



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

2025

PRÓ-REITORIA DE
ADMINISTRAÇÃO – PRAD





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

EXPEDIENTE

Administração Superior:

Reitor: **João Paulo Sales Macedo**

Vice-Reitor: **Vicente de Paula Censi Borges**

Pró-Reitor de Planejamento: **Osmar Gomes de Alencar Junior**

Pró-Reitor de Administração: **Rafael Araújo Sousa Farias**

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas: **Aurélio Vinícius Araújo Silva**

Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação: **Jefferson Soares de Oliveira**

Pró-Reitor de Extensão e Cultura: **Francisco Jander de Sousa Nogueira**

Pró-Reitora de Ensino de Graduação: **Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo**

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis: **Gilvana Pessoa de Oliveira**

Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação: **Silmar Silva Teixeira**

Prefeito Universitário: **Moyses Barbosa da Silva Filho**

Coordenadora da Biblioteca Central Professor Cândido Athayde: **Cátia Regina**

Furtado de Costa

Diretora da Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso: **Arethusa Dantas Pereira**

Chefe do Museu da Vila: **Maria Patricia Freitas de Lemos**

Chefe da Estação de Aquicultura: **Josenildo de Souza e Silva**

Chefe Editorial da Editora da UFDPAr: **Francisco Antonio Machado Araujo**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA UNIDADE

PRÓ-REITORIA

Rafael Araújo Sousa Farias
Pró-Reitor de Administração
[Portaria nº 163/2024](#)

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Raphaela da Mota Silva
Diretora Administrativa
[Portaria nº 168/2023](#)
[Portaria nº 188/2024](#)

Breno Coelho Veras
Chefe da Divisão de Controle de Patrimônio
[Portaria nº 392/2024](#)

Adiel Costa do Nascimento
Chefe da Divisão de Suprimentos
[Portaria nº 171/2023](#)
[Portaria nº 189/2024](#)

José Iraelton Lima Sousa
Chefe da Divisão de Gestão de Contratos
[Portaria nº 348/2024](#)

Ana Tereza dos Santos Silva
Chefe da Divisão de Fiscalização de Contratos
[Portaria nº 1/2025](#)

Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana
Coordenadora de Compras
[Portaria nº 406/2024](#)

Layzianna Maria Santos Lima
Coordenadora de Licitação
[Portaria nº 22/2023](#)
[Portaria nº 192/2024](#)

Antônio da Silva Soares Júnior
Chefe da Divisão de Execução Licitatória
[Portaria nº 311/2024](#)

Eryck José dos Santos Farias
Chefe da Divisão de Execução Interna
[Portaria nº 158/2025](#)

DIRETORIA DE GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA

José Jonas Alves Correia
Diretor de Gestão Contábil e Financeira
[Portaria nº 183/2024](#)

Antônia Silva do Nascimento
Chefe da Divisão de Execução Financeira
[Portaria nº 418/2022](#)
[Portaria nº 184/2024](#)

Samara Bezerra de Sampaio
Chefe Divisão de Controle de Pagamento
[Portaria nº 483/2024](#)
[Portaria nº 185/2024](#)

Juliel Marcos de Carvalho
Coordenador de Contabilidade
[Portaria nº 416/2022](#)
[Portaria nº 186/2024](#)

Webber Renner de Oliveira
Chefe da Divisão de Execução Orçamentária
[Portaria nº 347/2024](#)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

**RELAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RAA DA
UNIDADE**

Rafael Araújo Sousa Farias
Pró-Reitor de Administração

Raphaela da Mota Silva
Diretora Administrativa

Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana
Coordenadora de Compras

Layzianna Maria Santos Lima
Coordenadora de Licitação

José Jonas Alves Correia
Diretor de Gestão Contábil e Financeira

Juliel Marcos de Carvalho
Coordenador de Contabilidade



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO

Rafael Araújo Sousa Farias
Pró-Reitor de Administração



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

A Pró-Reitoria de Administração (PRAD) tem a satisfação de apresentar o Relatório Anual de Atividades (RAA) referente ao ano de 2025. Este relatório demonstra o empenho da equipe e os resultados obtidos ao longo do período, abrangendo as atividades de todas as unidades que compõem a PRAD. Apesar dos desafios técnicos e administrativos, a equipe segue determinada a executar suas funções da melhor maneira possível, baseando-se nos princípios que regem a Administração Pública. Assim, temos alcançado resultados para além da comunidade acadêmica, que se refletem na sociedade como um todo.

Destacamos que a capacitação contínua da equipe, foi essencial diante do volume e complexidade das atribuições e competências do setor. Manter uma força de trabalho robusta e com a expertise necessária para lidar com processos complexos e específicos exige um compromisso permanente com o aprimoramento profissional. A capacitação forma profissionais de alto nível, que retribuem como a demonstração de competência e comprometimento.

Ressaltamos o nosso compromisso com os objetivos que esta Instituição se propõe a alcançar. Continuaremos nos dedicando todos os dias para que estejamos alinhados à missão e aos valores da UFDPAr. Em conjunto, manteremos o espírito de união, não só por meio de uma comunicação assertiva, mas também por meio de planejamento e decisões que favoreçam todo o ambiente organizacional e garanta que a Universidade prospere de maneira justa e sustentável.

Agradecemos a confiança depositada em nós, a parceria das demais Pró-Reitorias e unidades da UFDPAr e a todos os membros da comunidade acadêmica. Este relatório é uma síntese do nosso compromisso com a transparência, eficiência e aprimoramento constante. Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais e ansiosos para enfrentar os desafios e avançar em direção a um ano de sucesso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

LISTA DE SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ARP	Ata de Registro de Preços
BF	Balanço Financeiro
BO	Balanço Orçamentário
BP	Balanço Patrimonial
CCI	Coordenadoria de Comunicação Institucional
CE	Concorrência Eletrônica
CF	Coordenadoria Financeira
CGU	Controladoria Geral da União
CL	Coordenadoria de Licitação
CONSAD	Conselho de Administração
CONSUNI	Conselho Universitário
DCP	Divisão de Controle de Patrimônio
DEMO	Dedicação Exclusiva de Mão de Obra
DFC	Demonstração dos Fluxos de Caixa
DFD	Documento de Formalização de Demanda
DGIGR	Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos
DLAE	Divisão de Laboratórios de Ensino
DMPL	Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
DOF	Demonstrativo Orçamentário e Financeiro
DOU	Diário Oficial da União
DRE	Demonstração do Resultado do Exercício
DS	Divisão de Suprimentos
DVP	Demonstração das Variações Patrimoniais
ECAPI	Encontro de Cultura, Arte e Patrimônio
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
ETP	Estudo Técnico Preliminar
Fadex	Fundação Cultural e de Fomento a Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação
HU	Hospital Universitário
IBAMA	Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
IES	Instituição de Ensino Superior
IFPI	Instituto Federal do Piauí
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial
MCASP	Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
MEC	Ministério da Educação
MGI	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
MGR	Mapa de Gerenciamento de Riscos
NBCASP	Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
NLLC	Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos
PAC	Programa de Aceleração do Crescimento
PCA	Plano de Contratações Anual
PCASP	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
PCDP	Proposta de Concessão de Diárias e Passagens
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

PDU	Plano de Desenvolvimento da Unidade
PGC	Planejamento e Gerenciamento de Contratações
PL	Patrimônio Líquido
PLS	Plano de Logística Sustentável
PNCP	Portal Nacional de Contratações Públicas
POP	Procedimentos Operacionais Padrão
PRAD	Pró-Reitoria de Administração
PROJUR/UFDPAr	Procuradoria Federal junto à UFDPAr
PROTIC	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
RAA	Relatório Anual de Atividades
RFB	Receita Federal do Brasil
RU	Restaurante Universitário
SCDP	Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
SEF	Serviço Escola de Fisioterapia
SEMO	Sem Dedicção de Mão-de-Obra
SEOD	Serviço Odontológico
SIADS	Sistema Integrado de Administração de Serviços
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SPIUnet	Sistema de Patrimônio da União
SPP	Sistema de Preços Praticados
SPU	Secretaria de Patrimônio da União
SRP/SISRP	Sistema de Registro de Preços
STI	Sistema de Transferência de Informações
STN	Secretaria do Tesouro Nacional
TAE	Técnico-Administrativo em Educação
TCU	Tribunal de Contas da União
UFDPAr	Universidade Federal do Delta do Parnaíba
UFPI	Universidade Federal do Piauí
UG	Unidade Gestora
VPA	Variações Patrimoniais Aumentativas
VPD	Variações Patrimoniais Diminutivas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Cadeia de Valores da PRAD	14
Figura 2 – Mapa Estratégico da PRAD	15
Figura 3 – Estrutura administrativa organizacional da PRAD	16
Figura 4 – BL. 21, 3º Pavimento, Sala 324	32
Figura 5 – BL. 21, 3º Pavimento, Sala 350	33
Figura 6 – BL. 21, 3º Pavimento, Sala 346	34
Figura 7 – BL. 10, Térreo, Sala 72-A – Ambiente 1/2	35
Figura 8 – BL. 10, Térreo, Sala 72-A – Ambiente 2/2	36
Figura 9 – Desfazimento 1/4	154
Figura 10 – Desfazimento 2/4	154
Figura 11 – Desfazimento 3/4	155
Figura 12 – Desfazimento 4/4	155

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Rol de Responsáveis da Unidade	28
Quadro 2 – Pessoal Efetivo e Cedido da PRAD	29
Quadro 3 – Pessoal Terceirizado da PRAD	30
Quadro 4 – Pessoal Bolsista da PRAD	30
Quadro 5 – Salas, Quantidades e Área (m ²)	31
Quadro 6 – Objetivos e Metas da PRAD	37
Quadro 7 – Resultados Alcançados pela PRAD em 2025	41
Quadro 8 – Demonstrativo Orçamentário e Financeiro da PRAD no Exercício de 2025	52
Quadro 9 – Processos Licitatórios na Fase Preparatória em desenvolvimento em 2025	59
Quadro 10 – Licitatórios Publicados em 2024 e Homologados/Concluídos em 2025	61
Quadro 11 – Licitatórios Publicados, Homologados e Concluídos em 2025	63
Quadro 12 – Licitatórios Publicados em 2025 - Homologação e Conclusão prevista para 2026	67
Quadro 13 – Panorama das licitações publicadas/homologadas do exercício 2025 e anos anteriores	70
Quadro 14 – Relação Processos Atuais / Processos Retidos executados e publicados em 2025	72
Quadro 15 – Quantidade de Licitações X Ano de Abertura dos Processos	73
Quadro 16 – Panorama da Quantidade de Itens e Valores Licitados em 2025	74
Quadro 17 – Quantidade de Itens Licitados e o Valor Total por Ano (2022, 2023, 2024 e 2025)	76
Quadro 18 – Quantidade de Itens e Valores Licitados em 2025	78
Quadro 19 – Quadro das Licitações Publicadas SISRP x SISPP	80
Quadro 20 – Quadro de Publicações das Licitações e os Veículos Adotados	81
Quadro 21 – Tempo de Conclusão das Licitações em 2025	84
Quadro 22 – Comparativo do Tempo de Conclusão das Licitações em 2022, 2023, 2024 e 2025	86
Quadro 23 – Controle de Registros de Preços de 2025	90
Quadro 24 – Quantidade de ARPs assinadas por ano	92
Quadro 25 – Contratos Celebrados em 2025	96
Quadro 26 – Contratos Celebrados entre 2022 e 2025	97
Quadro 27 – Contratos Sub-rogados em 2025	98
Quadro 28 – Contratos Prorrogados em 2025	100
Quadro 29 – Contratos Prorrogados entre 2022 e 2025	102
Quadro 30 – Contratos Extintos em 2025	103
Quadro 31 – Contratos Extintos entre 2022 e 2025	104
Quadro 32 – Contratos Alterados em 2025	105
Quadro 33 – Contratos Alterados entre 2022 e 2025	106
Quadro 34 – Contratos com Registro(s) Contratual(is) em 2025	108
Quadro 35 – Contratos Reajustados em 2025	110
Quadro 36 – Contratos Reajustados entre 2022 e 2025	111
Quadro 37 – Processos de Repactuação Contratual Concluídos em 2025	112
Quadro 38 – Contratos Repactuados entre 2022 e 2025	113
Quadro 39 – Processos de Apuração de Descumprimento Contratual Concluídos em 2025	113
Quadro 40 – Processos de Apuração de Descumprimentos Contratuais entre 2022 e 2025	113
Quadro 41 – Processos de Pagamentos Diretos em 2025	114
Quadro 42 – Processos de Pagamento Direto entre 2022 e 2025	114
Quadro 43 – Termo de Adesão a Acordo de Cooperação Técnica em 2025	115
Quadro 44 – Abertura de Conta-Depósito Vinculada em 2025	115



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 45 – Cronograma do PCA 2026 em 2025.....	118
Quadro 46 – Valor inserido no PCA 2026: Setores Requisitantes/contratações.....	120
Quadro 47 – Comparação entre os PCAs 2024, 2025 e 2026	124
Quadro 48 – Processos de Inexigibilidade Concluídos em 2025	127
Quadro 49 – Processos de Inexigibilidade Concluídos, considerando 2023, 2024 e 2025	127
Quadro 50 – Processos e Valores Contratados (Inexigibilidade), considerando 2023, 2024 e 2025.....	128
Quadro 51 – Processos de Contratação Direta por Inexigibilidade de Licitação Concluídos em 2025	130
Quadro 52 – Processos de Dispensa Concluídos em 2025	133
Quadro 53 – Processos de Dispensa Concluídos, considerando 2023, 2024 e 2025	133
Quadro 54 – Processos e Valores Contratados (Dispensa), considerando 2023, 2024 e 2025	134
Quadro 55 – Processos de Contratação Direta por Dispensa de Licitação Concluídos em 2025	135
Quadro 56 – Processos de ARP Concluídos	137
Quadro 57 – Processos de ARP Concluídos, considerando 2023, 2024 e 2025	138
Quadro 58 – Processos e Valores Contratados (ARP), considerando 2023, 2024 e 2025.....	138
Quadro 59 – Processos de Adesão à ARP Concluídos em 2025.....	140
Quadro 60 – Termos de Cessão de Uso de Bens Móveis celebrados em 2025	144
Quadro 61 – Termos de Doação celebrados em 2025	145
Quadro 62 – Processos de Aquisição de Mobiliários Formalizados pela DCP e concluídos em 2025.....	146
Quadro 63 – Quantidade de Empenhos por Setor Demandante e Valores Empenhados em 2025 ..	150
Quadro 64 – Contratação de Serviços de Almoxarifado Virtual em 2025	156
Quadro 65 – Itens de Materiais Administrativos, em geral, disponíveis em 2025	158
Quadro 66 – Formalização de Termo de Permuta Simplificado em 2025	171
Quadro 67 – Números do SCDP	173
Quadro 68 – Valores Empenhados e Pagos pelo SCDP	175

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Caixa e Equivalente Caixa	193
Tabela 2 – Demais Créditos a Curto Prazo	193
Tabela 3 – Ativo Imobilizado	194
Tabela 4 – Bens Móveis.....	195
Tabela 5 – Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo.....	195
Tabela 6 – Fornecedores e Contas a Pagar (Contratantes).....	196
Tabela 7 – Patrimônio Líquido	196
Tabela 8 – Resultado Patrimonial do Período	197
Tabela 9 – Composição das Variações Patrimoniais Aumentativas.....	197
Tabela 10 – Composição das Variações Patrimoniais Diminutivas.....	198
Tabela 11 – Receitas Arrecadadas por Categorias Econômica	199
Tabela 12 – Despesas Correntes e de Capital (Executadas por Grupo 2024)	199
Tabela 13 – Total de Ingressos.....	199
Tabela 14 – Recebimentos Extraorçamentários	200
Tabela 15 – Total dos Dispêndios.....	200
Tabela 16 – Atividades Operacionais (Ingressos e Desembolsos)	201
Tabela 17 – Restos a Pagar.....	202
Tabela 18 – Balanço Patrimonial UFDPAr 2025	203
Tabela 19 – Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes 2025.....	204
Tabela 20 – Resultado Patrimonial do Período 2025	204
Tabela 21 – Transferências Financeiras Recebidas 2025.....	205
Tabela 22 – Receitas Orçamentárias 2025.....	206
Tabela 23 – Despesas Orçamentárias 2025.....	206
Tabela 24 – Despesas por Natureza 2025	206
Tabela 25 – Resultado Financeiro do Período 2025	208
Tabela 26 – Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa 2025	208
Tabela 27 – Repasse Recebido Por Fonte de Recursos.....	209

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Resultado referente às metas da PRAD em 2025	50
Gráfico 2 – Termos de Responsabilidades formalizados em 2025, por tipo e valor	142
Gráfico 3 – Depósitos de Bens Patrimoniais dentro do campus da UFDPAr, por localidade, em 2025.....	148



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 4 – Bens patrimoniais acautelados em 2025	149
Gráfico 5 – Empenhos Referentes à Compra de Bens Patrimoniais em 2025, pendentes de Entrega	151
Gráfico 6 – Empenhos por Setor e Valores Empenhados com Entregas Realizadas em 2025	152
Gráfico 7 – Quantitativo de Bens Patrimoniais da UFDPAr Registrados em 2025 e o Total Acumulado	153
Gráfico 8 – Pedidos de Materiais de Consumo Administrativo Realizados em 2025	157
Gráfico 9 – Materiais de Consumo Administrativo Disponibilizados aos Setores em 2025	162
Gráfico 10 – Materiais de Expediente mais Distribuídos em 2025	164
Gráfico 11 – Materiais de Informática Mais Distribuídos em 2025	165
Gráfico 12 – Variação na Quantidade Disponibilizada de Alguns Materiais Administrativos	167
Gráfico 13 – Variação na Quantidade Disponibilizada de Papel A4: Branco e Sustentável em 2025	168
Gráfico 14 – Empenhos Referentes a Materiais de Consumo Recebidos pela DS em 2025	169
Gráfico 15 – Empenhos Referentes a Materiais de Consumo Pendentes de entrega em 2025	170
Gráfico 16 – Empenhos Referentes a Materiais de Consumo Entregues em 2025	171
Gráfico 17 – Compra de Passagens Aéreas Urgente X Não Urgentes	174



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	12
1.1 MISSÃO.....	12
1.2 VISÃO.....	12
1.3 VALORES.....	12
1.4 CADEIA DE VALORES.....	14
1.5 MAPA ESTRATÉGICO.....	15
2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE	16
2.1 ORGANOGRAMA E ESTRUTURA HIERÁRQUICA.....	16
2.2 COMPETÊNCIAS E NORMAS DIRECIONADORAS DA UNIDADE.....	17
2.3 ROL DE RESPONSÁVEIS DA UNIDADE.....	28
2.4 PERFIL DO QUADRO DE SERVIDORES.....	29
2.5 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO.....	30
2.6 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL BOLSISTA.....	30
3 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE	31
4 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE	37
4.1 OBJETIVOS E METAS PREVISTOS.....	37
4.2 RESULTADOS ALCANÇADOS.....	41
4.2.1 Análise dos Resultados.....	50
5 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE	51
5.1 DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO.....	51
5.2 RESULTADOS ALCANÇADOS (FINANCEIRO).....	55
6 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE	56
6.1 LICITAÇÕES.....	56
6.1.1 Processos Licitatórios.....	56
6.1.2 Panorama Comparativo de Licitações 2025 versus exercícios anteriores.....	68
6.1.3 Registro de Preços.....	89
6.2 CONTRATOS.....	94
6.2.1 Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos.....	94
6.3 COMPRAS.....	118
6.3.1 Plano de Contratação Anual.....	118
6.3.2 Coordenadoria de Compras.....	124
6.3.3 Contratação Direta.....	125
6.3.4 Adesão à Ata de Registro de Preços.....	137



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

6.4	DIVISÃO DE CONTROLE DE PATRIMÔNIO	142
6.5	DIVISÃO DE SUPRIMENTOS	156
6.6	SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS.....	172
7	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, CONTÁBEIS E FINANCEIRAS.....	176
7.1	BASE DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES E DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS	176
7.2	RESUMO DOS PRINCIPAIS CRITÉRIOS E POLÍTICAS CONTÁBEIS	176
7.2.1	Caixa e Equivalentes de Caixa.....	177
7.2.2	Créditos a Curto Prazo	177
7.2.3	Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	177
7.2.4	Estoques.....	177
7.2.5	Ativo Realizável a Longo Prazo	178
7.2.6	Imobilizado	178
7.2.7	Intangíveis	178
7.2.8	Depreciação, Amortização ou Exaustão de Bens Imóveis e Bens Móveis	178
7.2.9	Depreciação de Bens Imóveis Cadastrados no SPIUnet.....	179
7.2.10	Apuração do Resultado.....	179
7.3	DECLARAÇÃO ANUAL DO CONTADOR.....	181
7.3.1	Avanços	182
7.3.2	Ressalvas	183
7.3.3	Declaração final	184
7.4	DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO 4º TRIMESTRE DE 2025	185
7.4.1	Balanco Patrimonial	185
7.4.2	Demonstração das Variações Patrimoniais.....	187
7.4.3	Balanco Financeiro	188
7.4.4	Balanco Orçamentário.....	188
7.4.5	Demonstração dos Fluxos de Caixa	190
7.4.6	Demonstração das Variações do Patrimônio Líquido	191
7.5	NOTAS EXPLICATIVAS 4º TRIMESTRE DE 2025	192
7.5.1	Natureza Jurídica e Domicílio da Entidade.....	192
7.5.2	Natureza das Operações e Principais Atividade da Entidade.....	192
7.5.3	Composição dos Principais Itens das Demonstrações Contábeis	192
7.6	PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS, SALDOS E OCORRÊNCIAS DO EXERCÍCIO ...	202
7.6.1	Situação Patrimonial da Instituição	202
7.6.2	Resultado Patrimonial do Período	204



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

7.6.3 Resultado Orçamentário	205
7.6.4 Resultado Financeiro do Exercício	207
7.6.5 Fluxos de Caixa do Período	208
8 CONSIDERAÇÕES FINAIS	210
REFERÊNCIAS.....	211



1 INTRODUÇÃO

A PRAD foi institucionalizada em 2021 com a aprovação do primeiro Estatuto da UFDPAr. Sua aprovação se deu pela [Portaria n° 342 de 21 de junho de 2021](#), homologado pelo Secretário de Educação Superior do Ministério da Educação, Wagner Vilas Boas de Sousa. No Inciso II do Art. 23 do Estatuto da UFDPAr (2021), a PRAD é designada como integrante da Administração Superior da Autarquia UFDPAr.

A PRAD tem por finalidade planejar, monitorar e executar ações relacionadas à Administração e Contabilidade da UFDPAr, incluindo: i) Gestão Contábil e Financeira; ii) Licitações e Compras; iii) Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos; e iv) Gestão de Bens. No exercício de suas competências, a PRAD contribui para o funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas desta Instituição de Ensino Superior (IES), por meio da realização de suas competências, dentro dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

1.1 MISSÃO

Assegurar, de acordo com os princípios legais, o cumprimento das atividades de gestão de aquisições e contratações, de bens, de protocolo e arquivo, e contábil financeira, proporcionando o adequado funcionamento dos diversos setores da UFDPAr, em alinhamento ao planejamento de desenvolvimento institucional.

1.2 VISÃO

Ser uma Pró-Reitoria que conduz os processos de sua competência com excelência, planejando e executando com eficiência e eficácia as atividades relacionadas à logística e serviços públicos, bem como à gestão contábil e financeira, apoiando o crescimento institucional de modo inovador e sustentável.

1.3 VALORES

A Pró-Reitoria de Administração possui seus valores voltados para:

- Ética

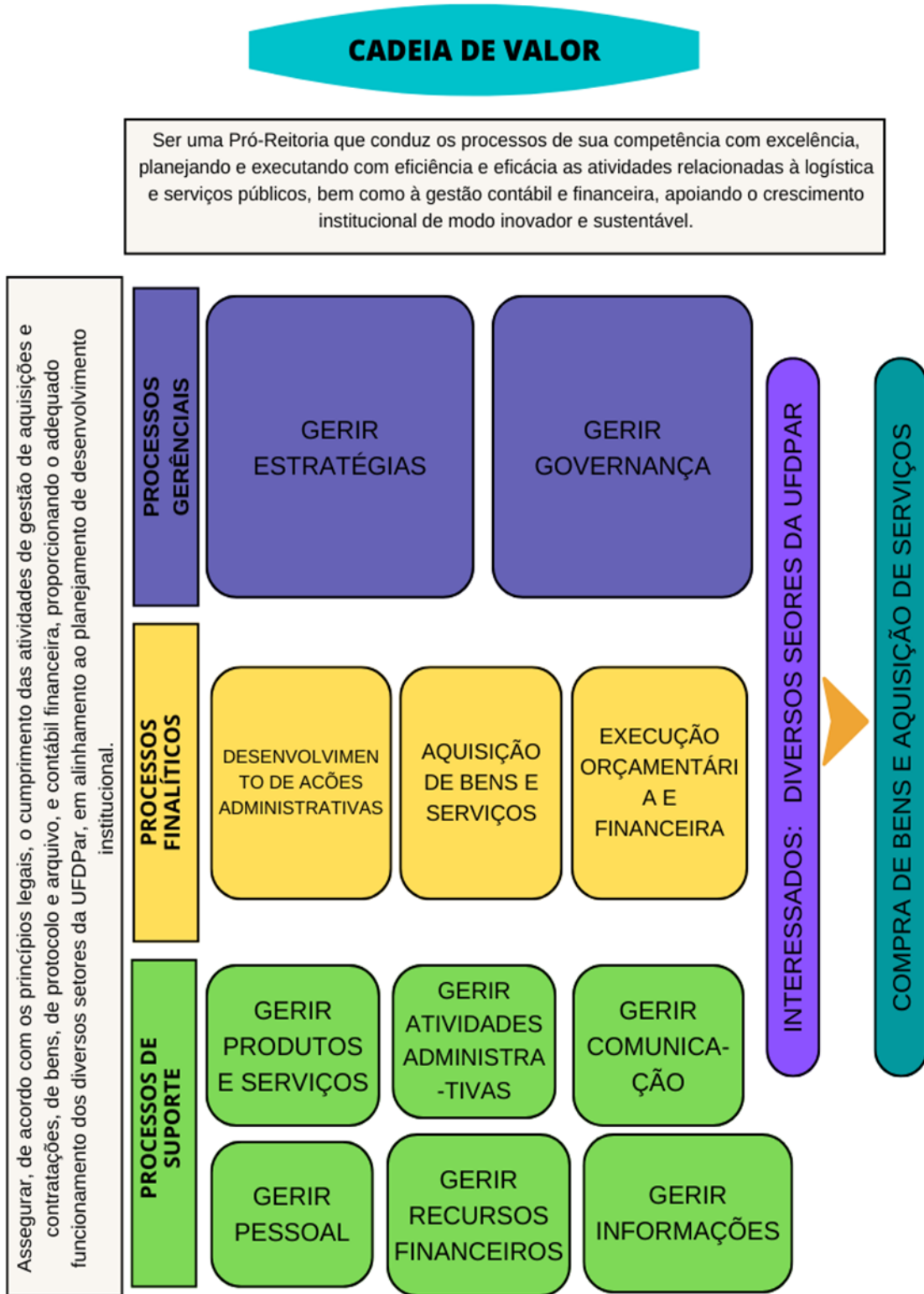


**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

- Transparência
- Integridade
- Gestão Participativa
- Integração
- Inovação
- Sustentabilidade
- Valorização das Pessoas
- Compromisso Institucional

1.4 CADEIA DE VALORES

Figura 1 – Cadeia de Valores da PRAD



Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).



1.5 MAPA ESTRATÉGICO

Figura 2 – Mapa Estratégico da PRAD



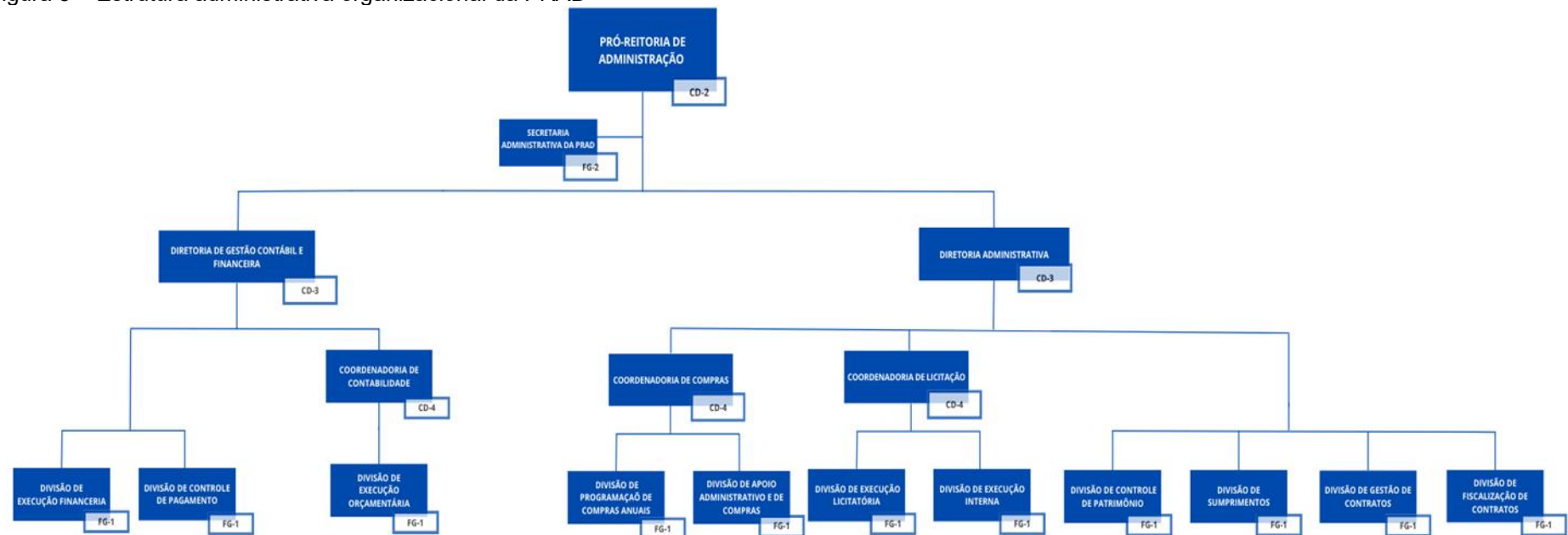
Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).



2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE

2.1 ORGANOGRAMA E ESTRUTURA HIERÁRQUICA

Figura 3 – Estrutura administrativa organizacional da PRAD



Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).



2.2 COMPETÊNCIAS E NORMAS DIRECIONADORAS DA UNIDADE

As principais atribuições das Subunidades vinculadas à Pró-Reitoria de Administração são – conforme a [Resolução CONSUNI nº 44/2023 de 24 de maio de 2023](#):

I. **Compete ao Pró-Reitor:**

- Assessorar diretamente o Reitor, cumprindo e fazendo cumprir as atribuições peculiares à mesma, compreendendo o planejamento, a execução e a avaliação das ações relacionadas a gestão e logística pública e atividades de serviços administrativos gerais, tais como: licitações e compras, contratos administrativos, gestão contábil, financeira e bens públicos.

II. **Compete à Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria:**

- Agendar os compromissos bem como despachar diariamente com o Pró-Reitor;
- Redigir correspondências oficiais, convites e outros documentos designados pela Pró-Reitoria;
- Receber, protocolar, encaminhar, triar, registrar e encaminhar documentos e correspondências impressas e eletrônicas;
- Organizar e secretariar reuniões conduzidas pela Pró-Reitoria;
- Arquivar documentos e correspondências diversas e manter o arquivo organizado; e
- Orientar e monitorar as atividades da equipe de auxiliares.

III. **Compete à Diretoria de Gestão Contábil e Financeira:**

- Desempenhar atividades de planejamento, execução, avaliação e controle relacionadas com a execução orçamentária, financeira e contábil da UFDPAr;
- Coordenar, dirigir e avaliar o exercício das competências da Diretoria e de outras compatíveis com sua área de atuação, observando o cumprimento da legislação específica;
- Colaborar no desenvolvimento e na execução de projetos voltados ao aperfeiçoamento de procedimentos e rotinas de sua área de atuação;
- Identificar necessidades e propor condições para um melhor desempenho e integração da equipe;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

- Gerenciar as atividades e os recursos disponíveis, de forma a atender as competências da Diretoria e outras compatíveis com sua área de atuação, observando o cumprimento da legislação específica;
- Acompanhar e divulgar as orientações dos órgãos do executivo federal referente a execução orçamentária, financeira e contábil;
- Participar da elaboração da prestação de contas institucional;
- Prestar e fornecer informações fiscais, tributárias e relativas a execução orçamentária, financeira e contábil da UFDPAr;
- Propor procedimentos e rotinas relacionadas as atividades de execução orçamentária, financeira e contábil da UFDPAr;
- Prestar apoio técnico contábil de forma a subsidiar a tomada de decisão da Reitoria e o planejamento orçamentário da UFDPAr;
- Responder pela execução dos planos de trabalho referentes à execução orçamentária financeira da Universidade;
- Fornecer informações às instâncias superiores e diversos órgãos de controle do poder público, sempre que solicitado;
- Coordenar e supervisionar as atividades e responsabilidades atribuídas às Coordenações vinculadas à diretoria; e
- Contribuir no desenvolvimento e na condução de projetos de qualificação profissional e rotinas administrativas da Diretoria e das unidades comandadas, identificando necessidades e apresentando condições para um melhor desempenho e integração da equipe.

IV. Compete à Coordenadoria de Contabilidade:

- Planejar, coordenar, dirigir e controlar as atividades inerentes à Coordenadoria de Contabilidade;
- Gerir e apoiar a implantação de sistemas e ferramentas de gestão em sua área de atuação; Auxiliar a Diretoria Contábil e Financeira em temas de contabilidade;
- Orientar as Divisões no intuito de prevenir lançamentos indevidos e/ou incorretos;
- Analisar os balanços e demonstrações contábeis para o correto fechamento mensal;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

- Contabilizar e lançar a Folha de Pagamento da UFDPAr no Sistema de Governo;
- Registrar lançamentos contábeis referentes à depreciação e amortização de todos os bens da UFDPAr;
- Registrar contabilmente os bens doados à UFDPAr;
- Acompanhar e promover a conciliação das contas contábeis;
- Fazer registros contábeis de atos e fatos que modifiquem o patrimônio da UFDPAr;
- Realizar a prestação de contas anual conforme as Normas de Encerramento do Exercício;
- Emitir e analisar relatórios através do Tesouro Gerencial para compor o Relatório de Gestão Anual, bem como para subsidiar a tomada de decisão;
- Realizar o acompanhamento e a regularidade fiscal da Universidade e garantir a expedição das certidões negativas de débito, pelos órgãos competentes;
- Registrar nos Sistemas de Administração Financeira os contratos de bens, serviços, aluguéis e seguros;
- Acompanhar e executar o registro da conformidade contábil;
- Fazer, de forma consolidada, ao final de cada trimestre, a elaboração de notas explicativas, a análise do Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de demais demonstrativos da UFDPAr;
- Prestar informações relativa à execução orçamentária, financeira e contábil da UFDPAr;
- Propor procedimentos e rotinas relacionadas as atividades contábeis da UFDPAr;
- Levantar o balancete da execução orçamentária do exercício, para efeito de confronto entre as despesas executadas e a transferência para “restos a pagar”;
- Analisar, controlar e regularizar as contas contábeis que apresentarem inconsistências para evitar restrições e equações contábeis;
- Supervisionar as atividades da contabilidade, visando assegurar que todos os relatórios e registros contábeis sejam feitos de acordo com os princípios e normas contábeis, dentro dos prazos e das normas e procedimentos estabelecidos na legislação vigente;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

- Supervisionar a elaboração dos balancetes mensais, visando assegurar que os mesmos reflitam a situação patrimonial real da UFDPAr; e
- Exercer outras atividades que lhe competem que forem atribuídas pelo chefe da Diretoria Contábil e Financeira.

V. Compete à Divisão de Execução Orçamentária:

- Gerir e apoiar a implantação de sistemas e ferramentas de gestão em sua área de atuação;
- Emitir, controlar e acompanhar notas de empenhos relacionados a pessoal: folha de pagamento, benefícios, ajuda de custo, auxílio funeral, concurso; material de consumo; serviços de terceiros; equipamentos; diárias e passagens etc.;
- Controlar e analisar a prestação de contas de suprimentos de fundos;
- Analisar as solicitações de Suprimento de Fundos, bem como sua autorização para concessão;
- Conferir, diariamente, a exatidão dos documentos que instruem os processos de pagamento, os empenhos e documentos fiscais;
- Registrar todos os fatos que impliquem em movimento orçamentário-patrimonial, de conformidade com o Plano de Contas da União;
- Demonstrar e emitir parecer sobre o comportamento da execução orçamentária da despesa;
- Controlar, acompanhar e analisar os saldos de empenhos estimativos e globais referentes a contratos continuados de serviços, obras, aluguéis etc.;
- Emitir relatórios contábeis e prestar informações para compor o Relatório de Gestão;
- Fazer análise dos saldos de empenhos a serem cancelados, inscritos ou reinscritos em restos a pagar;
- Executar outras atividades inerentes à área ou que lhe venham a ser delegadas por autoridade competente;
- Executar as rotinas de encerramento da concessão de suprimento de fundos, conforme as normas de encerramento de exercício dispostas pela Pró-Reitoria de Planejamento; e
- Analisar o pedido de concessão de suprimentos de fundos e as respectivas prestações de contas.



VI. Compete à Divisão de Execução Financeira:

- Planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades inerentes à Divisão de Execução Financeira;
- Assistir à Diretoria de Gestão Contábil e Financeira em assuntos de execução e liquidação de despesa;
- Realizar os registros de atos e fatos administrativos que impliquem em movimentação orçamentário-financeira e patrimonial, em conformidade com o Plano de Contas da União;
- Processar a execução da folha de pessoal da universidade;
- Providenciar o registro e processamento dos documentos de despesas a pagar;
- Providenciar o pagamento das despesas autorizadas através de ordens bancárias;
- Executar todos os atos necessários à efetivação dos recebimentos e dos recolhimentos, à restituição e à guarda de valores, quando devidamente contabilizados;
- Escriturar analiticamente todos os atos relativos à administração financeira;
- Analisar, acompanhar e registrar todos os atos relacionados ao pagamento da Folha de Pessoal;
- Elaborar relatórios financeiros referente à folha de pagamento;
- Promover o controle dos valores retidos à título de conta vinculada dos contratos informados pela Diretoria Administrativa;
- Promover, analisar e realizar as retenções dos impostos e contribuições federais, municipais e previdenciárias das notas fiscais encaminhadas para pagamento;
- Liquidar/apropriar as solicitações de pagamento das notas fiscais encaminhadas pelas unidades demandantes;
- Fazer os registros e lançamentos contábeis necessários para a execução e classificação da despesa de suprimento de fundos, nos Sistemas de Administração Financeira; e
- Prestar informações aos públicos internos e externos da UFDPAr sobre questões de execução financeira.

VII. Compete à Divisão de Controle de Pagamento:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

- Planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades inerentes ao Divisão de Controle de Pagamento;
- Gerir e apoiar a implantação de sistemas e ferramentas de gestão em sua área de atuação;
- Proceder diariamente, nos Sistemas de Administração Financeira e de Convênios, a emissão de ordens bancárias de pagamentos das despesas realizadas pela UFDPAR e unidades gestoras relacionadas;
- Analisar os processos de pagamento, em conformidade com os checklist embasados na legislação vigente orientações do TCU;
- Emitir os documentos inerentes à execução financeira, como as Ordens Bancárias e os documentos de arrecadação das obrigações tributárias;
- Efetuar o pagamento referente à folha de pessoal da UFDPAR;
- Efetuar o pagamento dos fornecedores da UFDPAR;
- Controlar o cumprimento dos prazos de pagamentos e recolhimentos;
- Alimentar e divulgar a planilha com a ordem cronológica de pagamento dos fornecedores da UFDPAR;
- Providenciar, mensalmente, a emissão da fatura para pagamento das despesas de suprimento de fundo, no Banco do Brasil, bem como instruir processo para seu pagamento;
- Emitir guias de depósitos das Justiças do Trabalho, Estadual e Federal, para atender decisões judiciais;
- Acompanhar e executar a emissão de ordens bancárias de pagamento de concessão de diárias por meio dos Sistemas de Concessão de Diárias e Passagens;
- Acompanhar e executar o pagamento de concessões de suprimento de fundos em conjunto com a Coordenadoria de Contabilidade;
- Prestar informações aos públicos internos e externos da UFDPAR sobre questões de pagamento;
- Conferir toda documentação pertinente dos processos de pagamento de despesas da UFDPAR e unidades gestoras relacionadas, encaminhados à Coordenadoria Financeira, tais quais: documentos fiscais, solicitações, despachos, notas de empenhos, saldos de empenhos, de modo a se garantir a correta execução da despesa; e



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

- Inserir informação financeira no programa Conta Corrente e encaminhar à Coordenadoria Financeira (CF) para prosseguimento do trâmite de pagamento.

VIII. Compete à Diretoria Administrativa:

- Representar a Diretoria junto à Pró-Reitoria de Administração e à Reitoria da Universidade Federal do Delta do Parnaíba;
- Planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades inerentes à Diretoria bem como delegar competências;
- Conduzir e avaliar todas as atividades administrativas das unidades comandadas garantindo o cumprimento de sua finalidade conforme leis, decretos e normativos;
- Acompanhar, gerenciar e emitir parecer sobre os procedimentos referentes à contratação de serviços, aquisição de bens de consumo e patrimoniais, contratos e demais assuntos de responsabilidade da Diretoria;
- Contribuir no desenvolvimento e na condução de projetos de qualificação profissional e rotinas administrativas da Diretoria e das unidades comandadas, identificando necessidades e apresentando condições para um melhor desempenho e integração da equipe;
- Gerir o uso responsável e sustentável de todos os recursos disponíveis, incentivando a performance da equipe, a autonomia e a responsabilidade gerencial;
- Direcionar e participar da elaboração do Relatório anual de atividades da Diretoria e das unidades comandadas;
- Autorizar e acompanhar os processos de sanções administrativas referentes a contratações; e
- Contribuir no desenvolvimento e na condução de projetos de qualificação profissional e rotinas administrativas da Diretoria e das unidades comandadas, identificando necessidades e apresentando condições para um melhor desempenho e integração da equipe.

IX. Compete à Coordenadoria de Compras:

- Coordenar, conduzir, acompanhar, instruir e orientar os processos de dispensas de licitações, inexigibilidades de licitações e adesões de Atas de Registro de Preços referentes a obras, serviços, compras, alienações,



concessões, permissões e locações no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba;

- Elaborar manuais e modelos padronizados de documentos internos dos procedimentos de sua competência;
- Cooperar tecnicamente com os demais setores da UFDPAr conforme especificidades da legislação;
- Supervisionar os procedimentos de pesquisa de preços, de vantajosidade econômica contratual e de registro de preços, nos termos da legislação ou norma vigente dos processos da competência da Coordenadoria;
- Dar suporte técnico para os agentes de contratação;
- Propor a aplicação de multas e outras penalidades aos fornecedores de serviços e bens, quando couber; e
- Prestar apoio técnico de forma a subsidiar a tomada de decisão quanto ao planejamento da contratação da UFDPAr.

X. Compete à Divisão de Programação de Compras Anuais:

- Receber, organizar e consolidar as demandas dos setores da UFDPAr para o exercício financeiro seguinte;
- Mapear, controlar e divulgar as compras e contratações anuais realizadas pela instituição; e
- Orientar setores, no que couber, quanto a produção de documentos necessários ao procedimento de contratações e utilização do sistema.

XI. Compete à Divisão de Apoio Administrativo e de Compras:

- Prestar auxílio administrativo e técnico à coordenadoria;
- Elaborar documentos, planilhas e relatórios;
- Acompanhar, encaminhar, instruir e executar os atos inerentes aos processos de contratações da UFDPAr de processos da competência da Coordenadoria; e
- Preços e instruir procedimento de vantajosidade econômica contratual e de registro de preços nos termos da legislação ou norma vigente em relação aos processos de sua incumbência.

XII. Compete à Coordenadoria de Licitação:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

- Organizar, coordenar, controlar, executar, assessorar e supervisionar as atividades inerentes aos processos licitatórios em todas as modalidades de licitação;
- Elaborar manuais e modelos padronizados de documentos internos dos procedimentos de licitações; III. Cooperar tecnicamente com os demais setores da UFDPAr conforme especificidades da legislação;
- Dar as providências para a publicação que couber das matérias de licitações;
- Propor a aplicação de multas e outras penalidades aos licitantes de serviços e bens, quando couber;
- Dar suporte técnico para os agentes de contratação de licitação, inclusive quando designados como pregoeiros;
- Supervisionar os procedimentos de pesquisa de preços, de vantajosidade econômica contratual e de registro de preços, nos termos da legislação ou norma vigente dos processos de sua seara; e
- Executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam afins à licitação ou que lhe tenham sido atribuídas.

XIII. Compete à Divisão de Execução Interna:

- Orientar os setores demandantes, produzir documentos, instruir processos de licitação, padronizar o Termo de Referência/Projeto Básico, elaborar minutas do Ato Convocatório, da Ata de Registro de Preço, do Contrato e demais documentos relacionados aos processos licitatórios; e
- Pesquisar preços e instruir procedimento de vantajosidade econômica contratuais e de registro de preços nos termos da legislação ou norma vigente em relação aos processos de sua incumbência.

XIV. Compete à Divisão de Execução Licitatória:

- Instruir, coordenar, conduzir e/ou atuar nos procedimentos referentes à fase externa da licitação: divulgação do edital de licitação, habilitação dos licitantes, análise, classificação e julgamento das propostas apresentadas e eventuais recursos, adjudicação do objeto e demais funções relacionadas ao certame.

XV. Compete à Divisão de Controle de Patrimônio:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

- Receber e expedir, protocolizar, organizar e arquivar toda a documentação relativa ao patrimônio da UFDPAr, mantendo sob sua guarda, de forma adequada e em pastas específicas, memorandos, ofícios, requerimentos, notas fiscais, termos de responsabilidade, títulos e processos e demais documentos relativos aos bens móveis e imóveis;
- Analisar e atuar, dando o devido encaminhamento, para tombamento e registro, de processos e documentos referentes tanto ao ingresso (compra, doação, comodato, transferência, etc.) quanto à alienação (desfazimento, leilão, transferência, cessão, doação, etc.) de bens móveis e imóveis;
- Controlar e fiscalizar a assinatura dos Termos de Responsabilidade;
- Receber a documentação relativa ao ingresso, movimentação e alienação de bens da UFDPAr;
- Etiquetar ou relacionar os bens patrimoniais, registrá-los e emitir Termos de Responsabilidade;
- Efetuar e manter atualizados os registros no Sistema de Patrimônio da União (SPIUnet);
- Proceder, controlar e orientar as atividades de incorporação imobiliária ao patrimônio da UFDPAr;
- Emitir anualmente o inventário dos Bens Móveis e Imóveis; e
- Planejar e formalizar a aquisição de bens de uso rotineiro para haver uma reserva técnica.

XVI. Compete à Divisão de Suprimentos:

- Operacionalizar os procedimentos de abastecimento de material de consumo por meio da realização do planejamento da compra, selecionando estrategicamente os materiais, recebimento, estocagem e distribuição;
- Receber, conferir, cadastrar, armazenar, distribuir e dar baixa no material de consumo;
- Controlar a reposição do estoque, garantindo a existência de itens de uso rotineiro e comum da instituição em estoque quantitativo e qualitativo compatível com as necessidades da UFDPAr;
- Atender as solicitações institucionais de material de consumo;
- Gerir as atas de registro de preços dos bens de consumo; e
- Elaborar termos de referência.



XVII. Compete à Divisão de Gestão de Contratos:

- Coordenar o conjunto de atividades de gestão de contratos; e
- Formalizar e instruir procedimentos relativos à celebração, prorrogação, alteração, aplicação de penalidades, rescisão, dentre outros, assegurando o cumprimento das cláusulas contratuais.

XVIII. Compete à Divisão de Fiscalização de Contratos:

- Coordenar o conjunto de atividades de fiscalização de contratos;
- Formalizar e instruir procedimentos relativos a reajustes, repactuação, apuração de irregularidade contratual e aplicação de penalidades, dentre outros, assegurando o cumprimento das cláusulas contratuais; e
- Relacionar com os atores envolvidos com a fiscalização contratual e instruí-los tecnicamente no exercício das funções relacionadas aos contratos administrativos.

As normas específicas que regem a criação da PRAD, suas competências e atribuições, bem como o funcionamento da sua atividade são:

- Estatuto da Universidade Federal do Delta do Parnaíba ([Portaria n°342 de 21 de Junho de 2021 e publicado no DOU de 22 de Junho de 2021](#)); e
- Competências da Unidade Pró-Reitoria de Administração ([Resolução CONSUNI n° 36/2023 de 09 de março de 2023](#)) e ([Resolução CONSUNI n° 44/2023 de 24 de maio de 2023](#)).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

2.3 ROL DE RESPONSÁVEIS DA UNIDADE

Quadro 1 – Rol de Responsáveis da Unidade

Unidade/ Subunidade	Cargo/Função	Portaria de Designação	Nome	E-mail e Telefone Institucional	Mandato	
					Início	Final
Pró-Reitoria de Administração	Professor do Magistério Superior/ Pró-Reitor	163/2024	Rafael Araújo Sousa Farias	farias-rafael@ufdpar.edu.br	01/04/2024	-
Diretoria Administrativa	Assistente em Administração/ Diretora	225/2022 168/2023 188/2024	Raphaela da Mota Silva	raphaela@ufdpar.edu.br	21/06/2022	-
Secretaria da Pró-Reitoria de Administração	Assistente em Administração/ Secretário	04/2025	Leonardo Silva Sousa	leosilva@ufdpar.edu.br	10/01/2025	-
Diretoria de Gestão Contábil e Financeira	Professor do Magistério Superior/ Diretor	183/2024	José Jonas Alves Correia	jonas.correia@ufdpar.edu.br	01/04/2024	-
Divisão de Execução Financeira	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	418/2022 184/2024	Antônia Silva do Nascimento	antonianascimento@ufdpar.edu.br	11/11/2022	-
Divisão de Controle de Pagamento	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	483/2023 185/2024	Samara Bezerra de Sampaio	samarasampaio@ufdpar.edu.br	11/08/2023	-
Coordenadoria de Contabilidade	Assistente em Administração/ Coordenador	416/2022 186/2024	Juliel Marcos de Carvalho	juliel@ufdpar.edu.br	09/11/2022	-
Divisão de Execução Orçamentária	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	347/2024	Webber Renner de Oliveira	webberrenner051@ufdpar.edu.br	01/07/2024	-
Divisão de Controle de Patrimônio	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	392/2024	Breno Coelho Veras	breno@ufdpar.edu.br	05/08/2024	-
Divisão de Suprimentos	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	75/2022 171/2023	Adiel Costa do Nascimento	adiel@ufdpar.edu.br	03/03/2022 09/03/2023	-
Divisão de Gestão de Contratos	Contador/ Chefe de Divisão	348/2024	José Iralton Lima Sousa	joseirailton.sousa@ufdpar.edu.br	01/07/2024	-
Divisão de Fiscalização de Contratos	Administradora/ Chefe de Divisão	213/2023 190/2024 80/2025	Jorgete Freire de Carvalho	jorgete@ufdpar.edu.br	31/03/2023	31/03/2025
Divisão de Fiscalização de Contratos	Contadora/ Chefe da Divisão	81/2025	Ana Tereza dos Santos Silva	asilva@ufdpar.edu.br	01/04/2025	-
Coordenadoria de Compras	Assistente em Administração/ Coordenadora	406/2024	Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana	rrbfviana@ufdpar.edu.br	19/08/2024	-
Divisão de Apoio Administrativo e de Compras	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	408/2024 175/2025	Claudiano Mariano da Silva	claudiano@ufdpar.edu.br	19/08/2024	08/06/2025
Coordenadoria de Licitação	Assistente em Administração/ Coordenadora	22/2023 192/2024	Layzianna Maria Santos Lima	layziannalima@ufdpar.edu.br	16/01/2023	-
Divisão de Execução Licitatória	Administrador/ Chefe de Divisão	311/2024	Antônio da Silva Soares Júnior	antoniojunior@ufdpar.edu.br	03/06/2024	-
Divisão de Execução Interna	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	404/2024 12/2025	Jáder de Sousa Barros	jader@ufdpar.edu.br	19/08/2024	15/01/2025
Divisão de Execução Interna	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	158/2025	Eryck José dos Santos Farias	eryck.js.farias@ufdpar.edu.br	01/06/2025	-

Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

2.4 PERFIL DO QUADRO DE SERVIDORES

Quadro 2 – Pessoal Efetivo e Cedido da PRAD

Unidade/ Subunidade	Nome	Matrícula (SIAPE)	Carga Horária	E-mail e Telefone Institucional	Período	
					Início	Término
Diretoria Administrativa	Raphaela da Mota Silva	1182975	40h	raphaela@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	21/06/2022	-
Secretaria da Pró-Reitoria de Administração	Leonardo Silva Sousa	3405388	40h	leosilva@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	10/01/2025	-
Diretoria de Gestão Contábil e Financeira	Fabiana Lúcia de Sousa Pereira	1564976	40h	fabianapereira@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	01/10/2021	-
Divisão de Execução Financeira	Antônia Silva do Nascimento	1264901	40h	antonianascimento@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	11/11/2022	-
Divisão de Execução Financeira	Miqueias de Oliveira Nascimento	1212092	40h	miqueiasoliveira@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	05/02/2024	-
Divisão de Controle de Pagamento	Samara Bezerra de Sampaio	1669192	40h	samarasampaio@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	11/08/2023	-
Coordenadoria de Contabilidade	Juliel Marcos de Carvalho	1221216	40h	juliel@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	09/11/2022	-
Divisão de Fiscalização de Contratos	Ana Tereza dos Santos Silva	3390250	40h	asilva@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	01/04/2025	-
Divisão de Execução Orçamentária	Webber Renner de Oliveira	3393564	40h	webberrenner051@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	05/03/2024	-
Divisão de Execução Orçamentária	Fábio Paulo Sousa Costa	3406084	40h	fabiopaulo@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	25/03/2024	-
Divisão de Controle de Patrimônio	Breno Coelho Veras	3392706	40h	breno@ufdpar.edu.br (86) 9 9436-5285	01/07/2024	-
Divisão de Suprimentos	Adiel Costa do Nascimento	1264741	40h	adiel@ufdpar.edu.br (86) 9 9436-5285	03/03/2022	-
Divisão de Gestão de Contratos	José Iraiton Lima Sousa	3406015	40h	joseirailton.sousa@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	25/03/2024	-
Divisão de Gestão de Contratos	Ana Cláudia Gomes da Silva	3402903	40h	ana.claudia@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	02/10/2024	-
Divisão de Fiscalização de Contratos	Jorgete Freire de Carvalho	1450330	40h	jorgete@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	31/03/2023	31/03/2025
Coordenadoria de Compras	Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana	1456904	40h	rrbfviana@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	22/10/2021	-
Coordenadoria de Compras	Gustavo Silva Nascimento	3410706	40h	gustavonascimento@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	14/05/2024	-
Diretoria Administrativa	Claudio Mariano da Silva	3392869	40h	claudio@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	09/06/2025	-
Coordenadoria de Licitação	Layzianna Maria Santos Lima	1655008	40h	layziannalima@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	13/01/2023	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Coordenadoria de Licitação	Tarsyane Kelle Rocha Carvalho	1593262	40h	tarsyane.kelle@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	14/05/2024	-
Divisão de Execução Licitatória	Antônio da Silva Soares Júnior	3390199	40h	antoniojunior@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	05/02/2024	-
Divisão de Execução Interna	Jáder de Sousa Barros	1041227	40h	jader@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	03/02/2023	15/01/2025
Divisão de Execução Interna	Eryck José dos Santos Farias	3393342	40h	eryck.js.farias@ufdpar.edu.br (86) 9 9449-5837	01/06/2025	-

Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).

2.5 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO

Quadro 3 – Pessoal Terceirizado da PRAD

Unidade/ Subunidade	Nome	CPF	Cargo	Carga Horária	Período	
					Início	Término
Pró-Reitoria de Administração	Amanda Rodrigues Pereira	***.490.073-**	Operadora de Micro	44h	03/2020	-
Diretoria Administrativa	Ana Luiza Araújo Pereira da Silva	***.957.106-**	Atendente	44h	12/2022	-

Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).

2.6 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL BOLSISTA

Quadro 4 – Pessoal Bolsista da PRAD

Unidade/ Subunidade	Nº Edital	Nome	Curso	Carga Horária	Atribuições	Período	
						Início	Término
PRAD	Edital nº 02/2025	Francisco Victor Lima Aragão	Matemática	20h	Apoio Administrativo	12/05/2025	-
PRAD	Edital nº 02/2025	Daniele Pereira dos Santos	Pedagogia	20h	Apoio Administrativo	12/05/2025	27/06/2025
PRAD	Edital nº 02/2025	Moises de Sousa Filgueiras	Biomedicina	20h	Apoio Administrativo	11/07/2025	30/11/2025
PRAD	Edital nº 02/2025	Sara Jullie da Silva Vieira	Biomedicina	20h	Apoio Administrativo	02/12/2025	-

Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

3 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

A PRAD está localizada em diferentes espaços da UFDPAr. Ao todo, são 4 salas administrativas. O Quadro 5 apresenta informações sobre a distribuição desses espaços.

Quadro 5 – Salas, Quantidades e Área (m²)

Unidades	Salas Administrativas	Quant.	Área (M ²)
Pró-Reitoria de Administração	BL. 21, 3º Pavimento, Sala 324	1	46,6 m ²
Diretoria Administrativa	BL. 21, 3º Pavimento, Sala 350	1	63,5 m ²
Divisão de Fiscalização de Contratos			
Divisão de Gestão de Contratos			
Coordenadoria de Compras			
Divisão de Planejamento de Compras Anuais			
Divisão de Apoio Administrativo e de Compras			
Coordenadoria de Licitação			
Divisão de Execução Licitatória	BL. 21, 3º Pavimento, Sala 346	1	69,4 m ²
Divisão de Execução Interna			
Diretoria de Gestão Contábil e Financeira			
Divisão de Controle de Pagamento			
Divisão de Execução Financeira			
Coordenadoria de Contabilidade			
Divisão de Execução Orçamentária	BL. 10, Térreo, Sala 72-A	1	41,9 m ²
Divisão de Controle de Patrimônio			
Divisão de Suprimentos			

Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Figura 4 – BL. 21, 3º Pavimento, Sala 324



Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Figura 5 – BL. 21, 3º Pavimento, Sala 350



Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Figura 6 – BL. 21, 3º Pavimento, Sala 346



Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Figura 7 – BL. 10, Térreo, Sala 72-A – Ambiente 1/2



Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Figura 8 – BL. 10, Térreo, Sala 72-A – Ambiente 2/2



Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

4 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE

A seguir, apresenta-se os objetivos e metas definidos pela PRAD para o exercício de 2025.

4.1 OBJETIVOS E METAS PREVISTOS

Quadro 6 – Objetivos e Metas da PRAD

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS (PDI)	OBJETIVOS DA UNIDADE (PDU)	METAS DA UNIDADE (PDU)	ANO DA META (PDU)
OBJ1 OBJ2 OBJ3 OBJ4 OBJ5 OBJ6 OBJ8 OBJ9 OBJ10 OBJ11	OU1	MU1	2025
OBJ1 OBJ3 OBJ4 OBJ5 OBJ6 OBJ7 OBJ8 OBJ9 OBJ10 OBJ11	OU2	MU2 MU3 MU4	2025 2026 2026
OBJ3 OBJ6 OBJ7 OBJ10	OU3	MU5 MU6 MU7 MU8	2025 2025 2025 2025



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

OBJ11		MU9	2025
OBJ4 OBJ5 OBJ7 OBJ9 OBJ10	OU4	MU10 MU11 MU12 MU13 MU14 MU15 MU16	2025 2025 2025 2025 2025 2025 2026
OBJ6 OBJ10	OU5	MU17 MU18 MU19 MU20 MU21 MU22 MU23 MU24	2025 2025 2025 2025 2025 2025 2026 2026
OBJ4 OBJ5 OBJ6 OBJ7 OBJ8 OBJ9 OBJ10	OU6	MU25 MU26	2025 2025
OBJ1 OBJ2 OBJ3 OBJ4 OBJ5 OBJ6 OBJ7 OBJ8 OBJ9 OBJ10 OBJ11	OU7	MU27 MU28 MU29 MU30 MU31 MU32 MU33 MU34 MU35 MU36 MU37 MU38 MU39 MU40 MU41 MU42	2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2026



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

		MU43	2026
		MU44	2026
		MU45	2026
OBJ3	OU8	MU46	2025
OBJ5		MU47	2025
OBJ7		MU48	2025
OBJ8		MU49	2025
OBJ9		MU50	2025
OBJ10		MU51	2025
OBJ11		MU52	2025
		MU53	2025
		MU54	2025
		MU55	2025
		MU56	2025
		MU57	2025
		MU58	2025
		MU59	2025
		MU60	2025
		MU61	2025
	MU62	2026	
	MU63	2026	
	MU64	2026	
	MU65	2026	
	MU66	2026	
	MU67	2026	
	MU68	2026	
	MU69	2026	
OBJ3	OU9		
OBJ6			
OBJ7			
OBJ8			
OBJ9			
OBJ4	OU10	MU71	2025
OBJ7		MU72	2025
OBJ9		MU73	2025
OBJ10		MU74	2025
		MU75	2025
		MU76	2025
		MU77	2026



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

		MU78	2026
OBJ1	OU11	MU79	2025
OBJ6		MU80	2025
OBJ7		MU81	2025
OBJ8		MU82	2025
OBJ9		MU83	2025
OBJ10		MU84	2025
OBJ11		MU85	2025

Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

4.2 RESULTADOS ALCANÇADOS

No Quadro 7, apresenta-se os resultados alcançados pela PRAD no ano de 2025.

Quadro 7 – Resultados Alcançados pela PRAD em 2025

Metas da Unidade	Indicador	Cálculo do Alcance	Meta	Resultado	Nível de Alcance
(MU01) - Articular com a PROTIC a automação da formalização dos Registros de Preços via SIPAC ou sistema próprio	-	Ações de articulação	Mediante realização da capacitação (1 Articulação)	1	100%
(MU02) - Elaborar uma política institucional sob o aspecto de desenvolvimento sustentável local ou regional	-	(Número de etapas concluídas na elaboração da política sobre desenvolvimento sustentável local ou regional/ Número total de etapas planejadas da política sobre desenvolvimento sustentável local ou regional) x 100.	Mediante a publicação de normativa institucional (1 Normativa)	0,4	40%
(MU05) - Capacitar a equipe da PRAD nos módulos sistema SIG da UFDPAr (1/3)	-	(Servidores capacitados / Servidores do setor de licitação) x 100	Mediante realização da capacitação (01 capacitação para 100% da equipe)	1	100%
(MU06) - Capacitar a equipe da PRAD nos módulos sistema SIG da UFDPAr (2/3)	-	(Servidores capacitados / Servidores do setor de licitação) x 100	Mediante realização da capacitação (01 capacitação para 100% da equipe)	1	100%
(MU07) - Capacitar equipe nos temas de licitação e contratos (1/2)	-	Certificação de conclusão da capacitação	Mediante realização da capacitação (1 Capacitação)	1	100%
(MU08) - Capacitar a equipe da PRAD nos módulos sistema SIG da UFDPAr (3/3)	-	(Servidores capacitados / Servidores do setor de licitação) x 100	Mediante realização da capacitação (01 capacitação para 100% da equipe)	1	100%
(MU09) - Capacitar equipe nos temas de licitação e contratos (2/2)	-	Certificação de conclusão da capacitação	Mediante realização da capacitação (1 Capacitação)	1	100%
(MU10) - Elaborar uma política de controle de estoque para garantir uma gestão eficiente, eficaz, efetiva e sustentável dos materiais e insumos na UFDPAr	-	Percentual de unidades com a Política de Controle de Estoque implementada = (Número de unidades com a política	Mediante a publicação de normativa institucional (1 Normativa)	1	100%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

		implementada/ Número total de unidades) x 100.			
(MU11) - Elaborar uma política de gestão de bens móveis da UFDPAR.	-	Percentual de conclusão dos documentos da política: (Número de documentos da política de bens móveis elaborados) / Total de documentos necessários para a conclusão da política de bens móveis.	Mediante a publicação de normativa institucional (1 Normativa)	1	100%
(MU12) - Auxiliar na implementação de uma política sobre a utilização dos espaços para promover a efetividade, a segurança e a acessibilidade, de modo a reduzir para zero o número de espaços subutilizados na Universidade	-	Número de espaços subutilizados diagnosticados.	Mediante a publicação de normativa institucional e realizar um levantamento detalhado dos espaços físicos atuais e sua utilização (1 Levantamento)	0	0%
(MU13) - Trabalhar pela ocupação racional dos espaços físicos disponíveis para locação na instituição, de modo a locar 90% dos espaços físicos com potencial para a prestação de serviços por terceiros	-	Percentual de espaços físicos ociosos locados = (Área total dos espaços ociosos locados / Área total dos espaços ociosos disponíveis) x 100.	Mediante a realização de concessões onerosas para a locação dos espaços da universidade (90% dos espaços)	50%	56%
(MU14) - Elaborar política de gestão de estoque na UFDPAR e submeta à(s) instância(s) responsável(eis) por sua aprovação	-	(Número de etapas concluídas na elaboração da política de gestão de estoque na UFDPAR / Número total de etapas planejadas da política de gestão de estoque na UFDPAR) x 100.	Mediante a publicação de normativa institucional (1 Normativa)	1	100%
(MU15) - Ultime as medidas para implementar o SIADS, conforme recomendado pela Portaria nº 232/2020 do Ministério da Economia	-	(Número de etapas concluídas na elaboração da implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços / Número total de etapas planejadas da implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços) x 100.	Mediante a implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços (1 Sistema)	0	0%
(MU17) - Implementar suprimento de fundos na Unidade Gestora	-	(Número de etapas concluídas na implementação do suprimento de fundos / Número total de etapas planejadas para a implementação do suprimento de fundos) x 100.	Mediante formalização de contrato de suprimento de fundos (1 Contrato)	1	100%
(MU18) - Realizar a contratação do serviço de Certificado Digital Pessoa Jurídica	-	Contrato celebrado	Mediante celebração de contrato (1 Contrato)	1	100%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

(MU19) - Elaborar as diretrizes para a gestão dos contratos	-	(Número de etapas concluídas na elaboração das diretrizes para a gestão dos contratos / Número total de etapas planejadas das diretrizes para a gestão dos contratos) x 100.	Mediante a publicação de normativa institucional (1 Normativa)	1	100%
(MU20) - Elaborar POPs relativos às atividades da DGCF	-	(POPs elaborados / POPs total) x 100	Mediante desenvolvimento de Procedimento Operacional Padrão (10 POPs)	10	100%
(MU21) - Elaborar base de dados das lições aprendidas durante a execução contratual	-	(Número de etapas concluídas na elaboração do relatório com as lições aprendidas durante a execução contratual / Número total de etapas planejadas do relatório com as lições aprendidas durante a execução contratual) x 100.	Mediante a elaboração de um relatório com as lições aprendidas durante a execução contratual (1 Relatório)	0	0%
(MU22) - Normatizar o fluxo de solicitação de empenho	-	(Número de etapas concluídas na elaboração do documento / Número total de etapas planejadas para elaboração do documento) x 100.	Mediante desenvolvimento de fluxo processual (1 Fluxo processual)	1	100%
(MU25) - Concluir processos de licitações iniciadas no exercício anterior	-	Quantidade de pregões homologados com Resultados de Julgamento no DOU	Mediante a realização de processo licitatório (2 Licitações)	2	100%
(MU26) - Executar o parecer referencial da PROJUR de aquisição de bens	-	Quantidade de Avisos de Licitação (licitação publicada)	Mediante a realização de processo licitatório (1 Licitação)	1	100%
(MU27) - Atualizar a página da CCOMPRAS com as informações pertinentes da unidade (1/2)	-	Frequência de atualização do conteúdo da página da Coordenadoria de Compras com as informações pertinentes da unidade	Mediante a atualização e publicização de informações no site (1 Atualização)	1	100%
(MU28) - Elaborar relatório parcial das atividades da Coordenadoria de Licitação referente aos meses de janeiro a abril	-	(Número de etapas concluídas na elaboração do relatório / Número total de etapas planejadas para elaboração do relatório) x 100.	Mediante elaboração de relatório (1 Relatório)	1	100%
(MU29) - Propor normativa com diretrizes éticas, de integridade e governanças nas licitações e contratações e de prevenção à fraude e corrupção da UFDPAr	-	(Número de etapas concluídas na elaboração do documento / Número total de etapas planejadas para elaboração do documento) x 100.	Mediante desenvolvimento de normativa/fluxo processual (1 Documento)	1	100%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

<p>(MU30) - Verificar nas licitações de 2023 se teve possível situação de infração/sanção e abertura de processo</p>	-	<p>(Número de etapas concluídas na elaboração da planilha / Número total de etapas planejadas para elaboração da planilha) x 100.</p>	<p>Mediante planilha/relatório e abertura de processos (01 planilha/relatório das licitações 2023 e processos abertos referente a 100% dos licitantes "possivelmente infratores")</p>	1	100%
<p>(MU31) - Elaborar o checklist de conformidade para adoção em processo licitatório do Parecer Jurídico Referencial de Aquisições</p>	-	<p>(Número de etapas concluídas na elaboração do documento / Número total de etapas planejadas para elaboração do documento) x 100.</p>	<p>Mediante desenvolvimento de lista de conformidade/de verificação (checklist) (1 Checklist)</p>	1	100%
<p>(MU32) - Elaborar calendário de contratações, por grau de prioridade da demanda, nos termos do art. Art. 11, III e art. § 1º do Decreto 10.947/2022, informando:</p> <ul style="list-style-type: none"> · a data estimada para o início da contratação; · o prazo para tramitação do processo de contratação no setor de contratação; · disponibilidade orçamentária e financeira 	-	<p>(Número de etapas concluídas na elaboração do calendário de contratações / Número total de etapas planejadas do calendário de contratações) x 100.</p>	<p>Mediante a elaboração de um calendário (1 Calendário)</p>	1	100%
<p>(MU33) - Elaborar a Política de Gestão de riscos e controle preventivo</p>	-	<p>(Número de etapas concluídas na elaboração da política de gestão de riscos e controle preventivo / Número total de etapas planejadas da política de gestão de riscos e controle preventivo) x 100.</p>	<p>Mediante a publicação de normativa institucional (1 Normativa)</p>	1	100%
<p>(MU34) - Elaborar relatório parcial das atividades da Coordenadoria de Licitação referente aos meses de maio a agosto</p>	-	<p>(Número de etapas concluídas na elaboração do relatório / Número total de etapas planejadas para elaboração do relatório) x 100.</p>	<p>Mediante elaboração de relatório (1 Relatório)</p>	1	100%
<p>(MU35) - Verificar nas licitações de 2024 se teve possível situação de infração/sanção e abertura de processo</p>	-	<p>(Número de etapas concluídas na elaboração da planilha / Número total de etapas planejadas para elaboração da planilha) x 100.</p>	<p>Mediante planilha/relatório e abertura de processos (01 planilha/relatório das licitações 2024 e processos abertos referente a 100%</p>	1	100%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

			dos licitantes "possivelmente infratores")		
(MU36) - Adotar critérios objetivos para alinhar o PCA com o Planejamento Estratégico e com o PLS	-	(Número de etapas concluídas na elaboração da normativa institucional / Número total de etapas planejadas da normativa institucional) x 100.	Mediante a publicação de normativa institucional (1 Normativa)	1	100%
(MU37) - Elaborar relatório de riscos que trata o art. 19 do Decreto nº 10.947/22 e propor, à instância responsável, a previsão em normativa a quem compete esse papel	-	(Número de etapas concluídas na elaboração do relatório de riscos / Número total de etapas planejadas do relatório de riscos) x 100.	Mediante a elaboração de um relatório de riscos (1 Relatório)	1	100%
(MU38) - Acompanhar, orientar e consolidar as demandas do PCA 2026 Fase II - abrangendo 100% dos setores demandantes	-	(nº de setores demandantes atingidos/nº todas de setores demandantes) x 100	Mediante a consolidação de DFDs (100% dos setores dos DFDs)	100%	100%
(MU39) - Consolidar os relatórios parciais (janeiro a abril e maio a agosto) das atividades da Coordenadoria de Licitação e elaborar a versão abrangendo todo os meses do ano de 2025	-	(Número de etapas concluídas na elaboração do relatório / Número total de etapas planejadas para elaboração do relatório) x 100.	Mediante elaboração de relatório (1 Relatório)	1	100%
(MU40) - Acompanhar a aprovação do Fluxo de Revisão de ARP	-	(Número de etapas concluídas na elaboração do documento / Número total de etapas planejadas para elaboração do documento) x 100.	Mediante desenvolvimento de normativa/fluxo processual (01 Normativa/fluxo processual)	0,6	60%
(MU41) - Publicar dados de licitações no sítio institucional e no jornal de grande circulação	-	(Total de licitações publicadas / Total de licitações) x 100	Mediante divulgação dos dados públicos da licitação da fase externa (100% das licitações publicadas)	100%	100%
(MU46) - Acompanhar, orientar e consolidar as demandas do PCA 2026 Fase I - abrangendo 100% dos setores demandantes	-	(nº de setores demandantes atingidos/nº todas de setores demandantes) x 100	Mediante a consolidação de DFDs (100% dos setores e dos DFDs)	100%	100%
(MU47) - Desenvolver um guia de preenchimento PCA	-	(Número de etapas concluídas na elaboração do guia / Número total de etapas planejadas para elaboração do guia) x 100.	Mediante a publicação de documento (1 Documento na forma de guia)	1	100%
(MU48) - Publicizar o PCA no âmbito da UFDPAr - abrangendo 100% dos setores demandantes (1/2)	-	Conclusão da publicização do PCA	Mediante reunião com os setores demandantes (No	1	100%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

			mínimo 1 encontro com cada setor)		
(MU49) - Elaborar modelos de Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Risco e Termo de Referência para uma modalidade de contratação direta	-	(Número de etapas concluídas na elaboração do modelo / Número total de etapas planejadas para elaboração do modelo) x 100.	Mediante a publicação de documento (1 Modelo de artefato por modalidade)	1	100%
(MU50) - Desenvolver um guia de preenchimento de artefatos	-	(Número de etapas concluídas na elaboração do guia / Número total de etapas planejadas para elaboração do guia) x 100.	Mediante a publicação de documento (1 Documento na forma de guia)	1	100%
(MU51) - Dar suporte técnico à elaboração do Edital de Capacitação da PROGEP, a ser publicado até o final de março	-	Publicação do Edital PROGEP de capacitação em âmbito UFDPAr	Mediante fornecimento de suporte na elaboração de 1 edital (1 Edital)	1	100%
(MU52) - Formular e implementar uma política interna de acompanhamento da elaboração, consolidação e execução do Plano de Contratações Anuais no âmbito da UFDPAr, de modo a conseguir, entre outras coisas, promover a consolidação das contratações de bens e serviços das Unidades Administrativas e Acadêmicas	-	Quantidade de demandas consolidadas e executadas em relação às incluídas no PCA.	Mediante a publicação de normativa institucional, realização ações de conscientização e nomeação de um servidor de cada setor da instituição como responsável pelo acompanhamento e execução do PCA (1 Normativa)	1	100%
(MU53) - Desenvolver e implementar uma política institucional de compras - e os devidos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) - que priorize o planejamento, monitoramento e avaliação	-	Número de política de Compras; Percentual de POP implementados = (Número de POPs implementados relacionados às compras/ Número total de POPs relacionados à política de compras) x 100.	Mediante a publicação de normativa institucional e desenvolvimento de POPs. (1 Normativa)	1 1	100% 100%
(MU54) - Elaborar política de compras compartilhadas na UFDPAr e submeta à(s) instância(s) responsável(eis) por sua aprovação	-	(Número de etapas concluídas na elaboração da política de compras compartilhadas na UFDPAr / Número total de etapas planejadas da política de compras compartilhadas na UFDPAr) x 100.	Mediante a publicação de normativa institucional (1 Normativa)	1	100%
(MU55) - Elaborar normativas que contemple a definição de competências, atribuições e responsabilidades dos servidores da área de contratações,	-	(Número de etapas concluídas na elaboração da definição de competências, atribuições e responsabilidades dos servidores da	Mediante a publicação de normativa institucional (1 Normativa)	1	100%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

incluindo a interação com outras partes interessadas, como as áreas requisitantes, técnicas, jurídicas e demais envolvidos no metaprocessos de contratação pública e submeta à aprovação da(s) instância(s) competente(s)		área de contratações / Número total de etapas planejadas da definição de competências, atribuições e responsabilidades dos servidores da área de contratações) x 100.			
(MU56) - Formalizar (em manual/norma interna/fluxo/POP, ou instrumento similar) a formalização e atribuição de responsabilidade quanto a todos os aspectos relativos ao PCA (comunicação, elaboração, aprovação, publicação, revisão/alteração e execução) e submeta à aprovação da instância competente, se for o caso	-	(Número de etapas concluídas na elaboração da normativa (em manual/norma interna/fluxo/POP, ou instrumento similar) acerca da atribuição de responsabilidade quanto a todos os aspectos relativos ao PCA / Número total de etapas planejadas da normativa (em manual/norma interna/fluxo/POP, ou instrumento similar) acerca da atribuição de responsabilidade quanto a todos os aspectos relativos ao PCA) x 100.	Mediante a publicação de normativa institucional (1 Normativa)	1	100%
(MU57) - Elaborar e publicar documento contendo critérios sobre a aplicação de sanções administrativas a licitantes e fornecedores contratados	-	(Número de etapas concluídas na elaboração do documento / Número total de etapas planejadas para elaboração do documento) x 100.	Mediante desenvolvimento de normativa/fluxo processual (1 Documento)	1	100%
(MU58) - Elaborar e publicar documento contendo os procedimentos (fluxos, manuais) relativos às contratações públicas com as etapas de planejamento, seleção do fornecedor e gestão contratual e submeta à aprovação da(s) instância(s) competente(s), se for o caso	-	(Número de etapas concluídas na elaboração do documento contendo os procedimentos (fluxos, manuais) relativos às contratações públicas com as etapas de planejamento, seleção do fornecedor e gestão contratual / Número total de etapas planejadas do documento contendo os procedimentos (fluxos, manuais) relativos às contratações públicas com as etapas de planejamento, seleção do fornecedor e gestão contratual) x 100.	Mediante a publicação de normativa institucional (1 Normativa)	0	0%
(MU59) - Tratar 100% dos processos recebidos na Coordenadoria de Compras e concluir a contratação do objeto em pelo menos 80% dos processos	-	(nº de processos tratados pela Coordenadoria de Compras / nº total de processos recebidos pela Coordenadoria de Compras) x 100; e (nº de processos com "conclusão de contratação do objeto" pela	Mediante tratamento de processos (100% e 80% das demandas)	100% 80%	100% 85,7%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

		Coordenadoria de Compras / nº total de processos recebidos pela Coordenadoria de Compras) x 100			
(MU60) - Desenvolver estudo, mediante levantamento dos procedimentos executados nas modalidades de contratação direta, de modo a quantificar o tempo de execução de cada procedimento	-	(Número de etapas concluídas na elaboração do estudo / Número total de etapas planejadas para elaboração do estudo) x 100.	Mediante realização de estudo (1 Estudo)	1	100%
(MU61) - Elaborar e publicar documento contendo os papéis dos responsáveis nas equipes de planejamento	-	(Número de etapas concluídas na elaboração do documento / Número total de etapas planejadas para elaboração do documento) x 100.	Mediante desenvolvimento de normativa/fluxo processual (1 Documento)	0,6	60%
(MU71) - Reduzir o consumo de resmas de papel A4 em 10%	-	CA4 = (Consumo de folha A4 em setembro de 2025- Consumo de folha A4 em outubro de 2024) / Consumo de folha A4 em outubro de 2024 x 100.	Mediante a digitalização de documentos; impressão de folhas frente e verso; e desenvolvendo uma política de impressão (Reduzir em 10%)	10%	4%
(MU72) - Promover o uso sustentável de folhas de papel A4 na UFDPAR, assegurando que 80% das folhas de papel A4 utilizadas pela UFDPAR seja do tipo reciclado	-	Percentual de folhas de papel A4 recicladas = (Número de resmas de folhas de papel A4 recicladas utilizadas / Número total de resmas de folhas de papel A4 utilizadas) x 100.	Mediante a realização de compras de papel reciclado e realização campanhas de conscientização entre a comunidade acadêmica sobre os benefícios do uso desse tipo de papel (80% das folhas)	80%	94,1%
(MU73) - Capacitar 50% dos servidores da DA/PRAD no tema sustentabilidade	-	(Número de servidores capacitados em boas práticas de sustentabilidade da DA/PRAD / Total de servidores da DA/PRAD) x 100.	Mediante a realização de capacitação (50% dos servidores da DA/PRAD)	100%	100%
(MU74) - Desenvolver política institucional, prevista no art. 5º da Lei 14.133/2021, de incentivo ao consumo de bens e serviços que utilizem materiais reciclados, recicláveis ou biodegradáveis	-	(Número de etapas concluídas na elaboração da política de incentivo ao consumo de bens e serviços que utilizem materiais reciclados, recicláveis ou biodegradáveis / Número total de etapas planejadas da política de incentivo ao consumo de bens e serviços que utilizem materiais reciclados, recicláveis ou biodegradáveis) x 100.	Mediante a publicação de normativa institucional (1 Normativa)	0,4	40%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

(MU75) - Reduzir o consumo copos descartáveis em 50%	-	(Quantidade de copos descartáveis consumidos em setembro de 2025 - Quantidade de copos descartáveis consumidos em outubro de 2024 / Quantidade de copos descartáveis consumidos em setembro de 2025) x 100.	Mediante a restrição de fornecimento de copos descartáveis e mediante campanhas de conscientização (Reduzir em 50%)	50%	57,9%
(MU76) - Realizar uma licitação de compra conjunta de materiais de consumo para laboratórios e outros afins	-	Quantidade de Avisos de Licitação (licitação publicada)	Mediante a realização de processo licitatório (1 Licitação)	1	100%
(MU79) - Verificar vantajosidade econômica de contratos continuados no 1º quadrimestre	-	Quantidade de pareceres realizados	Mediante a elaboração de parecer (3 Pareceres)	3	100%
(MU80) - Capacitar 1 servidor da DGCF/PRAD no tema Contabilidade Tributária	-	Certificação de conclusão da capacitação	Mediante realização da capacitação (1 Capacitação)	0	0%
(MU81) - Verificar vantajosidade de contratos continuados no 2º quadrimestre	-	Quantidade de pareceres realizados	Mediante a elaboração de parecer (3 Pareceres)	3	100%
(MU82) - Capacitar 1 servidor da DGCF/PRAD no tema Retenções Tributárias	-	Certificação de conclusão da capacitação	Mediante realização da capacitação (1 Capacitação)	1	100%
(MU83) - Verificar vantajosidade de contratos continuados no 3º quadrimestre	-	Quantidade de pareceres realizados	Mediante a elaboração de parecer (3 Pareceres)	3	100%
(MU84) - Capacitar 1 servidor da DGCF/PRAD no tema Contabilidade de Custos	-	Certificação de conclusão da capacitação	Mediante realização da capacitação (1 Capacitação)	1	100%
(MU85) - Capacitar 1 servidor da DGCF/PRAD no tema Contabilidade Pública	-	Certificação de conclusão da capacitação	Mediante realização da capacitação (1 Capacitação)	1	100%

Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).

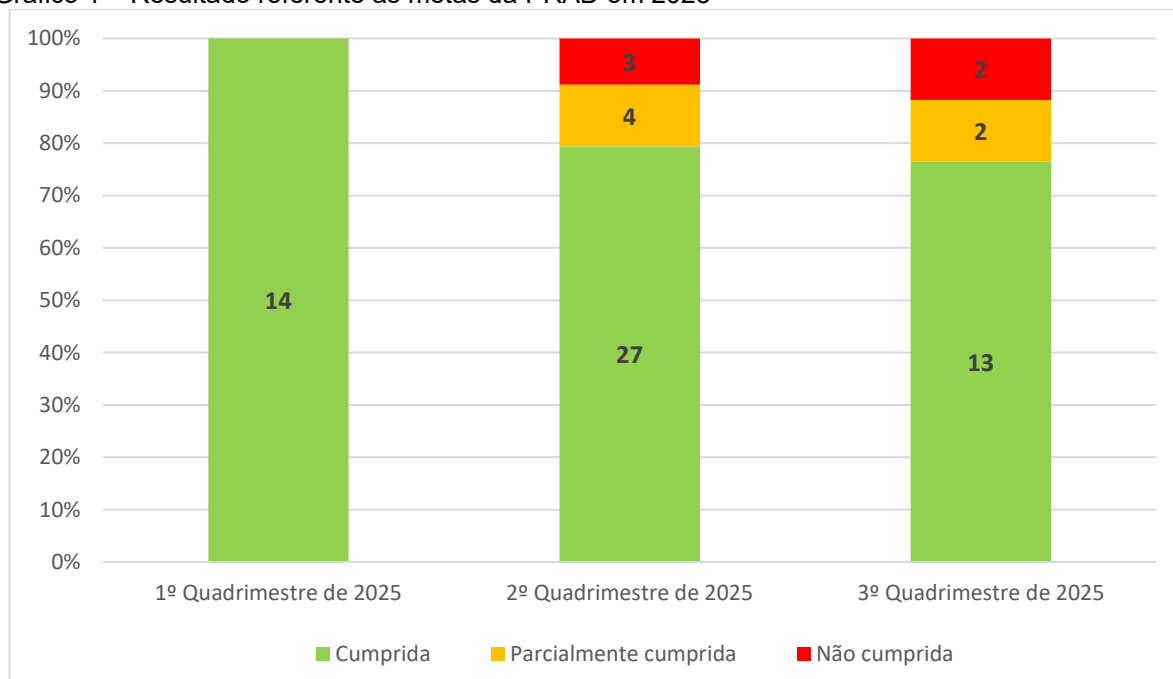


4.2.1 Análise dos Resultados

Com base no Quadro 7, observa-se um total de 65 metas para o ano de 2025. Do total, 56 foram sob a incumbência da Diretoria Administrativa, 7 sob a responsabilidade da Diretoria de Gestão Contábil e Financeira, e 2 como fruto da colaboração da Pró-Reitoria de Administração com demais setores da Universidade.

Em análise, tem-se que: i) o primeiro quadrimestre de 2025 contou com 14 metas, das quais todas foram cumpridas; ii) o segundo quadrimestre apresentou 34 metas, com 27 cumpridas; e iii) das 17 metas atribuídas ao terceiro quadrimestre, 13 foram cumpridas – visualizado no Gráfico 1.

Gráfico 1 – Resultado referente às metas da PRAD em 2025



Fonte: Elaborado pela PRAD (2025).

De acordo com os dados expostos, conclui-se que 54 das 65 metas foram cumpridas, ou seja, um percentual de 83% de sucesso. Ademais, salienta-se que 6 metas foram cumpridas parcialmente (9%), enquanto 5 não foram cumpridas (8%).



5 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE

5.1 DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

O Demonstrativo Orçamentário e Financeiro (DOF) é uma ferramenta utilizada pela gestão pública, pois fornece uma visão clara e transparente da execução orçamentária e financeira de um órgão, entidade pública ou unidade administrativa. Neste contexto, este relatório se configura como uma peça importante para assegurar que os recursos públicos sejam aplicados de maneira eficiente, eficaz e de acordo com as prioridades estabelecidas pelo planejamento orçamentário.

O DOF da PRAD tem a finalidade de prestar informações, de forma direta ou indireta, aos interessados nos resultados executados por esta Pró-Reitoria enquanto unidade administrativa, ao longo do exercício financeiro de 2025. Dessa forma, o relatório apresentado evidencia o montante dos recursos executados pela PRAD na manutenção dos serviços realizados por ela – evidenciado no Quadro 8.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Quadro 8 – Demonstrativo Orçamentário e Financeiro da PRAD no Exercício de 2025

Item	Classificação	Especificação	Preço Unitário	Quantidade	Valor Total
Serviços com Contratos (Gerais)					
01	Custeio	Almoxarifado virtual*	R\$ 302,4901	240	R\$ 72.597,62
02	Custeio	Publicação, impressão de jornal/revista/livro	R\$ 546,4939	18,94140	R\$ 10.351,36
03	Custeio	Emissão de certificado digital A3, sem token – Pessoa jurídica	R\$ 235,4100	01	R\$ 235,41
Total					R\$ 83.184,39
Serviços sem Contratos					
04	Custeio	Sistema de banco de preços de acesso online a banco de dados avançado de preços reais e atuais disponíveis no mercado para materiais e serviços	R\$ 12.300,0000	02	R\$ 24.600,00
Total					R\$ 24.600,00
Serviços de Concessão de Diárias e Passagens					
05	Custeio	Passagens para o país*	R\$ 98.596,9200	01	R\$ 98.596,92
06	Custeio	Passagens para o país**	R\$ 20.284,0400	01	R\$ 20.284,04
07	Custeio	Passagens para o país***	R\$ 2.872,46	01	R\$ 2.872,46
08	Custeio	Passagens para o país	R\$ 156.119,3700	01	R\$ 156.119,37
09	Custeio	Diárias no país**	R\$ 7.888,5000	01	R\$ 7.888,50
10	Custeio	Diárias no país	R\$ 234.825,8300	01	R\$ 234.825,83
11	Custeio	Ressarcimento de passagens e despesas com locomoção – exercício 2025	R\$ 11.897,2000	01	R\$ 11.897,20
12	Custeio	Diárias a colaboradores eventuais no país, no interesse da administração pública	R\$ 3.707,5000	01	R\$ 3.707,50
Total					R\$ 536.191,82
Capacitação de Servidores					
13	Custeio	Capacitação de servidores <i>in company</i> : “Curso planejamento das contratações públicas - primeiras etapas: ênfase na elaboração do ETP e do MGR, com abordagem do PCA e DFD, e a aplicabilidade da inteligência artificial na elaboração e aprimoramento desses documentos/artefatos”	R\$ 29.800,0000	01	R\$ 29.800,00
14	Custeio	Capacitação de servidores: “Curso licitação e contratação de obras e serviços de engenharia: estratégias e conformidade com a nova lei de licitações”	R\$ 5.000,0000	01	R\$ 5.000,00
15	Custeio	Capacitação de servidores: “Curso contratação direta, dispensa e inexigibilidade de licitação procedimentos: as inovações e mudanças da nova lei de licitações e contratos (14.133/21)”	R\$ 3.890,0000	01	R\$ 3.890,00
16	Custeio	Capacitação de servidores: “Curso de capacitação <i>masterclass</i> de formação de agentes de contratação, pregoeiros e equipe de apoio	R\$ 4.100,00	01	R\$ 4.100,00
17	Custeio	Capacitação de servidores <i>in company</i> : “Curso gestão e fiscalização de contratos administrativos e a aplicabilidade da inteligência artificial no apoio e aprimoramento dessas	R\$ 55.500,00	01	55.500,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

		funções (com mini oficina de obrigações trabalhistas e utilização de conta-deposito vinculada)			
				Total	R\$ 98.290,00
Mobiliário e Equipamentos					
18	Investimento	Quadro branco, material MDF, acabamento superficial moldura laminado melamínico branco, finalidade sala de aula, comprimento 400cm. Características adicionais: quadro deslizante de 120 x 120cm, tipo fixação parede, material moldura aço anodizado, altura 120cm	R\$ 652,0000	40	R\$ 26.080,00
19	Investimento	Mesa escritório, material estrutura aço, com dimensões: largura 120cm, profundidade 0,60m, altura 0,75m, espessura tampo 15mm. Características adicionais: sem gavetas	R\$ 1.056,0000	15	R\$ 15.840,00
20	Investimento	Mesa reunião redonda, material madeira, com dimensões: diâmetro 1.200mm, altura 740mm, espessura tampo 25m. Características adicionais: borda PVC, material estrutura tubo de aço, revestimento superior do tampo laminado	R\$ 1.344,0000	05	R\$ 6.720,00
21	Investimento	Sofá com estrutura madeira, material estofamento espuma alta densidade, revestimento tecido alta resistência, cor preta. Características adicionais: com braços e pés antiderrapantes removíveis	R\$ 3.045,0000	04	R\$ 12.180,00
22	Investimento	Conjunto cadeiras espera, material assento e encosto polipropileno, material estrutura tubo aço, cor preta, material revestimento assento e encosto sem revestimento	R\$ 1.450,0000	20	R\$ 29.000,00
23	Investimento	Descanso pés, material estrutura aço tubular, material bandeja polipropileno, tipo ajustável, cor bandeja preta, com dimensões: largura 47cm, comprimento 33cm, profundidade 3 a 5cm. Características adicionais: sapatas antideslizantes em PVC	R\$ 71,5400	96	R\$ 6.867,84
24	Investimento	Armário, material madeira prensada, tipo alto, acabamento superficial laminado melamínico, cor argila, com dimensões: altura 80,0cm, largura 50,0cm, profundidade 160,0cm. Características adicionais: prateleiras reguláveis, quantidade prateleiras 04, tipo bordas PVC	R\$ 1.230,0000	04	R\$ 4.920,00
25	Investimento	Gaveteiro móvel, material madeira, tipo revestimento laminado melamínico, quantidade gavetas 3un, com dimensões: altura 650mm, largura 430mm, profundidade 500mm, cor ovo. Características adicionais: rodízios, puxadores e fechadura	R\$ 755,0000	36	R\$ 27.180,00
26	Investimento	Cadeira escritório, material estrutura aço, revestimento assento e encosto tecido preto, material assento espuma poliuretano, tipo base giratória/regulagem. Características adicionais: regulagem encosto/pés fixo	R\$ 384,0000	100	R\$ 38.400,00
27	Investimento	Poltrona, material estrutura aço, material assento e encosto compensado/espuma injetada, material revestimento assento e encosto courvin, tipo giratória. Características adicionais: com braços	R\$ 815,6800	100	R\$ 81.568,00
28	Investimento	Cadeira fixa, material assento polipropileno injetado, encosto polipropileno injetado, estrutura aço, com dimensões: assento 450 x 500mm, encosto 430 x 450mm, altura 90cm, largura 45cm, profundidade 50cm. Características adicionais: com braço, tipo pé com formato curvo do "s"	R\$ 441,9100	120	R\$ 53.029,20



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

29	Investimento	Mesa professor, material tampo madeira compensada, espessura tampo 25mm, revestimento tampo laminado melamínico, com dimensões: 1,50 x 70 x 78cm. Características adicionais: sem gavetas/sapatas niveladoras/ponteiras	R\$ 950,0000	36	R\$ 34.200,00
30	Investimento	Mesa professor, material estrutura metálico, formato quadrado, espessura tampo 1,5cm, revestimento tampo formica, com dimensões: 1,00 x 0,80 x 0,70m. Características adicionais: sem gavetas	R\$ 900,0000	16	R\$ 14.400,00
31	Investimento	Gaveteiro móvel, material aglomerado MDF, tipo revestimento laminado melamínico baixa pressão, com dimensões: altura 42cm, largura 63,5cm, profundidade 51cm. Características adicionais: com chaves/travas simultâneas/tratamento	R\$ 800,0000	03	R\$ 2.400,00
32	Investimento	Armário escritório, material madeira aglomerada, tipo puxador alça, revestimento laminado melamínico, com dimensões: largura 800mm, altura 740mm. Características adicionais: com sapatas niveladoras de piso, profundidade 500mm, cor argila	R\$ 723,0000	08	R\$ 5.784,00
33	Investimento	Armário estante, material MDP, revestimento laminado melamínico, com dimensões: largura 0,80m, profundidade 0,40m, altura 1,60m, cor ovo, espessura corpo 15mm. Características adicionais: puxadores tipo alça/chave frontal/fita PVC	R\$ 1.100,0000	05	R\$ 5.500,00
Total					R\$ 364.069,04
VALOR TOTAL					R\$ 1.106.335,25

Nota: (*) - Empenhos emitidos pela Unidade Gestora Fundação Universidade Federal do Piauí (UFPI).

Nota: (**) – Gastos executados nas atividades da Pró-Reitora de Extensão e Cultura (PREX).

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – Informações do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) (2025).



5.2 RESULTADOS ALCANÇADOS (FINANCEIRO)

No exercício financeiro de 2025, a PRAD realizou abertura de processos para aquisição de bens e serviços, totalizando execução orçamentária no valor de R\$ 1.106.335,25, conforme apontado no Quadro 8. Observa-se que, 48,46% do valor executado se deu para o atendimento das demandas com serviços de concessão de diárias e passagens. Os serviços executados por esta Pró-Reitoria, por meio de contratos, para atendimento de almoxarifado virtual, publicação e impressões, bem como emissão de certificação digital para uso pessoal no administrativo somaram R\$ 83.184,39 (7,52%) do orçamento no exercício em análise.

Ressalta-se, ainda, a importância atribuída à qualificação contínua dos servidores da Unidade. No ano de 2025, os servidores da Diretoria Administrativa e da Diretoria de Gestão Contábil e Financeira participaram de diversas ações de capacitação, com foco no aprimoramento técnico, na conformidade normativa e na modernização dos processos administrativos.

Dentre as capacitações realizadas, destacam-se cursos voltados ao planejamento das contratações públicas, com ênfase na elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Mapa de Gerenciamento de Riscos (MGR), abrangendo o Plano de Contratações Anual (PCA) e o Documento de Formalização da Demanda (DFD), bem como a aplicabilidade da inteligência artificial na elaboração e no aprimoramento desses documentos.

Também foram realizadas capacitações sobre licitação e contratação de obras e serviços de engenharia, estratégias e conformidade com a Nova Lei de Licitações; contratação direta, dispensa e inexigibilidade de licitação, abordando os procedimentos, inovações e mudanças introduzidas pela Lei nº 14.133/2021; formação de agentes de contratação, pregoeiros e equipes de apoio; além de curso voltado à gestão e fiscalização de contratos administrativos, com enfoque na utilização da inteligência artificial no apoio a essas atividades, incluindo oficina prática sobre obrigações trabalhistas e uso da conta-depósito vinculada.

Em 2025, a PRAD publicou 10 Procedimentos Operacionais Padrão (POP) e elaborou mais 10, que estão em processo de análise de conformidade para serem publicados.



6 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE

Apresenta-se, a seguir, informações das unidades administrativas que compõem a PRAD.

6.1 LICITAÇÕES

Os processos licitatórios representam uma das atividades mais relevantes e complexas no âmbito da administração pública. São divididos em fases com procedimentos formais regidos por normas legais que demandam planejamento, transparência e eficiência. É importante destacar que a licitação é um processo administrativo em que apresenta desafios, ajustes documentais, prazos exíguos e análises minuciosas para garantir a conformidade legal e a escolha da proposta mais vantajosa. Cada etapa exige esforço contínuo das equipes envolvidas para que o resultado seja alcançado com sucesso e alinhado aos princípios da economicidade, legalidade e moralidade.

Esta seção tem por finalidade apresentar, de forma detalhada, sistematizada e transparente, o conjunto de ações, procedimentos, resultados e desafios enfrentados pelo setor da CLPRAD ao longo do exercício de 2025. Ela consolida informações, registra os principais resultados alcançados e evidencia a evolução institucional das práticas administrativas em consonância com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como com as diretrizes de governança pública, transparência e prestação de contas à sociedade.

6.1.1 Processos Licitatórios

Ao longo do ano de 2025, a CLPRAD foi responsável pela condução e acompanhamento de processos licitatórios, adesões a atas de registro de preços, processos de sanção administrativa, gestão de registros de preços, pesquisas de vantajosidade contratual, participações em comissões e equipes de planejamento, realização de atendimentos às unidades demandantes, consultas de regularidade de fornecedores, pesquisas de preços e reuniões setoriais e intersetoriais.

Nas demandas de processos licitatórios, a CLPRAD atuou na instrução de processos complexos e de alto valor agregado para a infraestrutura da Universidade



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

envolvendo processos de múltiplos itens para aparelhamento institucional (ex. processos de aquisições de materiais/equipamentos/TIC) até obras públicas e serviços com dedicação exclusiva de mão de obra (ex. motorista e apoio administrativo e de conservação predial), além, é claro, daqueles processos estratégicos (ex. concessão onerosa para a assistência estudantil – Restaurante Universitário e cantinas/lanchonetes). Ademais, ressalta-se a existência da compra compartilhada intra e interinstitucional.

Ressalta-se que os processos licitatórios possuem fases e prazos que, por sua natureza, podem se estender por mais de um exercício financeiro. Após a publicação do edital no Diário Oficial da União, inicia-se a chamada fase externa da licitação, caracterizada pela publicidade ampla e pelo cumprimento de prazos legais, tais como aqueles destinados à divulgação do instrumento convocatório, apresentação de propostas e lances, bem como à interposição e julgamento de recursos administrativos. Outrossim, o trâmite licitatório está sujeito a prazos variáveis decorrentes da análise de julgamento de propostas e da habilitação dos licitantes. Neste contexto, são consideradas, para fins deste relatório, as licitações desenvolvidas em 2025 aquelas em que a CLPRAD atuou total ou parcialmente no exercício, seja para a conclusão de processos iniciados em exercícios anteriores, seja para a instauração e a condução de novas licitações.

Frente ao exposto e considerando que os processos se encontram em diferentes estágios de maturidade, a apresentação dos resultados foi organizada por etapas, a saber: fase preparatória, licitações publicadas e licitações homologadas ou concluídas.

6.1.1.1 Processos Licitatórios na Fase Preparatória em desenvolvimento em 2025

Esta seção contempla os processos que estão em fase de planejamento e elaboração de documentação, que já houve esforço técnico empenhado em 2025 pela equipe da CL na instrução dos artefatos do processo administrativo. Referem-se a processos cujas demandas precisam ser supridas mediante a realização de licitação, que podem ter processo formal ou ainda estão em tratativas de comunicação entre setores. Essa etapa é dividida em outras 02 (duas):

I) planejamento da contratação (responsável pelo setor demandante e equipe de planejamento); e



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

II) interna (responsável pela equipe de agentes do setor de CLPRAD), alcançando as providências de análise jurídica (pela PROJUR) até antes da divulgação da licitação.

Nesta etapa, são conduzidos os estudos preliminares, a definição de termos de referência e a análise de viabilidade – Quadro 9.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 9 – Processos Licitatórios na Fase Preparatória em desenvolvimento em 2025

Número do Processo	Objeto da Licitação	Setor Demandante	Etapa da Fase preparatória desenvolvida em 2025	Previsão Ano Publicação da Licitação
23855.006131/2024-44	Aquisição de mobiliários, eletrodomésticos e eletroportáteis	PRAD	Em andamento - na Etapa de Planejamento	2026
23855.010835/2024-09	Serviços de Manutenção de Geradores)	PREUNI	Em andamento - na Etapa de Planejamento	2026
Demanda não formalizada	Usina fotovoltaica / crédito de energia solar	PROGEP	Demanda não formalizada	2026
Demanda não formalizada	Nova licitação da Limpeza	PREUNI	Demanda não formalizada	2026
Demanda não formalizada	Nova licitação DEMO PROGEP	PROGEP	Demanda não formalizada	2026
23855.007579/2024-39	Aquisição material de Fisioterapia SEF/PREG	SEF/PREG	Em andamento - na Etapa de Planejamento	2026
23855.005504/2025-92	Obra Reforma Ampliação do refeitório RU	RU/PRAE	Em andamento - na Etapa Interna com a CLPRAD para a instrução de artefatos de licitação/minutas e <i>checklist</i>	2026
23855.000988/2025-95	Manutenção Predial DEMO	PREUNI	Em andamento - na Etapa Interna com a PROJUR para análise jurídica	2026

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

6.1.1.2 Processos Licitatórios Publicados em 2024 e Homologados/Concluídos em 2025 (Fase externa)

Nesta seção são apresentados os processos licitatórios cujos editais foram publicados, bem como aqueles em que uma ou mais fases da licitação — tais como recebimento de propostas e lances, julgamento, habilitação, interposição e análise de recursos administrativos ou, ainda, reabertura de sessão em razão de fato superveniente — foram executadas ao longo do exercício de 2025, conforme demonstrado Quadro 10.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 10 – Licitações Publicadas em 2024 e Homologadas/Concluídas em 2025

Seq.	Ano da Publicação	Processo Administrativo	Nº da Licitação	Demandante	Modalidade da licitação	Fulcro Legal	Forma da Licitação	Objeto da Licitação	Data da Homologação	Observação
01	2024	23855.000271/2024-57	90010/2024*	DLAЕ/PREG	Pregão Eletrônico	Lei nº 14.133/2021	SISRP	Serviços comuns para manutenção preventiva e corretiva equipamentos laboratórios	27/01/25	Licitação publicada em 2024, mas Homologada/Concluída em 2025 Situação PCA/PNCP, ver em: <ul style="list-style-type: none"> • 2024 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2024 • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025
02	2024	23855.003934/2024-96	90011/2024*	DT/PREUNI	Pregão Eletrônico	Lei nº 14.133/2021	SISPP	Serviços (DEMO) de MOTORISTA	04/02/25	Licitação publicada em 2024, mas Homologada/Concluída em 2025 Situação PCA/PNCP, ver em: <ul style="list-style-type: none"> • 2024 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2024 • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025
03	2024	23855.007966/2023-69	90007/2024	SEF/PREG	Pregão Eletrônico	Lei nº 14.133/2021	SISPP	Serviços de manutenção preventiva e corretiva – Serviço Escola de Fisioterapia	27/02/25	Licitação publicada em 2024, mas Homologada/Concluída em 2025 Situação PCA/PNCP, ver em: <ul style="list-style-type: none"> • 2023 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2023 • 2024 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2024 • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025

OBSERVAÇÕES:

*Os processos PE 90010/2024 e PE 90011/2024 referem-se de licitações que foram publicadas em 2024, mas a sessão com a adjudicação/homologação ocorreu somente em 2025.

**O processo PE 90007/2024 tratou-se da Reabertura da sessão do Grupo 1, devido terem sido identificadas pendências no CADIN fornecedor anteriormente habilitado, desse modo, fez-se necessária a reabertura da sessão (sessão complementar nº 01) para convocação dos subsequentes nos termos do Edital.

*** Situação PCA/PNCP, ver em:

- 2024 > <https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2024>
- 2025 > <https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025>
- 2026 > <https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2026>

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

**6.1.1.3 Processos Licitatórios Publicados, Homologados e Concluídos em 2025
(Fase externa)**

No Quadro 11 são apresentados os processos licitatórios que foram devidamente homologados e concluídos, com registro do resultado e arquivamento do processo, inclusive, aptos à efetivação da contratação ainda em 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 11 – Licitações Publicadas, Homologadas e Concluídas em 2025

Seq.	Ano da Publicação*	Processo Administrativo	Nº da Licitação	Demandante	Modalidade da licitação	Fulcro Legal	Forma da Licitação	Objeto da Licitação	Data da Homologação	Observação
04	2025	23855.011018/ 2024-15	90001/ 2025	RU/PRAE	Pregão Eletrônico	Lei nº 14.133/ 2021	SISPP	Serviços de Alimentação e Nutrição para o Restaurante Universitário (RU)	05/06/25	Licitatórios Publicados, Homologados e Concluídos em 2025 (Fase externa) Situação PCA/PNCP, ver em: <ul style="list-style-type: none"> • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025
05	2025	23855.003799/ 2024-55	90002/ 2025	PROPLAN	Pregão Eletrônico	Lei nº 14.133/ 2021	SISPP	Serviços de Cessão de uso onerosa de espaços físicos para a exploração de atividades comerciais de cantina e lanchonete	06/06/25	Licitatórios Publicados, Homologados e Concluídos em 2025 (Fase externa) Situação PCA/PNCP, ver em: <ul style="list-style-type: none"> • 2024 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2024 • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025
06	2025	23855.003404/ 2023-53	90003/ 2025	CCI/PROTIC	Pregão Eletrônico	Lei nº 14.133/ 2021	SISRP	Aquisição de material audiovisual da CCI e demais setores da PROTIC	16/12/25	Licitatórios Publicados, Homologados e Concluídos em 2025 (Fase externa) Situação PCA/PNCP, ver em: <ul style="list-style-type: none"> • 2026 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2023 • 2024 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2024 • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025
07	2025	23855.005748/ 2024-06	90004/ 2025	PROTIC	Pregão Eletrônico	Lei nº 14.133/ 2021	SISRP	Aquisição de equipamento de TIC	27/11/25	Licitatórios Publicados, Homologados e Concluídos em 2025 (Fase externa) Situação PCA/PNCP, ver em: <ul style="list-style-type: none"> • 2024 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2024 • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

08	2025	23855.0005433/ 2024-72	90005/ 2025	PREUNI	Pregão Eletrônico	Lei nº 14.133/ 2021	SISPP	Construção de prédio de sala de aulas PAC	30/10/25	Licitatórios Publicados, Homologados e Concluídos em 2025 (Fase externa) Situação PCA/PNCP, ver em: <ul style="list-style-type: none"> • 2024 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2024 • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025
09	2025	23855.001517/ 2025-71	90006/ 2025	PREG / PRAE	Pregão Eletrônico	Lei nº 14.133/ 2021	SISRP	Compra conjunta para aquisição de materiais laboratórios	09/12/25	Licitatórios Publicados, Homologados e Concluídos em 2025 (Fase externa) Situação PCA/PNCP, ver em: <ul style="list-style-type: none"> • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025 • 2026 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2026
10	2025	23855.002207/ 2025-65	90007/ 2025	PRAE	Pregão Eletrônico	Lei nº 14.133/ 2021	SISRP	Compra conjunta para aquisição de Materiais Médico- Odontológicos	04/12/25	Licitatórios Publicados, Homologados e Concluídos em 2025 (Fase externa) Situação PCA/PNCP, ver em: <ul style="list-style-type: none"> • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025 • 2026 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2026
11	2025	23855.001206/ 2025-29	90008/ 2025	DLAE/PREG	Pregão Eletrônico	Lei nº 14.133/ 2021	SISRP	Aquisição Equip. permanente, equipamentos e peças/modelos anatômicos	27/11/25	Licitatórios Publicados, Homologados e Concluídos em 2025 (Fase externa) Situação PCA/PNCP, ver em: <ul style="list-style-type: none"> • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025 • 2026 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2026



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

12	2025	23855.002819/ 2025-31	90009/ 2025	PREUNI	Pregão Eletrônico	Lei nº 14.133/ 2021	SISPP	Construção prédio assistencial (base HU) Concorrência serv. especializado	25/11/25	Licitatórios Publicados, Homologados e Concluídos em 2025 (Fase externa) Situação PCA/PNCP, ver em: • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025
----	------	--------------------------	----------------	--------	----------------------	---------------------------	-------	---	----------	--

OBSERVAÇÕES:

* Situação PCA/PNCP, ver em:

- 2024 > <https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2024>
- 2025 > <https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025>
- 2026 > <https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2026>

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

6.1.1.4 Processos Licitatórios Publicados em 2025, mas com a Homologação e Conclusão prevista para 2026 (Fase externa)

No Quadro 12 são apresentados os processos cujos editais foram publicados em 2025 e que estão em alguma fase posterior à publicação – aguardando propostas ou em fase de análise.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 12 – Licitações Publicadas em 2025 - Homologação e Conclusão prevista para 2026

Seq.	Ano da Publicação	Processo Administrativo	Nº da Licitação	Demandante	Modalidade da licitação	Fulcro Legal	Forma da Licitação	Objeto da Licitação	Data da Homologação	Observação
13	2025	23855.004582/2024-60	90010/2025	PROGEP	Pregão Eletrônico	Lei nº 14.133/2021	SISPP	Serviço DEMO de apoio administrativo e conservação predial	-	Processos Licitação Publicados em 2025, mas com a Homologação e Conclusão prevista para 2026 (Fase externa) Situação PCA/PNCP, ver em: <ul style="list-style-type: none"> • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/3351911400010/2025 • 2026 > https://pncp.gov.br/app/pca/3351911400010/2026
14	2025	23855.005785/2024-74	90011/2025	PROPOPI	Pregão Eletrônico	Lei nº 14.133/2021	SISPP	Serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final de RSS e outros	-	Processos Licitação Publicados em 2025, mas com a Homologação e Conclusão prevista para 2026 (Fase externa) Situação PCA/PNCP, ver em: <ul style="list-style-type: none"> • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/3351911400010/2025 • 2026 > https://pncp.gov.br/app/pca/3351911400010/2026
OBSERVAÇÕES: * Situação PCA/PNCP, ver em: <ul style="list-style-type: none"> • 2024 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2024 • 2025 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2025 • 2026 > https://pncp.gov.br/app/pca/33519114000100/2026 										

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



6.1.2 Panorama Comparativo de Licitações 2025 versus exercícios anteriores

Para fins da análise desta seção, considera-se **Processo Retido** aquele cujo objeto se vincula a Planejamentos de Contratações Anuais (PCAs) de exercícios anteriores e/ou cujo processo administrativo foi formalmente instruído em exercício(s) anterior(es) ao ano analisado, ainda que a fase externa ou etapas subsequentes tenham ocorrido em 2025. Por sua vez, entende-se como **Processo Atual** aquele pertencente ao PCA do exercício de 2025 e/ou cujo processo administrativo tenha sido instruído no próprio exercício analisado.

Com base na tabela apresentada, verifica-se que a maior parte das licitações conduzidas em 2025 decorreu de processos retidos, notadamente os Pregões Eletrônicos nº 90007/2024, 90010/2024 e 90011/2024, bem como diversos processos de 2025 que, embora numericamente pertencentes ao exercício corrente, possuem processos administrativos instruídos em 2023 ou 2024. Tal cenário reflete, de forma objetiva, a complexidade dos fluxos licitatórios, especialmente em contratações de maior vulto ou tecnicidade, cujas fases preparatórias e internas demandam prazo prolongado para adequada instrução processual e análise jurídica.

Em contrapartida, observa-se também a execução de processos efetivamente atuais, vinculados ao PCA 2025, cujos processos administrativos foram instruídos no próprio exercício, a exemplo dos Pregões Eletrônicos nº 90006/2025, 90007/2025, 90008/2025 e 90009/2025. Esses processos demonstram a capacidade da CLPRAD de absorver novas demandas planejadas, mesmo diante da necessidade de concluir licitações oriundas de exercícios anteriores e, certamente, em resposta às prioridades institucionais direcionadas pela gestão superior diante dos planos estratégicos e recursos orçamentários.

O panorama comparativo revela, portanto, que o exercício de 2025 foi marcado pela convivência simultânea entre a finalização de passivos licitatórios e a condução de novas contratações, exigindo da equipe da CLPRAD elevado grau de planejamento, priorização e esforço operacional. Tal realidade evidencia que a análise de desempenho do setor não pode ser restrita exclusivamente ao quantitativo de processos iniciados no exercício, devendo considerar o ciclo completo da contratação pública, que frequentemente ultrapassa os limites temporais de um único PCA ou exercício financeiro.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Ademais, a leitura integrada dos processos retidos e atuais nos exercícios 2022 a 2025, em análise do Panorama Comparativo de Licitações do exercício de 2025, a partir da distinção entre Processos Retidos e Processos Atuais, evidencia a dinâmica operacional da CLPRAD e a natureza continuada dos procedimentos licitatórios no âmbito da Administração Pública e demonstra que impacta diretamente no exercício orçamentário-financeiro da Universidade, vide Quadro 13.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 13 – Panorama das licitações publicadas/homologadas do exercício 2025 e anos anteriores

Exercício	Processo licitatório	Data Publicação	Data Homologação	Processo Retido	Processo Atual
2025	Pregão eletrônico n° 90010/2024	10/12/2024	27/01/2025	23855.000271/2024-57	-
	Pregão eletrônico n° 90011/2024	26/12/2024	04/02/2025	23855.003934/2024-96	-
	Pregão eletrônico n° 90007/2024	13/02/2025	27/02/2025	23855.007966/2023-69	-
	Pregão eletrônico n° 90001/2025	02/04/2025	05/06/2025	23855.011018/2024-15	-
	Pregão eletrônico n° 90002/2025	24/04/2025	06/06/2025	23855.003799/2024-55	-
	Pregão eletrônico n° 90003/2025	10/06/2025	16/12/2025	23855.003404/2023-53	-
	Pregão eletrônico n° 90004/2025	26/09/2025	27/11/2025	23855.005748/2024-06	-
	Concorrência eletrônica n° 90005/2025	26/08/2025	30/10/2025	23855.0005433/2024-72	-
	Pregão eletrônico n° 90006/2025	29/08/2025	09/12/2025	-	23855.001517/2025-71
	Pregão eletrônico n° 90007/2025	11/09/2025	04/12/2025	-	23855.002207/2025-65
	Pregão eletrônico n° 90008/2025	15/09/2025	27/11/2025	-	23855.001206/2025-29
	Concorrência eletrônica n° 90009/2025	01/10/2025	25/11/2025	-	23855.002819/2025-31
	Pregão eletrônico n° 90010/2025	15/12/2025	Em fase de Julgamento	23855.004582/2024-60	-
	Pregão eletrônico n° 90011/2025	22/12/2025	Publicado/Agendado	23855.005785/2024-74	-
2024	Pregão eletrônico n° 08/2023	18/12/2023	19/02/2024	23855.006098/2022-68	-
	Pregão eletrônico n° 09/2023	26/12/2023	16/02/2024	23855.001822/2023-87	-
	Pregão eletrônico n° 01/2023	30/03/2023	26/01/2024	23855.003882/2022-51	-
	Pregão eletrônico n° 90001/2024	13/03/2024	12/04/2024	23855.000475/2023-81	-
	Pregão eletrônico n° 90002/2024	26/06/2024	05/09/2024	23855.007966/2023-69	-
	Pregão eletrônico n° 90003/2024	28/06/2024	21/08/2024	-	23855.002334/2024-34
	Pregão eletrônico n° 90004/2024	01/08/2024	22/08/2024	-	23855.003213/2024-66
	Pregão eletrônico n° 90005/2024	28/08/2024	30/09/2024	23855.002582/2023-34	-
	Pregão eletrônico n° 90006/2024	03/09/2024	25/10/2024	23855.005887/2023-39	-
	Pregão eletrônico n° 90007/2024	19/09/2024	29/10/2024	23855.007966/2023-69	-
	Pregão eletrônico n° 90008/2024	18/10/2024	22/11/2024	-	23855.001470/2024-82
	Pregão eletrônico n° 90009/2024	24/10/2024	28/11/2024	-	23855.005435/2024-18
	Pregão eletrônico n° 90010/2024	10/12/2024	Em fase de Homologação	-	23855.000271/2024-57
	Pregão eletrônico n° 90011/2024	26/12/2024	Em fase de Julgamento	-	23855.003934/2024-96
2023	Pregão eletrônico n° 01/2023	30/03/2023	16/05/2023	23855.003882/2022-51	-
	Pregão eletrônico n° 02/2023	06/06/2023	21/07/2023	25855.000065/2022-96	-
	Pregão eletrônico n° 03/2023	15/08/2023	04/09/2023	-	23855.001146/2023-06
	Pregão eletrônico n° 04/2023	22/09/2023	06/11/2023	23855.002897/2021-71	-
	Pregão eletrônico n° 05/2023	27/11/2023	29/12/2023	-	23855.000851/2023-17



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

	Pregão eletrônico n° 06/2023	01/12/2023	02/01/2024	23855.001734/2021-44	-
	Pregão eletrônico n° 07/2023	11/12/2023	15/01/2024	23855.002897/2021-71	-
	Pregão eletrônico n° 08/2023	18/12/2023	Publicado/Agendado	23855.006098/2022-68	-
	Pregão eletrônico n° 09/2023	26/12/2023	Em fase de Recurso	-	23855.001822/2023-87
2022	Pregão eletrônico n° 01/2022	08/04/2022	22/07/2022	23855.000443/2021-78	-
	Pregão eletrônico n° 02/2022	16/08/2022	Anulado	-	23855.001972/2022-17
	Pregão eletrônico n° 03/2022	14/09/2022	07/10/2022	-	23855.001972/2022-17
	Pregão eletrônico n° 04/2022	16/09/2022	28/11/2022	-	23855.001083/2022-61
	Pregão eletrônico n° 05/2022	02/12/2022	16/12/2022	-	23855.001532/2022-63

Para os fins deste relatório, consideram-se:

- Processo retido: compreende, em relação ao Planejamento de Contratação Anual (PCA), os processos que advieram de PCA anteriores, e/ou cujos processos administrativos foram instruídos em ano(s) anterior(es) ao exercício analisado.
- Processo atual: compreende, em relação ao Planejamento de Contratação Anual (PCA), os processos pertencentes ao exercício do PCA, e/ou cujos processos administrativos foram instruídos no próprio PCA analisado.

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Em relação aos anos anteriores, a Universidade executou, em 2025, um maior número de processos retidos em relação ao número de processos de demandas atuais. Tal fato cria um alerta para a gestão estratégica, pois quanto maior for a quantidade de processos retidos, menor será a oportunidade de licitar demandas imprevisíveis que possivelmente possam surgir, exigindo da gestão superior medidas de prioridade de execução desses processos – conforme o Quadro 14.

Quadro 14 – Relação Processos Atuais / Processos Retidos executados e publicados em 2025

Relação Processos Atuais / Processos Retidos Executados em 2025 (publicados e não publicados em 2025)			
2022 (total 05 licitações)	2023 (total 09 licitações)	2024 (total 14 licitações)	2025 (total 14 licitações)
4/1	3/6	6/8	4/10
Relação Processos Atuais / Processos Retidos (exclusivamente publicados em 2025)			
2022 (total 05 licitações)	2023 (total 09 licitações)	2024 (total 11 licitações)	2025 (total 11 licitações)
4/1	3/6	6/5	4/7

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.

Nesse aspecto, recomenda-se o planejamento prévio e a racionalização dos processos licitatórios, com vistas à mitigação de riscos operacionais, tais como o acúmulo de demandas e a sobrecarga da equipe de agentes. Tais medidas contribuem para a preservação da capacidade operacional da força de trabalho e para o cumprimento tempestivo dos prazos associados às novas demandas institucionais.

Ademais, ao se comparar o panorama das licitações do exercício de 2025 com os anos anteriores, observa-se que os exercícios de 2024 e 2025 apresentaram quantitativo equivalente de processos licitatórios conduzidos, totalizando 14 (quatorze) licitações em cada ano. Em ambos os exercícios, 03 (três) processos tiveram início no exercício anterior, sendo os demais divulgados no próprio ano de referência. Tal cenário evidencia uma atuação equilibrada da unidade, indicando uma capacidade administrativa de execução compatível e suportável pelo tamanho da equipe da CLPRAD, inclusive superior ao desempenho registrado nos exercícios de 2022 e 2023. Destaca-se, ainda, que a recorrência de processos retidos demonstra impacto direto na capacidade de atendimento de novas demandas, constatação que se mantém mesmo quando a análise se restringe às licitações efetivamente publicadas no exercício de 2025 – conforme o Quadro 15.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 15 – Quantidade de Licitações X Ano de Abertura dos Processos

Exercício PCA	Quantidade de Licitação Publicadas (no ano)	Processos abertos no mesmo ano	Processos abertos em anos anteriores
2025	11	4 (36,4%)	7 (63,6%)
2024	11	6 (54,5%)	5 (45,5%)
2023	9	3 (33,3%)	6 (66,7%)
2022	5	4 (80%)	1 (20%)

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.

Apesar de que neste indicador não estão sendo consideradas as complexidades envolvidas, mostra-se pertinente ressaltar que o ano de 2025 foi mais desafiador que todos os outros, inclusive, por conta da condução do processo de compra compartilhada e da condução de uma nova modalidade, a concorrência eletrônica, para os 02 (dois) processos complexos e vultosos das obras do prédio oriundo dos recursos do Novo Programa de Aceleração do Crescimento – Novo PAC e da 1ª fase do Hospital Universitário – HU.

Analisando o aspecto quantitativo e qualitativo, com isso, evidencia-se que a CL qualitativamente apresentou crescimento e amadurecimento na execução processo licitatório, sedimentando melhorias de performances e desenvolvimento de outras habilidades e representando ganho de eficiência.

Visando apresentar outros detalhes das licitações que tiveram alguma execução em 2025, no Quadro 16, apresenta-se as licitações e as respectivas quantidades de itens e valores licitados.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Quadro 16 – Panorama da Quantidade de Itens e Valores Licitados em 2025

Nº da Licitação	Modalidade da Licitação	Objeto Licitado	Quantidade de Itens Licitados	Total Estimado Licitado	Total Licitado (valor do resultado da licitação)	Quantidade de Itens Desertos e/ou Fracassados	Quantidade de Atas de Registro de Preços	Valor registrado em Atas de registro de preços
90010/2024	PREG DLAE	Serviços comuns para manutenção preventiva e corretiva equipamentos laboratórios	2	R\$ 70.297,8000	R\$ 66.644,5320	0	1	R\$ 66.644,5320
90011/2024	DT/PREUNI	Serviços (DEMO) de MOTORISTA	3	R\$ 403.776,2800	R\$ 374.806,1200	0	Não se aplica	Não se aplica
90007/2024	SEF/PREG	Serviços de manutenção preventiva e corretiva – Serviço Escola de Fisioterapia	2	R\$ 171.000,0000	R\$ 139.560,0000	0	Não se aplica	Não se aplica
90001/2025	RU/PRAE	Serviços de Alimentação e Nutrição para o Restaurante Universitário (RU)	2	R\$ 4.906.825,07	R\$ 4.612.323,66	0	Não se aplica	Não se aplica
90002/2025	PROPLAN	Serviços de Cessão de uso onerosa de espaços físicos para a exploração de atividades comerciais de cantina e lanchonete	4	R\$ 279,12	R\$ 194,00	0	Não se aplica	Não se aplica
90003/2025	CCI/PROTIC	Aquisição de material audiovisual da CCI e demais setores da PROTIC	52	R\$ 640.960,57	R\$ 297.766,53	14	16*	R\$ 297.766,53
90004/2025	PROTIC	Aquisição de equipamento de TIC	15	3.333.677,30	2.233.929,54	3	11	R\$ 2.233.929,54
90005/2025	PREUNI	Construção de prédio de sala de aulas PAC	1	21.563.365,20	21.237.758,39	0	Não se aplica	Não se aplica
90006/2025	PREG / PRAE	Compra conjunta para aquisição de materiais laboratórios	309	1.104.366,27	571.649,84	150	29	R\$ 571.649,84
90007/2025	PRAE	Compra conjunta para aquisição de Materiais Médico-Odontológicos	139	401.724,89	214.978,97	13	13	R\$ 214.978,97
90008/2025	DLAE/PREG	Aquisição Equip. permanente, equipamentos e peças/modelos anatômicos	52	492.111,75	308.040,26	13	11	R\$ 308.040,26
90009/2025	PREUNI	Construção prédio assistencial (base HU) Concorrência serv. especializado	1	22.766.542,95	20.717.554,08	0	Não se aplica	Não se aplica
90010/2025	PROGEP	Serviço DEMO de apoio administrativo e conservação predial	12	3.267.374,76	2.929.511,76	0	Não se aplica	Não se aplica
90011/2025	PROPOPI	Serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final de RSS e outros	14	26.280,1000	Em fase de Recurso	0	Não se aplica	Não se aplica

*Em 2025, uma ARP não foi assinada por desistência do fornecedor, conforme consta no processo administrativo nº 23855.008133/2025-16 doc 06 (tratou-se do fornecedor "M&M IMPORTACAO E ECOMMERCE DE INFORMATICA LTDA, CNPJ 27.414.128/0001-58, <item 41 e 42, no total de R\$ 89.040,00> Pregão Eletrônico nº 90003/2025".

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

A análise do Quadro 16 evidencia que o exercício de 2025 apresenta desempenho superior aos anos anteriores, tanto em termos de quantidade de itens licitados quanto, sobretudo, de volume financeiro. Em 2025, foram licitados 608 itens, número que supera os resultados de 2022, 2023 e 2024, consolidando o maior volume operacional da série analisada.

Destaca-se, de forma ainda mais expressiva, o valor total licitado em 2025, que alcançou R\$ 50.775.121,92, representando um salto substancial em comparação aos exercícios anteriores, cujos valores permaneceram próximos à faixa de R\$ 6 milhões, inclusive, supera também a soma dos valores licitados nos exercícios de 2022 a 2024, os quais, em conjunto, totalizam aproximadamente R\$ 18,44 milhões. Esse resultado indica uma ampliação relevante da capacidade de planejamento, coordenação e execução das contratações públicas, refletindo a maturidade dos processos de gestão, a consolidação de procedimentos internos e o fortalecimento da governança das compras institucionais, com impacto direto na execução das políticas e ações estratégicas da UFDPAr. O Quadro 17 demonstra a quantidade de itens licitados e o valor total por ano.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 17 – Quantidade de Itens Licitados e o Valor Total por Ano (2022, 2023, 2024 e 2025)

Ano	Quantidade de Itens Licitados	Valor Total Licitado	Observação
2022	14	R\$ 6.126.988,02	Considerou-se os itens licitados e valores homologados das licitações: PE 01/2022; PE 03/2022; PE 04/2022; e PE 05/2022. O PE 02/2022 foi anulado e não se aplicou no cálculo de quantidade de itens licitados e nem no cálculo do valor homologado.
2023	546	R\$ 5.968.685,07	Considerou-se os itens licitados e valores homologados das licitações: PE 01/2023; PE 02/2023; PE 03/2023; PE 04/2023; PE 05/2023; PE 06/2023; PE 07/2023; PE 08/2023; e PE 09/2023. Ademais, considerou-se o valor homologado do PE 01/2023 aquele que resultou após reabertura do item 03-Vigia no ano de 2024. Sobre a quantidade de itens licitados, alguns podem ter resultados em itens desertos/fracassados.
2024	246	R\$ 6.346.569,33	Considerou-se os itens licitados e valores homologados das licitações: PE 90001/2024; PE 90002/2024; PE 90003/2024; PE 90004/2024; PE 90005/2024; PE 90006/2024; PE 90007/2024; PE 90008/2024; e PE 90009/2024. As licitações em andamento, PE 90010/2024 e PE 90011/2024, não se aplicaram ao cálculo do valor homologado. Sobre a quantidade de itens licitados, alguns podem ter resultados em itens desertos/fracassados/revogados/anulados.
2025	608	R\$ 50.775.121,92	Considerou-se os itens licitados e valores homologados das licitações: PE 90001/2024; PE 90002/2024; PE 90003/2024; PE 90004/2024; PE 90005/2024; PE 90006/2024; PE 90007/2024; PE 90008/2024; e PE 90009/2024. As licitações em andamento, PE 90010/2024 e PE 90011/2024, não se aplicaram ao cálculo do valor homologado. Sobre a quantidade de itens licitados, alguns podem ter resultados em itens desertos/fracassados/revogados/anulados. <i>Nota: A UFDPAr em colaboração com a UFPI, licitou o objeto Serviço de Agenciamento de viagens, sob PE 90001/2025 (UFPI – UG 154048), mas os dados dessa licitação não integraram a quantidade licitada e nem o vulto homologado.</i>

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Detalhadamente, no Quadro 18, buscou-se evidenciar as principais características das licitações realizadas em 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 18 – Quantidade de Itens e Valores Licitados em 2025

Nº da Licitação	Modalidade da Licitação	Quant. de Itens Licitados	Total Estimado Licitado	Total Licitado	Quantidade de Atas de Registro de Preços	Valor registrado em Atas de registro de preços
90010/2024	PE	2	R\$ 70.297,80	R\$ 66.644,5300	1	R\$ 66.644,53
90011/2024	PE	3	R\$ 403.776,2800	R\$ 374.806,1200	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
90007/2024	PE	2	R\$ 171.000,0000	R\$ 139.560,0000	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
90001/2025	PE	2	R\$ 4.906.825,0700	R\$ 4.612.323,6600	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
90002/2025	PE	4	R\$ 279,1200	R\$ 194,0000	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
90003/2025	PE	52	R\$ 640.960,57	R\$ 297.766,5300	16*	R\$ 297.766,53
90004/2025	PE	15	R\$ 3.333.677,30	R\$ 2.233.929,5400	11	R\$ 2.233.929,54
90005/2025	CE	1	R\$ 21.563.365,2000	R\$ 21.237.758,3855	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
90006/2025	PE	309	R\$ 1.104.366,27	R\$ 571.649,8400	29	R\$ 571.649,84
90007/2025	PE	139	R\$ 401.724,89	R\$ 214.894,9700	13	R\$ 214.894,97
90008/2025	PE	52	R\$ 492.111,75	R\$ 308.040,2604	11	R\$ 308.040,26
90009/2025	CE	1	R\$ 22.766.542,95	R\$ 20.717.554,0845	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
90010/2025	PE	12	R\$ 3.267.374,76	-	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
90011/2025	PE	14	R\$ 26.280,10	-	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
TOTAIS		608	R\$ 59.148.582,06	R\$ 50.775.121,92	81	R\$ 3.693.009,67
LICITAÇÃO UFPI/UFDPAr						
90001/2025-UFPI	PE	2	R\$ 882.307,7600	R\$ 882.307,7600	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP

* Uma ARP não foi assinada por desistência do fornecedor, conforme consta no processo administrativo nº 23855.008133/2025-16 doc 06 (tratou-se do fornecedor "M&M IMPORTACAO E ECOMMERCE DE INFORMATICA LTDA, CNPJ 27.414.128/0001-58, <item 41 e 42, no total de R\$ 89.040,00> Pregão Eletrônico nº 90003/2025

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Com base no Quadro 18 apresentado, observa-se que o exercício de 2025 concentrou um volume expressivo e diversificado de licitações, tanto em quantidade de itens quanto em valores financeiros, evidenciando elevada capacidade operacional e maturidade dos processos de contratação da UFDPAr.

No total, foram licitados 608 itens, com valor total estimado de R\$ 59.148.582,06 e valor efetivamente licitado de R\$ 50.775.121,92, o que demonstra ganho de economicidade relevante entre os valores estimados e os efetivamente contratados na ordem de 14,16%. Destacam-se, nesse conjunto, duas contratações de maior vulto na modalidade Concorrência Eletrônica (CE) — os certames nº 90005/2025 e nº 90009/2025 — que, somados, representam parcela significativa do montante financeiro licitado em 2025, evidenciando a execução de contratações estruturantes e de alto impacto institucional. Inclusive, considerando essas duas licitações, ainda assim, o licitado das demais licitações é superior ao dos anos anteriores.

No que se refere às modalidades, o Pregão Eletrônico (PE) é a modalidade que respondeu pela maior parte dos processos, com destaque para licitações de grande volume de itens, como os Pregões nº 90006/2025 (309 itens) e nº 90007/2025 (139 itens), reforçando o papel dessa modalidade na aquisição recorrente e padronizada de bens e serviços, bem como na ampliação da competitividade e da eficiência das compras públicas. Ademais, em 2025 foram formalizadas 81 Atas de Registro de Preços, totalizando R\$ 3.693.009,67 registrados, embora um fornecedor tenha declinado de assinar a ARP (sendo assinadas somente 80 atas em um total de R\$ 3.603.969,67), o que evidencia o uso estratégico desse instrumento para garantir flexibilidade, planejamento e racionalização das contratações ao longo do exercício.

Registra-se a existência de ajustes posteriores em resultados específicos, como por exemplo, o Pregão Eletrônico nº 90004/2025, que foi suspenso e republicado o Edital ajustado após impugnações/esclarecimentos, e o Pregão Eletrônico nº 90003/2025, devido não formalização efetiva de registro de preços de itens nos quais um fornecedor não assinou a ARP e que culmina na convocação de licitantes subsequentes e/ou em outra providência motivada pela Administração, conforme a conveniência, são ocorrências sem prejuízo à transparência e à rastreabilidade dos procedimentos. De forma geral, os dados evidenciam que 2025 se consolidou como o exercício de maior complexidade, volume financeiro e diversidade



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

de contratações, refletindo o fortalecimento do planejamento, da governança e da capacidade executiva das licitações realizadas no âmbito da UFDPAr.

No Quadro 19, demonstra-se, mais objetivamente, ainda, que parte dos certames foi conduzida sob o Sistema de Preços Praticados (SPP), não resultando na formalização de Atas de Registro de Preços. Essa opção evidencia a adequada definição da estratégia de contratação em consonância com a natureza dos objetos licitados, bem como o maior grau de maturidade institucional na identificação precisa das demandas, uma vez que as licitações em SPP refletem contratações certas e objetos previamente mais precisos e definidos, assegurando maior assertividade e eficiência no atendimento das necessidades da UFDPAr.

Quadro 19 – Quadro das Licitações Publicadas SISRP x SISPP

Ano	SISRP	SISPP
2022	5	0
2023	3	6
2024	4	7
2025	5	6

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.

Com base nos dados apresentados, observa-se que o exercício de 2025 manteve um patamar elevado e equilibrado de utilização dos sistemas SISRP e SISPP, em linha com a evolução observada nos anos anteriores, porém com maior grau de maturidade na escolha das estratégias de contratação.

Em comparação a 2022, quando não houve utilização do SISPP, o ano de 2025 consolida o uso combinado dos dois instrumentos, com 05 (cinco) procedimentos via SISRP e 06 (seis) via SISPP, evidenciando maior diversificação e adequação dos modelos de contratação às características dos objetos licitados. Em relação a 2023 e 2024, nota-se a manutenção do volume de processos, com leve crescimento no SISRP em comparação a 2024, e estabilidade no SISPP, o que indica continuidade no planejamento e previsibilidade das contratações. De forma geral, os dados reforçam que 2025 representa a consolidação de uma prática institucional mais estratégica, baseada na avaliação prévia das necessidades, na definição adequada do modelo de contratação e no fortalecimento da governança das compras públicas.

A seguir, evidencia-se o compromisso da Administração na transparência pública e publicidade legal nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, de modo, a UFDPAr proporcionar a devida ampla divulgação dos seus certames licitatórios – Quadro 20.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 20 – Quadro de Publicações das Licitações e os Veículos Adotados

Ano publicação da Licitação	Identificação da Licitação	DOU	Sítio Institucional	PNCP	Jornal de Grande Circulação
2025	Pregão Eletrônico 90001/2025 – Serviços de Alimentação e Nutrição para o Restaurante Universitário (RU)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90002/2025 – Serviços de Cessão de uso onerosa de espaços físicos para a exploração de atividades comerciais de cantina e lanchonete	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90003/2025 – Aquisição de material audiovisual da CCI e demais setores da PROTIC	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90004/2025 – Aquisição de equipamento de TIC	x	x	x*	x
	Pregão Eletrônico 90005/2025 – Construção de prédio de sala de aulas PAC	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90006/2025 – Compra conjunta para aquisição de materiais laboratórios	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90007/2025 – Compra conjunta para aquisição de Materiais Médico-Odontológicos	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90008/2025 – Aquisição Equip. permanente, equipamentos e peças/modelos anatômicos	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90009/2025 – Construção prédio assistencial (base HU) Concorrência serv. especializado	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90010/2025 – Serviço DEMO de apoio administrativo e conservação predial	x	x	x	x
Pregão Eletrônico 90011/2025 – Serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final de RSS e outros	x	x	x	x	
Total 2025		11	11	11	11
2024	Pregão Eletrônico 90001/2024 – Serviço de alimentação e nutrição (Restaurante Universitário)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90002/2024 – Serviço de manutenção preventiva e corretiva (fisioterapia)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90003/2024 – Serviço de seguro de veículos	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90004/2024 – Serviço de apoio à organização de eventos (cerimonial)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90005/2024 – Serviço e manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e climatização	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90006/2024 – Aquisição de bens permanentes (laboratórios)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90007/2024 – Serviço de manutenção preventiva e corretiva (fisioterapia)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90008/2024 – Aquisição de materiais de consumo (laboratórios)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90009/2024 – Serviços comuns de engenharia (Hospital Universitário)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90010/2024 – Serviços comuns para manutenção preventiva e corretiva de equipamentos (laboratórios)	x	x	x	x
Pregão Eletrônico 90011/2024 – Serviços (DEMO) de Motorista	x	x	x	x	
Total 2024		11	11	11	11
2023	Pregão Eletrônico nº 01/2023 – Serviço DEMO Vigilância e Vigia	x	x		
	Pregão Eletrônico nº 02/2023 – Material de consumo laboratoriais	x	x		
	Pregão Eletrônico nº 03/2023 – Serviço de Outsourcing de impressão	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico nº 04/2023 – Material de consumo e permanente de fisioterapia	x	x		
	Pregão Eletrônico nº 05/2023 – Serviço de Link de Dados.	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico nº 06/2023 – Material de consumo e permanente odontológicos, médicos e de tecnologia assistiva	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico nº 07/2023 – Material permanente de fisioterapia	x	x		
	Pregão Eletrônico nº 08/2023 – Serviços de manutenção em equipamentos odontológicos	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico nº 09/2023 ¹ – Serviço (DEMO) de Limpeza	x	x		
Total 2023		9	9	4	4
2022	Pregão Eletrônico nº 01/2022 – Serviço (DEMO) de Limpeza	x	x		
	Pregão Eletrônico nº 02/2022 – Aquisição de livros	x	x		
	Pregão Eletrônico nº 03/2022 – Aquisição de livros	x	x		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Pregão Eletrônico nº 04/2022 – Serviços de manutenção predial	x	x		
Pregão Eletrônico nº 05/2022 – Serviços de manutenção em elevadores	x	x		
Total 2022	5	5	0	0

*A licitação uma vez publicada no PNCP fica divulgada e de acesso público, apenas sendo atualizados os dados, conforme os eventos de licitação ocorridos para a referida licitação.

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Diante do Quadro 20, têm-se que a partir de 2023, a Administração passou a efetivar a publicação de suas licitações em conformidade com a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Registra-se que, no exercício de 2022, os certames foram realizados com fundamento no regime jurídico anterior, notadamente a Lei nº 10.520/2002, aplicada ao pregão, e, de forma subsidiária, a Lei nº 8.666/1993. O ano de 2023 caracterizou-se, portanto, como um período de transição, marcado pela adaptação gradual dos procedimentos licitatórios e pela incorporação dos novos dispositivos legais introduzidos pela Lei nº 14.133/2021.

Destaca-se que o fluxo licitatório envolve etapas formais sujeitas a prazos legais, tais como a análise jurídica, a publicação dos avisos e a condução das fases de julgamento e homologação, as quais demandam coordenação e previsibilidade. Nesse contexto, e no tocante ao tempo de conclusão das licitações no exercício de 2025, a análise dos prazos assume caráter estratégico, uma vez que a adequada execução dos certames exige planejamento prévio e gestão eficiente dos tempos processuais, sobretudo diante dos riscos de descontinuidade de serviços e do fornecimento de bens essenciais ao funcionamento institucional. Diante disso, os buscando registrar para basear futuras tomadas de decisão e planejamento estratégicos, os dados de prazos foram sistematizados e pormenorizados no Quadro 21 de Tempo de Conclusão das Licitações em 2025, possibilitando a avaliação do desempenho temporal dos processos, a identificação de padrões e a análise de variações pertinentes à duração dos procedimentos licitatórios ao longo do exercício.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Quadro 21 – Tempo de Conclusão das Licitações em 2025

Ano	Licitação	Processo	Autuação do Processo Administrativo SIPAC (A)	Entrada do Processo no Setor de Licitações (B)	Aviso de Licitação no DOU (C)	Homologação da Licitação (D)	Resultado de Julgamento da Licitação DOU (E)	Homologação da licitação em relação à Entrada do Processo no Setor de Licitações (dias) (F) = (D) - (B)	Homologação da licitação em relação à Entrada do Processo no Setor de Licitações (meses) (G) = [(D) - (B)]/365*12	Resultado da licitação em relação à Entrada do Processo no Setor de Licitações (dias) (H) = (E) - (B)	Resultado da licitação em relação à Entrada do Processo no Setor de Licitações (meses) (I) = [(E) - (B)]/365*12	Resultado da licitação em relação ao Aviso de licitação (dias) (J) = (E) - (C)	Resultado da licitação em relação ao Aviso de licitação (meses) (K) = [(E) - (C)]/365*12
2024	90007/2024	23855.007966/2023-69	12/12/23	09/09/24	13/02/25	27/02/25	28/02/25	171	5,62	172	5,65	15	0,49
	90010/2024	23855.000271/2024-57	16/01/24	12/06/24	10/12/24	27/01/25	13/02/25	229	7,53	246	8,09	65	2,14
	90011/2024	23855.003934/2024-96	06/06/24	29/11/24	26/12/24	04/02/25	05/02/25	67	2,20	68	2,24	41	1,35
2025	90001/2025	23855.011018/2024-15	19/12/24	20/01/25	02/04/25	05/06/25	06/06/25	136	4,47	137	4,50	65	2,14
	90002/2025	23855.003799/2024-55	29/05/24	21/01/25	24/04/25	06/06/25	10/06/25	136	4,47	140	4,60	47	1,55
	90003/2025	23855.003404/2023-53	26/05/23	25/09/23	10/06/25	16/12/25	17/12/25	813	26,73	814	26,76	190	6,25
	90004/2025	23855.005748/2024-06	16/08/24	20/09/24	26/09/25	27/11/25	28/11/25	433	14,24	434	14,27	63	2,07
	90005/2025	23855.0005433/2024-72	29/07/24	04/06/25	26/08/25	30/10/25	03/11/25	148	4,87	152	5,00	69	2,27
	90006/2025	23855.001517/2025-71	14/03/25	15/04/25	29/08/25	09/12/25	11/12/25	238	7,82	240	7,89	104	3,42
	90007/2025	23855.002207/2025-65	31/03/25	18/08/25	11/09/25	04/12/25	16/12/25	108	3,55	120	3,95	96	3,16
	90008/2025	23855.001206/2025-29	27/02/25	14/05/25	15/09/25	27/11/25	28/11/25	197	6,48	198	6,51	74	2,43
	90009/2025	23855.002819/2025-31	23/04/25	01/08/25	01/10/25	25/11/25	26/11/25	116	3,81	117	3,85	56	1,84
	90010/2025	23855.004582/2024-60	27/06/24	10/03/25	15/12/25	26/01/26	28/01/26	322	10,59	324	10,65	44	1,45
90011/2025	23855.005785/2024-74	19/08/24	31/03/25	22/12/25	Fase de recurso	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

*Os Pregões eletrônicos nº 90007/2024, 90010/2024 e 90011/2024 foram migrados do SIPAC.UFPI para SIPAC.UFDPAr, isso quer dizer que os dados desses processos foram coletados de ambos sistemas de protocolo UFPI e UFDPAr.

**O Pregão eletrônico nº 90007/2024 foi reaberto, pois o vencedor anterior não atendeu as exigências de contratação pertinentes ao CADIN.

***O Pregão eletrônico nº 90004/2025, após pedido(s) de impugnação/esclarecimento, foi suspenso, alterado no que foi cabível e depois reaberto como novo prazo de divulgação/recebimento de propostas (EVENTO DE REABERTURA).

****O Pregão eletrônico nº 90010/2025 iniciou as fases de disputa/julgamento/habilitação em 2025 e teve a homologação realizada a tempo de ter esse registro de homologação e resultado de julgamento no DOU informados neste relatório de 2025.

*****O Pregão eletrônico nº 90011/2025 foi iniciado as fases de disputa/julgamento/habilitação em 2025, mas ainda está em fase recursal, por isso, ainda não se aplicam no momento alguns dados neste quadro (Não se aplica no momento, pois está na fase de homologação, ou seja, em *status* Em andamento).

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

A partir da análise do Quadro 21, observa-se que, em 2025, predomina um intervalo médio de conclusão situado entre aproximadamente 3 e 8 meses, quando considerados os certames que transcorreram sem intercorrências relevantes. Licitações como os Pregões Eletrônicos nº 90001/2025, 90002/2025, 90005/2025, 90007/2025, 90008/2025 e 90009/2025 demonstram prazos compatíveis com a complexidade dos objetos licitados, indicando maior previsibilidade e controle dos fluxos internos desde a entrada do processo no setor até a homologação e publicação do resultado. Esses dados sugerem a consolidação de rotinas administrativas mais estáveis e o fortalecimento do planejamento prévio das demandas encaminhadas à área de Licitações.

Por outro lado, o Quadro 21 também evidencia casos pontuais de maior dilatação temporal, como é o caso dos Pregões Eletrônicos nº 90003/2025, nº 90004/2025, 90010/2025 e 90011/2025, cujos prazos se estenderam de forma significativa em razão de fatores extraordinários, superiores a 01 (um) ano, como migração de sistemas, impugnações, suspensões, reabertura de prazos e ajustes procedimentais, devidamente registrados nas notas explicativas, além de questões internas percebidas nos documentos dos processos administrativos.

Tais ocorrências demonstram que os maiores tempos de conclusão estão associados a eventos externos ou excepcionais e fatores internos, e não necessariamente a falhas estruturais do fluxo ordinário, ou seja, devido às dificuldades encontradas por ameaças e fraquezas, que merecem atenção para melhorias em processos futuros. De modo geral, os resultados de 2025 indicam maior maturidade na gestão do tempo dos processos licitatórios, com capacidade institucional de absorver intercorrências, manter a rastreabilidade das decisões e assegurar a regularidade e a transparência dos procedimentos.

Nessa trilha, o Quadro 22 faz o comparativo do tempo de conclusão das licitações em 2022, 2023, 2024 e 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 22 – Comparativo do Tempo de Conclusão das Licitações em 2022, 2023, 2024 e 2025.

Ano da Publicação da Licitação (A)	Licitação (B)	Processo (C)	Atuação do Processo Administrativo SIPAC (D)	Resultado de Julgamento da Licitação publicado no DOU (E)	Tempo de Conclusão (meses) (F) = $\frac{[(E) - (D)]}{365} * 12$	Objeto
2022	PE 01/2022	23855.000443/2021-78	04/02/2021	26/07/2022	17,65	Serviço (DEMO) de Limpeza
	PE 02/2022*	23855.001972/2022-17	12/05/2022	-	-	Aquisição de livros
	PE 03/2022	23855.001972/2022-17	12/05/2022	08/11/2022	5,92	Aquisição de livros
	PE 04/2022	23855.001083/2022-61	17/03/2022	01/12/2022	8,52	Serviços de manutenção predial
	PE 05/2022	23855.001532/2022-63	19/04/2022	20/12/2022	8,05	Serviços de manutenção em elevadores
2023	PE 01/2023**	23855.003882/2022-51	29/07/2022	02/02/2024	18,18	Serviço (DEMO) Vigilância e Vigia
	PE 02/2023	23855.000065/2022-96	06/01/2022	26/07/2023	18,61	Material de consumo laboratoriais
	PE 03/2023	23855.001146/2023-06	24/02/2023	05/09/2023	6,35	Serviço de Outsourcing de impressão
	PE 04/2023	23855.002897/2021-71	24/08/2021	10/11/2023	26,56	Material de consumo e permanente de fisioterapia
	PE 05/2023	23855.000851/2023-17	10/02/2023	02/01/2024	10,72	Serviço de Link de Dados.
	PE 06/2023	23855.001734/2021-44	24/05/2021	15/01/2024	31,76	Material de consumo e permanente odontológicos, médicos e de tecnologia assistiva
	PE 07/2023	23855.002897/2021-71	24/08/2021	17/01/2024	28,80	Material permanente de fisioterapia
	PE 08/2023	23855.006098/2022-68	21/11/2022	21/02/2024	15,02	Serviços de manutenção em equipamentos odontológicos
	PE 09/2023	23855.001822/2023-87	22/03/2023	20/02/2024	11,01	Serviço (DEMO) de Limpeza
2024	PE 90001/2024	23855.000475/2023-81	26/01/2023	16/04/2024	14,66	Serviço de alimentação e nutrição (Restaurante Universitário)
	PE 90002/2024***	23855.007966/2023-69	12/12/2023	09/09/2024	8,94	Serviço de manutenção preventiva e corretiva (fisioterapia)
	PE 90003/2024	23855.002334/2024-34	03/04/2024	22/08/2024	4,64	Serviço de seguro de veículos
	PE 90004/2024	23855.003213/2024-66	08/05/2024	22/08/2024	3,48	Serviço de apoio à organização de eventos (cerimonial)
	PE 90005/2024	23855.002582/2023-34	28/04/2023	01/10/2024	17,16	Serviço e manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e climatização
	PE 90006/2024	23855.005887/2023-39	15/09/2023	29/10/2024	13,48	Aquisição de bens permanentes (laboratórios)
	PE 90007/2024	23855.007966/2023-69	12/12/2023	31/10/2024	10,65	Serviço de manutenção preventiva e corretiva (fisioterapia)
	PE 90008/2024	23855.001470/2024-82	04/03/2024	26/11/2024	8,78	Aquisição de materiais de consumo (laboratórios)
	PE 90009/2024	23855.005435/2024-18	29/07/2024	29/11/2024	4,04	Serviços comuns de engenharia (Hospital Universitário)
	PE 90010/2024****	23855.000271/2024-57	16/01/2024	13/02/25	12,95	Serviços comuns para manutenção preventiva e corretiva de equipamentos (laboratórios)
PE 90011/2024*****	23855.003934/2024-96	06/06/2024	05/02/25	8,02	Serviços (DEMO) de Motorista	
2025	PE 90001/2025	23855.011018/2024-15	19/12/24	06/06/25	5,56	Serviços de Alimentação e Nutrição para o Restaurante Universitário (RU)
	PE 90002/2025	23855.003799/2024-55	29/05/24	10/06/25	12,39	Serviços de Cessão de uso onerosa de espaços físicos para a exploração de atividades comerciais de cantina e lanchonete
	PE 90003/2025	23855.003404/2023-53	26/05/23	17/12/25	30,77	Aquisição de material audiovisual da CCI e demais setores da PROTIC
	PE 90004/2025	23855.005748/2024-06	16/08/24	28/11/25	15,42	Aquisição de equipamento de TIC
	CE 90005/2025	23855.0005433/2024-72	29/07/24	03/11/25	15,19	Construção de prédio de sala de aulas PAC
	PE 90006/2025	23855.001517/2025-71	14/03/25	11/12/25	8,94	Compra conjunta para aquisição de materiais laboratórios
	PE 90007/2025	23855.002207/2025-65	31/03/25	16/12/25	8,55	Compra conjunta para aquisição de Materiais Médico-Odontológicos
	PE 90008/2025	23855.001206/2025-29	27/02/25	28/11/25	9,01	Aquisição Equip. permanente, equipamentos e peças/modelos anatômicos
	CE 90009/2025	23855.002819/2025-31	23/04/25	26/11/25	7,13	Construção prédio assistencial (base HU) Concorrência serv. especializado
	PE 90010/2025****	23855.004582/2024-60	27/06/24	28/01/26	19,07	Serviço DEMO de apoio administrativo e conservação predial



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

	PE 90011/2025*****	23855.005785/2024-74	19/08/24	NA	NA	Serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final de RSS e outros
--	--------------------	--------------------------------------	----------	----	----	--

*O Pregão eletrônico nº 02/2022 foi anulado.
**No Pregão eletrônico nº 01/2023, considerou-se a data do último Resultado do julgamento, após reabertura do item 03 - Vigia no exercício 2024.
***O Pregão eletrônico nº 90002/2024 foi fracassado.
****O Pregão eletrônico nº 90010/2025 iniciou as fases de disputa/julgamento/habilitação em 2025 e teve a homologação realizada a tempo de ter esse registro de homologação e resultado de julgamento no DOU informados neste relatório de 2025.
*****O Pregão eletrônico nº 90011/2025 foi iniciado as fases de disputa/julgamento/habilitação em 2025, mas ainda está em fase recursal, por isso, ainda não se aplicam no momento alguns dados neste quadro (Não se aplica no momento, pois está na fase de homologação, ou seja, em *status Em andamento*).

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

A análise histórica do Quadro 22 evidencia uma evolução gradual na gestão dos prazos licitatórios, com oscilações relevantes nos exercícios anteriores e maior capacidade de controle e previsibilidade a partir de 2024, culminando em um desempenho mais consistente no exercício de 2025, ainda que marcado por objetos de maior complexidade.

Nos anos de 2022 e 2023, observa-se elevada variabilidade no tempo de conclusão das licitações, com prazos que, em diversos casos, superaram 18 (dezoito), 24 (vinte e quatro) e até 30 (trinta) meses, especialmente em processos relacionados a serviços continuados, materiais especializados e objetos com histórico de reaberturas, anulações ou longos períodos entre a autuação e a conclusão. Esses resultados refletem um contexto de menor padronização dos fluxos, acúmulo de demandas represadas e transição institucional, com impactos diretos na duração média dos certames. Em 2024, embora ainda se identifiquem processos com prazos elevados, nota-se uma redução significativa do tempo médio de conclusão, com maior concentração de licitações finalizadas entre 03 (três) e 10 (dez) meses, indicando avanço no planejamento, na instrução processual e na coordenação entre as áreas demandantes e a área de Licitações.

No exercício de 2025, os dados demonstram um cenário mais equilibrado e maduro, mesmo diante da execução de objetos estruturalmente mais complexos e de maior vulto, como obras públicas, aquisição de equipamentos de TIC, compras conjuntas e contratações vinculadas a projetos estratégicos (PAC e Hospital Universitário). A maior parte das licitações concluídas em 2025 apresenta tempos de conclusão situados entre aproximadamente 05 (cinco) e 12 (doze) meses, patamar compatível com a natureza dos objetos e com as exigências procedimentais da Lei nº 14.133/2021. Os casos de prazos mais extensos, como o PE nº 90003/2025, estão diretamente associados a processos autuados em exercícios anteriores e a especificidades técnicas do objeto, não representando a regra do exercício.

De forma geral, a leitura comparativa do Quadro 22 permite afirmar que 2025 consolida um novo patamar de governança temporal das licitações, caracterizado por maior previsibilidade dos prazos, melhor alinhamento entre complexidade do objeto e tempo de tramitação e maior capacidade institucional de conduzir simultaneamente licitações ordinárias e estratégicas. Esse resultado evidencia o amadurecimento dos fluxos internos, o fortalecimento do planejamento das contratações e a internalização



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

de práticas mais eficientes de gestão do ciclo licitatório, em contraste com os exercícios anteriores.

6.1.3 Registro de Preços

No ano de 2025, foram registrados, em Atas de Registro de Preços (ARPs), itens de diversos fornecedores, conforme Quadro 23.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Quadro 23 – Controle de Registros de Preços de 2025

NARP	CNPJ	LICITANTE / ID. LICITAÇÃO	VALOR TOTAL DA ARP
01/2025	13.751.395/0001-06	INFINYT COMERCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA - Pregão Eletrônico nº 90010/2024	R\$ 66.644,53
02/2025	41.621.094/0001-01	KNERD DISTRIBUIDORA LTDA - Pregão Eletrônico nº 90004/2025	R\$ 5.999,34
03/2025	04.567.265/0001-27	SCORPION INFORMATICA LTDA - Pregão Eletrônico nº 90004/2025	R\$ 10.658,20
04/2025	28.880.531/0002-16	TR TECNOLOGIA E COMERCIO LTDA - Pregão Eletrônico nº 90004/2025	R\$ 352.000,00
05/2025	01.335.437/0001-49	JAMA TECNOLOGIA LTDA - Pregão Eletrônico nº 90004/2025	R\$ 648.000,00
06/2025	49.490.183/0001-60	T L SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90004/2025	R\$ 129.960,00
07/2025	06.012.469/0001-27	PRIMEIRO TIME INFORMATICA LTDA - Pregão Eletrônico nº 90004/2025	R\$ 95.000,00
08/2025	08.528.076/0001-04	MICROBUSINESS TECNOLOGIA LTDA - Pregão Eletrônico nº 90004/2025	R\$ 91.998,00
09/2025	15.549.061/0001-80	PRINT SOLUCAO EM TECNOLOGIA LTDA - Pregão Eletrônico nº 90004/2025	R\$ 732.000,00
10/2025	27.975.551/0003-99	VANGUARDA INFORMATICA LTDA - Pregão Eletrônico nº 90004/2025	R\$ 132.284,00
11/2025	41.316.967/0001-64	L. DE SOUSA CONCEICAO COMERCIO E SERVICOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90004/2025	R\$ 33.150,00
12/2025	41.358.941/0001-89	- PTN PARTS INFORMATICA E SISTEMAS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90004/2025	R\$ 2.880,00
13/2025	36.999.842/0001-46	EQUIPSUL COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA DE EQUIPAMENTOS A SAUDE LTDA - Pregão Eletrônico nº 90008/2025	R\$ 7.000,00
14/2025	41.723.330/0001-92	P M VALES COMERCIO E SERVICOS - Pregão Eletrônico nº 90008/2025	R\$ 55.019,86
15/2025	24.103.721/0001-95	ROYAL ATACADISTA E COMERCIO LTDA - Pregão Eletrônico nº 90008/2025	R\$ 10.160,16
16/2025	60.521.853/0001-09	DIAGSERVICE PRODUTOS E SERVICOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90008/2025	R\$ 24.198,00
17/2025	05.933.341/0001-33	NOROESTE COMERCIO E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90008/2025	R\$ 8.600,00
18/2025	43.287.805/0001-70	E CAMPREGUER COMEX LTDA - Pregão Eletrônico nº 90008/2025	R\$ 78.937,99
19/2025	12.134.879/0001-43	AIQ FERRAMENTAS E INSTRUMENTOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90008/2025	R\$ 1.297,65
20/2025	80.243.769/0001-70	AMBARLAB PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90008/2025	R\$ 9.800,00
21/2025	53.519.021/0001-84	LABORDIDATICA MEDICAL LTDA - Pregão Eletrônico nº 90008/2025	R\$ 2.580,00
22/2025	15.591.604/0001-27	15.591.604 RENATO HENRIQUE DOS SANTOS SANTANA - Pregão Eletrônico nº 90008/2025	R\$ 12.946,60
23/2025	13.324.282/0003-96	KASVI IMPORTACAO E DISTRIBUICAO DE PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90008/2025	R\$ 97.500,00
24/2025	07.944.100/0001-15	PROC9 INDUSTRIA QUIMICA LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 19.053,64
25/2025	04.626.218/0001-07	LABORATORIAL COMERCIO E SERVICOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 30.919,86
26/2025	50.694.319/0001-32	L F DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS MEDICOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 103.469,40
27/2025	45.812.327/0001-04	SOLABOR PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 21.663,68
28/2025	49.768.555/0001-77	PROFSUL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES E LABORATORIAIS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 6.905,90
29/2025	59.403.410/0001-26	INTERJET COMERCIAL LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 24.293,22
30/2025	40.677.935/0001-21	VIVIANNE REZENDE PAES BARRETO - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 60.566,00
31/2025	29.650.220/0001-42	PRO CIRURGICA MATERIAIS HOSPITALARES LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 8.392,36
32/2025	22.077.847/0001-07	JOSE DANTAS DINIZ FILHO - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 25.688,00
33/2025	33.432.257/0001-71	BIOCELL BIOTECNOLOGIA LTDA, CNPJ - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 12.308,73
34/2025	36.193.120/0001-08	HMGK COMERCIO E SERVICOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 35.640,80
35/2025	53.568.001/0001-01	EVEN COMERCIAL LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 2.055,62
36/2025	04.880.181/0001-49	AWKALAB PRODUTOS PARA LABORATORIO LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 3.036,76
37/2025	09.433.694/0001-25	JOSIEL DANILO DA SILVA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 5.370,00
38/2025	37.278.754/0001-18	KIACHA LABOR COMERCIAL LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 111.150,00
39/2025	57.156.070/0001-50	57.156.070 MAIRLAN OLIVEIRA DO NASCIMENTO - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 9.370,00
40/2025	32.737.279/0001-87	NOEM MEDICAL IMPORTACAO E EXPORTACAO DE PRODUTOS MEDICOS-HOSPITALARES LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 15.660,00
41/2025	10.919.350/0001-00	BIOSAVE-DIAGNOSTICA LTDA, CNPJ - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 6.069,78
42/2025	46.263.981/0001-60	PMHMED COMERCIO E SERVICOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 29.949,48
43/2025	09.138.326/0001-54	PABLO LUIS MARTINS, CNPJ - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 2.576,65
44/2025	34.514.779/0001-85	INSTRULABOR LICITACAO LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 2.718,12



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

45/2025	27.401.513/0001-60	DEVANT CARE COMERCIAL LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 1.714,68
46/2025	22.382.705/0001-53	RMM SPORTS COMERCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 3.731,20
47/2025	71.443.667/0001-07	ORBITAL PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 12.157,68
48/2025	23.533.848/0001-81	R T COSTA FELICIANO, CNPJ - Pregão Eletrônico nº 90006/202	R\$ 3.008,28
49/2025	40.411.391/0001-51	40.411.391 EDER FERNANDO DE SOUSA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 2.850,00
50/2025	27.330.204/0001-47	DMC COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA LABORATORIO LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 2.400,00
51/2025	45.810.720/0001-50	HG SOLUCOES E NEGOCIOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 2.850,00
52/2025	57.925.879/0001-08	ISMAEL S. DE SOUSA LTDA - Pregão Eletrônico nº 90006/2025	R\$ 6.080,00
53/2025	25.341.162/0001-14	MEGA DENTAL IMPORTACAO, EXPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90007/2025	R\$ 47.114,03
54/2025	31.401.798/0001-07	DENTAL BH BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS ODONTO-MEDICO-HOSPITALAR LTDA - Pregão Eletrônico nº 90007/2025	R\$ 1.795,60
55/2025	53.254.670/0001-09	EB DISTRIBUIDORA LTDA - Pregão Eletrônico nº 90007/2025	R\$ 6.832,00
56/2025	05.021.932/0001-34	MF DE ALMEIDA & CIA. LTDA - Pregão Eletrônico nº 90007/2025	R\$ 33.100,84
57/2025	10.378.106/0002-68	COLUMBIA COMERCIAL DE EQUIPAMENTOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90007/2025	R\$ 5.120,00
58/2025	53.588.462/0001-38	53.588.462 MARIA EDUARDA DOS SANTOS VICENTE - Pregão Eletrônico nº 90007/2025	R\$ 1.946,10
59/2025	31.499.939/0001-76	M.K.R. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90007/2025	R\$ 1.054,00
60/2025	27.205.945/0001-04	ODONTOMED T/A LTDA - Pregão Eletrônico nº 90007/2025	R\$ 12.548,28
61/2025	60.751.385/0001-50	ROSANA MARA DE AGUIAR ROSADO - Pregão Eletrônico nº 90007/2025	R\$ 7.692,30
62/2025	26.240.632/0001-16	DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA - Pregão Eletrônico nº 90007/2025	R\$ 7.760,00
63/2025	19.231.616/0001-00	R. DE F. TORRES MOLITERNO LTDA - Pregão Eletrônico nº 90007/2025	R\$ 41.686,74
64/2025	50.567.060/0001-69	DENTAL IPO LTDA - Pregão Eletrônico nº 90007/2025	R\$ 33.803,43
65/2025	54.322.844/0001-88	ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA - Pregão Eletrônico nº 90007/2025	R\$ 14.525,65
66/2025	57.269.420/0001-95	ANGULAR DISTRIBUIDORA LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 10.106,76
67/2025	43.182.905/0001-32	ASSUNTEC - ASSUNTOS TECNOLOGICOS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 20.488,00
68/2025	00.489.661/0001-22	AUDIOVISAO ELETRO E CENTRAL DE PRODUTOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 8.015,07
69/2025	43.431.371/0001-30	DLS COMERCIO LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 1.047,00
70/2025	30.843.402/0001-19	DOIS K COMERCIO E SERVICOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 44.424,00
71/2025	05.854.663/0001-97	ELETROQUIP COMERCIO E LICITACOES LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 32.826,17
72/2025	23.262.384/0001-16	GLAUCIO & DEODATA AGRONEGOCIOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 12.300,00
73/2025	41.621.094/0001-01	KNERD DISTRIBUIDORA LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 2.425,50
74/2025	57.412.144/0001-72	LLST COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 2.940,00
75/2025	40.435.095/0001-90	LOJA DOS MARIOS IMPORTACAO E COMERCIO DE CAMERAS LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 3.179,94
76/2025*	27.414.128/0001-58	M&M IMPORTACAO E ECOMMERCE DE INFORMATICA LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 89.040,00
77/2025	24.675.507/0001-03	MICROFORT INFORMATICA LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 22.185,78
78/2025	52.823.703/0001-13	NANETSHOP COMERCIO AUDIOVISUAL LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 5.716,89
79/2025	41.358.941/0001-89	PTN PARTS INFORMATICA E SISTEMAS LTDA, CNPJ, <item 39> - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 39.160,00
80/2025	15.724.019/0001-58	QUALITY ATACADO LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 737,42
81/2025	59.555.966/0001-38	TRIARC INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - Pregão Eletrônico nº 90003/2025	R\$ 3.174,00

*O fornecedor se manifestou em declínio da assinatura da ARP.

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Em 2025, foram assinadas 80 ARPs (já que a ARP 76/2025 não foi assinada), número significativamente superior aos exercícios de 2022 (05), 2023 (46) e 2024 (31) (ver no Quadro 24), evidenciando a maior utilização do Sistema de Registro de Preços como instrumento estratégico de contratação. Esse crescimento demonstra a consolidação de práticas voltadas à racionalização das aquisições, à padronização de objetos e à ampliação da eficiência administrativa, com maior previsibilidade e flexibilidade na execução das despesas ao longo do exercício.

Quadro 24 – Quantidade de ARPs assinadas por ano

Ano	Quantidade de Atas de Registro de Preços Assinadas	Valor Registrado em Atas de Registro de Preços Assinadas
2022	5	R\$ 6.126.988,02
2023	46*	R\$ 3.826.908,35
2024	31**	R\$ 590.689,46
2025	80***	R\$ 3.603.969,67

*Incluem-se as atas de registro de preços (ARP) advindas dos pregões originalmente publicados em 2023, inclusive, as ARPs de nº 01 a 15/2024. Outrossim, desconsidera-se a ARP 02/2023, pois foi cancelada. Qualquer distorção em relação ao RAA PRAD/2024 e este, deve-se ao fato que houve cancelamento de ARP 02/2023 substituída por um novo registro de preços sob ARP 15/2024.
**Incluem-se somente as atas de registro de preços advindas de pregões originalmente publicados em 2024.
*** A ARP do fornecedor M&M IMPORTACAO E ECOMMERCE DE INFORMATICA LTDA, CNPJ 27.414.128/0001-58, item 41 e 42, no total de R\$ 89.040,00, no Pregão Eletrônico nº 90003/2025 não foi assinada, conforme consta no processo administrativo nº 23855.008133/2025-16 doc 06.

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2025) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.

Com base no Quadro 24 e nas notas explicativas, verifica-se que o exercício de 2025 se destaca de forma expressiva em relação aos anos anteriores, especialmente no que se refere à quantidade de Atas de Registro de Preços (ARP) formalizadas, refletindo a ampliação da capacidade operacional e o amadurecimento do planejamento das contratações institucionais.

No que se refere ao valor registrado, o montante de R\$ 3.603.969,67 em 2025 mantém-se em patamar relevante e compatível com o volume de atas firmadas, ainda que inferior ao valor atípico registrado em 2022, exercício em que houve concentração de alto valor em reduzido número de ARPs. Em comparação com 2023 e 2024, observa-se que 2025 apresenta maior equilíbrio entre quantidade de atas e valores registrados, indicando melhor distribuição dos registros de preços, maior fragmentação estratégica das contratações e aderência mais precisa às necessidades institucionais.

Ressalta-se, ainda, que os dados de 2025 consideram adequadamente as exclusões e ajustes decorrentes de cancelamentos e não assinatura de ARPs,



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

conforme registrado no processo administrativo pertinente, o que reforça a fidedignidade, a transparência e a rastreabilidade das informações. De forma geral, o exercício de 2025 consolida-se como o período de maior maturidade na gestão do Registro de Preços, em comparação aos anos anteriores.



6.2 CONTRATOS

6.2.1 Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos

As principais atividades realizadas pelas Divisões de Gestão de Contratos e de Fiscalização de Contratos no decorrer do ano foram relacionadas a: i) celebração de contratos administrativos; ii) Sub-rogação de Contratos administrativos; iii) prorrogação de prazos de vigência contratual; iv) extinção de contratos; v) alteração contratual; vi) reajuste; vii) repactuação; viii) processo de apuração de irregularidades contratuais; ix) pagamento direto; x) envio da planilha de terceirizados para Controladoria Geral da União (CGU); xi) elaboração de manuais, normativos e/ou regulamentos internos sobre o tema de gestão e fiscalização de contratos administrativos xii) reuniões formais com fiscais e gestores de contratos e fornecedores; e xiii) comunicação com gestores e fiscais de contratos administrativos sobre procedimentos relativos à execução dos objetos contratados e execução orçamentária e financeira dos contratos.

Os contratos administrativos são aqueles firmados entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, por meio do qual se estabelece acordo de vontades, para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas – segundo o conceito descrito em Manual de Licitações e Contratos publicado pelo Tribunal de Contas da União (TCU). O normativo atual que rege os contratos administrativos da Administração Pública, em geral, é a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos). No entanto, com a publicação desse novo regime de licitações e contratos administrativos, foi estabelecido um regime de transição com a edição da Portaria SEGES/MGI nº 1.769/2023. Essa portaria, dentre outros, determina que os contratos firmados com base em legislação anterior serão regidos, durante toda a sua vigência, pela norma que fundamentou sua contratação. Assim, verifica-se que coexistirão contratos vigentes firmados com base nos 2 regimes de licitações e contratos até a extinção daqueles celebrados com fundamento na legislação anterior, que foi revogada.

Os contratos administrativos celebrados entre a UFDPAr e fornecedores estão cadastrados e publicados no sistema Comprasnet Contratos (Sistema Contratos.gov.br), e podem ser acessados por qualquer cidadão por meio da área de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Transparência, pelo link de consulta direta:

<https://contratos.comprasnet.gov.br/transparencia/contratos?unidade=156680&tipo_contrato=%5B%2260%22%5D>. O Comprasnet Contratos consiste em um sistema disponibilizado de forma centralizada pelo Governo Federal que automatiza os processos de gestão de contratos e viabiliza, dentre outras funcionalidades, o acesso público facilitando às informações acerca dos contratos públicos.

Em complemento, os contratos administrativos firmados pela UFDPAR encontram-se divulgados no sítio eletrônico oficial da Instituição, pelo link: <<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/transparencia-paginas/licitacoes-contratos-e-convenios-1/contratos-1>>. Assim, tais divulgações – no Comprasnet Contratos e sítio eletrônico institucional – atendem o que preceituam os artigos 91 e 94 da Lei nº 14.133/2021, bem como o art. 8º da Lei nº 12.527/2011, que regula o acesso a informações na Administração Pública. No que diz respeito às contratações, e considerando o processo de implantação da UFDPAR, no ano de 2025 foram firmados novos contratos administrativos com objetivo de contratar serviços ou obras de interesse da Administração, em especial os serviços considerados de natureza contínua. Esses serviços se destinam à manutenção das atividades institucionais de forma permanente e contínua, assegurando a integridade do patrimônio público e do funcionamento das atividades finalísticas da Instituição.

No ano de 2025 foram celebrados 13 Termos de Contratos Administrativos entre a UFDPAR e diversos fornecedores para a realização de serviços ou obras sob o regime de execução indireta, conforme as exigências legais e contratuais (Quadro 25). No entanto, cabe ressaltar que o Contrato nº 29/2025 foi celebrado pela UFPI, resultante do Pregão Eletrônico nº 90001/2025-UFPI, para atendimento da demanda de serviços de agenciamento de viagem da UFDPAR. Posteriormente houve a sub-rogação do contrato da UFPI para a UFDPAR, como detalhado mais adiante neste Relatório. Portanto, consideram-se todas as contratações celebradas para atendimento exclusivo de demandas da UFDPAR.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Quadro 25 – Contratos Celebrados em 2025

#	Nº do Contrato	Empresa	Nº do Processo	Objeto Resumido	Vigência	Valor Total Inicial Contratação
1	01/2025	05228723/0001-66 - SAARA OBRAS E SERVICOS LTDA	23855.000694/2025-79	Contratação de empresa especializada na prestação do serviço de Motorista, em regime de dedicação exclusiva	18/02/2025 a 18/02/2026	R\$ 374.806,12
2	02/2025	13751395/0001-06 - INFINYT COMERCIO SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA	23855.000886/2025-36	Contratação de serviços comuns de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de laboratórios, com reposição de peças	28/02/2025 a 28/02/2026	R\$ 66.644,53
3	03/2025	13751395/0001-06 - INFINYT COMERCIO SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA	23855.001588/2025-94	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças dos equipamentos de fisioterapia do Serviço Escola de Fisioterapia (SEF) da UFDFPar	28/03/2025 a 28/03/2026	R\$ 139.560,00
4	29/2025 – UFPI	13480254/0001-04 - WC VIAGENS E TURISMO LTDA	23855.007215/2025-67	Serviços comuns de agenciamento de viagens para voos regulares internacionais e domésticos	28/03/2025 a 28/03/2027	R\$ 882.307,76
5	04/2025	33.683.111/0001-07 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO	23855.003957/2024-57	Serviço de Emissão, renovação e validação de Certificados Digitais, Pessoa Jurídica (ECNPJ), Padrão ICP – Brasil	05/06/2025 a 05/06/2028	R\$ 706,23
6	05/2025	10.513.552/0001-57 - L. H. C. SOARES LTDA	23855.003967/2025-75	Contratação de serviços comuns de empresa especializada para prestação de Serviços de Alimentação e Nutrição para o RU	18/06/2025 a 18/06/2026	R\$ 4.612.323,66
7	06/2025	42.828.346/0001-22 - MAIZA MARIA BARBOSA DO NASCIMENTO	23855.004087/2025-36	Contratação de serviços comuns de serviços de Cessão de uso onerosa de espaços físicos para a exploração de atividades comerciais de cantina	26/06/2025 a 26/06/2026	R\$ 11.025,36
8	07/2025	44.735.327/0001-87 - 44.735.327 ARTUR DA COSTA E SILVA CRAVEIRO	23855.004091/2025-25	Contratação de serviços comuns de serviços de Cessão de uso onerosa de espaços físicos para a exploração de atividades comerciais de cantina	01/07/2025 a 01/07/2026	R\$ 9.984,96
9	08/2025	15.351.500/0001-45 - 15.351.500 JOAO ROBSON DO AMARAL	23855.004107/2025-78	Contratação de serviços comuns de serviços de Cessão de uso onerosa de espaços físicos para a exploração de atividades comerciais de lanchonete	30/06/2025 a 30/06/2026	R\$ 8.023,20
10	09/2025	12.168.811/0001-85 - RIGA CONSTRUTORA LTDA	23855.007956/2025-42	Contratação de empresa especializada de engenharia para a execução da obra de construção de uma edificação assistencial (vias de acesso interno, recepção, setor administrativo e ambulatório)	12/12/2025 a 12/12/2027	R\$ 20.717.554,08
11	10/2025	08.642.026/0001-45 - O K EMPREENDIMENTOS CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	23855.007652/2025-05	Contratação de empresa especializada de engenharia para a execução da obra para construção de uma edificação na UFDFPar	12/12/2025 a 12/12/2027	R\$ 21.237.758,38
12	11/2025	33.065.699/0001-27 - SEGUROS SURA S.A.	23855.008424/2025-16	Contratação de seguro de veículos para a frota oficial da UFDFPar	31/12/2025 a 31/12/2026	R\$ 7.799,97
13	12/2025	29.511.607/0001-18 - CONTROL LAB CONTROLE DE QUALIDADE P LABORATÓRIOS LTDA	23855.008333/2025-48	contratação de serviços comuns e contínuo de Ensaio de Proficiência - Controle Externo de Qualidade em Análises Clínicas	31/12/2025 a 31/12/2026	R\$ 12.109,24

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

O Quadro 26 apresenta a distribuição dos contratos administrativos celebrados ao longo do ano de 2025 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 26 – Contratos Celebrados entre 2022 e 2025

Ano	Quantidade
2022	4
2023	9
2024	20
2025	13
Total	46

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).

No ano de 2025, foi realizada a primeira sub-rogação da UFDPAr. A sub-rogação é instituto jurídico que formaliza a transferência de contratos entre órgãos, autarquias e empresas governamentais. A referida sub-rogação resultou na transferência de todos os direitos e obrigações do Contrato nº 29/2025 (WC Viagens e Turismo LTDA) da UFPI (Instituição tutora) – na figura de sub-rogante – para a UFDPAr – na figura de sub-rogada. Assim, a UFDPAr passou a ser a parte contratante e assumiu o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado – Quadro 27.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 27 – Contratos Sub-rogados em 2025

Nº do Contrato	Empresa	Processo	Objeto Resumido	Data de Sub-rogação	Vigência Total	Valor Total Atualizado
29/2025	13480254/0001-04 - WC VIAGENS E TURISMO LTDA	23855.007215/2025-67	Serviços comuns de agenciamento de viagens para voos regulares internacionais e domésticos	01/09/2025	28/03/2025 a 28/03/2027	R\$ 882.307,76

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

No ano de 2025, a UFDPAr executou a prorrogação de 22 contratos administrativos – com a assinatura de aditivos contratuais e trâmites administrativos conduzidos exclusivamente pela UFDPAr. As prorrogações têm em vista a necessidade de continuidade dos serviços e a demonstração da vantajosidade da contratação para a Instituição. Trata-se de contratos da UFDPAr, assim como contratos da UFPI (Instituição tutora) cuja execução dos serviços ocorre exclusivamente no Campus da UFDPAr/Parnaíba – Quadro 28.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Quadro 28 – Contratos Prorrogados em 2025

#	Nº do Contrato	Empresa	Processo	Objeto Resumido	Nova Vigência	Valor Total Atualizado
1	01/2024	18843645/0001-51 - TELECOMUNICACOES BRASILIA LTDA	23855.008335/2023-87	Contratação de serviço de acesso contínuo através de um link de circuito dedicado à rede mundial de computadores (internet) para a UFDPAr	10/01/2025 a 10/01/2026	R\$ 32.303,31
2	02/2024	05340639/0001-30 - PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	23855.006191/2023-76	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento, por meio de sistema informatizado, para fornecimento de combustíveis	18/01/2025 a 18/01/2026	R\$ 311.808,00
3	003/2020 - UFPI	03325436/0001-49 - MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	23111.000676/2020-47	Contratação de serviços continuados de empresa especializada na prestação, de forma continuada, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares	03/02/2025 a 03/02/2026	R\$ 2.634.061,20
4	03/2024	00323090/0001-51 - SOLL – SERVIÇOS OBRAS E LOCAÇÕES LTDA	23855.000993/2024-60	Contratação de serviços continuados de limpeza e conservação das dependências da Universidade	22/02/2025 a 22/02/2026	R\$ 2.082.616,08
5	01/2023	13245525/0001-39 - GERAWATTS ENGENHARIA LTDA	23855.006660/2022-26	Contratação, sob demanda, de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção predial preventiva e corretiva	24/02/2025 a 24/02/2026	R\$ 1.586.000,00
6	02/2023	23146506/0001-09 - ICP ELEVADORES SERVICOS E COMERCIO LTDA	23855.006658/2022-80	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças em elevadores	06/03/2025 a 06/03/2026	R\$ 151.848,55
7	22/2020 - UFPI	12710740/0001-09 - NATUS AMBIENTAL LTDA	23111.014858/2020-89	Contratação de serviços de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos especiais	14/03/2025 a 14/03/2026	R\$ 76.942,57
8	13/2024	11842881/0001-04 - CET SEG SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA LTDA	23855.005238/2024-02	Contratação de serviços continuados de vigia no campus da UFDPAR	14/03/2025 a 14/03/2026	R\$ 437.812,80
9	06/2024	21940941/0001-85 - MULTITECH LTDA	23855.002460/2024-27	Contratação de serviços comuns de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças dos equipamentos odontológicos	22/04/2025 a 22/04/2026	R\$ 121.619,89
10	04/2023	05340639/0001-30 - PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	23855.002452/2023-52	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de gestão de manutenção da frota de veículos da UFDPAr	28/08/2025 a 28/08/2026	R\$ 364.138,54
11	08/2024	61198164/0001-60 - PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS	23855.005885/2024-90	Prestação de serviços de SEGURO DE VEICULOS, tipo SEGURO TOTAL, para veículos da frota oficial da UFDPAr	28/08/2025 a 28/08/2026	R\$ 14.088,14
12	07/2023	00113110/0001-60 - COMERCIAL EQIP LTDA	23855.005744/2023-20	Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de empresa especializada na prestação de serviços integrados em reprodução de documentos (outsourcing de impressão)	18/09/2025 a 18/09/2026	R\$ 93.177,89
13	09/2024	08512506/0001-91 - BARROS PRODUÇÕES PUBLICIDADES, EVENTOS E COMERCIO LTDA	23855.006565/2024-63	Prestação de serviços de apoio a organização de eventos.	19/09/2025 a 19/09/2026	R\$ 66.267,39
14	05/2024	17036171/0002-54 - SEGURO SEGURANÇA LTDA	23855.000845/2024-79	Contratação de serviços continuados de vigilância patrimonial armada	02/10/2025 a 02/10/2026	R\$ 1.927.114,32
15	12/2024	32300342/0001-13 - GTX ENGENHARIA LTDA	23855.006430/2024-22	Contratação de serviços de elaboração de projetos e peças técnicas de arquitetura e engenharia	02/10/2025 a 02/01/2026	R\$ 181.125,00
16	10/2024	33683111/0001-07 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)	23855.003957/2024-57	Contratação de serviços de emissão de certificados digitais, dentro das especificações e normas do ICP-Brasil	09/10/2025 a 09/10/2026	R\$ 3.010,80
17	14/2024	18945601/0001-32 - READY TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	23855.005044/2024-02	Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviços gerenciados de computação em nuvem, sob o modelo de cloud broker (integrador) de multinuvm	05/11/2025 a 05/11/2026	R\$ 160.254,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

18	15/2024	07111745/0001-77 - TOP AR-CONDICIONADO LTDA	23855.007291/2024-55	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e climatização de aparelhos de ar-condicionado (incluindo instalação e desinstalação para aparelhos de ar-condicionado), bebedouros, freezers e geladeiras.	06/11/2025 a 06/11/2026	R\$ 367.053,75
19	09/2023	18.876.112/0001-76 - GIBBOR PUBLICIDADE E PUBLICACOES DE EDITAIS LTDA	23855.004670/2023-15	Contratação de serviços de publicações em jornais diários de grande circulação.	06/11/2025 a 06/11/2026	R\$ 13.115,85
20	16/2024	34.027.041/0001-93 - SALUTEM SERVIÇOS DE AGRONOMIA, ENGENHARIA E SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA	23855.008020/2024-63	Contratação de empresa especializada no controle de pragas e roedores.	18/12/2025 a 18/12/2026	R\$ 37.553,72
21	19/2024	13.855.882/0002-08 - CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS LTDA	23855.010623/2024-10	Contratação de serviços de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação de resíduos sólidos comuns na UFDPAr.	16/12/2025 a 16/12/2026	R\$ 48.880,00
22	25/2021 - UFPI	10.846.808/0001-48 - LP TOTAL SERVICE LTDA	23855.003934/2021-08	Contratação de serviços de eletromecânica especializada em grupo geradores diesel para serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças	29/12/2025 a 29/12/2026	R\$ 144.693,76

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

O Quadro 29 apresenta a distribuição dos contratos administrativo prorrogados ao longo do ano de 2025 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 29 – Contratos Prorrogados entre 2022 e 2025

Ano	Quantidade
2022	14
2023	9
2024	9
2025	22
Total	54

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).

No ano de 2025, 2 contratos foram extintos pelo término da vigência contratual, conforme Quadro 30. Trata-se de contratos da UFDPAr, cuja execução dos serviços ocorreram exclusivamente no Campus da UFDPAr/Parnaíba. Nesse sentido, com a finalidade de assegurar a prestação de serviços continuados, é importante que haja transição contratual adequada. Assim, em relação aos serviços considerados contínuos no âmbito da UFDPAr, novas contratações para o mesmo objeto foram realizadas, ou encontram-se em processo de planejamento e/ou de formalização da contratação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 30 – Contratos Extintos em 2025

Nº do Contrato	Empresa	Processo	Objeto Resumido	Vigência Total	Valor Total Atualizado
07/2024	69626349/0001-30 - NUTRI BRASIL LTDA	23855.003288/2024-78	Contratação de serviços comuns de empresa especializada para prestação de Serviços de Alimentação e Nutrição para o RU	18/06/2024 a 18/06/2025	R\$ 3.494.274,50
21/2024	27.226.572/0001-40 - MJL Engenharia LTDA.	23855.010504/2024-22	Contratação de serviços comuns de engenharia para execução os serviços da obra de construção do almoxarifado da UFDPAr	20/12/2024 a 20/12/2025	R\$ 99.565,00

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

O Quadro 31 apresenta a distribuição dos contratos administrativo extintos ao longo do ano de 2025 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 31 – Contratos Extintos entre 2022 e 2025

Ano	Quantidade
2022	4
2023	7
2024	12
2025	2
Total	25

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).

No que se refere a alterações em contratos administrativos no ano de 2025, houve a celebração de 3 termos aditivos, os 2 primeiros com o objetivo de alterar o contrato por acréscimo de 25% do valor contratual inicial atualizado e o terceiro com o objetivo de realizar alteração subjetiva, da empresa contratada, conforme Quadro 33. Sendo o Contrato n° 22/2020-UFPI, firmado entre a UFPI e a empresa Raiz Soluções em Resíduos LTDA e o Contrato n° 04/2023, firmado entre a UFDPAr e a empresa Prime Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA regido pela Lei n° 8.666/1993, enquanto o Contrato n° 02/2025, firmado entre a UFDPAr e a empresa Infinyt Comércio Serviços e Representações LTDA regido pela Lei n° 14.133/2021.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 32 – Contratos Alterados em 2025

#	Nº Contrato	Empresa	Processo	Objeto Resumido	Vigência	Valor Total Atualizado
1	04/2023	05340639/0001-30 - PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	23855.006191/2023-76	Alteração contratual por acréscimo de 25% ao valor contratual (Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de gestão de manutenção da frota de veículos da UFDPAr)	28/08/2023 a 28/08/2026	R\$ 364.138,54
2	02/2025	13.751.395/0001-06 - INFINYT COMERCIO SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA	23855.000886/2025-36	Alteração contratual por acréscimo de 25% ao valor contratual (Contratação de serviços comuns de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de laboratórios, com reposição de peças)	28/02/2025 a 28/02/2026	R\$ 83.305,65
3	22/2020 – UFPI	11.703.484/0001-51 – RAIZ SOLUÇÕES EM RESÍDUOS LTDA	23111.014858/2020-89	Alteração subjetiva do instrumento original do contrato, em razão da incorporação da empresa RAIZ SOLUÇÕES EM RESÍDUOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 11.703.484/0001-51 pela empresa NATUS AMBIENTAL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 12.710.740/0001-09	14/03/2025 a 14/03/2026	R\$ 79.409,96

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

O Quadro 33 apresenta a distribuição dos contratos administrativo alterados ao longo do ano de 2025 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 33 – Contratos Alterados entre 2022 e 2025

Ano	Quantidade
2022	5
2023	3
2024	1
2025	3
Total	11

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Neste ano foram realizados registros em contratos administrativos, os quais não caracterizam alteração contratual, que podem ser formalizados mediante simples apostila, conforme art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou art. 136 da Lei 14.133/2021 a depender da legislação que rege o contrato firmado. Em 2025 foram formalizados 4 Termos de Apostilamentos com objetivos diversos, não relacionados a situações como variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato. Os institutos do reajuste e da repactuação são apresentados de forma individualizada neste relatório. O Quadro 34 a seguir apresenta os detalhes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 34 – Contratos com Registro(s) Contratual(is) em 2025

#	Nº Contrato	Empresa	Processo	Objeto Resumido	Vigência	Valor Total Atualizado
1	17/2024	06.845.747/0001-27 - ÁGUAS E ESGOTOS DO PIAUÍ S/A - AGESPISA	23855.007984/2024-65	Registro contratual referente à qualificação da parte contratada, em razão da celebração de Termo de Contrato de Concessão nº 648/2024, em 26/12/2024, entre o Poder Concedente – a Microrregião de Água e Esgoto do Piauí (MRAE), Autarquia Microrregional – e a ÁGUAS DO PIAUI SPE S.A., pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ nº 58.425.324/0001-51, para a prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário na MRAE, instituída pela Lei Complementar Estadual nº 262/2022	31/12/2024 a Indeterminado	R\$ 125.993,88
2	17/2024	58.425.324/0001-51 - ÁGUAS DO PIAUÍ SPE S/A	23855.007984/2024-65	Registro contratual referente à ponto novo de ligação de água de porte simples para atender as instalações da unidade consumidora Escola de Aplicação Ministro Reis Veloso - Universidade Federal do Delta do Parnaíba, incluindo-se a matrícula: 242596307 na redação da cláusula 1.0 do Termo de Contrato, conforme as especificações do Anexo I deste Termo de Apostilamento	31/12/2024 a Indeterminado	R\$ 125.993,88
3	03/2024	17.036.171/0002-54 – SEGURO SEGURANÇA LTDA	23855.000845/2024-79	A correção de erro material na cláusula primeira do Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2024, com fundamento no art. 65, §8, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.	02/10/2025 a 02/10/2026	R\$ 1.927.114,32
4	29/2025	13.480.254/0001-04 – WC VIAGENS E TURISMO LTDA	23855.007215/2025-67	Registro contratual referente à alteração do Número Único de Protocolo (NUP) vinculado ao Termo de Contrato nº 29/2025, que passa a ser o nº 23855.007215/2025-67, tendo em vista a sub-rogação do contrato da Universidade Federal do Piauí - UFPI para a UFDPAr.	28/03/2025 a 28/03/2027	R\$ 882.307,76

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Em relação a processos de reajuste de valores contratuais concluídos no ano de 2025, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contratos administrativos, houve a formalização de reajuste de preços relativos a 12 contratos, mediante assinatura de termos de apostilamento, consoante Quadro 35. Trata-se de contratos da UFDPAr, assim como contratos da UFPI (Instituição tutora) cuja execução dos serviços ocorre exclusivamente no Campus da UFDPAr/Parnaíba. Adicionalmente, ressalta-se que 4 Contratos, o de nº 14/2024 - Ready Tecnologia da Informação LTDA, nº 19/2024 – Central de Tratamento de Resíduos LTDA, nº 02/2025 - Infynyt Comercio Serviços e Representações LTDA e o nº 03/2025 - Infynyt Comercio Serviços e Representações LTDA, todos referente à primeira anualidade, tiveram seus trâmites de reajuste iniciados e concluídos sem a ocorrência de registros contratuais, em função de negociação formal entre as partes, em conformidade com a legislação aplicável.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 35 – Contratos Reajustados em 2025

Nº	Nº Contrato	Empresa	Processo	Objeto Resumido	Instrumento Contratual	Valor Total Atualizado
1	16/2024	34027041/0001-93 - SALUTEM SERVIÇOS DE AGRONOMIA, ENGENHARIA E SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA	23855.008020/2024-63	Contratação de empresa especializada no controle de pragas e roedores	1º Termo de Apostilamento (28/02/2025)	R\$ 37.553,72
2	06/2024	21940941/0001-85 - MULTITECH LTDA	23855.002460/2024-27	Contratação de serviços comuns de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças dos equipamentos odontológicos	1º Termo de Apostilamento (28/02/2025)	R\$ 121.619,89
3	07/2024	69626349/0001-30 - NUTRI BRASIL LTDA	23855.003288/2024-78	Contratação de serviços comuns de empresa especializada para prestação de Serviços de Alimentação e Nutrição para o RU	1º Termo de Apostilamento (10/03/2025)	R\$ 3.494.274,50
4	01/2024	18843645/0001-51 - TELECOMUNICACOES BRASILIA LTDA.	23855.008335/2023-97	Contratação de serviço de acesso contínuo através de um link de circuito dedicado à rede mundial de computadores (internet) para a UFDPa	2º Termo de Apostilamento (09/05/2025)	R\$ 32.303,31
5	09/2024	08.512.506/0001-91 - BARROS PRODUÇÕES PUBLICIDADES, EVENTOS E COMERCIO LTDA	23855.006565/2024-63	Prestação de serviços de apoio a organização de eventos.	1º Termo de Apostilamento (07/07/2025)	R\$ 66.267,39
6	07/2023	00.113.110/0001-60 - COMERCIAL EQIP LTDA	23855.005744/2023-20	Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de empresa especializada na prestação de serviços integrados em reprodução de documentos (outsourcing de impressão)	2º Termo de Apostilamento (16/07/2025)	R\$ 93.177,89
9	22/2020 – UFPI	12.710.740/0001-09 - NATUS AMBIENTAL LTDA	23111.014858/2020-89	Contratação de serviços de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos especiais	2º Termo de Apostilamento (05/08/2025)	R\$ 79.409,96
7	15/2024	07111745/0001-77 - TOP AR-CONDICIONADO LTDA	23855.007291/2024-55	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e climatização de aparelhos de ar-condicionado (incluindo instalação e desinstalação para aparelhos de ar-condicionado), bebedouros, freezers e geladeiras.	1º Termo de Apostilamento (21/08/2025)	R\$ 367.053,75
8	08/2024	61198164/0001-60 - PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS	23855.005885/2024-90	Prestação de serviços de SEGURO DE VEICULOS, tipo SEGURO TOTAL, para veículos da frota oficial da UFDPa	1º Termo Aditivo (27/08/2025)	R\$ 14.088,14
10	09/2023	18876112/0001-76 - GIBBOR PUBLICIDADE E PUBLICAÇÕES DE EDITAIS	23855.004670/2023-15	Contratação de serviços de publicações em jornais diários de grande circulação.	2º Termo de Apostilamento (16/09/2025)	R\$ 13.115,85
11	20/2024	72.544.711/0001-38 - ECONÔMICA ENGENHARIA E OBRAS LTDA	23855.010629/2024-42	Contratação de serviços comuns de engenharia para a elaboração de projetos de arquitetura e engenharia objetivando viabilizar a construção do hospital universitário da UFDPa	1º Termo de Apostilamento (26/12/2025)	R\$ 2.299.969,10
12	02/2023	23.146.506/0001-09 - ICP ELEVADORES SERVICOS E COMERCIO LTDA	23855.006658/2022-80	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças em elevadores	2º Termo de Apostilamento (30/12/2025)	R\$ 158.623,78

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

O Quadro 36 apresenta a distribuição dos contratos administrativos reajustados ao longo do ano de 2025 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 36 – Contratos Reajustados entre 2022 e 2025

Ano	Quantidade
2022	3
2023	2
2024	5
2025	12
Total	22

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).

Quanto às repactuações concedidas, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contratos administrativos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, foram formalizadas 4 repactuações de valores contratuais, apresentadas no Quadro 37.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 37 – Processos de Repactuação Contratual Concluídos em 2025

Nº do Contrato	Empresa	Processo	Ano de Ref.	Instrumento Contratual	Valor Total Atualizado
05/2024	17036171/0002-54 - SEGURO SEGURANÇA LTDA	23855.000573/2024-48	2025	2º Termo de Apostilamento (31/03/2025)	R\$ 1.964.134,08
03/2024	00323090/0001-51 - SOLL - SERVIÇOS OBRAS E LOCAÇÕES LTDA	23855.003798/2025-79	2025	2º Termo de Apostilamento (24/10/2025)	R\$ 2.231.486,03
01/2025	05228723/0001-66 - SAARA OBRAS E SERVIÇOS LTDA	23855.006579/2025-70	2025	1º Termo de Apostilamento (24/10/2025)	R\$ 393.376,60
13/2024	11842881/0001-04 - CET SEG SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA LTDA	23855.006797/2025-04	2025	1º Termo de Apostilamento (06/11/2025)	R\$ 470.168,40

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

O Quadro 38 apresenta a distribuição dos contratos administrativo repactuados ao longo do ano de 2025 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 38 – Contratos Repactuados entre 2022 e 2025

Ano	Quantidade
2022	0
2023	1
2024	13
2025	4
Total	18

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).

No ano de 2025, os processos de apuração de descumprimento contratual autuados e relatados, que alcançaram a sua fase final, mediante emissão de decisão fundamentada da autoridade competente, constam do Quadro 39. Os procedimentos institucionais realizados envolvem a verificação de responsabilidade de infrações praticadas por fornecedores contratados e aplicação de eventuais sanções motivadas. Esses procedimentos têm em vista o poder-dever da Administração de apurar e aplicar sanções administrativas em função de irregularidades praticadas na execução dos ajustes firmados, considerando a inexecução total ou parcial de contratos administrativos, entre outras infrações previstas na lei.

Quadro 39 – Processos de Apuração de Descumprimento Contratual Concluídos em 2025

Processo	Contrato	Empresa
23855.000009/2025-47	003/2020 UFPI	03325436/0001-49 - MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA
23855.000829/2025-23	007/2024	69.626.349/0001-30 - NUTRI BRASIL LTDA
23855.002422/2025-80	21/2024	27226572/0001-40 - MJL ENGENHARIA LTDA

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).

O Quadro 40 apresenta a distribuição dos processos de apuração de descumprimento contratual concluídos no ano de 2025, que tramitaram até a decisão fundamentada da autoridade competente e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 40 – Processos de Apuração de Descumprimentos Contratuais entre 2022 e 2025

ANO	QUANTIDADE
2022	0
2023	5
2024	1
2025	3
Total	9



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).

Em função do inadimplemento de obrigações trabalhistas por empresas contratadas para a prestação de serviços na Instituição, a UFDPAr efetuou pagamentos diretos aos empregados de contratadas que participaram da execução contratual, com a autuação e instrução de 12 processos administrativos, listados no Quadro 41. Os pagamentos realizados de forma direta abrangeram salários e benefícios trabalhistas e verbas rescisórias. O pagamento direto, portanto, é considerado um relevante instrumento da administração na gestão e fiscalização de contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, que deve ser providenciado de forma célere e segura, sendo um fator que evidencia a efetividade da fiscalização contratual empreendida no serviço público.

Quadro 41 – Processos de Pagamentos Diretos em 2025

Nº do Processo	Mês de Cadastro	Empresa	Contrato
23855.000012/2025-63	JANEIRO	03325436/0001-49 - MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	03/2020 - UFPI
23855.000028/2025-19	FEVEREIRO	03325436/0001-49 - MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	03/2020 - UFPI
23855.000041/2025-56	MARÇO	03325436/0001-49 - MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	03/2020 - UFPI
23855.000051/2025-77	ABRIL	03325436/0001-49 - MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	03/2020 - UFPI
23855.000056/2025-39	MAIO	03325436/0001-49 - MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	03/2020 - UFPI
23855.000069/2025-76	JUNHO	03325436/0001-49 - MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	03/2020 - UFPI
23855.000077/2025-54	JULHO	03325436/0001-49 - MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	03/2020 - UFPI
23855.000085/2025-32	AGOSTO	03325436/0001-49 - MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	03/2020 - UFPI
23855.000093/2025-10	SETEMBRO	03325436/0001-49 - MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	03/2020 - UFPI
23855.000112/2025-79	OUTUBRO	03325436/0001-49 - MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	03/2020 - UFPI
23855.000112/2025-79	NOVEMBRO	03325436/0001-49 - MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	03/2020 - UFPI
23855.000117/2025-41	DEZEMBRO	03325436/0001-49 - MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	03/2020 - UFPI

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).

O Quadro 42 apresenta a distribuição dos processos de pagamento realizados ao longo do ano de 2025 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 42 – Processos de Pagamento Direto entre 2022 e 2025

Ano	Quantidade
2022	0



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

2023	15
2024	9
2025	12
Total	36

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).

Objetivando aprimorar a gestão institucional das contratações, fora firmado o Termo de Adesão ao Acordo de Cooperação Técnica 42/2025, celebrado entre a UFDPAr e o Banco do Brasil S.A, visando a operacionalização do “depósito em garantia”, vinculado a obrigações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017 e alterações posteriores.

O Acordo de Cooperação Técnica nº 42/2025, objetiva regulamentar a operacionalização de conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, com remuneração igual ou superior à dos depósitos em poupança, conforme legislação vigente no período, aberta em nome da empresa contratada para prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, destinada unicamente ao provisionamento de valores das obrigações trabalhistas, previdenciárias e outras previstas nos termos da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, para os Órgãos da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e fundacional do Poder Executivo.

Quadro 43 – Termo de Adesão a Acordo de Cooperação Técnica em 2025

Termo de Adesão	Acordo de Cooperação Técnica	Instituição Financeira	Data da Adesão
1/2025	42/2025	Banco do Brasil S.A.	28/07/2025

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).

Considerando a citada Adesão e a adaptação necessária as empresas, servidores e unidade administrativa como um todo, optamos por realizar as aberturas das contas-depósitos vinculadas – bloqueadas para movimentação nas datas de prorrogação contratual, para contratos já existentes, e mediante a formalização de novas contratações, finalizando o ano de 2025 com a abertura de uma conta-depósito vinculada, conforme Quadro 44, realizada mediante a prorrogação do contratual do Contrato nº 05/2024 – Seguro Segurança LTDA.

Quadro 44 – Abertura de Conta-Depósito Vinculada em 2025

Depósito/Abertura	Contrato - Empresa	Vigência Atual Contrato	Instituição Financeira	Agência	Conta Depósito Vinculada
--------------------------	---------------------------	--------------------------------	-------------------------------	----------------	---------------------------------



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

26/11/2025	5/2024 – Seguro Segurança LTDA	02/10/2025 a 02/10/2026	Banco do Brasil S.A.	3791-5 – Esc. Setor Público PI	3400130575667
------------	-----------------------------------	-------------------------------	-------------------------	--------------------------------------	---------------

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2025).

Nessa perspectiva dos contratos administrativos revestidos de natureza de dedicação exclusiva de mão de obra, ressalta-se que a UFDPAR envia periodicamente sua Planilha de Terceirizados à Controladoria Geral da União (CGU). Desse modo, no ano de 2025, a equipe de contratos realizou os 3 envios das listas completas de funcionários terceirizados de empresas contratadas pela UFDPAR com contratos vigentes, em cumprimento ao ofício nº 166/2010/SE/CGU-PR. Os envios ocorreram nos meses de fevereiro, junho e outubro, por meio do Sistema de Transferência de Informações (STI) da CGU.

Adicionalmente, informa-se que fora orientado a PROJUR/UFDPAR mediante DESPACHO n. 00008/2025/PROT/PF/UFDPAR/PGF/AGU, consoante ao OFÍCIO-CIRCULAR n. 00013/2025/GAB/SUBCONSU/PGF/AGU, da Subprocuradoria Federal de Consultoria Jurídica, da Procuradoria-Geral Federal - SUBCONSU/PGF/AGU, orientação para utilização dos Pareceres Referenciais elaborados pela Equipe de Licitações e Contratos (ELIC/SUBCONSU/PGF/AGU), com o intuito de que as Procuradorias Federal adotem em suas rotinas as orientações referenciais e realizem o adequado assessoramento jurídico à entidade.

Mediante a orientação adotamos a utilização do Parecer Referencial nº 00001/2025/GERTEC/ELIC/PGF/AGU, que trata da Prorrogação de vigência de Contrato de prestação de serviços e fornecimentos continuados com fundamento no art. 107 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do Parecer Referencial nº 00002/2025/GERTEC/ELIC/PGF/AGU, que trata da Prorrogação de vigência de Contrato de prestação de serviços continuados com fundamento no Art. 57, II, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 ou no Art. 57, §4º, da Lei 8.666, de 1993.

Informa-se, também, que houve reformulação na página de Contratos no site institucional da UFDPAR, com o objetivo de ampliar a transparência e facilitar o acesso às informações acerca dos Contratos Administrativos firmados pela Universidade, atendendo aos princípios da publicidade e eficiência previstos na legislação vigente, especialmente na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e na Portaria SEGES/ME nº 8.678/2021, que dispõe sobre a governança das contratações públicas.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

A nova página pode ser acessada através do link:
<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/transparencia-paginas/licitacoes-contratos-e-convenios-1/contratos-1>.



6.3 COMPRAS

6.3.1 Plano de Contratação Anual

O Plano de Contratação Anual (PCA) ocorre em conformidade com o [Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022](#), que foi instituído com o objetivo de regulamentar e orientar a previsão de contratações de bens e serviços no âmbito da Administração Pública Federal para o exercício seguinte. Ele estabelece as normas para que os órgãos e entidades da Administração Pública realizem o planejamento anual das suas contratações, de modo a garantir mais transparência, eficiência e eficácia nos processos de aquisição. O PCA visa planejar e organizar as contratações necessárias para o funcionamento da Instituição no ano subsequente, alinhando as necessidades dos setores requisitantes com a realidade orçamentária da Universidade. Para a inserção das demandas que formam o PCA, utiliza-se a ferramenta Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) do sistema [comprasnet.gov](#). Garantir que a UFDPAr tenha previsão antecipada das contratações de materiais e serviços para o ano seguinte lhe permite fazer planejamento orçamentário, financeiro e logístico adequadamente.

6.3.1.1 PCA – Elaboração

A construção do PCA no âmbito da UFDPAr é realizada de forma estruturada e planejada, contemplando dois períodos anuais de inserção de demandas, conforme cronograma estabelecido e apresentado no Quadro 45.

Quadro 45 – Cronograma do PCA 2026 em 2025

Fase I	
Inserção do DFD no PGC pelo demandante	De 03/02/2025 a 01/04/2025
Consolidação das demandas pela Coordenadoria de Compras	De 02/04/2025 a 30/04/2025
Aprovação do PCA pela autoridade competente	De 01/05/2025 a 15/05/2025
Fase II	
Inserção do DFD no PGC pelo demandante	De 15/09/2025 a 30/10/2025
Consolidação das demandas pela Coordenadoria de Compras	De 31/10/2025 a 08/10/2025
Aprovação do PCA pela autoridade competente	De 09/11/2025 a 15/11/2025

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025) – informações do Decreto nº 10.947/2022.

A elaboração do PCA tem início com a divulgação e orientação aos setores requisitantes acerca da abertura do sistema PGC, plataforma na qual são inseridas as



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

informações relativas às previsões de demandas para o exercício subsequente. Concluída essa etapa, o setor de contratações, sob responsabilidade da Coordenadoria de Compras, procede à análise, consolidação e validação dos itens registrados nos DFDs, culminando na estruturação do cronograma de execução do PCA, o qual é submetido à apreciação e aprovação pela autoridade competente.

No âmbito da elaboração do PCA 2026, em 29 de janeiro de 2025, iniciou-se o processo de divulgação e orientação referente à Fase I de abertura do sistema PGC. Nessa fase, os setores requisitantes tiveram prazo até 01 de abril de 2025 para realizar a inserção de suas demandas. Concomitantemente, a Coordenadoria de Compras realizou a análise técnica e consolidação dos DFDs 30 de abril de 2025. Finalizada essa etapa, as contratações consolidadas foram submetidas à Autoridade Competente, que realizou a aprovação dia 15 de maio de 2025, ocasião em que as informações passaram a ser automaticamente disponibilizadas no PNCP, assegurando publicidade e transparência ao planejamento institucional.

A comunicação institucional acerca da elaboração do PCA foi conduzida de forma ampla e estratégica, utilizando múltiplos canais. A CCI promoveu a divulgação no site oficial da UFDPAr, assegurando ampla visibilidade aos procedimentos e prazos. Adicionalmente, foram encaminhados e-mails institucionais aos servidores e setores requisitantes, contendo orientações sobre acesso ao sistema, procedimentos para cadastramento das demandas, bem como esclarecimentos sobre a relevância do preenchimento adequado para a efetividade do planejamento e execução das contratações.

A Fase II de abertura do sistema PGC ocorreu no período de 15 de setembro a 15 de novembro de 2025, permitindo a inclusão de demandas que não foram registradas na fase inicial, além de possibilitar ajustes, complementações e remanejamentos. Após o encerramento dessa fase, a Coordenadoria de Compras realizou a consolidação final, e a Autoridade Competente aprovou o PCA em 15 de novembro de 2025, resultando na publicação do PCA 2026 no PNCP.

Compete a cada setor requisitante, durante o processo de elaboração do PCA, identificar suas necessidades de materiais e serviços e registrar no sistema as demandas planejadas para o exercício seguinte, contemplando informações essenciais como quantitativos, estimativas de valores, especificações, prioridades e prazos previstos. Desse modo, os setores inseriram suas demandas com base nas necessidades institucionais estimadas para o ano de 2026, fornecendo subsídios



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

fundamentais para a organização do planejamento anual.

A partir da consolidação dessas informações, foi estruturado o Calendário de Contratações para 2026, conferindo maior previsibilidade, racionalização e alinhamento entre planejamento e execução das contratações no âmbito da UFDPar. Registra-se, ainda, que o calendário de contratações previstas para o exercício de 2026 encontra-se divulgado na Página de Compras, vinculada à Pró-Reitoria de Administração (PRAD), ampliando a transparência e o acesso às informações por parte da comunidade acadêmica e demais interessados, conforme link: <https://ufdpar.edu.br/prad/paginas/Planilhacalendario1.pdf>

O Quadro 46 apresenta as contratações após concluída a Fase II.

Quadro 46 – Valor inserido no PCA 2026: Setores Requisitantes/contratações

Setores Requisitantes	Contratação	Materiais (R\$)	Serviços (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
SERVIÇO-ESCOLA DE PSICOLOGIA	156680-1/2026	5.143,50	-	5.143,50
CURSO DE BACHARELADO EM MEDICINA	156680-2/2026	297.926,00	-	297.926,00
HERBÁRIO	156680-3/2026	41.756,00	-	41.756,00
LABORATÓRIO DE ENSINO	156680-4/2026	726.983,16	-	726.983,16
LABORATÓRIO DE ENSINO	156680-5/2026	661.674,00	-	661.674,00
LABORATÓRIO DE ENSINO	156680-6/2026	-	12.000,00	12.000,00
LABORATÓRIO DE ENSINO	156680-7/2026	-	21.000,00	21.000,00
LABORATÓRIO DE ENSINO	156680-8/2026	100.000,00	200.000,00	300.000,00
PREUNI	156680-9/2026	-	106.457,40	106.457,40
PREUNI	156680-10/2026	400.000,00	1.071.567,80	1.471.567,80
PREUNI	156680-11/2026	-	374.806,12	374.806,12
PREUNI	156680-12/2026	-	349.575,00	349.575,00
PREUNI	156680-13/2026	-	4.500,00	4.500,00
PREUNI	156680-14/2026	-	13.416,15	13.416,15
PREUNI	156680-15/2026	-	437.812,80	437.812,80
PREUNI	156680-16/2026	-	1.873.805,28	1.873.805,28
PREUNI	156680-17/2026	-	48.880,00	48.880,00
PREUNI	156680-18/2026	-	2.108.488,80	2.108.488,80
PREUNI	156680-19/2026	-	311.808,00	311.808,00
PREUNI	156680-20/2026	-	291.310,83	291.310,83
PREUNI	156680-21/2026	-	75.477,03	75.477,03
PREUNI	156680-22/2026	12.731,68	-	12.731,68
PREUNI	156680-23/2026	95.000,00	-	95.000,00
BIBLIOTECA	156680-24/2026	-	32.400,00	32.400,00
BIBLIOTECA	156680-25/2026	-	298.000,00	298.000,00
BIBLIOTECA	156680-26/2026	2.000,00	-	2.000,00
BIBLIOTECA	156680-27/2026	2.950,00	-	2.950,00
BIBLIOTECA	156680-28/2026	3.800,00	-	3.800,00
PRAD	156680-29/2026	-	42.582,96	42.582,96
PRAD	156680-30/2026	-	706,23	706,23
PRAD	156680-31/2026	-	3.444,49	3.444,49
PRAD	156680-32/2026	-	27.000,00	27.000,00
PRAD	156680-35/2026	-	72.597,60	72.597,60



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

PRAD	156680-36/2026	-	13.698,00	13.698,00
PRAD	156680-37/2026	-	70.000,00	70.000,00
PREUNI	156680-38/2026	3.860,00	-	3.860,00
PREUNI	156680-39/2026	-	2.044.876,03	2.044.876,03
PREUNI	156680-40/2026	-	125.993,88	125.993,88
PREUNI	156680-41/2026	-	301.238,65	301.238,65
PREUNI	156680-42/2026	-	50.400,00	50.400,00
PREUNI	156680-43/2026	4.631,34	-	4.631,34
PREUNI	156680-44/2026	-	22.000,00	22.000,00
SERVIÇO ODONTOLÓGICO	156680-45/2026	-	121.619,88	121.619,88
SERVIÇO ODONTOLÓGICO	156680-46/2026	62.081,05	-	62.081,05
PRAE	156680-47/2026	-	37.553,72	37.553,72
PRAE	156680-48/2026	4.022,47	0,00	4.022,47
SERVIÇO MÉDICO	156680-49/2026	4.900,00	0,00	4.900,00
PREX	156680-50/2026	21.979,00	0,00	21.979,00
PREX	156680-51/2026	-	53.000,00	53.000,00
PREX	156680-52/2026	-	53.000,00	53.000,00
PREX	156680-53/2026	-	53.000,00	53.000,00
PREX	156680-60/2026	-	36.000,00	36.000,00
DIVISÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO	156680-61/2026	-	15.000,00	15.000,00
PREUNI	156680-62/2026	-	134.000,00	134.000,00
DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	156680-63/2026	-	4.906.825,07	4.906.825,07
DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	156680-64/2026	41.351,81	-	41.351,81
ESCOLA DE APLICAÇÃO	156680-66/2026	4.160,00	-	4.160,00
ESCOLA DE APLICAÇÃO	156680-67/2026	8.000,00	-	8.000,00
PREUNI	156680-68/2026	219.000,00	-	219.000,00
PREUNI	156680-69/2026	-	4.000,00	4.000,00
PREUNI	156680-70/2026	-	24.000,00	24.000,00
COLEÇÃO ZOOLOGICA DO DELTA	156680-71/2026	2.100,00	-	2.100,00
COLEÇÃO ZOOLOGICA DO DELTA	156680-72/2026	16.259,00	-	16.259,00
COLEÇÃO ZOOLOGICA DO DELTA	156680-73/2026	-	10.000,00	10.000,00
PROPOPI	156680-75/2026	-	26.280,10	26.280,10
PROPOPI	156680-76/2026	-	45.153,00	45.153,00
SERVIÇO-ESCOLA DE FISIOTERAPIA	156680-77/2026	18.720,00	120.840,00	139.560,00
SERVIÇO-ESCOLA DE FISIOTERAPIA	156680-78/2026	217.926,47	-	217.926,47
LABORATÓRIO-ESCOLA DE BIOMEDICINA	156680-79/2026	198.396,59	-	198.396,59
DIVISÃO DE GESTÃO ACADÊMICA	156680-80/2026	1.216,40	-	1.216,40
ESCOLA DE APLICAÇÃO	156680-81/2026	-	8.400,00	8.400,00
PREG	156680-82/2026	529,90	-	529,90
PREG	156680-83/2026	10.000,00	-	10.000,00
PREG	156680-84/2026	-	38.050,00	38.050,00
PREG	156680-85/2026	-	20.000,00	20.000,00
PREG	156680-86/2026	-	3.000,00	3.000,00
PREG	156680-87/2026	-	53.760,00	53.760,00
PREG	156680-88/2026	-	280,00	280,00
PREG	156680-89/2026	-	10.000,00	10.000,00
PRAD	156680-90/2026	1.450.622,70	-	1.450.622,70
PROPOPI	156680-91/2026	-	2.000,00	2.000,00
PROTIC	156680-92/2026	3.636.199,19	-	3.636.199,19
PROTIC	156680-93/2026	-	147.929,00	147.929,00
PROTIC	156680-94/2026	-	29.712,00	29.712,00
PROTIC	156680-95/2026	-	120.077,60	120.077,60
PROTIC	156680-96/2026	-	12.325,00	12.325,00
PROTIC	156680-97/2026	-	646.905,97	646.905,97
BIOTÉRIO	156680-98/2026	174.950,00	-	174.950,00
PROTIC	156680-99/2026	-	32.000,00	32.000,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

PROGEP	156680-100/2026	73.000,00	0,00	73.000,00
PROPLAN	156680-102/2026	-	279,12	279,12
PROGEP	156680-103/2026	-	30.000,00	30.000,00
PROGEP	156680-104/2026	-	40.000,00	40.000,00
PROGEP	156680-106/2026	-	5.000.000,00	5.000.000,00
PREUNI	156680-107/2026	83.890,84	67.957,72	151.848,56
SERVIÇO DE ENFERMAGEM	156680-109/2026	8.400,00	-	8.400,00
DIVISÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	156680-110/2026	14.807,39	-	14.807,39
DIVISÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	156680-111/2026	-	2.224,50	2.224,50
DIVISÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	156680-112/2026	-	1.195,02	1.195,02
PRAD	156680-113/2026	-	402.000,00	402.000,00
DIVISÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	156680-114/2026	391,00	-	391,00
SERVIÇO DE ENFERMAGEM	156680-115/2026	-	25.000,00	25.000,00
TOTAIS R\$		8.631.359,49	22.739.210,75	31.370.570,24

*Última atualização do site 14/11/2025. Consulta realizada em 11/01/2026.

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025) – informação do PNCP

A programação de contratações previstas para 2026, conforme dados consolidados, totaliza R\$ 31.370.570,24, dos quais R\$ 8.631.359,49 correspondem a materiais (aproximadamente 27,5%) e R\$ 22.739.210,75 a serviços (aproximadamente 72,5%).

Esse perfil evidencia a predominância de contratações de serviços no PCA 2026, o que implica maior demanda de capacidade institucional para gestão contratual, especialmente em termos de fiscalização, medição, acompanhamento da execução e garantia da continuidade dos serviços. Observa-se ainda relevante concentração orçamentária em poucas contratações de grande impacto, o que reforça a necessidade de priorização na instrução e tramitação desses processos.

No que se refere à composição das contratações, observa-se o registro de 988 itens, sendo 848 itens de materiais e 140 itens de serviços, demonstrando que, embora o maior volume de registros esteja concentrado em materiais, o impacto financeiro do PCA 2026 permanece majoritariamente associado à contratação de serviços. Tal cenário decorre, em grande medida, do fato de que materiais tendem a ser cadastrados de forma mais detalhada e fragmentada, abrangendo diferentes especificações, unidades de fornecimento e necessidades setoriais, o que eleva a quantidade de itens registrados. Por outro lado, as contratações de serviços, mesmo em menor quantidade de itens, usualmente representam obrigações contínuas, de maior complexidade operacional e maior materialidade financeira, envolvendo mão de obra, execução recorrente, necessidade de acompanhamento permanente e, conseqüentemente, maior impacto no orçamento institucional.

É importante destacar que, durante a execução do PCA 2026, poderá haver



inclusão de registros feitos de forma excepcional, sendo aprovados fora da data limite, com justificativas apresentadas pelos setores requisitantes devido à ausência de previsão da demanda no ano vigente. Essa inclusão excepcional pode ser vista como um indicador, uma vez que quanto menos inclusões ocorrerem, mais fidedigno foi o planejamento realizado previamente, pois o planejamento adequado das contratações possibilita execução orçamentária alinhada às necessidades reais da instituição. Ademais, o processo de planejamento demonstra maturidade no processo de gestão das contratações públicas.

6.3.1.2 PCA – Comparação

A comparação entre os PCAs 2024, 2025 e 2026 evidencia uma mudança relevante tanto na quantidade de itens planejados quanto na materialidade financeira, indicando oscilações no perfil das demandas institucionais e, possivelmente, no próprio processo de consolidação e priorização do planejamento. Em termos quantitativos, observa-se redução contínua no número de itens. O PCA 2024 registrou 2.066 itens, o PCA 2025 reduziu para 1.386 itens e o PCA 2026 consolidou 988 itens. Essa redução é explicada principalmente pelos materiais, que caíram de 1.958 itens (2024) para 1.242 (2025) e, posteriormente, para 848 (2026). Por sua vez, os serviços mantiveram relativa estabilidade – 108 itens em 2024, 144 em 2025 e 140 em 2026. Esse comportamento sugere que as áreas requisitantes vêm reduzindo o detalhamento/fragmentação de materiais (seja por melhor consolidação, seja por restrição orçamentária), enquanto o volume de serviços se mantém por refletir necessidades recorrentes e essenciais.

Do ponto de vista financeiro, considerando os anos de 2024, 2025 e 2026, os materiais somaram, respectivamente, 17,29 milhões; 11,69 milhões; e 8,63 milhões. Por sua vez, no mesmo período, os serviços somaram 43,41 milhões; 55,92 milhões; e 22,74 milhões.

Ademais, no ciclo de elaboração do PCA 2026, houve mais instrução e orientação aos setores requisitantes, com apoio mais efetivo na elaboração das demandas e na qualificação dos registros, o que contribuiu para maior conscientização institucional quanto à necessidade de priorização, evitando inserções genéricas, redundantes ou sem viabilidade de execução. Destaca-se que parte do volume financeiro de 2024 e 2025 estava associado a serviços de grande vulto e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

contratos estruturantes como alimentação, terceirizações e serviços continuados, que para 2026 foram reestimados, replanejados e transferidos de escopo/estratégia.

A comparação, com números consolidados por ano, pode ser observada no Quadro 47.

Quadro 47 – Comparação entre os PCAs 2024, 2025 e 2026

Tipo de Demanda	Ano do PCA		
	2024*	2025**	2026***
Materiais (em itens)	1958	1242	848
Serviços (em itens)	108	144	140
Total	2.066	1.386	988
Materiais (em valores)	17.291.613,00	11.693.478,02	8.631.359,49
Serviços (em valores)	43.410.670,92	55.916.331,93	22.739.210,75
Total	60.702.283,92	60.702.283,92	31.370.570,24

*PNCP – PCA (2024) – última atualização do site 20/12/2024. Consulta realizada em 20/12/2024.

**PNCP – PCA (2025) – última atualização do site 14/11/2024. Consulta realizada em 20/12/2024.

***PNCP – PCA (2026) – última atualização do site 14/11/2025. Consulta realizada em 11/01/2026.

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025) – informação do PNCP.

Em síntese, enquanto 2024 e 2025 apresentam totais financeiros semelhantes (com forte predominância de serviços), 2026 se diferencia por um PCA mais “enxuto”, com menor número de itens e redução substancial do valor global estimado. Apresentando a conjugação de racionalização do planejamento, ajuste orçamentário, maior seletividade na inserção de demandas e reconfiguração do portfólio de serviços e grandes contratos institucionais, mantendo, contudo, a característica estrutural: mesmo com menos itens, serviços continuam sendo o componente de maior impacto financeiro no PCA.

6.3.2 Coordenadoria de Compras

A Coordenadoria de Compras é uma unidade vinculada à Diretoria Administrativa da PRAD/UFDPAr, composta pela Divisão de Programação de Compras Anuais e pela Divisão de Apoio Administrativo e Compras. Entre suas atribuições, destaca-se a coordenação, gestão e supervisão dos processos de contratações diretas, incluindo dispensas de licitação e inexigibilidades, bem como das adesões a Atas de Registro de Preços. Compete-lhe, ainda, coordenar a elaboração do PCA e acompanhar sua execução, assegurando o adequado planejamento e a conformidade dos procedimentos às normas vigentes.



Além disso, a Coordenadoria atua na elaboração do calendário de contratações previstas para o exercício subsequente, com base nas demandas consolidadas no PCA, promovendo a organização e o monitoramento do cronograma de execução das contratações institucionais. No âmbito do acompanhamento do planejamento vigente, também é responsável pela elaboração e atualização do Relatório de Gestão de Riscos das contratações em execução, contemplando a identificação, análise, monitoramento e tratamento de riscos associados à execução do PCA em curso, com vistas ao fortalecimento da governança e à mitigação de impactos que possam comprometer a efetividade das contratações.

Com o objetivo de fortalecer a governança, padronizar procedimentos e ampliar a eficiência na instrução processual, a Coordenadoria de Compras elaborou, em 2025, no âmbito da UFDPAR, a Versão I do “Guia para Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP)”, instrumento orientador destinado a apoiar os setores requisitantes e as equipes envolvidas no planejamento das contratações, promovendo maior qualidade técnica na definição das demandas, uniformização de entendimentos e redução de inconsistências documentais no processo de contratação (<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/pareceres-e-documentos-orientativos>).

6.3.3 Contratação Direta

A contratação direta, no contexto da Lei nº 14.133/2021, caracteriza-se pela realização de contratação pela Administração Pública sem a prévia instauração de procedimento licitatório, nas hipóteses expressamente previstas em lei. Trata-se, portanto, de exceção ao dever constitucional de licitar, admitida quando presentes os pressupostos legais de dispensa ou inexigibilidade de licitação, observando-se critérios que assegurem a legalidade, a eficiência, a economicidade e a transparência das contratações públicas.

Ressalta-se que, embora inexista competição formal, a contratação direta não prescinde de instrução processual adequada. De forma resumida, o órgão ou entidade deve motivar e justificar a opção pela contratação direta, demonstrando o enquadramento da situação em uma das hipóteses legais, bem como a vantajosidade e a adequação do objeto pretendido. A contratação deve ser formalizada por instrumento próprio (termo de contratação, contrato ou documento equivalente), no



qual se estabeleçam as condições pactuadas, direitos, deveres e responsabilidades das partes.

Adicionalmente, a Administração deve assegurar a publicidade e transparência dos atos praticados, permitindo o controle social e a fiscalização pelos órgãos competentes. As contratações diretas permanecem sujeitas a mecanismos de controle interno e externo, incluindo análise por unidades de controle, auditorias e órgãos de fiscalização, como tribunais de contas e controladorias, de modo a garantir a regularidade e conformidade do procedimento com a legislação vigente.

6.3.3.1 Contratação Direta por Inexigibilidade de Licitação

Em conformidade com o art. 74 da Lei nº 14.133/2021, a inexigibilidade de licitação é aplicável nas situações em que houver inviabilidade de competição, isto é, quando não for possível estabelecer disputa entre potenciais interessados em razão das características do objeto ou do fornecedor. A título exemplificativo, enquadram-se como hipóteses de inexigibilidade:

I. Aquisição de materiais, equipamentos ou gêneros, bem como a contratação de serviços, que somente possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo;

II. Contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por intermédio de empresário exclusivo, desde que o artista seja consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública;

III. Contratação de serviços técnicos especializados, de natureza predominantemente intelectual, com profissionais ou empresas de notória especialização, sendo vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação.

A Coordenadoria de Compras, no decorrer do exercício de 2025, concluiu a instrução de 12 (doze) processos de contratação direta por inexigibilidade de licitação, os quais foram devidamente encaminhados para empenho. Desse total, 10 (dez) processos corresponderam a demandas de capacitação, as quais foram, em grande medida, impulsionadas pela publicação do Edital de Capacitações 2025, elaborado e divulgado pela PROGEP no âmbito da UFDPAr.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Conforme se evidencia no Quadro 48, foram concluídos 2 (dois) processos de inexigibilidade gerais e 10 (dez) processos vinculados a capacitações, com maior concentração de registros nos meses de março (6), junho (2), fevereiro (1) e julho (1), indicando a concentração temporal dessas demandas ao longo do exercício. Ressalta-se que, além dos processos concluídos, 8 (oito) processos adicionais referentes à capacitação não foram finalizados com êxito, em razão de fatores como curso cancelado ou adiado, restrição orçamentária (com conseqüente arquivamento), desistência do demandante quanto à modalidade de contratação, bem como formalização intempestiva (processo aberto fora do prazo estabelecido no edital da PROGEP). Considerando que as solicitações de capacitação em 2025 foram submetidas a prazos definidos em edital, demandas encaminhadas fora do período estipulado comprometeram a viabilidade de instrução e conclusão dentro do fluxo previsto.

O Quadro 48 apresenta a distribuição da conclusão dos processos ao longo do ano de 2025.

Quadro 48 – Processos de Inexigibilidade Concluídos em 2025

Mês de 2025	Inexigibilidade	Inexigibilidade/ capacitação
Janeiro	-	-
Fevereiro	-	1
Março	-	6
Abril	-	-
Maiο	2	-
Junho	-	2
Julho	-	1
Agosto	-	-
Setembro	-	-
Outubro	-	-
Novembro	-	-
Dezembro	-	-
Total	2	10
		12

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025).

O Quadro 49 apresenta a distribuição da conclusão dos processos de inexigibilidade de licitação ao longo do ano de 2025 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 49 – Processos de Inexigibilidade Concluídos, considerando 2023, 2024 e 2025

Ano	Inexigibilidade
2023	7
2024	21



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

2025	12
Total	40

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025).

O Quadro 50 detalha a quantidade de processos e valores contratados divididos por objeto da demanda.

Quadro 50 – Processos e Valores Contratados (Inexigibilidade), considerando 2023, 2024 e 2025

Objeto de Demanda – Inexigibilidade	2023		2024		2025	
	Quant.	R\$	Quant.	R\$	Quant.	R\$
Capacitação	3	37.240,00	15	83.411,00	10	146.040,00
Aquisição de Materiais	2	50.830,61	1	9.686,88	-	-
Contratação de Serviço	2	35.040,00	5	2.206.027,91	2	238.800,00
Total	7	123.110,61	21	2.299.125,79	12	384.840,00

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025).

O Quadro 50 evidencia oscilações relevantes tanto no volume de processos por inexigibilidade quanto na materialidade financeira das contratações entre 2023, 2024 e 2025, indicando que esse tipo de contratação direta, embora recorrente, é fortemente influenciado pelo perfil das demandas institucionais de cada exercício.

Observa-se crescimento significativo do número de processos de 2023 para 2024 (de 7 para 21), seguido de redução em 2025 (12 processos). Essa ampliação em 2024 foi impulsionada especialmente pelas demandas de capacitação (de 3 para 15 processos), cenário associado, em grande medida, ao ingresso de novos servidores provenientes de concurso público, gerando necessidade ampliada de treinamentos e capacitações para adequação e desenvolvimento das atividades institucionais. Em 2025, embora haja redução geral, mantém-se o protagonismo da capacitação (10 processos), demonstrando sua relevância contínua no conjunto das inexigibilidades.

Do ponto de vista financeiro, há forte assimetria. O total contratado passou de R\$ 123.110,61 (2023) para R\$ 2.299.125,79 (2024), com retração em 2025 para R\$ 384.840,00. O pico de 2024 não decorre da capacitação — apesar do aumento no número de processos — pois essa categoria representou R\$ 83.411,00 (aproximadamente 3,6% do total anual). O fator determinante foi a contratação de serviços, que atingiu R\$ 2.206.027,91, concentrando cerca de 96% do valor contratado por inexigibilidade no ano, indicando que poucos processos de grande vulto foram suficientes para elevar significativamente o montante anual.

Em 2025, apesar da redução do total, destaca-se que a capacitação diminuiu



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

em quantidade (15 para 10), mas aumentou em valor (R\$ 146.040,00). Paralelamente, a contratação de serviços por inexigibilidade caiu (2 processos quem somaram R\$ 238.800,00), reforçando que 2024 teve caráter excepcional. Nota-se ainda a redução progressiva das aquisições de materiais por inexigibilidade: 2 processos em 2023, 1 em 2024 e nenhum em 2025, indicando maior maturidade no planejamento para aquisição de bens por modalidades competitivas ou redução de situações de exclusividade.

O Quadro 51, a seguir, apresenta o detalhamento dos processos de contratação direta por inexigibilidade de licitação concluídos em 2025.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Quadro 51 – Processos de Contratação Direta por Inexigibilidade de Licitação Concluídos em 2025

Nº ORDEM	PROCESSO	AMPARO LEGAL	NATUREZA DA INEXIGIBILIDADE – DETALHAMENTO	IDENTIFICADOR DA COMPRA - PNCP	VALOR R\$
1	23855.1151/2025-59	Art. 74, inciso III, f da Lei 14.133/2021	Trata-se de 01 inscrição no 18º Congresso da Sociedade Brasileira de Ciência em Animais de Laboratório, Tema: O Equilíbrio entre Avanço Científico e Qualidade de Vida, com carga horária de 35 horas, ministrado pela SOCIEDADE BRASILEIRA DE CIENCIA EM ANIMAIS DE LABORATORIO SBCA, CNPJ: 53.781.159/0001-57	62/2025	1.230,00
2	23855.001702/2025-23	Art. 74, inciso III, f da Lei 14.133/2021	Capacitação/treinamento: Curso Online (100% ao vivo): Entendendo o Processo Administrativo Disciplinar (PAD) e a Sindicância da Lei n. 8.112/90 na prática: Como Conduzir a Apuração, do Recebimento da Denúncia até o Julgamento, com Eficiência e Segurança Jurídica para suprir as necessidades da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP.	68/2025	2.590,00
3	23855.001312/2025-77	Art. 74, inciso III, f da Lei 14.133/2021	Treinamento/Capacitação in company (modalidade mista: 80% presencial e 20% online). Tema: Planejamento das Contratações Públicas - Primeiras Etapas: ênfase na elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Mapa de Gerenciamento de Riscos (MGR), com abordagem do Plano de Contrações Anual (PCA) e Documento de Formalização da Demanda (DFD), e a aplicabilidade da Inteligência Artificial (IA) na elaboração e aprimoramento desses documentos/artefatos.	70/2025	29.800,00
4	23855.001649/2025-96	Art. 74, inciso III, f da Lei 14.133/2021	Capacitação Curso presencial 'Licitação e contratação de obras e serviços de engenharia. Estratégias e conformidade com a nova lei de licitações', 28h, na cidade de Foz do Iguaçu-PR.	71/2025	5.000,00
5	23855.001791/2025-45	Art. 74, inciso III, f da Lei 14.133/2021	contratação de serviços Treinamento/Capacitação de servidor referente à Curso: Contratação Direta, Dispensa e Inexigibilidade de Licitação Procedimentos: as inovações e mudanças da Nova Lei de Licitações e Contratos, que será realizado na modalidade presencial, no período de 13 a 15 de agosto de 2025, que será realizado em Fortaleza, CE, carga horária de 21h	75/2025	3.890,00
6	23855.002146/2025-63	Art. 74, inciso III, f da Lei 14.133/2021	Capacitação: In company Curso Aplicação da Nova Lei 14.133/21 na Licitação e Contratação de Obras e Serviços de Engenharia. Na modalidade presencial, Na UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA.	78/2025	38.560,00
7	23855.001782/2025-94	Art. 74, inciso III, f da Lei 14.133/2021	Curso "Organização, Elaboração e Execução de Concurso Público & Elaboração de Edital: Polêmicas e Jurisprudências do STF, STJ, TRF e Tribunais de Contas.	84/2025	3.690,00
8	23855.004264/2025-10	Art. 74, inciso III, f da Lei 14.133/2021	Contratação de curso de capacitação "Masterclas de Formação de Agentes de Contratação, Pregoeiros e Equipe de Apoio", a ser realizado na cidade do Recife/PE, no período de 21 a 23 de julho de 2025, com carga horária total de 21 horas. O curso será ministrado de forma presencial.	89/2025	4.100,00
9	23855.003689/2025-15	Art. 74, inciso I da Lei 14.133/2021	Contratação de serviços do Sistema de Banco de Preços, por meio de licença de 12 (doze) meses, de acesso online a banco de dados avançado de preços reais e atuais disponíveis no mercado para materiais e serviços, para atender à Pró-Reitoria de Administração – PRAD	92/2025	24.600,00
10	23855.004812/2025-55	Art. 74, inciso III, f da Lei 14.133/2021	IN COMPANY de Treinamento /Capacitação (modalidade 100% presencial). Tema: Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e a aplicabilidade da Inteligência Artificial no apoio e aprimoramento dessas funções (com mini oficina de obrigações trabalhistas e utilização de conta depósito vinculada). Carga horária: 20h. Turma: 100 ou mais servidores no âmbito da UFDPAr, a ser realizado no período de 10 a 12 de setembro de 2025, na cidade de Parnaíba -PI	94/2025	55.500,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

11	23855.004422/ 2025-12	Art. 74, inciso III, f da Lei 14.133/2021	Contratação de serviços Treinamento/Capacitação - Inscrição do XXIX Congresso Nacional de Cerimonia e Protocolo- CONCEP 2025 a ser realizado nos dias 29 a 31 de outubro de 2025 em Maceió – AL com carga horaria de 24 horas	106/2025	1.680,00
12	23855.007009/ 2024-06	Art. 74, inciso III, f da Lei 14.133/2021	contratação da biblioteca digital de e- books para compor acervo digital e virtual da Biblioteca Professor Cândido Athayde da Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPAR	134/2025	214.200,00
TOTAL					384.840,00

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025).



6.3.3.2 Contratação Direta por Dispensa de Licitação

A dispensa de licitação consiste em hipótese de contratação direta prevista no art. 75, incisos I a XVIII, da Lei nº 14.133/2021, pela qual a Administração Pública pode contratar sem a realização de procedimento licitatório, desde que configurada uma das situações legalmente autorizadas. Em regra, a dispensa ocorre quando o valor da contratação se enquadra nos limites estabelecidos em norma atualizada ou quando presentes circunstâncias excepcionais previstas em lei, sempre com a devida justificativa e instrução processual.

A título exemplificativo, destacam-se:

- I. Contratação de obras e serviços de engenharia, ou de serviços de manutenção de veículos automotores, com valores inferiores a R\$ 130.984,20 (cento e trinta mil novecentos e oitenta e quatro reais e vinte centavos), conforme atualização promovida pelo Decreto nº 12.807, de 29 de dezembro de 2025; e
- II. Contratação de outros serviços e compras, com valores inferiores a R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), nos termos do Decreto nº 12.807, de 29 de dezembro de 2025.

A Dispensa Direta corresponde à contratação realizada com fundamento nas hipóteses legais de dispensa do Art. 75 da Lei 14.133/21, podendo ocorrer mediante seleção direta do fornecedor, após justificativas e procedimentos exigidos, como pesquisa de preços, verificação de habilitação e formalização do instrumento contratual, mantendo-se a obrigatoriedade de publicidade e controle dos atos administrativos. Já a Dispensa Eletrônica, embora igualmente enquadrada como contratação direta por dispensa de licitação do Art. 75, refere-se à forma procedimental de execução dessa contratação quando a Administração opta por realizar a seleção do fornecedor por meio de disputa eletrônica, utilizando sistema oficial, com a apresentação de propostas e possibilidade de lances, ampliando a competitividade e a transparência do procedimento, sem descaracterizar a natureza jurídica de contratação direta prevista na Lei nº 14.133/2021.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

A Coordenadoria de Compras, no decorrer do exercício de 2025, concluiu a instrução de 20 (vinte) processos de contratação direta por dispensa de licitação, os quais foram devidamente encaminhados para empenho. Registra-se que tais contratações foram operacionalizadas tanto por meio de dispensa direta quanto por dispensa eletrônica, conforme a natureza e as condições de cada demanda, assegurando o atendimento às hipóteses legais previstas na Lei nº 14.133/2021 e a observância aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência, transparência e publicidade.

Além das 20 (vinte) dispensas concluídas com êxito, 2 (duas) dispensas eletrônicas resultaram desertas, em razão da ausência de propostas válidas ou participantes, não sendo possível a seleção de fornecedor no certame eletrônico.

O Quadro 52 apresenta a distribuição da conclusão dos processos ao longo do ano de 2025.

Quadro 52 – Processos de Dispensa Concluídos em 2025

Mês de 2025	Dispensa Eletrônica	Dispensa Direta
Janeiro	1	1
Fevereiro	-	-
Março	-	1
Abril	-	1
Maio	-	-
Junho	3	2
Julho	1	-
Agosto	3	-
Setembro	1	1
Outubro	2	-
Novembro	-	1
Dezembro	-	2
Total	11	9
	20	

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025).

O Quadro 53 apresenta a distribuição da conclusão dos processos de Dispensa ao longo do ano de 2025 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 53 – Processos de Dispensa Concluídos, considerando 2023, 2024 e 2025

Ano	Dispensa
2023	9
2024	23
2025	20
Total	52

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

O Quadro 54 detalha a quantidade de processos e valores contratados divididos por objeto da demanda.

Quadro 54 – Processos e Valores Contratados (Dispensa), considerando 2023, 2024 e 2025

Objeto de Demanda – Dispensa	2023		2024		2025	
	Quant.	R\$	Quant.	R\$	Quant.	R\$
Aquisição de Materiais	1	7.785,00	12	126.015,73	7	111.554,57
Contratação de Serviço	8	3.085.461,29	11	2.305.298,21	13	20.555.847,12
Total	9	3.093.246,29	23	2.431.313,94	20	20.667.401,70

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025).

No exercício de 2025, embora se registre quantitativo inferior de processos de dispensa em relação a 2024, observa-se incremento expressivo no valor global contratado, totalizando R\$ 20.667.401,70, concentrado quase integralmente em contratações de serviços (R\$ 20.555.847,12). Esse comportamento financeiro de 2025 não decorre do aumento generalizado de contratações por dispensa, mas sim da concentração orçamentária em poucas contratações de grande vulto, operacionalizadas majoritariamente por dispensa direta. Quanto a isso, destacam-se contratações associadas à FADEX, sobretudo vinculados a projetos de extensão, que concentram valores significativamente elevados e explicam a materialidade do exercício.

Em contrapartida, observa-se que as contratações realizadas por dispensa eletrônica se concentram em demandas pulverizadas e de menor valor unitário, envolvendo materiais e serviços de rotina, como aquisição de café e açúcar, materiais gráficos, tintas de impressora, seguros e contratações pontuais de baixo impacto individual. Dessa forma, os dados demonstram que o indicador quantitativo isolado não reflete, por si só, o impacto das contratações por dispensa, sendo o valor médio por processo o principal fator explicativo para a elevação do montante contratado em 2025.

Por sua vez, o Quadro 55 apresenta o detalhamento dos processos de contratação direta por dispensa de licitações concluídas em 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 55 – Processos de Contratação Direta por Dispensa de Licitação Concluídos em 2025

Nº ORDEM	PROCESSO	AMPARO LEGAL	NATUREZA DA DISPENSA – DETALHAMENTO	IDENTIFICADOR DA COMPRA - PNCP	VALOR DISPENSA HOMOLOGADA
1	23855.002839/2025-73	Art. 75, inciso XV da Lei 14.133/2021	Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica - PARFOR EQUIDADE	74/2025	1.101.600,00
2	23855.000354/2025-44	Art. 75, inciso IX da Lei 14.133/2021	Contratação de serviços para prestação de serviço de emissão, renovação e validação de Certificados Digitais, pessoa jurídica (SerproID) Varejo - PJ - 3 anos com AR (Nuvem)	77/2025	706,23
3	23855.003871/2025-48	Art. 75, inciso XV da Lei 14.133/2021	apoio à execução do I CIRCUITO DA UFDPAR - SAÚDE, SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO, na Modalidade: evento de Cultura/EspORTE/de lazer; com os Objetivos: Saúde e Bem-estar, Educação de Qualidade, Cidades e Comunidades sustentáveis e Ação contra a mudança global do clima	85/2025	82.962,00
4	23855.001345/2025-59	Art. 75, inciso XV da Lei 14.133/2021	Apoio à execução do projeto intitulado "Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares, no âmbito do Programa de Formação Continuada para Diretores Escolares e Técnicos das Secretarias de Educação – PRODITEC", relacionado ao ensino/pesquisa/extensão/desenvolvimento institucional.	99/2025	967.845,00
5	23855.005523/2025-64	Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021	Aquisição de 200 (duzentos) conjuntos de medalhas honoríficas com fita azul e estojo em veludo, destinadas à concessão da a Medalha Mérito Universitário "Globally Putant, Esse Locum.	103/2025	35.094,00
6	23855.003911/2025-35	Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, com Art. 22, inciso III, IN 67/21	aquisição de materiais gráficos personalizados (BANNER E LONA) destinados à realização do Encontro Integrador de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação – INTEGRA UFDPAR 2025, a ser realizado nos dias 21 a 24 de outubro de 2025, conforme especificações do Termo de Referência – TR	104/2025	1.080,00
7	23855.004895/2025-45	Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021	Contratação de prestação de serviços contínuos de Seguro Coletivo de Discentes no âmbito da UFDPAR para 4000 VIDAS/MÊS	108/2025	2.880,00
8	23855.006335/2025-62	Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021	Aquisição de 1 (um) Kit contendo seis frascos de tintas originais, modelo Epson T673 destinados à impressora em uso pela PROPOPI na UFDPAR.	109/2025	360,00
9	23855.006694/2025-69	Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021	Aquisição de equipamentos eletromecânicos: bomba submersa, bomba centrífuga, bomba elétrica e bomba de calor, para uso na Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPAR	110/2025	33.389,07
10	23855.005737/2025-09	Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021	Contratação de serviços não continuados de serviços Funerários.	115/2025	23.048,68



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

11	23855.000420/ 2025-08	Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021	Contratação de serviços contínuos de seguro de veículos para a frota oficial da UFDPAr	118/2025	7.799,97
12	23855.005608/ 2025-97	Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021	Contratação de serviços comuns e contínuo de Ensaio de Proficiência - Controle Externo de Qualidade.	124/2025	12.109,24
13	23855.006706/ 2025-36	Art. 75, inciso I da Lei 14.133/2021	Contratação de serviços de fornecimento e instalação de 01 disjuntor de média tensão destinado ao cubículo de medição, contemplando a realização de estudo de p r o t e ç ã o e parametrização de relé	127/2025	85.500,00
14	23855.006209/ 2025-69	Art. 75, inciso XV da Lei 14.133/2021	PROJETO EXTENSÃO PARA INOVAÇÃO: MECANIZAÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O SEMIÁRIDO PIAUIENSE	131/2025	500.000,00
15	23855.007770/ 2025-20	Art. 75, inciso XV da Lei 14.133/2021	Contratação da Fundação Cultural e de Fomento a Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação (Fadex) para prestação de apoio à Execução Financeira do projeto de Extensão - Fortalecimento de Capacidades Estatais Municipais	133/2025	341.000,00
16	23855.008428/ 2025-05	Art. 75, inciso XV da Lei 14.133/2021	Contratação da Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação (FADEX) para prestação de apoio à execução financeira do Projeto de Extensão intitulado "Guardiãs dos Territórios Tradicionais Pesqueiros Artesanais (GTPA): Ângelas, Guardiãs das Marés"	136/2025	2.430.576,00
17	23855.011067/ 2024- 50	Art. 75, inciso XV da Lei 14.133/2021	Projeto de Pesquisa e Extensão intitulado "Diagnóstico da produção de arroz, feijão, milho e mandioca associada à Agricultura Familiar, Camponesa, Indígena e de Povos de Comunidades Tradicionais na região Nordeste e nos Estados de Minas Gerais, Tocantins, Mato Grosso, Pará, Rondônia, Roraima e Acre"	138/2025	14.999.820,00
18	23855.004445/ 2025-70	Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021	Aquisição de pastas com bolso colado para utilização no "Encontro de Cultura, Arte e Patrimônio (ECAPI)", a ser realizado nos dias 28 e 29 de agosto de 2025. Evento organizado pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PREX.	91001/2025	2.360,00
19	23855.003984/ 2025-04	Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021	Trata-se de aquisição de café torrado e moído do tipo único e açúcar do tipo cristal coloração branca para a Divisão de Suprimentos.	91002/2025	17.771,50
20	23855.003911/ 2025-35	Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021	Aquisição de materiais gráficos personalizados destinados à realização do Encontro Integrador de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação - INTEGRA UFDPAr 2025, a ser realizado nos dias 21 a 24 de outubro de 2025 no âmbito da UFDPAr.	91003/2025	11.290,00
TOTAL					20.667.401,70

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025).



6.3.4 Adesão à Ata de Registro de Preços

A adesão à Ata de Registro de Preços (ARP) consiste em mecanismo de contratação pública disciplinado pela Lei nº 14.133/2021 e pelo Decreto nº 11.462/2023, que possibilita a órgãos ou entidades não participantes do procedimento licitatório utilizar uma ARP vigente para aquisição de bens ou contratação de serviços registrados pelo órgão gerenciador, responsável pela condução da licitação e gestão da ata. Esse instrumento contribui para maior celeridade e racionalização das contratações, desde que observados os requisitos legais e regulamentares aplicáveis.

Em observância ao art. 31 do Decreto nº 11.462/2023, a utilização de ARP por órgãos ou entidades não participantes devem atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- I. Apresentação de justificativa da vantajosidade da adesão, inclusive em cenários de provável desabastecimento ou risco de descontinuidade de serviço público;
- II. Demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os praticados no mercado, conforme previsto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021; e
- III. Consulta e aceitação prévias do órgão ou entidade gerenciadora da ata, bem como do fornecedor registrado, como condição para a formalização da adesão.

A Coordenadoria de Compras, no decorrer do exercício de 2025, concluiu a instrução de 25 (vinte e cinco) processos de contratação por adesão a Atas de Registro de Preços (ARPs) de outros órgãos gerenciadores da Administração Pública Federal, os quais foram devidamente encaminhados para adoção das providências relativas ao empenho.

O Quadro 56 apresenta a distribuição da conclusão dos processos ao longo do ano de 2025.

Quadro 56 – Processos de ARP Concluídos

Mês de 2024	Solicitação ARP
Janeiro	-
Fevereiro	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Março	-
Abril	1
Maiο	-
Junho	-
Julho	4
Agosto	-
Setembro	1
Outubro	3
Novembro	11
Dezembro	5
Total	25

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025).

O Quadro 57 apresenta a distribuição da conclusão dos processos de adesão à ARP ao longo do ano de 2025 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 57 – Processos de ARP Concluídos, considerando 2023, 2024 e 2025

Ano	Solicitação ARP
2023	32
2024	23
2025	25
Total	80

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025).

O Quadro 58 detalha a quantidade de processos e valores contratados divididos por objeto da demanda.

Quadro 58 – Processos e Valores Contratados (ARP), considerando 2023, 2024 e 2025

Objeto de Demanda – ARP	2023		2024		2025	
	Quant.	R\$	Quant.	R\$	Quant.	R\$
Aquisição de Materiais	30	1.223.215,67	19	566.956,38	24	2.420.464,84
Contratação de Serviço	2	404.738,23	4	964.577,00	1	34.887,24
Total	32	1.627.953,90	23	1.531.533,38	25	2.455.352,08

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025).

O Quadro 58 demonstra que as contratações por adesão à ARP oscilam ao longo de 2023 a 2025 tanto em quantidade quanto em valor contratado, mantendo, contudo, um padrão estrutural: a ARP é utilizada predominantemente para aquisição de materiais, enquanto os serviços aparecem de forma pontual. O crescimento em 2025, em valor, é explicado pelo aumento da aquisição de materiais por ARP – que totaliza R\$ 2.420.464,84. Desta forma, em 2025, o valor elevado decorreu principalmente da presença de aquisições de materiais, especialmente relacionadas à estrutura institucional e bens permanentes, o que eleva substancialmente o valor médio por processo.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Destacam-se, nesse conjunto, contratações de maior vulto, como aquisição de um veículo do tipo ônibus (R\$ 1.038.000,00) e um do tipo van (R\$ 412.290,00). Além dessas, observam-se aquisições de itens de tecnologia e infraestrutura, como switches (R\$ 197.679,50) e cadeiras (R\$ 134.597,20) e ares-condicionados (30.000 BTUs – R\$ 65.788,95; 18.000 BTUs – R\$ 41.670,00).

O Quadro 59 apresenta o detalhamento dos processos de adesão a ARP gerenciadas por outros órgãos da Administração Pública Federais concluídas em 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 59 – Processos de Adesão à ARP Concluídos em 2025

Nº ORDEM	PROCESSO	AMPARO LEGAL	NATUREZA DA ARP- DETALHAMENTO	IDENTIFICADOR DA COMPRA	VALOR ARP HOMOLOGADA
1	23855.004866/2025-52	Decreto nº 11.462/2023	AQUISIÇÃO DE QUADRO BRANCO, MATERIAL MDF, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA LAMINADO MELAMÍNICO BRANCO.	PE Nº 90001/2025 UASG: 153045 ITEM 80	26.080,00
2	23855.002574/2025-50	Decreto nº 11.462/2023	AQUISIÇÃO DE AUTODESK AEC - ARCHITECTURE, ENGINEERING AND CONSTRUCTION COLLECTION	PE Nº 90001/2024 UASG: 201057 ITEM 12	34.887,24
3	23855.004669/2025-36	Decreto nº 11.462/2023	AQUISIÇÃO DE MODELO ANATÔMICO PARA FINS DIDÁTICOS, TIPO: MANEQUIM ADULTO.	PE Nº 90051/2024 UASG: 154054 ITEM 8	15.500,00
4	23855.004668/2025-63	Decreto nº 11.462/2023	AQUISIÇÃO DE MODELO ANATÔMICO PARA FINS DIDÁTICOS.	PE Nº90076/2024 UASG: 154050 ITEM 26	4.200,00
5	23855.004666/2025-20	Decreto nº 11.462/2023	AQUISIÇÃO DE MODELOS ANATÔMICOS PARA ATIVIDADES PRÁTICAS DE ENSINO E TREINAMENTOS.	PE Nº 90078/2024 UASG: 154050 ITEM 65	5.160,00
6	23855.006336/2025-35	Decreto nº 11.462/2023	AQUISIÇÃO DE PROJETOR MULTIMÍDIA, DISTÂNCIA MÍNIMA TELA 1,40 M, DISTÂNCIA MÁXIMA TELA 9 M.	PE Nº 90047/2024 UASG: 080003 ITEM 4	29.997,00
7	23855.007414/2025-29	Decreto nº 11.462/2024	AQUISIÇÃO DE SWITCH CORE DE REDE 48 PORTAS 10G SFP+	PE Nº: 90025/2024 UASG: 90006 item 1	197.679,50
8	23855.007407/2025-24	Decreto nº 11.462/2025	AQUISIÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT HI-WALL de 18.000 BTU	PE Nº: 90005/2025 UASG: 80007 ITEM 04	41.670,00
9	23855.007771/2025-90	Decreto nº 11.462/2026	AQUISIÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT HI-WALL de 30.000 BTU	PE Nº: 90006/2024 UASG: 158339 ITEM: Nº 28.	65.788,95
10	23855.007610/2025-72	Decreto nº 11.462/2027	AQUISIÇÃO DE MINI RACK; KIT PORCA GAIOLA COM PARAFUSO; ELETROCALHA; PATCH PANEL; GUIA ORGANIZADOR DE CABOS	PE Nº: 90003/2025 UASG: 495130 Itens: 16, 17, 20, 25 e 26	10.942,35
11	23855.007954/2025-96	Decreto nº 11.462/2028	AQUISIÇÃO DE MICROFONES PARA O CURSO DE MÚSICA	PE Nº: 90107/2025 UASG: 158132 ITENS: 17 e 18	7.004,70
12	23855.007916/2025-55	Decreto nº 11.462/2029	AQUISIÇÃO DE MONITOR SOBRESSALENTE MARCA: LG MODELO: 24BN650U	PE Nº: 90.035/2025 UASG: 153079 ITEM: 5	36.720,00
13	23855.007948/2025-64	Decreto nº 11.462/2030	AQUISIÇÃO DE UNID. DE ARMAZENAMENTO (STORAGE NAS 160 TB)	PE Nº: 90039/2024 UASG: 200331 ITEM: 02	44.661,50
14	23855.007529/2025-28	Decreto nº 11.462/2031	AQUISIÇÃO DE ESTANTE VERTICAL ALTA, GAVETEIRO e GAVETEIRO	PE Nº: 90002/2024 UASG: 443034 ITENS 16, 28 e 29	32.100,00
15	23855.008025/2025-22	Decreto nº 11.462/2032	AQUISIÇÃO DE CADEIRA DIRETOR, CADEIRA DIRETOR e CADEIRA FIXA ESTOFADA COM BRAÇOS	PE Nº: 90001/2025 UASG: 153045 ITENS: 30, 31 e 32	134.597,00
16	23855.008026/2025-92	Decreto nº 11.462/2033	AQUISIÇÃO DE MESA DE REUNIÃO	PE Nº: 90030/2025 UASG: 160292 Itens: 32 e 40	22.560,00
17	23855.007990/2025-94	Decreto nº 11.462/2034	AQUISIÇÃO DE APOIO DE PÉS	PE Nº: 90037/2024 UASG: 154421 ITEM 01	6.867,84
18	23855.008023/2025-76	Decreto nº 11.462/2035	AQUISIÇÃO DE SOFÁ DE 2 LUGARES e LONGARINA DE 3 LUGARES	PE Nº: 90024/2025 UASG: 200109 ITENS 02 E 03	41.180,00
19	23855.007992/2025-40	Decreto nº 11.462/2036	AQUISIÇÃO DE CADEIRA CAIXA SECRETÁRIA	PE Nº: 90001/2025 UASG: 153045 ITENS: 40 e 41	38.400,00
20	23855.007344/2025-76	Decreto nº 11.462/2037	AQUISIÇÃO DE MESA DE TRABALHO RETANGULAR	PE Nº: 90003/2025 UASG: 254421	62.284,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

				ITENS: 15, 16, 26, 29 e 30	
21	23855.008184/ 2025-94	Decreto nº 11.462/2038	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO VAN CILINDRADA: 1.950CM3	PE Nº: 90012 UASG: 158137 ITEM 13	412.290,00
22	23855.008267/ 2025-84	Decreto nº 11.462/2039	AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO DE ÁGUA COM CAPACIDADE DE 100 L	PE Nº: 90008/2024 UASG: 154048 ITEM 125	23.181,80
23	23855.008286/ 2025-56	Decreto nº 11.462/2040	AQUISIÇÃO DE UM ONIBUS	PE Nº: 90003/2024 UASG: 156677 ITEM 2	1.038.000,00
24	23855.008135/ 2025-59	Decreto nº 11.462/2041	AQUISIÇÃO DE ANALISAR BIOQUIMICO	PE Nº: 90029/2024 UASG: 153177 ITEM 7	96.000,00
25	23855.008269/ 2025-30	Decreto nº 11.462/2042	AQUISIÇÃO DE CAIXA DE CABO DE REDE CAT.6	PE Nº: 42/2023 UASG: 80002 ITEM 51	28.932,90
TOTAL					2.455.352,08

Fonte: Coordenadoria de Compras (2025).

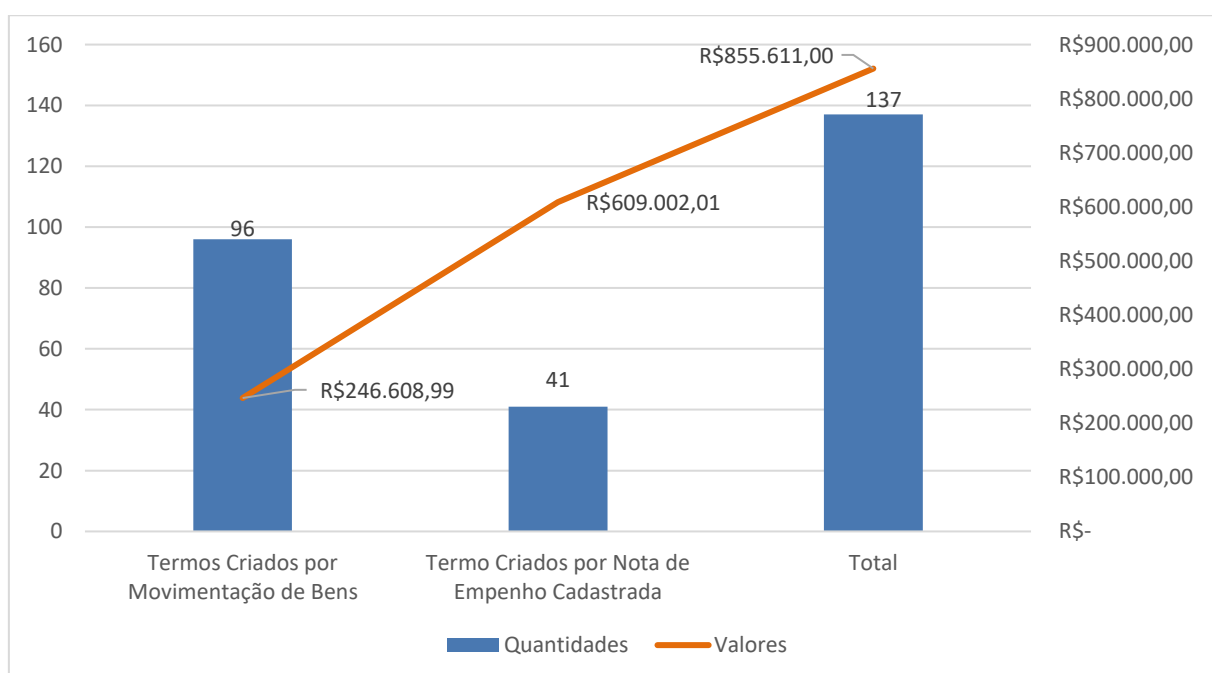


6.4 DIVISÃO DE CONTROLE DE PATRIMÔNIO

As principais atividades realizadas pela Divisão de Controle de Patrimônio (DCP) no decorrer do ano de 2025 foram relacionadas a: i) atendimento de movimentação de bens móveis permanentes; ii) serviços relacionados ao inventário; iii) acautelamento; iv) recebimento e registro de bens adquiridos; v) envio de notas de empenho e tratativas com fornecedores contratados; vi) cessão de bens; vii) recebimento de doação de bens móveis permanentes; e viii) aquisição de bens gerais para atendimento de setores formação de reserva técnica; ix) recolhimento de inservíveis, entre outros.

No que se refere aos atendimentos de movimentações de bens móveis permanentes, a DCP, conforme dados gerados a partir do SIPAC, efetuou a movimentação de 671 bens patrimoniais no período de 01/01/2025 a 31/12/2025, cujos valores totalizam R\$ 855.611,00. Esses dados abrangem tanto a movimentação física como a regularização dos bens e os seus respectivos responsáveis no sistema. Com isso, durante esse período, foram assinados 137 Termos de Responsabilidade por servidores aos quais a carga patrimonial foi atribuída. Desse total de termos, 96 referem-se a movimentações de bens e 41 foram criados por nota de empenho cadastrada – conforme Gráfico 2.

Gráfico 2 – Termos de Responsabilidades formalizados em 2025, por tipo e valor





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2025).

Cada Termo de Responsabilidade é emitido por meio do SIPAC sempre que há uma compra ou transferência de bens. Assim, o Termo de Responsabilidade formaliza a efetivação da carga patrimonial e responsabilidade pela guarda do bem, conforme a Resolução CONSUNI n° 88/2024, que estabelece a Política de Gestão de Patrimônio Móvel da UFDPAr.

Quanto à realização de serviços relativos ao inventário patrimonial, este vem sendo executado de forma conjunta com a Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio do Contrato Administrativo n° 11/2025, celebrado entre a UFPI e a empresa Guerra Assessoria Técnica (Processo SIPAC n° 23111.004047/2025-98).

O serviço de inventário físico da UFDPAr compreende 5 (cinco) etapas, sendo elas: Planejamento; Levantamento Físico; Análise da Informação e Conciliação Contábil; Cadastramento no Sistema de gestão Patrimonial e Relatório Final do Inventário Patrimonial. Desse modo, as etapas relacionadas à execução dos serviços estão em andamento e os trabalhos referentes à etapa de 'Levantamento Físico dos Bens' foram realizados na UFDPAr entre os dias 13 e 23 de outubro de 2025. Assim, nesse período, houve a etapa de levantamento físico, abrangendo a identificação, emplaquetamento e cadastramento dos bens.

Inicialmente, o planejamento previa a execução do inventário no período de 13 a 18 de outubro de 2025. Contudo, em razão da complexidade do levantamento, da extensão do acervo patrimonial e da necessidade de garantir maior acurácia das informações coletadas, os trabalhos foram efetivamente concluídos em 23 de outubro de 2025. Durante a execução, as atividades de levantamento patrimonial e de etiquetamento dos bens da UFDPAr foram realizadas por uma equipe composta por 20 colaboradores externos, disponibilizados pela empresa contratada, com o acompanhamento e apoio de 3 servidores da UFDPAr e 2 servidores da UFPI, que se revezaram ao longo do período, assegurando o alinhamento das ações às rotinas administrativas e às normas institucionais vigentes.

A partir do mapeamento e validação de todos os ambientes físicos institucionais, foi iniciado o trabalho de identificação física dos bens "in loco", com a retirada de plaquetas antigas e implementação de novo modelo, compatível com os sistemas de gestão patrimonial tanto da UFDPAr como do Governo Federal, e o cadastro dos dados mínimos necessários de cada bem, como descrição, tombamento



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

(número do patrimônio anterior e atual), localização, responsável, estado de conservação, entre outros.

Ao longo do ano de 2026, a equipe responsável da UFDPAr, junto com a equipe da UFPI, dará continuidade aos trabalhos de acompanhamento da execução do contrato para a finalização dos serviços do Inventário e a plena organização patrimonial dos bens móveis institucionais, considerando o processo de implantação da UFDPAr.

Ressalta-se que, no período prévio à realização da referida etapa do inventário, de 'Levantamento Físico dos Bens', foi promovida ampla divulgação interna, com o objetivo de garantir a adequada publicização da ação, sensibilizar as unidades administrativas e acadêmicas e viabilizar melhores condições logísticas para a execução dos trabalhos. Tal iniciativa contribuiu para o caráter pioneiro e estruturante dessa ação no âmbito da universidade, fortalecendo a gestão patrimonial e a confiabilidade das informações registradas. A seguir links de notícias publicadas na página oficial da UFDPAr: <<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/realizacao-do-inventario-patrimonial-da-ufdpar-13-a-18-de-outubro-de-2025>> e <<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/realizacao-do-inventario-patrimonial-da-ufdpar-13-a-18-de-outubro-de-2025/TextoInventrio.pdf>>.

Em relação à cessão de bens patrimoniais - modalidade de movimentação de bens de caráter precário e por prazo determinado, com transferência de posse –, no ano de 2025 foram celebrados 3 (três) Termos de Cessão de Uso de Bens Móveis entre a UFDPAr (cedente) e outras instituições públicas da esfera federal (cessionárias). As cessões de bens formalizadas pela UFDPAr em 2025 estão relacionadas no Quadro 60.

Quadro 60 – Termos de Cessão de Uso de Bens Móveis celebrados em 2025

N.	Nº do Termo	Cessionária	Objeto Resumido	Vigência	Processo
1	01/2025	Instituto Federal Do Piauí – IFPI, Campus Parnaíba	Cessão de uso, em favor da cessionária, dos bens móveis pertencentes à Cedente (07 acess point), para fins de utilização no referido órgão no IFPI, campus de Parnaíba	27/03/2025 a 23/03/2027	23855.000115/ 2025-95
2	02/2025	Instituto Federal Do Piauí – IFPI, Campus Parnaíba	Cessão de uso, em favor da cessionária, dos bens móveis pertencentes à Cedente (04 acess point), para fins de utilização no referido órgão no IFPI, campus de Parnaíba	08/08/2025 a 08/08/2027	23855.002244/ 2025-36
3	03/2025	Instituto Federal do Maranhão– IFMA, Campus Araioses	Cessão de uso, em favor da cessionária, dos bens móveis pertencentes à Cedente (1 (um) carro Toyota Hilux 4CD SR5), para transportar equipamentos e servidores em viagens institucionais, apoio a eventos, atividades de campo do referido órgão no IFMA, Campus	13/06/2025 a 13/06/2027	23855.005657/ 2024-38



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

		Araioses		
--	--	----------	--	--

Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2025).

As cessões consideram a colaboração interinstitucional e a legislação aplicável, especialmente o Decreto nº 9.373/2018. As cessões de bens visam o interesse da coletividade, tendo em vista que a utilização dos bens cedidos se destina ao cumprimento de finalidades institucionais, na prestação de serviços públicos.

No que se refere especificamente ao recebimento de doações de bens móveis e/ou de serviços de pessoas físicas ou jurídicas de direito público e/ou privado pela UFDPAR, no ano de 2025 foi formalizado processo referente ao Ato de Destinação de Mercadorias (ADM) nº 0300100/000170/2024 emitido pela RFB (fls. 4-7), para destinação de bens à UFDPAR, de modo a integrarem o patrimônio institucional, conforme Quadro 61.

Quadro 61 – Termos de Doação celebrados em 2025

#	Doador	Objeto Resumido	Processo
1	Receita Federal	Destinação de mercadorias, na forma de incorporação a UFDPAR - 21 (vinte e um) telefones inteligentes (smartphones), no valor de R\$ 45.800,00 (quarenta e cinco mil e oitocentos).	23855.000487/2025-42

Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2025).

A doação em questão atende a finalidade e o interesse público e institucional, sendo apreciada e aprovada pelo Conselho de Administração (CONSAD), em observância ao disposto no inciso VI, Art. 17 do Estatuto da UFDPAR, por meio da seguinte Resolução:

1) RESOLUÇÃO CONSAD Nº 42 DE 25 DE MARÇO DE 2025 – Aprova a doação de mercadorias destinadas pela Receita Federal do Brasil (RFB) à Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAR). Link: <https://ufdpar.edu.br/ufdpar/RESOLUOCOONSADN42DE25DEMARODE2025.pdf>

Nessa linha, no ano de 2025, com o apoio da Divisão de Transportes vinculada à Prefeitura Universitária, foram regularizadas 4 doações de veículos que já estavam na Instituição desde o 2º semestre de 2024. Assim, houve a regularização dos processos de doações, os processos nº 23855.005445/2024-39 e nº 23855.005498/2024-63, sendo as doações apreciadas e aprovadas pelo Conselho de Administração (CONSAD), em observância ao disposto no inciso VI, Art. 17 do Estatuto da UFDPAR, por meio das seguintes Resoluções:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

1) RESOLUÇÃO CONSAD N° 52 DE 28 DE AGOSTO DE 2025 - Fica aprovada a doação, à Universidade Federal do Delta do Parnaíba, dos veículos: Fiat Palio WK ADVEN Flex, Placa OUD-9378 (OUD9D78); e Ford Ranger XL CD4 22, Placa OUE-4254 (OUE4C54), conforme processo acima mencionado.

2) RESOLUÇÃO CONSAD N° 51 DE 29 DE AGOSTO DE 2025 - Fica aprovada a doação, à Universidade Federal do Delta do Parnaíba, dos veículos: Nissan Frontier 4X4 SE, Placa LWI-4884 (LWI-4I84); e Ford Ranger XL 13P, Placa NIA-9341 (NIA-9D41), pela Superintendência do Patrimônio da União no Piauí, conforme processo acima mencionado.

Quanto à aquisição de bens gerais para atendimento das demandas dos setores e constituição de reserva técnica institucional, houve planejamento e formalização de processos de aquisições de bens de uso comum da UFDPAr. Neste ano, a UFDPAr concluiu processos de aquisição de mobiliário em geral para as unidades administrativas/acadêmicas da Instituição, como quadros brancos, armários, apoio para pés, estantes, gaveteiros, mesas e cadeiras – conforme o Quadro 62.

Quadro 62 – Processos de Aquisição de Mobiliários Formalizados pela DCP e concluídos em 2025

#	Descrição Resumida do Item	Qtd.	Valor total da compra	Modalidade Contratação	Processo
1	Quadros Brancos	40	R\$ 26.080,00	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.004866/2025-52
2	Mesa Retangular, Dimensão: 1200 X 745 X 600 Mm (Lxaxp)	15	R\$ 15.840,00	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.008026/2025-92
3	Mesa Reunião Redonda, Dimensão 1100x745mm (Dxa).	5	R\$ 6.720,00	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.008026/2025-92
4	Cadeira diretor com espaldar alto	100	R\$ 81.568,00	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.008025/2025-22
5	Cadeira fixa estofada	120	R\$ 53.029,20	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.008025/2025-22
6	Sofá de dois lugares	4	R\$ 12.180,00	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.008023/2025-76
7	Longarinas	20	R\$ 29.000,00	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.008023/2025-76
8	Cadeira alta para laboratórios	100	R\$ 38.400,00	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.007992/2025-40
9	Apoio para pés	96	R\$ 6.867,84	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.007990/2025-94
10	Gaveteiro	36	R\$ 27.180,00	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.007529/2025-28
11	Estante	4	R\$ 4.920,00	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.007529/2025-28
12	Mesa 1,40m	36	R\$ 34.200,00	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.007344/2025-76
13	Gaveteiros	3	R\$ 2.400,00	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.007344/2025-76
14	Armários baixo	8	R\$ 5.784,00	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.007344/2025-76
15	Mesa 1,20 m	16	R\$ 14.400,00	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.007344/2025-76
16	Armário estante misto	5	R\$ 5.500,00	Adesão a ARP gerenciada por outro órgão da administração pública federal	23855.007344/2025-76

Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2025).

Assim, além da formação de reserva técnica, alguns itens referem-se a solicitações para pronto atendimento de setores da UFDPAr. Com isso, foram incluídos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

nesses processos materiais com vistas ao atendimento imediato para melhoria das condições de mobiliário de salas de aulas; laboratórios de ensino, pesquisa e de informática; biblioteca; salas administrativas e de recepção; e áreas de circulação.

No Quadro 62 estão relacionados os itens de mobiliário em geral contidos nos 8 (oito) processos concluídos no ano de 2025. Esses processos atendem às diversas demandas institucionais, considerando o planejamento orçamentário referente à execução de recursos de investimento destinados a aquisições desse tipo de material, para o exercício 2025. O valor total das aquisições realizadas, dos 16 (dezesesseis) tipos de itens de mobiliário, foi de R\$ 364.069,04 e o recebimento total desses bens patrimoniais está previsto para até o primeiro trimestre de 2025.

Pode-se verificar que para a aquisição desses mobiliários foram formalizados processos de adesão à ARP, por ser uma forma de contratação mais célere e após a comprovação de sua vantajosidade para a UFDPAr. Essas compras ocorreram mediante a execução de recursos orçamentários do tipo investimento. Complementarmente, informa-se que há processo licitatório em andamento que contempla tais objetos, o processo nº 23855.006131/2024-44 (Registro de Preços para eventual aquisição de bens móveis – mobiliário, eletrodomésticos e eletroeletrônicos – para atender as demandas das diversas unidades da UFDPAr), cadastrado ano de 2024 com expectativa de conclusão em 2026, tendo em vista as demandas prioritárias para a UFDPAr.

Nessa perspectiva de aquisições de materiais, quanto à sustentabilidade nas compras públicas, a DCP vem buscando adotar critérios e práticas sustentáveis na aquisição de bens para atendimento às diversas unidades da UFDPAr, como maior vida útil e menor custo de manutenção do bem. São critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis, conforme a legislação e em alinhamento ao Plano de Logística Sustentável (PLS) da UFDPAr, possibilitando um maior número de benefícios para o ambiente e a sociedade.

Ademais, em relação a mobiliários em geral (materiais associados de forma predominante com as atividades da DCP), considerando sua destinação e finalidade, há também a exigência de atendimento a critérios ergonômicos. Desse modo, as principais condições relacionadas a critérios e práticas de sustentabilidade exigidos nas contratações institucionais de mobiliário em geral, estão resumidas e listadas a seguir:

- Conformidade com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Técnicas (ABNT);

- Critérios ergonômicos;
- Conformidade com o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA);

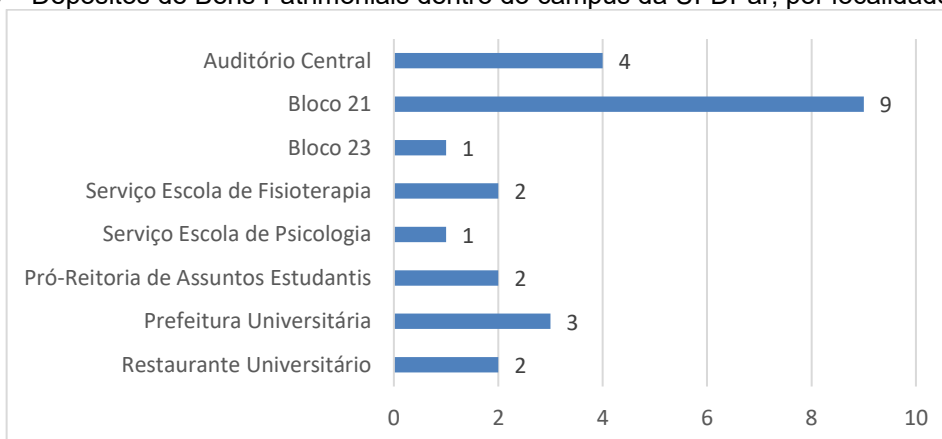
Naturais Renováveis (IBAMA);

- Certificação Ecológica reconhecida nacional ou internacionalmente; e
- Certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO).

A DCP também atua na estruturação/reestruturação dos setores, mediante o acompanhamento e a disponibilização de bens novos ou a movimentação de bens existentes nos setores. Tais atividades têm alcançado significativa relevância, notadamente no cenário de crescente estruturação administrativa e de infraestrutura institucional, relacionadas ao processo de implantação da UFDPAr.

Em relação ao armazenamento de bens móveis permanente, a DCP, no ano de 2025, realizou o levantamento dos depósitos patrimoniais existentes dentro do campus da UFDPAr, por meio do qual foi possível a atualização dos registros do quantitativo e localização desses espaços. Com isso, verifica-se que a UFDPAr dispõe de 24 depósitos de bens patrimoniais distribuídos pelo campus universitário, conforme o Gráfico 3.

Gráfico 3 – Depósitos de Bens Patrimoniais dentro do campus da UFDPAr, por localidade, em 2025



Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2025)

No que diz respeito aos acatamentos, no ano de 2025 foram realizados 60 registros de bens em nome de servidores, para finalidades acadêmicas e administrativas, abrangendo o total de 64 bens acatados, dentre os quais estão os notebooks e celulares, conforme detalhado no Gráfico 4. Tais procedimentos são referentes tanto ao cadastramento de novos termos como à renovação de

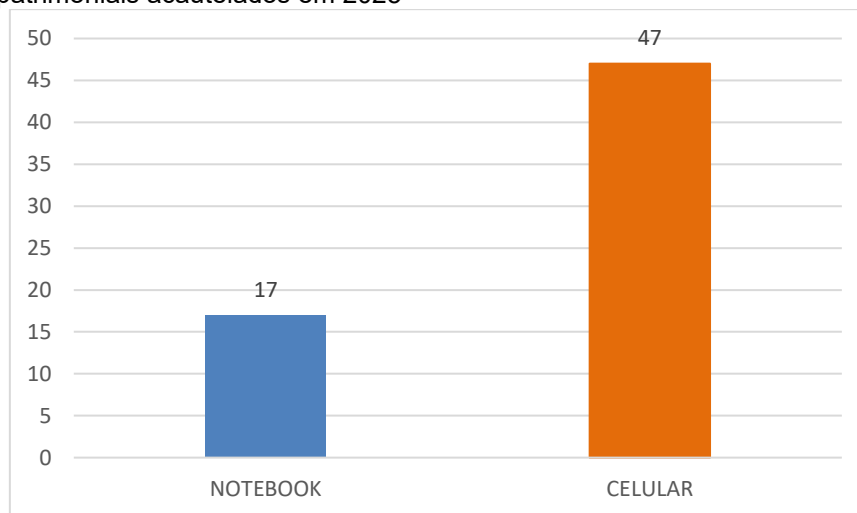


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

acautelamentos emitidos, considerando sua validade. Os acautelamentos são realizados por meio do SIPAC, esse procedimento possibilita o acautelamento de materiais permanentes, com validade de até 12 meses.

O acautelamento é considerado uma oficialização de empréstimo de bem patrimonial para uso externo em atividades institucionais. Assim, conforme definido na Resolução CONSUNI nº 88/2024, que estabelece a Política de Gestão de Patrimônio Móvel da UFDPAr, o acautelamento consiste em um instrumento pelo qual o chefe da Unidade Patrimonial poderá transferir a responsabilidade pela guarda, conservação e pelo uso de um bem móvel-permanente a um servidor, que guardará com cautela e precaução e a ele será permitida a retirada dos bens das dependências da Universidade.

Gráfico 4 – Bens patrimoniais acautelados em 2025



Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2025).

Em relação ao envio de notas de empenho a fornecedores contratados e recebimento de bens adquiridos, verifica-se que, ao longo do ano de 2025, foram encaminhados para a DCP 67 processos formalizados por 9 setores demandantes institucionais com notas de empenho emitidas referentes a itens de materiais permanentes, decorrentes, em geral, de licitações ou contratações diretas. Assim, por meio desses processos, foram recebidas pela DCP 67 notas de empenho, totalizando o valor de R\$ 4.112.411,80, que foram enviadas aos respectivos fornecedores para entrega dos materiais em observância às exigências contratuais, conforme apresentado no Quadro 63.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 63 – Quantidade de Empenhos por Setor Demandante e Valores Empenhados em 2025

Unidade	Empenhos	Valor (R\$)
COORDENAÇÃO DE MEDICINA	3	24.860,00
DLAE	9	145.205,54
CCI/PROTIC	12	61.332,45
PROTIC	18	1.748.457,76
PRAD	8	364.069,04
PREX	1	29.997,00
SERVIÇO ODONTOLÓGICO/PRAE	3	15.023,49
SERVIÇO MÉDICO/PRAE	2	6.174,00
PREG	1	7.004,70
LABORATÓRIO DE BIOMEDICINA	1	96.000,00
PREUNI	9	1.614.287,82
TOTAL	67	4.112.411,80

Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2025).

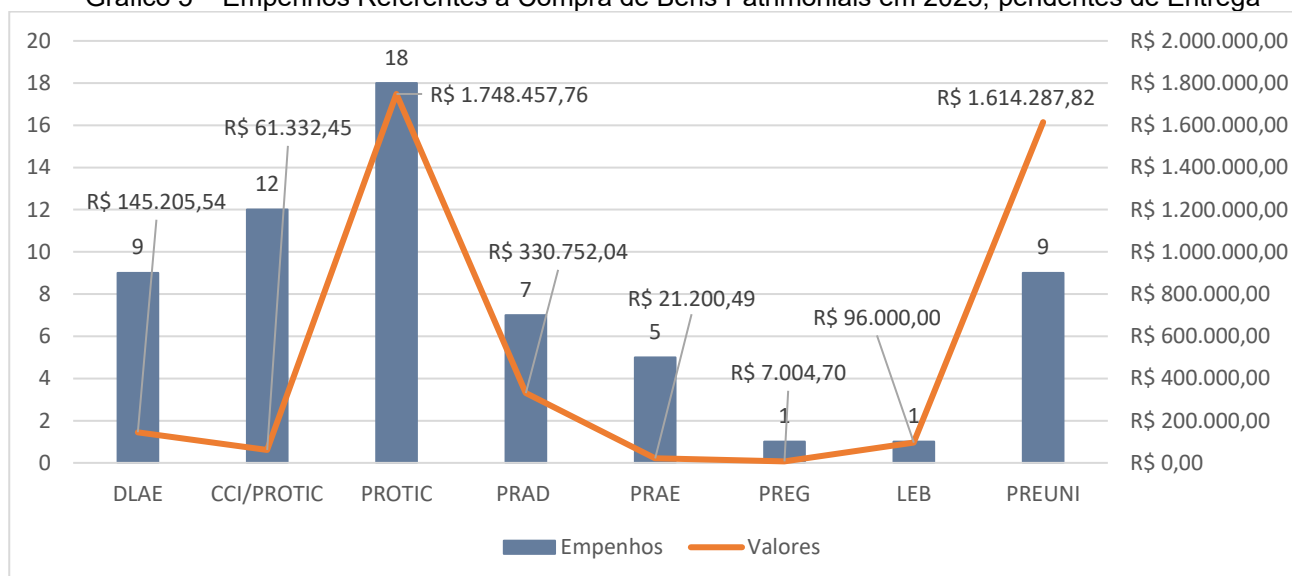
Desse modo, observa-se que, do total de notas de empenhos emitidas e enviadas a fornecedores em 2025, a maior quantidade é relativa a aquisições de materiais permanentes da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC e CCI/PROTIC), com 30 notas de empenho que somam o valor de R\$ 1.809.790,21. Nessa linha, as aquisições da PROTIC representaram o maior valor em relação ao conjunto de setores demandantes no ano de 2025.

Dos 67 empenhos (Quadro 63), 62 não foram completamente executados, em termos contratuais, tendo em vista que os recebimentos dos bens relacionados não foram concluídos até a data de 31/12/2025. Os bens contidos nessas notas de empenho têm previsão de entrega para o primeiro trimestre de 2026, totalizando o valor de R\$ 4.024.240,80. Assim, os setores demandantes, a quantidade de empenhos e seus respectivos valores, em situação de entrega de material pendente, estão apresentados no Gráfico 5.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 5 – Empenhos Referentes à Compra de Bens Patrimoniais em 2025, pendentes de Entrega



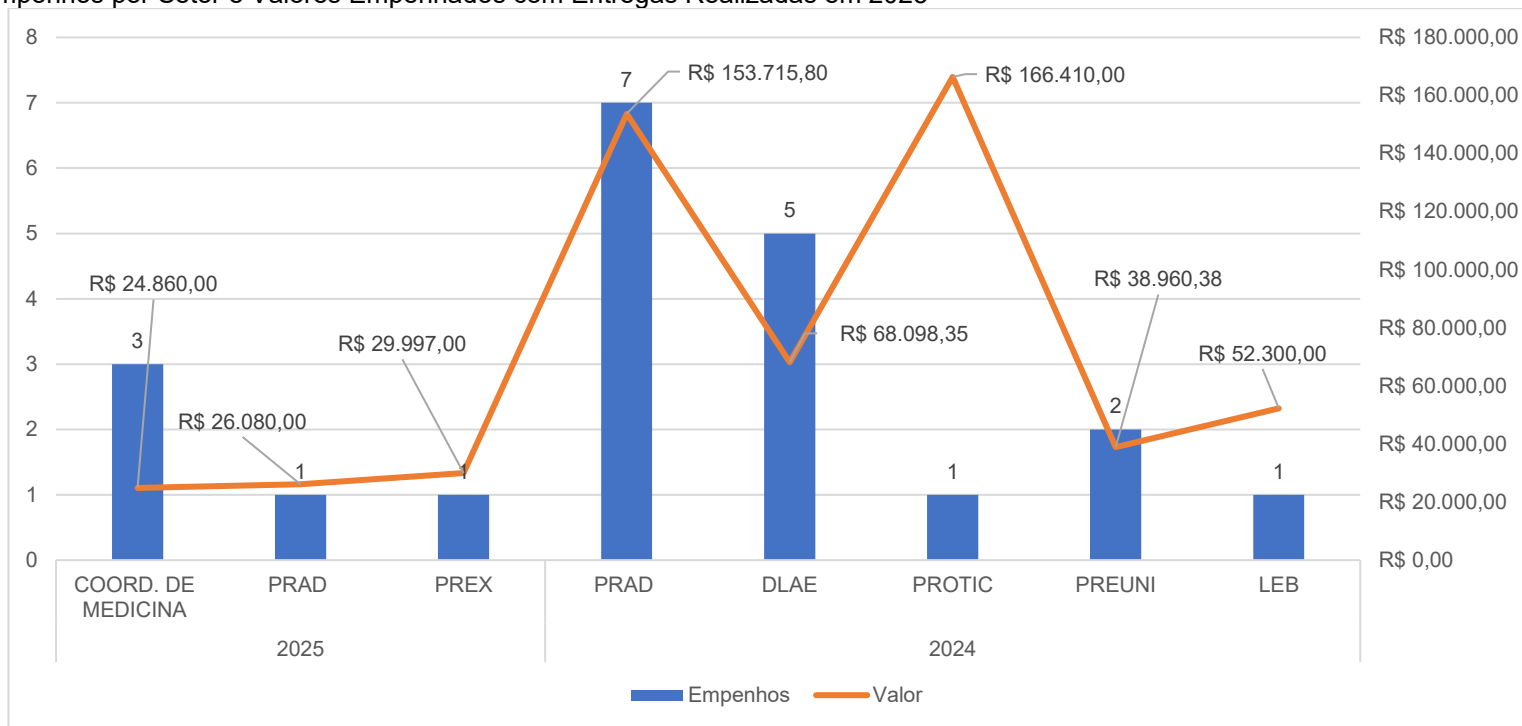
Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2025).

Dessa forma, no exercício de 2025, dos 67 empenhos emitidos no exercício (Quadro 63), 5 empenhos correspondem a materiais efetivamente entregues pelos fornecedores e recebidos pela DCP em 2025, totalizando o valor de R\$ 88.717,00. Além desses, foram recebidos materiais referentes a 16 empenhos remanescentes de 2024, que se encontravam pendentes de entrega, perfazendo, assim, um total de 21 empenhos com recebimento registrado em 2025, conforme apresentado no Gráfico 6.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 6 – Empenhos por Setor e Valores Empenhados com Entregas Realizadas em 2025



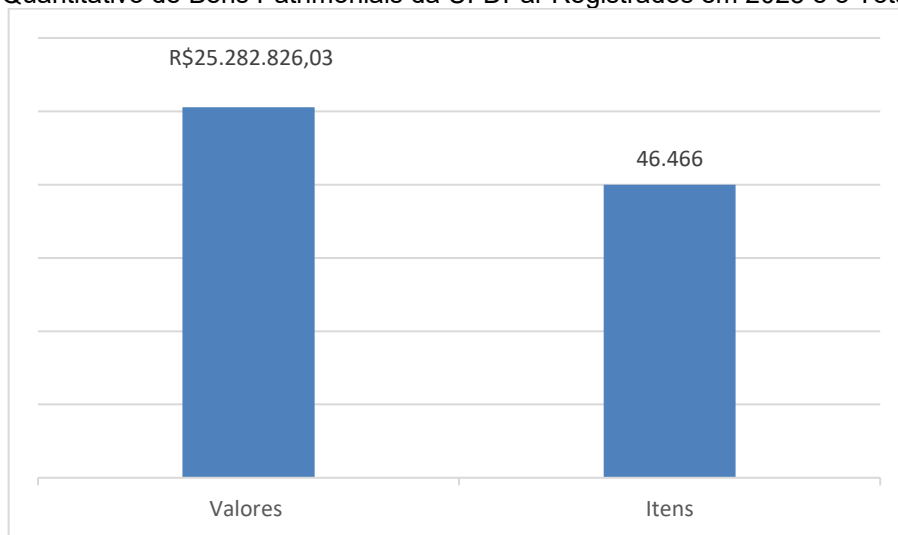
Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2025).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

No que diz respeito ao quantitativo de bens registrados na UFDPAr, em até 31/12/2025, com base nos relatórios gerados pelo SIPAC, verificou-se a totalidade de 46.466 bens patrimoniais da UFDPAr registrados, com valor avaliado de R\$ 25.282.826,03, conforme apresentado no Gráfico 7.

Gráfico 7 – Quantitativo de Bens Patrimoniais da UFDPAr Registrados em 2025 e o Total Acumulado



Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2025).

Quanto a visitas técnicas, o Chefe da DCP realizou uma visita técnica à UFPI, no período de 03 a 05/06/2025. Nessa visita técnica para treinamento, foi possível adquirir conhecimento do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) – Módulo Patrimônio Móvel, tendo em vista o processo de implantação do SIPAC na UFDPAr e a imprescindibilidade de alinhamento entre os procedimentos adotados. Essa visita técnica para treinamento teve caráter estratégico e integrativo, a fim de contribuir com a autonomia do setor de Patrimônio, bem como para assegurar o correto registro e tombamento, afetando positivamente a agilidade dos registros patrimoniais.

Em relação à operação de desfazimento de bens inservíveis, uma ação conjunta da UFDPAr e UFPI, seu início foi no dia 27 de maio, com a visita de Cooperativa que estava credenciada na UFPI. Assim, houve visita da UFPI para recolhimento dos bens inservíveis nos dias 06/06 a 08/06/25. Nesse encontro, também foi destacada a necessidade de que as universidades dessem a correta destinação aos bens pertencentes à UFPI depositados no campus da UFDPAr e no Laboratório Escola de Biomedicina. E após essa visita da UFPI, em conjunto com a cooperativa, foi marcada uma segunda visita, que ocorreu nos dias 28 e 29 de julho.

Apresenta-se algumas imagens do recolhimento – Figura 9, Figura 10, Figura 11 e Figura 12.

Figura 9 – Desfazimento 1/4



Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2025).

Figura 10 – Desfazimento 2/4



Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2025).

Figura 11 – Desfazimento 3/4



Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2025).

Figura 12 – Desfazimento 4/4



Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2025).

A execução da ação permitiu a reorganização e otimização de ambientes acadêmicos e administrativos da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr). A atividade em conformidade com os procedimentos previstos na legislação e normas internas, com foco na racionalização do uso dos espaços físicos e no adequado tratamento do acervo patrimonial. Foram liberados os seguintes espaços institucionais: 2 salas do Restaurante Universitário; 2 depósitos de apoio situados ao lado da quadra; 2 salas de observação e 2 salas de controle e avaliação, ambas no 3º andar do Bloco 21; 2 depósitos de inservíveis localizados nos andares superiores dos Blocos 21 e 23; e 2 salas no prédio do Laboratório Escola de Biomedicina. O total corresponde à desocupação de 12 salas, representando aproximadamente 300m² de área útil.

A ação executada em parceria com a UFPI contribuiu para o fortalecimento das boas práticas de gestão patrimonial, com observância aos princípios da legalidade,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

eficiência e economicidade. O resultado obtido evidencia a importância da atuação integrada e a efetividade das medidas adotadas para a modernização dos processos internos, otimização de recursos e adequação da infraestrutura às demandas institucionais. A seguir o link com a notícia publicada no site da UFDPAr: <https://admin.ufdpar.edu.br/UFDPAr/ufdpar-se-desfaz-de-bens-inserviveis-e-libera-espacos-no-campus-sede-e-no-laboratorio-escola-de-biomedicina>.

6.5 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

As principais atividades realizadas pela Divisão de Suprimentos (DS) no decorrer do ano de 2025 foram relacionadas a: i) operacionalização dos procedimentos de abastecimento de material de consumo administrativo por meio da realização do planejamento da compra; ii) recebimento, armazenamento e distribuição de materiais de consumo; iii) controle da reposição do estoque, garantindo a existência de itens de uso administrativo em estoque compatível com as necessidades da UFDPAr; iv) envio de notas de empenho e tratativas com fornecedores contratados; v) elaboração de normativos e formalização de instrumentos contratuais relacionados a materiais de consumo; e vi) atendimento às solicitações de material de consumo pelos diversos setores institucionais, entre outros.

No que se refere à operacionalização de procedimentos de abastecimento de materiais de consumo administrativo, incluindo o planejamento de compra e seleção dos itens, a Instituição possui contrato vigente de serviço continuado de *outsourcing* para operação de almoxarifado virtual, sob demanda – Contrato nº 14/2021. Trata-se de um contrato administrativo cuja parte contratante é a UFPI e contempla a UFDPAr, considerando a tutoria e o Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre ambas as Instituições. Em complemento, o valor total da contratação do item específico da UFDPAr é de R\$ 181.494,06, para a vigência de 30 meses, conforme o Quadro 64.

Quadro 64 – Contratação de Serviços de Almoxarifado Virtual em 2025

Nº Contrato	Empresa	Objeto Resumido	Vigência Atual	Valor Total Ref. A Item UFDPAr Contratado
14/2021-UFPI	BRS SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S.A - 03.746.938/0013-60	Serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual	20/02/2024 a 20/08/2026 (30 meses)	R\$ 181.494,06

Fonte: Divisão de Suprimentos (2025).

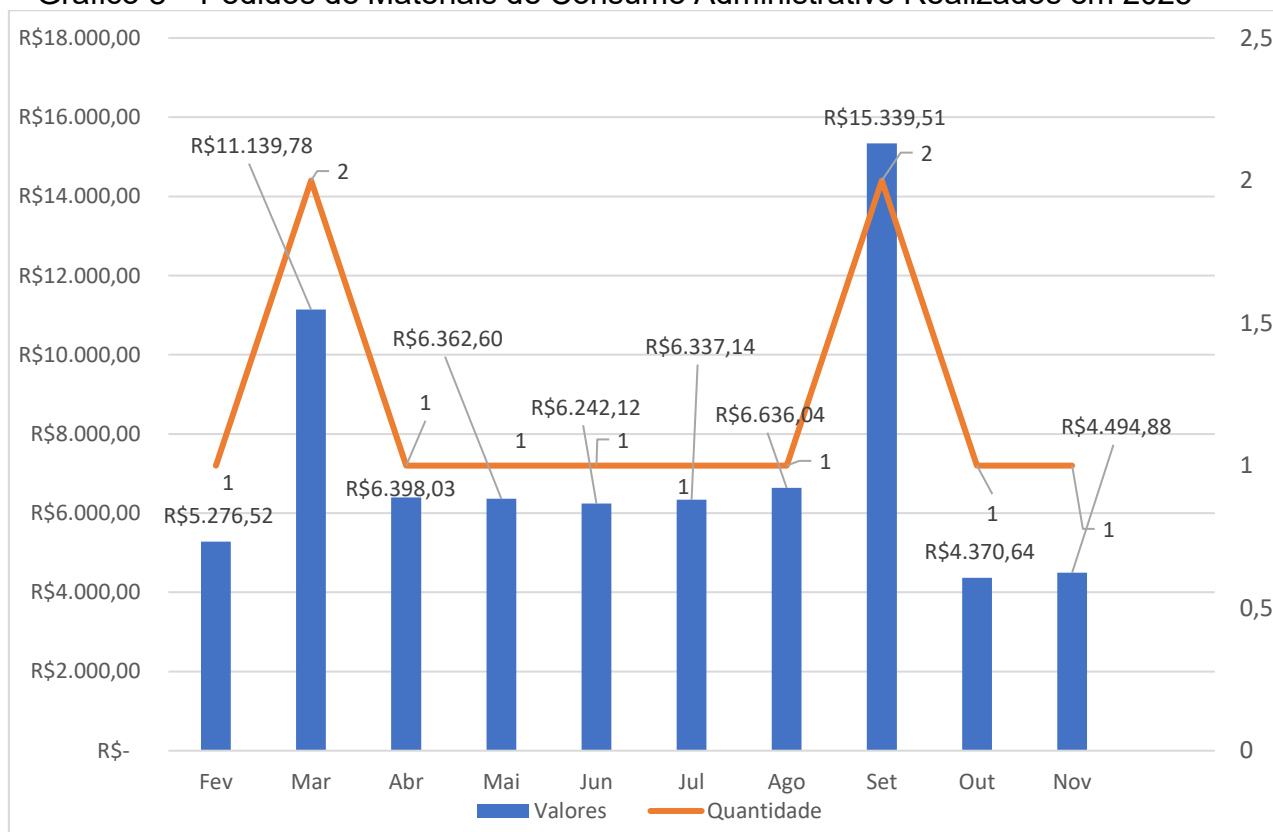


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

O referido serviço contratado tem como base a aquisição de materiais de consumo administrativo mediante o sistema de administração de suprimentos *Just in Time* com utilização de um portal de compras da empresa contratada. Dessa forma, contribui-se para a redução de estoques e os custos decorrentes do processo, de modo que os materiais são adquiridos sob demanda, evitando-se desperdícios e/ou falta de materiais dessa natureza.

Assim, tendo em vista as competências da DS acerca do controle e reposição de estoque compatível com as necessidades da UFDPAr, foram realizados 12 pedidos de materiais de consumo administrativo à empresa contratada no decorrer do ano de 2025. Ao todo, esses pedidos somaram o valor de R\$ 72.597,26 conforme o Gráfico 8.

Gráfico 8 – Pedidos de Materiais de Consumo Administrativo Realizados em 2025



Fonte: Divisão de Suprimentos (2025).

Nessa perspectiva, ressalta-se que a DS é a unidade responsável pelo planejamento, aquisição, recebimento e distribuição dos materiais de consumo administrativo destinados ao atendimento das demandas formalizadas pelas diversas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

unidades acadêmicas e administrativas da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr). Os materiais de consumo de uso comum e administrativo fornecidos pela DS podem ser classificados em duas categorias principais: materiais de expediente, como papel, canetas, grampeadores, envelopes, pastas, entre outros; e suprimentos de informática, como CDs, pen drives, teclados e mouses, utilizados rotineiramente nas atividades administrativas (e acadêmicas).

Nesse contexto, visando à eficiência nos processos de requisição e distribuição de materiais, foi publicada, em 12 de março de 2025, a Portaria PRAD/UFDPAr nº 16, que regulamenta os procedimentos a serem adotados relativos à requisição de materiais de consumo de uso comum e administrativo no âmbito da UFDPAr.

A referida norma estabelece os fundamentos e procedimentos envolvendo a requisição desses materiais pelas unidades requisitantes institucionais por meio do Sistema SIPAC e o respectivo calendário de solicitações. Ademais, considerando o período de transição, ficou estabelecido o prazo de até 30/04/2025 para que as unidades requisitantes adaptassem seus processos e rotinas de trabalho com vistas ao pleno cumprimento do disposto na Portaria.

A publicação da citada Portaria representa um marco normativo relevante, ao consolidar as bases legais e operacionais necessárias para o início do funcionamento do Módulo Almojarifado, promovendo maior segurança administrativa, racionalização do consumo e transparência na gestão de materiais da UFDPAr.

A relação dos itens disponíveis para solicitação pelas unidades institucionais encontra-se detalhada no Quadro 65, com base nos materiais oferecidos no exercício de 2025.

Quadro 65 – Itens de Materiais Administrativos, em geral, disponíveis em 2025

Nº	DENOMINAÇÃO	Nº	DENOMINAÇÃO
3007	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	55	PAPEL A3 BRANCO 297MM x 420MM, 75G/M ²
1	AÇÚCAR CRISTAL 2KG	56	PAPEL EMBRULHO KRAFT 66CM x 96CM
2	AÇÚCAR CRISTAL 1KG	57	PAPEL VERGÊ A4 BRANCO 210MM X 297MM, 180G/M ²
3	CAFÉ EM PÓ 500G	58	PASTA ABA ELÁSTICO CARTÃO AZUL
4	CAFÉ EM PÓ 250G	59	PASTA ABA ELÁSTICO SEM LOMBO, CRISTAL
3016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	60	PASTA ABA ELÁSTICO LOMBO 4CM, CRISTAL
5	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 AZUL	61	PASTA AZ LOMBO 6CM
6	APAGADOR DE QUADRO BRANCO	62	PASTA SUSPENSA 240MM X 360MM



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

7	APONTADOR DE LÁPIS	63	PERCEVEJO LATONADO 10MM / 100 UNIDADES
8	BLOCO ADESIVO 75 X 100MM AZUL	64	PERFURADOR DE PAPEL 30 FOLHAS
9	BLOCO ADESIVO 75 X 100MM LARANJA	65	PERFURADOR DE PAPEL 40 FOLHAS
10	BLOCO ADESIVO 75 X 100MM VERDE	66	PERFURADOR DE PAPEL 50 FOLHAS
11	BORRACHA PARA LÁPIS	67	PORTA CANETA
12	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM AZUL	68	PRANCHETA 33CM X 23CM
13	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM PRETA	69	RÉGUA PLÁSTICA 30CM
14	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM VERMELHA	70	RÉGUA PLÁSTICA 50CM
15	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA REDONDA 12 UNIDADES	71	TESOURA MULTIUSO 21CM
16	CANETA MARCA TEXTO AMARELO	72	TINTA PARA CARIMBO AZUL
17	CANETA MARCA TEXTO VERDE	3017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA)
18	CANETA RETROPROJETOR CD/DVD 2MM AZUL	73	CABO HDMI X HDMI 2.0 3M
19	CANETA RETROPROJETOR CD/DVD 2MM PRETA	74	CABO HDMI X HDMI 2.0 5M
20	CARTOLINA AMARELA 180G 48 X 65CM	75	CABO HDMI X HDMI 2.0 10M
21	CARTOLINA AZUL 180G 48 X 65CM	76	DISCO CD-RW, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 12X, CAPACIDADE 700MB
22	CARTOLINA BRANCA 180G 48 X 65CM	77	DISCO DVD-RW, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 4X, CAPACIDADE 4,7GB
23	CARTOLINA ROSA 180G 48 X 65CM	78	MOUSE ÓPTICO PS/2
24	CLIQUE Nº 3/0 50 UNIDADES	79	MOUSE USB PRETO
25	CLIQUE Nº 4/0 50 UNIDADES	80	MOUSE PAD COM APOIO ERGONÔMICO PRETO
26	CLIQUE Nº 6/0 25 UNIDADES	81	PEN DRIVE 32GB 2.0
27	COLA BASTÃO 40G	82	PEN DRIVE 16GB 2.0
28	COLA LÍQUIDA BRANCA 90G	83	PEN DRIVE 32GB 3.2
29	COLCHETE FIXAÇÃO Nº 10 / 72 UNIDADES	84	PEN DRIVE 64GB 2.0
30	COLCHETE FIXAÇÃO Nº 15 / 72 UNIDADES	85	TECLADO USB ABNT2 PRETO
31	DISPLAY ACRÍLICO TAMANHO A4	3019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM
32	ELÁSTICO DE BORRACHA Nº 18 / 120 UNIDADES	86	ARQUIVO MORTO KRAFT 13 X 24 X 34CM
33	ENVELOPE KRAFT 240 X 340MM	87	BARBANTE DE ALGODÃO 470M
34	ENVELOPE KRAFT 260 X 360MM	88	FITILHO PLÁSTICO 1KG
35	ENVELOPE KRAFT 310 X 410MM	89	LACRE DE SEGURANÇA 23CM
36	ESTILETE 18MM	3021	MATERIAL DE COPA E COZINHA
37	ETIQUETA ADESIVA 99,1MM X 67,7MM / FOLHA COM 08 UNIDADES	90	COPO DESCARTÁVEL 200ML / 100 UNIDADES
38	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO	91	COPO DESCARTÁVEL 50ML / 100 UNIDADES
39	FITA ADESIVA DUREX 18MM X 50M	92	FÓSFORO DE SEGURANÇA LONGO 200 UNIDADES
40	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M	93	GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO
41	FITA CORRETIVA BRANCA 5MM X 6M	94	GARRAFA TÉRMICA INOX 1 LITRO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

42	FITA CREPE 48MM x 50M	3022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO
43	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	95	LIXEIRA PLÁSTICA BRANCA COM PEDAL 13,5 LITROS
44	GRAMPEADOR MÉDIO 26/6 25 FOLHAS	96	LIXEIRA PLÁSTICA BRANCA COM PEDAL 72 LITROS
45	GRAMPEADOR MÉDIO 26/6 50 FOLHAS	97	LIXEIRA PLÁSTICA SEM TAMPA 15 LITROS
46	LÁPIS Nº 02	3026	MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO
47	LIVRO DE ATA 205 x 300MM	98	BATERIA 9V
48	LIVRO DE PROTOCOLO 154 X 216MM	99	BATERIA DE LÍTIO CR2032 3V
49	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL	100	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS
50	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PRETO	101	PILHA ALCALINA AA / 2 UNIDADES
51	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO	102	PILHA ALCALINA AAA / 2 UNIDADES
52	MARCADOR PERMANENTE PRETO 4MM	3044	MATERIAL DE SINALIZAÇÃO
53	PAPEL A4 BRANCO 210MM x 297MM, 75G/M ²	103	FITA ISOLAMENTO AMARELA E PRETA
54	PAPEL A4 SUSTENTÁVEL 210MM x 297MM, 75G/M ²		

Fonte: Divisão de Suprimentos (2025).

Em 2025, foram registrados avanços significativos na implantação do Módulo Almojarifado no SIPAC/UFDPAr, que passou a ser efetivamente utilizado a partir de maio de 2025, especificamente no tocante ao Almojarifado Central. A implementação gradual do módulo vem possibilitando a informatização da gestão e do controle dos materiais de consumo institucionais, o que resulta em maior eficiência operacional, transparência nos processos logísticos, fortalecimento da governança, além de contribuir para a racionalização do uso dos recursos públicos. Para 2026, estão previstos novos avanços na implantação do módulo, com a expansão para os almojarifados setoriais e a incorporação de funcionalidades adicionais, ampliando o alcance e a efetividade da gestão de materiais na instituição.

Quanto ao atendimento às solicitações formais de materiais de consumo administrativo, a DS supre a demanda, em média, de cerca de 57 unidades administrativas/acadêmicas institucionais (e subdivisões) por mês, inclusive unidades externas vinculadas à UFDPAr, mediante assinatura/autorização das respectivas chefias ou da Reitoria. Todos os pedidos são devidamente avaliados pela DS, considerando o histórico de demandas das unidades requisitantes, as justificativas, os prazos, o estoque atualizado, entre outros.

Nessa linha, verifica-se que a média mensal institucional dos pedidos atendidos de materiais de consumo administrativo pelas unidades, em 2025, foi de 1402



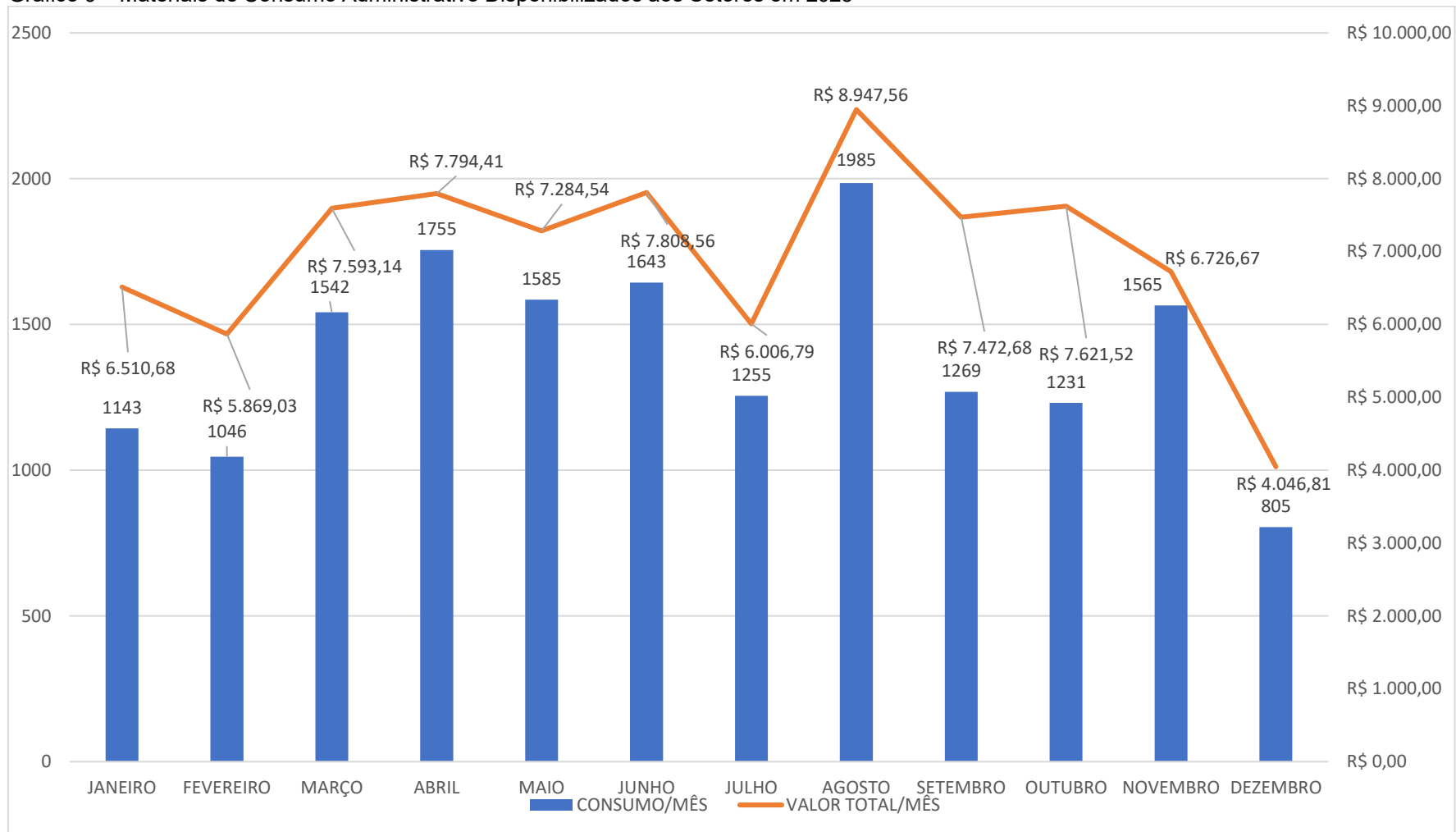
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

itens/pacotes, no valor de R\$5.763,68 conforme o Gráfico 9.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 9 – Materiais de Consumo Administrativo Disponibilizados aos Setores em 2025



Fonte: Divisão de Suprimentos (2025).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

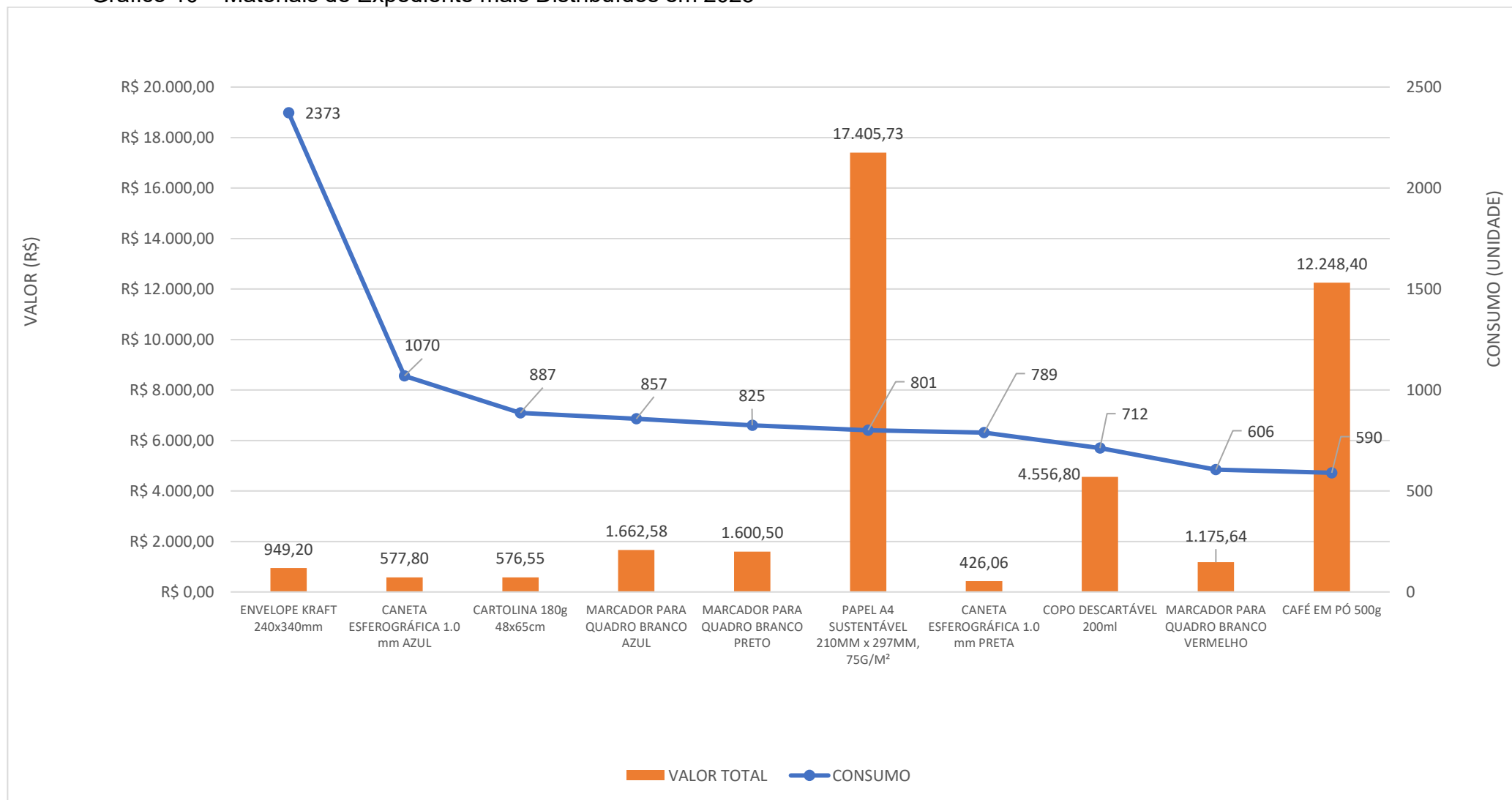
Observa-se que, na totalidade, a DS distribuiu aos setores o quantitativo de 16.824 unidades/pacotes de materiais administrativos diversos que corresponderam ao montante de R\$ 86.682,40 no ano de 2025. Paralelamente, verifica-se, ainda a partir do Gráfico 9, que no mês de agosto houve a maior demanda e distribuição de materiais de consumo administrativo, tanto em termos de quantidade de itens como de valor. Nesse mês, distribuiu-se 1.985 unidades/pacotes, que correspondem ao valor de R\$ 8.947,56. Em contraposição, no mês de dezembro houve o menor número de pedidos e entrega de materiais, com 805 unidades/pacotes, no valor de R\$ 4.046,81.

O Gráfico 10 demonstra os 10 itens de material de expediente mais solicitados e distribuídos no ano de 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 10 – Materiais de Expediente mais Distribuídos em 2025



Fonte: Divisão de Suprimentos (2025).



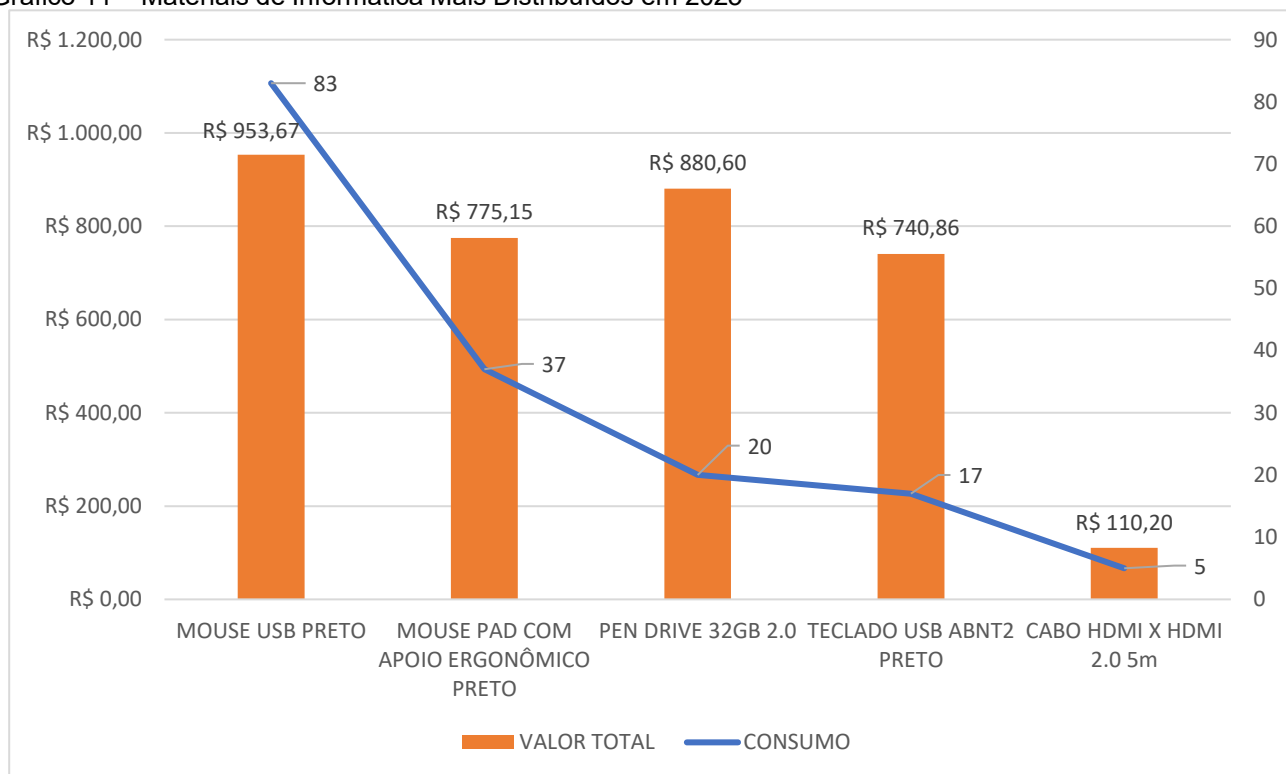
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Observa-se que, em primeiro lugar em quantidade, está o item envelope kraft de medidas 240x340mm, com 2.373 unidades entregues aos setores demandantes, em valor correspondente à R\$ 949,20. Por outro ângulo, o material de expediente que representa o maior valor dentro os materiais distribuídos é o papel A4 sustentável 210MM x 297MM, 75G/M². Esse item totalizou R\$ 17.405,73 e ocupa o 6º lugar na escala de classificação de quantidades, com 801 unidades/pacotes entregues.

O

Gráfico 11 demonstra os 5 itens de material de informática mais solicitados e distribuídos no ano de 2025.

Gráfico 11 – Materiais de Informática Mais Distribuídos em 2025



Fonte: Divisão de Suprimentos (2025).

Observa-se que, dentre os 5 itens de material/suprimento de informática mais solicitados e atendidos, o que figura em primeiro lugar é o mouse USB preto, totalizando 83 unidades entregues, em valor correspondente à R\$ 953,67. Esse item também representa o maior valor dentre os materiais distribuídos.

No que se refere à sustentabilidade, com a crescente demanda legal e por ações sustentáveis e que minimizem os efeitos negativos ao meio ambiente, a DS, como unidade responsável pelo suprimento de materiais de consumo administrativos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

institucionais, vem buscando alinhar a operacionalização dos procedimentos de distribuição desses materiais com a legislação e com o Plano de Logística Sustentável (PLS) da UFDPAr.

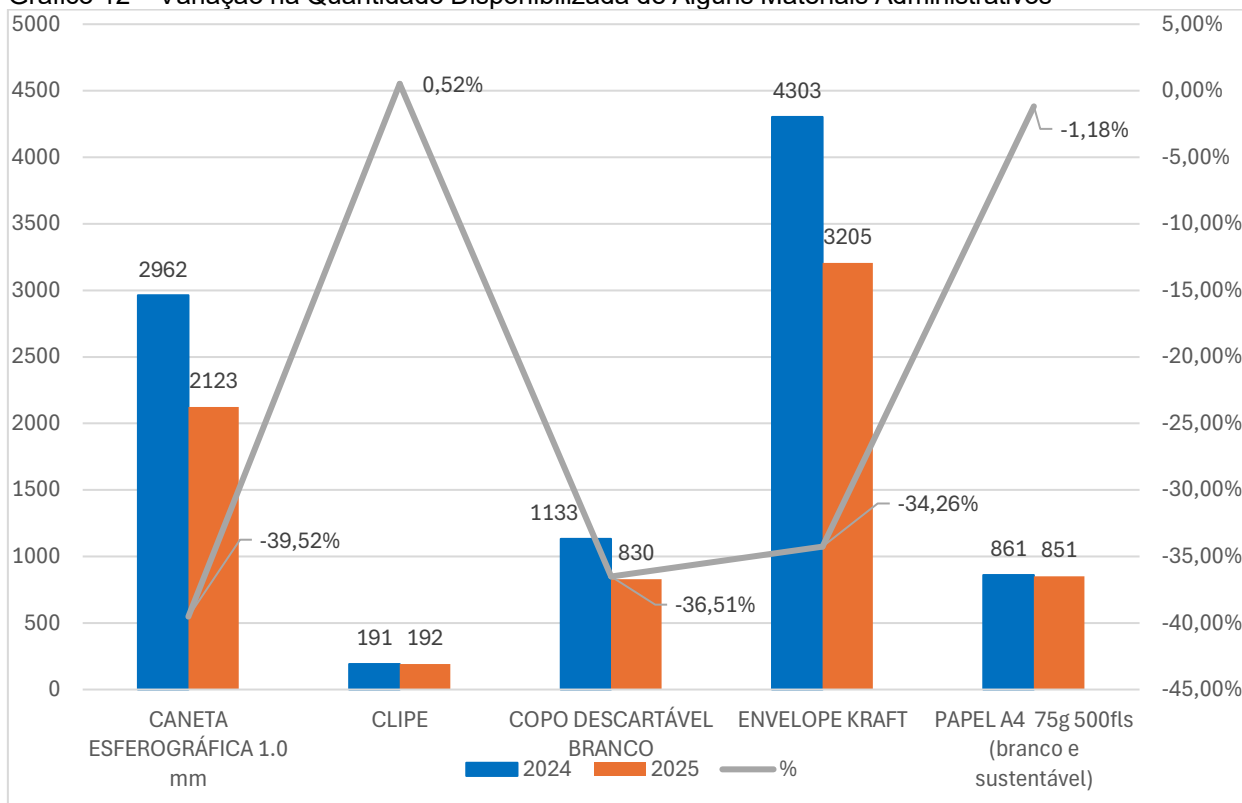
O PLS da UFDPAr foi apreciado e aprovado pelo Conselho Universitário (CONSUNI), por meio da Resolução CONSUNI n° 87, de 13 de setembro de 2024. Entre os principais objetivos do Plano destacam-se a racionalização do gasto público, a otimização dos recursos utilizados, a promoção de contratações sustentáveis, a redução do consumo de materiais e energia, a gestão eficiente de resíduos e a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Nesse contexto, a DS vem atuando, especialmente, de forma a promover o uso racional e sustentável dos seguintes materiais de consumo administrativo: papel A4, cliques, canetas esferográficas, envelopes e copos descartáveis, tendo como diretriz, ainda, o estabelecido no inciso I do Art. 8º da Instrução Normativa SLTI/MPO n° 10/2012. Com isso, por meio do Gráfico 12 demonstra-se os quantitativos desses 5 materiais de consumo administrativo: i) caneta esferográfica 1.0mm (todas as cores); ii) clipe (todos os tamanhos); iii) copo descartável branco todos os tamanhos; iv) envelope kraft(todos os tamanhos); e v) papel A4 (branco e sustentável). O referido gráfico demonstra, ainda, a variação do quantitativo de itens disponibilizados às unidades no ano de 2025, em relação à 2024.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 12 – Variação na Quantidade Disponibilizada de Alguns Materiais Administrativos



Fonte: Divisão de Suprimentos (2025).

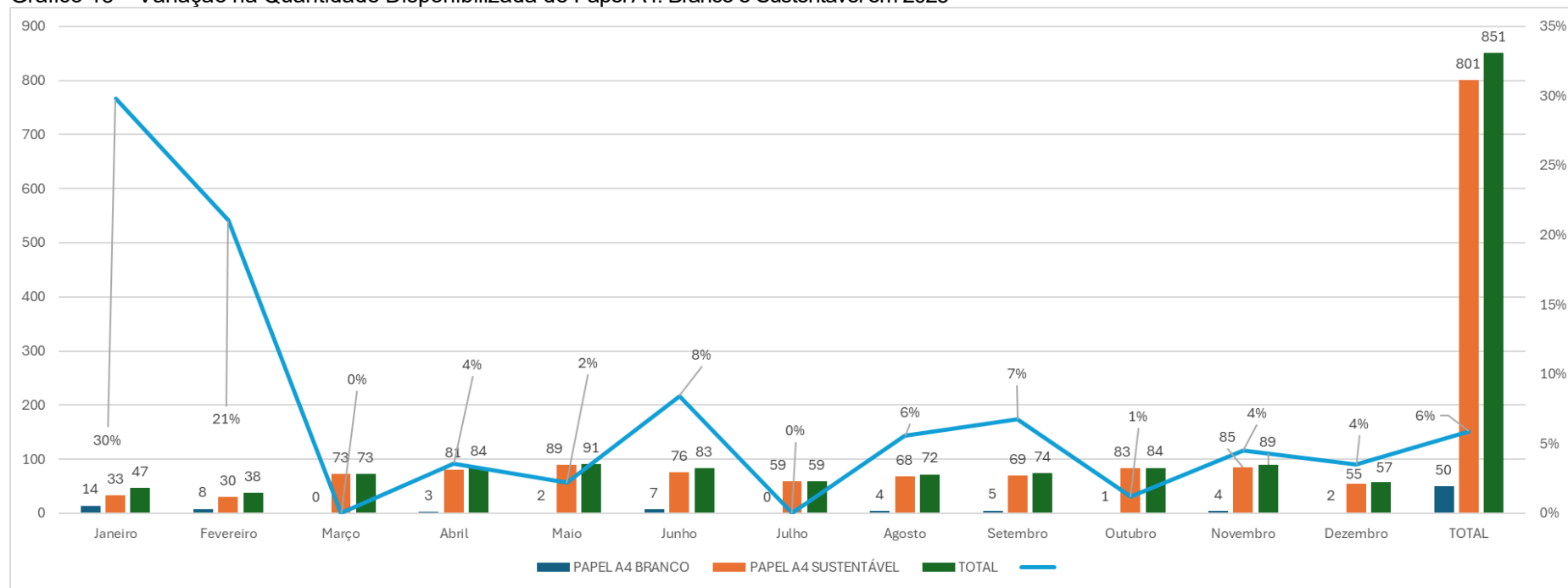
Nesse contexto, a quantidade desses materiais distribuídos somou 9.450 unidades/pacotes em 2024 e 7.201 unidades/pacotes em 2025 – representa uma diminuição de 23,8%.

Desde março de 2025, a DS /DA/PRAD passou a adquirir como regra, resmas de papel A4 reciclado/sustentável, substituindo o papel A4 branco, em consonância com o Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) e sua Meta 19, que prevê 80% de uso de papel reciclado na instituição. A medida está alinhada à legislação vigente (Decretos e Leis nº 11.890/2024, 14.260/2021, 14.133/2021 e 12.305/2010), que orienta órgãos públicos a priorizarem produtos reciclados, recicláveis ou biodegradáveis. A adoção do papel reciclado contribui para a redução do impacto ambiental, otimização do uso de recursos naturais e diminuição de custos, reforçando o compromisso institucional com a sustentabilidade. O Gráfico 13 demonstra o consumo de resmas de papel A4 sustentável e papel A4 branco em 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Gráfico 13 – Variação na Quantidade Disponibilizada de Papel A4: Branco e Sustentável em 2025



Fonte: Divisão de Suprimentos (2025).

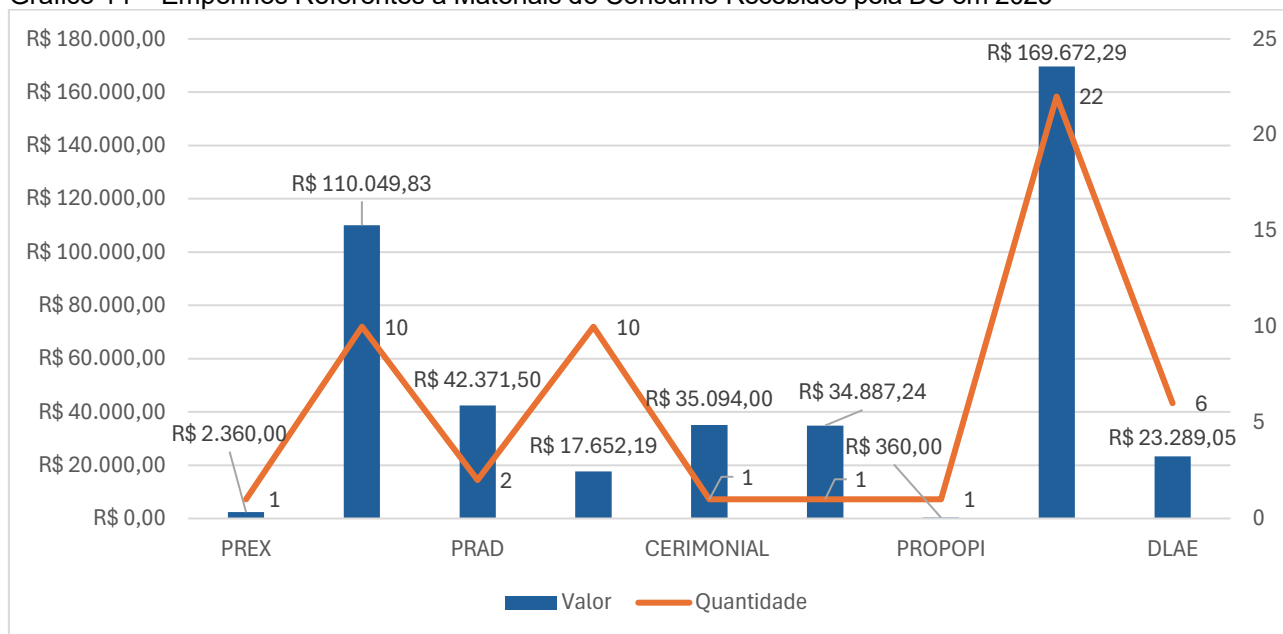


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Pode-se notar que, após o mês de março o consumo de papel A4 sustentável manteve-se dentro da meta de no mínimo 80%, totalizando 801 resmas, contra 50 resmas de papel A4 branco.

Em relação às demandas específicas de materiais de consumo dos diversos setores administrativos/acadêmicos da UFDPAr, pontua-se que, ao longo do ano de 2025, houve o envio de notas de empenho a fornecedores contratados para recebimento de bens de consumo adquiridos. Desse modo, foram encaminhados para a DS 55 processos formalizados por 9 setores demandantes institucionais, com notas de empenho emitidas referentes a itens de materiais de consumo decorrentes, em geral, de licitações ou contratações diretas. Assim, por meio desses processos, foram recebidas 55 notas de empenho pela DS, totalizando o valor de R\$ 435.736,10, e elas foram enviadas aos respectivos fornecedores, para entrega dos materiais em conformidade com as exigências contratuais, conforme apresentado no Gráfico 14.

Gráfico 14 – Empenhos Referentes a Materiais de Consumo Recebidos pela DS em 2025



Fonte: Divisão de Suprimentos (2025).

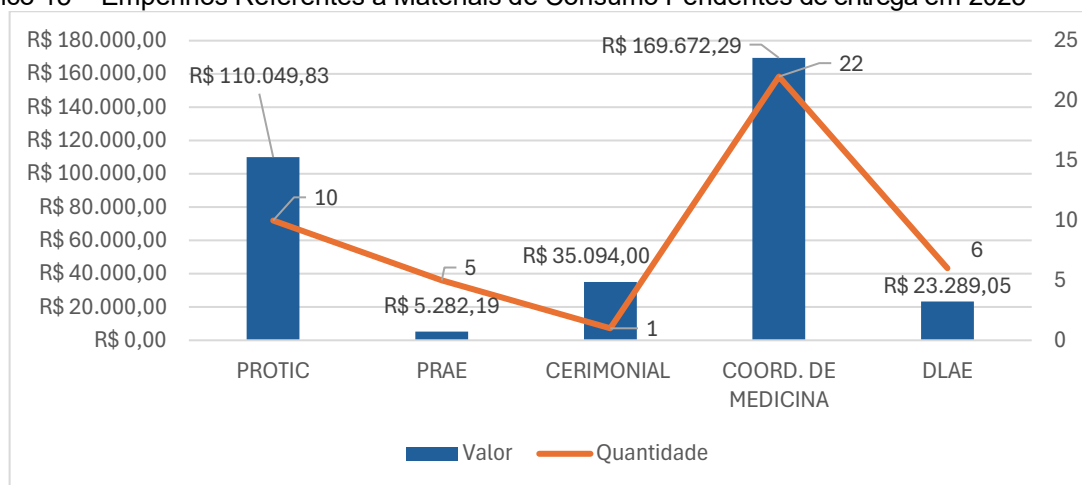
Observa-se que, do total de notas de empenhos emitidos e enviadas a fornecedores em 2025 pela DS, a maior quantidade e valor relacionado, referem-se à aquisição de materiais de consumo da Coordenação de Medicina. Esta unidade, na qualidade de setor demandante, formalizou processos com 22 notas de empenho, que somaram R\$ 169.672,29.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Dos 54 empenhos (Gráfico 14), 44 não foram completamente executados, em termos contratuais, tendo em vista que os recebimentos dos materiais relacionados não foram concluídos até a data de 31/12/2025. Os materiais de consumo contidos nessas notas de empenho têm previsão de entrega para o primeiro trimestre de 2026, totalizando o valor de R\$ 343.387,36. Assim, os setores demandantes, a quantidade de empenhos e seus respectivos valores, em situação de entrega de material pendente, estão apresentados no Gráfico 15.

Gráfico 15 – Empenhos Referentes a Materiais de Consumo Pendentes de entrega em 2025



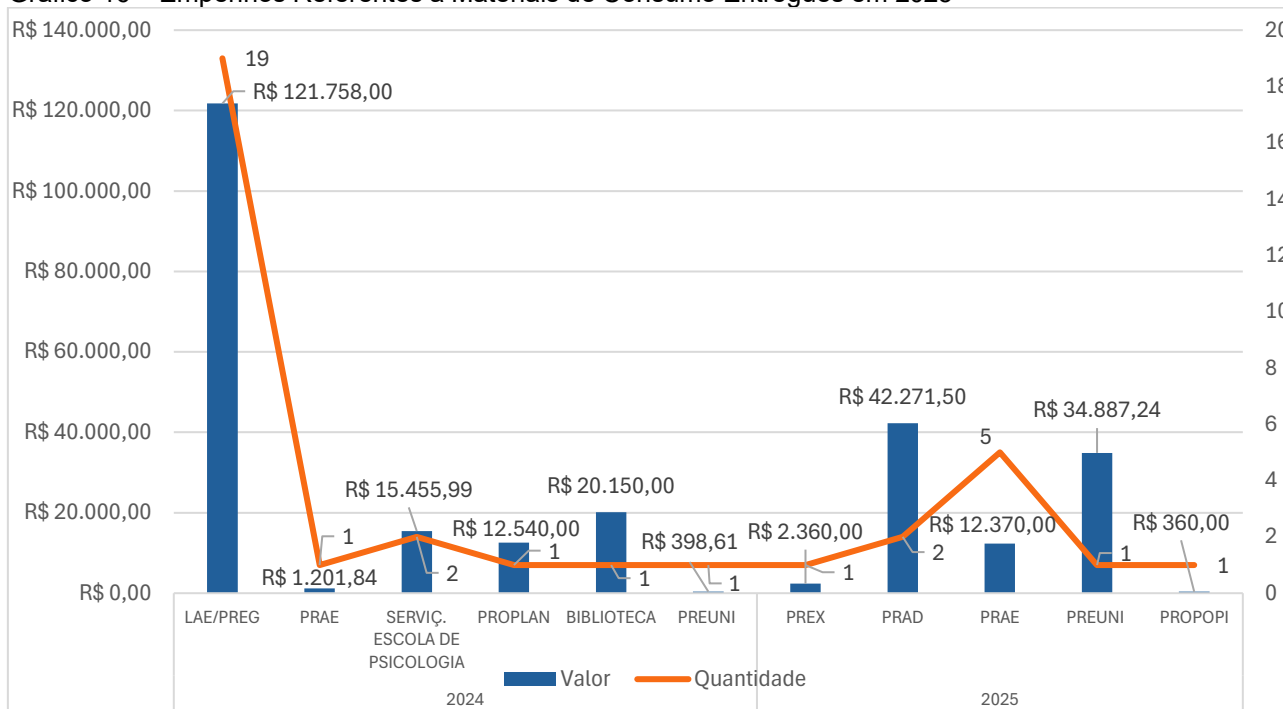
Fonte: Divisão de Suprimentos (2025).

Nessa linha, dos 55 empenhos emitidos no exercício de 2025, 10 empenhos correspondem a materiais efetivamente entregues pelos fornecedores e recebidos pela DS em 2025, totalizando o valor de R\$ 92.248,74. Além desses, foram recebidos 25 empenhos remanescentes de 2024, referentes a materiais que se encontravam pendentes de entrega, perfazendo, assim, um total de 35 empenhos com recebimento registrado em 2025, conforme apresentado no Gráfico 16.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Gráfico 16 – Empenhos Referentes a Materiais de Consumo Entregues em 2025



Fonte: Divisão de Suprimentos (2025).

Como outra atividade da DS no ano de 2025, pontua-se o apoio no acompanhamento e formalização de Termo de Permuta Simplificado referente a materiais de consumo laboratoriais, tendo o Serviço Odontológico da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (SEOD/PRAE) como setor técnico responsável e interessado. Assim, a permuta está relacionada à transferência recíproca de bens de consumo entre instituições públicas, tendo em vista que as partes interessadas possuem materiais excedentes, que poderiam ser disponibilizados e, por outro lado, carência de outros materiais, necessários à realização de atividades para o cumprimento da missão institucional.

Desse modo, no ano de 2025, houve a celebração de um Termo de Permuta Simplificado entre a UFDPAr e o Complexo de Urgência e Emergência do Município de Parnaíba – PI, conforme Quadro 66.

Quadro 66 – Formalização de Termo de Permuta Simplificado em 2025

Nº do Termo	Instituição	Objeto Resumido	Valor Total Estimado	Data da Assinatura	Processo
01/2025 - Termo de Permuta Simplificado	Complexo de Urgência e emergência do Município de	Permuta de bens de consumo - materiais médico-odontológico, equivalentes e economicamente, para utilização	R\$ 550,00 (1% do limite legal atualizado para compras de pequeno valor por	19/12/2025	23855.008094/2025-02



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

	Parnaíba - PI	nos serviços médico-odontológicos de ambas as instituições.	dispensa de licitação - Art. 75, inciso II da Lei n° 14.133/2021).		
--	---------------	---	--	--	--

Fonte: Divisão de Suprimentos (2025).

Ressalta-se que o Termo de Permuta Simplificado foi formalizado considerando o baixo valor econômico envolvido e a classificação dos bens como de consumo. Ademais, pautou-se no interesse das partes, na colaboração interinstitucional e na racionalização no uso de recursos públicos, em observância, aos princípios da eficiência, economicidade, interesse coletivo, entre outros.

6.6 SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

O Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) é de uso obrigatório para os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional para a concessão, o registro, o acompanhamento, a gestão e o controle de diárias e passagens, conforme determina o [art. 12-A do Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006](#). A [Portaria nº 291, de 26 de abril de 2024](#), designa os servidores pertencentes ao quadro permanente da UFDPAr para atuar no SCDP. A Portaria discrimina os papéis de: a) Solicitante de Viagem e Solicitante de Passagem; b) Solicitante de Viagem e Solicitante de Passagem, exclusivamente do Reitor e Vice-Reitor; c) Proponente e Autoridade Superior; d) Coordenador Financeiro; e) Coordenador Orçamentário Setorial e Coordenador Orçamentário Superior; f) Solicitante de Viagens, Solicitante de Passagens, Proponente e Autoridade Superior, exclusivamente para recursos PROAP; e g) Gestor Setorial.

O processo de concessão de diárias e/ou passagens é determinado por uma sequência de atividades vinculadas à legislação, em especial à [Portaria nº 928, de 5 de dezembro de 2022](#), correlacionadas aos perfis responsáveis por suas execuções e estabelecidas numa relação lógica do fluxo de autorização e aprovação. O objetivo desse sistema é garantir que as despesas com viagens sejam realizadas de forma adequada, transparente e conforme as normas estabelecidas. As etapas desse processo consistem na solicitação e na aprovação da viagem, na emissão das passagens, no pagamento das diárias e na prestação de contas. O processo começa com a solicitação de viagem, que pode ser feita por um colaborador ou servidor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

público. Na UFDPAR, a solicitação é feita via [Central de Serviços](#), que pode ser acessada tanto por meio do sistema Gov.br quanto pelo SIG.

Os servidores interessados em solicitar afastamento devem acessar a Central de Serviços da UFDPAR, no qual encontram o formulário de solicitação de viagem. Após o preenchimento correto, o sistema devolve o formulário em formato PDF, e direciona tanto o servidor quanto sua chefia imediata para a assinatura digital. Em seguida, com o formulário já assinado, o servidor deve anexá-lo junto aos documentos que comprovem a necessidade da viagem. Assim, o solicitante de viagem da UFDPAR encaminhará o pedido e, se autorizado, fará o cadastro no SCDP. Com o cadastro, tem-se o início do andamento de uma Proposta de Concessão de Diárias e Passagens (PCDP), que seguirá um fluxo administrativo e legal desde a autorização do proponente até a prestação de contas pelo servidor que retorna do afastamento.

Destaca-se que em 2024, com a chegada de novos servidores à instituição, impuseram-se algumas mudanças no processo de solicitação de diárias e passagens, estabelecendo-se mais eficiência administrativa e otimização da gestão de viagens. Arelados às mudanças, destaca-se a publicação da [Resolução CONSUNI nº 81, de 05 de setembro de 2024](#), que dispõe sobre os procedimentos para concessão de diárias e passagens em viagens nacionais e internacionais, a serviço, no âmbito da UFDPAR. A partir dessa resolução, que redefiniu procedimentos, foi possível aumentar a eficiência e, naturalmente, garantir a redução de custos por parte da Administração, evitando-se os gastos excessivos com o custeio de diárias e passagens.

As mudanças promovidas pela atual gestão refletem nos números relativos ao SCDP – conforme o Quadro 67.

Quadro 67 – Números do SCDP

Viagens a Serviço		2022	2023	2024.1	2024.2	2025
Viagens Realizadas	Urgentes	92 (86%)	132 (87%)	64 (78%)	58 (60%)	115 (68%)
	Não urgentes	15 (14%)	20 (13%)	18 (22%)	38 (40%)	55 (32%)
	Total	107	152	82	96	170
Viagens com Passagens Aéreas	Urgentes	50 (82%)	48 (86%)	37 (90%)	8 (27%)	19 (29%)
	Não urgentes	11 (18%)	8 (14%)	4 (10%)	22 (73%)	47 (71%)
	Total	61	56	41	30	66
Viagens sem Passagens Aéreas	Urgentes	42 (91%)	84 (88%)	36 (88%)	50 (76%)	96 (92%)
	Não urgentes	4 (9%)	12 (13%)	5 (12%)	16 (24%)	8 (8%)
	Total	46	96	41	66	104

Fonte: PRAD (2025).

O SCDP classifica como viagens urgentes aquelas que são cadastradas com menos de quinze dias de antecedência de seu início, solicitando uma justificativa para

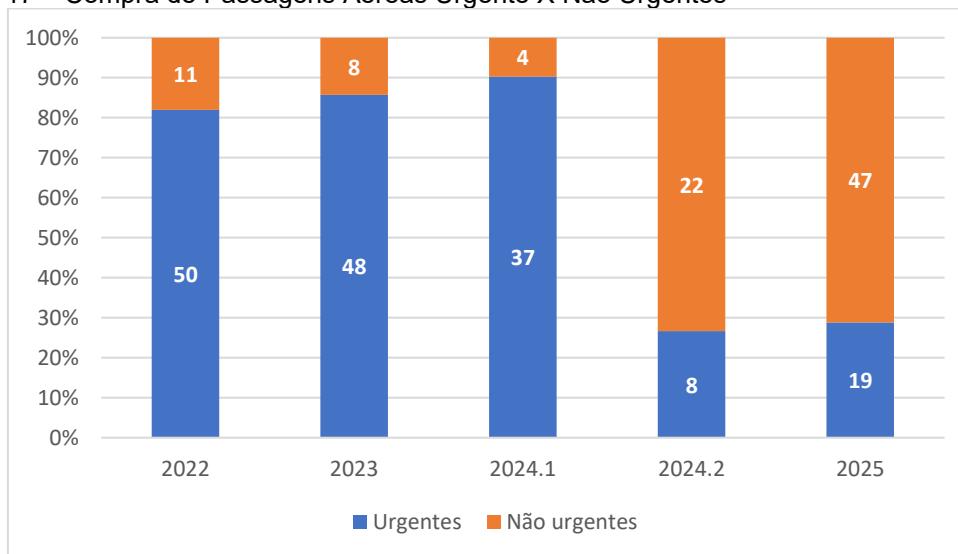


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

tal ocorrência. Dessa forma, o ideal é que o cadastro do afastamento seja feito em período anterior aos quinze dias. Faz-se necessário destacar, porém, que o valor pago pelas diárias não se altera, mesmo que a solicitação seja feita com atraso. Nesse contexto, viagens urgentes sem passagens aéreas não geram prejuízo à instituição. Por vezes, inclusive, são inevitáveis o cadastramento de viagens urgentes.

Por outro lado, quando se trata de viagem que requeira passagens aéreas, o solicitante deve fazê-la com a devida antecedência, visto que a compra antecipada dos bilhetes pode ser feita por valores menores, o que está de acordo com o princípio da economicidade. A UFDPAr tem buscado reduzir os gastos com passagens aéreas, algo que tem se refletido nos valores destinados ao custeio para tal fim. De 2024 para cá, especialmente, o cenário tem se demonstrado ainda mais favorável no que diz respeito aos valores economizados, como pode ser visto no Gráfico 17.

Gráfico 17 – Compra de Passagens Aéreas Urgente X Não Urgentes



Fonte: PRAD (2025).

A diminuição significativa na quantidade de viagens urgentes se deve ao planejamento que vem sendo feito, para que tanto os servidores (técnicos e professores) quanto a instituição em si alcancem resultados efetivos por meio de uma política bem definida e favorável para todos. Assim, faz-se valer, com mais notoriedade, o princípio da economicidade, além de tornar o serviço de concessão de diárias e passagens ainda mais eficiente.

O Quadro 68 apresenta os valores financeiros referentes ao SCDP.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 68 – Valores Empenhados e Pagos pelo SCDP

SCDP	Empenhado e Pago			
	2022	2023	2024	2025
Diárias	R\$ 177.616,34	R\$ 208.805,08	R\$ 272.291,06	R\$ 237.927,73
Passagens aéreas	R\$ 294.520,22	R\$ 240.466,34	R\$ 271.679,21	R\$ 183.711,99
Restituição Ônibus	R\$ 543,00	R\$ 10.252,29	R\$ 12.962,92	R\$ 9.978,79

Fonte: PRAD (2025).

A análise comparativa das despesas com viagens entre os exercícios de 2024 e 2025 evidencia redução dos gastos em todas as modalidades analisadas – despesas com pagamento de diárias, com passagens aéreas e com restituição de passagens rodoviárias. Tal redução está associada, entre outros fatores, à racionalização dos deslocamentos institucionais e, especialmente, ao fortalecimento do planejamento das viagens.

Os dados indicam, de modo geral, uma condução mais econômica das despesas com viagens, sem prejuízo às atividades institucionais essenciais. O processo de concessão de diárias e passagens, na UFDPAr, tem se tornado cada vez mais objetivo e eficiente, resguardando tanto os servidores que se afastam da sede quanto aqueles que são convidados de outras instituições.



7 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, CONTÁBEIS E FINANCEIRAS

7.1 BASE DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES E DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis da UFDPAr são elaboradas em consonância com a legislação brasileira sobre o tema, a saber: i) Lei nº 4.320/1964; ii) Decreto-Lei nº 200/1967; iii) Decreto nº 93.872/1986; iv) Lei Complementar nº 101/2000 (LRF); v) Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), tais como as Resoluções CFC n.º 1.134, 1.137/2008 e 1.366/2011, NBC T 16.6 R1, NBC T 16.7 a 16.11, NBC TSP (Estrutura Conceitual), NBC TSP nº 01 a 10. Na mesma direção, em consonância às instruções do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), da estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (Portaria STN nº 700/2014) e do Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

O objetivo principal das Demonstrações Contábeis é fornecer, aos diversos usuários, informações sobre a situação econômico-financeira da entidade, quais sejam: a sua situação patrimonial, o seu desempenho e os seus fluxos de caixa, em determinado período ou exercício financeiro. A estrutura e a composição das Demonstrações Contábeis estão de acordo com o padrão da contabilidade aplicada ao setor público brasileiro e são compostas por:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC);
- IV. Balanço Orçamentário (BO);
- V. Balanço Financeiro (BF);
- VI. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL); e
- VII. Notas Explicativas.

7.2 RESUMO DOS PRINCIPAIS CRITÉRIOS E POLÍTICAS CONTÁBEIS



A seguir são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da UFDPAr tendo por base as normas contábeis e a classificação concebida pelo PCASP.

7.2.1 Caixa e Equivalentes de Caixa

Incluem dinheiro em caixa, conta única, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

7.2.2 Créditos a Curto Prazo

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: a) créditos não tributários; b) transferências concedidas; c) adiantamentos; e d) valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros.

7.2.3 Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

7.2.4 Estoques

Compreendem as mercadorias para revenda (entre elas, os livros publicados pelas editoras universitárias), os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado.



7.2.5 Ativo Realizável a Longo Prazo

Compreendem os direitos a receber a longo prazo principalmente com: i) créditos não tributários; ii) dívida ativa; iii) empréstimos e financiamentos concedidos; e iv) investimentos temporários. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor original e, quando aplicável, são acrescidos das atualizações e correções monetárias, de acordo com as taxas especificadas nas respectivas operações.

7.2.6 Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Caso não gerem tais benefícios, eles serão reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

7.2.7 Intangíveis

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

7.2.8 Depreciação, Amortização ou Exaustão de Bens Imóveis e Bens Móveis

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação é aplicável a toda a Administração Pública direta, autárquica e fundacional para os bens imóveis que não são



cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUnet). Para os bens móveis é o método das quotas constantes. Como regra geral, a depreciação dos bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e a dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.

7.2.9 Depreciação de Bens Imóveis Cadastrados no SPIUnet

A vida útil é definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

7.2.10 Apuração do Resultado

No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados: i) patrimonial; ii) orçamentário; e iii) financeiro.

7.2.10.1 Resultado Patrimonial

A apuração do resultado patrimonial consiste na confrontação das Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) com as Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP). A DVP evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício que passa a compor o Patrimônio Líquido do Balanço Patrimonial.

As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para a UFDPAr e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere aos Impostos, Taxas e Contribuições de melhoria e às transferências recebidas, que seguem a lógica do



regime de competência, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerá decréscimos nos benefícios econômicos para a UFDPAr, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas, que seguem a lógica do regime de competência, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

A apuração do resultado se dá pelo confronto das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após esse processo, o resultado obtido é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício, evidenciada no Patrimônio Líquido do órgão. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

7.2.10.2 Resultado Orçamentário

O regime orçamentário da União segue o disposto no art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Desse modo, pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas. O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias arrecadadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 supracitado. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto o superávit é apresentado junto às despesas.

As colunas de “Previsão Inicial” e “Previsão Atualizada” da receita conterão os valores correspondentes às receitas próprias ou aos decorrentes de recursos vinculados às despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA.

Os valores recebidos pelas Universidades e Institutos, como é o caso da UFDPAr, por exemplo, provenientes do MEC ou de outros órgãos, não são mais visualizados no Balanço Orçamentário, na coluna “Previsão Atualizada” da receita, desde 2011, quando foi reformulada a sua estrutura pela STN. A justificativa para retirada da movimentação de créditos do Balanço Orçamentário foi a de que “crédito”



e “dotação” não são sinônimos. Crédito corresponde aos valores fixados na LOA; enquanto dotação corresponde aos valores movimentados pela execução orçamentária (dentro de um mesmo ente). Para identificar os créditos recebidos de outros órgãos não pertencentes à estrutura da UFDPAr, deve-se gerar um relatório gerencial sobre “Movimentação Orçamentária”. Portanto, os créditos recebidos ou concedidos não são adicionados ou deduzidos da coluna “Previsão Atualizada”.

Cabe ressaltar que o total da “Despesa Empenhada” superior ao total da “Dotação Inicial” ou “Dotação Atualizada” pode acontecer em qualquer órgão e não representa um erro. Significa que, além do seu próprio orçamento, o órgão executou (empenhou) despesas com o orçamento de outros órgãos, por meio do recebimento de créditos orçamentários.

7.2.10.3 Resultado Financeiro

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do órgão. Pelo Balanço Financeiro é possível realizar a apuração do resultado financeiro, que não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC), que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento. A DFC permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades.

Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo, a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais (fins do órgão).

7.3 DECLARAÇÃO ANUAL DO CONTADOR

O escopo desta declaração leva em conta as Demonstrações Contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2025 no âmbito da Universidade Federal do



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Delta do Parnaíba (UFDPAR). Esta declaração reflete a conformidade contábil das Demonstrações Contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2025 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

Este é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), que é o sistema do Governo Federal no qual são executados e registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial. As Demonstrações Contábeis da UFDPAR são as seguintes:

- I. Balanço Patrimonial – evidencia os ativos e passivos;
- II. Balanço Orçamentário – traz a informação do orçamento aprovado em confronto com sua execução, ou seja, a receita prevista *versus* a arrecadada e a despesa autorizada *versus* a executada;
- III. Balanço Financeiro e a Demonstração dos Fluxos de Caixa – visam demonstrar o fluxo financeiro das unidades administrativas no período, ou seja, as entradas de recursos em confronto com as saídas; e
- IV. Demonstração das Variações Patrimoniais – neste demonstrativo é apurado o resultado patrimonial do período, fruto do confronto das variações patrimoniais aumentativas (receitas) com as variações patrimoniais diminutivas (despesas).

Estas Demonstrações Contábeis, encerradas em 31 de dezembro de 2025, bem como suas Notas Explicativas foram elaboradas observando as normas contábeis vigentes no Brasil, tais como: a Lei nº 4.320/64, a Lei Complementar nº 101/2000 (LRF), as Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público (NBC TSP), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 11ª edição (MCASP) e o Manual SIAFI.

7.3.1 Avanços

No exercício de 2025, destacam-se importantes avanços na área administrativa e patrimonial, contribuindo para o fortalecimento da gestão e da transparência institucional. Dentre os principais progressos, ressalta-se o inventário de bens, que



proporcionou maior controle patrimonial, confiabilidade das informações e adequação às normas vigentes.

Outro avanço relevante foi a implementação do Suprimento de Fundos, medida que conferiu maior agilidade à execução de despesas de pequeno vulto, garantindo eficiência operacional sem prejuízo do controle e da prestação de contas.

Além disso, foram realizados treinamentos direcionados aos servidores, com foco no aprimoramento técnico e na correta aplicação dos procedimentos contábeis, o que contribuiu para a padronização das rotinas, a redução de inconsistências e a melhoria contínua dos processos internos.

7.3.2 Ressalvas

A execução contábil da UFDPAr foi formalmente desvinculada da Universidade Federal do Piauí (UFPI) em julho de 2023. Porém, ainda há atividades que são desenvolvidas em conjunto com a UFPI, mesmo com a descentralização das atividades financeiras para a UFDPAr, consolidando as demais etapas das despesas para o financeira da nossa Unidade Gestora (UG). Devido à complexidade, diversidade e amplitude das atividades, na busca pela qualidade das informações, há desafios a serem superados para executar todas as atividades de acordo com a Lei nº 13.651, de 11 de abril de 2018, que criou a UFDPAr.

Para os exercícios subsequentes, a gestão identifica como desafios prioritários o aperfeiçoamento dos instrumentos de controle patrimonial e de gestão de custos, essenciais ao fortalecimento da governança e à melhoria da eficiência administrativa. Nesse contexto, destaca-se a necessidade de implementação do Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS) como ferramenta estratégica para a gestão, acompanhamento e controle dos bens patrimoniais, permitindo a consolidação, atualização e rastreabilidade das informações decorrentes do inventário realizado, em consonância com as normas aplicáveis à Administração Pública federal.

Outro desafio relevante consiste na implementação da Contabilidade de Custos, com vistas à mensuração, análise e controle dos custos dos serviços e atividades desenvolvidas pela instituição. Tal iniciativa demandará a integração de sistemas, a definição de metodologias adequadas e a capacitação dos servidores, contribuindo para maior transparência, racionalização do gasto público e suporte qualificado ao processo decisório.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

A superação desses desafios requer planejamento, investimentos em capacitação e fortalecimento dos controles internos, sendo fundamentais para a consolidação de uma gestão pública mais eficiente, transparente e orientada a resultados.

7.3.3 Declaração final

Portanto considerando os avanços realizados, declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e Demonstração do Fluxo de Caixa e Notas Explicativas regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2025, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial deste Órgão, exceto no tocante as ressalvas apontadas.

Parnaíba-PI, 31 de janeiro de 2026.

Juliel Marcos de Carvalho.

CRC PI-013496/0-3

Contador Geral da UFDPAr



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

7.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO 4º TRIMESTRE DE 2025

7.4.1 Balanço Patrimonial

QUADRO GERAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2025	2024	ESPECIFICAÇÃO	2025	2024
ATIVO CIRCULANTE	10.712.905,60	9.107.398,24	PASSIVO CIRCULANTE	22.262.479,35	17.290.271,75
Caixa e Equivalentes de Caixa	8.548.390,26	8.059.649,24	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	8.139.949,79	5.963.785,20
Créditos a Curto Prazo	2.134.073,26	1.032.104,92	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	904.105,54	64.626,78
Demais Créditos e Valores	2.134.073,26	1.032.104,92	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	175.468,55	2.187,06
Demais Créditos e Valores	2.134.073,26	1.032.104,92	Demais Obrigações a Curto Prazo	13.042.955,47	11.259.672,71
Estoques a Curto Prazo	6.700,00	6.700,00	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	-	-
VPDs Pagas Antecipadamente a Curto Prazo	23.742,08	8.944,08	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	22.262.479,35	17.290.271,75
ATIVO NÃO CIRCULANTE	12.513.742,62	10.659.949,71	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Imobilizado	12.509.242,62	10.656.949,71	ESPECIFICAÇÃO	2025	2024
Bens Móveis	11.177.013,18	10.457.069,71	Resultados Acumulados	964.168,87	2.477.076,20
Bens Móveis	11.177.013,18	10.457.069,71	Resultado do Exercício	-1.653.208,36	877.235,46
Bens Imóveis	1.332.229,44	199.880,00	Resultados de Exercícios Anteriores	2.477.076,20	2.092.784,20
Bens Imóveis	1.332.229,44	199.880,00	Ajustes de Exercícios Anteriores	140.301,03	-492.943,46
Intangível	4.500,00	3.000,00	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	964.168,87	2.477.076,20
Softwares	4.500,00	3.000,00			
TOTAL DO ATIVO	23.226.648,22	19.767.347,95	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	23.226.648,22	19.767.347,95

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2025	2024	ESPECIFICAÇÃO	2025	2024
ATIVO FINANCEIRO	8.548.390,26	8.059.649,24	PASSIVO FINANCEIRO	44.400.597,76	15.166.966,74
ATIVO PERMANENTE	14.678.257,96	11.707.698,71	PASSIVO PERMANENTE	8.076.921,20	7.812.124,38
SALDO PATRIMONIAL	29.250.870,74	3.211.743,17			

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2025	2024	ESPECIFICAÇÃO	2025	2024
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	42.978.733,22	1.456.500,12	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	4.067.515,82	1.442.624,25



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Atos Potenciais Ativos	42.978.733,22	1.456.500,12	Atos Potenciais Passivos	4.067.515,82	1.442.624,25
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	42.978.733,22	1.456.500,12	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres	-	-
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	4.067.515,82	1.442.624,25
TOTAL	42.978.733,22	1.456.500,12	TOTAL	4.067.515,82	1.442.624,25

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVID/DEFICIT FINANCEIRO
Recursos Não Vinculados	-34.934.770,57
Recursos Vinculados	-917.436,93
Educação	-912.370,04
Previdência Social (RPPS)	-
Dívida Pública	-21.896,42
Fundos, Órgãos e Programas	16.829,53
TOTAL	-35.852.207,50



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

7.4.2 Demonstração das Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2025	2024
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	128.525.828,44	109.122.432,28
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	747.864,27	1.382.581,31
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	747.864,27	1.382.581,31
Transferências e Delegações Recebidas	124.861.951,04	107.022.866,38
Transferências Intragovernamentais	124.861.951,04	106.915.484,73
Outras Transferências e Delegações Recebidas	-	107.381,65
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	2.902.872,15	663.300,00
Ganhos com Desincorporação de Passivos	2.902.872,15	663.300,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	13.140,98	53.684,59
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	13.140,98	53.684,59
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	130.179.036,80	108.245.196,82
Pessoal e Encargos	100.881.235,90	84.381.241,52
Remuneração a Pessoal	76.232.445,21	63.497.705,21
Encargos Patronais	16.346.893,97	13.424.473,24
Benefícios a Pessoal	5.537.249,35	4.805.112,14
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	2.764.647,37	2.653.950,93
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.512.167,63	2.035.086,74
Aposentadorias e Reformas	1.077.475,40	873.068,51
Pensões	426.942,36	260.692,91
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	1.007.749,87	901.325,32
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	18.400.553,96	13.929.308,29
Uso de Material de Consumo	257.217,52	385.231,52
Serviços	18.143.336,44	13.544.076,77
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	52.825,62	7.582,88
Juros e Encargos de Mora	52.825,62	7.582,88
Transferências e Delegações Concedidas	1.040.075,74	490.125,76
Transferências Intragovernamentais	516.611,37	444.697,02
Transferências a Instituições Privadas	523.464,37	45.428,74
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	3.164.502,21	2.501.733,13
Incorporação de Passivos	3.164.502,21	2.501.733,13
Tributárias	27.061,86	33.161,03
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	3.112,28	10.173,20
Contribuições	23.949,58	22.987,83
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	4.100.613,88	4.866.957,47
Incentivos	4.084.183,48	4.853.994,55
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	16.430,40	12.962,92
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	-1.653.208,36	877.235,46



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

7.4.3 Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2025	2024	ESPECIFICAÇÃO	2025	2024
Receitas Orçamentárias	721.339,19	1.433.095,92	Despesas Orçamentárias	154.410.932,08	107.325.623,56
Recursos Não Vinculados	-	-	Recursos Não Vinculados	150.748.683,54	104.399.526,27
Recursos Vinculados	726.675,65	1.519.158,12	Recursos Vinculados	3.662.248,54	2.926.097,29
Educação	16.278,46	11.390,71	Educação	901.989,04	575.248,63
Previdência Social (RPPS)	-	-	Seguridade Social (Exceto Previdência)	-	96.608,70
Fundos, Órgãos e Programas	710.397,19	1.507.161,41	Previdência Social (RPPS)	1.185.774,99	1.044.546,14
Recursos Não Classificados	-	606,00	Fundos, Órgãos e Programas	1.574.484,51	1.209.693,82
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-5.336,46	-86.062,20			
Transferências Financeiras Recebidas	124.861.951,04	106.907.729,62	Transferências Financeiras Concedidas	516.611,37	444.697,02
Resultantes da Execução Orçamentária	117.801.813,19	99.429.104,75	Resultantes da Execução Orçamentária	371.523,25	234.861,38
Repasse Recebido	117.801.813,19	99.429.104,75	Repasse Concedido	371.523,25	234.861,38
Independentes da Execução Orçamentária	7.060.137,85	7.478.624,87	Independentes da Execução Orçamentária	145.088,12	209.835,64
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	3.992.763,66	4.793.411,55	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	1.720,18	195.274,95
Movimentação de Saldos Patrimoniais	3.067.374,19	2.685.213,32	Movimento de Saldos Patrimoniais	143.367,94	14.560,69
Aporte ao RPPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RGPS	-	-
Recebimentos Extraorçamentários	44.103.769,42	14.631.028,65	Pagamentos Extraorçamentários	14.270.775,18	14.851.118,88
Inscrição de Restos a Pagar Processados	14.083.594,74	9.437.283,37	Pagamento de Restos a Pagar Processados	9.421.514,39	9.643.039,12
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	29.886.854,68	5.105.951,22	Pagamento de Restos a Pagar Não Processados	4.802.219,43	5.131.594,71
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	93.653,94	76.868,97	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	47.041,36	76.485,05
Outros Recebimentos Extraorçamentários	39.666,06	10.925,09	Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	-
Arrecadação de Outra Unidade	39.666,06	3.169,98			
Demais Recebimentos	-	7.755,11			
Saldo do Exercício Anterior	8.059.649,24	7.709.234,51	Saldo para o Exercício Seguinte	8.548.390,26	8.059.649,24
Caixa e Equivalentes de Caixa	8.059.649,24	7.709.234,51	Caixa e Equivalentes de Caixa	8.548.390,26	8.059.649,24
TOTAL	177.746.708,89	130.681.088,70	TOTAL	177.746.708,89	130.681.088,70

7.4.4 Balanço Orçamentário

QUADRO GERAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	1.068.505,00	1.068.505,00	721.339,19	-347.165,81
Receita Patrimonial	185.925,00	185.925,00	100.780,79	-85.144,21
Receita de Serviços	832.580,00	832.580,00	609.616,40	-222.963,60
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	832.580,00	832.580,00	609.616,40	-222.963,60



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Outras Receitas Correntes	50.000,00	50.000,00	10.942,00	-39.058,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	1.068.505,00	1.068.505,00	721.339,19	-347.165,81

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	108.825.924,00	128.419.424,00	129.143.254,81	123.940.078,90	110.167.422,05	-723.830,81
Pessoal e Encargos Sociais	81.475.084,00	97.787.314,00	96.832.199,27	96.697.794,68	84.443.443,36	955.114,73
Outras Despesas Correntes	27.350.840,00	30.632.110,00	32.311.055,54	27.242.284,22	25.723.978,69	-1.678.945,54
DESPESAS DE CAPITAL	26.673.518,00	24.567.475,00	25.267.677,27	583.998,50	273.060,61	-700.202,27
Investimentos	26.673.518,00	24.567.475,00	25.267.677,27	583.998,50	273.060,61	-700.202,27
SUBTOTAL DAS DESPESAS	135.499.442,00	152.986.899,00	154.410.932,08	124.524.077,40	110.440.482,66	-1.424.033,08
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	135.499.442,00	152.986.899,00	154.410.932,08	124.524.077,40	110.440.482,66	-1.424.033,08
TOTAL	135.499.442,00	152.986.899,00	154.410.932,08	124.524.077,40	110.440.482,66	-1.424.033,08

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	581.080,15	4.436.591,81	4.233.525,58	4.232.425,02	555.526,45	229.720,49
Pessoal e Encargos Sociais	67.754,84	190.123,90	130.467,53	130.467,53	93.742,17	33.669,04
Outras Despesas Correntes	513.325,31	4.246.467,91	4.103.058,05	4.101.957,49	461.784,28	196.051,45
DESPESAS DE CAPITAL	1.788,00	669.359,41	569.794,41	569.794,41	1.788,00	99.565,00
Investimentos	1.788,00	669.359,41	569.794,41	569.794,41	1.788,00	99.565,00
TOTAL	582.868,15	5.105.951,22	4.803.319,99	4.802.219,43	557.314,45	329.285,49

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	24.567,87	9.452.745,19	9.421.064,00	2.382,71	53.866,35
Pessoal e Encargos Sociais	-	8.721.033,52	8.719.072,25	1.961,27	-
Outras Despesas Correntes	24.567,87	731.711,67	701.991,75	421,44	53.866,35
DESPESAS DE CAPITAL	-	450,39	450,39	-	-
Investimentos	-	450,39	450,39	-	-
TOTAL	24.567,87	9.453.195,58	9.421.514,39	2.382,71	53.866,35



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

7.4.5 Demonstração dos Fluxos de Caixa

	2025	2024
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	1.332.046,43	1.814.176,14
INGRESSOS OPERACIONAIS	125.716.610,23	108.428.619,60
Receita Patrimonial	100.780,79	789.247,62
Receita de Serviços	609.616,40	593.333,69
Outras Receitas Derivadas e Originárias	10.942,00	50.514,61
Outros Ingressos Operacionais	124.995.271,04	106.995.523,68
Ingressos Extraorçamentários	93.653,94	76.868,97
Transferências Financeiras Recebidas	124.861.951,04	106.907.729,62
Arrecadação de Outra Unidade	39.666,06	3.169,98
Demais Recebimentos	-	7.755,11
DESEMBOLSOS OPERACIONAIS	-124.384.563,80	-106.614.443,46
Pessoal e Demais Despesas	-109.071.540,72	-92.860.680,70
Assistência Social	-	-500.000,00
Previdência Social	-1.535.340,14	-1.036.348,55
Educação	-106.343.937,64	-89.059.307,21
Agricultura	-732.512,46	-1.965.024,94
Organização Agrária	-459.750,48	-300.000,00
Transferências Concedidas	-14.749.370,35	-13.232.580,69
Intragovernamentais Concedidas	-14.725.905,98	-13.187.151,95
Outras Transferências Concedidas	-23.464,37	-45.428,74
Outros Desembolsos Operacionais	-563.652,73	-521.182,07
Dispêndios Extraorçamentários	-47.041,36	-76.485,05
Transferências Financeiras Concedidas	-516.611,37	-444.697,02
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-843.305,41	-1.463.761,41
DESEMBOLSOS DE INVESTIMENTO	-843.305,41	-1.463.761,41
Aquisição de Ativo Não Circulante	-770.833,35	-1.368.063,13
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-72.472,06	-95.698,28
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	488.741,02	350.414,73
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	8.059.649,24	7.709.234,51
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	8.548.390,26	8.059.649,24



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

7.4.6 Demonstração das Variações do Patrimônio Líquido

Especificação	Patrimônio/ Capital Social	Adiant. para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	Reserva de Capital	Reservas de Lucros	Demais Reservas	Resultados Acumulados	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Ações / Cotas em Tesouraria	Total
Saldo Inicial do Exercício 2024	-	-	-	-	-	2.092.784,20	-	-	2.092.784,20
Variação Cambial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-	-	-492.943,46	-	-	-492.943,46
Aumento/Redução de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Const./Realiz. da Reserva de Reavaliação de Ativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajuste de Avaliação Patrimonial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado do Exercício	-	-	-	-	-	877.235,46	-	-	877.235,46
Constituição/Reversão de Reservas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dividendos/Juros sobre Capital Próprio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisão Tributária - IR/CS s/ Res. de Reavaliação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldos de Fusão, Cisão e Incorporação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo Final do Exercício 2024	-	-	-	-	-	2.477.076,20	-	-	2.477.076,20

Especificação	Patrimônio/ Capital Social	Adiant. para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	Reserva de Capital	Reservas de Lucros	Demais Reservas	Resultados Acumulados	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Ações / Cotas em Tesouraria	Total
Saldo Inicial do Exercício 2025	-	-	-	-	-	2.477.076,20	-	-	2.477.076,20
Variação Cambial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-	-	140.301,03	-	-	140.301,03
Aumento/Redução de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Const./Realiz. da Reserva de Reavaliação de Ativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajuste de Avaliação Patrimonial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado do Exercício	-	-	-	-	-	-1.653.208,36	-	-	-1.653.208,36
Constituição/Reversão de Reservas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dividendos/Juros sobre Capital Próprio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisão Tributária - IR/CS s/ Res. de Reavaliação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldos de Fusão, Cisão e Incorporação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo Final do Exercício 2025	-	-	-	-	-	964.168,87	-	-	964.168,87



7.5 NOTAS EXPLICATIVAS 4º TRIMESTRE DE 2025

7.5.1 Natureza Jurídica e Domicílio da Entidade

A UFDPAr é uma Instituição de Ensino Superior, de pesquisa e extensão vinculada ao Ministério da Educação (MEC). Teve seu funcionamento autorizado sob a forma de uma Autarquia Educacional (Lei nº 13.651, de 11 de abril de 2018), por desmembramento da Universidade Federal do Piauí (UFPI). Esse processo de transição começou no ano de 2019 com auxílio na distribuição orçamentária e com a execução realizada, nos primeiros anos, pela Universidade tutora. A UFDPAr é mantida pela União, dotada de autonomia didático-pedagógica e científica, administrativa e de gestão financeira, orçamentária e patrimonial, nos termos da Constituição Federal de 1988. Tem sede em Parnaíba, Estado do Piauí.

7.5.2 Natureza das Operações e Principais Atividade da Entidade

A comunidade universitária da UFDPAr é constituída por docentes, discentes, servidores técnicos-administrativos, terceirizados e comunidade externa, unidos na realização do tripé educacional do ensino, pesquisa e extensão em prol do alcance da missão e visão institucionais e alicerçados nos princípios e valores da instituição. Tem como missão formar profissionais, produzir e socializar conhecimento científico com ética e inovação comprometidos com desenvolvimento da excelência no ensino, pesquisa e extensão para atuar com qualidade na sociedade e promover transformações sociais, políticas, inclusivas e sustentáveis, constituindo-se como instituição estratégica para as questões regionais, nacionais e internacionais. Seus valores estão pautados em: ética; coletividade; desenvolvimento; integridade; respeito; trabalho em equipe; equidade; e ciência.

7.5.3 Composição dos Principais Itens das Demonstrações Contábeis

Nota 1 - Caixa e Equivalentes de Caixa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

O subgrupo Caixa e Equivalentes de Caixa compreende o somatório dos disponíveis na Conta Única do Tesouro e em outros bancos, bem como equivalentes que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e para os quais não há restrições para uso imediato. A Tabela 1 apresenta as principais notas relativas ao subgrupo Caixa e seus equivalentes.

Tabela 1 – Caixa e Equivalente Caixa

Caixa e Equivalentes de Caixa	31/12/2025	31/12/2024	AH%	AV%
Limite de Saque com Vinculação de Pagamento	879.516,68	1.379.537,77	-36,25%	10,29%
Limite de Saque C/ Vinculação de Pagto - Ordem de Pagamento	7.621.877,08	6.680.111,47	14,10%	89,16%
Caixa e Equivalentes de Caixa - Valores Restituíveis e Vinculados	46.996,50	0,00	100,00%	0,55%
Total	8.548.390,26	8.059.649,24	6,06%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.

A Tabela 1 demonstra aumento de 6,06% na conta Caixa e Equivalentes de Caixa no 4º Trimestre de 2025 em relação ao 4º Trimestre de 2024. Destaca-se que no 4º Trimestre de 2025 a conta “Limite de Saque com Vinculação de Pagamento – Ordem de Pagamento” quando comparado ao 4º Trimestre de 2024, houve uma variação positiva expressiva de 14,10% devido a adicional de férias e antecipação de 13º salário de 2026. A análise vertical evidenciou ainda que esta conta representou cerca de 89,16% de “Caixa e Equivalentes de Caixa”.

Nota 2 - Demais Créditos a Curto Prazo

Os Demais Créditos a Curto Prazo, compreendem os valores a receber por demais créditos realizáveis até 12 meses da data das Demonstrações, dentre eles podemos destacar os: Adiantamentos, Créditos por Dano ao Patrimônio Público, Depósitos Restituíveis.

Tabela 2 – Demais Créditos a Curto Prazo

Demais créditos a curto prazo	31/12/2025	31/12/2024	AH%	AV%
13 Salário - Adiantamento	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Adiantamento de férias	1.871.487,56	935.640,72	100,02%	87,70%
Salários e ordenados Pagamento Adiantado	257.604,46	91.482,96	181,59%	12,07%
Valores a receber por Devolução de Despesa	4.981,24	4.981,24	0,00%	0,23%
Total	2.134.073,26	1.032.104,92	106,77%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.

A Tabela 2 demonstra que no 4º trimestre de 2025 a conta “Demais Créditos e Valores a Curto Prazo” apresentou uma variação positiva de 106,77% quando



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

comparada ao 4º trimestre de 2024. Este acréscimo está relacionado ao saldo de Adiantamento de Férias, que representou aproximadamente 87,70% do total dos Demais Créditos de Curto Prazo, em 2025.

Nota 3 - Imobilizado

O Ativo Imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. Seu reconhecimento inicial é feito pelos valores de aquisição, construção ou produção. Quando apurados, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (ao apresentarem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, serão reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período. A Tabela 3 evidencia o Ativo Imobilizado total do órgão.

Tabela 3 – Ativo Imobilizado

Imobilizado	31/12/2025	31/12/2024	AH%	AV%
Bens móveis	11.177.013,18	10.457.069,71	6,88%	89,35%
Bens imóveis	1.332.229,44	199.880,00	566,51%	10,65%
Total	12.509.242,62	10.656.949,71	17,38%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.

Conforme visualiza-se na Tabela 3, ao final do 4º trimestre de 2025, a UFDPAr apresentou no seu Imobilizado equivalente a 17,38% de acréscimo em relação ao 4º Trimestre de 2024. Esta movimentação foi evidenciada pela conta de Bens Móveis e Bens Imóveis. Destaca-se que no início do exercício o Patrimônio de Bens Móveis e Imóveis utilizado pela UFDPAr encontrava-se registrado em quase sua totalidade em nome da universidade tutora (UFPI), tendo sido feito o registro na instituição após inventário.

Os Bens móveis da UFDPAr totalizaram ao final do 4º trimestre de 2025 um valor de R\$ 11.177.013,18, com uma variação positiva total de 6,88% em relação ao saldo do 4º trimestre de 2024, conforme Tabela 4.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Tabela 4 – Bens Móveis

Bens Móveis	31/12/2025	31/12/2024	AH%	AV%
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	3.667.780,91	3.502.528,44	4,72%	32,82%
Bens de Informática	2.450.766,01	2.240.356,01	9,39%	21,93%
Móveis e Utensílios	2.894.472,85	2.668.664,07	8,46%	25,90%
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	1.819.321,46	1.801.818,30	0,97%	16,28%
Veículos	107.381,65	107.381,65	0,00%	0,96%
Bens Móveis em Almoxarifado	29.997,00	0,00	100,00%	0,27%
Demais Bens Móveis	207.293,30	136.321,24	52,06%	1,85%
Depreciação/Amortização Acumulada	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Total	11.177.013,18	10.457.069,71	6,88%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.

Os bens que contribuíram consideravelmente para o aumento são apontados a seguir, com seu respectivo percentual de participação: “Móveis e Utensílios” (8,46%), “Bens de Informática” (9,39%) e “Demais Bens Móveis” (52,06%). A conta de “Depreciação/Amortização acumulada” não apresentou variação no 4º Trimestre de 2025 em relação ao 4º Trimestre de 2024, o que se deve a uma ausência de atualização no SIAFI dos dados apresentados pela Divisão de Patrimônio.

Nota 4 - Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo

Compreende as obrigações referentes a salários ou remunerações, encargos a pagar e benefícios aos quais o empregado ou servidor tenha direito. A Tabela 5 demonstra que a quase totalidade do saldo desse grupo refere-se a “Pessoal a Pagar” (84,18%), é da folha de pessoal da UFDPAr, incrementada em 18,09% em relação a 2024 devido à nomeação de novos servidores e progressões. O total apresentado nessa conta contábil refere-se à remuneração dos servidores do mês de dezembro de 2025 que estava aguardando a compensação bancária para a efetivação do pagamento.

Tabela 5 – Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo

Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto	31/12/2025	31/12/2024	AH%	AV%
Pessoal a pagar	6.852.512,01	5.802.580,60	18,09%	84,18%
Benefícios Assistenciais a Pagar	90.407,51	96.953,54	-6,75%	1,11%
Encargos Sociais a Pagar	1.197.030,27	64.251,06	1763,05%	14,71%
Total	8.139.949,79	5.963.785,20	36,49%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.

Nota 5 - Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Ao término do 4º Trimestre de 2025, a UFDPAr apresentou um saldo de R\$ 904.105,54 relacionado a conta “Fornecedores e Contas a Pagar”, sendo sua totalidade referente a obrigações nacionais. A relação dos fornecedores com os seus respectivos saldos mais expressivos em aberto ao final do 4º Trimestre de 2025 estão elencados na Tabela 6, apresentando fornecedores de prestação de serviços de mão de obra terceirizada de limpeza e manutenção predial (repactuações de contratos), bem como aplicação de recursos em pesquisa em valor expressivo.

Tabela 6 – Fornecedores e Contas a Pagar (Contratantes)

Fornecedores e Contas a Pagar - Contratantes	31/12/2025	AV%
FADEX - Fundação Cultural e de Fomento a Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação	841.000,00	93,02%
MISEL - Manutenção de Ar-condicionado e Serviço de Manutenção Ltda	13.832,50	1,53%
A4 Vigilância e Segurança Patrimonial Ltda	13.699,82	1,52%
A4 Vigilância e Segurança Patrimonial Ltda	26.023,13	2,88%
Jave Yire Servicos Ltda	9.550,09	1,06%
Total	904.105,54	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2025.

Nota 6 - Patrimônio Líquido

O Patrimônio Líquido representa o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos os seus passivos. Dessa forma, evidencia o resultado do período, segregando-se resultados acumulados de exercícios anteriores. A Tabela 7 evidencia a situação do Patrimônio Líquido do órgão.

Tabela 7 – Patrimônio Líquido

Patrimônio Líquido	31/12/2025	31/12/2024	AH%	AV%
Resultados Acumulados	964.168,87	2.477.076,20	-61,08%	100,00%
Resultado do Exercício	-1.653.208,36	877.235,46	-288,46%	-171,46%
Resultados de Exercícios Anteriores	2.477.076,20	2.092.784,20	18,36%	256,91%
Ajustes de Exercícios Anteriores	140.301,03	-492.943,46	-128,46%	14,55%
Total	964.168,87	2.477.076,20	-61,08%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.

No 4º Trimestre de 2025 este grupo apresentou o montante de R\$ 964.168,87, que comparado ao resultado do 4º Trimestre de 2024 revelou um decréscimo de 61,08%, conforme Tabela 7. Essa variação é reflexo, principalmente, da conta de “Resultado do Exercício” que registrou resultado negativo na Demonstração das Variações Patrimoniais.



Nota 7 - Resultado Patrimonial do Período

A apuração do resultado patrimonial implica o confronto das Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) e das Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD). A UFDPAR apresentou um resultado patrimonial negativo no 4º trimestre de 2025, conforme Tabela 8, devido ao aumento de despesas com serviços e pagamento de pessoal, quando comparado com 2024.

Tabela 8 – Resultado Patrimonial do Período

Demonstração das Variações Patrimoniais	31/12/2025	31/12/2024	AH%
Variações Patrimoniais Aumentativas	128.525.828,44	109.122.432,28	17,78%
Variações Patrimoniais Diminutivas	130.179.036,80	108.245.196,82	20,26%
Resultado Patrimonial do Período	-1.653.208,36	877.235,46	-288,46%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.

Nota 8 - Variações Patrimoniais Aumentativas (VPAs)

As VPAs são reconhecidas quando for provável que ocorrerá benefícios econômicos ou potencial de serviços para o órgão e quando os mesmos puderem ser mensurados confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A Tabela 9 apresenta a composição das VPAs da UFDPAR.

Tabela 9 – Composição das Variações Patrimoniais Aumentativas

Composição das Variações Patrimoniais Aumentativas	31/12/2025	31/12/2024	AH%	AV%
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	747.864,27	1.382.581,31	-45,91%	0,58%
Transferências e Delegações recebidas	124.861.951,04	107.022.866,38	16,67%	97,15%
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	2.902.872,15	663.300,00	337,64%	2,26%
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	13.140,98	53.684,59	100,00%	0,01%
Total	128.525.828,44	109.122.432,28	17,78%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.

A conta com maior expressividade nas VPAs foi a de “Transferências e Delegações Recebidas” que representou 97,15% do total no 4º Trimestre de 2025. Quando comparado ao mesmo período de 2024, este item apresentou uma variação positiva de 16,67%, conforme Tabela 9. Esses valores compreendem as transferências financeiras recebidas da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) para o pagamento dos valores decorrentes da execução orçamentária do órgão. A conta “Exploração e venda de Bens, Serviços e Direitos” variou negativamente em 45,91% em relação ao 4º Trimestre de 2024, refletindo diminuição na arrecadação própria.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Cabe salientar que o resultado expressivo da conta “Exploração e venda de Bens, Serviços e Direitos” em 2024 se deu pelo recebimento de concessões onerosas.

Nota 9 - Variações Patrimoniais Diminutivas (VPDs)

As VPDs serão reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômicos ou potencial de serviços para o órgão, implicando saída de recursos ou redução de ativos ou assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A Tabela 10 evidencia a formação das VPDs da entidade.

Tabela 10 – Composição das Variações Patrimoniais Diminutivas

Composição das Variações Patrimoniais Diminutivas	31/12/2025	31/12/2024	AH%	AV%
Pessoal e Encargos	100.881.235,90	84.381.241,52	19,55%	77,49%
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.512.167,63	2.035.086,74	23,44%	1,93%
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	18.400.553,96	13.929.308,29	32,10%	14,13%
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	52.825,62	7.582,88	100,00%	0,0406%
Transferências e Delegações Concedidas	1.040.075,74	490.125,76	112,21%	0,80%
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	3.164.502,21	2.501.733,13	26,49%	2,43%
Tributárias	27.061,86	33.161,03	0,00%	0,02%
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	4.100.613,88	4.866.957,47	-15,75%	3,15%
Total	130.179.036,80	108.245.196,82	20,26%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.

A Tabela 10 demonstra que no 4º Trimestre de 2025, a conta “Pessoal e Encargos” representou 77,49% das VPDs com uma variação positiva de 19,55% em relação ao registrado no mesmo período de 2024. Cabe observar que o montante de VPDs de “Pessoal e Encargos” são registrados em sua totalidade, o que não ocorre nas VPDs de “Uso de Bens, Serviços e consumo de Capital Fixo”, que possuem despesas realizadas no âmbito da Universidade Federal do Piauí devido a contratos ainda não encerrados ou sub-rogados.

Nota 10 – Receitas

As receitas orçamentárias por categoria econômica subdividem-se em: receitas correntes e receitas de capital. Da análise da Tabela 11, evidencia-se Receitas Correntes realizadas no total de R\$ 721.339,19 no 4º Trimestre de 2025, e que representaram 67,51% do total da Previsão Atualizada, não havendo nenhum registro de arrecadação de Receita de Capital.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Tabela 11 – Receitas Arrecadadas por Categorias Econômica

Receitas	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	Real%	AV%
RECEITAS CORRENTES	1.068.505,00	721.339,19	277,59%	100,00%
Aluguéis e Arrendamentos-Principal	185.925,00	100.780,79	54,21%	13,97%
Serviços Administrativo e comerciais - Principal	790.080,00	593.613,20	75,13%	82,29%
Inscr. em Concursos e Proc. Seletivos-Principal	42.500,00	16.003,20	37,65%	2,22%
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	50.000,00	-	100,00%	0,00%
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	10.942,00	100,00%	1,52%
Total	1.068.505,00	721.339,19	67,51%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.

Nota 11 - Despesas

As despesas orçamentárias por categoria econômica classificam-se em: correntes e de capital. A categoria econômica Despesas Correntes correspondeu a 83,64% do grupo de despesas empenhadas. No rol das despesas correntes destacaram-se “Pessoal e Encargos” com 62,71% e “Outras Despesas Correntes” com 20,93% – Tabela 12.

Tabela 12 – Despesas Correntes e de Capital (Executadas por Grupo 2024)

Despesas orçamentárias	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Real%	AV%
DESPESAS CORRENTES	108.825.924,00	109.397.894,00	129.143.254,81	118,05%	83,64%
Pessoal e Encargos Sociais	81.475.084,00	97.787.314,00	96.832.199,27	99,02%	62,71%
Outras Despesas Correntes	27.350.840,00	30.632.110,00	32.311.055,54	105,48%	20,93%
DESPESAS DE CAPITAL	26.673.518,00	24.567.475,00	25.267.677,27	102,85%	16,36%
Investimentos	26.673.518,00	24.567.475,00	25.267.677,27	102,85%	16,36%
Total	135.499.442,00	152.986.899,00	154.410.932,08	100,93%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.

Nota 12 - Ingressos

De acordo com a Lei nº 4.320/1964, o Balanço Financeiro (BF) evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

Tabela 13 – Total de Ingressos

Ingressos	2025	2024	AH%	AV%
Receitas Orçamentárias	721.339,19	1.433.095,92	-49,67%	0,41%
Transferências Financeiras Recebidas	124.861.951,04	106.907.729,62	16,79%	70,25%
Recebimentos Extraorçamentários	44.103.769,42	14.631.028,65	201,44%	24,81%
Saldo do Exercício Anterior	8.059.649,24	7.709.234,51	4,55%	4,53%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Total	177.746.708,89	130.681.088,70	36,02%	100,00%
--------------	-----------------------	-----------------------	---------------	----------------

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.

A Tabela 13 apresenta o somatório dos ingressos ocorridos no 4º Trimestre de 2025. Verifica-se que as receitas orçamentárias totalizaram R\$ 721.339,19. Esse valor representa apenas 0,41% do total dos ingressos do Balanço Financeiro, cuja maior parcela refere-se às Transferências Financeiras Recebidas com 70,25%.

Nota 13 - Recebimentos Extraorçamentários

Nos Recebimentos Extraorçamentários são evidenciados a Inscrição de Restos a Pagar Processados e Não Processados do exercício, os depósitos restituíveis e valores vinculados a outros recebimentos Extraorçamentários. As inscrições em Restos a Pagar (processados e não processados) representaram a maior parcela dos recebimentos extraorçamentários no 4º Trimestre de 2025, que somados totalizaram 99,70%, conforme análise da Tabela 14.

Tabela 14 – Recebimentos Extraorçamentários

Recebimentos Extraorçamentários	2025	2024	AH%	AV%
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	14.083.594,74	9.437.283,37	49,23%	31,93%
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	29.886.854,68	5.105.951,22	485,33%	67,77%
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	93.653,94	76.868,97	21,84%	0,21%
Outros Recebimentos Extraorçamentários	39.666,06	10.925,09	100,00%	0,09%
Total	44.103.769,42	14.631.028,65	201,44%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.

Nota 14 - Dispêndios

Do total dos dispêndios registrados no Balanço Financeiro, o item de maior representatividade está relacionado às Despesas Orçamentárias, que representa 86,87% do montante, conforme Tabela 15.

Tabela 15 – Total dos Dispêndios

Dispêndios	2025	2024	AH%	AV%
Despesas Orçamentárias	154.410.932,08	107.325.623,56	43,87%	86,87%
Transferências Financeiras Concedidas	516.611,37	444.697,02	16,17%	0,29%
Pagamentos Extraorçamentários	14.270.775,18	14.851.118,88	-3,91%	8,03%
Saldo para o Exercício Seguinte	8.548.390,26	8.059.649,24	6,06%	4,81%
Total	177.746.708,89	130.681.088,70	36,02%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

As Despesas Orçamentárias Ordinárias compreendem as despesas de livre alocação entre a sua origem e a aplicação de recursos destinados a atender a quaisquer finalidades. Já as Despesas Orçamentárias Vinculadas compreendem aquelas cuja destinação é definida em lei, estando os recursos atrelados a determinados programas, atividades, órgãos ou fundos etc.

Nota 15 - Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais

A Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) permite identificar as origens dos fluxos de entrada de caixa, os itens responsáveis pelo consumo de recursos financeiros e o saldo disponível na data de sua elaboração. Além disso, classifica os fluxos de caixa em três categorias principais: operacionais, investimentos e financiamentos.

O fluxo das atividades operacionais representa as entradas e saídas de caixa, isto é, os ingressos de recursos decorrentes da arrecadação de receitas orçamentárias e extraorçamentárias e os desembolsos efetuados tanto para o pagamento de despesas orçamentárias quanto extraorçamentárias do órgão, geradas com o intuito de atingir o objeto social da entidade, podendo ser considerado a principal atividade geradora de caixa.

Tabela 16 – Atividades Operacionais (Ingressos e Desembolsos)

Atividades Operacionais	2025	2024	AH%	AV%
INGRESSOS	125.716.610,23	108.428.619,60	15,94%	100,00%
Receita Patrimonial	100.780,79	789.247,62	-87,23%	0,08%
Receita de Serviços	609.616,40	593.333,69	2,74%	0,48%
Outras Receitas Derivadas e Originárias	10.942,00	50.514,61	100,00%	0,01%
Outros Ingressos Operacionais	124.995.271,04	106.995.523,68	16,82%	99,43%
Ingressos Extraorçamentários	93.653,94	76.868,97	21,84%	0,07%
Transferências Financeiras Recebidas	124.861.951,04	106.907.729,62	16,79%	99,89%
Arrecadação de Outra Unidade	39.666,06	3.169,98	100,00%	0,03%
Demais Recebimentos	-	7.755,11	100,00%	0,00%
DESEMBOLSOS	-124.384.563,80	-106.614.443,46	100,00%	100,00%
Pessoal e Demais Despesas	-109.071.540,72	-92.860.680,70	17,46%	87,69%
Assistência Social	-	-500.000,00	100,00%	0,00%
Previdência Social	-1.535.340,14	-1.036.348,55	48,15%	1,41%
Educação	-106.343.937,64	-89.059.307,21	19,41%	97,50%
Agricultura	-732.512,46	-1.965.024,94	100,00%	0,67%
Organização Agrária	-459.750,48	-300.000,00	53,25%	0,42%
Transferências Concedidas	-14.749.370,35	-13.232.580,69	11,46%	11,86%
Intragovernamentais	-14.725.905,98	-13.187.151,95	11,67%	99,84%
Outras Transferências Concedidas	-23.464,37	-45.428,74	100,00%	0,16%
Outros Desembolsos Operacionais	-563.652,73	-521.182,07	8,15%	0,45%
Dispêndios Extraorçamentários	-47.041,36	-76.485,05	-38,50%	8,35%
Transferências Financeiras Concedidas	-516.611,37	-444.697,02	16,17%	91,65%
Total (Ingressos – Desembolsos)	1.332.046,43	1.814.176,14	-26,58%	-

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

O total de ingressos com as atividades operacionais no 4º Trimestre de 2025 foi de R\$ 125.716.610,23. Destes ingressos, o item com maior contribuição para o resultado foi “Transferências Financeiras Recebidas” cujo montante foi de R\$ 124.861.951,04 (Tabela 16).

Nota 16 - Restos a Pagar

Conforme disposto no artigo 67 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, os Restos a Pagar Não Processados se referem às despesas que, embora empenhadas, não foram liquidadas até 31 de dezembro, enquanto as Processadas dizem respeito às que foram empenhadas e liquidadas até esta data, mas que ainda não foram pagas.

No encerramento do exercício de 2025, o órgão havia inscrito em Restos a Pagar (não processados), considerando também os restos a pagar reinscritos, despesas da ordem de R\$ 5.688.819,37, apresentando assim redução de 2,90%, conforme demonstrado na Tabela 17.

Tabela 17 – Restos a Pagar

RPNP Inscritos e Reinscritos	31/12/2025	31/12/2024	AH%	AV%
RPNP inscritos em 31/12 do Exercício Anterior	5.105.951,22	5.232.049,00	-2,41%	89,75%
RPNP inscritos em Exercícios Anteriores	582.868,15	585.736,72	-0,49%	10,25%
Total	5.688.819,37	5.817.785,72	-2,90%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2024 e Siafi 2025.

7.6 PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS, SALDOS E OCORRÊNCIAS DO EXERCÍCIO

A seguir serão apresentados, de forma resumida, fatos contábeis mais relevantes do exercício. Ressaltamos que para maiores detalhes quanto às Demonstrações Contábeis bem como as Notas Explicativas podem ser obtidas no link:

<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/transparencia/paginas/transparencia-paginas/demonstracoes-contabeis/demonstracoes-contabeis>.

7.6.1 Situação Patrimonial da Instituição



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

O Balanço Patrimonial (BP) evidencia o patrimônio público e é definido no campo da contabilidade aplicada ao setor público de modo a apresentar qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial. A UFDPAr encerrou o exercício de 2025 com um Patrimônio Líquido (PL) de R\$ 964.168,87, representando uma redução de aproximadamente 61,08% em relação ao exercício de 2024. A Tabela 18 apresenta resumidamente o panorama do BP do órgão em 2025.

Tabela 18 – Balanço Patrimonial UFDPAr 2025

ATIVO	PASSIVO
	22.262.479,35
23.226.648,22	PATRIMÔNIO LÍQUIDO
	964.168,87

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2025.

A Lei nº 4.320/1964 confere viés orçamentário ao Balanço Patrimonial ao separar o ativo e o passivo em dois grupos (Financeiro e Permanente), em função da dependência ou não de autorização legislativa ou orçamentária para realização dos itens que o compõem. Conforme definições constantes no art. 105 da Lei nº 4.320/1964:

§1º O Ativo Financeiro compreenderá os créditos e valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária e os valores numerários;

§2º O Ativo Permanente compreenderá os bens, créditos e valores, cuja mobilização ou alienação dependa de autorização legislativa;

§3º O Passivo Financeiro compreenderá as dívidas fundadas e outros pagamentos que independam de autorização orçamentária; e

§4º O Passivo Permanente compreenderá as dívidas fundadas e outras que dependam de autorização legislativa para amortização ou resgate.

O saldo patrimonial do Balanço Patrimonial é resultado da diferença entre o total do ativo (Ativo Financeiro + Ativo Permanente) e o total do passivo (Passivo Financeiro + Passivo Permanente), indicando a existência de patrimônio positivo,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

conforme observado na Tabela 19.

Tabela 19 – Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes 2025

ATIVO		PASSIVO	
ESPECIFICAÇÃO	2025	ESPECIFICAÇÃO	2025
Ativo Financeiro	8.548.390,26	Passivo Financeiro	44.400.597,76
Ativo Permanente	14.678.257,96	Passivo Permanente	8.076.921,20
SALDO PATRIMONIAL		29.250.870,74	

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2025.

7.6.2 Resultado Patrimonial do Período

A Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidencia as alterações no patrimônio ocorridas no exercício corrente, isto é, as alterações nos bens, direitos e obrigações do órgão, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e ainda, indica o resultado patrimonial do exercício. A apuração do resultado patrimonial implica na confrontação das Variações Patrimoniais Aumentativas (VPAs) com as Variações Patrimoniais Diminutivas (VPDs). O valor apurado passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial (BP) do exercício.

No exercício de 2025, a UFDPAr apresentou resultado patrimonial negativo, como apontado pela Tabela 20. Esse saldo refere-se a despesas liquidadas em 2025 cuja transferência de recursos para pagamento ocorrerá a partir de janeiro de 2026. Durante o exercício houve aumento significativo da remuneração de pessoal ativo civil e seus encargos, bem como expansão e aumento nos valores bolsas de assistência estudantil, o que justifica o aumento das despesas. Nesse sentido, pode-se observar também um aumento da eficiência da UFDPAr em empenhar e liquidar seus recursos – de modo que no ano de 2025 a UFDPAr conseguiu executar 99,99% do seu orçamento, enquanto em 2024 conseguiu executar 99,80%.

Tabela 20 – Resultado Patrimonial do Período 2025

Demonstração das Variações Patrimoniais	2025	2024	AH%
Variações Patrimoniais Aumentativas	128.525.828,44	109.122.432,28	17,78%
Variações Patrimoniais Diminutivas	130.179.036,80	108.245.196,82	20,26%
Resultado Patrimonial do Período	-1.653.208,36	877.235,46	-288,45

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2025.

Cumprê destacar que no setor público o resultado patrimonial não é um indicador de desempenho, mas se configura como um medidor do quanto o serviço



público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais. A Demonstração das Variações Patrimoniais permite a análise de como as políticas adotadas provocaram alterações no patrimônio público, considerando-se a finalidade de atender às demandas da sociedade. Este demonstrativo tem função semelhante à Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) do setor privado. Contudo, é importante ressaltar que a DRE apura o resultado em termos de lucro ou prejuízo líquido, como um dos principais indicadores de desempenho da entidade.

7.6.3 Resultado Orçamentário

O Balanço Orçamentário evidencia a integração entre o planejamento e a execução orçamentária. Já o resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas.

O Balanço Orçamentário apresentou em um déficit de 153,68 milhões, ou seja, a arrecadação (R\$ 721.339,19) foi inferior as despesas empenhadas (R\$ 154.410.932,08). Todavia, esse fato não representa irregularidade, devido ao Balanço Orçamentário não apresentar de forma consolidada (órgão + entidade), a movimentação de recursos recebidos e concedidos relacionadas a execução orçamentária.

Dessa forma, para compreender essa situação, deve-se reportar ao Balanço Financeiro e identificar nos itens dos “Ingressos” as Transferências Financeiras Recebidas - (resultantes da execução orçamentária) - que correspondem à contrapartida dos créditos orçamentários recebidos no decorrer do exercício. Destaca-se que os valores destas transferências no exercício de 2025 foram superiores em relação a 2024, conforme apresentado na Tabela 21.

Tabela 21 – Transferências Financeiras Recebidas 2025

Transferências Financeiras Recebidas (em R\$)	
2025	2024
124.861.951,04	106.907.729,62

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2025.

Apresentam-se na Tabela 22 e na Tabela 23 o demonstrativo de receitas e despesas orçamentárias referente ao exercício de 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Tabela 22 – Receitas Orçamentárias 2025

Contas	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	Saldo
Receita Patrimonial	185.925,00	185.925,00	100.780,79	-85.144,21
Receitas de Serviços	-	-	-	-
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	832.580,00	832.580,00	609.616,40	-222.963,60
Outras Receitas Correntes	50.000,00	50.000,00	10.942,00	-39.058,00
Total de Receitas Correntes	1.068.505,00	1.068.505,00	721.339,19	-347.165,81

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2025.

Tabela 23 – Despesas Orçamentárias 2025

Contas	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Saldo da Dotação (Dotação Atualizada - Despesas Empenhadas)
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-
Pessoal e Encargos Sociais	81.475.084,00	97.787.314,00	96.832.199,27	96.697.794,68	84.443.443,36	955.114,73
Outras Despesas Correntes	108.825.924,00	128.419.424,00	129.143.254,81	123.940.078,90	110.167.422,05	-723.830,81
Total de Despesas Correntes	108.825.924,00	128.419.424,00	129.143.254,81	123.940.078,90	110.167.422,05	-723.830,81
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-
Investimentos	26.673.518,00	24.567.475,00	25.267.677,27	583.998,50	273.060,61	-700.202,27
Total de Despesas de Capital	26.673.518,00	24.567.475,00	25.267.677,27	583.998,50	273.060,61	-700.202,27
Total de Despesas Orçamentárias	135.499.442,00	152.986.899,00	154.410.932,08	124.524.077,40	110.440.482,66	-1.424.033,08

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2025.

Ao confrontar as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, obtém-se o valor de R\$ -153.689.592,89. Ressalta-se a normalidade desse valor, tendo em vista que a maior parte das receitas da UFDPAr são oriundas de transferências de recursos e, naturalmente, ao fato de o Balanço Orçamentário não apresentar de forma consolidada a movimentação de todos os recursos recebidos e concedidos relacionadas à execução orçamentária.

Partindo da premissa de que a despesa pública é o conjunto de gastos realizados pelo Estado, objetivando atender às necessidades coletivas e promover o bem-estar da sociedade, a Tabela 24 apresenta um detalhamento das despesas da UFDPAr no exercício de 2025, segregando-as com base na sua natureza.

Tabela 24 – Despesas por Natureza 2025

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA NATUREZA DA DESPESA	EMPENHADAS	LIQUIDADAS	PAGAS
319001	Aposentadorias, reserva remun. e reformas	1.022.294,42	1.022.294,42	933.891,66
319003	Pensões	462.520,89	462.520,89	426.942,36
319004	Contratação p/tempo determinado	3.578.515,92	3.578.515,92	3.297.222,28
319007	Contrib. a entidades fechadas de previdência	357.769,43	357.769,43	329.461,93
319011	Vencimentos e vantagens fixas - Pessoal civil	73.550.224,54	73.550.224,54	63.049.661,15
319016	Outras despesas variáveis - Pessoal civil	267.415,88	267.415,88	250.843,38
319091	Sentenças judiciais	42.120,49	42.120,49	40.887,77
319092	Despesas de exercícios anteriores	853.371,47	853.371,47	841.583,20
319096	Ressarcimento de desp. de pessoal requisitado	1.459.000,00	1.324.595,41	1.202.706,17
319113	Obrigações patronais - Op. intra-orçamentárias	15.238.966,23	15.238.966,23	14.070.243,46
335020	Auxílio financeiro a pesquisadores	117.500,00	117.500,00	-
335030	Material de consumo	7.500,00	7.500,00	-
335039	Outros serviços de terceiros - Pessoa jurídica	75.000,00	75.000,00	-
335041	Contribuições	23.464,37	23.464,37	23.464,37



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

339004	Contratação por tempo determinado	535.706,92	535.706,92	487.138,00
339008	Outros benef. assist. do servidor e do militar	339.180,06	339.180,06	309.149,15
339014	Diárias - Pessoal civil	249.365,98	249.365,98	249.365,98
339018	Auxílio financeiro a estudantes	3.878.320,30	3.628.579,54	3.628.579,54
339020	Auxílio financeiro a pesquisadores	365.402,10	339.388,01	339.388,01
339030	Material de consumo	421.850,33	58.534,08	58.534,08
339031	Premiações cult., art., cient., desp. e outros	35.094,00	-	-
339033	Passagens e despesas com locomoção	176.403,41	96.011,01	95.376,77
339036	Outros serviços de terceiros - Pessoa física	698.007,50	698.007,50	698.007,50
339037	Locação de mão-de-obra	5.090.268,63	4.257.233,67	4.164.901,24
339039	Outros serviços de terceiros - Pessoa jurídica	12.446.965,52	9.046.451,52	8.630.677,09
339040	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	144.107,29	94.060,27	90.096,85
339046	Auxílio-alimentação	4.666.581,69	4.666.581,69	4.227.879,42
339047	Obrigações tributárias e contributivas	3.236,08	3.112,28	3.112,28
339048	Outros auxílios financeiros a pessoa física	902.100,00	902.100,00	902.100,00
339049	Auxílio-transporte	5.122,22	5.122,22	3.141,34
339092	Despesas de exercícios anteriores	4.685,40	4.685,40	1.994,99
339093	Indenizações e restituições	1.014.241,43	1.014.241,43	929.880,71
339096	Ressarc. de despesas de pessoal requisitado	321.400,00	290.905,96	267.107,61
339147	Obrig. tribut. e contrib - Op. intra-orçamentárias	784.503,86	784.503,86	609.035,31
445052	Equipamentos e material permanente	300.000,00	300.000,00	-
449020	Auxílio financeiro a pesquisadores	70.972,06	70.972,06	70.972,06
449051	Obras e instalações	20.782.369,43	132.349,44	124.073,12
449052	Equipamentos e material permanente	4.114.335,78	80.677,00	78.015,43
TOTAL		154.405.883,63	124.519.028,95	110.435.434,21

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2025.

Conforme pode ser visto na Tabela 24, das despesas correntes empenhadas até o final do exercício de 2025, aproximadamente 62,71% referem-se a pessoal, encargos e outros gastos ligados à folha de pagamento. Gastos com apoio estudantil, principalmente, com os auxílios de bolsas representaram 3,10% das despesas totais. Em se tratando das despesas de capital, estas representaram 16,36% das despesas totais empenhadas. Cabe ressaltar que no final do exercício de 2025 foram empenhados recursos para realização das obras do Hospital Universitário. Em uma análise geral, do total das despesas empenhadas, 80,64% foram objeto de liquidação e 71,52% foram devidamente pagas, configurando uma boa execução orçamentária e financeira por parte da gestão da UFDPAr.

7.6.4 Resultado Financeiro do Exercício

O Balanço Financeiro evidencia receitas e despesas orçamentárias, ingressos e dispêndios extraorçamentários, o saldo de caixa do exercício anterior e, ainda, o que será transferido para o exercício seguinte (art. 103 da Lei nº 4.320/1964). O objetivo principal do Balanço Financeiro é, portanto, evidenciar todas as movimentações financeiras de entradas e saídas que impactam o Caixa e Equivalentes de caixa em um exercício financeiro, possibilitando assim, a apuração do resultado financeiro do



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

exercício. Destarte, tal operacionalidade não se deve confundir com a apuração do Superávit ou Déficit Financeiro, visto que, tal informação é evidenciada pelo Balanço Patrimonial. O resultado financeiro é composto por um único quadro que evidencia a movimentação financeira das entidades do setor público, conforme apresentado na Tabela 25.

Tabela 25 – Resultado Financeiro do Período 2025

Resultado Financeiro	
Saldo para o Exercício seguinte (2026) da conta Caixa e Equivalentes de Caixa	8.548.390,26
(-) Saldo do Exercício Anterior (2023) da conta Caixa e Equivalentes de Caixa	8.059.649,24
Resultado Financeiro	488.741,02

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2025.

7.6.5 Fluxos de Caixa do Período

A Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) identifica as fontes de geração dos fluxos de entrada de caixa, os itens de consumo de caixa durante o período coberto pelas Demonstrações Contábeis e o saldo do caixa na data das demonstrações contábeis. A informação dos fluxos de caixa permite aos usuários avaliarem como a entidade do setor público obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como os recursos de caixa foram utilizados. Tais informações são úteis para fornecer aos usuários das Demonstrações Contábeis informações para prestação de contas, responsabilização (*accountability*) e tomada de decisão. A Tabela 26 apresenta a geração líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa do órgão em 2025.

Tabela 26 – Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa 2025

Resultado financeiro BF X DFC	2025	2024	AH%
Caixa e Equivalentes de Caixa (exercício Anterior)	8.059.649,24	7.709.234,51	4,55%
Caixa e Equivalentes de Caixa (exercício Seguinte)	8.548.390,26	8.059.649,24	0,45%
Geração líquida de Caixa e Equivalentes de caixa	488.741,02	350.414,73	39,47%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2025.

Outra análise realizada do exercício financeiro de 2025, diz respeito às Transferências Financeiras Recebidas, que refletem as movimentações de recursos financeiros entre órgãos e entidades da administração direta e indireta, que somaram R\$ 124.861.951,04, sendo: R\$ 117.801.813,19 do repasse recebido da execução orçamentária; R\$ 3.992.763,66 de repasse para pagamento de restos a pagar; e R\$ 3.067.374,19 das movimentações de saldos patrimoniais. A **Erro! Fonte de r**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

referência não encontrada. apresenta detalhadamente os repasses financeiros feitos à UFDPAR em 2025 por fonte de recursos, focando nos repasses para pagamentos dos gastos de execução do exercício e dos Restos a Pagar.

Tabela 27 – Repasse Recebido Por Fonte de Recursos

Tipo de Transferência	Fonte	Descrição da fonte	Valor Recebido	AV%
Repasso Recebido da Execução	1000000000	Recursos Livres da Uniao	113.419.585,12	96,28%
	1000A0008U	Termo de Execução Descentralizada – MEC	1.584.440,41	1,35%
	1000A00237	Diretoria de Programas e Bolsas/CAPES	138.148,86	0,12%
	1000A00239	Programa PARFOR - CAPES	244.800,00	0,21%
	1000A0029P	Descentralizações Externas - MDA	459.750,48	0,39%
	1052000406	Recursos Livres - MPA	732.512,46	0,62%
	1056000000	Benefícios RPPS Uniao	1.021.301,51	0,87%
	3008000000	Educação Pública com Prioridade da Educação Básica	38.033,59	0,03%
3056000000	Benefícios RPPS União	163.240,76	0,14%	
TOTAL			117.801.813,19	100,00%
Repasso Recebido para Pagamento de Restos a Pagar	1000000000	Recursos Livres da Uniao	3.742.926,03	93,74%
	1000A00237	Diretoria de Programas e Bolsas/CAPES	4.850,00	0,12%
	1050000368	Recursos Próprios Livres da União	1.720,18	0,04%
	3008000000	Educação Pública com Prioridade da Educação Básica	243.267,45	6,09%
TOTAL			3.992.763,66	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2025) – informações do Siafi 2025.

Os valores apontados na Tabela 27 correspondem aos repasses financeiros realizados pelo Ministério da Educação (MEC) para execução do orçamento anual da UFDPAR. A fonte com maior representatividade nos repasses recebidos foi a 1000000000, com 96,28% do total de repasses recebidos da execução realizada, e 93,74% dos repasses para pagamentos dos restos a pagar.

As demonstrações contábeis completas podem ser consultadas na página da UFDPAR acessando diretamente o link: [Demonstrações Contábeis UFDPAR](#).



8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório Anual de Atividades (RAA) da Pró-Reitoria de Administração (PRAD) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr) apresenta um panorama detalhado das ações e realizações que marcaram o ano de 2025. Este documento simboliza nosso compromisso com a eficiência, transparência e a busca contínua pela excelência na administração dos recursos e processos institucionais. Ao longo do ano, a PRAD enfrentou diversos desafios, mas também alcançou importantes conquistas que refletem a dedicação e o profissionalismo de nossa equipe – descritos ao longo do documento.

O relatório teve a premissa de proporcionar transparência quanto ao trabalho realizado na área administrativa e contábil da UFDPAr. A PRAD buscou assegurar o adequado funcionamento dos diversos setores da Universidade em alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) – tendo suas ações respaldadas no compromisso com a legalidade, ética, eficiência, transparência, gestão participativa e valorização do desenvolvimento pessoal e profissional do servidor.

A participação de todos foi essencial e valorosa para o adequado formato que apresentamos neste Relatório. E nesse direcionamento, a equipe da PRAD segue comprometida com o alcance das metas institucionais para o ano de 2026, com vistas ao apropriado processo de implantação da UFDPAr. A PRAD agradece pela parceria e pelo apoio de toda a comunidade acadêmica e reafirma seu compromisso inadiável com os interesses da UFDPAr. Temos em mente que, apenas por meio de uma cultura organizacional transparente e colaborativa será possível alcançar os patamares elevados em que esta Universidade merece estar.

Ao concluirmos este relatório, reafirmamos nosso compromisso com a melhoria contínua e a busca pela excelência na gestão administrativa da UFDPAr. Os desafios enfrentados nos impulsionam a inovar e a aprimorar cada vez mais nossos processos e práticas. Continuaremos a investir no desenvolvimento profissional de nossos colaboradores, a promover a sustentabilidade e a transparência e a buscar soluções que atendam às necessidades da nossa comunidade acadêmica. Por fim, expressamos nossa gratidão a todos os parceiros e colaboradores que nos apoiaram ao longo deste ano. Estamos determinados a continuar trabalhando, visando sempre o melhor para a Universidade Federal do Delta do Parnaíba.



REFERÊNCIAS

BRASIL. **Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022.** Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2022/decreto/D10947.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.** Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2023-2026/2023/decreto/d11462.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Decreto nº 11.871, de 29 de dezembro de 2023.** Atualiza os valores estabelecidos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2023-2026/2023/decreto/d11871.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Decreto nº 12.174, de 11 de setembro de 2024.** Dispõe sobre as garantias trabalhistas a serem observadas na execução dos contratos administrativos no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2023-2026/2024/decreto/d12174.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006.** Dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito da administração federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2004-2006/2006/Decreto/D5992.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018.** Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2018/decreto/d9373.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019.** Dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2019/decreto/d9764.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986.** Dispõe sobre a unificação dos recursos de caixa do Tesouro Nacional, atualiza e consolida a legislação pertinente e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d93872.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967.** Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del0200.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.** Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.** Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/l10520.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

BRASIL. **Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.** Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Lei nº 13.651, de 11 de abril de 2018.** Cria a Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), por desmembramento da Universidade Federal do Piauí (UFPI), e cria a Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (Ufape), por desmembramento da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE). Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13651.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.** Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.** Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.** Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria nº 928, de 05 de dezembro de 2022.** Dispõe sobre os procedimentos para afastamento da sede e do País e concessão de diárias e passagens em viagens nacionais e internacionais, no interesse da Administração, e delega competência a dirigentes do Ministério da Educação - MEC e das entidades vinculadas para a prática dos atos que menciona. Disponível em: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-928-de-5-de-dezembro-de-2022-448335724>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira de Contabilidade – NBC T 16.6 (R1), de 24 de outubro de 2014.** Altera a NBC T 16.6 que dispõe sobre demonstrações contábeis. Disponível em: https://www.fazenda.mg.gov.br/governo/contadoria_geral/legislacao/tipolegis/nbct1606r01.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23 de setembro de 2016.** Aprova a NBC TSP ESTRUTURA CONCEITUAL – Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Informação Contábil de Propósito Geral pelas Entidades do Setor Público. Disponível em: https://www.fazenda.mg.gov.br/governo/contadoria_geral/legislacao/tipolegis/nbctspec.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 01, de 21 de outubro de 2016.** Aprova a NBC TSP 01 – Receita de Transação sem Contraprestação. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP01.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 02, de 21 de outubro de 2016.** Aprova a NBC TSP 02 – Receita de Transação com Contraprestação. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP02.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 03, de 21 de outubro de 2016.** Aprova a NBC TSP 03 – Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP03.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 04, de 25 de novembro de 2016.** Aprova a NBC TSP 04 – Estoques. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP04.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 05, de 25 de novembro de 2016.** Aprova a NBC TSP 05 – Contratos de Concessão de Serviços Públicos: Concedente. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP05.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 06, de 22 de setembro de 2017.** Aprova a NBC TSP 06 – Propriedade para Investimento. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP06.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 07, de 22 de setembro de 2017.** Aprova a NBC TSP 07 – Ativo Imobilizado. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP07.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 08, de 22 de setembro de 2017.** Aprova a NBC TSP 08 – Ativo Intangível. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP08.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 09, de 22 de setembro de 2017.** Aprova a NBC TSP 09 – Redução ao Valor Recuperável de Ativo Não Gerador de Caixa. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP09.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 10, de 22 de setembro de 2017.** Aprova a NBC TSP 10 – Redução ao Valor Recuperável de Ativo Gerador de Caixa. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP10.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução nº 1.134, de 21 de novembro de 2008.** Aprova a NBC T 16.7 – Consolidação das Demonstrações Contábeis. Disponível em: https://www.fazenda.mg.gov.br/governo/contadoria_geral/legislacao/tipolegis/nbct1607.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução nº 1.134, de 21 de novembro de 2008.** Aprova a NBC T 16.7 – Consolidação das Demonstrações Contábeis. Disponível em: https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/Res_1134.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução nº 1.135, de 21 de novembro de 2008.** Aprova a NBC T 16.8 – Controle Interno. Disponível em: https://www.fazenda.mg.gov.br/governo/contadoria_geral/legislacao/tipolegis/nbct1608.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução nº 1.136, de 21 de novembro de 2008.** Aprova a NBC T 16.9 – Depreciação, Amortização e Exaustão. Disponível em: https://www.fazenda.mg.gov.br/governo/contadoria_geral/legislacao/tipolegis/nbct1609.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução nº 1.137, de 21 de novembro de 2008.** Aprova a NBC T 16.10 – Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos em Entidades do Setor Público. Disponível em: https://www.fazenda.mg.gov.br/governo/contadoria_geral/legislacao/tipolegis/nbct1610.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução nº 1.366, de 25 de novembro de 2011.** Aprova a NBC T 16.11 - Sistema de Informação de Custos do Setor Público. Disponível em: https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/Res_1366.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

DISTRITO FEDERAL. Secretaria de Estado de Economia. **Portaria nº 342, de 21 de junho de 2021.** Divulga a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, para efeitos do disposto no art. 1º, da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001. Distrito Federal: Secretaria de Estado de Economia, 2021. Disponível em: https://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/23b41429e1da465ebc365e5e6aa37cb3/Portaria_342_24_12_2021.html. Acesso em: 22 jan. 2025.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo. **Instrução Normativa nº 06/2019, de 12 de agosto de 2019.** Regulamenta o Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019, que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional (Alterado pela IN nº 96, de 2020). Disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-6-de-12-de-agosto-de-2019>. Acesso em 23 jan. 2025.

MINISTÉRIO DA FAZENDA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Portaria nº 700/2014, de 10 de dezembro de 2014.** Aprova as Partes II – Procedimentos Contábeis Patrimoniais, III – Procedimentos Contábeis Específicos, IV – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e V – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público da 6ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Disponível em: https://www.uff.br/wp-content/uploads/2024/07/CPU_Portaria_STN_700_2014_MCASP_61.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS. Secretaria de Gestão e Inovação. **Portaria nº 1.769/2023, de 25 de abril de 2023.** Dispõe sobre o regime de transição de que trata o art. 191 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/portarias/portaria-seges-mgi-no-1-769-de-25-de-abril-de-2023>. Acesso em: 23 jan. 2025.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. **Instrução Normativa nº 10/2012, de 12 de novembro de 2012.** Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e dá outras providências. Disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-10-de-12-de-novembro-de-2012>. Acesso em 23 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho de Administração. **Resolução nº 37, de 27 de agosto de 2024.** Aprova o Termo de Doação de Recebimento de Bem Móvel Nº 01/2024 que fazem entre si a Universidade Federal do Delta do Parnaíba e a Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação - FADEX. Parnaíba: Conselho de Administração, 2024. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/consad-1/resolucoes-2024/RESOLUOCONSADN37DE27DEAGOSTODE2024.PDF>. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho de Administração. **Resolução nº 40/2024, de 5 de dezembro de 2024.** Estabelece a Política de Recebimento de Doação de Bens Móveis ou de Serviços pela Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr). Parnaíba: Conselho de Administração, 2024. Disponível em: https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/consad-1/resolucoes-2024/copy_of_RESOLUOCONSADN40DE5DEDEZEMBRODE20241.pdf. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho de Administração. **Resolução nº 39, de 19 de novembro de 2024.** Aprova o Guia para utilização da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação - 1ª Edição da Pró-Reitoria de Administração da UFDPAr. Parnaíba: Conselho de Administração, 2024. Disponível em: https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/consad-1/resolucoes-2024/copy6_of_RESOLUOCONSADN39DE19DENOVEMBRODE2024.pdf. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho Universitário. **Resolução nº 36, de 09 de março de 2023.** Retifica e ratifica a Resolução CONSUNI Nº 32/2022, que aprova as alterações, as supressões e os acréscimos de Diretorias, Coordenadorias, Divisões e/ou Serviços da



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Pró-Reitoria de Administração (PRAD) [...]. Parnaíba: Conselho Universitário, 2023. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/resolucoes/resolucoes-consuni/2023/resolucao-consuni-no-36-de-09-de-marco-de-2023.pdf>. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho Universitário. **Resolução nº 44, de 24 de maio de 2023**. Retifica o apêndice único da Resolução no 36/2023, que retifica e ratifica a Resolução CONSUNI N° 32/2022, que aprova as alterações, as supressões e os acréscimos de Diretorias, Coordenadorias, Divisões e/ou Serviços da Pró-Reitoria de Administração (PRAD) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar). Parnaíba: Conselho Universitário, 2023. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/resolucoes/resolucoes-consuni/2023/resolucao-consuni-no-44-de-24-de-maio-de-2023.pdf>. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho Universitário. **Resolução nº 87, de 13 de setembro de 2024**. Aprovar o Plano Diretor de Logística Sustentável da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, referente ao período 2024-2026, conforme processo acima mencionado. Parnaíba: Conselho Universitário, 2024. Disponível em: https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/resolucoes/resolucoes-consuni/2024/RESOLUOCOCONSUNIN87DE13DESETEMBRODE2024_PLSeFicha.pdf. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho Universitário. **Resolução nº 88, de 17 de setembro de 2024**. Estabelecer a Política de Gestão de Patrimônio Móvel da UFDPar, com base nas diretrizes legais. Parnaíba: Conselho Universitário, 2024. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/resolucoes/resolucoes-consuni/2024/RESOLUCOCONSUNIN88DE17DESETEMBRODE2024.pdf>. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho Universitário. **Resolução nº 81, de 05 de setembro de 2024**. Regulamenta as normas relativas ao afastamento da sede ou do País e à concessão de diárias e passagens, nacionais e internacionais, realizadas no interesse da Administração Pública no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba-UFDPar. Parnaíba: Conselho Universitário, 2024. Disponível em: https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/resolucoes/resolucoes-consuni/2024/copy5_of_RESOLUOCOCONSUNIN81DE05DESETEMBRODE2024.PDF. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. **Estatuto**. Parnaíba, 2021. Disponível em: https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/transparencia-paginas/objetivos-e-metas-1/arquivos/estatuto_ufdpar_342_2021_retificada.pdf. Acesso em 23 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. **Plano Diretor de Logística Sustentável 2024-2026**. Parnaíba, 2024. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/resolucoes/resolucoes-consuni/2024/RESOLUOCOCONSUNIN87DE13DESETEMBRODE2024ePLS.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Pró-Reitoria de Administração. **Relatório Anual de Atividades**. Parnaíba: Pró-Reitoria de Administração, 2023. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/transparencia-paginas/relatorios-de-atividades/relatorios-de-atividades-2023/pro-reitorias/raa-prad-2023.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Reitoria. **Portaria nº 12, de 11 de janeiro de 2023**. Parnaíba: Reitoria, 2023. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/portarias/atos-e-portarias-da-reitoria/2023/portaria-no-12-de-11-de-janeiro-de-2023-3.pdf>. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Reitoria. **Portaria nº 291, de 26 de abril de 2024**. Parnaíba: Reitoria, 2024. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/portarias/atos-e-portarias-da-reitoria/2024/PORTARIAN291DE26DEABRILDE20242.PDF>. Acesso em: 22 jan. 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Reitoria. **Portaria nº 294, de 06 de maio de 2024**. Parnaíba: Reitoria, 2024. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/portarias/atos-e-portarias-da-reitoria/2024/PORTARIAN294DE06DEMAIODE2024AGENTESDECONTRATACAO11.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Reitoria. **Portaria nº 428, de 07 de julho de 2023**. Parnaíba: Reitoria, 2023. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/portarias/atos-e-portarias-da-reitoria/2023/portaria-no-428-de-07-de-julho-de-2023.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.