



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

EXPEDIENTE

Administração Superior:

Reitor: **João Paulo Sales Macedo**

Vice-Reitor: **Vicente de Paula Censi Borges**

Pró-Reitor de Planejamento: **Osmar Gomes de Alencar Junior**

Pró-Reitor de Administração: **Rafael Araújo Sousa Farias**

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas: **Aurélio Vinícius Araújo Silva**

Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação: **Jefferson Soares de Oliveira**

Pró-Reitor de Extensão e Cultura: **Francisco Jander de Sousa Nogueira**

Pró-Reitora de Ensino de Graduação: **Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo**

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis: **Gilvana Pessoa de Oliveira**

Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação: **Silmar Silva Teixeira**

Prefeito Universitário: **Moyses Barbosa da Silva Filha**

Coordenadora da Biblioteca Central Professor Cândido Athayde: **Cátia Regina**

Furtado de Costa

Diretora da Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso: **Arethusa Dantas Pereira**

Chefe do Museu da Vila: **Maria Patrícia Freitas de Lemos**

Chefe da Estação de Aquicultura: **Josenildo de Souza e Silva**

Chefe Editorial da Editora da UFDPAr: **Francisco Antonio Machado Araujo**

Dirigentes da Unidade:

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis: **Gilvana Pessoa de Oliveira**

Secretária Administrativa: **Renata Alves Albuquerque**

Chefe do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade: **Márcio José de Sousa Araújo**

Coordenador de Assistência Estudantil: **Alexsandro Souza dos Santos**

Chefe da Divisão de Apoio e Permanência: **Naiara Deanne da Silva Góes Maia**

Chefe do Serviço de Psicologia: **Fernanda Maria de Oliveira**

Chefe do Serviço Pedagógico: **Josias de Souza Santos**

Chefe da Divisão de Atenção à Saúde: **Anna Clara Fontes Vieira**

Chefe do Serviço de Enfermagem: **Samara Dourado dos Santos Moraes**

Chefe da Divisão de Alimentação e Nutrição: **Ednelda Brito Machado**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Chefe do Restaurante Universitário: Moanna Magalhães Silva

Equipe de Elaboração:

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis: Gilvana Pessoa de Oliveira

Secretária Administrativa: Renata Alves Albuquerque

Assistente em Administração: Matheus Vieira dos Santos

Organização e Elaboração:

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

www.ufdpar.edu.br/prae

Telefones: (86) 99436-0919

E-mail PRAE: prae@ufdpar.edu.br



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis apresenta, neste relatório, as ações desenvolvidas ao longo de 2025, resultado do trabalho coletivo de sua equipe e do planejamento integrado com outros setores da universidade. Alinhados com a Política Nacional de Assistência Estudantil e as regulamentações institucionais, promovemos ações que impactam a permanência estudantil, com resultados nas taxas de sucesso, retenção, evasão.

Fortalecendo a transparência das nossas ações, consolidamos o Painel de Acompanhamento da Assistência Estudantil, realizamos encontros com estudantes e ampliamos a divulgação das atividades para a comunidade interna e também para a comunidade externa, notadamente os estudantes do Ensino Médio, da rede pública, momentos em que estabelecemos o diálogo e apresentamos os nossos serviços e ações.

O ano de 2025 marca o restabelecimento do Serviço de Enfermagem, a adoção do Sistema de Monitoramento da Política de Assistência Estudantil/SISPNAES/MEC, o aniversário de 15 anos do Restaurante Universitário, a participação no INTEGRA, a inclusão do Auxílio Ingressante entre outras alterações no Programa de Benefícios, resultado da contínua avaliação e monitoramento das equipes que vem aprimorando, diversificando e ampliando as ações.

Como importante dispositivo de transparência de nossas atividades, o RAA é uma síntese das ações planejadas e executadas pela equipe multiprofissional da PRAE, reforçando nosso compromisso com a prestação de serviço à comunidade acadêmica. Destacamos a importante contribuição dos demais setores da UFDPar, onde desenvolvemos ações integradas, fortalecendo o papel institucional na permanência, inclusão social e nas ações afirmativas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

LISTA DE SIGLAS E ABREVIações

AAEA	Auxílio Alimentação Emergencial Ampliado
AC	Auxílio Creche
AE	Auxílio Emergencial
AME	Auxílio Mobilidade Estudantil
APE I	Auxílio Permanência Estudantil I
APE II	Auxílio Permanência Estudantil II
APEC	Apoio à Participação em Eventos Científicos
AR	Auxílio Residência
BAE	Bolsa de Apoio Estudantil
BINCS	Bolsa de Inclusão Social
CADUNI	Cadastro Universitário
CAE	Coordenadoria de Assistência Estudantil
CAMAE	Câmara de Assuntos Estudantis
CONSUNI	Conselho Universitário
COPAAE	Comissão Própria de Avaliação e Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil
DAN	Divisão de Alimentação e Nutrição
DAP	Divisão de Apoio e Permanência
DAS	Divisão de Atenção à Saúde
MU	Meta da Unidade (PDU)
NIA	Núcleo de Inclusão e Acessibilidade
OBJ	Objetivo Institucional do PDI
OU	Objetivo da Unidade (PDU)
PAEE	Público-Alvo da Educação Especial
PBP	Programa Bolsa Permanência
PCD	Pessoa com deficiência
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDU	Plano de Desenvolvimento da Unidade
PGA	Plano de Garantia de Acessibilidade
PNAES	Política Nacional de Assistência Estudantil



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

POP	Procedimento Operacional Padrão
PRAE	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PRAEC	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários
PREUNI	Prefeitura Universitária
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
RU	Restaurante Universitário
SE	Serviço de Enfermagem
SM	Serviço Médico
SO	Serviço Odontológico
SP	Serviço de Psicologia
SPED	Serviço Pedagógico
SS	Serviço Social
TAE	Técnico-Administrativo em Educação
TEA	Transtorno do Espectro Autista
UFDPAr	Universidade Federal do Delta do Parnaíba



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Cadeia de Valores.....	13
Figura 2 - Mapa Estratégico.....	14
Figura 3 - Organograma da PRAE.....	15



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Responsáveis da PRAE.....	24
Quadro 2 - Quadro de servidores na PRAE.....	26
Quadro 3 - Quadro de pessoal terceirizado na PRAE.....	28
Quadro 4 - Quadro de pessoal bolsista na PRAE.....	28
Quadro 5 - Quadro Demonstrativo da Infraestrutura da PRAE no exercício de 2025....	29
Quadro 6 - Objetivos e metas da PRAE.....	31
Quadro 7 - Acompanhamento do Balanced Scorecard da PRAE no PDU PRAE 2025-2026.....	32
Quadro 8 - Demonstrativo do Orçamento do Custeio e de Capital da PRAE em 2025..	37
Quadro 9 - Ingressantes, por deficiência, pelo sistema de cotas.....	38
Quadro 10 - Ingressantes, por deficiência, por ampla concorrência.....	38
Quadro 11 - Número de alunos identificados pelo NIA por ano e por curso.....	38
Quadro 12 - Principais atividades desenvolvidas pelo NIA em números.....	39
Quadro 13 - Detalhamento do Benefício Cessão de Material de Tecnologia Assistiva - 2025.1 e 2025.2.....	39
Quadro 14 - Detalhamento do Auxílio Inclusão.....	39
Quadro 15 - Quantidade de alunos e servidores atendidos pelos Serviços da PRAE....	40
Quadro 16 - Acolhimentos Individuais em Saúde Mental do Serviço de Psicologia (SP) da PRAE.....	40
Quadro 17 - Principais demandas dos Acolhimentos Individuais em Saúde Mental do SP.....	40
Quadro 18 - Cursos e períodos dos alunos assistidos pelo SP.....	41
Quadro 19 - Recorte Interseccional dos alunos assistidos pelo SP.....	41
Quadro 20 - Estudantes acompanhados pelo Serviço Pedagógico (SPED) no ano de 2025.....	42
Quadro 21 - Média Semestral dos Estudantes Beneficiários - Semestre letivo 2025.1..	42
Quadro 22 - Média Semestral dos Estudantes Beneficiários - Semestre letivo 2025.2..	43
Quadro 23 - Rendimento Acadêmico dos Estudantes Beneficiários 2025.1.....	43
Quadro 24 - Rendimento Acadêmico dos Estudantes Beneficiários 2025.2.....	43
Quadro 25 - Atendimentos realizados pelo SPED no ano de 2025.....	44
Quadro 26 - Fatores que contribuem para o baixo rendimento do discente.....	44
Quadro 27 - Número de alunos inscritos no Cadastro Universitário (CADUNI) no ano de 2025.....	44
Quadro 28 - Número de alunos assistidos pelos benefícios de permanência, por programa de auxílio em 2025.....	45
Quadro 29 - Detalhamento do Auxílio Creche.....	46
Quadro 30 - Detalhamento do Auxílio Moradia.....	46
Quadro 31 - Detalhamento do Auxílio Permanência Estudantil I.....	47



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 32 - Detalhamento do Auxílio Permanência Estudantil II.....	47
Quadro 33 - Detalhamento do Auxílio Mobilidade Estudantil.....	48
Quadro 34 - Detalhamento do Auxílio Emergencial.....	48
Quadro 35 - Detalhamento do Auxílio Ingressante.....	49
Quadro 36 - Detalhamento da Bolsa Promisaes.....	49
Quadro 37 - Ações de Promoção e Prevenção da Saúde - DAS 2025.....	50
Quadro 38 - Descrição das Ações de Promoção e Prevenção da Saúde - DAS 2025...	50
Quadro 39 - Distribuição dos atendimentos médicos por mês em 2025.....	52
Quadro 40 - Participantes do projeto de ensino do serviço médico no ano de 2025.....	52
Quadro 41 - Indicadores de atendimentos médicos em 2025.....	53
Quadro 42 - Distribuição das 1ª Consultas odontológicas por categorias em 2025.....	54
Quadro 43 - Distribuição dos atendimentos odontológicos por categorias em 2025.....	54
Quadro 44 - Distribuição dos atendimentos odontológicos por gênero em 2025.....	54
Quadro 45 - Distribuição dos atendimentos do serviço odontológico por faixa etária em 2025.....	55
Quadro 46 - Demonstrativo Anual de Procedimentos Odontológicos de 2025.....	55
Quadro 47 - Quantidade de refeições oferecidas pelo Restaurante Universitário em 2025.....	55
Quadro 48 - Detalhamento da quantidade de refeições oferecidas pelo Restaurante Universitário em 2025.....	56
Quadro 49 - Recursos/Custos do Restaurante Universitário em 2025.....	57
Quadro 50 - Força de trabalho do Restaurante Universitário em 2025.....	57



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	11
1.1 MISSÃO.....	12
1.2 VISÃO.....	13
1.3 VALORES.....	13
1.4 CADEIA DE VALORES.....	13
1.5 MAPA ESTRATÉGICO.....	14
2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE.....	15
2.1 ORGANOGRAMA E ESTRUTURA HIERÁRQUICA.....	15
2.2 COMPETÊNCIAS E NORMAS DIRECIONADORAS DA UNIDADE.....	15
2.3 ROL DE RESPONSÁVEIS DA UNIDADE.....	24
2.4 PERFIL DO QUADRO DE SERVIDORES.....	26
2.5 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO.....	28
2.6 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL BOLSISTA.....	28
3 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE.....	29
4 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE.....	31
4.1 OBJETIVOS E METAS PREVISTOS.....	31
4.2 RESULTADOS ALCANÇADOS.....	32
4.2.1 Análise dos resultados.....	34
4.2.2 Resultados não previstos no PDU.....	36
5 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE.....	37
5.1 DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO.....	37
5.2 RESULTADOS ALCANÇADOS (FINANCEIROS).....	37
6 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE.....	38
6.1 NÚCLEO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE.....	38
6.2 ATENDIMENTOS REALIZADOS PELOS SERVIÇOS DA PRAE.....	40
6.3 SERVIÇO DE PSICOLOGIA.....	40
6.4 SERVIÇO PEDAGÓGICO.....	42
6.5 SERVIÇO SOCIAL.....	44
6.6 DIVISÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE.....	50
6.7 SERVIÇO MÉDICO.....	52
6.8 SERVIÇO ODONTOLÓGICO.....	54
6.9 RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO.....	55
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	58
REFERÊNCIAS.....	60



1 INTRODUÇÃO

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) tem por finalidade propor, planejar, executar, supervisionar e avaliar o conjunto de programas, projetos e ações integrantes das políticas de Ações Afirmativas e de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), garantindo o acesso, permanência e enfrentamento das situações de repetência e evasão do estudante na universidade, sendo responsável pela gestão e execução do Programa Nacional de Assistência Estudantil (Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010) e da Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) (Lei nº 14.914 de 3 de julho de 2024), no âmbito da UFDPAr.

Quanto à estrutura administrativa, a PRAE é composta pela Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAE), Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NIA) e Secretaria Administrativa. A CAE compreende a Divisão de Apoio e Permanência (DAP), que gerencia o Serviço Social (SS), Serviço de Psicologia (SP) e Serviço Pedagógico (SPED); a Divisão de Atenção à Saúde (DAS), que gerencia o Serviço Odontológico (SO), Serviço Médico (SM) e Serviço de Enfermagem (SE); e a Divisão de Alimentação e Nutrição (DAN), responsável pelo Restaurante Universitário (RU).

O Serviço Social é o setor responsável pelo planejamento, seleção, acompanhamento e avaliação dos benefícios da assistência estudantil. Utiliza-se do processo de análise socioeconômica dos estudantes por meio do Cadastro Universitário (CADUNI), que consiste num banco de dados que evidencia a condição socioeconômica dos discentes dos cursos de graduação da UFDPAr.

O Serviço Pedagógico é o setor responsável pelo atendimento, acompanhamento e orientação educacional do corpo discente, em especial, dos alunos vinculados aos benefícios desta Pró-Reitoria e tem por finalidade auxiliá-los para que possam concluir seus cursos com êxito, em tempo hábil, minimizando as retenções e eliminando as possibilidades de evasão.

O Serviço de Psicologia busca revelar as demandas educacionais do ensino superior a fim de prestar apoio à permanência do estudante nos cursos de graduação. As ações do serviço têm como foco acolher, orientar, colaborar com a promoção e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

prevenção da saúde mental no contexto universitário e dar suporte ao estudante em assuntos relativos à vida acadêmica.

O Serviço Odontológico presta assistência odontológica à comunidade acadêmica (alunos de graduação e pós-graduação), além de executar medidas de promoção de saúde e atividades educativas e preventivas em saúde bucal.

O Serviço Médico proporciona atendimento médico ambulatorial à comunidade acadêmica (alunos de graduação e pós-graduação), além de realizar atividades educativas, de prevenção e promoção da saúde para a comunidade universitária.

O Serviço de Enfermagem é responsável por dirigir, coordenar e acompanhar as atividades de promoção à saúde, promovendo o bem-estar, o sucesso acadêmico, a realização ao longo da vida e a saúde da comunidade acadêmica. As intervenções de enfermagem priorizam as ações de educação em saúde e de gerenciamento do cuidado, trabalhando em colaboração com outros profissionais e áreas, além de abordar os determinantes de saúde ligados ao processo de ensino-aprendizagem.

O Restaurante Universitário busca proporcionar à comunidade universitária uma alimentação nutricionalmente adequada, com qualidade higiênico-sanitária e sustentabilidade socioambiental.

O Núcleo de Inclusão e Acessibilidade busca alinhar as diretrizes institucionais a uma perspectiva inclusiva, promovendo a permanência de estudantes Público-Alvo da Educação Especial (PAEE) que são alunos com deficiência e altas habilidades/superdotação. O NIA tem como objetivo principal promover ações que visem eliminar ou minimizar barreiras físicas, atitudinais, pedagógicas e comunicacionais que restringem a participação e o desenvolvimento acadêmico, social e profissional da pessoa com deficiência.

1.1 MISSÃO

Desenvolver ações para ampliar as condições de acesso, permanência e conclusão dos estudantes nos cursos presenciais de graduação a fim de minimizar os efeitos das desigualdades socioeconômicas no âmbito acadêmico e reduzir as situações de retenção e evasão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

1.2 VISÃO

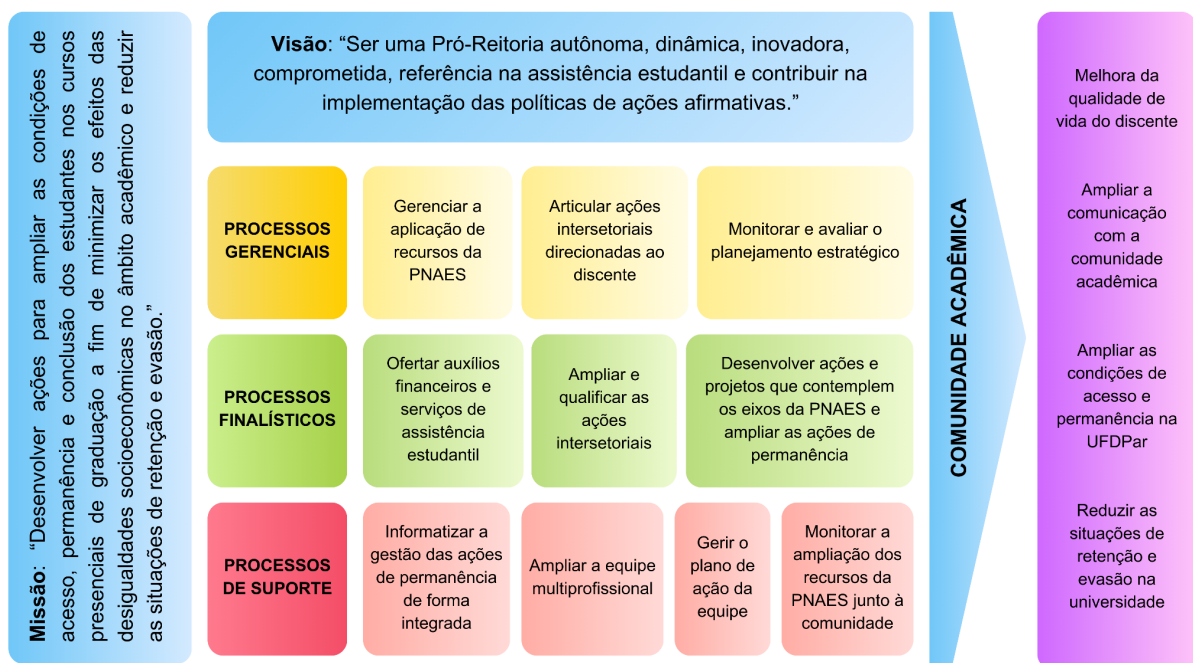
Ser uma Pró-Reitoria autônoma, dinâmica, inovadora, comprometida, referência na assistência estudantil e contribuir na implementação das políticas de ações afirmativas.

1.3 VALORES

Ética; Isonomia; Transparência; Eficiência; Eficácia; Efetividade; Equidade; Respeito às diversidades e diferenças; Compromisso com o discente; Qualidade na prestação dos serviços; Competência profissional.

1.4 CADEIA DE VALORES

Figura 1 - Cadeia de Valores



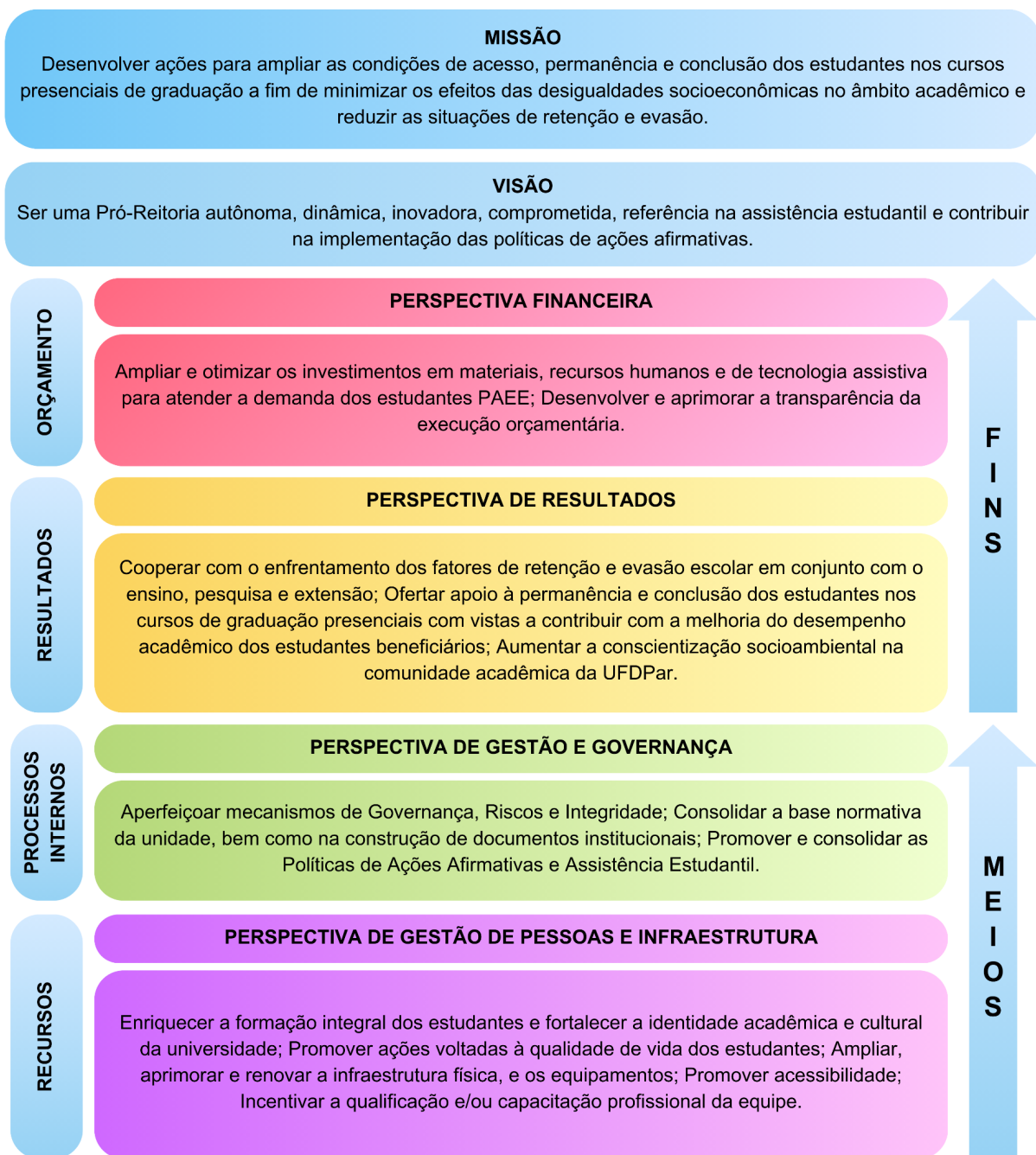
Fonte: PDU PRAE 2025-2026, 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

1.5 MAPA ESTRATÉGICO

Figura 2 - Mapa Estratégico



Fonte: PDU PRAE 2025-2026, 2025.

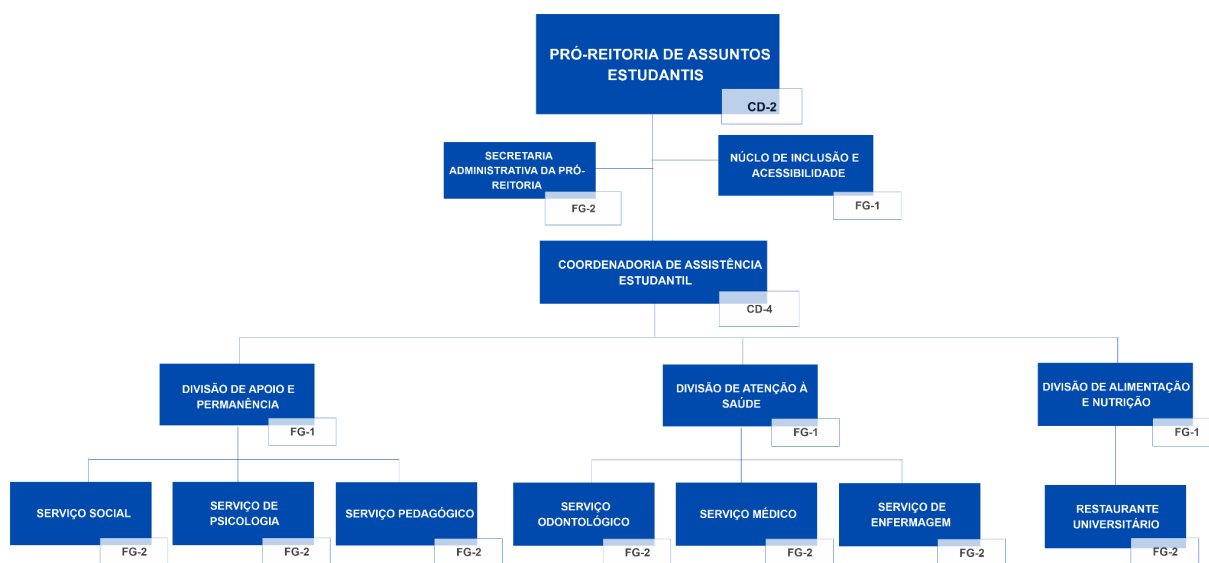


2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE

2.1 ORGANOGRAMA E ESTRUTURA HIERÁRQUICA

O Organograma da PRAE, aprovado pela [Resolução CONSUNI nº 07/2021 de 08 de outubro de 2021](#), é apresentado na figura a seguir:

Figura 3 - Organograma da PRAE



Fonte: UFDPa, 2025.

2.2 COMPETÊNCIAS E NORMAS DIRECIONADORAS DA UNIDADE

As normas específicas que regem a criação da PRAE, suas competências e atribuições, bem como o funcionamento de suas atividades são:

- Estatuto da Universidade Federal do Delta do Parnaíba ([Portaria nº 342 de 21 de junho de 2021 e publicado no DOU de 22 de Junho de 2021](#));
- Competências da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis ([Resolução CONSUNI Nº 07/2021 de 08 de outubro de 2021](#));
- Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) ([Lei nº 14.914 de 3 de julho de 2024](#));
- Programa Nacional de Assistência Estudantil ([Decreto nº 7.234, DE 19 de julho de 2010](#));



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

- Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Delta do Parnaíba ([Resolução CONSEPE n° 237 de 30 de janeiro de 2025](#));
- Programa de Benefícios Estudantis da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da Universidade Federal do Delta do Parnaíba ([Resolução CONSEPE n° 252 de 11 de abril de 2025](#));
- Regulamento de utilização e acesso ao Restaurante Universitário da Universidade Federal do Delta do Parnaíba ([Resolução CONSUNI n° 80 de 18 de junho de 2024](#));
- Resolução de atendimento educacional a estudantes Público-alvo da Educação Especial na Universidade Federal do Delta do Parnaíba ([Resolução CONSEPE n° 213 de 10 de julho de 2024](#));
- Regimento Interno da Câmara de Assuntos Estudantis (CMAE) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba ([Resolução CONSEPE n° 101 de 27 de Outubro de 2022](#));
- Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação e Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil (COPAAE) ([Resolução CONSEPE n° 219 de 28 de agosto de 2024](#));
- Política de Ações Afirmativas no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAR) ([Resolução CONSUNI n° 94 de 10 de outubro de 2024](#));
- Plano de Garantia de Acessibilidade (PGA) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba ([Resolução CONSUNI n° 96 de 11 de outubro de 2024](#));

Conforme Resolução CONSUNI N° 07/2021 de 08 de outubro de 2021, a PRAE apresenta a seguinte estrutura organizacional, *ipsis litteris*, com as suas seguintes vinculações:

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Compete à Pró-Reitoria supervisionar, coordenar e acompanhar a execução das ações de assistência estudantil das coordenações e divisões da PRAEC; planejar, implementar, acompanhar e avaliar a política de assistência estudantil na universidade em articulação e diretrizes nacionais; representar a UFDPAR em fóruns, conselhos,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

eventos e demais instâncias da assistência estudantil; orientar e supervisionar a execução dos mecanismos e das ferramentas de avaliação e monitoramento da política pública de assistência estudantil da UFDPAr; definir e monitorar as metas anuais para a Pró-Reitoria conforme o estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no plano de gestão da UFDPAr; supervisionar e acompanhar a construção, a aplicação e avaliação dos indicadores inerentes à política de Assistência Estudantil da UFDPAr que visem ao seu aperfeiçoamento; supervisionar, coordenar e acompanhar a execução das ações da Coordenadoria de Assistência Estudantil, das divisões de Apoio e Permanência, de Atenção à Saúde e do Restaurante Universitário; formular diagnósticos para o aperfeiçoamento das ações de assistência estudantil da UFDPAr; elaborar planos de previsão e execução orçamentária; tornar público o plano de trabalho anual e relatórios de gestão da Pró-Reitoria; supervisionar a produção de relatórios anuais das atividades da PRAEC; propor e acompanhar as ações para garantir o acesso à permanência e à formação dos estudantes de graduação; controlar e gerir os recursos financeiros destinados à execução de programas e projetos da assistência estudantil; apresentar informações e assinar relatórios sobre o uso dos recursos financeiros destinados à Assistência Estudantil; assessorar a reitoria da UFDPAr nos assuntos de competência da Pró-Reitoria; convocar e presidir as reuniões da Câmara de Assistência Comunitária; indicar servidores para compor as comissões que tratem de assuntos relativos ao acesso e permanência na graduação; cumprir e fazer cumprir as deliberações da Câmara de Assistência Comunitária; apresentar anualmente para a comunidade acadêmica o perfil socioeconômico e cultural dos discentes dos cursos presenciais de graduação; apoiar a realização de eventos acadêmicos, esportivos, políticos e culturais.

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Compete à Secretaria Administrativa executar atividade de gestão e apoio administrativo da Pró-Reitoria; dar suporte administrativo e técnico nas áreas de administração e organização interna da Pró-Reitoria; coordenar e desempenhar atividades de atendimento ao público, expedição, arquivo de documentos e



correspondência da Pró-Reitoria; administrar o material de consumo permanente e os serviços de apoio necessários de funcionamento da Pró-Reitoria.

NÚCLEO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

Compete ao Núcleo de Inclusão e Acessibilidade realizar mapeamento no âmbito da UFDPAR para identificar os discentes com necessidades educacionais específicas; fomentar a inclusão de alunos e sua permanência com maiores possibilidades de desenvolvimento autônomo, bem como de alunos com deficiência já incluídos; desenvolver ações voltadas para a conscientização da comunidade universitária de forma a dirimir os preconceitos e mitos existentes em relação a esse segmento em função da ausência de informações; proporcionar elevação do desempenho acadêmico, da autoestima e o crescimento pessoal desses educandos a partir do atendimento de suas necessidades acadêmicas; estabelecer parcerias com os setores da UFDPAR que possam viabilizar o atendimento às necessidades educacionais especiais; estabelecer parcerias com instituições externas à UFDPAR com vistas a viabilizar o atendimento às pessoas com necessidades educacionais especiais; fomentar a formação continuada de servidores da instituição no que diz respeito à compreensão desse segmento; em parceria com os discentes e com a comunidade acadêmica, realizar seminários, congressos e cursos de extensão voltados o público e para os alunos em fase final de formação, para atuarem no âmbito educacional inclusivo; empreender pesquisas tendo por referência a perspectiva da educação inclusiva, nos mais distintos contextos e com diferentes segmentos da população, tendo em vista as ações empreendidas pelo NIA. Para tanto, são objetivos específicos da ação: realizar ações mobilizadoras junto à comunidade acadêmica quanto à problemática e a potencialidade de pessoa com deficiência; sensibilizar a comunidade acadêmica no sentido de dar mais atenção aos problemas enfrentados pelas pessoas com deficiência no seu cotidiano; fomentar a academia com reflexões que possam romper com ideias preconcebidas sobre as deficiências; criar condições que diminuam sentimentos de rejeição, uma vez que a maioria das pessoas não foi preparada sobre o que é ser um cidadão com deficiência; incentivar a pessoa com deficiência a ser agente de transformação desse processo de mudanças de atitudes e comportamentos.



COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Compete à Coordenadoria de Assistência Estudantil supervisionar o desenvolvimento das ações das divisões de Apoio e Permanência, de Atenção à Saúde; de Alimentação e Nutrição; propor mecanismos para a promoção de ações afirmativas e de permanência na UFDPAr; acompanhar o cumprimento de metas anuais da assistência estudantil e da política de ações afirmativas estabelecidas pela PRAEC; propor e gerenciar as ferramentas de avaliação e monitoramento da política pública de assistência estudantil e da política de ações afirmativas da UFDPAr; elaborar anualmente o plano de trabalho da Pró-Reitoria; elaborar anualmente o perfil socioeconômico e cultural dos discentes dos cursos presenciais de graduação; orientar e acompanhar a produção de relatórios anuais das atividades da PRAEC; fornecer dados para a Pró-Reitoria a fim de contribuir para a elaboração de planos de previsão e execução orçamentária; estimular e apoiar a capacitação e a participação dos servidores em eventos, fóruns de discussão em assuntos relacionados à assistência estudantil e ações afirmativas; estabelecer parcerias com a comunidade interna (coordenações, departamentos de cursos, núcleos, programas e projetos de pesquisa e extensão) para o desenvolvimento de ações no âmbito da assistência estudantil e da política de ações afirmativas.

DIVISÃO DE APOIO E PERMANÊNCIA

Compete à Divisão de Apoio e Permanência executar as ações de acolhimento, ambientação acadêmica e integração sociocultural dos estudantes; acolher e encaminhar as demandas para os serviços que compõem a divisão de Apoio e Permanência; gerenciar e acompanhar as atividades de enfrentamento às situações de retenção e evasão dos estudantes nos cursos de graduação; supervisionar o acompanhamento social e pedagógico dos estudantes inseridos no (s) programa (s) de assistência estudantil; supervisionar o desenvolvimento das ações dos serviços que compõem a divisão de Apoio e Permanência; propor, acompanhar os mecanismos de avaliação e monitoramento dos indicadores de desempenho, evasão e retenção de estudantes desenvolvidos pelos serviços desta divisão.



SERVIÇO PEDAGÓGICO

Dirigir, coordenar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Pedagogia; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

SERVIÇO DE PSICOLOGIA

Compete ao Serviço de Psicologia, dirigir, coordenar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Psicologia; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

SERVIÇO SOCIAL

Compete ao Serviço Social dirigir, coordenar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Serviço Social; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor(a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.



DIVISÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE

Compete à Divisão de Atenção à Saúde supervisionar o desenvolvimento das atividades executadas pelos serviços: médico, de enfermagem e odontológico; acolher e encaminhar as demandas para os serviços que compõem a divisão de Atenção à Saúde; fomentar e propor ações de prevenção, promoção da saúde e melhoria da qualidade de vida da comunidade acadêmica; gerenciar ações de educação em saúde com os serviços que compõem esta divisão; propor, acompanhar e avaliar programas e projetos de assistência estudantil desenvolvidos no âmbito da atenção à saúde.

SERVIÇO ODONTOLÓGICO

Compete ao Serviço Odontológico dirigir, coordenar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Serviço Odontológico; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do(a) Chefe da Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o(a) Chefe da Divisão de Apoio e Permanência, o (a) Coordenador (a) de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

SERVIÇO MÉDICO

Compete ao Serviço Médico dirigir, coordenar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Serviço Médico; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do(a) Chefe da Divisão de Apoio e Permanência, e/o (a) Coordenador (a) de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o(a) Chefe da Divisão de Apoio e Permanência, o (a) Coordenador (a) de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.



SERVIÇO DE ENFERMAGEM

Compete ao Serviço de Enfermagem dirigir, coordenar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Enfermagem; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe da Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe da Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

Compete à Divisão de Alimentação e Nutrição encaminhar o plano de trabalho anual do Restaurante Universitário com vistas à programação da Pró-Reitoria e o planejamento da alocação de recursos; analisar as características e necessidades do RU, bem como os recursos disponíveis e as rotinas de trabalho a fim de estabelecer ou melhorar práticas administrativas; presidir a equipe de planejamento das contratações necessárias para o funcionamento do RU; participar da elaboração dos critérios técnicos que subsidiam a celebração de contratos na área de prestação de serviços de fornecimento de refeições para coletividade; gerenciar os contratos executados no RU; elaborar o planejamento geral dos cardápios a serem oferecidos pelo RU; supervisionar todas as etapas de produção das refeições; promover a redução de sobras, restos e desperdícios; estabelecer e monitorar os indicadores de qualidade do serviço, coordenar ações educativas relacionadas à alimentação e nutrição; produzir e distribuir materiais educativos sobre alimentação saudável e sistemas alimentares sustentáveis.

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

Compete ao Restaurante Universitário participar da equipe de planejamento das contratações necessárias para o funcionamento do RU; fiscalizar os contratos vigentes na unidade; prescrever cardápios quantitativos e qualitativos, supervisionando seu pré-preparo, preparo, cocção e distribuição; supervisionar as condições



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

higiênico-sanitárias dos alimentos, áreas, utensílios e equipamentos do RU; supervisionar as condições de segurança do trabalho no ambiente do RU; elaborar e aplicar as pesquisas de satisfação do usuário do serviço; colaborar com as ações educativas em alimentação e nutrição; apresentar relatórios mensais e anuais ao seu superior hierárquico; assessorar, quando solicitado, os supervisores hierárquicos em assuntos inerentes à área de atuação do setor.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

2.3 ROL DE RESPONSÁVEIS DA UNIDADE

Quadro 1 - Responsáveis da PRAE

UNIDADE/ SUBUNIDADE	CARGO/FUNÇÃO	PORTARIA DE DESIGNAÇÃO	NOME	E-MAIL E TELEFONE INSTITUCIONAL	MANDATO	
					INÍCIO	FINAL
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Docente / Pró-Reitora	Portaria nº 169, de 27 de março de 2024	Gilvana Pessoa de Oliveira	prae@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	01/04/2024	-
Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria	Assistente em Administração / Secretária Administrativa da Pró-Reitoria	Portaria nº 332, de 03 de junho de 2024	Renata Alves Albuquerque	prae.secretaria@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	03/06/2024	-
Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	Psicóloga / Chefe do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	Portaria nº 331, de 03 de junho de 2024	Maria dos Remédios da Conceição Ferreira	prae.nia@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	03/06/2024	20/03/2025
Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	Pedagogo / Chefe do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	Portaria nº 71, de 21 de março de 2025	Márcio José de Sousa Araújo	prae.nia@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	20/03/2025	07/05/2025
Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	Docente / Chefe do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	Portaria nº 141, de 08 de maio de 2025	Jéssica Bruna Santana Silva	prae.nia@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	07/05/2025	07/11/2025
Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	Pedagogo / Chefe do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	Portaria nº 330, de 06 de novembro de 2025	Márcio José de Sousa Araújo	prae.nia@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	07/11/2025	-
Coordenadoria de Assistência Estudantil	Pedagogo / Coordenador de Assistência Estudantil	Portaria nº 67, de 20 de março de 2025	Alexsandro Souza dos Santos	prae.cae@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	13/03/2025	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Divisão de Apoio e Permanência	Assistente Social / Chefe da Divisão de Apoio e Permanência	Portaria nº 333, de 03 de junho de 2024	Thanandra Costa Maranhão	prae.cae.dap@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	03/06/2024	01/09/2025
Divisão de Apoio e Permanência	Psicóloga / Chefe da Divisão de Apoio e Permanência	Portaria nº 287, de 01 de setembro de 2025	Naiara Deanne da Silva Góes Maia	prae.cae.dap@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	01/09/2025	-
Serviço Pedagógico	Pedagogo / Chefe do Serviço Pedagógico	Portaria nº 232, de 27 de março de 2024	Alexsandro Souza dos Santos	prae.cae.dap.sped@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	01/04/2024	13/03/2025
Serviço Pedagógico	Pedagogo / Chefe do Serviço Pedagógico	Portaria nº 68, de 20 de março de 2025	Josias de Souza Santos	prae.cae.dap.sped@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	13/03/2025	-
Serviço de Psicologia	Psicóloga / Chefe do Serviço de Psicologia	Portaria nº 432, de 12 de setembro de 2024	Fernanda Maria de Oliveira	prae.cae.dap.sp@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	13/09/2024	-
Divisão de Atenção à Saúde	Docente / Chefe da Divisão de Atenção à Saúde	Portaria nº 233, de 27 de março de 2024	Patrícia Xavier Chaves	prae.cae.das@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	01/04/2024	01/10/2025
Divisão de Atenção à Saúde	Odontóloga / Chefe da Divisão de Atenção à Saúde	Portaria nº 309, de 06 de outubro de 2025	Anna Clara Fontes Vieira	prae.cae.das@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	01/10/2025	-
Serviço Odontológico	Odontóloga / Chefe do Serviço Odontológico	Portaria nº 330, de 03 de junho de 2024	Anna Clara Fontes Vieira	prae.cae.das.so@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	03/06/2024	01/10/2025
Serviço de Enfermagem	Enfermeira / Chefe do Serviço de Enfermagem	Portaria nº 213, de 02 de julho de 2025	Samara Dourado dos Santos Moraes	prae.cae.das.se@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	01/07/2025	-
Divisão de Alimentação e Nutrição	Nutricionista / Chefe da Divisão de Alimentação e Nutrição	Portaria nº 80, de 05 de fevereiro de 2024	Meiryangela Sousa da Silva	prae.cae.dan@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	05/02/2024	16/06/2025



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Divisão de Alimentação e Nutrição	Nutricionista / Chefe da Divisão de Alimentação e Nutrição	Portaria nº 197, de 17 de junho de 2025	Ednelda Brito Machado	prae.cae.dan@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	16/06/2025	-
Restaurante Universitário	Assistente em Administração / Chefe do Restaurante Universitário	Portaria nº 65, de 20 de março de 2025	Moanna Magalhães Silva	prae.cae.dan.ru@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	13/03/2025	-

Fonte: Elaboração própria, 2025.

2.4 PERFIL DO QUADRO DE SERVIDORES

Quadro 2 - Quadro de servidores na PRAE

UNIDADE/ SUBUNIDADE	NOME	MATRÍCULA (SIAPE)	CARGA HORÁRIA	E-MAIL E TELEFONE INSTITUCIONAL	PERÍODO	
					INÍCIO	TÉRMINO
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Gilvana Pessoa de Oliveira	1553330	40h	gilvana@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	02/02/2023	-
Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria	Renata Alves Albuquerque	3406012	40h	renata.alves@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	25/03/2024	-
Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria	Matheus Vieira dos Santos	3405858	40h	matheus.vieira@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	25/03/2024	-
Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	Márcio José de Sousa Araújo	3390323	40h	marcio@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	23/09/2024	-
Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	Jéssica Bruna Santana Silva	3435265	40h	jessicasantana@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	07/05/2025	07/11/2025
Coordenadoria de Assistência Estudantil	Alexsandro Souza dos Santos	1188968	40h	alexsandrosouza@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	-	-
Divisão de Apoio e Permanência	Naiara Deanne da Silva Goes Maia	1090035	40h	naiara_maia@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	07/02/2014	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Divisão de Apoio e Permanência	Thanandra Costa Maranhão	1325281	40h	thanandramaranhao@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	-	-
Serviço Pedagógico	Josias de Souza Santos	3390318	40h	josiassouza@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	06/02/2024	-
Serviço Social	Luciana Mary da Silva Carvalho	1630249	20h	lucianamary@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	30/05/2008	-
Serviço de Psicologia	Fernanda Maria de Oliveira	1990504	40h	fmarioli@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	-	-
Serviço de Psicologia	Maria dos Remédios da Conceição Ferreira	1328124	40h	mariadosremediosdcf@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	06/02/2024	-
Divisão de Atenção à Saúde	Anna Clara Fontes Vieira	1069410	40h	annaclara@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	-	-
Serviço Odontológico	Ariane da Costa Melo	1901541	20h	arianemelo@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	04/05/2015	-
Serviço Odontológico	Francilene Rodrigues de Oliveira	1069148	40h	franrodrigues@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	19/06/2018	-
Serviço Médico	Leonam Costa Oliveira	2776442	20h	leonamoliveira@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	04/03/2016	-
Serviço Médico	Maria Gorete Pereira Neves	387958	40h	mariagoretealves@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	23/02/2018	-
Serviço de Enfermagem	Samara Dourado dos Santos Moraes	2025990	36h	samara.moraes@ebserh.gov.br / (86) 99436-0919	02/07/2025	-
Divisão de Alimentação e Nutrição	Ednelda Brito Machado	1968896	40h	ednelda@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	19/09/2012	-
Divisão de Alimentação e Nutrição	Meiryangela Sousa da Silva	1126339	40h	meiryangela@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	-	-
Restaurante Universitário	Moanna Magalhães Silva	1624846	40h	moanna@ufdpar.edu.br / (86) 99436-0919	06/05/2008	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Fonte: Elaboração própria, 2025.

2.5 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO

Quadro 3 - Quadro de pessoal terceirizado na PRAE

UNIDADE/ SUBUNIDADE	NOME	CPF	CARGO	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	
					INÍCIO	TÉRMINO
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Glaucomar da Silva Cavalcante	***.186.313.**	Atendente	44h	28/02/2025	-
Serviço Odontológico	Esliane Pereira dos Santos	***.317.881-**	Auxiliar de Saúde Bucal	44h	08/05/2024	-
Restaurante Universitário	Maria da Conceição Santos França	***.806.551-**	Operadora de Caixa	44h	25/04/2025	-
Restaurante Universitário	Italo Rodrigues da Rocha	***.051.013-**	Agente de Portaria	44h	22/07/2024	13/10/2025
Restaurante Universitário	Márcio dos Santos Souza	***.065.373-**	Agente de Portaria	44h	13/10/2025	-

Fonte: Elaboração própria, 2025.

2.6 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL BOLSISTA

Quadro 4 - Quadro de pessoal bolsista na PRAE

UNIDADE/SUB UNIDADE	Nº EDITAL	NOME	CURSO	CARGA HORÁRIA	ATRIBUIÇÕES	PERÍODO	
						INÍCIO	TÉRMINO
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Edital PROGEP nº 02/2025	Anna Amélia Lima Oliveira	Curso de Bacharelado em Administração	20h	Apoio administrativo e na comunicação do setor	Março/2025	-

Fonte: Elaboração própria, 2025.



3 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

Os setores da PRAE localizam-se em três espaços: o prédio situado em frente à Prefeitura Universitária (PREUNI), onde funciona o gabinete da Pró-Reitoria, o NIA, a CAE, a DAP e a DAS; o prédio situado ao lado da quadra poliesportiva do Campus, onde funciona a DAN, responsável pelo RU; e a Sala de Apoio à Amamentação, situada próximo do Auditório Central.

O prédio da PRAE, o RU e a Sala de Apoio à Amamentação possuem 214,16 m², 1.023,91 m² e 9,57 m² de área construída, respectivamente. Considerando o quadro de servidores lotados nas três estruturas da Pró-reitoria, a distribuição é de, em média, dois técnicos em cada sala.

Quadro 5 - Quadro Demonstrativo da Infraestrutura da PRAE no exercício de 2025

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS		
AMBIENTES/SALAS	QUANTIDADE	ÁREA (m ²)
Recepção	01	13,35 m ²
Gabinete da Pró-Reitoria	01	15,16 m ²
Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	01	10,03 m ²
Coordenadoria de Assistência Estudantil	01	15,16 m ²
Consultório odontológico	01	35,25 m ²
Almoxarifado materiais odontológicos	01	4,05 m ²
Sala de esterilização e expurgo	01	8,00 m ²
Sala de Raio X	01	5,80 m ²
Sala de Atendimento Individual	01	5,29 m ²
Sala de Enfermagem	01	10,86 m ²
Consultório Médico	01	10,77 m ²
Almoxarifado PRAE	01	5,80 m ²
Sala do Serviço Social	01	9,14 m ²
Sala do Serviço de Psicologia	01	9,40 m ²
Sala do Serviço Pedagógico	01	9,40 m ²
Copa	01	8,60 m ²
Banheiros (feminino e masculino)	02	7,30 m ²
Circulação	01	30,80 m ²
Total	19	214,16 m²
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO		
Ambientes/Salas	Quantidade	Área (m ²)
Recepção administrativa	01	24,32 m ²
Salas administrativas	02	10,54 m ² 15,25 m ²
Sala dos estagiários	01	14,05 m ²
Banheiros da equipe (feminino e masculino)	02	2,50 m ²
Vestiários (feminino e masculino)	02	16,67 m ²



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Banheiros usuários (feminino, masculino)	04	16,74 m ²
Banheiro Necessidade Especial	02	3,00 m ²
Pátio	01	198,40 m ²
Refeitório	01	292,64 m ²
Guichê de identificação	01	2,40 m ²
Guichê de venda de fichas	01	2,40 m ²
Área de Higiene de Utensílios do refeitório	01	18,10 m ²
Área de Distribuição de refeições	01	30,48 m ²
Área de Higiene da cozinha	01	13,48 m ²
Sala de armazenamento de EPIs	01	4,99 m ²
Sala de pré-preparo de carnes	01	12,90 m ²
Sala de preparo de saladas	01	12,90 m ²
Área de cocção	01	110,80 m ²
Área de pré-preparo	01	23,40 m ²
Depósito de material de limpeza	03	7,80 m ²
Sala do Almoxarife	01	7,80 m ²
Almoxarifado (gêneros secos)	01	95,04 m ²
Câmara resfriada	03	7,03 m ²
Câmara congelada	01	7,03 m ²
Câmara para lixo orgânico	01	5,27 m ²
Lixo seco	01	5,27 m ²
Recepção de gêneros	01	25,56 m ²
Pátio de carga e descarga de mercadorias	01	37,15 m ²
Total	39	1.023,91 m²
SALA DE APOIO À AMAMENTAÇÃO		
Ambientes/Salas	Quantidade	Área (m²)
Sala de apoio à amamentação	01	9,57 m ²
Total	01	9,57 m²

Fonte: Elaboração própria, 2025.



4 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE

4.1 OBJETIVOS E METAS PREVISTOS

Quadro 6 - Objetivos e metas da PRAE

UFDPa	PRAE		
OBJETIVOS INSTITUCIONAIS (PDI)	OBJETIVOS DA UNIDADE (PDU)	METAS DA UNIDADE (PDU)	ANO DA META (PDU)
OBJ6	OU1	MU1	2026
OBJ7		MU2	2025
OBJ10		MU3	2026
OBJ1	OU2	MU4	2025
OBJ1	OU3	MU5	2026
OBJ1	OU4	MU6	2025
OBJ6	OU5	MU7	2026
OBJ7	OU6	MU8	2025
		MU9	2026
OBJ7	OU7	MU10	2025
		MU11	2025
		MU12	2025
		MU13	2026
OBJ10	OU8	MU14	2025
OBJ1	OU9	MU15	2025
OBJ7	OU10	MU16	2025
		MU17	2026
		MU18	2025
OBJ1 OBJ2 OBJ9	OU11	MU19	2026
		MU20	2026
		MU21	2026
		MU22	2026
		MU23	2026
		MU24	2026
OBJ10	OU12	MU25	2026
OBJ1	OU13	MU26	2026
OBJ10	OU14	MU27	2026
		MU28	2026

Onde:

OBJ	Objetivo Institucional do PDI
OU	Objetivo da Unidade (PDU)
MU	Meta da Unidade (PDU)

Fonte: PRAE, 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

4.2 RESULTADOS ALCANÇADOS

Quadro 7 - Acompanhamento do Balanced Scorecard da PRAE no PDU PRAE 2025-2026

METAS DA UNIDADE	INDICADOR	CÁLCULO DO ALCANCE	META	RESULTADO	NÍVEL DE ALCANCE
MU2 - Estabelecer e implementar, até o final de 2025, fluxos e rotinas administrativas para unidades da PRAE e para as relações intersetoriais, setores específicos da instituição.	Nº de POPs elaborados	Nº de POPs elaborados	-	2	100%
MU4 - Constituir a base normativa da UFDPAr, finalizando o conjunto de documentos pendentes a serem elaborados, até 2025.	Nº de documentos elaborados	Nº de documentos elaborados	-	5	100%
MU6 - Promover, a partir de 2024, calendário anual de eventos acadêmicos periódicos, com para eventos esporádicos, incluindo programa de atividades de difusão cultural, artística e científica.	Percentual de cumprimento do calendário anual de eventos	$(\text{Nº de eventos realizados} / \text{Nº de eventos do calendário}) \times 100$	-	88,89%	100%
MU8 - Implantar, a partir de 2024, fraldários nos banheiros femininos e masculinos.	Taxa de banheiros com fraldário instalado	$(\text{Nº de banheiros da UFDPAr com fraldário} / \text{Nº total de banheiros da UFDPAr}) \times 100$	-	0,04%	100%
MU10 - Elaborar e aprovar, até 2024, o Plano de Acessibilidade da UFDPAr.	Taxa de aprovação do plano de acessibilidade	$(\text{Nº de etapas concluídas do processo de aprovação do plano de acessibilidade} / \text{Nº de etapas previstas do processo de aprovação do plano de acessibilidade}) \times 100$	-	100%	100%
MU11 - Promover pelo menos um curso de formação continuada por ano voltado para a formação de professores, especialmente voltados para trabalhar com os PCDs e produzir inovações na	Nº acumulado de Cursos de Formação Continuada para Capacitação de Professores em	Nº acumulado de Cursos de Formação Continuada para Capacitação de Professores em Atendimento a PCDs	-	1	100%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

prática pedagógica, a partir de 2024.	Atendimento a PCDs				
MU12 - Realização de ações formativas voltadas para o tema da Inclusão e acessibilidade da pessoa com deficiência.	Nº de ações realizadas	Nº de ações realizadas	-	5	100%
MU14 - Oferecer, no mínimo, três atividades de capacitação, anualmente, (palestras, encontros, cursos e oficinas) abordando temas relevantes para a atuação dos servidores.	Nº de atividades de capacitação realizadas	Nº de atividades de capacitação realizadas	3	3	100%
MU15 - Garantir o suporte de materiais/recursos de tecnologia assistiva aos estudantes PAEE.	Percentual de alunos assistidos com materiais/recursos de tecnologia assistiva	(Nº de alunos assistidos com materiais/recursos de tecnologia assistiva / Nº de solicitações de materiais/recursos de tecnologia assistiva) x 100	-	100%	100%
MU16 - Atualizar o Painel de Monitoramento, de modo a garantir a publicização da gestão orçamentária da PNAES.	Nº de atualizações	Nº de atualizações	-	12	100%
MU18 - Gerir os recursos PNAES alinhado às demandas da política, de forma dialogada com a PROPLAN, com relação aos valores do custeio.	Nº de reuniões realizadas	Nº de reuniões realizadas	-	4	100%

Fonte: PDU PRAE 2025-2026, 2025.



4.2.1 Análise dos resultados

No atendimento da MU2 - Estabelecer e implementar, até o final de 2025, fluxos e rotinas administrativas para unidades da PRAE e para as relações intersetoriais, setores específicos da instituição, foram elaborados 2 POPs, a saber Procedimento Operacional Padrão - POP referente ao Acolhimento Individual em Saúde Mental dos Estudantes. Trata-se de um fluxo realizado no âmbito do Serviço de Psicologia, referente ao Programa de Atenção à Saúde Mental dos estudantes, e o POP sobre o Agendamento de Consultas Odontológicas e Consultas Odontológicas, seguindo com a regulamentação interna.

Para a meta MU4 - Constituir a base normativa da UFDPAr, finalizando o conjunto de documentos pendentes a serem elaborados, até 2025, foram elaborados 5 documentos: Regimento Interno da Pró-Reitoria, Regulamento do Programa Bolsa Permanência, Regulamento do Restaurante Universitário (revisão e adequação), Plano de Ações Afirmativas e Resolução dos Valores do Restaurante Universitário. As minutas seguem para análise da CAMAE, quando necessário e seguem os demais fluxos para aprovação institucional. A elaboração dos documentos indicam a consolidação de processos, programas e Políticas como o Programa Bolsa Permanência e a Política de Ações Afirmativas e o Programa de Alimentação Saudável.

A MU6 - Promover, a partir de 2024, calendário anual de eventos acadêmicos periódicos, com para eventos esporádicos, incluindo programa de atividades de difusão cultural, artística e científica teve 88,89% de execução, pois apenas 2 eventos não foram realizados: Encontro com os Estudantes Beneficiários da Assistência Estudantil / UFDPAr – EBAE (1º semestre) e a Campanha Dia Mundial sem o Tabaco, os demais 16 (dezesseis) eventos foram realizados, seguindo o cronograma previsto.

A Meta MU8 - Implantar, a partir de 2024, fraldários nos banheiros femininos e masculinos, foi realizada no mesmo período de implantação da sala de Amamentação, ao implantar os espaços destinados à troca de fraldas (fraldários), distribuídos nos seguintes locais:

- Banheiro feminino próximo aos Centros Acadêmicos, localizado no bloco 11;
- Banheiro feminino central, ao lado da biblioteca;
- Banheiro masculino central, ao lado da biblioteca;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

- Banheiro feminino próximo à clínica de fisioterapia, localizado no bloco 19.

Em atendimento à meta MU10 - Elaborar e aprovar, até 2024, o Plano de Acessibilidade da UFDPAr, temos o Plano de Garantia de Acessibilidade elaborado e acompanhado pela PRAE, PREUNI e Biblioteca Central. Em 2026, o PGA será integrado ao planejamento da Política de Inclusão e Acessibilidade (em construção).

A Meta MU11 - Promover pelo menos um curso de formação continuada por ano voltado para a formação de professores, especialmente voltados para trabalhar com os PCDs e produzir inovações na prática pedagógica, a partir de 2024. Foi realizado o II Ciclo de Formação Continuada - Diálogos sobre Inclusão e Acessibilidade coordenado pelo NIA, com participação do Serviço de Psicologia, e em parceria com o PARFOR/PREG, PROGEP e a 1ª Gerência de Educação/GRE, integrando docentes, discentes e comunidade externa.

A meta MU12 - Realização de ações formativas voltadas para o tema da Inclusão e acessibilidade da pessoa com deficiência, o NIA realizou 2 oficinas semestrais de formação com os discentes selecionados no Edital de Auxílio Inclusão, além de participar do I Ciclo de Aperfeiçoamento de Gestão Acadêmica, organizado pela PREG e destinado aos coordenadores de curso de graduação.

Em atendimento à meta MU14 - Oferecer, no mínimo, três atividades de capacitação, anualmente, (palestras, encontros, cursos e oficinas) abordando temas relevantes para a atuação dos servidores, foram realizados 2 encontros de gestão onde são inseridas as demandas formativas do setor, além da Roda de Conversa sobre Letramento de Gênero, com a Pesquisadora da FIOCRUZ-PI, Docente/Coordenadora do Projeto Saúde na Escola e Orientadora do PET-Saúde Equidade da UFDPAr, Jessyka da Silva Rodrigues.

Ainda na temática da inclusão, temos a meta MU15 - Garantir o suporte de materiais/recursos de tecnologia assistiva aos estudantes PAEE, que atendemos 100% dos estudantes que solicitaram materiais de tecnologia assistiva, a saber, abafadores de som. Também foram destinados abafadores para a biblioteca, visto que alguns alunos autistas demandam do equipamento, durante o uso das dependências da biblioteca.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

No atendimento da MU16 - Atualizar o Painel de Monitoramento, de modo a garantir a publicização da gestão orçamentária da PNAES, as atualizações são realizadas continuamente, sendo registradas 12 atualizações, seguindo o Painel de Monitoramento Orçamentário/PROPLAN e o fluxo de pagamentos. O Painel foi incluído nas pautas dos encontros com os discentes e também na apresentação da Acolhida Institucional, foram produzidas postagens e notícias no site, dando ampla divulgação e fortalecendo a transparência.

Para a meta MU18 - Gerir os recursos PNAES alinhado às demandas da política, de forma dialogada com a PROPLAN, em 4 reuniões que trataram de assuntos como PLOA, repasses do orçamento, previsão de custos do Restaurante Universitário, previsão orçamentária de 2026, remanejamento de orçamento, demandas setoriais. As demandas foram encaminhadas para a PROPLAN, após aprovação da CAMAE e, da mesma forma, realizamos as adequações orçamentárias indicadas. A parceria com a PROPLAN dinamiza a tomada de decisão, com orientações atualizadas e integradas às demandas institucionais.

4.2.2 Resultados não previstos no PDU

A seguir, listamos os resultados não previstos:

1. Reinício das atividades do Serviço de Enfermagem, desativadas logo depois da pandemia, contribuindo sobremaneira com o Serviço Médico e demais setores, através de campanhas, ações educativas, estudos e atendimentos.
2. Participação no INTEGRA, apresentando uma exposição fotográfica e folder com informações e promovendo uma roda de conversa com discentes indígenas e quilombolas;
3. Edital AFIRMASUS - Programa Nacional de Apoio à Permanência, Diversidade e Visibilidade para Estudantes na Área da Saúde - AFIRMASUS, conforme EDITAL SGTES/MS Nº 11, EDITAL SGTES/MS Nº EDITAL Nº 4, DE 22 DE AGOSTO DE 2025 do referido Programa, regulamentado pela Portaria GM/MS Nº 5.803, DE 28 de novembro de 2024 e atualizada pela Portaria GM/MS nº 7.979/2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

As atividades integram o planejamento para 2026, elaborando indicadores para o serviço de enfermagem e mobilizando a equipe no planejamento da participação, do INTEGRA, com diferentes apresentações.

5 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE

5.1 DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Quadro 8 - Demonstrativo do Orçamento do Custeio e de Capital da PRAE em 2025

ITEM	CLASSIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	Custeio	Contrato Nutri Brasil - Restaurante Universitário	R\$ 235.083,99	6	R\$ 1.410.503,93
2	Custeio	Contrato L.H.C. Soares - Restaurante Universitário	R\$ 387.290,23	7	R\$ 2.711.031,63
3	Custeio	Contrato Multitech Eireli - Serviço Odontológico	R\$ 9.092,81	12	R\$ 109.113,70
4	Custeio	Editais de Benefícios de Fluxo Contínuo e Não-Contínuo 2025	R\$ 1.962.800,00	1	R\$ 1.962.800,00
5	Custeio	Edital Auxílio Inclusão	R\$ 70.000,00	1	R\$ 70.000,00
6	Custeio	Edital Bolsa Promisaes	R\$ 21.770,00	1	R\$ 21.770,00
Valor Total R\$					R\$ 6.285.219,26

Fonte: Elaboração própria, 2025.

5.2 RESULTADOS ALCANÇADOS (FINANCEIROS)

A gestão de recursos da assistência estudantil apresenta-se de forma desafiadora pelo recurso insuficiente para atender as demandas estudantis. Atualmente, além dos recursos PNAES, o recurso do custeio é utilizado para atender o contrato da empresa, junto ao Restaurante Universitário, do contrato de manutenção do consultório odontológico, aquisição do material de consumo dos serviços de saúde (médico, enfermagem, odontológico). Com o acompanhamento da PROPLAN e a atuação da PRAD, concluímos o ano de 2025, com 100% de execução, cumprindo o planejamento orçamentário com os editais de benefícios e manutenção dos contratos firmados.



6 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE

6.1 NÚCLEO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

Quadro 9 - Ingressantes, por deficiência, pelo sistema de cotas

Ingressantes, por deficiência, pelo sistema de cotas		
TIPO DE DEFICIÊNCIA	Período de Ingresso	
	2025.1	2025.2
Deficiência Física	1	0
Deficiência visual	1	0
Deficiência Auditiva	1	0
Deficiência Intelectual	0	0
Deficiência Mental	0	0
Transtorno do Espectro Autista – TEA	5	4
Deficiência Múltipla	0	0
TOTAL	8	3

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 10 - Ingressantes, por deficiência, por ampla concorrência

Ingressantes, por deficiência, por ampla concorrência*		
TIPO DE DEFICIÊNCIA	Período de Ingresso	
	2025.1	2025.2
Deficiência Física	-	-
Deficiência visual	-	-
Deficiência Auditiva	-	-
Deficiência Intelectual	-	-
Deficiência Mental	-	-
Transtorno do Espectro Autista – TEA	1	-
Deficiência Múltipla	1	-
TOTAL	2	0

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 11 - Número de alunos identificados pelo NIA por ano e por curso

Número de alunos identificados pelo NIA por ano e por curso	
Curso	2025
Administração	-
Biomedicina	2
Ciências Biológicas	-
Ciências Contábeis	-
Ciências Econômicas	-
Engenharia de Pesca	1
Fisioterapia	1
Matemática	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Medicina	6
Pedagogia	-
Psicologia	3
Turismo	1
TOTAL	14

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 12 - Principais atividades desenvolvidas pelo NIA em números

Principais atividades desenvolvidas pelo NIA em números		
Atividades	2024	2025
Reuniões Intersetoriais	59	40
Reuniões de Equipe	15	12
Atendimento Psicológico	165	0
Atendimento Individual.	116	46
Atendimento Multiprofissional	10	0
Atendimento familiar	14	14
Atendimento/suporte aos auxiliares acadêmicos	21	18
Absenteísmo	24	11
Participação em Eventos	12	15
Outras reuniões	33	47
Atendimento pedagógico	26	52
*Planos de acompanhamento didático pedagógico		112

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 13 - Detalhamento do Benefício Cessão de Material de Tecnologia Assistiva - 2025.1 e 2025.2

Detalhamento do Benefício Cessão de Material de Tecnologia Assistiva - 2025.1 e 2025.2	
Materiais	Alunos beneficiados
Kit Lupas manuais	1
Lupa eletrônica	2
Abafadores de ruído	2
Teclado Ampliado	2

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 14 - Detalhamento do Auxílio Inclusão

Detalhamento do Auxílio Inclusão													
VII - AUXÍLIO INCLUSÃO	2025												
	PNAES - (DISCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Número de Bolsas pagas		11	11	11	11	11	11	11	13	13	13	12	12
Desistentes no													
Total													140



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

exercício mensal													
Valor pago	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 70.000,00

Fonte: Elaboração própria, 2025.

6.2 ATENDIMENTOS REALIZADOS PELOS SERVIÇOS DA PRAE

Quadro 15 - Quantidade de alunos e servidores atendidos pelos Serviços da PRAE

Quantidade de alunos e servidores atendidos pelos Serviços da PRAE		
2025		
Serviços	Alunos assistidos	Servidores assistidos
Serviço Pedagógico	658	Não se aplica
Serviço Médico	376	Não se aplica
Serviço de Psicologia	48	Não se aplica
Serviço Odontológico	249	14
TOTAL	1.331	14

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Nota: A partir de maio de 2025, o atendimento odontológico passou a ser exclusivo para os discentes.

6.3 SERVIÇO DE PSICOLOGIA

Quadro 16 - Acolhimentos Individuais em Saúde Mental do Serviço de Psicologia (SP) da PRAE

Acolhimentos Individuais em Saúde Mental do Serviço de Psicologia (SP) da PRAE	
2025	
Vagas ofertadas	273
Alunos assistidos	48
Acolhimentos realizados	89
Absenteísmo	42

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 17 - Principais demandas dos Acolhimentos Individuais em Saúde Mental do SP

Principais demandas dos Acolhimentos Individuais em Saúde Mental do SP	
2025	
Sintomas de ansiedade	41,66%
Sintomas depressivos	18,75%
Outros (dificuldade de concentração/atenção, transtornos de personalidade, busca de autoconhecimento, transtornos obsessivos-compulsivos e relacionados, Transtornos do Neurodesenvolvimento)	14,58%
Questões familiares	12,50%
Dificuldade de adaptação ao curso	10,41%
Questões relacionadas à rotina acadêmica	10,41%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Dificuldade de comunicação/socialização	4,10%
Problemas em relacionamentos	4,10%

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 18 - Cursos e períodos dos alunos assistidos pelo SP

Cursos e períodos dos alunos assistidos pelo SP			
2025			
Cursos	Alunos assistidos	Período	Alunos assistidos
Administração	2	1°	10
Biomedicina	11	2°	6
Ciências Biológicas	8	3°	3
Ciências Contábeis	6	4°	13
Ciências Econômicas	1	5°	5
Engenharia de Pesca	1	6°	3
Fisioterapia	3	7°	3
Matemática	3	8°	3
Medicina	5	9°	0
Pedagogia	2	10°	0
Psicologia	5	11°	1
Turismo	1	12°	1

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 19 - Recorte Interseccional dos alunos assistidos pelo SP

Recorte Interseccional dos alunos assistidos pelo SP	
2025	
Sexo	Número de alunos
Feminino	35
Masculino	13
Identidade de Gênero	Número de alunos
Mulher Cisgênero	33
Homem Cisgênero	13
Mulher Transgênero	0
Homem Transgênero	1
Pessoa Não-binária	1
Raça/Cor	Número de alunos
Branco	12
Preto	7
Pardo	28
Amarelo	0
Indígena	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Etnia		Número de alunos
Indígena		4
Quilombola		0
Nenhuma		43
Não informado		1
Benefício		Número de alunos
AM		4
AP I		6
AP II		3
Auxílio Inclusão		0
Promisões		1
PBP		0
Auxílio Creche		0
Auxílio Ingressante		2
Não se aplica		32

Fonte: Elaboração própria, 2025.

6.4 SERVIÇO PEDAGÓGICO

Quadro 20 - Estudantes acompanhados pelo Serviço Pedagógico (SPED) no ano de 2025

Estudantes acompanhados pelo Serviço Pedagógico (SPED) no ano de 2025	
Benefício*	Estudantes
AC	2
AM	53
APE I	350
APE II	253
TOTAL	658

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 21 - Média Semestral dos Estudantes Beneficiários - Semestre letivo 2025.1

Média Semestral dos Estudantes Beneficiários - Semestre letivo 2025.1			
2025.1			
Benefício	Total de estudantes analisados	Estudantes com Média Semestral igual ou maior que 7	Estudantes com baixo rendimento acadêmico (Média Semestral menor que 7)
AC	2	2	2
AM	53	51	2
APE I	350	321	29
APE II	253	217	36



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

TOTAL	658	591	69
(%)	100%	89,81%	10,48%

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 22 - Média Semestral dos Estudantes Beneficiários - Semestre letivo 2025.2

Média Semestral dos Estudantes Beneficiários - Semestre letivo 2025.2			
2025.2			
Benefício	Total de estudantes analisados	Estudantes com Média Semestral igual ou maior que 7	Estudantes com baixo rendimento acadêmico (Média Semestral menor que 7)
AC	2	1	1
AM	53	48	5
APE I	350	316	31
APE II	253	195	48
TOTAL	658	560	85
(%)	100%	86,80%	13,19%

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Nota: 14 dos 658 estudantes estão sem nota no Histórico Escolar. Com isso, o cálculo de porcentagem foi realizado considerando apenas os 644 estudantes que apresentaram rendimento acadêmico.

Quadro 23 - Rendimento Acadêmico dos Estudantes Beneficiários 2025.1

Rendimento Acadêmico dos Estudantes Beneficiários			
Semestre Letivo 2025.1			
Benefício	Total de estudantes analisados	Estudantes que não obtiveram reprovação no semestre letivo	Estudantes com reprovação em disciplinas no semestre letivo
AC	2	0	2
AM	53	47	6
APE I	350	298	52
APE II	253	202	51
TOTAL	658	547	111
(%)	100%	83,13%	16,87%

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 24 - Rendimento Acadêmico dos Estudantes Beneficiários 2025.2

Rendimento Acadêmico dos Estudantes Beneficiários			
Semestre Letivo 2025.2			
Benefício	Total de estudantes analisados	Estudantes que não obtiveram reprovação no semestre letivo	Estudantes com reprovação em disciplinas no semestre letivo
AC	2	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

AM	53	43	10
APE I	350	292	55
APE II	253	179	64
TOTAL	658	514	130
(%)	100%	79,80%	20,18%

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Nota: 14 dos 658 estudantes estão sem nota no Histórico Escolar. Com isso, o cálculo de porcentagem foi realizado considerando apenas os 644 estudantes que apresentaram rendimento acadêmico.

Quadro 25 - atendimentos realizados pelo SPED no ano de 2025

Atendimentos realizados pelo SPED no ano de 2025	
Atendimento	Quantidade
	2025
Informações gerais sobre seleção e dúvidas dos benefícios por e-mail	227
Atendimento Pedagógico individual	75
Atendimento Multiprofissional	4
TOTAL	306

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 26 - Fatores que contribuem para o baixo rendimento do discente

Fatores que contribuem para o baixo rendimento do discente		
2025		
Fatores	f	(%)
Hábitos de estudos	61	70,93
Problemas Emocionais (ansiedade, depressão, etc.).	43	50
Acesso ao uso das Tecnologias de Informação e Comunicação.	11	12,79
Metodologia de ensino utilizada pelo professor.	30	34,88
Aprendizagem dos conteúdos (base escolar deficiente).	21	24,41
Problema de Saúde.	9	10,46
Necessidade educacional específica.	3	3,48
Postura do professor diante das dificuldades apresentadas pelo estudante.	2	2,32
Relação professor-aluno (autoritarismo, assédio moral, etc.).	3	3,48
Nenhum.	8	9,3
TOTAL	191	-

Fonte: Elaboração própria, 2025.

6.5 SERVIÇO SOCIAL

Quadro 27 - Número de alunos inscritos no Cadastro Universitário (CADUNI) no ano de 2025

Número de alunos inscritos no Cadastro Universitário (CADUNI) no ano de 2025			
Situação	2025.1	2025.2	TOTAL
Inscritos	242	492	734



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Cadastro Deferido	160	234	394
Cadastro Indeferido	82	258	340

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 28 - Número de alunos assistidos pelos benefícios de permanência, por programa de auxílio em 2025

Número de alunos assistidos pelos benefícios de permanência, por programa de auxílio em 2025	
Alunos assistidos	
Programas	2025
AAEA	Não se aplica
AC	5
APEC	Não se aplica
AR	Não se aplica
BAE	Não se aplica
BINCS	Não se aplica
A. INCLUSÃO	16
A. TEC. ASSISTIVA	0
AM	55
APE I	369
APE II	272
AME	17
AE	4
PROMISAES	4
INGRESSANTE	109
TOTAL	851

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Nota: Alguns benefícios deixaram de existir, permanecendo apenas os que estão descritos no Programa de Benefícios Estudantis da Universidade Federal do Delta do Parnaíba - Resolução CONSEPE Nº 252 de 11 de abril de 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 29 - Detalhamento do Auxílio Creche

Detalhamento do Auxílio Creche													
II - AUXÍLIO CRECHE - AC	2025												
PNAES - (DESCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	0	0	4	4	4	4	4	3	4	3	3	0	33
Desistentes no exercício mensal													
Valor pago	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ -	R\$ 13.200,00

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 30 - Detalhamento do Auxílio Moradia

Detalhamento do Auxílio Moradia													
IX - AUXÍLIO MORADIA	2025												
PNAES - (DISCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	0	32	32	32	32	35	35	51	51	51	51	0	402
Desistentes no exercício mensal													
Valor pago	R\$ -	R\$ 19.200,00	R\$ 19.200,00	R\$ 19.200,00	R\$ 19.200,00	R\$ 21.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 30.600,00	R\$ 30.600,00	R\$ 30.600,00	R\$ 30.600,00	R\$ -	R\$ 241.200,00

Fonte: Elaboração própria, 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 31 - Detalhamento do Auxílio Permanência Estudantil I

Detalhamento do Auxílio Permanência Estudantil I													
X - AUXÍLIO PERMANÊNCIA ESTUDANTIL I	2025												
PNAES - (DISCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	0	230	230	229	227	247	244	334	328	322	322	0	2713
Desistentes no exercício mensal													
Valor pago	R\$ -	R\$ 92.000,00	R\$ 92.000,00	R\$ 91.600,00	R\$ 90.800,00	R\$ 98.800,00	R\$ 97.600,00	R\$ 133.600,00	R\$ 131.200,00	R\$ 128.800,00	R\$ 128.800,00	R\$ -	R\$ 1.085.200,00

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 32 - Detalhamento do Auxílio Permanência Estudantil II

Detalhamento do Auxílio Permanência Estudantil II													
XI - AUXÍLIO PERMANÊNCIA ESTUDANTIL II	2025												
PNAES - (DISCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	0	176	176	175	172	200	191	240	226	215	215	0	1986
Desistentes no exercício mensal													
Valor pago	R\$ -	R\$ 44.000,00	R\$ 44.000,00	R\$ 43.750,00	R\$ 43.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 47.750,00	R\$ 60.000,00	R\$ 56.500,00	R\$ 53.750,00	R\$ 53.750,00	R\$ -	R\$ 496.500,00

Fonte: Elaboração própria, 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 33 - Detalhamento do Auxílio Mobilidade Estudantil

Detalhamento do Auxílio Mobilidade Estudantil													
XII - AUXÍLIO MOBILIDADE ESTUDANTIL	2025												
PNAES - (DISCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	0	0	1	0	0	6	0	2	3	5	3	0	20
Desistentes no exercício mensal													
Valor pago	R\$ -	R\$ -	R\$ 400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.200,00	R\$ -	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ -	R\$ 12.400,00

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 34 - Detalhamento do Auxílio Emergencial

Detalhamento do Auxílio Emergencial													
XII - AUXÍLIO EMERGENCIAL	2025												
PNAES - (DISCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	0	0	1	1	1	0	1	2	3	2	1	0	12
Desistentes no exercício mensal													
Valor pago	R\$ -	R\$ -	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ -	R\$ 400,00	R\$ 800,00	R\$ 1.200,00	R\$ 800,00	R\$ 400,00	R\$ -	R\$ 4.800,00

Fonte: Elaboração própria, 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 35 - Detalhamento do Auxílio Ingressante

Detalhamento do Auxílio Ingressante													
XIII - AUXÍLIO INGRESSANTE	2025												
PNAES - (DISCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	0	0	0	60	60	59	59	50	50	50	50	0	438
Desistentes no exercício mensal													
Valor pago	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 14.750,00	R\$ 14.750,00	R\$ 12.500,00	R\$ 12.500,00	R\$ 12.500,00	R\$ 12.500,00	R\$ -	R\$ 109.500,00

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 36 - Detalhamento da Bolsa Promisaeas

Detalhamento da Bolsa Promisaeas													
XIII - BOLSA PROMISAES	2025												
PNAES - (DISCRIMINAÇÃO)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Número de Bolsas pagas	0	0	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	35
Desistentes no exercício mensal													
Valor pago	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.866,00	R\$ 1.866,00	R\$ 1.866,00	R\$ 1.866,00	R\$ 1.866,00	R\$ 2.488,00	R\$ 2.488,00	R\$ 2.488,00	R\$ 2.488,00	R\$ 2.488,00	R\$ 21.770,00

Fonte: Elaboração própria, 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

6.6 DIVISÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE

Quadro 37 - Ações de Promoção e Prevenção da Saúde - DAS 2025

Ações de Promoção e Prevenção da Saúde - DAS 2025		
Mês	Quantidade de Ações da DAS	Público Atingido
Janeiro	0	0
Fevereiro	0	0
Março	0	0
Abril	1	230
Maio	1	76
Junho	0	0
Julho	0	0
Agosto	2	3135
Setembro	0	0
Outubro	3	441
Novembro	1	33
Dezembro	2	279
TOTAL	10	4194

Quadro 38 - Descrição das Ações de Promoção e Prevenção da Saúde - DAS 2025

Descrição das Ações de Promoção e Prevenção da Saúde - DAS 2025					
Ação/Projeto	Público - Alvo	Período de Execução	Nº de participantes	Responsável pela ação	Parcerias envolvidas
Saúde em Foco PRAE UFDPAr	Comunidade acadêmica e comunidade externa	08/04/2025	230	DAS	-
Vidas sem cinzas	Comunidade acadêmica	29/08/2025	3122	DAS	Alunos da disciplina de Fisioterapia Cardiorrespiratória II; LAPER
7º Encontro Maternar no Campus (Momento Mãe: cuidados e bem - estar)	Gestantes, mães e rede de apoio da comunidade acadêmica e comunidade	26/05/2025	76	Divisão de Atenção à Saúde/ Serviço	PROGEP; LAFISM; PROAMA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

	externa			Odontológico	
8º Encontro Maternar no Campus (oficina de amamentação)	Gestantes, mães e rede de apoio da comunidade acadêmica e comunidade externa	27/08/2025	13	Projeto Acolhendo o Gestar; Divisão de Atenção à Saúde/Serviço Odontológico	Projeto Acolhendo o Gestar; LAFISM; PROAMA
Ação educativa em Saúde Bucal e aplicação de flúor - Escola de Aplicação (Dia do Dentista)	Discentes da Escola de Aplicação	24/10/2025 nos turnos manhã e tarde	185	Serviço Odontológico	Escola de Aplicação
Campanha Outubro Rosa	Discentes da UFDPAr do sexo feminino com idade de 25 à 69 anos	Mês de outubro de 2025	210	Serviço Médico e Serviço de Enfermagem	Liga acadêmica de Ginecologia e Obstetrícia Laboratório-escola de Biomedicina Centro Integrado de Saúde da Mulher- SMS Parnaíba
Campanha Novembro Azul	Discentes do sexo masculino da UFDPAr	Mês de Novembro de 2025	33	Serviço Médico e Serviço de Enfermagem	Projeto de extensão Delta PICs 1ª CRS/SESAPI GERÊNCIA DE IMUNIZAÇÃO/SMS DE PARNAÍBA
Campanha Dezembro Vermelho	Discentes da UFDPAr	Mês de Dezembro de 2025	38	Serviço Médico e Serviço de Enfermagem	Laboratório- escola de Biomedicina
Campanha Doação de Sangue	Discentes da UFDPAr	Mês de outubro de 2025	46	Serviço de Enfermagem	HEMOPI Atléticas e DCE
Imuniza UFDPAr	Discentes da UFDPAr	Agosto-Dezembro de 2025	241	Serviço de Enfermagem	1ª CRS/SESAPI GERÊNCIA DE IMUNIZAÇÃO/SMS DE PARNAÍBA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Simulação no Ensino Superior como Metodologia Ativa de Ensino-Aprendizagem	Discentes da UFDPa	Janeiro-Dezembro de 2025	68	Serviço Médico	Curso de Medicina da UFDPa e a PREG
---	--------------------	--------------------------	----	----------------	-------------------------------------

6.7 SERVIÇO MÉDICO

Quadro 39 - Distribuição dos atendimentos médicos por mês em 2025

Distribuição dos atendimentos médicos por mês em 2025	
Mês	Atendimentos
Janeiro	12
Fevereiro	13
Março	25
Abril	33
Maio	30
Junho	26
Julho	4
Agosto	4
Setembro	34
Outubro	38
Novembro	23
Dezembro	10
TOTAL	252

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 40 - Participantes do projeto de ensino do serviço médico no ano de 2025

Participantes do projeto de ensino do serviço médico no ano de 2025	
Total	68

Fonte: Elaboração própria, 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 41 - Indicadores de atendimentos médicos em 2025

Indicadores de atendimentos médicos em 2025							
Mês	Vagas disponibilizadas	Número de agendamentos	Número de atendimentos	Faltas	Porcentagem das vagas preenchidas	Porcentagem de faltas	Tempo de espera - médias em dias (mín-máx)
Janeiro	29	13	12	1			
Fevereiro	16	14	13	1			
Março	34	26	25	1			
Abril	38	34	33	1			
1º Quadrimestre	117	87	83	4	74,36%	4,60%	
Maio	42	35	30	5			
Junho	32	28	26	2			
Julho	17	5	4	1			
Agosto	18	4	4	0			
2º Quadrimestre	109	72	64	8	66,06%	11,11%	
Setembro	51	37	34	3			
Outubro	48	44	38	6			1,61 (0-3)
Novembro	33	23	23	0			1,54 (0-6)
Dezembro	18	10	10	0			1,00 (0-2)
3º Quadrimestre	150	114	105	9	70%	6%	
TOTAL	376	273	252	21	67%	5,50%	

Fonte: Elaboração própria, 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

6.8 SERVIÇO ODONTOLÓGICO

Quadro 42 - Distribuição das 1ª Consultas odontológicas por categorias em 2025

Distribuição das 1ª Consultas odontológicas por categorias em 2025	
Categoria	Nº de 1ª Consultas
Estudantes Cotistas	95
Estudantes Cotistas/Bolsistas	52
Estudantes Ampla Concorrência	68
Estudantes Ampla Conc./ Bolsistas	17
Estudantes de Outros Programas	17
Professores	1
Técnicos-administrativos	8
Terceirizados	5
TOTAL	263

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 43 - Distribuição dos atendimentos odontológicos por categorias em 2025

Distribuição dos atendimentos odontológicos por categorias em 2025	
Categoria	Nº de atendimentos
Estudantes Cotistas	258
Estudantes Cotistas/Bolsistas	182
Estudantes Ampla Concorrência	217
Estudantes Ampla Conc./ Bolsistas	53
Estudantes de Outros Programas	43
Professores	3
Técnicos-administrativos	19
Terceirizados	10
TOTAL	785

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 44 - Distribuição dos atendimentos odontológicos por gênero em 2025

Distribuição dos atendimentos odontológicos por gênero em 2025	
Gênero	Nº de atendimentos
Feminino	487
Masculino	283
Outros	15
TOTAL	785

Fonte: Elaboração própria, 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 45 - Distribuição dos atendimentos do serviço odontológico por faixa etária em 2025

Distribuição dos atendimentos do serviço odontológico por faixa etária em 2025	
Faixa etária	Nº de atendimentos
17-25 anos	612
26-34 anos	110
35-59 anos	60
Acima de 60 anos	3
TOTAL	785

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 46 - Demonstrativo Anual de Procedimentos Odontológicos de 2025

Demonstrativo Anual de Procedimentos Odontológicos de 2025	
Procedimentos	Quantidade
Exames Clínicos (Consultas iniciais)	285
Consultas de Retorno	492
Consultas de Urgência	30
Selantes	134
Restaurações de Resina Composta	461
Restaurações Provisórias	51
Acessos Endodônticos	5
Instruções de higiene oral	217
Raspagens (manual ou com ultrassom)	1895
Profilaxias	269
Aplicações Tópicas de Flúor	247
Dessensibilizantes	24
Exodontias	46
Prescrições de Medicamentos	77
Remoção de sutura	40
Radiografias	49
Solicitações de exame	28
Atestados	18
Encaminhamentos	35
Outros procedimentos	76
Tratamentos Concluídos	185
Tratamentos Concluídos com encaminhamento	36

Fonte: Elaboração própria, 2025.

6.9 RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

Quadro 47 - Quantidade de refeições oferecidas pelo Restaurante Universitário em 2025

Quantidade de refeições oferecidas pelo Restaurante Universitário em 2025



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Ano	Mês	Almoço	Jantar	Total
2025	Janeiro	4.300	1.641	5.941
	Fevereiro	4.838	1.926	6.764
	Março	18.357	11.937	30.294
	Abril	21.952	13.992	35.944
	Maio	22.155	14.431	36.586
	Junho	20.968	13.194	34.162
	Julho	10.592	5.911	16.503
	Agosto	17.762	11.906	29.668
	Setembro	24.945	17.181	42.126
	Outubro	24.422	16.263	40.685
	Novembro	20.759	13.842	34.601
	Dezembro	8.658	4.719	13.377
TOTAL		199.708	126.943	326.651

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Quadro 48 - Detalhamento da quantidade de refeições oferecidas pelo Restaurante
Universitário em 2025

Detalhamento da quantidade de refeições oferecidas pelo Restaurante Universitário em 2025										
Meses	Estudantes		Servidores		Funcionários Terceirizadas		Usuário externo		Total Geral	
	Almoço	Jantar	Almoço	Jantar	Almoço	Jantar	Almoço	Jantar	Almoço	Jantar
Janeiro	4.013	1.621	244	19	35	1	8	0	4.300	1.641
Fevereiro	4.528	1.910	251	15	42	1	17	0	4.838	1.926
Março	18.193	11.914	133	22	13	0	18	1	18.357	11.937
Abril	21.786	13.960	126	29	20	1	20	2	21.952	13.992
Maio	21.973	14.407	152	21	19	3	11	0	22.155	14.431
Junho	20.820	13.168	114	25	13	1	21	0	20.968	13.194
Julho	10.358	5.896	185	12	25	3	24	0	10.592	5.911
Agosto	17.639	11.900	106	5	12	1	5	0	17.762	11.906
Setembro	24.866	17.172	72	9	6	0	1	0	24.945	17.181
Outubro	24.318	16.239	95	24	4	0	5	0	24.422	16.263
Novembro	20.669	13.830	64	12	8	0	18	0	20.759	13.842
Dezembro	8.523	4.708	128	11	5	0	2	0	8.658	4.719
TOTAL	197.686	126.725	1.670	204	202	11	150	3	199.708	126.943

Fonte: Elaboração própria, 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 49 - Recursos/Custos do Restaurante Universitário em 2025

Recursos/Custos do Restaurante Universitário em 2025	
Discriminação	Valor
Janeiro	R\$ 59.117,35
Fevereiro	R\$ 67.258,94
Março	R\$ 312.062,34
Abril	R\$ 367.426,65
Maio	R\$ 376.864,38
Junho	R\$ 398.452,61
Julho	R\$ 237.658,26
Agosto	R\$ 426.118,56
Setembro	R\$ 604.820,16
Outubro	R\$ 582.070,95
Novembro	R\$ 497.007,42
Dezembro	R\$ 192.677,94
Total	R\$ 4.121.535,56

Fonte: Elaboração própria, 2025.

Nota: No ano de 2025, os recursos destinados ao Restaurante Universitário, apresentados no quadro acima, originaram-se da PNAES.

Quadro 50 - Força de trabalho do Restaurante Universitário em 2025

Força de trabalho do Restaurante Universitário em 2025	
Cargo ou Função	RU UFDPAr
Nutricionista (Responsável Técnico)	01 – TAE de Nível Superior/UFDPAr
Nutricionista de Produção	01 – TAE de Nível Superior/UFDPAr
Assistente em Administração	01 – TAE de Nível Médio/UFDPAr
Açougueiro	01 - Funcionário de Empresa Terceirizada Contrato nº 05/2025
Almoxarife	01 - Funcionário de Empresa Terceirizada Contrato nº 05/2025
Auxiliar de Cozinha	11 - Funcionário de Empresa Terceirizada Contrato nº 05/2025
Auxiliar de Serviços Gerais	03 - Funcionários de Empresa Terceirizada Contrato nº 05/2025
Cozinheiro	03 - Funcionários de Empresa Terceirizada Contrato nº 05/2025
Nutricionista	02 - Funcionários de Empresa Terceirizada Contrato nº 05/2025
Agente de Portaria	01 - Funcionário de Empresa Terceirizada Contrato nº 03/2020
Operador de Caixa	01 - Funcionário de Empresa Terceirizada Contrato nº 03/2020
TOTAL	03 Técnicos Administrativos em Educação - 23 Funcionários de Empresa Terceirizada

Fonte: Elaboração própria, 2025.



7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os resultados apresentados indicam os avanços do setor, incluindo com a conclusão das metas em diferentes eixos de ação: regulamentação, gestão orçamentária, ações afirmativas, capacitação dos servidores, entre outras. Em 2025, observa-se uma ampliação da informatização dos processos administrativos e acadêmicos que deve otimizar o acesso aos dados, impactando no planejamento das ações e no tempo de entrega de resultados. A implantação do SIGAA, atualizações do SISBE e do MINHA UFDPAr, os resultados preliminares do Sistema de Indicadores Acadêmicos contribuem com dados e orientando as ações.

Na coleta de dados, identificamos a busca dos serviços, mas ainda temos uma taxa de absenteísmo a ser resolvida, através de um sistema de agendamento (em processo de aquisição) ou campanhas de orientação. O Restaurante Universitário apresentou um aumento na demanda de usuários, a partir da mudança da empresa contratada, que também tem se integrado às atividades da Divisão de Alimentação e Nutrição de forma colaborativa. Com a ampliação da equipe do Serviço de Psicologia, que em 2025 passou a contar com 3 (três) psicólogas, percebe-se que quase quadruplicou o quantitativo de alunos em relação ao ano anterior. Pode-se inferir que a ampliação da equipe possibilitou aumento no quantitativo de vagas para Acolhimento Individual em Saúde Mental.

Em 2025, iniciamos a parceria com a ASSINTER desenvolvendo atividades integradas com os discentes do PROMISAES, seguindo com a ação integrada que a PRAE já desenvolve com os demais setores. Através do Serviço de Enfermagem, as ligas acadêmicas e representações estudantis têm se integrado às campanhas, integrando também as ações do AFIRMASUS. Da mesma forma, a parceria com a GRE e os Cursos do PARFOR, no evento sobre inclusão, foi muito produtiva e fomentou novas ações.

Diferente de 2024, registramos uma redução da participação dos discentes nos encontros, em 2025, mas o número de encontros foi ampliado e seguiremos com essa metodologia sempre mantendo o espaço de diálogo com a comunidade estudantil, seguindo as diretrizes da PNAES. A participação da PRAE, em comissões, estrutura



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

outras formas de diálogo e outros espaços para discutir as demandas da permanência, das ações afirmativas e inclusão do PAEE.

Ainda seguimos com dificuldades na estrutura física, sendo necessária a ampliação, que é uma demanda institucional e, também, de ampliação do quadro de servidores. As demandas foram consultadas, em maio, seguindo para planejamento junto aos setores responsáveis, com a previsão de concurso, em 2026.

A aprovação da PNAES vem promovendo mudanças na regulamentação interna e direcionando ações nos serviços da PRAE. Em 2026, com a regulamentação aprovada, teremos mais clareza quanto aos direcionamentos da PNAES, que será integrado ao planejamento, por isso as normativas como Pops, políticas, planos referentes à assistência estudantil precisam ser aprovados. Com a PNAES, busca-se um alinhamento nacional, resguardada a autonomia universitária, mobilizando conquistas para a assistência estudantil.

O presente relatório concentra informações sobre a atuação da PRAE, com o recorte do Plano de Desenvolvimento da Unidade, apresentando o resultado do ano de 2025, reafirmando seu compromisso com a educação pública, gratuita e inclusiva.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

REFERÊNCIAS

BRASIL. Universidade Federal do Delta do Parnaíba. **Resolução Consuni nº 07/2021, de 08 de outubro de 2021**. Disponível em: https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/resolucoes/resolucoes-consuni/2021/resolucao_07_2021_consuni_compressed-1.pdf. Acesso em: 12 jan. 2026.

BRASIL. Universidade Federal do Delta do Parnaíba. Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. **Plano de Desenvolvimento da Unidade 2025-2026**. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/ufdpar/pdu-prae-2025-2026-2a-versao.pdf>. Acesso em 12 jan. 2026.

BRASIL. Universidade Federal do Delta do Parnaíba. Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. **Painel de Monitoramento da Assistência Estudantil**. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/ufdpar/painel-de-monitoramento>. Acesso em 20 jan. 2026.