



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA**

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

PREUNI

**RELATÓRIO ANUAL DE
ATIVIDADES - 2021**

PARNAÍBA, 2022



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

1. INTRODUÇÃO

A Prefeitura Universitária apresenta o Relatório Anual de Atividades referente às ações realizadas na Universidade Federal do Delta do Parnaíba, no ano de 2021, bem como as atividades previstas para execução em 2022.

A Prefeitura Universitária é um órgão suplementar da UFDPAR, subordinada à Reitoria, responsável pela administração da infraestrutura, vigilância e transporte do campus e demais anexos da UFDPAR. Tal infraestrutura é necessária para a execução das atividades acadêmicas, administrativas e sociais na Universidade. Abaixo descrevemos os órgãos que compõem a estrutura organizacional da PREUNI.

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

Missão

A Prefeitura Universitária trabalha para prover a UFDPAR com execução e gestão de serviços de infraestrutura urbana, manutenção ambiental e predial, vigilância e transportes, comprometida com a sustentabilidade e transparência, possibilitando o funcionamento das atividades acadêmicas, sociais e administrativas na estrutura física do campus e demais anexos da Universidade.

Visão

Consolidar-se como referência na prestação de serviços de infraestrutura urbana universitária que desenvolve e implanta soluções sustentáveis na UFDPAR, com estrutura organizacional integrada e adequada, profissionais capacitados e inovação tecnológica, para promover a utilização eficiente e sustentável dos recursos institucionais.

Valores

Como órgão de uma autarquia pública federal, pessoa jurídica de direito público, a PREUNI preza pelos princípios constitucionais da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Submete-se, de mesmo modo, aos preceitos do Estatuto da UFDPAR, de Julho de 2021, baseando-se no seguintes valores:

- Ética



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

- Coletividade
- Desenvolvimento
- Integridade
- Respeito
- Diversidade
- Equidade
- Eficiência
- Transparência
- Trabalho em equipe
- Ciência

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

Coordena e gerencia todas as atividades de administração da infraestrutura da Universidade; Decide sobre as questões relacionadas a projetos, obras, manutenção, conservação e circulação na Universidade; Elabora pareceres sobre cessão e permuta de áreas da Universidade, quando solicitados pelo Reitor; Analisa e encaminha as solicitações de projetos compreendendo planejamento e/ou intervenção no espaço físico, laudos ou pareceres técnicos pertinentes.

Prefeito: PAULO HENRIQUE MALVEIRA VASCONCELOS
Contato (86) 9 9436-1082
E-mail: preuni.ufdpar@ufpi.edu.br

COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA

É responsável por supervisionar todas as atividades relacionadas à infraestrutura da Universidade; acompanhar a execução dos contratos vinculados à Prefeitura Universitária; organizar os serviços do pessoal sob sua responsabilidade, distribuindo tarefas, fixando horários e substituições, bem como propondo capacitação para equipe; e executar outras tarefas delegadas/atribuídas pelo Prefeito Universitário.

Coordenador: HEULLY FERNANDES DE LIMA
CONTATO (86) 99518-1441
E-mail: heully.fernandes@ufpi.edu.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

DIVISÃO DE PROJETOS

Responsável pela análise, elaboração e planejamento de projetos, estudos de obras, estimativas de custos e/ou orçamentos preliminares simplificados.

Chefe: WALBER MAURICIO COSTA

Contato: 86 9 9468-4568

E-mail: wmcosta@ufpi.edu.br

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Acompanha e fiscaliza as obras e os serviços de engenharia executados por terceiros nos espaços da UFDPAR.

Chefe: NATANAEL LIMA RIBEIRO DE SOUSA

Contato: 86 9 9511-7065

E-mail: natanaelrsousa@ufpi.edu.br

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

Compete à Divisão de Manutenção Predial, realizar a manutenção e reparos nas instalações prediais das edificações do Campus e anexos da UFDPAR.

Chefe: WIARLLEY MARLEY OLIVEIRA DA SILVA

Contato: 86 9 9964-8421

E-mail: wiarlleyoliveira@ufpi.edu.br

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Atua em tarefas administrativas e burocráticas: recebe, verifica e encaminha ao prefeito as correspondências; distribui documentos expedidos ou despachados pelo prefeito; encaminha as solicitações ao prefeito e aos demais setores; controla a agenda do prefeito; organiza e mantém os arquivos da Prefeitura.

Secretário: WALFRANIO FREIRE MORAES

Contato: 94 9 9195-3489

E-mail: walfranio@ufpi.edu.br

DIVISÃO DE TRANSPORTES

Responsável pela organização e execução de transporte de pessoas, materiais e equipamentos para saídas diárias exclusivamente a serviço da UFDPAR.

Chefe: LEONARDO OLIVEIRA DE MIRANDA

Contato: 86 9 8835-7378

E-mail: transportesufpiparnaiba@gmail.com



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA

Tem como finalidade vigiar, proteger e guardar os bens móveis e imóveis da Universidade, evitando roubos e depredações, assim como prover segurança, dentro dos limites da UFDPAR, para Docentes, Técnicos e Discentes.

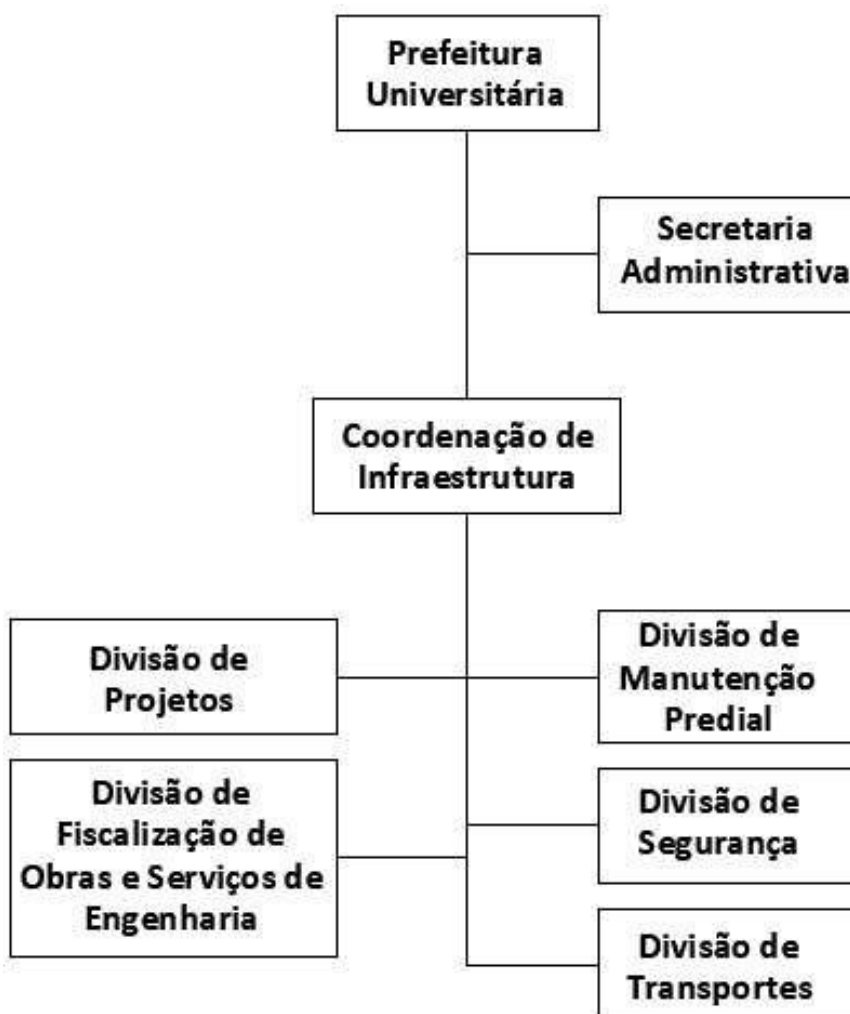
Chefe: JULIANO NUNES REIS

Contato: 86 9 9928-6809

E-mail: julianoreis@ufpi.edu.br

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Apresentamos a estrutura organizacional da PREUNI – UFDPAR, conforme abaixo:





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

3. DIVISÃO DE SEGURANÇA

A Divisão de Segurança da Universidade Federal do Delta do Parnaíba é constituída por três contratos de vigilância, sendo dois deles com vigilância armada diurna e noturna e um com vigilância desarmada diurna e noturna.

3.1 DA VIGILÂNCIA ARMADA

A vigilância armada diurna e noturna é composta por 14 vigilantes, com curso de Segurança Patrimonial, divididos entre o Campus Ministro Reis Veloso, Anexo Estação de Aquicultura/Piscicultura, Escolinha de Aplicação Ministro Reis Veloso e Laboratório de Análises Clínicas.

O investimento utilizado para a manutenção ininterrupta da segurança destas unidades no ano de 2021, segue conforme tabela simplificada abaixo:

CONTRATO	PRESTADOR DE SERVIÇO	CNPJ	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
19/2020	A4 Vigilância e Segurança Patrimonial EIRELI	14.585.324/0001-43	R\$ 53.465,04	R\$ 641.580,48
42/2020	A4 Vigilância e Segurança Patrimonial EIRELI	14.585.324/0001-43	R\$ 20.128,68	R\$ 241.544,16

Logo, o valor total investido na segurança armada diurna e noturna foi de R\$ 883.124,64 (Oitocentos e oitenta e três mil, cento e vinte e quatro reais e sessenta e quatro centavos).

3.2 DA VIGILÂNCIA DESARMADA

A vigilância desarmada diurna e noturna é composta por 8 vigias, lotados em postos estratégicos no Campus Ministro Reis Veloso. O investimento utilizado para a manutenção ininterrupta destes postos no ano de 2021, segue abaixo detalhado:

CONTRATO	PRESTADOR DE SERVIÇO	CNPJ	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
20/2020	MISEL – Manutenção de Ar Condicionado e Serviço de Limpeza em Prédios EIRELI	07.983.707/0001-04	R\$ 20.713,12	R\$ 248.557,44



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

Logo, o valor total investido na segurança desarmada diurna e noturna foi de R\$ 248.557,44 (Duzentos e quarenta e oito mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e quarenta e quatro centavos).

Ante o exposto, o valor total investido na Divisão de Segurança no citado ano foi de R\$ 1.131.682,08 (Um milhão, cento e trinta e um mil e seiscentos e oitenta e dois reais e oito centavos).

4. DIVISÃO DE TRANSPORTES

A Divisão de Transportes da *UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA* (UFDPAR) é o setor responsável por planejar, executar, controlar e avaliar todas as atividades relacionadas à área de Transportes, desde a gestão para utilização dos veículos automotores empregados nas atividades desta IFES à manutenção dos mesmos.

O art. 2º da Resolução nº 031/2017, que regulamenta as responsabilidades, condutas, prioridades e critérios de utilização dos veículos automotores de transportes, determina que os “órgãos responsáveis pela gestão da frota de veículos da UFPI são: a Prefeitura Universitária, por meio da Coordenadoria de Serviços Operacionais (CSO) e outras Unidades Gestoras, nos demais Campi fora da Sede e Colégios Técnicos, sendo a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) O ÓRGÃO RESPONSÁVEL pela gestão dos recursos orçamentários destinados ao custeio das despesas com transporte.

No que atine à Divisão de Transportes da *UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA* (UFDPAR) ao longo do ano de 2021, buscou-se um contínuo aprimoramento tanto na execução das atividades intrínsecas à Divisão quanto nas ferramentas de comunicação entre o setor e a comunidade acadêmica. A Divisão de Transportes - CMRV é composta, até o momento, por 01 (um) Assistente Administrativo, 05 (cinco) motoristas terceirizados e 01 (um) operador de micro, que auxilia e executa atividades do setor.

Neste relatório serão apresentadas as atribuições dos integrantes lotados no setor (Setor de Transportes - CMRV), além das atividades desenvolvidas no ano de 2021 e propostas de trabalho para o ano de 2022.

4.1 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS

A Divisão de Transportes visa, através de tabelas, formulários de requisição de transporte, agendamento das saídas por nome e tipo de requisição, controle de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

km nos carros para manutenção regular, vistorias e resolução de problemas que os veículos apresentam, realizar o planejamento de suas atividades relacionadas ao abastecimento dos veículos e geradores, manutenção daqueles, programação de viagens, análise funcional dos motoristas e atendimento ao corpo acadêmico da instituição.

Compete à Divisão de Transportes:

- Disponibilizar à comunidade acadêmica formulários de solicitação de transporte.
- Analisar e despachar pedidos de solicitação de transportes devidamente preenchidos.
- Agendar viagens de acordo com a disponibilidade de veículos e motoristas.
- Fazer a escala diária de motoristas.
- Informar diariamente a programação de viagens para os motoristas.
- Realizar reuniões quando necessário com os responsáveis pelas solicitações das viagens.
- Orientar os motoristas no cumprimento de suas responsabilidades.
- Realizar comunicação efetiva com os motoristas antes, durante e após as viagens, a fim de tirar dúvidas e utilização de feedback.
- Otimizar a organização de viagens visando a economia de combustíveis e recursos públicos, priorizando a segurança de passageiros e condutores, assim como o uso racional do veículo.
- Tratar com zelo e presteza a todos que necessitarem dos serviços do Setor de Transportes – CMRV.
- Providenciar o abastecimento dos veículos e equipamentos.
- Acompanhar consumo de combustíveis.
- Realizar vistorias periódicas nos veículos.
- Providenciar as manutenções dos veículos, observando os prazos.
- Possuir cópias da documentação dos veículos e motoristas bem como mantê-las em obediência à legislação.
- Monitorar e providenciar o pagamento de infrações de trânsitos.
- Acompanhar os contratos dos serviços de abastecimento de combustíveis e manutenção dos veículos, bem como o prazo de validade dos contratos e emissão de notas fiscais para solicitação de pagamento dos referidos serviços.

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Atender usuários, fornecendo e recebendo informações; Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; Preparar relatórios e planilhas; Executar serviços nas áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CARGO: MOTORISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Conduzir os veículos da frota da UFPI – CMRV / UFDPAR em deslocamentos municipais, intermunicipais e interestaduais, com ou sem passageiros, usando fardamento adequado ao trabalho em condições de asseio e limpeza, usando sempre o crachá de identificação; Manter o veículo sob sua responsabilidade em perfeito estado e perfeito estado de funcionamento, comunicando ao responsável do Setor de Transportes – CMRV, a ocorrência de qualquer irregularidade; Comunicar a ocorrências de fatos e avarias relacionadas ao veículo sob sua responsabilidade; Ser pontual no atendimento às solicitações de saída executando as tarefas que lhe forem atribuídas; Urbanidade no trato com os usuários.; Vistoriar os veículos oficiais, verificando o estado geral de segurança a ele confiado, devendo inspecionar os elementos que impliquem em segurança tais como: pneus, níveis de combustível, água e óleo, freios, parte elétrica, dentre outros, para certificar-se de suas condições de funcionamento, além de providenciar a limpeza e higienização interna do veículo, requisitando ao responsável do Setor de Transporte, quando for exigida uma limpeza interna mais completa e limpeza externa, para que seja a mesma realizada em posto de lavagem; Responsabilizar-se pela guarda e uso adequado do cartão de abastecimento encaminhando ao responsável da Divisão de Transportes todos os cupons fiscais dos abastecimentos.

4.2 RESUMO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DE 2021

Como no ano anterior, em 2021, o Setor de Transportes - CMRV teve como destaque a continuidade dos serviços de manutenção da sua frota com a utilização dos cartões de manutenção Ticket Car (manutenção) e do cartão Prime (combustíveis), com uma rede de prestadores de serviços, a nível nacional, com cadastro no mencionado sistema. Referida ferramenta tem se provando de fundamental relevância, pois em todas as eventualidades em que se precisou dos serviços de reparo e manutenção de veículos, a mesma não só foi realizada em tempo célere como tais serviços foram executados de maneira mais efetiva e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

econômica.

Assim, durante o ano de 2021, toda a frota continuou com a manutenção em dias, fato este que foi de sensível importância visto que, em que pese o ano pandêmico e ausência de atividades acadêmicas, e justamente pelo fato do não uso dos veículos, os mesmos necessitaram de consideráveis reparos de manutenção em decorrência da ociosidade dos mesmos.

Entre os avanços ocorridos no ano de 2021, destacamos:

- Manutenção de uma sala exclusiva para o setor de transporte e mobiliário novo, melhorando o atendimento ao público e as condições de trabalho da equipe.
- Manutenção na equipe do setor de transportes de um operador de micro, embora ainda seja necessário o reforço de mais membros na equipe, a manutenção de um colaborador otimizou sensivelmente o trabalho de manutenção preventiva e corretiva da frota, algo com uma certa complexidade e que demanda tempo, assim como as fiscalizações de contrato, não prejudicando o atendimento ao público.
- Alterações no formulário de solicitação de viagens.
- Total recuperação da Lancha de 12 (doze) lugares para atender a comunidade acadêmica.
- Racionalização do consumo de combustível.

4.3 PROPOSTAS DE TRABALHO PARA 2022

Várias são as propostas de melhorias para o Setor de Transportes – CMRV. Citaremos aqui pontos que contribuirão para otimização nos trabalhos e que redundarão em um funcionamento mais efetivo, célere e eficiente, além de um maior controle sobre a demanda, pois é uma Divisão que tem se mostrado de bastante fluxo e intensa demanda, além de ter em seu cerne dinâmicas, financeira (controle gastos – gerenciamento de combustível), material (controle de manutenção e preservação dos veículos) e pessoal (gestão e liderança frente à equipe, além da relação de interatividade com os usuários – alunos, técnicos e professores).

Assim, as principais medidas a serem implementadas para 2022 são:

- Aquisição de mais veículos para a frota do *campus*: 1 caminhonete 4x4, 1 caminhão baú, 1 van e 1 pick-up com baú refrigerado, para transportes periódicos de animais.
- Contratação de mais dois condutores colaboradores: 2 motoristas, muito em decorrência, da aposentadoria do único motorista efetivo que havia



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

nesta UFDPAR e que até o momento não foi substituído. Totalizando a necessidade de 7 motoristas.

- Lotação de mais colaboradores para o setor, visto que atualmente o Setor de Transportes conta apenas com 1 (um) servidor efetivo como responsável e 1 (um) colaborador terceirizado, totalizando assim apenas 2 (dois) funcionários na Divisão.
- Necessidade de depósito para armazenar peças e acessórios de veículos e embarcações.
- Necessidade de 1 (um) colaborador e equipamentos para a limpeza dos carros, com o intuito de manter os veículos sempre limpos e conservados.

4.4 RELATÓRIO DE CONTRATOS REFERENTES ÀS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE TRANSPORTES

Sob a responsabilidade da Divisão de Transportes há a gestão dos seguintes contratos;

4.4.1 CONTRATO Nº 05/2019, ATITUDE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA LTDA: Referente à contratação de serviços Continuado de Motorista, conforme Classificação Brasileira de Ocupação, sendo motorista de veículo leve e pesado, categoria mínima “D” ou “E”, para todos os Campis da Universidade Federal do Piauí;

- Custo mensal de R\$ 15.594,60 (quinze mil quinhentos e noventa e quatro reais e sessenta centavos).
- Valor unitário anual: R\$ 3.017,05 (três mil e dezessete e cinco centavos);
- Valor Unitário Anual: R\$ 36.204,59 (trinta e seis mil, duzentos e quatro reais e cinquenta e nove centavos);
- **Custo anual** total (cinco condutores) de R\$ 187.135,20 (cento e oitenta e sete mil, cento e trinta e cinco reais e vinte centavos);
- Orçamento previsto diárias (compartilhada entre todos os campi) 3.000 (três mil diárias).

Valor diária refeição: R\$ 100,00 (cem reais);

4.4.2 CONTRATO Nº 32/2017 TICKET SOLUÇÕES HDFGT: Referente à prestação de serviços de administração e controle de frota de veículos,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

gerenciamento e manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de peças por meio de rede credenciada, utilizando tecnologia da informação, a fim de atender às necessidades dos veículos pertencentes à UFPI.

- Assistência técnica: valor anual R\$ 95.928,00 (noventa e cinco mil novecentos e vinte e oito reais);
- Peças: valor anual: R\$ 143.892,00 (cento e quarenta e três mil oitocentos e noventa e dois reais);
- Taxa de Administração: R\$ 101,00 (cento e um reais);

Custo anual de R\$ 37.037,13 (trinta e sete mil e trinta e sete reais e treze centavos), entre peças e mão de obra.

	Nº nota	Valor Total	PECAS	MAO DE OBRA	TAXA SERVICIO
Geração da nota	37836503	11.005,16	6.246,20	4.650,00	108,96
04/01/21 01/03/21	38321648	9.062,56	3.522,83	5.450,00	89,73
01/10/21	40252096	16.009,91	10.721,40	5.130,00	158,51
01/11/21	40486250	959,50	0,00	950,00	9,50
	Valor total	37.037,13	20.490,43	16.180,00	366,70

Tabela de manutenção de veículos UFDPAR – Ano 2021 Divisão de Transportes

4.4.3 CONTRATO Nº 33/2017, JLM DE ALMEIDA EPP: Empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, para transporte de servidores, colaboradores, corpo acadêmico e materiais da Universidade Federal do Piauí, Campus Ministro Reis Veloso.

- Custo Mensal de R\$ 4.402,19 (quatro mil quatrocentos e dois reais e dezenove centavos), por pick-up, com acréscimo de outra pick-up à partir de março de 2021, totalizando duas pick-ups à disposição do Campus ao custo de R\$ 8.804,38 (oito mil oitocentos e quatro reais e trinta e oito centavos), e reajustado à partir de novembro de 2021, com valor atual individual de R\$ 4.602,89 (quatro mil seiscentos e dois reais e oitenta e nove centavos) por veículo, totalizando R\$ 9.205,78 (nove mil, duzentos e cinco reais e setenta e oito centavos.) pelo total dos veículos locados.

4.4.4 Contrato nº 71/2017, PRIME CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA: Prestação de serviços de administração e manutenção de abastecimento de combustíveis em veículos e gerenciamento de máquinas, roçadeiras e grupos de geradores oficiais, tratores, pertencentes ao Campi da



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

Universidade Federal do Piauí.

Orçamento anual de R\$ 265.900,00 (duzentos e sessenta e cinco mil e novecentos reais).

Custos em 2021:

Totais			
Km Rodado (KM)	Valor Bruto	Desconto	Litragem (L)
1526500	R\$112.590,99	0,00%	21182,240

Totais Agrupados por Combustível		
Combustível	Litragem (L)	Valor Bruto
DIESEL S10	18997,343	R\$98.977,61
GASOLINA	2184,897	R\$13.613,38

5.0 PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

A PREUNI envidou os esforços necessários em 2021 para realizar as seguintes ações:

- Pintura da edificação do Bloco 1 e 2 (onde funciona a Clínica de Fisioterapia), bem como a substituição do chapuz do telhado das citadas edificações;
- Lavagem das caixas d'água e reservatórios que atendem ao CMRV;
- Implantação de sistema de geração fotovoltaica de energia elétrica no CMRV, o qual gerou economia de 76% em relação a 2019;
- Revitalização do paisagismo na área em frente a Biblioteca;
- Implantação de vala de drenagem no bosque de eucalipto da Av. São Sebastião;
- Reforma dos banheiros localizados no Bloco 6;
- Substituição de 2.000 lâmpadas no CMRV;
- Aquisição de 57,0 condicionadores de ar;
- Revitalização do sistema de recalque da caixa d'água de 350m³, com a troca das bombas d'água;
- Adequação das esquadrias de vidro das salas de aula dos Blocos 1, 5 e 7, visando garantir a ventilação natural das mesmas, como medida de apoio no combate à Pandemia;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

- Adequação do número de cadeiras das salas de aula visando aumentar o distanciamento pessoal como medida de enfrentamento à Pandemia da Covid-19;

Sob a responsabilidade da Prefeitura Universitária há a gestão dos seguintes contratos:

5.1 CONTRATO Nº 58/2019, MULTIPAR SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO LTDA: Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão-de-obra;

O valor médio mensal realizado em 2021 foi de R\$ 54.543,47 (cinquenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e três reais e quarenta e sete centavos).

O valor total realizado em 2021 foi de R\$ 654.521,67 (seiscentos e cinquenta e quatro mil, quinhentos e vinte e um reais e sessenta e sete centavos);

Valor total previsto para 2022 é de R\$ 714.596,94 (setecentos e quatorze mil, quinhentos e noventa e seis reais e noventa e quatro centavos);

5.2 Assinatura em 29/12/2021 do CONTRATO Nº 25/2021, com a empresa LP TOTAL SERVICE EIRELI: Serviço de manutenção eletromecânica em grupo geradores diesel para serviços continuados de manutenção corretiva e preventiva, com fornecimento de peças;

Valor total previsto para 2022 é de R\$ 144.693,76 (cento e quarenta e quatro mil, seiscentos e noventa e três reais e setenta e seis centavos);

5.3 CONTRATO Nº 38/2020, LP TOTAL SERVICE EIRELI: serviços de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças (incluso fornecimento de materiais), atendimentos emergenciais e regularização às normas e legislações pertinentes, em plataformas elevatórias e elevadores da UFDPAR.

Valor total previsto para 2022 é de R\$ 136.395,46 (cento e trinta e seis mil, trezentos e noventa e cinco reais e quarenta e seis centavos);

5.4 CONTRATO Nº 50/2019, TOP AR CONDICIONADO LTDA: serviços de empresa especializada e habilitada na prestação de serviços contínuo sem



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

dedicação de mão de obra exclusiva, de instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva em condicionadores de ar (tipo Split Hi-wall/inverter e piso teto) que compõem os Sistemas de Climatização pertencentes a UFDPAR.

Valor total previsto para 2022 é de R\$ 431.192,39 (quatrocentos e trinta e um mil, cento e noventa e dois reais e trinta e nove centavos);

5.5 CONTRATO N° 62/2019, GRUPO NILDO SANEAMENTO E CONSTRUÇÃO LTDA: serviços de controle de pragas e vetores urbanos, compreendendo dedetização, desratização e descupinização que compreendem: a eliminação e controle (inclusive com barreira química) de todas as áreas internas e externas da Universidade Federal do Delta do Parnaíba.

Valor total previsto para 2022 é de R\$ 36.626,88 (trinta e seis mil, seiscentos e vinte e seis reais e oitenta e oito centavos);

6.0 ATIVIDADES PREVISTAS PARA 2022

- Reforma da Reitoria, PREUNI, Biblioteca, Revitalização da PROGEP, Clínica de Fisioterapia, Laboratório de Informática, Sala da Coordenação de Ciências Contábeis e do Pró-Reitor de Administração e Copa ao lado do auditório;
- Pintura da estrutura metálica do telhado do Restaurante Universitário, bem como do guarda corpo metálico dos Blocos 3 e 7 destinados ao curso de Medicina;
- Substituição de vidros quebrados das esquadrias das edificações da UFDPAR;
- Pintura das salas das Coordenações de Cursos, Restaurante Universitário;
- Substituição de telhado na Estação de Piscicultura e na Reitoria;
- Construção de cobertura para as embarcações e veículos da universidade;
- Relocação de subestação elétrica na escola de aplicação;
- Revitalização da iluminação da quadra poliesportiva;
- Elaboração do Plano de Gestão de Recursos Hídricos da UFDPAR;
- Elaboração do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos da UFDPAR;
- Reforma da fachada do Laboratório de Análises Clínicas localizado na Praça da Graça;
- Elaboração do projeto executivo de Combate a Incêndio e Pânico das edificações da UFDPAR.
- Aquisição de plataforma elevatória destinada à manutenção do CMRV.
- Contratação de empresa especializada em manutenção de rede elétrica de baixa e média tensão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

- Licitação de um novo contrato de manutenção predial com recurso anual de 1,5 milhões, tendo em vista que hoje o recurso é insuficiente para atendermos a todas as demandas.
- Licitação de um novo contrato de mão de obra terceirizada com o objetivo de manter essa mão de obra especializada (eletricista, bombeiros, pedreiro, mecânico em refrigeração, pintor e carpinteiro) sob a fiscalização e o acompanhamento da equipe técnica da PREUNI, fazendo ainda uma grande economia tendo em vista que iremos contratar 2 técnicos em mecânica de refrigeração e não mais renovando o contrato da empresa terceirizada para manutenção de Splits;
- Buscando engrandecer a identidade da UFDPAR, instalação do brasão da Universidade, identificando os anexos e seus devidos setores, além da fixação de placas de identificação atendendo também a NBR 9050 (acessibilidade);
- Implantação de infraestrutura de acessibilidade (rampas, sinalização, etc) para atendimento das necessidades de toda a comunidade universitária, atendendo a NBR 9050.
- Pintura dos dois reservatórios superiores do campus com o nome e brasão da UFDPAR;
- Reforma do Museu da Vila no bairro Coqueiro em Luís Correia, processo de licitação está em andamento;
- Construção de cerca patrimonial no perímetro da Estação de Piscicultura, demarcando os limites do terreno e garantindo a segurança do patrimônio público.

7.0 Portarias de Função

PORTARIA	FUNÇÃO	SERVIDOR	INÍCIO DA VIGÊNCIA
Nº 241 de 30/09/2021	Prefeito Universitário	Paulo Henrique Malveira Vasconcelos	01/10/2021
Nº 254 de 01/10/2021	Coordenador de Infraestrutura	Heully Fernandes de Lima	01/10/2021
Nº 25 de 14/01/2022	Chefe da Divisão de Manutenção Predial	Wiarley Marley Oliveira da Silva	17/01/2022



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

Nº 26 de 14/01/2022	Secretário Administrativo	Walfranio Freire Moraes	17/01/2022
Nº 24 de 14/01/2022	Chefe da Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia	Natanael Lima Ribeiro de Sousa	17/01/2022
Nº 23 de 14/01/2022	Chefe da Divisão de Projetos	Walber Maurício Costa	17/01/2022
Nº 15 de 12/01/2022	Chefe da Divisão de Segurança	Juliano Nunes Reis	13/01/2022

8.0 Portarias de Gestão e Fiscalização de Contratos

PORTARIA	CONTRATO Nº	CONTRATADA	SERVIDORES
Nº 22/2022 DA PRAD de 07/03/2022	50/2019	TOP AR CONDICIONADO LTDA	Gestor: Paulo Henrique Malveira Vasconcelos Fiscal: Walfranio Freire Moraes Fiscal Suplente: Heully Fernandes de Lima
Nº 23/2022 DA PRAD de 07/03/2022	25/2021	LP TOTAL SERVIÇO MECÂNICO EIRELI	Gestor: Paulo Henrique Malveira Vasconcelos Fiscal: Heully Fernandes de Lima Fiscal Suplente: Walber Maurício Costa
Nº 24/2022 DA PRAD de 07/03/2022	38/2020	LP TOTAL SERVIÇO MECÂNICO EIRELI	Gestor: Paulo Henrique Malveira Vasconcelos Fiscal: Walber Maurício Costa Fiscal Suplente: Walfranio Freire Moraes
Nº 25/2022 DA PRAD de 07/03/2022	58/2019	MULTPAR SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO LTDA	Gestor: Paulo Henrique Malveira Vasconcelos Fiscal: Wiarley Marley Oliveira da Silva Fiscal: Natanael Lima Ribeiro de Sousa
Nº 27/2022 DA PRAD de 07/03/2022	100/2012	ÁGUAS E ESGOTOS DO PIAUI S/A	Gestor: Paulo Henrique Malveira Vasconcelos Fiscal: Wiarley Marley Oliveira da Silva Fiscal Suplente: Natanael Lima R. de Sousa
Nº 01/2022 DA PRAD de 12/01/2022	20/2020	ISEL-MANUTEN ÇÃO DE AR CONDICIONADO E SERVIÇO LIMPEZA EM PREDIOS LTDA	Gestor: Paulo Henrique Malveira Vasconcelos Fiscal: Juliano Nunes Reis Fiscal Suplente: Natanael Lima R. de Sousa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAR
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PREUNI

Nº 02/2022 DA PRAD de 12/01/2022	19/2020	A4 VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL EIRELI	Gestor: Paulo Henrique Malveira Vasconcelos Fiscal: Juliano Nunes Reis Fiscal Suplente: Natanael Lima R. de Sousa
Nº 03/2022 DA PRAD de 13/01/2022	42/2020	A4 VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL EIRELI	Gestor: Paulo Henrique Malveira Vasconcelos Fiscal: Juliano Nunes Reis Fiscal Suplente: Natanael Lima R. de Sousa
Nº 35/2019 PRAD de 26/11/2019	62/2019	GRUPO NILDO SANEAMENTO E CONSTRUCAO LTDA	Gestor: Alexandre Marinho de Oliveira Fiscal: Paulo Henrique Malveira Vasconcelos Fiscal Suplente: Moanna Magalhães Silva

Parnaíba, 13 de abril de 2022.

PAULO HENRIQUE MALVEIRA VASCONCELOS
PREFEITO UNIVERSITÁRIO