



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

BIBLIOTECA CENTRAL
PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

EXPEDIENTE

Administração Superior:

Reitor: **João Paulo Sales Macedo**

Vice-Reitor: **Vicente de Paula Censi Borges**

Pró-Reitor de Planejamento: **Osmar Gomes de Alencar Junior**

Pró-Reitor de Administração: **Rafael Araújo Sousa Farias**

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas: **Aurélio Vinícius Araújo Silva**

Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação: **Jefferson Soares de Oliveira**

Pró-Reitor de Extensão e Cultura: **Francisco Jander de Sousa Nogueira**

Pró-Reitora de Ensino de Graduação: **Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo**

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis: **Gilvana Pessoa de Oliveira**

Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação: **Silmar Silva Teixeira**

Prefeito Universitário: **Moysés Barbosa da Silva Filha**

Coordenadora da Biblioteca Central Professor Cândido Athayde: **Cátia Regina**

Furtado de Costa

Diretora da Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso: **Arethusa Dantas Pereira**

Chefe do Museu da Vila: **Maria Patrícia Freitas de Lemos**

Chefe da Estação de Aquicultura: **Josenildo de Souza e Silva**

Chefe Editorial da Editora da UFDPa: **Francisco Antonio Machado Araujo**

Dirigentes da Unidade:

Cátia Regina Furtado da Costa

Coordenadora da Biblioteca Central Professor Cândido Athayde

Márcia de Arêa Leão Oliveira

Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Processamento Técnico

Adriana Luiza de Sousa Varão

Chefe da Divisão de Referência

Equipe de Elaboração:

Cátia Regina Furtado da Costa

Coordenadora da Biblioteca Central Professor Cândido Athayde



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Márcia de Arêa Leão Oliveira

Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Processamento Técnico

Adriana Luiza de Sousa Varão

Chefe da Divisão de Referência

Organização e Elaboração:

Cátia Regina Furatado da Costa

Coordenadora da Biblioteca Central Professor Cândido Athayde

Márcia de Arêa Leão Oliveira

Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Processamento Técnico

Adriana Luiza de Sousa Varão

Chefe da Divisão de Referência



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

É com grande satisfação que apresento à comunidade acadêmica e à sociedade o Relatório Anual de Atividades da Biblioteca Central da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (BCPCA), referente ao exercício de 2025. Este documento materializa o compromisso da Biblioteca com a transparência, a responsabilidade na gestão pública e o fortalecimento de sua identidade estratégica enquanto órgão suplementar vinculado diretamente à Reitoria da UFDPAr.

Ao longo do ano de 2025, a BCPCA consolidou-se como um espaço essencial de suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, alinhando suas ações à missão institucional de promover o acesso à informação e contribuir para o desenvolvimento cultural, econômico e social do Estado do Piauí. As iniciativas empreendidas refletem uma gestão pautada nos valores da excelência, ética profissional, inclusão social, inovação, sustentabilidade e valorização do ser humano, princípios que norteiam todas as práticas desta unidade.

Destacam-se, neste período, os avanços na gestão e ampliação do acervo, abrangendo livros físicos, Trabalhos de Conclusão de Curso em formatos impresso e eletrônico, além da preservação e valorização da Biblioteca de Obras Raras do economista Pádua Ramos. Soma-se a isso o fortalecimento do Repositório Institucional da UFDPAr (RI/UFDPAr), mantido pela Biblioteca, que se consolidou como uma importante fonte de acesso aberto à produção científica da graduação e da pós-graduação.

A aquisição da coleção digital da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) representou um marco significativo para a comunidade acadêmica, ao garantir acesso gratuito às normas técnicas, fundamentais para a padronização e a qualificação das produções científicas e técnicas da Universidade. Paralelamente, as ações de extensão desenvolvidas ao longo do ano aproximaram a Biblioteca da comunidade interna e externa, reafirmando seu papel como espaço de cultura, lazer, formação de leitores e disseminação do conhecimento.

Este Relatório Anual de Atividades constitui-se, portanto, em uma relevante ferramenta de gestão, ao apresentar de forma sistematizada a estrutura organizacional da unidade,



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

suas competências, normas direcionadoras, infraestrutura, estratégias, desempenho institucional e gestão orçamentária e financeira. Ao evidenciar a cadeia de valor e o mapa estratégico da BCPCA, o documento reforça o alinhamento entre o planejamento institucional e as ações efetivamente executadas no exercício.

Por fim, registro meu reconhecimento e agradecimento a toda a equipe técnica, servidores, colaboradores, bolsistas e parceiros institucionais que, com dedicação e compromisso, contribuíram para os resultados alcançados em 2025. Reitero o compromisso da Biblioteca Central da UFDPa em seguir aprimorando seus serviços, ampliando o acesso à informação e fortalecendo seu papel estratégico no desenvolvimento acadêmico e social da Universidade e da região.

Cátia Regina Furatado da Costa

Coordenadora da Biblioteca Central Professor Cândido Athayde



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

LISTA DE SIGLAS E ABREVIações

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BCPCA	Biblioteca Central Professor Cândido Athayde
BSEA	Biblioteca da Escola de Aplicação
CONSUNI	Conselho Universitário
CONSAD	Conselho de Administração
EDUFDPar	Editora da Universidade Federal do Delta do Parnaíba
EDUFPI	Editora da Universidade Federal do Piauí
ISBN	International Standard Book Number
LUDOPar	Ludoteca da Universidade Federal do Delta do Parnaíba
PAEE	Público Alvo de Educação Especial
RAA	Relatório Anual de Atividades
RI-UFDPar	Repositório Institucional da Universidade Federal do Delta do Parnaíba
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
UFDPar	Universidade Federal do Delta do Parnaíba
PDU	Plano de Desenvolvimento da Unidade



LISTA DE ILUSTRAÇÕES, FIGURAS, TABELAS E QUADROS

Lista de Figuras

Figura 1	13
Figura 2	14
Figura 3	15
Figura 4	26
Figura 5	26
Figura 6	27
Figura 7	27
Figura 8	27
Figura 9	27
Figura 10	27
Figura 11	28
Figura 12	28
Figura 13	28
Figura 14	28
Figura 15	32
Figura 16	32
Figura 17	32
Figura 18	32
Figura 19	33



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Lista de Tabelas

Tabela 1	35
Tabela 2	35
Tabela 3	36
Tabela 4	36
Tabela 5	37
Tabela 6	37
Tabela 7	38
Tabela 8	39
Tabela 9	39
Tabela 10	39
Tabela 11	40
Tabela 12	41



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Lista de Quadros

Quadro 1	20
Quadro 2	21
Quadro 3	21
Quadro 4	22
Quadro 5	26
Quadro 6	29
Quadro 7	31
Quadro 8	33



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	11
1.1 MISSÃO	12
1.3 VALORES	12
1.4 CADEIA DE VALORES	12
1.5 MAPA ESTRATÉGICO	13
2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE	15
2.1 ORGANOGRAMA E ESTRUTURA HIERÁRQUICA	15
Fonte: Biblioteca Central, 2024	15
2.2 COMPETÊNCIAS E NORMAS DIRECIONADORAS DA UNIDADE	15
2.3 ROL DE RESPONSÁVEIS DA UNIDADE	20
2.4 PERFIL DO QUADRO DE SERVIDORES	20
2.5 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO	21
2.6 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL BOLSISTA	22
3 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE	26
4 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE.....	28
4.1 OBJETIVOS E METAS PREVISTOS	28
4.2 RESULTADOS ALCANÇADOS	31
4.2.1 Análise dos resultados	31
4.2.2 Resultado não previstos no PDU	31
5 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE	33
5.1 DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO	33
5.2 RESULTADOS ALCANÇADOS (FINANCEIROS)	34
6 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE.....	35
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS	41
REFERÊNCIAS.....	43



1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca Central da UFDPa, realizou no ano de 2025 uma série de ações que potencializam a sua identidade estratégica. Considerada dentro do organograma institucional um órgão suplementar da Universidade, ou seja, vinculada diretamente a Reitoria. Converge as suas principais atividades no suporte à pesquisa, ensino e extensão.

Com um acervo totalizando até esta data 10.370 títulos, abrangendo livros físicos, TCCs em formato eletrônico (CD ROM) e impressos, reserva um espaço especial para a biblioteca de obras raras do economista Pádua Ramos desde 2023.

Durante o ano de 2025, o Repositório Institucional da UFDPa – RI/UFDPa, que é uma plataforma digital composta por TCCs (monografias, artigos, dissertações, teses) dos cursos de graduação e pós-graduação, mantida pela biblioteca, se firmou como uma relevante fonte de pesquisa bibliográfica.

A aquisição da coleção digital da Associação de Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, proporcionou a comunidade acadêmica acesso gratuito às normas voltadas para a padronização e melhor divulgação de publicações técnicas e científicas da universidade.

Dentro do calendário de atividades de extensão, importantes eventos, aproximaram o público da instituição biblioteca, fortalecendo seu compromisso com a disseminação da cultura, lazer e incentivo à formação de leitores.

Este Relatório Anual de Atividades (RAA) 2025 constitui-se como uma ferramenta de gestão que elenca as principais atividades, ações, processos e resultados que a biblioteca alcançou durante o exercício.

A seguir encontram-se, os elementos que vinculam o planejamento às ações executadas no exercício, sua identidade estratégica (missão, visão e valores), cadeia de valor e mapa estratégico.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

1.1 MISSÃO

A BCPCA tem como missão atuar na promoção do acesso à informação e dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão na UFDPa, contribuindo para o desenvolvimento cultural, econômico e social do Estado do Piauí.

1.2 VISÃO

A BCPCA tem por visão ser um centro de referência de informação e disseminação do conhecimento para a comunidade acadêmica, toda a sociedade piauiense e área de abrangência da Instituição.

1.3 VALORES

- Excelência
- Ética profissional (Código de Ética do Servidor Público)
- Gestão democrática
- Inclusão social
- Inovação
- Respeito à diversidade
- Responsabilidade sócio-informacional
- Sustentabilidade social
- Transparência
- Valorização do ser humano

1.4 CADEIA DE VALORES

A cadeia de valor é uma ferramenta que mapeia as vantagens competitivas de uma instituição. Seu objetivo é identificar as atividades que a unidade produz para gerar valor ao produto destinado aos usuários, com o fortalecimento das ligações usuários e

biblioteca é possível criar estratégias para melhorar os resultados. A cadeia de valor da BCPCA está representada na Figura 1.

Com base na investigação e na avaliação das atividades primordiais da Unidade, a configuração da Cadeia de Valores da Escola é delineada de acordo com a representação visual presente na Figura 1.

FIGURA 1 – CADEIA DE VALORES



Fonte: Biblioteca Central, 2025

1.5 MAPA ESTRATÉGICO

O Mapa Estratégico é uma representação visual do planejamento estratégico da unidade, apresentando uma visão da contribuição de cada área nos resultados organizacionais. Os seus propósitos são: definir e comunicar, de modo claro e transparente a todos os níveis gerenciais e servidores, o foco e a estratégia da unidade e a forma como suas ações impactam o alcance dos resultados desejados. Segue abaixo a Figura 2 com a ilustração gráfica do Mapa Estratégico da BCPCA.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

FIGURA 2 – MAPA ESTRATÉGICO



Fonte: Biblioteca Central UFDPAr, 2025

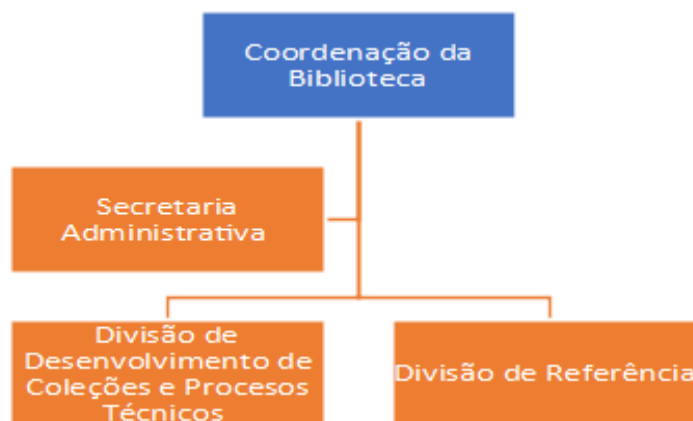


2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE

2.1 ORGANOGRAMA E ESTRUTURA HIERÁRQUICA

No corpo de servidores da BCPCA, temos 4 (quatro) técnicos administrativos, sendo: 3 (três) bibliotecárias e 1 (um) servidor que auxilia na restauração do acervo na Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Processos Técnicos. Conforme organograma.

FIGURA 3 – Organograma



Fonte: Biblioteca Central, 2025

2.2 COMPETÊNCIAS E NORMAS DIRECIONADORAS DA UNIDADE

2.2.1 COORDENAÇÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL:

- I. Estabelecer a política biblioteconômica da UFDPa e propor atualizações e inovações;
- II. Planejar e coordenar tecnicamente a Biblioteca Setorial da Escola de Aplicação do Campus Ministro Reis Velloso - BSEA/UFDPa;
- III. elaborar e gerenciar projetos para implantação e execução de novos serviços para captação de recursos, tendo em vista a modernização e aperfeiçoamento de seus procedimentos técnicos;
- IV. acompanhar o desempenho e avaliar os serviços de informação meio e fim da BCPCA;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

- V. garantir a capacitação continuada de usuários para um melhor uso dos recursos de informação disponíveis;
- VI. fazer o planejamento das compras anuais e o seu acompanhamento;
- VII. adquirir, distribuir, armazenar e divulgar acervos em diferentes suportes com o objetivo de facilitar o acesso e a geração do conhecimento;
- VIII. incentivar o uso das tecnologias de informação e comunicação na BCPCA;
- IX. instituir a política de preservação, conservação e restauração de materiais informacionais;
- X. aplicar o marketing como instrumento de gestão;
- XI. coordenar o sistema informatizado de gerenciamento de dados da BCPCA;
- XII. participar de serviços e redes de informação cooperativos, locais, nacionais e internacionais, para a provisão e acesso à literatura técnico-científica;
- XIII. garantir o depósito da produção científica, técnica, artística e cultural gerada na Universidade, registrando e disseminando essa produção;
- XIV. reunir, catalogar e prover o acesso em meio eletrônico da memória institucional, criando repositórios com textos na íntegra;
- XV. disponibilizar vagas de estágio obrigatório nas áreas administrativas das bibliotecas;
- XVI. cumprir e fazer cumprir os objetivos e instrumentos normativos da UFDPa e da BCPCA;
- XVII. assessorar o Reitor em assuntos específicos referente a BCPCA;
- XVIII. adotar política de desenvolvimento de coleções;
- XIX. manter intercâmbio com instituições de ensino públicas e privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais, possibilitando ampliar seus produtos e serviços de informação;
- XX. elaborar planos, projetos e relatórios técnicos e administrativos;

2.2.2 Secretaria Administrativa:

- I. auxiliar a Coordenação em assuntos técnicos e administrativos na gestão de serviços de informação e demais atribuições;
- II. o controle da agenda e dos compromissos da Coordenação da BCPCA;
- III. despacho e conferência de documentos;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

- IV. recepção de Usuários no que concerne questões da coordenação ou outros setores da Biblioteca;
- V. acompanhamento e organização de Reuniões;
- VI. realização de Atas;
- VII. recebimento e conferência de materiais;
- VIII. realizar o inventário de equipamentos, mobiliário da BCPCA;
- IX. realizar outras demandas que se fizerem necessárias ao funcionamento do setor.

2.2.3 Compete à Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Processamento Técnico:

- I. assessorar a Coordenação da BCPCA em suas funções e atribuições;
- II. planejar, organizar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades necessárias ao funcionamento da Divisão;
- III. supervisionar o cumprimento das normas relativas à política de desenvolvimento de coleções;
- IV. acompanhar processo de licitação, empenho, atestamento de notas fiscais, contratos e assinaturas dos materiais informacionais;
- V. monitorar as atividades de seleção, aquisição (compra e doação), cadastro, tombamento, patrimônio, desbaste, intercâmbio, descarte, transferência e/ou alienação do material informacional;
- VI. supervisionar o inventário do acervo periodicamente juntamente com a equipe da BCPCA; gerir o acervo de coleções especiais da BCPCA;
- VII. manter atualizados os instrumentos utilizados nos processos de catalogação, classificação e indexação;
- VIII. indexar e publicar eletronicamente o conjunto de documentos no Repositório Institucional da UFDPAr - RI-UFDPAAR com o intuito de melhorar o acesso aos resultados da investigação e facilitar a gestão da informação;
- IX. atuar junto a Editora da UFDPAr - EDUFDPAr confeccionando a ficha catalográfica de livros, periódicos, materiais digitais, etc., e intermediando a obtenção de International Standard Book Number -ISBN para as publicações institucionais;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

- X. realizar a catalogação na fonte de Trabalhos de Conclusão de Cursos (teses e dissertações, monografias etc.) da UFDPAr observando as regras nacionais e internacionais, e
- XI. realizar outras demandas que se fizerem necessárias ao funcionamento do setor.

2.2.4 Compete à Divisão de Referência:

- I. assessorar a Coordenação da BCPCA em suas funções e atribuições;
- II. planejar, organizar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades necessárias ao funcionamento da Divisão;
- III. acompanhar as atividades de atualização e manutenção dos repositórios digitais desenvolvidos pela Biblioteca;
- IV. instruir o pesquisador sobre uso e depósito da produção intelectual em repositórios, em apoio à política de acesso aberto;
- V. auxiliar projetos, programas e treinamentos que tenham a finalidade de otimizar os recursos informacionais;
- VI. orientar a normalização da produção técnico-científica da UFDPAr, observando as normas brasileiras e internacionais;
- VII. receber e acompanhar as visitas programadas; V atualizar o manual de serviços do setor;
- VIII. prestar suporte à pesquisa e levantamento bibliográfico;
- IX. elaborar e adotar plano de marketing para identificar necessidades e expectativas dos usuários internos e externos;
- X. definir, periodicamente, o comportamento do usuário em relação à busca da informação; realizar outras demandas que se fizerem necessárias ao funcionamento do setor.

2.3 Normas Direcionadoras da Unidade

No ano de 2023/2024 a Biblioteca Central da UFDPAr implementou Resoluções e normas internas como as que seguem abaixo:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

1. Normas Gerais de Empréstimos de Materiais disponíveis na Página da Biblioteca:
<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/biblioteca-paginas/normas-de-emprestimos>
2. Procedimentos Operacionais Padrões da Biblioteca Central – RESOLUÇÃO do Conselho Universitário - CONSUNI nº 58 de 28 de setembro de 2023:
<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/POPBCPCACanaisdeatendimentoaosusurios.pdf>
3. Regimento da Biblioteca Central da UFDPar - RESOLUÇÃO CONSUNI Nº 98 DE 11 DE OUTUBRO DE 2024:
https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/copy_of_RESOLUREGIMENTOBIBLIOTECA.pdf
4. Política Informacional do Repositório Institucional - RESOLUÇÃO CONSUNI Nº 89 DE 17 DE SETEMBRO DE 2024:
<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/RESOLUOCONSUNIN892024EstabeleceraPolticalnformacionaldoRepositrioiInstitucional.pdf>
5. Aplicações de penalidades sobre atraso na devolução de acervos bibliográficos - RESOLUÇÃO do Conselho de Administração da UFDPar - CONSAD Nº 36 DE 2 DE AGOSTO DE 2024:
<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/RESOLUAOCONSADN36DE02DEAGOSTODE2024.pdf>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

2.3 ROL DE RESPONSÁVEIS DA UNIDADE

Quadro 1 - Responsáveis da BCPCA

Unidade/Subunidade	Cargo/Função	Nº Ato da Portaria de Designação	Nome	E-mail Institucional	Telefone Institucional	Mandato	
						Início	Término
Biblioteca Central da UFDPAR	Coordenadora	Nº 242 de 27 de março 2024	Cátia Regina Furtado da Costa	catiarfc@ufdpar.edu.br	(86) 99426-1061	27/03/2024	-
Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Processamento Técnico	Chefe de Divisão	Nº 241 de 27 de março de 2024	Márcia de Arêa Leão Oliveira	marcialeao@ufdpar.edu.br	(86) 99426-1061	27/03/2024	-
Divisão de Referência	Chefe de Divisão	Nº 334 de 04 de junho de 2024	Adriana Luíza de Sousa Varão	adrianavarao@ufdpar.edu.br	(86) 99426-1061	04/06/2024	-

Fonte: Biblioteca Central, 2025.

2.4 PERFIL DO QUADRO DE SERVIDORES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 2 - Servidores na BCPCA

Unidade/Subunidade	Nome	Matrícula (SIAPE)	Carga Horária	E-mail Institucional	Telefone Institucional	Período	
						Início	Término
Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Processos Técnicos	Antônio Cláudio Caudas Medeiros		40h	caldasufrij@hotmail.com	(86) 99426-1061	11/10/2005	-

Fonte: Biblioteca Central, 2025.

2.5 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO

Quadro 3 - Pessoal terceirizado na BCPCA

Unidade/Subunidade	Nome	CPF	Cargo	Carga Horária	Período	
					Início	Término
Biblioteca Central da UFDPAR	Paulo Ricardo dos Santos Silva	032.***.***-90	Atendente	44h	05/02/2007	
Biblioteca Central da UFDPAR	Gabriel Matheus Pereira	031.***.***-14	Atendente	44h	01/01/2012	12/06/2025
Biblioteca Central da UFDPAR	Hayla Damasceno Falcão	068.***.***-14	Atendente	44h	22/05/2024	
Biblioteca Central da UFDPAR	Cleia Monna Barros Assunção	062.***.***.48	Atendente	44h	11/01/2023	12/06/2025



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Biblioteca Central da UFDPAr	Maria Eduarda da Silva Gomes	062.***.***-80	Atendente	44h	12/06/2025	
Biblioteca Central da UFDPAr	Thaíza Brandão do Nascimento	064.***.***-07	Atendente	44h	12/06/2025	

Fonte: Biblioteca Central, 2025.

2.6 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL BOLSISTA

Quadro 4 - Pessoal bolsista na BCPCA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Unidade	Categoria	Nº Edital – PRAE/PROGEP- UFDPAr	Carga Horária	Nome	Curso	Atribuições	Período	
							Início	Término
Biblioteca Central da UFDPAr	Discente	Edital 02/2025	20h	Milena Machado Pontes	Administração	Auxiliar na inclusão de trabalhos no RI/UFDPAr. Atendimento ao público.	06/03/2025	
Biblioteca Central da UFDPAr	Discente	Edital 02/2025	20h	Angela dos Santos Miranda	Pedagogia	Organização de livros no acervo, auxílio nos processos de tratamento físico dos livros	06/03/2025	11/08/2025
Biblioteca Central da UFDPAr	Discente	Edital 02/2025	20h	Luan de Albuquerque Silva	Turismo	Atendimento ao Público LUDOPar Auxiliar em outros serviços necessários ao setor	06/03/2025	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Biblioteca Central da UFDPa	Discente	Edital 02/2025	20h	Leandro Santos Miranda	Engenharia de Pesca	Organização de livros no acervo, atendimento no Laboratório de informática	06/03/2025	
Biblioteca Central da UFDPa	Discente	Edital 02/2025	20h	Pedro Afonso Ribeiro Mendes	Medicina	Organização de livros no acervo, atendimento no Laboratório de informática, LUDOPa	06/03/2025	
Biblioteca Central da UFDPa	Discente	Edital 02/2025	20h	Ana Carolina de Arruda Caldeira	Fisioterapia	Organização de livros no acervo, atendimento no Laboratório de informática, tratamento técnico dos livros.	16/05/2025	31/12/2025



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Biblioteca Central da UFDPa	Discente	Edital 02/2025	20h	Thaliny Costa dos Santos	Ciências Contábeis	Organização de livros no acervo, atendimento no Laboratório de informática	25/08/2025	-
Biblioteca Central da UFDPa	Discente	Edital 02/2025	20h	Cecília Ferreira da Mata	Fisioterapia	Organização de livros no acervo, atendimento no Laboratório de informática	Início 05/01/2026	-

Fonte: Biblioteca Central, 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

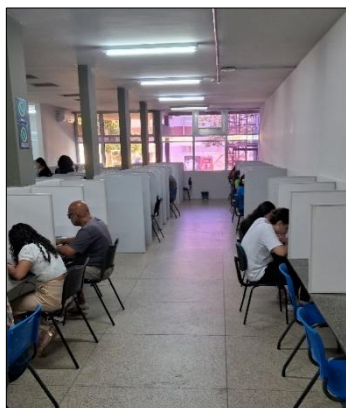
3 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

Quadro 5 - Demonstrativo da Infraestrutura da BCPCA no exercício de 2025

Ambientes/Salas	Quantidade	Área (m ²)
Salão de estudo	01 sala	-
Salas de estudo em grupo	05 salas	-
Sala de Estudo para o PAEE	01 sala	-
Laboratório de informática	01 sala com 7 computadores	-
Balcão de Atendimento serviços de devolução e renovações	01 sala	-
Acervo	01 sala	-
Setor de empréstimo	01 sala	-
Processamento técnico e restauração	01 sala	-
Sala da Coordenação Geral	01 sala	-
Sala de Divisão de Processo Técnico e Desenv. De Coleções	01 sala	-
Sala da Divisão de Referência	01 sala	-
Copa	01 sala	-
Banheiro	01 sala	-
Total	12 salas	500m²

Fonte: Biblioteca Central, 2025.

Figura 4 – Salão de Estudos



Fonte: Biblioteca Central, 2025

Figura 5 – Laboratório de Informática



Fonte: Biblioteca Central, 2025



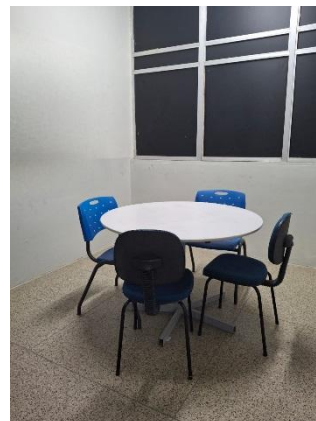
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Figura 6 – Sala de estudos PAEE



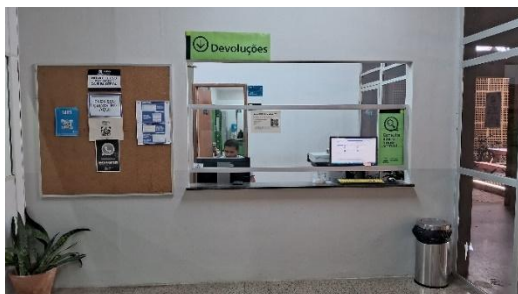
Fonte: Biblioteca Central, 2025

Figura 7 – Sala de estudos



Fonte: Biblioteca Central, 2025

Figura 8 – Balcão de atendimento e devoluções



Fonte: Biblioteca Central, 2025

Figura 9 – Setor de empréstimos



Fonte: Biblioteca Central, 2025

Figura 10 – Acervo



Fonte: Biblioteca Central, 2025



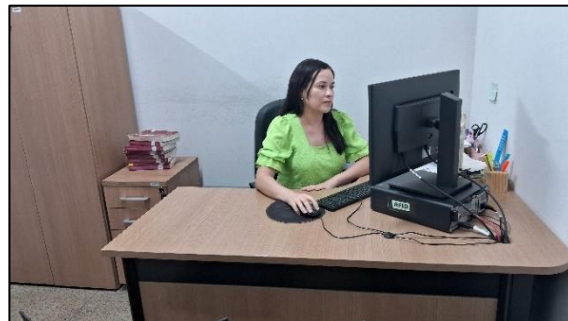
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Figura 11 – Sala da Coordenação da Biblioteca



Fonte: Biblioteca Central, 2025

Figura 12 – Sala da Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Processos Técnicos



Fonte: Biblioteca Central, 2025

Figura 13 – Sala da Divisão de Referência



Fonte: Biblioteca Central, 2025

Figura 14 – Sala de Processos Técnicos e Restauração



Fonte: Biblioteca Central. 2025

4 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE

4.1 OBJETIVOS E METAS PREVISTOS

Tendo em vista que não houve a obrigatoriedade de realização do PDU 2025-2026 pelos órgãos suplementares, o quadro abaixo, foi preenchido conforme o PDU 2023-2025, onde foram indicadas as metas a serem alcançadas conforme a abordagem do Balanced Scorecard.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quadro 6 - Objetivos e metas da BCPCA

BCPCA		
OBJETIVOS DA UNIDADE (PDU)	METAS DA UNIDADE (PDU)	ANO DA META (PDU)
Não se aplica	Implementar a reforma da Biblioteca (acervo e setores administrativos) em até 100% do espaço atual visto a previsão do aumento do acervo e novas demandas do público.	2024
Não se aplica	Solicitar pelo menos 2 cursos voltados para o aperfeiçoamento profissional dos servidores e aquisição de softwares atualizados para melhor gerenciamento dos produtos e serviços oferecidos.	2024
Não se aplica	Criar o regimento interno, política de desenvolvimento de coleções, política de circulação do acervo, entre outras normas que se fizerem necessárias.	2023
Não se aplica	Organizar uma semana ou semestre com uma programação voltada para realização de palestras com convidados além de oficinas tornando a biblioteca um espaço mais atrativo aos usuários.	2023
Não se aplica	Fornecer treinamentos online sobre pesquisas em bases de dados científicas.	2023



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Onde:

OU	Objetivo da Unidade (PDU)
MU	Meta da Unidade (PDU)

Fonte: Biblioteca Central, 2025.



4.2 RESULTADOS ALCANÇADOS

Quadro 7 - Acompanhamento do Balanced Scorecard da BCPCA no PDU BCPCA
2023-2025

METAS DA UNIDADE	INDICADOR	CÁLCULO DO ALCANCE	META	RESULTADO	NÍVEL DE ALCANCE
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

Fonte: PDU BCPCA, 2025.

4.2.1 Análise dos resultados

As metas do PDU 2023-2025, foram realizadas no 2023 e 2024, portanto não se aplicaram para o ano de 2025. No entanto, uma série de atividades não previstas no PDU, foram desenvolvidas o que é constatado no tópico abaixo.

4.2.2 Resultado não previstos no PDU

Em 2025, a biblioteca continuou implementando ações voltadas para o suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, seguindo os princípios atribuídos em sua missão, visão e valores. Oferecendo serviços de circulação do seu acervo bibliográfico físico e digital (Plataforma do Repositório Institucional) a disponibilidade de espaços de estudos com cabines individuais e salas de estudos em grupo, realização de treinamento de usuários e disponibilização de serviços e produtos voltados aos públicos PAEE.

A aquisição da Biblioteca Digital, que teve seu processo iniciado em 2025, de forma a contribuir para o alcance de uma demanda informacional que cresce exponencialmente, voltada para a praticidade do acesso a e-books de diversas áreas dos cursos oferecidos pela UFDPAr.

Os eventos de extensão mostraram-se mais uma vez uma demanda necessária para aproximar o público do espaço da biblioteca. A seguir encontram-se os dados e fotografias de eventos e ações realizados pelas bibliotecárias da UFDPAr durante o ano de 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Figura 15 - Post divulgação da III Feira de Sebos da UFDPAr



Fonte: Biblioteca Central, 2025

Figura 16 - Recebimento de doações de 100 exemplares da EDUFPI – Editora da Universidade Federal do Piauí



Fonte: Biblioteca Central, 2025

Figura 17 – Doação de Livros em duplicatas para a Escola do Mar



Fonte: Biblioteca Central, 2025

Figura 18 – Palestra proferida sobre educação patrimonial e bibliotecas



Fonte: Biblioteca Central, 2025



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Figura 19 – Apresentação de Trabalho: Encontro Nacional de Arquivos Científicos



Fonte: Biblioteca Central, 2025

5 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE

5.1 DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Quadro 8 - Demonstrativo do Orçamento do Custeio e de Capital da BCPCA em 2025

ITEM	CLASSIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	Custeio - 23855.010755/20 24-35	Etiqueta Adesiva Material: Papel, Cor: Branca, Largura: 25,4MM, Comprimento: 66,7MM, Formato: Retangular, Aplicação: Impressora Jato Tinta	R\$ 0,85	15.000	R\$ 12.750,00
2	Custeio - 23855.010755/20 24-35	Etiquetas adesivas - tam. 9x4. Cor transparente	R\$ 0,34	20.000	R\$ 6.800,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

3	Custeio - 23855.010755/20 24-35	Cola Branca extra forte de fácil aplicação, cola de pva com secagem transparente para colagens de alto desempenho, 1x1 kg.	R\$ 30,00	20	R\$ 600,00
4	Capital - 23855.007009/20 24-06	Contratação de serviços contínuos de assinatura da base digital Minha Biblioteca, da empresa Minha Biblioteca LTDA (CNPJ: 13.183.749/0001-63), de acesso multiusuário, com permissão de acesso remoto aos usuários da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPa)	R\$ 61,20	3.500	R\$ 214.200,00
Valor Total R\$					R\$ 234.350,00

Fonte: SIPAC UFDPa, 2025.

5.2 RESULTADOS ALCANÇADOS (FINANCEIROS)

Durante o ano de 2025 foram abertos pela Biblioteca 2 (dois) processos, um deles para compra de materiais e outro para contratação de serviço de Plataforma de e-books. A demanda por etiquetas e cola é necessária na organização dos itens informacionais do



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

acervo como: livros e TCCs em formato de CDs e impressos e a cola branca utilizada no processo de restauração dos livros.

Ambos são materiais de uso rotineiros na Biblioteca devido a grande circulação e uso do acervo pelos usuários.

Ainda este ano foi iniciado o contrato de assinatura de 1 (uma) Plataforma de e-books vigente durante 12 meses. Com a abertura dos processos e a tramitação das demandas de compra, ressalta-se a visibilidade da instituição prezando sempre pelo bom funcionamento, permanência e avanço dos serviços prestados pela Biblioteca.

6 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE

Tabela 1 – Números Gerais do Sistema SIGAA/BIBLIOTECA

Categoria do acervo 01/01/2025 até 16/12/2025	Quantidade
Quantidade de Títulos	10.370
Quantidade de Exemplares (Livros) - Exceto situação de baixa	45.508
Quantidade de Exemplares (Livros) ESPECIAL - Cativos	6.365
Quantidade de Exemplares (Livros) ESPECIAL – Emprestado*	não consta*
Quantidade de Exemplares (Livros) REGULAR - Disponível	38.886
Quantidade de Exemplares (Livros) Coleção GERAL	43.855
Quantidade de Exemplares (Livros) Coleção PIAUÍ	918
Quantidade Total de Empréstimos que a Biblioteca Realizou desde o 1º empréstimo	57.708
Quantidade de Títulos de TCCs em CD ROM	1.802
Quantidade de TCCs incluídos no Repositório Institucional**	655

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2025

* o SIGAA não recupera com precisão estes dados

Tabela 2– Quantidade de usuários

Usuários 01/01/2025 até 16/12/2025	Quantidade
--	-------------------



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Quantidade de Usuários Discentes de Graduação (ativo, formando, graduando)	2.845
Quantidade de Usuários Discentes de Pós-Graduação (ativo, graduando, formando)	43
Quantidade de Usuários Docentes (Ativo)	85
Quantidade de Usuários Servidores Técnicos Administrativos (Ativo)	44

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2025

Tabela 3 – Atendimentos de Fichas Catalográficas

Atendimentos de Fichas Catalográficas	
Período: 01/01/2025 até 06/12/2025	
Adriana Luíza de Sousa Varão	87
Marcia de Arêa Leão Oliveira	160

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2025

Tabela 4 – Atividades realizadas em 2025

Atividades realizadas em 2025	
Atividade	Quantidade
Devoluções	8.626
Frequência média diária*	não consta*
Número de empréstimos entre bibliotecas	0
Dias de funcionamento ano	253
Número de renovações via web	não consta*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Usuários cadastrados no sistema

3.017

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2025

* o SIGAA não recupera com precisão estes dados

Tabela 5 – Empréstimos por Curso de Graduação

#	Curso	Empréstimos	Renovações
1	BIOMEDICINA	1678	997
2	PSICOLOGIA	1108	707
3	MATEMÁTICA	1329	1071
4	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1655	724
5	FISIOTERAPIA	1101	603
6	MEDICINA	550	154
7	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	427	263
8	CIÊNCIAS ECONÔMICAS	281	141
9	ENGENHARIA DE PESCA	198	68
10	TURISMO	245	199
11	PEDAGOGIA	190	79
12	ADMINISTRAÇÃO	158	82
	Total	8920	5088

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2025

Tabela 6 – Empréstimos por Curso de Pós-Graduação

#	Curso	Nível	Empréstimos	Renovações
1	PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES, PATRIMÔNIO E MUSEOLOGIA	MESTRADO	3	0



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

2	PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA-	MESTRADO	49	14
3	PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOMÉDICAS	MESTRADO	25	7
4	PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA	MESTRADO	29	14
5	PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA -	DOUTORADO	19	3
6	PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM ATENÇÃO BÁSICA/SAÚDE DA FAMÍLIA	ESPECIALIZAÇÃO	14	3
7	PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOMÉDICAS	DOUTORADO	2	0
8	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - PROFIAP/UFDPAR	MESTRADO	11	7
	Total		152	48

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2025

Tabela 7 - Empréstimos por outras categorias de usuários

Empréstimos por outras categorias de usuários 2025													
Categoria de Usuário	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Servidor técnico-administrativo	11	27	44	24	26	23	10	9	31	10	5	9	229



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Docente	8	11	29	24	17	10	13	17	6	16	21	3	175
Usuário externo	10	13	32	22	16	12	3	8	3	4	3	0	126

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2025

Tabela 8 – Os 10 Livros mais emprestados

Título	Nº de empréstimos
Parasitologia humana - Neves, David Pereira	148
Parasitologia Humana - Neves, David Pereira	142
Cálculo - Stewart, James	119
Histologia básica - Junqueira, Luís Carlos Uchoa	114
Biologia celular e molecular - Junqueira, Luis Carlos Uchôa	110
Cálculo A: - Flemming, Diva Marília	91
Zoologia dos invertebrados: - Ruppert, Edward E.	89
História da educação e da pedagogia: - Aranha, Maria Lúcia de Arruda	86
Biologia vegetal - Raven, Peter H.	68
Cálculo - Stewart, James	63

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2025

Tabela 9 – Dados Redes Sociais

Dados das redes sociais da BCPCA 2025	
Rede social	Nº de seguidores/atendimento
Instagram	2.374

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2025

Tabela 10 – Participantes das palestras de Treinamento por curso

**Quantidade de Participantes das palestras de
Treinamento por curso**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

Curso	Quantidade
Matemática	98
Psicologia	101
Turismo	92
Biomedicina	104
Fisioterapia	100
Pedagogia	
Medicina	80
Ciências Contábeis	101
Administração	
Engenharia de Pesca	56
Ciências econômicas	
Biologia	107

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2025

Tabela 11 – Informações adicionais

Informações Adicionais da Biblioteca Central 2025	
É participante do portal de Periódicos da CAPES?	Sim
Assina outras bases de dados?	Não
Possui Repositório Institucional?	Sim
Usa ferramenta de busca Integrada?	Não
Oferece serviços pela internet?	Sim
Utiliza redes sociais?	Sim
Possui catálogo online de serviço público?	Sim

Fonte: SIGAA/Módulo Biblioteca, 2025



Tabela 12 – Espaços e equipamentos disponibilizados ao Público Alvo em Educação Especial (PAEE)

Espaço e equipamentos disponibilizados aos usuários (PAEE)	
Espaço/Materiais	Quantidade
Computador no laboratório de informática	1
Salas de estudos	1
Teclado acessível	2
Lupa eletrônica	1
Dispositivo portátil de visão artificial	2

Fonte: Biblioteca Central, 2025

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, constata-se que, ao longo do ano de 2025, a Biblioteca atuou de forma alinhada às suas políticas institucionais e aos regulamentos vigentes, consolidando-se como um espaço estratégico de apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Suas ações evidenciam o compromisso contínuo com a democratização do acesso à informação, bem como com a promoção do conhecimento científico e acadêmico, atendendo às demandas da comunidade universitária e da sociedade em geral.

Nesse contexto, os serviços oferecidos pela Biblioteca têm desempenhado papel fundamental na aproximação do público interno e externo da universidade, ao disponibilizar um ambiente adequado ao estudo individual e coletivo, laboratório de informática, além de tecnologias assistivas avançadas, que asseguram acessibilidade e



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

inclusão. Tais iniciativas reforçam a função social da Biblioteca como espaço plural, acolhedor e comprometido com a equidade no acesso à informação.

Destaca-se, ainda, a relevância do acervo disponibilizado, composto por obras de diversas áreas do conhecimento, bem como por Trabalhos Acadêmicos em formato digital e de acesso aberto, o que contribui significativamente para a ampliação da produção e da circulação do saber científico. Essa política de acesso aberto fortalece a transparência acadêmica e estimula a pesquisa, favorecendo a construção coletiva do conhecimento.

Por fim, o levantamento sistemático das atividades desenvolvidas e a gestão responsável dos recursos orçamentários demonstram-se essenciais para garantir a eficiência administrativa e a qualidade dos serviços prestados por esta unidade. Além disso, tais práticas possibilitam que o público-alvo, tanto interno quanto externo, conheça com maior clareza os procedimentos técnicos e administrativos adotados, promovendo a transparência institucional e subsidiando o planejamento de ações futuras, voltadas ao contínuo aprimoramento da Biblioteca e ao fortalecimento de seu papel no contexto universitário.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025

REFERÊNCIAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Pró-Reitoria de Planejamento. **Manual de orientações para elaboração de relatório anual de atividades das unidades da UFDPar**. Parnaíba, 2025. 27 p.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Relatório de Gestão**: guia para elaboração na forma de Relatório Integrado. Brasília: TCU, Secretaria de Métodos e Suporte ao Controle Externo. 3 ed. 2020. 52 p.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. **Plano de Desenvolvimento Institucional – 2024-2028**. Parnaíba: 2024. 241 p. Disponível em: https://ufdpar.edu.br/pdi/paginas/arquivo_plano-de-desenvolvimento-institucional-ufdpar-2024-2028.pdf/. Acesso em: 27 dez. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. **Plano de Desenvolvimento da Unidade – 2023-2025**. Parnaíba: 2023. 28 p. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/ufdpar/pdu-bcpca-2023-2025.pdf/view>. Acesso em: 10 dez. 2025.