

PLANO DE AÇÃO DE PROTEÇÃO AO DENUNCIANTE DA UFDPar

INTRODUÇÃO

O presente Plano de Ação, elaborado pela Ouvidoria, Correição e Comissão de Ética da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar), tem como objetivo estabelecer medidas para a proteção e defesa do denunciante de irregularidades ou ilícitos ocorridos no âmbito institucional. Sua elaboração está em conformidade com o disposto no art. 9º da Lei nº 13.460/2017, no art. 3º da Lei nº 13.608/2018 e no Decreto nº 10.890/2021.

A finalidade principal deste plano é garantir a segurança e o amparo aos denunciantes de boa-fé, coibindo eventuais práticas de retaliação e incentivando a comunicação responsável de irregularidades, atos de corrupção, fraudes ou outras ilegalidades.

Além disso, o plano busca contribuir para o fortalecimento do ambiente institucional, promovendo uma cultura organizacional pautada na integridade, ética e responsabilidade na gestão pública.



AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

| OBJETIVOS | AÇÕES | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | STATUS |
|---|---|-------------|-------------------------|--------------------------|
| 1 - Reforçar o papel da Ouvidoria como canal institucional para recebimento de denúncias | Divulgar, na página da UFDPar e nas redes sociais, sobre a Ouvidoria da UFDPar ser o canal exclusivo para o recebimento de denúncias. | Ouvidoria | Contínuo | Iniciado |
| 2 - Garantir que a Ouvidoria realize os procedimentos de análise prévia da denúncia | 2.1 Promover a participação periódica de toda a equipe da Ouvidoria em capacitações voltadas às temáticas relacionadas ao tratamento de denúncias; | Ouvidoria | Contínuo | Iniciado |
| | 2.2 Elaborar protocolo de orientação para equipe de Ouvidoria para tratamento de denúncias de assédio e discriminação; | Ouvidoria | Anual | Em fase de elaboração |
| | 2.3 Leitura recorrente, por toda a equipe da Ouvidoria, do fluxo de denúncias no âmbito da UFDPar bem como a revisão periódica do referido documento. | Ouvidoria | Anual | Iniciado |
| 3 - Garantir o exercício do direito de relatar denúncia pelo manifestante | 3.1 Elaborar protocolo com orientações de tratamento de denúncias; | Ouvidoria | Em fase de aprovação | Em fase de aprovação |
| | 3.2 Revisar e divulgar continuamente os fluxos /roteiro com orientações para recebimento e encaminhamento de denúncias; | Ouvidoria | Contínuo | Iniciado |



| | 3.3 Orientar todos os denunciantes sobre os requisitos mínimos para as denúncias; | Ouvidoria | Contínuo | Iniciado |
|---|--|-----------|------------|--------------|
| | 3.4 Realizar publicações informativas sobre atos de retaliação, com a finalidade de esclarecer à comunidade o que caracteriza esse tipo de conduta, o canal adequado para registro de denúncia e a responsabilidade da Controladoria-Geral da União pela apuração; | Ouvidoria | Contínuo | Não iniciado |
| | 3.5 Publicar trimestralmente relatório com tipologia e assuntos; | Ouvidoria | Trimestral | Iniciado |
| | 3.6 Apresentar no CONSUNI relatório de Gestão da Ouvidoria (com tipologia, assunto, recomendações, etc.). | Ouvidoria | Anual | Iniciado |
| 4 - Garantir que as manifestações sejam apresentadas pela Plataforma Integrada de Ouvidoria - | 4.1 Divulgar a Plataforma Fala.BR como canal exclusivo para recebimento e tramitação de denúncias; | Ouvidoria | Anual | Iniciado |



| Fala.BR | 4.2 Realizar publicações internas, direcionadas aos agentes públicos da UFDPar, informando sobre a necessidade de encaminhamento das denúncias recebidas por outros meios à Ouvidoria para fins de registro na Plataforma Fala.BR e para o devido tratamento. | Ouvidoria | Anual | Iniciado |
|---|--|-----------|----------|----------|
| 5 - Assegurar que os denunciantes terão seus dados e identidade preservados até o fim do processo, sendo revelados apenas se forem relevantes para a apuração da denúncia | 5.1 Assegurar a pseudonimização de todos os elementos que possam identificar o denunciante antes da tramitação da denúncia (dados cadastrais, atributos genéticos e biométricos e dados biográficos); | Ouvidoria | Contínuo | Iniciado |
| | 5.2 Garantir a preservação dos elementos de identificação do denunciante, assegurando que tais informações somente sejam compartilhadas com a unidade responsável pela apuração quando estritamente indispensáveis para a análise dos fatos, mediante solicitação formal e devidamente justificada pela autoridade competente. | Ouvidoria | Contínuo | Iniciado |



| 6 - Assegurar que a Ouvidoria seja formalmente informada acerca da conclusão dos procedimentos apuratórios relacionados às denúncias por ela encaminhadas | 6.1 Informar à Ouvidoria sobre a conclusão dos procedimentos apuratórios, com exceção das denúncias encaminhadas via e-PAD à Corregedoria, já que a conclusão das mesmas pode ser visualizada através da própria Plataforma Fala.BR, e das representações; | Corregedoria e Comissão de Ética | Semestral | Iniciado |
|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| | 6.2 Divulgar entre os agentes públicos das Comissões apuratórias da UFDPar, por meio da comunicação interna, a obrigatoriedade de sigilo das informações contidas nas denúncias de que tenham conhecimento, bem como o sigilo da identidade do denunciante. | Corregedoria e Comissão de Ética | Contínuo | Iniciado |
| 7 - Garantir que as denúncias informando retaliações contra denunciantes sejam recebidas pela Ouvidoria, registradas na Plataforma Fala.BR e tramitadas à Controladoria-Geral da União para apuração | 7.1 Orientar o manifestante sobre a necessidade de realização de um novo cadastro de denúncia na Plataforma Fala Br. indicando o número do protocolo gerado na denúncia original que tenha ensejado o ato comissivo ou omissivo de retaliação; | Ouvidoria | Contínuo Início até dez/2025 | Não iniciado |
| | 7.2- Garantir que as denúncias de retaliação praticadas por agente público sejam tramitadas para Controladoria-Geral da União para apuração; | Ouvidoria | Contínuo Início até Dez/2025 | Não iniciado |



| | 7.3- Alinhar com a Corregedoria que as representações sejam encaminhadas à Ouvidoria para fins de registro na Plataforma Fala.BR para, caso haja denúncia de retaliação referente a alguma representação, exista o número de protocolo do Fala.BR da denúncia original, em cumprimento ao disposto no artigo 10-A do Decreto nº 10.153/2019. | Ouvidoria e Corregedoria | Contínuo início até Dez/2025 | Não iniciado |
|---|--|--|----------------------------------|--------------|
| 8 - Garantir que as unidades de apuração estejam capacitadas para realizar a análise dos fatos relatados e o tratamento das denúncias | 8.1 Elaboração de documento com orientações sobre tratamento de denúncias e procedimentos apuratórios, tendo como público-alvo os responsáveis pela apuração de denúncias; | Comissão de ética, Corregedoria | Semestral Início até Dez/2025 | Não iniciado |
| | 8.2 Assegurar capacitação para os servidores responsáveis por apuração, em especial, àqueles responsáveis pela apuração. | Comissão de ética, Corregedoria | Semestral? | Não iniciado |
| 9 - Garantir que as unidades envolvidas no tratamento de denúncias estejam capacitadas para o exercício das atividades, com foco na proteção ao denunciante | Elaboração de trilhas de aprendizagem das unidades envolvidas no tratamento de denúncias para letramento e conscientização de proteção ao denunciante e temas relacionados. | Ouvidoria Corregedoria Comissão de Ética | Semestral | Iniciado |
| 10 - Assegurar canais de denúncia seguros e conformes à legislação | Assegurar a instauração de processo no SIPAC) para cada manifestação recebida. | Comissão de Ética | Contínuo | Iniciado |



| 11 - Reforçar transparência e imparcialidade nas apurações | 11.1 Garantir a publicação de relatório anual com dados estatísticos das manifestações (sem identificação), | Comissão de Ética e Corregedoria | Anual | Iniciado |
|--|---|-------------------------------------|------------------|-------------------------|
| | 11.2 Reforçar a exigência de declaração de ausência de conflito de interesses por parte dos membros. | Comissão de Ética e Corregedoria | Anual e Contínuo | Iniciado |
| 12 - Assegurar capacitação de pessoas envolvidas no tratamento das denúncias | 12.1 Garantir a disponibilização de roteiro com orientações para recebimento e tratamento de denúncias. | Comissão de Ética e Corregedoria | Anual e Contínuo | Em fase de aprovação |
| | 12.2 Reforçar a distribuição contínua de materiais de referência atualizados. | Comissão de Ética e Corregedoria | Anual e Contínuo | Iniciado |