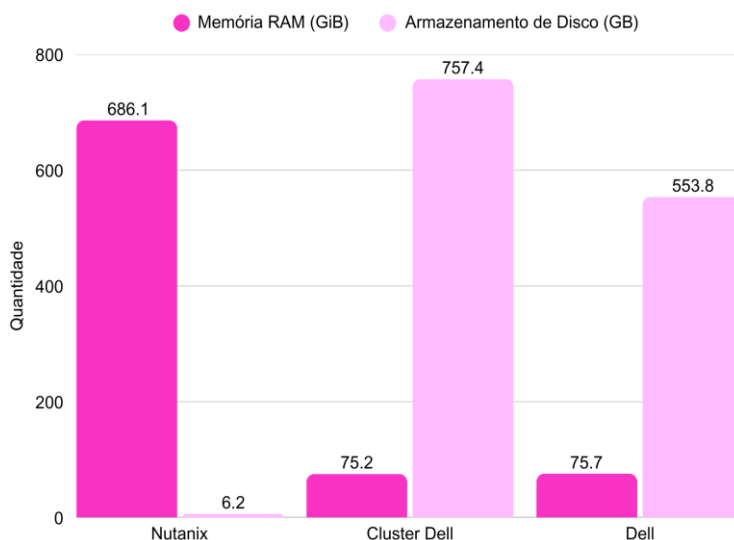
Visando aprimorar a conectividade sem fio, foram instalados novos pontos de acesso de Wi-Fi em áreas de maior concentração de usuários ou com histórico de cobertura limitada. Essa expansão resultou em melhoria significativa da cobertura, da estabilidade e da velocidade de acesso à internet, proporcionando aos usuários uma experiência de navegação mais fluida e eficiente para acesso a materiais didáticos, plataformas acadêmicas e serviços digitais institucionais.

No que se refere ao ambiente hiperconvergente Nutanix, observou-se a média de 91% de uso da memória RAM distribuída entre os três nós e apenas 14% de ocupação do armazenamento em disco. A infraestrutura também conta com um cluster composto por três servidores Dell que operam sobre a plataforma Proxmox. Nesse ambiente, houve utilização média de 46% da memória RAM, indicando disponibilidade de recursos computacionais para absorção de novas cargas de processamento. Contudo, a ocupação de 93% do armazenamento evidencia um cenário de atenção, sinalizando a necessidade de ações de curto a médio prazo, como expansão de capacidade, revisão das políticas de armazenamento, arquivamento de dados ou redistribuição de cargas para ambientes com maior folga de recursos. Outro servidor sob a plataforma Proxmox registra 60% de utilização de memória RAM e 90% de ocupação do armazenamento em disco (figura X)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 15. Capacidade utilizada dos servidores



Fonte: PROTIC (2026)

Foi realizada a renovação do contrato do link redundante, configurado para ativação automática em caso de indisponibilidade do link principal, reduzindo impactos nas rotinas acadêmicas e administrativas. A RNP realizou cabeamentos em unidades estratégicas, como a Escola de Aplicação, Estação de Aquicultura, Centro Integrado de Especialidades Médicas (CIEM) e no Laboratório Escola de Biomedicina, promovendo melhorias na conectividade dessas áreas. Os indicadores de desempenho da rede da UFDPa demonstram elevado padrão de qualidade, com taxas satisfatórias de upload e download, baixa latência e mínima perda de pacotes, conforme evidenciado nos gráficos de monitoramento.

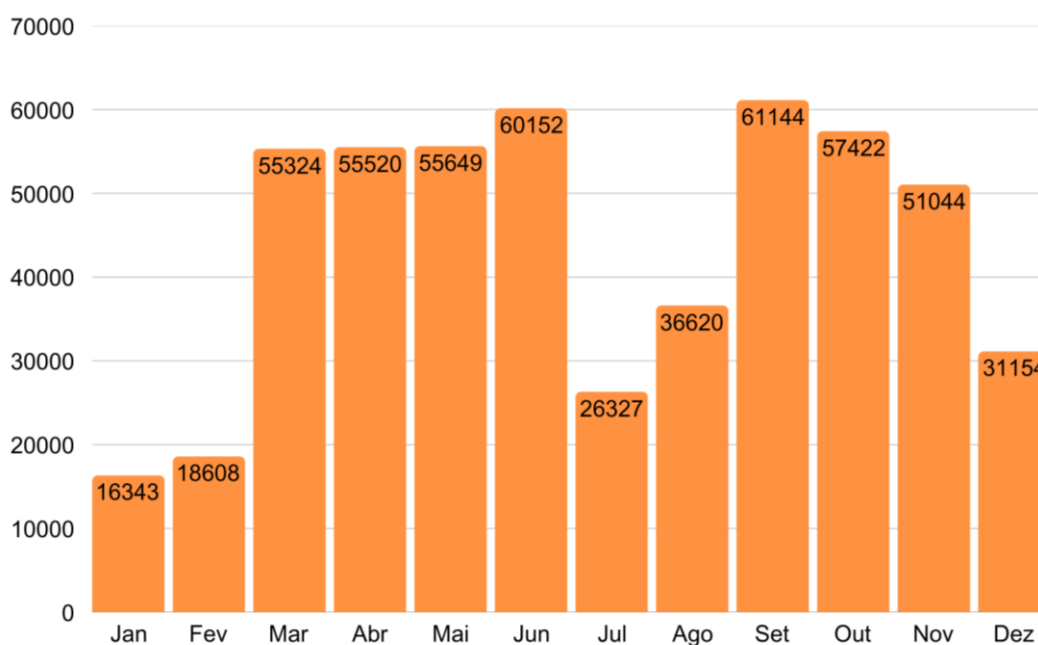
No âmbito do serviço de Outsourcing foi realizada a ampliação do número de ilhas de impressão de 22 para 24, distribuídas estrategicamente pelo campus. Essa expansão foi realizada para atender a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil e o Cerimonial. Os relatórios gerenciais permitem acompanhar o volume de impressões, a segmentação por



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

tipo de equipamento (policromático ou monocromático) e a distribuição mensal do uso, o que possibilita avaliar a execução contratual e o ajuste contínuo do serviço às necessidades da UFDPa. Os gráficos 16 e 17 apresentam as impressões mensais e por tipo de impressora (monocromática e policromática), respectivamente.

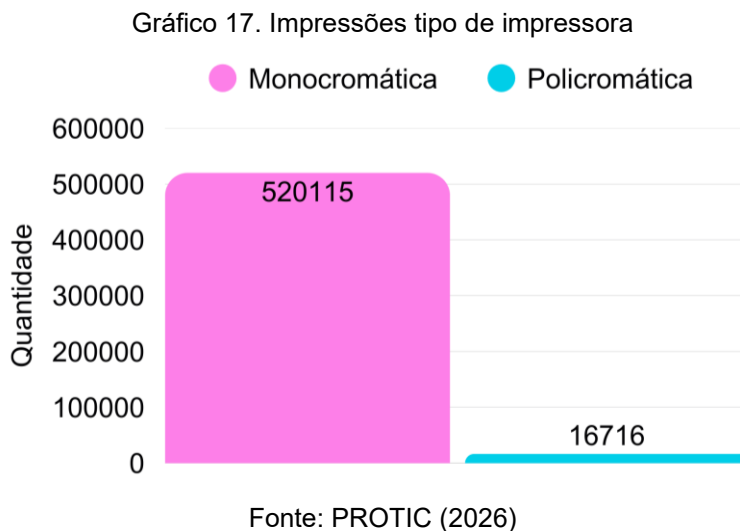
Gráfico 16. Impressões Mensais



Fonte: PROTIC (2026)



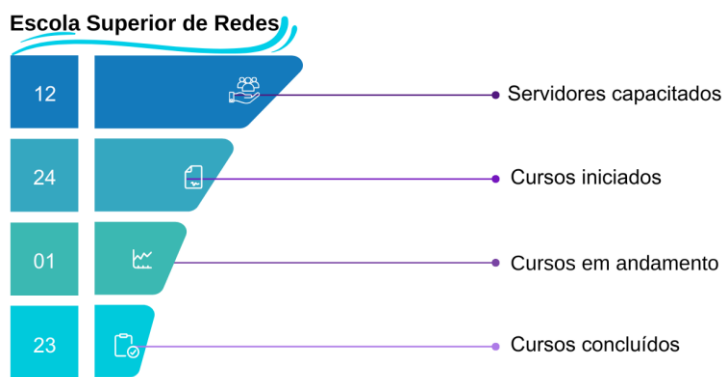
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025



6.10. Capacitação

A capacitação dos servidores da PROTIC nos cursos da Escola Superior de Redes (ESR) representa um investimento estratégico na qualificação profissional em tecnologias de informação e comunicação. Esses cursos, oferecidos pela RNP, abrangem áreas como administração de sistemas, governança de TI, segurança cibernética, dentre outros, que permitem aos participantes adquirirem conhecimentos práticos e atualizados. Para o setor de TI, essa capacitação é crucial, pois eleva o nível técnico das equipes, melhora a eficiência operacional e fortalece a resiliência contra ameaças digitais. Essa formação contínua garante que o setor acompanhe as evoluções rápidas da tecnologia, reduzindo vulnerabilidades e otimizando recursos.

Figura 11. Resultado da capacitação pela ESR



Fonte: PROTIC 2025

Os servidores da PROTIC realizaram diversos cursos no ENAP, a Escola Nacional de Administração Pública, focados no aprimoramento de competências em gestão pública e ética no serviço público. Entre as formações, destacam-se temas como gestão integrada na administração pública, desenvolvimento de equipes, orçamento público e prevenção ao assédio moral e sexual. Esses cursos visam capacitar nossos servidores para uma conduta ética e eficiente. A parceria com a ENAP permite que os servidores apliquem conhecimentos em áreas como compras públicas, transferências e parcerias da União, fortalecendo a governança no setor público. Além disso, programas como o de mentoria para altas lideranças e cursos de inovação preparam os participantes para desafios contemporâneos na administração. Essa capacitação no ENAP não apenas eleva o desempenho individual, mas também contribui para a modernização das práticas institucionais na PROTIC.

6.11. Gestão de Bens de TIC

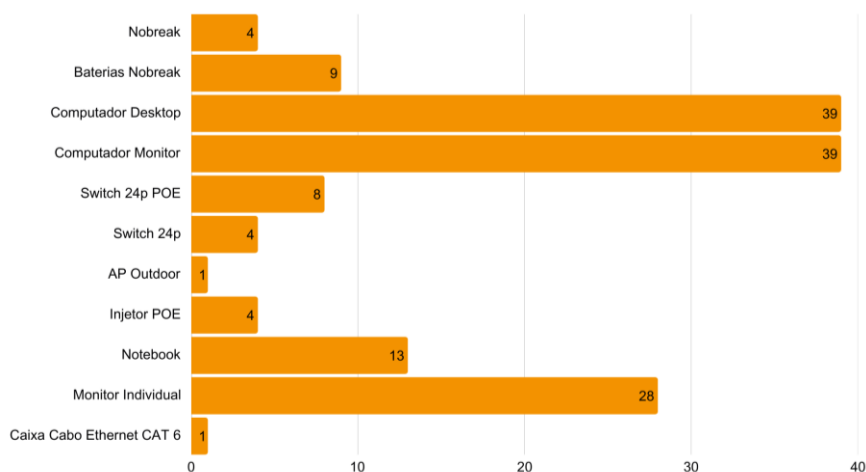
A gestão de bens de TIC assegura a disponibilidade, confiabilidade e a adequada utilização dos recursos tecnológicos da UFDPAr. Neste contexto, a PROTIC acompanha sistematicamente o parque tecnológico, o que permite subsidiar decisões de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

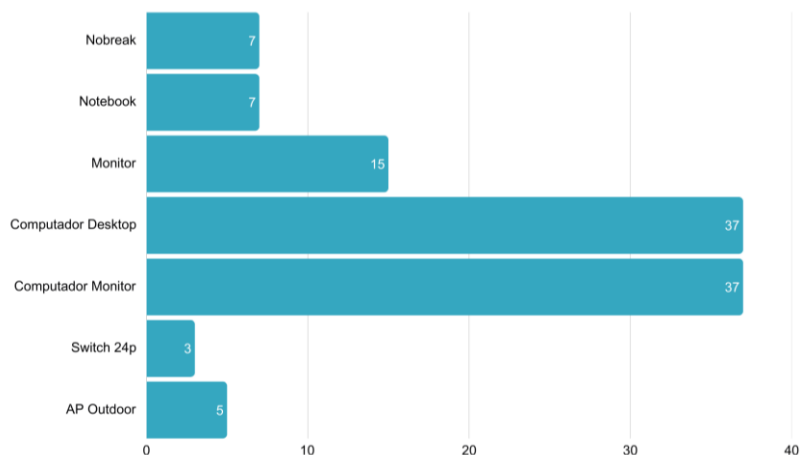
planejamento, reposição, expansão e padronização de equipamentos, além de fortalecer o controle patrimonial e de otimização de investimento. Os gráficos a seguir apresentam uma visão da distribuição e estoque dos bens de TIC.

Gráfico 18. Estoque



Fonte: PROTIC (2026)

Gráfico 19. Movimentação Equipamentos



Fonte: PROTIC (2026)



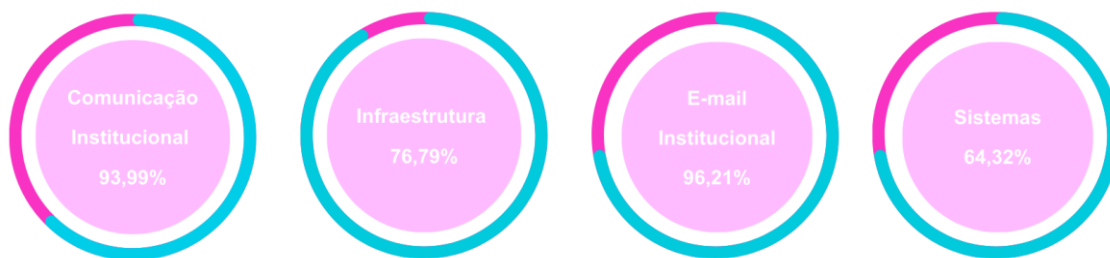
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

6.12. Demandas da Central de Serviços

Nesta seção, será apresentado um panorama das demandas registradas na Central de Serviços, contemplando aquelas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação e da Comunicação Institucional. As informações refletem o volume, a diversidade e a natureza dos chamados, que envolvem desde manutenção de equipamentos, sistemas e infraestrutura, até atendimentos operacionais, suporte técnico e serviços de comunicação.

A PROTIC, avançou em diversos aspectos relacionados à melhoria do atendimento, incluindo ajustes em fluxos de trabalho, melhor organização e distribuição dos chamados. Estas ações contribuíram para maior previsibilidade, transparência e eficiência na condução dos atendimentos. Entretanto, reconhece-se que tais melhorias precisam ser ampliadas e consolidadas ao longo de 2026, com foco na expansão no tempo de atendimento, ampliar a qualificação da equipe e melhoria do controle.

Figura 12. Percentual de atendimento dos chamados realizados no prazo

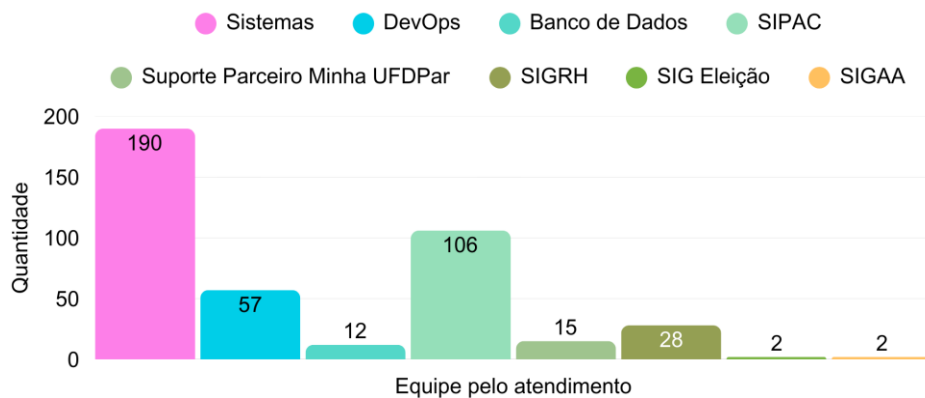


Fonte: PROTIC (2026)



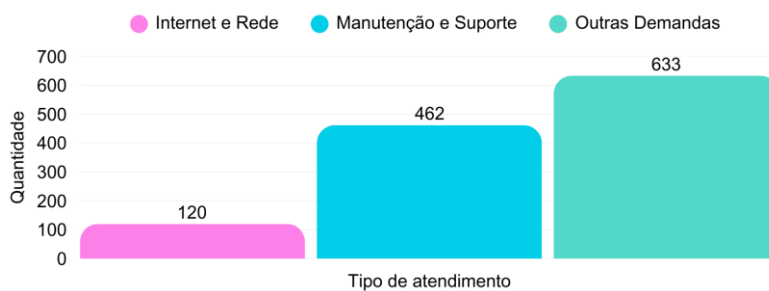
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 20. Demandas atendidas pela equipe de sistemas e Banco de dados



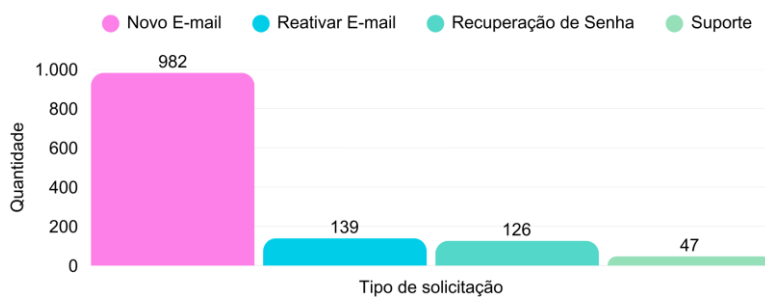
Fonte: (PROTIC (2026))

Gráfico 21. Demandas atendidas pela equipe de infraestrutura



Fonte: PROTIC (2026)

Gráfico 22. Demandas de E-mail Institucional

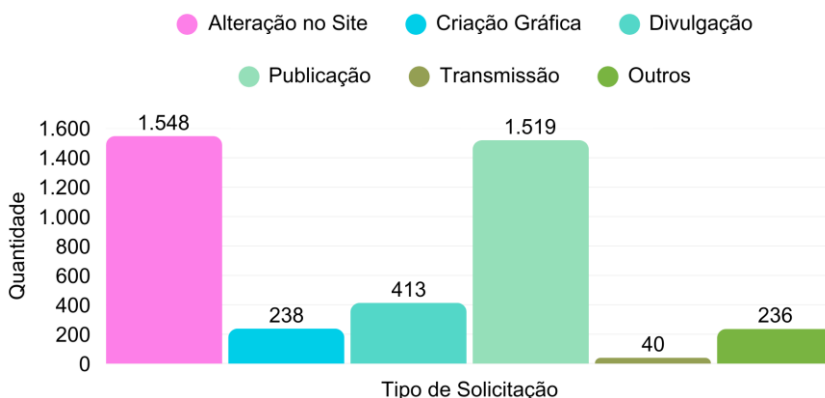


Fonte: PROTIC (2026)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 23. Demandas da Comunicação Institucional



Fonte: PROTIC (2026)

6.13. Eventos

A Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), em parceria com a Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso, realizou a segunda edição do curso de extensão voltado ao público infantil, formalizado por meio do Edital nº01/2025 PROTIC/UFDPar. A iniciativa proporcionou às crianças da Escola de Aplicação a participação no curso “Programação com Scratch 3.0 para Crianças”, cujo propósito foi apresentar, de forma acessível e envolvente, os fundamentos da lógica de programação.

O curso teve como foco estimular o raciocínio lógico, a criatividade e o desenvolvimento de competências tecnológicas e cognitivas essenciais para o contexto da sociedade digital contemporânea. Por meio de atividades práticas e lúdicas, os participantes foram incentivados a explorar conceitos de programação enquanto desenvolviam autonomia, pensamento crítico e capacidade de resolução de problemas.

As atividades ocorreram no laboratório de informática da UFDPar, ambiente moderno e adequado ao ensino de tecnologia, com aulas realizadas às terças e quintas-feiras, no período das 8h às 12h. Durante o curso, as crianças foram acompanhadas por

profissional da Escola de Aplicação e contaram com a tutoria de servidores da PROTIC, assegurando um processo de aprendizagem estruturado, seguro e dinâmico.

Ao longo das aulas, os alunos utilizaram o Scratch 3.0, plataforma educacional amplamente reconhecida por sua interface intuitiva e abordagem interativa, para criar jogos e projetos digitais. Essa metodologia favoreceu a interação prática com a tecnologia, promovendo o aprendizado ativo e a aplicação concreta dos conceitos trabalhados.

Como etapa final, os participantes apresentaram os jogos desenvolvidos em um evento realizado na Escola de Aplicação, que contou com a presença do Reitor da UFDPa, docentes, familiares e convidados. O momento celebrou os resultados alcançados e evidenciou o impacto positivo da iniciativa, reforçando a relevância da inclusão digital desde a infância. A ação reafirma o compromisso da PROTIC/UFDPa e da Escola de Aplicação com a formação de cidadãos preparados para enfrentar os desafios e aproveitar as oportunidades da era digital.

Imagem 2. Entrega da Certificação do Curso de Scratch 3.0 para crianças



Fonte: PROTIC (2025)

6.14. Comunicação Institucional



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

A Coordenadoria de Comunicação Institucional (CCI) empreendeu um conjunto de ações estratégicas e iniciativas com o intuito de posicionar a UFDPAr como instituição atenta às demandas locais, bem como para fortalecer sua imagem institucional. Foi possível ampliar o reconhecimento e o interesse da comunidade acadêmica e do público externo para com a universidade por intermédio de campanhas, participações na mídia e consolidação de programas e atividades.

A CCI continuou a se destacar pela produção de materiais audiovisuais institucionais, descritos a seguir:

I - Campanha "Cuide do Bem", com o slogan "Quando o patrimônio se vai, o seu futuro vai junto". A iniciativa buscou conscientizar a comunidade acadêmica e a sociedade sobre a importância da preservação do patrimônio público, destacando seu impacto direto na qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão;

II - Novembro Azul – com adesivação dos elevadores e áreas comuns;

III - Campanha dos 7 anos da UFDPAr – Sabedoria que transforma, pertencimento que nos une, com destaque para a promoção do 1º Circuito de Rua da UFDPAr;

IV - 50 anos do Campus Ministro Reis Velloso;

V - Campanha “UFDPAr de todos os cantos - De todos os cantos, para um só lugar!”;

VI - celebrando a diversidade que nos une, estudantes vindos(as) dos 26 estados e do Distrito Federal, cada um(a) trazendo seu sotaque, sua cultura e sua história. A ação contou ainda com a confecção de um mapa preenchido coletivamente pela comunidade acadêmica;

VII - Produção de vídeo, em parceria com a Secretaria das Mulheres do Estado do Piauí, para promoção e sensibilização da campanha “Ei mermã, não se cale”, de combate ao assédio e à violência contra a mulher. O vídeo reforça a campanha criada em 2024, “assédio, NÃO!”;

VIII - Produção do vídeo “Você sabe o que é a Ouvidoria?”, que se destacou entre os melhores materiais audiovisuais produzidos para uma Ouvidoria em encontro



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

nacional. Além do vídeo, foi produzido um Guia prático para realização de denúncia de assédio e discriminação no [Fala.BR](#);

IX - 2º ciclo de formação continuada;

X - 7ª temporada do Semana em Pauta (17 episódios);

XI - Vídeo de Boas Festas, em parceria institucional com a UFMA e o Coral de Mulheres;

XII - Campanha do Dia das Mães, com produção de documentário;

XIII - Campanha do Dia do Professor;

XIV - Vídeo de boas práticas no RU.;

XV; Acolhida Institucional 2025.1 e 2025.2, em parceria com a PREG e a PRAE;

XVI - Criação gráfica para todas as pró-reitorias;

XVII - Divulgação científica das ligas, grupos de pesquisa e pós-graduação;

XVIII - Divulgação das melhorias do campus;

XIX - Lançamento da webrádio;

XX - Fortalecimento da campanha “#souufdpar”.

Com relação à cobertura de eventos, a CCI desempenhou papel central na divulgação de iniciativas acadêmicas e culturais, produzindo conteúdos em texto e vídeo para múltiplas plataformas. Entre os destaques, figuram novamente o Salão do Livro de Parnaíba (Salipa), o Integra 2025 UFDPAr, o ECAPI, o ECOMPEX e a Missão Europeia de Ciência e Tecnologia, além de ter participação efetiva na divulgação e gravação do Processo Estatuinte. Esses eventos reforçaram a promoção da pesquisa, extensão, inovação e disseminação do conhecimento produzido pela universidade.

Reforçando a parceria com diversos setores da instituição, destaca-se a participação da CCI na segunda edição do tradicional "Arraiá do Cumpade Delta", que se firmou como um marco cultural de integração, onde foi construída uma cidade cenográfica na quadra de esportes pela equipe da comunicação. A ênfase em 2025 se dá para o diálogo entre CCI e PRAE para a realização da solenidade de 15 anos do Restaurante Universitário, com a produção do documentário “Gente que Alimenta”, homenageando



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

todas as pessoas que compuseram o passado e compõem o presente do RU. Fortaleceu-se, ainda, o relacionamento com as equipes da Biblioteca, PREG, PROPOPI e PREX para a divulgação e desenvolvimento de materiais, além da publicação de notícias.

Em âmbito externo, a CCI marcou presença no 10º Encontro do Colégio de Gestores de Comunicação das Universidades (COGECOM) realizado na UFMG, bem como acompanhou o reitor da UFDPa, Prof. Dr. João Paulo Sales Macedo, na apresentação do projeto arquitetônico e as etapas de execução do Hospital Universitário de Parnaíba ao presidente da EBSEH, Arthur Chioro, e à Bancada Federal do Piauí.

Entre os projetos inovadores, efetivou-se o lançamento da Rádio Universitária, com ampla produção de conteúdo informativo, educativo e cultural, fortalecendo o alcance da comunicação institucional.

Por meio dessas iniciativas, a CCI reafirma seu papel como protagonista na construção de uma universidade cada vez mais conectada, representativa e alinhada às demandas contemporâneas da sociedade.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A PROTIC avançou na transformação digital da UFDPa, fortaleceu a maturidade tecnológica, a governança em TIC e a sustentabilidade dos serviços institucionais. As ações desenvolvidas ao longo do ano tiveram como eixo a estabilização, a ampliação e a integração das soluções implementadas em ciclos anteriores, a fim de promover maior confiabilidade operacional e alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional.

Aperfeiçoar continuamente os sistemas e plataformas digitais, elevar a interoperabilidade entre áreas acadêmicas e administrativas, com maior fluidez nos processos e na qualidade na prestação dos serviços. Em 2025, a equipe da PROTIC também concentrou esforços na otimização do desempenho, na ampliação da disponibilidade dos serviços e na melhoria da experiência dos usuários.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

O desenvolvimento das competências da equipe manteve-se com ações de capacitação técnica, gerencial e de governança, o que possibilitou melhorar a atuação, deixando-a mais especializada, preventiva e orientada a resultados. O fortalecimento, refletiu-se na ampliação da automação de processos, na adoção de soluções mais eficientes e ao elevar os níveis de produtividade, com impactos positivos na eficiência administrativa.

No âmbito da governança, em 2025 avançamos no amadurecimento do planejamento, monitoramento e controle das ações de TIC. A PROTIC ampliou a estruturação de indicadores de desempenho e maturidade, com aderência às normas, políticas institucionais e orientações dos órgãos de controle, consolidando uma gestão mais previsível, segura e orientada por evidências.

A segurança da informação assumiu protagonismo em 2025, sendo tratada como um dos principais vetores estratégicos da atuação da PROTIC. Foram intensificadas as iniciativas voltadas à proteção dos ativos digitais, à gestão de riscos cibernéticos e à garantia da continuidade operacional. A ampliação dos investimentos em segurança, aliada ao fortalecimento de políticas, processos e ações de conscientização, contribuiu para elevar o nível de resiliência do ambiente digital e a confiança da comunidade acadêmica. Entretanto, há uma necessidade de um programa de treinamento em segurança da informação para a comunidade acadêmica.

A cultura de inovação foi aprofundada por meio da institucionalização de práticas ágeis, da melhoria contínua dos serviços e do incentivo à proposição de soluções tecnológicas alinhadas às demandas reais da UFDPa. Nesse contexto, a gestão superior ampliou de forma estratégica os investimentos em infraestrutura e equipamentos de TIC, reduz riscos operacionais, eleva a confiabilidade dos ambientes tecnológicos e proporcionando à comunidade acadêmica condições mais adequadas, seguras e eficientes para o desenvolver as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Embora conseguimos avançar em 2025, desafios que demandam atenção contínua, tais como a limitação de recursos orçamentários frente ao crescimento das demandas institucionais, a necessidade de recompor e especializar a equipe, a modernização de sistemas e infraestruturas, o fortalecimento permanente da segurança da informação diante do aumento das ameaças cibernéticas, bem como a ampliação da cultura digital e do uso eficiente das soluções tecnológicas em todas as unidades da UFDPa. Ainda assim, os resultados alcançados demonstram o comprometimento e a atuação integrada entre a PROTIC, a gestão superior e a comunidade acadêmica. A PROTIC registra seu reconhecimento à equipe técnica, aos servidores, discentes e colaboradores terceirizados e bolsistas que contribuíram para a continuidade, a evolução e a estabilidade dos serviços de TIC. Destaca-se, também, o apoio institucional da gestão, cujo direcionamento estratégico e os investimentos realizados permitem sustentar os avanços apresentados neste relatório.

Após mais um ano de trabalho construído de forma coletiva, com diálogo, compromisso público e atenção às pessoas que fazem a Universidade acontecer, reafirmamos o posicionamento da PROTIC, pautado na inovação, na responsabilidade e na visão de futuro: PROTIC, fazendo o amanhã, hoje.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

8. REFERÊNCIAS

ABNT. **NBR ISO/IEC 31010:2012. Gestão de riscos - Técnicas para o processo de avaliação de riscos**. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR ISO 31000:2018: Gestão de riscos - Diretrizes**. Rio de Janeiro, 2018.

BRASIL. Congresso Nacional. **Constituição da República Federativa do Brasil 1988**. Diário Oficial da União, Congresso Nacional, Brasília–DF, 5 out. 1988, p. 1.

BRASIL. **Decreto-Lei no 200, de 25 de fevereiro de 1967**. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências. Diário Oficial, Poder Executivo, Brasília–DF, 27 mar. 1967.

BRASIL. **Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993**. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Diário Oficial da União, Poder Legislativo, Brasília, DF, 22 jun. 1993, p. 8269.

BRASIL. **Lei no 10.520, de 17 de julho de 2002**. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília–DF, 18 jul. 2002.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

BRASIL. **Decreto no 3.555, de 8 de agosto de 2000.** Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília–DF, 09 ago. 2000, p. 1.

BRASIL. **Decreto no 7.174, de 12 de maio de 2010.** Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília–DF, 13 maio 2010, n. 90, seção 1, p. 1.

BRASIL. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. **Instrução Normativa SLTI/MPOG no 1, de 19 de janeiro de 2010.** Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.