

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Pró-Reitoria de Administração

PRAD



PARNAÍBA - PI
2024



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA UFDPAr

REITORIA

João Paulo Sales Macedo
Reitor

[Decreto de 23/01/2024](#)

Vicente de Paula Censi Borges
Vice-Reitor

[Portaria nº 118/2023](#)

[Portaria nº 105/2024](#)

PRÓ-REITORIAS

Rafael Araújo Sousa Farias
Pró-Reitor de Administração (PRAD)

[Portaria nº 163/2024](#)

Gilvana Pessoa De Oliveira
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis (PRAE)

[Portaria nº 80/2023](#)

[Portaria nº 169/2024](#)

Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo
Pró-Reitora de Ensino de Graduação (PREG)

[Portaria nº 66/2023](#)

[Portaria nº 165/2024](#)

Francisco Jander de Sousa Nogueira
Pró-Reitor de Extensão (PREX)

[Portaria nº 91/2023](#)

[Portaria nº 167/2024](#)

Aurélio Vinícius Araújo Silva
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas (PROGEP)

[Portaria nº 75/2023](#)

[Portaria nº 168/2024](#)

Osmar Gomes de Alencar Junior
Pró-Reitor de Planejamento (PROPLAN)

[Portaria nº 579/2023](#)

[Portaria nº 162/2024](#)

Jefferson Soares de Oliveira
Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação
(PROPOPI)

[Portaria nº 64/2023](#)

[Portaria nº 166/2024](#)

Silmar Silva Teixeira
Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e
Comunicação (PROTIC)

[Portaria nº 614/2023](#)

[Portaria nº 164/2024](#)

ÓRGÃOS SUPLEMENTARES

Moyses Barbosa da Silva Filho
Prefeito Universitário (PREUNI)

[Portaria nº 109/2023](#)

[Portaria nº 240/2024](#)

Cátia Regina Furtado de Costa
Coordenadora da Biblioteca Central Professor Cândido
Athayde (BCPCA)

[Portaria nº 256/2021](#)

[Portaria nº 242/2024](#)

Arethusa Dantas Pereira
Diretora da Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso
(EAMRV)

[Portaria nº 455/2023](#)

[Portaria nº 245/2024](#)

André Riani Costa Perinotto
Chefe Editorial da Editora Universitária da UFDPAr
(EDUFDPar)

[Portaria nº 144/2024](#)

Maria Patrícia Freitas de Lemos
Chefe do Museu da Vila – UFDPAr (MUV)

[Portaria nº 610/2024](#)

[Portaria nº 301/2024](#)

Josenildo de Souza e Silva
Chefe da Estação de Psicultura e Aquicultura – CMRV
(ESTAQ)

[Portaria nº 499/2023](#)

[Portaria nº 244/2024](#)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA UNIDADE

PRÓ-REITORIA

Rafael Araújo Sousa Farias
Pró-Reitor de Administração
[Portaria nº 163/2024](#)

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Raphaella da Mota Silva
Diretora Administrativa
[Portaria nº 168/2023](#)
[Portaria nº 188/2024](#)

Breno Coelho Veras
Chefe da Divisão de Controle de Patrimônio
[Portaria nº 392/2024](#)

Adiel Costa do Nascimento
Chefe da Divisão de Suprimentos
[Portaria nº 171/2023](#)
[Portaria nº 189/2024](#)

José Iralton Lima Sousa
Chefe da Divisão de Gestão de Contratos
[Portaria nº 348/2024](#)

Jorgete Freire de Carvalho
Chefe da Divisão de Fiscalização de Contratos
[Portaria nº 213/2023](#)
[Portaria nº 190/2024](#)

Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana
Coordenadora de Compras
[Portaria nº 406/2024](#)

Claudiano Mariano da Silva
Chefe da Divisão de Apoio Administrativo e de Compras
[Portaria nº 408/2024](#)

Layzianna Maria Santos Lima
Coordenadora de Licitação
[Portaria nº 22/2023](#)
[Portaria nº 192/2024](#)

Antônio da Silva Soares Júnior
Chefe da Divisão de Execução Licitatória
[Portaria nº 311/2024](#)

Jáder de Sousa Barros
Chefe da Divisão de Execução Interna
[Portaria nº 404/2024](#)

DIRETORIA DE GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA

José Jonas Alves Correia
Diretor de Gestão Contábil e Financeira
[Portaria nº 183/2024](#)

Antônia Silva do Nascimento
Chefe da Divisão de Execução Financeira
[Portaria nº 418/2022](#)
[Portaria nº 184/2024](#)

Samara Bezerra de Sampaio
Chefe Divisão de Controle de Pagamento
[Portaria nº 483/2024](#)
[Portaria nº 185/2024](#)

Juliel Marcos de Carvalho
Coordenador de Contabilidade
[Portaria nº 416/2022](#)
[Portaria nº 186/2024](#)

Webber Renner de Oliveira
Chefe da Divisão de Execução Orçamentária
[Portaria nº 347/2024](#)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

RELAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RAA DA UNIDADE

Rafael Araújo Sousa Farias
Pró-Reitor de Administração

Raphaela da Mota Silva
Diretora Administrativa

Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana
Coordenadora de Compras

Layzianna Maria Santos Lima
Coordenadora de Licitação

José Jonas Alves Correia
Diretor de Gestão Contábil e Financeira

Juliel Marcos de Carvalho
Coordenador de Contabilidade



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

A Pró-Reitoria de Administração (PRAD) tem a satisfação de apresentar o Relatório Anual de Atividades (RAA) referente ao ano de 2024. Este relatório demonstra o empenho da equipe e os resultados obtidos ao longo do período, abrangendo as atividades de todas as unidades que compõem a PRAD. Apesar dos desafios técnicos e administrativos, a equipe segue determinada a executar suas funções da melhor maneira possível, baseando-se nos princípios que regem a Administração Pública. Assim, temos alcançado resultados para além da comunidade acadêmica, que se refletem na sociedade como um todo.

O ano de 2024 é marcante para a PRAD, especialmente, pela reestruturação de seu corpo técnico. Este ano, passamos a contar com novos servidores, que logo compreenderam o sentido de missão da nossa Pró-Reitoria. Não demoraram a agregar o talento e esforço contínuo para que pudessemos evoluir diante dos desafios do cotidiano. Com o time reforçado, conseguimos enfrentar questões mais complexas, reorganizando as nossas unidades e melhorando os resultados de nossas atribuições.

Destacamos que a capacitação contínua da equipe, foi essencial diante do volume e complexidade das atribuições e competências do setor. Manter uma força de trabalho robusta e com a expertise necessária para lidar com processos complexos e específicos exige um compromisso permanente com o aprimoramento profissional. A capacitação forma profissionais de alto nível, que retribuem como a demonstração de competência e comprometimento.

Ressaltamos o nosso compromisso com os objetivos que esta Instituição se propõe a alcançar. Continuaremos nos dedicando todos os dias para que estejamos alinhados à missão e aos valores da UFDPAr. Em conjunto, manteremos o espírito de união, não só por meio de uma comunicação assertiva, mas também por meio de planejamento e decisões que favoreçam todo o ambiente organizacional e garanta que a Universidade prospere de maneira justa e sustentável.

Agradecemos a confiança depositada em nós, a parceria das demais Pró-Reitorias e unidades da UFDPAr e a todos os membros da comunidade acadêmica. Este relatório é uma síntese do nosso compromisso com a transparência, eficiência e aprimoramento constante. Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais e ansiosos para enfrentar os desafios e avançar em direção a um ano de sucesso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

LISTA DE SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ARP	Ata de Registro de Preços
BF	Balanço Financeiro
BO	Balanço Orçamentário
BP	Balanço Patrimonial
CONSAD	Conselho de Administração
CONSUNI	Conselho Universitário
CGU	Controladoria Geral da União
CCI	Coordenadoria de Comunicação Institucional
CL	Coordenadoria de Licitação
CF	Coordenadoria Financeira
DEMO	Dedicação Exclusiva de Mão de Obra
DMPL	Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
DVP	Demonstração das Variações Patrimoniais
DRE	Demonstração do Resultado do Exercício
DFC	Demonstração dos Fluxos de Caixa
DOF	Demonstrativo Orçamentário e Financeiro
DOU	Diário Oficial da União
DGIGR	Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos
DCP	Divisão de Controle de Patrimônio
DIAE	Divisão de Laboratórios de Ensino
DS	Divisão de Suprimentos
DFD	Documento de Formalização de Demanda
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
DFC	Fluxos de Caixa
HU	Hospital Universitário
IES	Instituição de Ensino Superior
IBAMA	Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
IFPI	Instituto Federal do Piauí
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial
MCASP	Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
MEC	Ministério da Educação
MGI	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
NBCASP	Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
NLLC	Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos
PL	Patrimônio Líquido
PGC	Planejamento e Gerenciamento de Contratações
PCASP	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

PCA	Plano de Contratações Anual
PLS	Plano de Logística Sustentável
PNCP	Portal Nacional de Contratações Públicas
POP	Procedimentos Operacionais Padrão
PROJUR/UFDPAr	Procuradoria Federal junto à UFDPAr
PAC	Programa de Aceleração do Crescimento
PCDP	Proposta de Concessão de Diárias e Passagens
PRAD	Pró-Reitoria de Administração
PROTIC	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
RAA	Relatório Anual de Atividades
RU	Restaurante Universitário
SPU	Secretaria de Patrimônio da União
STN	Secretaria do Tesouro Nacional
SEMO	Sem Dedicção de Mão-de-Obra
SCDP	Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
SPIUnet	Sistema de Patrimônio da União
SPP/SISPP	Sistema de Preço Praticado
SRP/SISRP	Sistema de Registro de Preços
STI	Sistema de Transferência de Informações
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
TAE	Técnico-Administrativo em Educação
TCU	Tribunal de Contas da União
UG	Unidade Gestora
UFDPAr	Universidade Federal do Delta do Parnaíba
UFPI	Universidade Federal do Piauí
DVP	Demonstração das Variações Patrimoniais
VPA	Variações Patrimoniais Aumentativas
VPD	Variações Patrimoniais Diminutivas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Cadeia de Valores da PRAD	14
Figura 2 – Mapa Estratégico da PRAD	15
Figura 3 – Estrutura administrativa organizacional da PRAD	16
Figura 4 – BL. 21, 3º Pavimento, Sala 324	47
Figura 5 – BL. 21, 3º Pavimento, Sala 350	48
Figura 6 – BL. 21, 3º Pavimento, Sala 351	48
Figura 7 – BL. 10, Térreo, Sala 72 – Ambiente 1/3	49
Figura 8 – BL. 10, Térreo, Sala 72 – Ambiente 2/3	49
Figura 9 – BL. 10, Térreo, Sala 72 – Ambiente 3/3	50

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Rol de Responsáveis da Unidade	29
Quadro 2 – Pessoal Efetivo e Cedido da PRAD	30
Quadro 3 – Pessoal Terceirizado da PRAD	31
Quadro 4 – Pessoal Bolsista da PRAD	31
Quadro 5 – Objetivos e Metas da PRAD 2024	32
Quadro 6 – Resultados Alcançados pela PRAD em 2024	35
Quadro 7 – Demonstrativo Orçamentário e Financeiro da PRAD no Exercício de 2024	44
Quadro 8 – Salas, Quantidades e Área (m²)	47
Quadro 9 – Capacitações dos Servidores Lotados na CL em 2024	53
Quadro 10 – Processos Licitatórios na Fase Preparatória em desenvolvimento em 2024	57
Quadro 11 – Licitatórios Publicados em 2023 e Homologados/Concluídos em 2024	59
Quadro 12 – Licitatórios Publicados, Homologados e Concluídos em 2024	61
Quadro 13 – Licitatórios Publicados em 2024 - Homologação e Conclusão prevista para 2025	63
Quadro 14 – Panorama das licitações publicadas/homologadas do exercício 2024 e anos anteriores	65
Quadro 15 – Quantidade de Licitações X Ano de Abertura dos Processos	66
Quadro 16 – Panorama da Quantidade de Itens e Valores Licitados em 2024	67
Quadro 17 – Quantidade de Itens Licitados e o Valor Total por Ano (2022, 2023, 2024)	69
Quadro 18 – Quadro das Licitações Publicadas SISRP x SISPP	70
Quadro 19 – Quadro de Publicações das Licitações e os Veículos Adotados	71
Quadro 20 – Tempo de Conclusão das Licitações em 2024	73
Quadro 21 – Tempo de Conclusão das Licitações em 2022, 2023 e 2024	75
Quadro 22 – Controle de Pareceres Referenciais	77
Quadro 23 – Controle de Registros de Preços de 2024	79
Quadro 24 – Quadro Comparativo dos Registros de Preços de 2024 e Anos Anteriores	81
Quadro 25 – Outras Atividades Desenvolvidas pela CL	81
Quadro 26 – Controle de Designações à Equipe de Planejamento de Servidores da CL	83
Quadro 27 – Contratos Celebrados em 2024	86
Quadro 28 – Contratos Celebrados entre 2022 e 2024	88



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 29 – Contratos Prorrogados em 2024	89
Quadro 30 – Contratos Prorrogados entre 2022 e 2024	90
Quadro 31 – Contratos Extintos em 2024	91
Quadro 32 – Contratos Extintos entre 2022 e 2024	93
Quadro 33 – Contratos com Alteração de Cláusula(s) Contratual(is) em 2024	94
Quadro 34 – Contratos Alterados entre 2022 e 2024	95
Quadro 35 – Contratos Reajustados em 2024	96
Quadro 36 – Contratos Reajustados entre 2022 e 2024	97
Quadro 37 – Processos de Repactuação Contratual Concluídos em 2024	98
Quadro 38 – Contratos Repactuados entre 2022 e 2024	99
Quadro 39 – Processos de Apuração de Descumprimento Contratual Concluídos em 2024	99
Quadro 40 – Processos de Apuração de Descumprimentos Contratuais entre 2022 e 2024	99
Quadro 41 – Processos de Pagamentos Diretos em 2024	100
Quadro 42 – Processos de Pagamento Direto entre 2022 e 2024	101
Quadro 43 – Cronograma do PCA 2025 em 2024	103
Quadro 44 – Valor inserido no PCA por cada setor na Fase II	104
Quadro 45 – Comparação entre os PCAs 2023, 2024 e 2025	106
Quadro 46 – Processos de Inexigibilidade Concluídos em 2024	108
Quadro 47 – Processos de Inexigibilidade Concluídos, considerando 2022, 2023 e 2024	108
Quadro 48 – Processos e Valores Contratados (Inexigibilidade), considerando 2022, 2023 e 2024	109
Quadro 49 – Processos de Contratação Direta por Inexigibilidade de Licitação Concluídos em 2024	110
Quadro 50 – Processos de Dispensa Concluídos em 2024	112
Quadro 51 – Processos de Dispensa Concluídos, considerando 2022, 2023 e 2024	113
Quadro 52 – Processos e Valores Contratados (Dispensa), considerando 2022, 2023 e 2024	113
Quadro 53 – Processos de Contratação Direta por Dispensa de Licitação Concluídos em 2024	115
Quadro 54 – Processos de ARP Concluídos	117
Quadro 55 – Processos de ARP Concluídos, considerando 2022, 2023 e 2024	118
Quadro 56 – Processos e Valores Contratados (ARP), considerando 2022, 2023 e 2024	118
Quadro 57 – Processos de Adesão à ARP Concluídos em 2024	120
Quadro 58 – Termos de Cessão de Uso de Bens Móveis celebrados em 2024	125
Quadro 59 – Termos de Doação celebrados em 2024	126
Quadro 60 – Processos de Aquisição de Mobiliários Formalizados pela DCP e concluídos em 2024	128
Quadro 61 – Investimentos Específicos para as Atividades do Setor Realizados em 2024	129
Quadro 62 – Quantidade de Empenhos por Setor Demandante e Valores Empenhados em 2024	132
Quadro 63 – Contratação de Serviços de Almoxarifado Virtual em 2024	136
Quadro 64 – Itens de Materiais Administrativos, em geral, disponíveis em 2024	138
Quadro 65 – Recebimento de Doação de Materiais de Consumo Administrativos em 2024	146
Quadro 66 – Formalização de Termo de Permuta Simplificado em 2024	149
Quadro 67 – Formalização de Termo Aditivo à Nota de Empenho em 2024	150
Quadro 68 – Números do SCDP	152



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 69 – Viagens dos Trechos Teresina-Brasília e Brasília-Teresina	153
Quadro 70 – Valores Empenhados e Pagos pelo SCDP	154

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Caixa e Equivalente Caixa	172
Tabela 2 – Demais Créditos a Curto Prazo	172
Tabela 3 – Ativo Imobilizado	173
Tabela 4 – Bens Móveis	173
Tabela 5 – Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo	174
Tabela 6 – Fornecedores e Contas a Pagar (Contratantes)	175
Tabela 7 – Patrimônio Líquido	175
Tabela 8 – Resultado Patrimonial do Período	176
Tabela 9 – Composição das Variações Patrimoniais Aumentativas	176
Tabela 10 – Composição das Variações Patrimoniais Diminutivas	177
Tabela 11 – Receitas Arrecadadas por Categorias Econômica	177
Tabela 12 – Despesas Correntes e de Capital (Executadas por Grupo 2024)	178
Tabela 13 – Total de Ingressos	178
Tabela 14 – Recebimentos Extraorçamentários	179
Tabela 15 – Total dos Dispendios	179
Tabela 16 – Atividades Operacionais (Ingressos e Desembolsos)	180
Tabela 17 – Restos a Pagar	181
Tabela 18 – Balanço Patrimonial UFDPAr 2024	181
Tabela 19 – Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes 2023	182
Tabela 20 – Resultado Patrimonial do Período 2024	183
Tabela 21 – Transferências Financeiras Recebidas 2024	184
Tabela 22 – Receitas Orçamentárias 2024	184
Tabela 23 – Despesas Orçamentárias 2024	184
Tabela 24 – Despesas por Natureza 2024	185
Tabela 25 – Resultado Financeiro do Período 2024	186
Tabela 26 – Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa 2024	187
Tabela 27 – Repasse Recebido Por Fonte de Recursos	187

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Resultado referente às metas da PRAD em 2024	41
Gráfico 2 – Termos de Responsabilidade formalizados em 2024, por tipo e valor	123
Gráfico 3 – Unidades nas quais houve o Levantamento Patrimonial em 2024	124
Gráfico 4 – Depósitos de Bens Patrimoniais dentro do campus da UFDPAr, por localidade, em 2024	131
Gráfico 5 – Bens patrimoniais acautelados em 2024	132
Gráfico 6 – Empenhos Referentes à Compra de Bens Patrimoniais em 2024, Pendentes de Entrega	133



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Gráfico 7 – Empenhos por Setor e Valores Empenhados com Entregas Realizadas em 2024	134
Gráfico 8 – Quantitativo de Bens Patrimoniais da UFDPAr Registrados em 2024 e Total Acumulado	135
Gráfico 9 – Pedidos de Materiais de Consumo Administrativo Realizados em 2024	137
Gráfico 10 – Materiais de Consumo Administrativo Disponibilizados aos Setores em 2024.....	140
Gráfico 11 – Materiais de Expediente mais Distribuídos em 2024	142
Gráfico 12 – Materiais de Informática Mais Distribuídos em 2024.....	143
Gráfico 13 – Variação na Quantidade Disponibilizada de Alguns Materiais Administrativos	145
Gráfico 14 – Empenhos Referentes a Materiais de Consumo Recebidos pela DS em 2024.....	147
Gráfico 15 – Empenhos Referentes a Materiais de Consumo Pendentes de Entrega em 2024	148
Gráfico 16 – Empenhos Referentes a Materiais de Consumo Entregues em 2024	149
Gráfico 17 – Compra de Passagens Aéreas Urgente X Não Urgentes	153



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	12
1.1 Missão	12
1.2 Visão.....	12
1.3 Valores	12
1.4 Cadeia de Valores	14
1.5 Mapa Estratégico	15
2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-ORGANIZACIONAL DA UNIDADE	16
2.1 Organograma.....	16
2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade e Competências	17
2.3 Normas Direcionadas da Unidade	27
2.4 Rol de Responsáveis da Unidade	29
2.5 Quadro de Servidores Técnico Administrativos	30
2.6 Quadro de Pessoal Terceirizado	31
2.7 Quadro de Pessoal Bolsista	31
3 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE	32
3.1 Acompanhamento de Objetivos e Metas.....	32
3.2 Resultados Alcançados	35
4 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE	43
4.1 Demonstrativo Orçamentário e Financeiro	43
4.2 Resultados Alcançados	46
5 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE.....	47
6 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE	51
6.1 Licitações.....	51
6.1.1 Processos Licitatórios	55
6.1.2 Panorama Comparativo de Licitações 2024 <i>versus</i> exercícios anteriores	64
6.1.3 Registro de Preços.....	78
6.1.4 Demais atividades da Coordenadoria de Licitação em 2024.....	81
6.2 Contratos	83
6.2.1 Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos.....	83
6.3 Compras.....	102
6.3.1 Plano de Contratações Compras Anual.....	102
6.3.2 Coordenadoria de Compras	106
6.3.3 Contratação Direta	107
6.3.4 Adesão à Ata de Registro de Preços	117
6.4 Divisão de Controle de Patrimônio	122
6.5 Divisão de Suprimentos	136
6.6 Sistema de Concessão de Diárias e Passagens	151
7 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, CONTÁBEIS E FINANCEIRAS	155
7.1 Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis	155



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

7.2 Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis	155
7.2.1 Caixa e Equivalentes de Caixa	156
7.2.2 Créditos a Curto Prazo	156
7.2.3 Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	156
7.2.4 Estoques	156
7.2.5 Ativo Realizável a Longo Prazo	157
7.2.6 Imobilizado	157
7.2.7 Intangíveis	157
7.2.8 Depreciação, Amortização ou Exaustão de Bens Imóveis e Bens Móveis	157
7.2.9 Depreciação de Bens Imóveis Cadastrados no SPIUnet	158
7.2.10 Apuração do Resultado	158
7.3 Declaração Anual do Contador	161
7.3.1 Avanços	161
7.3.2 Ressalvas	162
7.3.3 Declaração final	162
7.4 Demonstrações Contábeis do 4º Trimestre de 2024	164
7.4.1 Balanço Patrimonial	164
7.4.2 Demonstração das Variações Patrimoniais	166
7.4.3 Balanço Financeiro	167
7.4.4 Balanço Orçamentário	167
7.4.5 Demonstração dos Fluxos de Caixa	169
7.4.6 Demonstração das Variações do Patrimônio Líquido	170
7.5 Notas Explicativas 4º trimestre de 2024	171
7.5.1 Natureza Jurídica e Domicílio da Entidade	171
7.5.2 Natureza das Operações e Principais Atividade da Entidade	171
7.5.3 Composição dos Principais Itens das Demonstrações Contábeis	171
7.6 Principais Fatos Contábeis, Saldos e Ocorrências do Exercício	181
7.6.1 Situação Patrimonial da Instituição	181
7.6.2 Resultado Patrimonial do Período	182
7.6.3 Resultado Orçamentário	183
7.6.4 Resultado Financeiro do Exercício	186
7.6.5 Fluxos de Caixa do Período	186
8 CONSIDERAÇÕES FINAIS	189
REFERÊNCIAS	190



1 INTRODUÇÃO

A PRAD foi institucionalizada em 2021 com a aprovação do primeiro Estatuto da UFDPAr. Sua aprovação se deu pela [Portaria nº 342 de 21 de junho de 2021](#), homologado pelo Secretário de Educação Superior do Ministério da Educação, Wagner Vilas Boas de Sousa. No Inciso II do Art. 23 do Estatuto da UFDPAr (2021), a PRAD é designada como integrante da Administração Superior da Autarquia UFDPAr.

A PRAD tem por finalidade planejar, monitorar e executar ações relacionadas à Administração e Contabilidade da UFDPAr, incluindo: i) Gestão Contábil e Financeira; ii) Licitações e Compras; iii) Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos; e iv) Gestão de Bens. No exercício de suas competências, a PRAD contribui para o funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas desta Instituição de Ensino Superior (IES), por meio da realização de suas competências, dentro dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

1.1 Missão

Assegurar, de acordo com os princípios legais, o cumprimento das atividades de gestão de aquisições e contratações, de bens, de protocolo e arquivo, e contábil financeira, proporcionando o adequado funcionamento dos diversos setores da UFDPAr, em alinhamento ao planejamento de desenvolvimento institucional.

1.2 Visão

Ser uma Pró-Reitoria que conduz os processos de sua competência com excelência, planejando e executando com eficiência e eficácia as atividades relacionadas à logística e serviços públicos, bem como à gestão contábil e financeira, apoiando o crescimento institucional de modo inovador e sustentável.

1.3 Valores

A Pró-Reitoria de Administração possui seus valores voltados para:

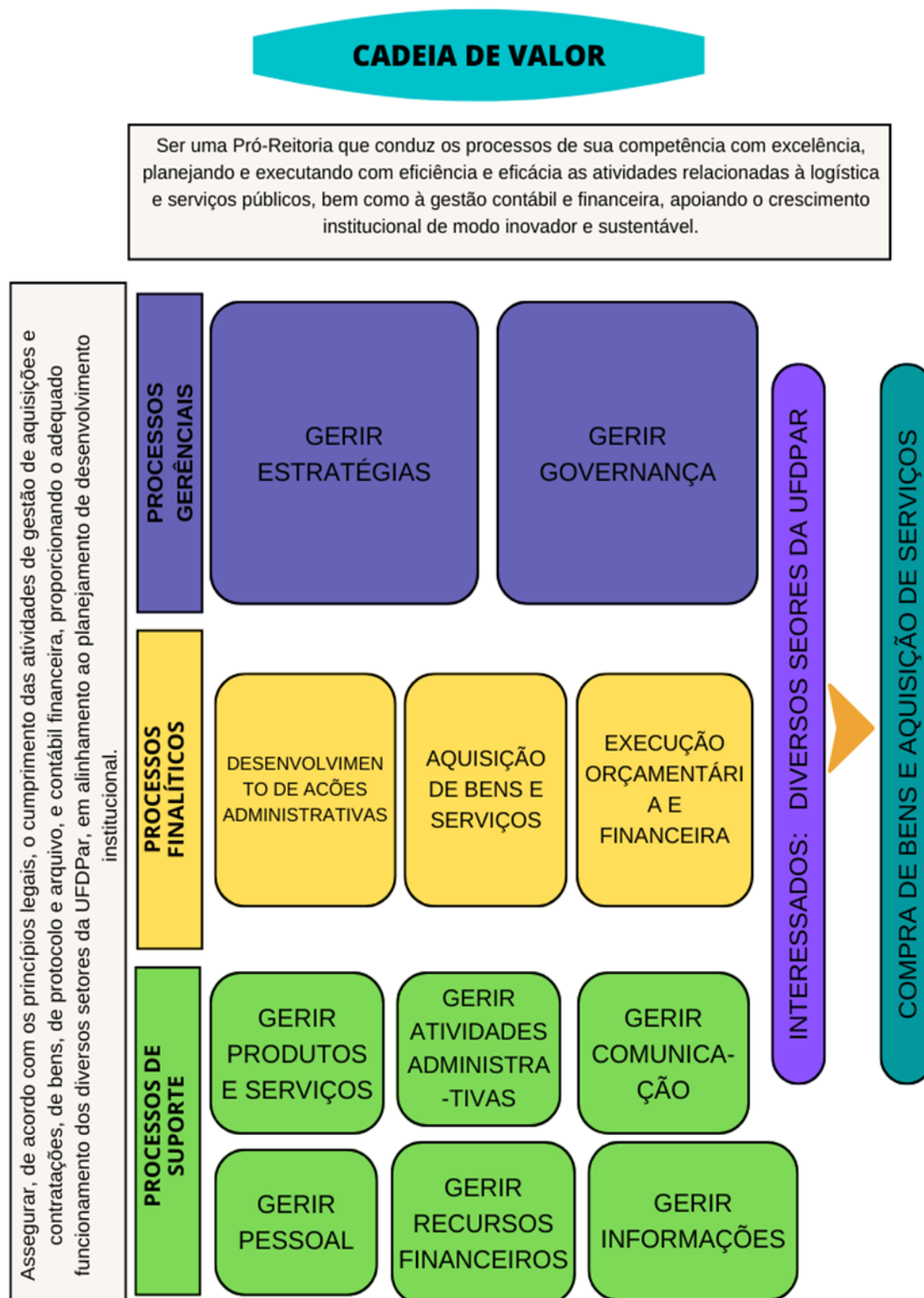


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

- Ética
- Transparência
- Integridade
- Gestão Participativa
- Integração
- Inovação
- Sustentabilidade
- Valorização das Pessoas
- Compromisso Institucional

1.4 Cadeia de Valores

Figura 1 – Cadeia de Valores da PRAD



Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).

1.5 Mapa Estratégico

Figura 2 – Mapa Estratégico da PRAD



Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).

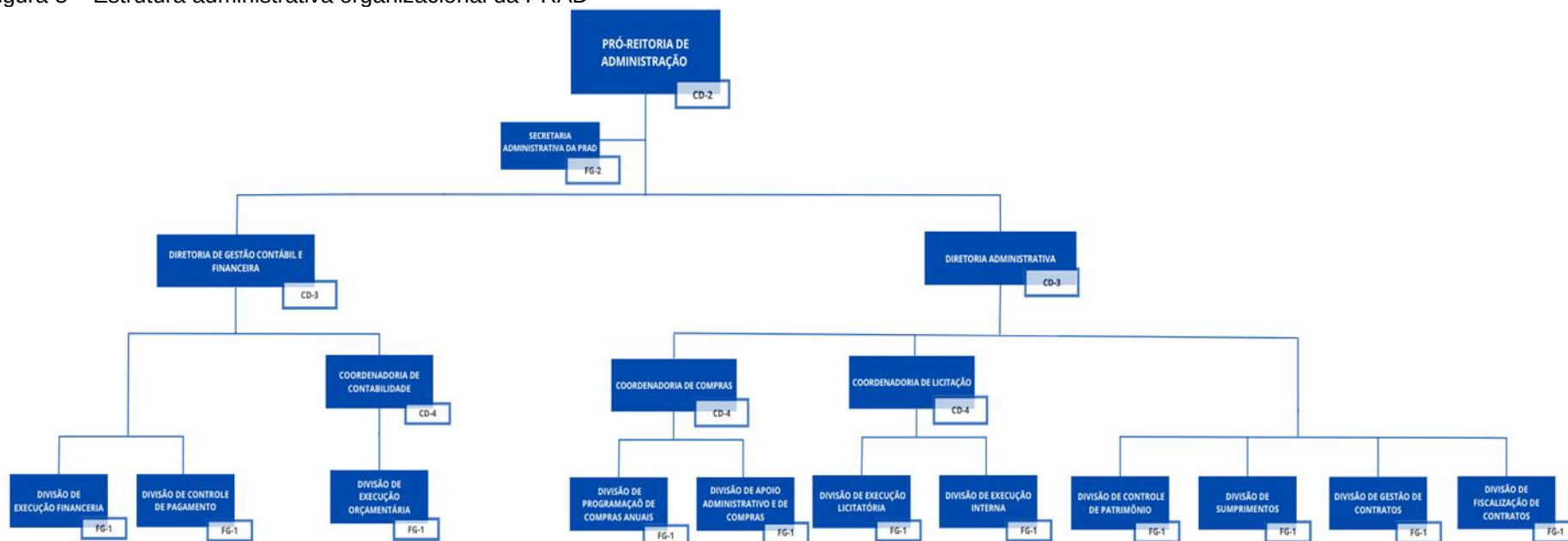


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

2 Estrutura Administrativa-Organizacional da Unidade

2.1 Organograma

Figura 3 – Estrutura administrativa organizacional da PRAD



Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).



2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade e Competências

As principais atribuições das Subunidades vinculadas à Pró-Reitoria de Administração são – conforme a [Resolução CONSUNI nº 44/2023 de 24 de maio de 2023](#):

I. Compete ao Pró-Reitor:

- Assessorar diretamente o Reitor, cumprindo e fazendo cumprir as atribuições peculiares à mesma, compreendendo o planejamento, a execução e a avaliação das ações relacionadas a gestão e logística pública e atividades de serviços administrativos gerais, tais como: licitações e compras, contratos administrativos, gestão contábil, financeira e bens públicos.

II. Compete à Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria:

- Agendar os compromissos bem como despachar diariamente com o Pró-Reitor;
- Redigir correspondências oficiais, convites e outros documentos designados pela Pró-Reitoria;
- Receber, protocolar, encaminhar, triar, registrar e encaminhar documentos e correspondências impressas e eletrônicas;
- Organizar e secretariar reuniões conduzidas pela Pró-Reitoria;
- Arquivar documentos e correspondências diversas e manter o arquivo organizado; e
- Orientar e monitorar as atividades da equipe de auxiliares.

III. Compete à Diretoria de Gestão Contábil e Financeira:

- Desempenhar atividades de planejamento, execução, avaliação e controle relacionadas com a execução orçamentária, financeira e contábil da UFDPa;
- Coordenar, dirigir e avaliar o exercício das competências da Diretoria e de outras compatíveis com sua área de atuação, observando o cumprimento da legislação específica;
- Colaborar no desenvolvimento e na execução de projetos voltados ao aperfeiçoamento de procedimentos e rotinas de sua área de atuação;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

- Identificar necessidades e propor condições para um melhor desempenho e integração da equipe;
- Gerenciar as atividades e os recursos disponíveis, de forma a atender as competências da Diretoria e outras compatíveis com sua área de atuação, observando o cumprimento da legislação específica;
- Acompanhar e divulgar as orientações dos órgãos do executivo federal referente a execução orçamentária, financeira e contábil;
- Participar da elaboração da prestação de contas institucional;
- Prestar e fornecer informações fiscais, tributárias e relativas a execução orçamentária, financeira e contábil da UFDPAr;
- Propor procedimentos e rotinas relacionadas as atividades de execução orçamentária, financeira e contábil da UFDPAr;
- Prestar apoio técnico contábil de forma a subsidiar a tomada de decisão da Reitoria e o planejamento orçamentário da UFDPAr;
- Responder pela execução dos planos de trabalho referentes à execução orçamentária financeira da Universidade;
- Fornecer informações às instâncias superiores e diversos órgãos de controle do poder público, sempre que solicitado;
- Coordenar e supervisionar as atividades e responsabilidades atribuídas às Coordenações vinculadas à diretoria; e
- Contribuir no desenvolvimento e na condução de projetos de qualificação profissional e rotinas administrativas da Diretoria e das unidades comandadas, identificando necessidades e apresentando condições para um melhor desempenho e integração da equipe.

IV. Compete à Coordenadoria de Contabilidade:

- Planejar, coordenar, dirigir e controlar as atividades inerentes à Coordenadoria de Contabilidade;
- Gerir e apoiar a implantação de sistemas e ferramentas de gestão em sua área de atuação; Auxiliar a Diretoria Contábil e Financeira em temas de contabilidade;
- Orientar as Divisões no intuito de prevenir lançamentos indevidos e/ou incorretos;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

- Analisar os balanços e demonstrações contábeis para o correto fechamento mensal;
- Contabilizar e lançar a Folha de Pagamento da UFDPAr no Sistema de Governo;
- Registrar lançamentos contábeis referentes à depreciação e amortização de todos os bens da UFDPAr;
- Registrar contabilmente os bens doados à UFDPAr;
- Acompanhar e promover a conciliação das contas contábeis;
- Fazer registros contábeis de atos e fatos que modifiquem o patrimônio da UFDPAr;
- Realizar a prestação de contas anual conforme as Normas de Encerramento do Exercício;
- Emitir e analisar relatórios através do Tesouro Gerencial para compor o Relatório de Gestão Anual, bem como para subsidiar a tomada de decisão;
- Realizar o acompanhamento e a regularidade fiscal da Universidade e garantir a expedição das certidões negativas de débito, pelos órgãos competentes;
- Registrar nos Sistemas de Administração Financeira os contratos de bens, serviços, aluguéis e seguros;
- Acompanhar e executar o registro da conformidade contábil;
- Fazer, de forma consolidada, ao final de cada trimestre, a elaboração de notas explicativas, a análise do Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de demais demonstrativos da UFDPAr;
- Prestar informações relativa à execução orçamentária, financeira e contábil da UFDPAr;
- Propor procedimentos e rotinas relacionadas as atividades contábeis da UFDPAr;
- Levantar o balancete da execução orçamentária do exercício, para efeito de confronto entre as despesas executadas e a transferência para “restos a pagar”;
- Analisar, controlar e regularizar as contas contábeis que apresentarem inconsistências para evitar restrições e equações contábeis;
- Supervisionar as atividades da contabilidade, visando assegurar que todos os relatórios e registros contábeis sejam feitos de acordo com os princípios e



normas contábeis, dentro dos prazos e das normas e procedimentos estabelecidos na legislação vigente;

- Supervisionar a elaboração dos balancetes mensais, visando assegurar que os mesmos reflitam a situação patrimonial real da UFDPa; e
- Exercer outras atividades que lhe competem que forem atribuídas pelo chefe da Diretoria Contábil e Financeira.

V. Compete à Divisão de Execução Orçamentária:

- Gerir e apoiar a implantação de sistemas e ferramentas de gestão em sua área de atuação;
- Emitir, controlar e acompanhar notas de empenhos relacionados a pessoal: folha de pagamento, benefícios, ajuda de custo, auxílio funeral, concurso; material de consumo; serviços de terceiros; equipamentos; diárias e passagens etc.;
- Controlar e analisar a prestação de contas de suprimentos de fundos;
- Analisar as solicitações de Suprimento de Fundos, bem como sua autorização para concessão;
- Conferir, diariamente, a exatidão dos documentos que instruem os processos de pagamento, os empenhos e documentos fiscais;
- Registrar todos os fatos que impliquem em movimento orçamentário-patrimonial, de conformidade com o Plano de Contas da União;
- Demonstrar e emitir parecer sobre o comportamento da execução orçamentária da despesa;
- Controlar, acompanhar e analisar os saldos de empenhos estimativos e globais referentes a contratos continuados de serviços, obras, aluguéis etc.;
- Emitir relatórios contábeis e prestar informações para compor o Relatório de Gestão;
- Fazer análise dos saldos de empenhos a serem cancelados, inscritos ou reinscritos em restos a pagar;
- Executar outras atividades inerentes à área ou que lhe venham a ser delegadas por autoridade competente;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

- Executar as rotinas de encerramento da concessão de suprimento de fundos, conforme as normas de encerramento de exercício dispostas pela Pró-Reitoria de Planejamento; e
- Analisar o pedido de concessão de suprimentos de fundos e as respectivas prestações de contas.

VI. Compete à Divisão de Execução Financeira:

- Planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades inerentes à Divisão de Execução Financeira;
- Assistir à Diretoria de Gestão Contábil e Financeira em assuntos de execução e liquidação de despesa;
- Realizar os registros de atos e fatos administrativos que impliquem em movimentação orçamentário-financeira e patrimonial, em conformidade com o Plano de Contas da União;
- Processar a execução da folha de pessoal da universidade;
- Providenciar o registro e processamento dos documentos de despesas a pagar;
- Providenciar o pagamento das despesas autorizadas através de ordens bancárias;
- Executar todos os atos necessários à efetivação dos recebimentos e dos recolhimentos, à restituição e à guarda de valores, quando devidamente contabilizados;
- Escriturar analiticamente todos os atos relativos à administração financeira;
- Analisar, acompanhar e registrar todos os atos relacionados ao pagamento da Folha de Pessoal;
- Elaborar relatórios financeiros referente à folha de pagamento;
- Promover o controle dos valores retidos à título de conta vinculada dos contratos informados pela Diretoria Administrativa;
- Promover, analisar e realizar as retenções dos impostos e contribuições federais, municipais e previdenciárias das notas fiscais encaminhadas para pagamento;
- Liquidar/apropriar as solicitações de pagamento das notas fiscais encaminhadas pelas unidades demandantes;



- Fazer os registros e lançamentos contábeis necessários para a execução e classificação da despesa de suprimento de fundos, nos Sistemas de Administração Financeira; e
- Prestar informações aos públicos internos e externos da UFDPAr sobre questões de execução financeira.

VII. Compete à Divisão de Controle de Pagamento:

- Planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades inerentes ao Divisão de Controle de Pagamento;
- Gerir e apoiar a implantação de sistemas e ferramentas de gestão em sua área de atuação;
- Proceder diariamente, nos Sistemas de Administração Financeira e de Convênios, a emissão de ordens bancárias de pagamentos das despesas realizadas pela UFDPAr e unidades gestoras relacionadas;
- Analisar os processos de pagamento, em conformidade com os checklist embasados na legislação vigente orientações do TCU;
- Emitir os documentos inerentes à execução financeira, como as Ordens Bancárias e os documentos de arrecadação das obrigações tributárias;
- Efetuar o pagamento referente à folha de pessoal da UFDPAr;
- Efetuar o pagamento dos fornecedores da UFDPAr;
- Controlar o cumprimento dos prazos de pagamentos e recolhimentos;
- Alimentar e divulgar a planilha com a ordem cronológica de pagamento dos fornecedores da UFDPAr;
- Providenciar, mensalmente, a emissão da fatura para pagamento das despesas de suprimento de fundo, no Banco do Brasil, bem como instruir processo para seu pagamento;
- Emitir guias de depósitos das Justiças do Trabalho, Estadual e Federal, para atender decisões judiciais;
- Acompanhar e executar a emissão de ordens bancárias de pagamento de concessão de diárias por meio dos Sistemas de Concessão de Diárias e Passagens;
- Acompanhar e executar o pagamento de concessões de suprimento de fundos em conjunto com a Coordenadoria de Contabilidade;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

- Prestar informações aos públicos internos e externos da UFDPa sobre questões de pagamento;
- Conferir toda documentação pertinente dos processos de pagamento de despesas da UFDPa e unidades gestoras relacionadas, encaminhados à Coordenadoria Financeira, tais quais: documentos fiscais, solicitações, despachos, notas de empenhos, saldos de empenhos, de modo a se garantir a correta execução da despesa; e
- Inserir informação financeira no programa Conta Corrente e encaminhar à Coordenadoria Financeira (CF) para prosseguimento do trâmite de pagamento.

VIII. Compete à Diretoria Administrativa:

- Representar a Diretoria junto à Pró-Reitoria de Administração e à Reitoria da Universidade Federal do Delta do Parnaíba;
- Planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades inerentes à Diretoria bem como delegar competências;
- Conduzir e avaliar todas as atividades administrativas das unidades comandadas garantindo o cumprimento de sua finalidade conforme leis, decretos e normativos;
- Acompanhar, gerenciar e emitir parecer sobre os procedimentos referentes à contratação de serviços, aquisição de bens de consumo e patrimoniais, contratos e demais assuntos de responsabilidade da Diretoria;
- Contribuir no desenvolvimento e na condução de projetos de qualificação profissional e rotinas administrativas da Diretoria e das unidades comandadas, identificando necessidades e apresentando condições para um melhor desempenho e integração da equipe;
- Gerir o uso responsável e sustentável de todos os recursos disponíveis, incentivando a performance da equipe, a autonomia e a responsabilidade gerencial;
- Direcionar e participar da elaboração do Relatório anual de atividades da Diretoria e das unidades comandadas;
- Autorizar e acompanhar os processos de sanções administrativas referentes a contratações; e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

- Contribuir no desenvolvimento e na condução de projetos de qualificação profissional e rotinas administrativas da Diretoria e das unidades comandadas, identificando necessidades e apresentando condições para um melhor desempenho e integração da equipe.

IX. Compete à Coordenadoria de Compras:

- Coordenar, conduzir, acompanhar, instruir e orientar os processos de dispensas de licitações, inexigibilidades de licitações e adesões de Atas de Registro de Preços referentes a obras, serviços, compras, alienações, concessões, permissões e locações no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba;
- Elaborar manuais e modelos padronizados de documentos internos dos procedimentos de sua competência;
- Cooperar tecnicamente com os demais setores da UFDPa conforme especificidades da legislação;
- Supervisionar os procedimentos de pesquisa de preços, de vantajosidade econômica contratual e de registro de preços, nos termos da legislação ou norma vigente dos processos da competência da Coordenadoria;
- Dar suporte técnico para os agentes de contratação;
- Propor a aplicação de multas e outras penalidades aos fornecedores de serviços e bens, quando couber; e
- Prestar apoio técnico de forma a subsidiar a tomada de decisão quanto ao planejamento da contratação da UFDPa.

X. Compete à Divisão de Programação de Compras Anuais:

- Receber, organizar e consolidar as demandas dos setores da UFDPa para o exercício financeiro seguinte;
- Mapear, controlar e divulgar as compras e contratações anuais realizadas pela instituição; e
- Orientar setores, no que couber, quanto a produção de documentos necessários ao procedimento de contratações e utilização do sistema.

XI. Compete à Divisão de Apoio Administrativo e de Compras:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

- Prestar auxílio administrativo e técnico à coordenadoria;
- Elaborar documentos, planilhas e relatórios;
- Acompanhar, encaminhar, instruir e executar os atos inerentes aos processos de contratações da UFDPa de processos da competência da Coordenadoria;
- e
- Preços e instruir procedimento de vantajosidade econômica contratual e de registro de preços nos termos da legislação ou norma vigente em relação aos processos de sua incumbência.

XII. Compete à Coordenadoria de Licitação:

- Organizar, coordenar, controlar, executar, assessorar e supervisionar as atividades inerentes aos processos licitatórios em todas as modalidades de licitação;
- Elaborar manuais e modelos padronizados de documentos internos dos procedimentos de licitações;
- III. Cooperar tecnicamente com os demais setores da UFDPa conforme especificidades da legislação;
- Dar as providências para a publicação que couber das matérias de licitações;
- Propor a aplicação de multas e outras penalidades aos licitantes de serviços e bens, quando couber;
- Dar suporte técnico para os agentes de contratação de licitação, inclusive quando designados como pregoeiros;
- Supervisionar os procedimentos de pesquisa de preços, de vantajosidade econômica contratual e de registro de preços, nos termos da legislação ou norma vigente dos processos de sua seara; e
- Executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam afins à licitação ou que lhe tenham sido atribuídas.

XIII. Compete à Divisão de Execução Interna:

- Orientar os setores demandantes, produzir documentos, instruir processos de licitação, padronizar o Termo de Referência/Projeto Básico, elaborar minutas do Ato Convocatório, da Ata de Registro de Preço, do Contrato e demais documentos relacionados aos processos licitatórios; e



- Pesquisar preços e instruir procedimento de vantajosidade econômica contratuais e de registro de preços nos termos da legislação ou norma vigente em relação aos processos de sua incumbência.

XIV. Compete à Divisão de Execução Licitatória:

- Instruir, coordenar, conduzir e/ou atuar nos procedimentos referentes à fase externa da licitação: divulgação do edital de licitação, habilitação dos licitantes, análise, classificação e julgamento das propostas apresentadas e eventuais recursos, adjudicação do objeto e demais funções relacionadas ao certame.

XV. Compete à Divisão de Controle de Patrimônio:

- Receber e expedir, protocolizar, organizar e arquivar toda a documentação relativa ao patrimônio da UFDPa, mantendo sob sua guarda, de forma adequada e em pastas específicas, memorandos, ofícios, requerimentos, notas fiscais, termos de responsabilidade, títulos e processos e demais documentos relativos aos bens móveis e imóveis;
- Analisar e atuar, dando o devido encaminhamento, para tombamento e registro, de processos e documentos referentes tanto ao ingresso (compra, doação, comodato, transferência, etc.) quanto à alienação (desfazimento, leilão, transferência, cessão, doação, etc.) de bens móveis e imóveis;
- Controlar e fiscalizar a assinatura dos Termos de Responsabilidade;
- Receber a documentação relativa ao ingresso, movimentação e alienação de bens da UFDPa;
- Etiquetar ou relacionar os bens patrimoniais, registrá-los e emitir Termos de Responsabilidade;
- Efetuar e manter atualizados os registros no Sistema de Patrimônio da União (SPIUnet);
- Proceder, controlar e orientar as atividades de incorporação imobiliária ao patrimônio da UFDPa;
- Emitir anualmente o inventário dos Bens Móveis e Imóveis; e
- Planejar e formalizar a aquisição de bens de uso rotineiro para haver uma reserva técnica.



XVI. Compete à Divisão de Suprimentos:

- Operacionalizar os procedimentos de abastecimento de material de consumo por meio da realização do planejamento da compra, selecionando estrategicamente os materiais, recebimento, estocagem e distribuição;
- Receber, conferir, cadastrar, armazenar, distribuir e dar baixa no material de consumo;
- Controlar a reposição do estoque, garantindo a existência de itens de uso rotineiro e comum da instituição em estoque quantitativo e qualitativo compatível com as necessidades da UFDPAr;
- Atender as solicitações institucionais de material de consumo;
- Gerir as atas de registro de preços dos bens de consumo; e
- Elaborar termos de referência.

XVII. Compete à Divisão de Gestão de Contratos:

- Coordenar o conjunto de atividades de gestão de contratos; e
- Formalizar e instruir procedimentos relativos à celebração, prorrogação, alteração, aplicação de penalidades, rescisão, dentre outros, assegurando o cumprimento das cláusulas contratuais.

XVIII. Compete à Divisão de Fiscalização de Contratos:

- Coordenar o conjunto de atividades de fiscalização de contratos;
- Formalizar e instruir procedimentos relativos a reajustes, repactuação, apuração de irregularidade contratual e aplicação de penalidades, dentre outros, assegurando o cumprimento das cláusulas contratuais; e
- Relacionar com os atores envolvidos com a fiscalização contratual e instruí-los tecnicamente no exercício das funções relacionadas aos contratos administrativos.

2.3 Normas Direcionadas da Unidade

As normas específicas que regem a criação da PRAD, suas competências e atribuições, bem como o funcionamento da sua atividade são:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

- Estatuto da Universidade Federal do Delta do Parnaíba ([Portaria nº342 de 21 de Junho de 2021 e publicado no DOU de 22 de Junho de 2021](#)); e
- Competências da Unidade Pró-Reitoria de Administração ([Resolução CONSUNI nº 36/2023 de 09 de março de 2023](#)) e ([Resolução CONSUNI nº 44/2023 de 24 de maio de 2023](#)).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

2.4 Rol de Responsáveis da Unidade

Quadro 1 – Rol de Responsáveis da Unidade

Unidade	Cargo/Função	Portaria de Designação	Nome	E-mail Institucional do Servidor	Período	
					Início	Fim
Pró-Reitoria de Administração	Professor do Magistério Superior/ Pró-Reitor	163/2024	Rafael Araújo Sousa Farias	farias-rafael@ufdpar.edu.br	01/04/2024	-
Pró-Reitoria de Administração	Administrador/ Pró-Reitor	145/2023	Leonardo Costa e Silva	leonardocosta@ufdpar.edu.br	27/02/2023	01/04/2024
Diretoria Administrativa	Assistente em Administração/ Diretora	225/2022 168/2023 188/2024	Raphaela da Mota Silva	raphaela@ufdpar.edu.br	21/06/2022	-
Diretoria de Gestão Contábil e Financeira	Professor do Magistério Superior/ Diretor	183/2024	José Jonas Alves Correia	jonas.correia@ufdpar.edu.br	01/04/2024	-
Diretoria de Gestão Contábil e Financeira	Contadora/ Diretora	253/2021	Fabiana Lúcia de Sousa Pereira	fabianapereira@ufdpar.com	01/10/2021	01/04/2024
Divisão de Execução Financeira	Assistente em Administração (cedida)/ Chefe de Divisão	418/2022 184/2024	Antônia Silva do Nascimento	antonianascimento@ufdpar.edu.br	11/11/2022	-
Divisão de Controle de Pagamento	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	483/2023 185/2024	Samara Bezerra de Sampaio	samarasampaio@ufdpar.edu.br	11/08/2023	-
Coordenadoria de Contabilidade	Assistente em Administração/ Coordenador	416/2022 186/2024	Juliel Marcos de Carvalho	juliel@ufdpar.edu.br	09/11/2022	-
Divisão de Execução Orçamentária	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	347/2024	Webber Renner de Oliveira	webberrenner051@ufdpar.edu.br	01/07/2024	-
Divisão de Execução Orçamentária	Assistente em Administração (cedido)/ Chefe de Divisão	169/2023	Alberto Vieira Arantes Pinheiro	albertovieira@ufdpar.edu.br	09/03/2023	02/04/2024
Divisão de Controle de Patrimônio	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	392/2024	Breno Coelho Veras	breno@ufdpar.edu.br	05/08/2024	-
Divisão de Suprimentos	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	75/2022 171/2023	Adiel Costa do Nascimento	adiel@ufdpar.edu.br	03/03/2022 09/03/2023	-
Divisão de Gestão de Contratos	Contador/ Chefe de Divisão	348/2024	José Iraiton Lima Sousa	joseirailton.sousa@ufdpar.edu.br	01/07/2024	-
Divisão de Fiscalização de Contratos	Administradora/ Chefe de Divisão	213/2023 190/2024	Jorgete Freire de Carvalho	jorgete@ufdpar.edu.br	31/03/2023	-
Coordenadoria de Compras	Assistente em Administração/ Coordenadora	406/2024	Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana	rrbfviana@ufdpar.edu.br	19/08/2024	-
Coordenadoria de Compras	Assistente em Administração/ Coordenador	86/2023	Jáder de Sousa Barros	jader@ufdpar.edu.br	03/02/2023	19/08/2024
Divisão de Programação de Compras Anuais	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	291/2021	Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana	rrbfviana@ufdpar.edu.br	22/10/2021	22/01/2024
Divisão de Apoio Administrativo e de Compras	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	408/2024	Claudiano Mariano da Silva	claudiano@ufdpar.edu.br	19/08/2024	-
Divisão de Apoio Administrativo e de Compras	Assistente em Administração (cedido)/ Chefe de Divisão	258/2024	Alberto Vieira Arantes Pinheiro	albertovieira@ufdpar.edu.br	02/04/2024	19/08/2024
Coordenadoria de Licitação	Assistente em Administração/	22/2023	Layzianna Maria Santos Lima	layziannalima@ufdpar.edu.br	16/01/2023	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

	Coordenadora	192/2024				
Divisão de Execução Licitatória	Administrador/ Chefe de Divisão	311/2024	Antônio da Silva Soares Júnior	antoniojunior@ufdpar.edu.br	03/06/2024	-
Divisão de Execução Interna	Assistente em Administração/ Chefe de Divisão	404/2024	Jáder de Sousa Barros	jader@ufdpar.edu.br	19/08/2024	-

Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).

2.5 Quadro de Servidores Técnico Administrativos

Quadro 2 – Pessoal Efetivo e Cedido da PRAD

Unidade/Subunidade	Nome	Matrícula (SIAPE)	Carga Horária	E-mail Institucional	Telefone	Período	
						Início	Fim
Diretoria Administrativa	Raphaela da Mota Silva	1182975	40h	raphaela@ufdpar.edu.br	99449-5837	21/06/2022	-
Secretaria da Pró-Reitoria de Administração/PRAD	Leonardo Silva Sousa	3405388	40h	leosilva@ufdpar.edu.br	99449-5837	27/03/2024	-
Diretoria de Gestão Contábil e Financeira	Fabiana Lúcia de Sousa Pereira	1564976	40h	fabianapereira@ufdpar.edu.br	99449-5837	01/10/2021	-
Divisão de Execução Financeira	Antônia Silva do Nascimento	1264901	40h	antonianascimento@ufdpar.edu.br	99449-5837	11/11/2022	-
Divisão de Execução Financeira	Miqueias de Oliveira Nascimento	1212092	40h	miqueiasoliveira@ufdpar.edu.br	99449-5837	05/02/2024	-
Divisão de Controle de Pagamento	Samara Bezerra de Sampaio	1669192	40h	samarasampaio@ufdpar.edu.br	99449-5837	11/08/2023	-
Coordenadoria de Contabilidade	Juliel Marcos de Carvalho	1221216	40h	juliel@ufdpar.edu.br	99449-5837	09/11/2022	-
Coordenadoria de Contabilidade	Ana Tereza dos Santos Silva	3390250	40h	asilva@ufdpar.edu.br	99449-5837	05/02/2024	-
Divisão de Execução Orçamentária	Webber Renner de Oliveira	3393564	40h	webberrenner051@ufdpar.edu.br	99449-5837	05/03/2024	-
Divisão de Execução Orçamentária	Fábio Paulo Sousa Costa	3406084	40h	fabiopaulo@ufdpar.edu.br	99449-5837	25/03/2024	-
Divisão de Controle de Patrimônio	Breno Coelho Veras	3392706	40h	breno@ufdpar.edu.br	99436-5285	01/07/2024	-
Divisão de Suprimentos	Adiel Costa do Nascimento	1264741	40h	adiel@ufdpar.edu.br	99436-5285	03/03/2022	-
Divisão de Gestão de Contratos	José Iralton Lima Sousa	3406015	40h	joseirailton.sousa@ufdpar.edu.br	99449-5837	25/03/2024	-
Divisão de Gestão de Contratos	Ana Cláudia Gomes da Silva	3402903	40h	ana.claudia@ufdpar.edu.br	99449-5837	02/10/2024	-
Divisão de Fiscalização de Contratos	Jorgete Freire de Carvalho	1450330	40h	jorgete@ufdpar.edu.br	99449-5837	31/03/2023	-
Divisão de Fiscalização de Contratos	José Amorim Franco Neto	3394736	40h	joseamorim@ufdpar.edu.br	99449-5837	26/02/2024	27/05/2024
Divisão de Fiscalização de Contratos	Gustavo Araújo Moraes	3396646	40h	gustavomoraes@ufdpar.edu.br	99449-5837	04/04/2024	01/10/2024
Coordenadoria de Compras	Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana	1456904	40h	rrbfviana@ufdpar.edu.br	99449-5837	22/10/2021	-
Coordenadoria de Compras	Gustavo Silva Nascimento	3410706	40h	gustavonascimento@ufdpar.edu.br	99449-5837	14/05/2024	-
Divisão de Apoio Administrativo e de Compras	Claudiano Mariano da Silva	3392869	40h	claudiano@ufdpar.edu.br	99449-5837	19/08/2024	-
Divisão de Apoio Administrativo e de Compras	Alberto Vieira Arantes Pinheiro	1264757	40h	albertovieira@ufdpar.edu.br	99449-5837	09/03/2023	19/08/2024
Coordenadoria de Licitação	Layzianna Maria Santos Lima	1655008	40h	layziannalima@ufdpar.edu.br	99449-5837	13/01/2023	-
Coordenadoria de Licitação	Tarsyane Kelle Rocha Carvalho	1593262	40h	tarsyane.kelle@ufdpar.edu.br	99449-5837	14/05/2024	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Divisão de Execução Licitatória	Antônio da Silva Soares Júnior	3390199	40h	antoniojunior@ufdpar.edu.br	99449-5837	05/02/2024	-
Divisão de Execução Interna	Jáder de Sousa Barros	1041227	40h	jader@ufdpar.edu.br	99449-5837	03/02/2023	-
Coordenadoria de Licitação	Wenderson de Jesus Andrade Mariano	3405009	40h	wendersonandrade@ufdpar.edu.br	99449-5837	27/03/2024	08/04/2024
Coordenadoria de Licitação	Denis Augusto da Silva Lima	3441564	40h	denisaugusto@ufdpar.edu.br	99449-5837	04/12/2024	-

Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).

2.6 Quadro de Pessoal Terceirizado

Quadro 3 – Pessoal Terceirizado da PRAD

Unidade/Subunidade	Nome	CPF	Cargo	Carga Horária	Período	
					Início	Fim
Pró-Reitoria de Administração	Amanda Rodrigues Pereira	***.490.073-**	Operadora de Micro	44h	03/2020	-
Diretoria Administrativa	Ana Luiza Araújo Pereira da Silva	***.957.106-**	Atendente	44h	12/2022	-
Pró-Reitoria de Administração	Hanna Loiola Costa	***.093.443-**	Operadora de Micro	44h	08/2022	09/2024
Diretoria de Gestão Contábil e Financeira	Natyelle Costa Vaz	***.456.283-**	Atendente	44h	02/2020	04/2024

Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).

2.7 Quadro de Pessoal Bolsista

Quadro 4 – Pessoal Bolsista da PRAD

Unidade	Nº Edital – PROGEPI/UFDPAr	Carga Horária	Nome	Curso	Atribuições	Período	
						Início	Fim
PRAD	Edital Nº 01/2024	20h semanais	Katrine Silva dos Santos	Administração	Apoio Administrativo	05/03/2024	-
PRAD	Edital Nº 01/2024	20h semanais	David Sousa Fernandes	Ciências Contábeis	Apoio Administrativo	05/03/2024	19/08/2024

Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

3 ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE

A seguir, apresenta-se os objetivos e metas definidos pela PRAD para o exercício de 2024.

3.1 Acompanhamento de Objetivos e Metas

Quadro 5 – Objetivos e Metas da PRAD 2024

Objetivos Estratégicos	Metas Estratégicas	Ano
Aperfeiçoar a qualidade de atendimento aos setores demandantes	Construir e disponibilizar os fluxos processuais de licitações	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Elaborar e disponibilizar formulários padronizados de formalização de demanda para cada modalidade: Licitação, Adesão à Ata de Registro de Preços e Contratação Direta (Inexigibilidade e Dispensa de Licitação)	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Construir e disponibilizar os fluxos processuais para recebimento e distribuição de bens móveis adquiridos, e solicitação de materiais	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Apoiar os setores demandantes na elaboração do Plano de Contratação Anual	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Concluir processos de licitações iniciadas no exercício anterior	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Desenvolver mídias para orientar os envolvidos nos processos de licitação	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Criar na Central de Serviços a opção de cadastro de usuário no Senha Rede	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Normatizar os papéis dos responsáveis nas equipes de planejamento	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Elaborar manuais orientadores e de instrução processual para compras e contratações de bens e serviços por Adesão à Ata de Registro de Preços e Contratação Direta (Inexigibilidade e Dispensa de Licitação)	PDU 2024 - 4º Trimestre
	Efetivar as demandas institucionais por compras e contratações de bens e serviços por Adesão à Ata de Registro de Preços e Contratação Direta (Inexigibilidade e Dispensa de Licitação)	PDU 2024 - 4º Trimestre
Aprimorar as práticas operacionais da Pró-Reitoria de Administração no que tange à execução dos requisitos normativos	Consolidar e publicar o Plano de Contratação Anual de 2025	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Efetivar a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, especificamente o "Subsistema Estoque", para gerenciamento dos materiais de consumo	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Aquisição de impressora térmica e etiquetas para iniciar tombamento de bens na UFDPAr	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Articular com a Procuradoria Federal junto à UFDPAr para a emissão de Pareceres Referenciais para processos licitatórios na modalidade Pregão Eletrônico de bens e serviços comuns, com exceção de TIC e Engenharia, com exclusividade para ME/EPP e de ampla competição; bem como para prorrogação de prazos de vigência de contratos continuados	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Instituir as políticas de reunião entre PRAD e PROPLAN	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Normatizar os papéis dos responsáveis nas contratações diretas	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Normatizar as contratações de bens e serviços por Adesão à Ata de Registro de Preços no âmbito da UFDPAr	PDU 2024 - 3º Trimestre



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

	Concluir os procedimentos formais e patrimoniais de recebimento de veículos por doação	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Elaborar os fluxos para a negociação de ata de registro de preço	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Normatização dos fluxos referentes aos empenhos e reforços de empenho	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Instituir as políticas de reunião entre PRAD e PROPLAN	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Elaborar POPs relativos às atividades da DGCF	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Elaborar a Política de Gestão de Patrimônio Móvel da Universidade Federal do Delta do Parnaíba	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Elaborar a Regularização Patrimonial de 5 Unidades da Universidade	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Elaborar a Política de Interação com o Mercado	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Concluir a execução dos processos de notificações para apuração de irregularidade nas licitações realizadas	PDU 2024 - 4º Trimestre
	Instituir as políticas de reunião entre PRAD e PROPLAN	PDU 2024 - 4º Trimestre
	Elaborar POPs relativos às atividades da DGCF	PDU 2024 - 4º Trimestre
	Capacitar a equipe de licitação com ênfase em Obras e Serviços de Engenharia	PDU 2024 - 4º Trimestre
Fortalecer a transparência e prestação de conta	Reformular e atualizar a página oficial da Coordenadoria de Compras no site institucional	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Elaboração de relatório da execução de Planos Anuais de Contratações	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Reformular e atualizar a página oficial das Divisões de Contratos Administrativos no site institucional	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Reformular e atualizar a página oficial das Divisões de Patrimônio e Suprimentos no site institucional	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Elaboração de relatório parcial da execução do 1º semestre e projeção das demandas em curso e futuras	PDU 2024 - 3º Trimestre
Garantir a eficiência da execução orçamentária no âmbito institucional	Monitorar e Elaborar relatório com valores empenhados para contratos administrativos e estimativa dos valores a serem empenhados até o fim do exercício, incluindo restos a pagar	PDU 2024 - 1º Trimestre
	Executar o OCC da LOA em 2024	PDU 2024 - 1º Trimestre
	Monitorar e Elaborar relatório com valores empenhados para contratos administrativos e estimativa dos valores a serem empenhados até o fim do exercício, incluindo restos a pagar	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Executar o OCC da LOA em 2024	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Monitorar e Elaborar relatório com valores empenhados para contratos administrativos e estimativa dos valores a serem empenhados até o fim do exercício, incluindo restos a pagar	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Executar o OCC da LOA em 2024	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Apuração da receita própria	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Monitorar e Elaborar relatório com valores empenhados para contratos administrativos e estimativa dos valores a serem empenhados até o fim do exercício, incluindo restos a pagar	PDU 2024 - 4º Trimestre
	Elaborar relatório com os valores estimados para repactuações e reajuste de contratos administrativos que deverão ser inscritos em restos a pagar	PDU 2024 - 4º Trimestre
	Realizar o Inventário Patrimonial da UFDPAr	PDU 2024 - 4º Trimestre
	Executar o OCC da LOA em 2024	PDU 2024 - 4º Trimestre
	Aprimoramento dos processos de liquidação e pagamento	PDU 2024 - 4º Trimestre
	Aprimorar o uso interno da ferramenta Tesouro Gerencial e disseminar o uso no setor interno	PDU 2024 - 4º Trimestre
	Concluir processos de compras pela modalidade Ata de Registro de Preços	PDU 2024 - 4º Trimestre
	Concluir processos de compras pela modalidade Dispensa	PDU 2024 - 4º Trimestre



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

	Concluir processos de compras pela modalidade Inexigibilidade	PDU 2024 - 4º Trimestre
Melhorar a administração de contratos e convênios do setor	Viabilizar a abertura de contas-depósitos vinculadas para recebimento de depósitos de valores provisionados, referentes a pagamento de trabalhadores dos contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Apoiar a elaboração de normativo para definição dos setores demandantes e responsáveis para cada bem/serviço necessário ao adequado funcionamento da Instituição	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Apoiar a elaboração de normativo para definição dos serviços considerados de natureza continuada no âmbito da UFDPAr	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Construir e disponibilizar os fluxos processuais de compras e contratações de bens e serviços por Adesão à Ata de Registro de Preços e Contratação Direta (Inexigibilidade e Dispensa de Licitação)	PDU 2024 - 2º Trimestre
	Normatizar a Gestão e Fiscalização de Contratos no âmbito da UFDPAr	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Construir e disponibilizar os fluxos processuais para prorrogação, alterações contratuais e apuração de irregularidade contratual	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Elaborar relatórios de riscos relativos à provável não efetivação da contratação de itens/demandas constantes do Plano de Contratação Anual até o término do exercício, para encaminhamento à autoridade competente	PDU 2024 - 3º Trimestre
	Concluir processos de repactuações pendentes	PDU 2024 - 4º Trimestre
	Analisar e formalizar 'Termos de Autorização de Uso' para utilização de espaços públicos institucionais enquanto não se conclui o processo licitatório para concessão onerosa de uso de espaços públicos nas dependências da UFDPAr, que se destinam à exploração comercial de serviços de alimentação (cantinas/lanchonetes), serviços bancários, gráficos e de reprografia (xerox/copiadoras) etc.	PDU 2024 - 4º Trimestre
	Normatizar critérios sobre a dosimetria para aplicação de sanções administrativas a licitantes e fornecedores contratados	PDU 2024 - 4º Trimestre
	Analisar junto aos setores demandantes as contratações vigentes e futuras, no que se refere a valores, quantidades, vigência e outras condições contratuais, considerando as necessidades institucionais e disponibilidade orçamentária/financeira, com vistas a planejar e formalizar alterações contratuais, encerramento e/ou novas contratações, conforme o caso	PDU 2024 - 4º Trimestre

Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

3.2 Resultados Alcançados

No Quadro 6, apresenta-se os resultados alcançados pela PRAD no ano de 2024.

Quadro 6 – Resultados Alcançados pela PRAD em 2024

META	RESULTADOS					Ano
	Unidade responsável	Resultados projetados			Situação	
Monitorar e Elaborar relatório com valores empenhados para contratos administrativos e estimativa dos valores a serem empenhados até o fim do exercício, incluindo restos a pagar	DGCF/PRAD	Monitoramento e elaboração de relatório sobre os empenhos dos contratos administrativos	Mediante elaboração de relatório	1 Relatório	Cumprida parcialmente	1º Trimestre de 2024
Executar o OCC da LOA em 2024	PRAD e PROPLAN	Execução orçamentária	Mediante destinação do empenho	10% do orçamento	Cumprida	1º Trimestre de 2024
Construir e disponibilizar os fluxos processuais de licitações	DA/PRAD	Desenvolvimento de fluxos das atividades desempenhadas pela PRAD	Mediante desenvolvimento de fluxo processual	1 Fluxo processual	Cumprida	2º Trimestre de 2024
Elaborar e disponibilizar formulários padronizados de formalização de demanda para cada modalidade: Licitação, Adesão à Ata de Registro de Preços e Contratação Direta (Inexigibilidade e Dispensa de Licitação)	DA/PRAD	Fornecimento de formulários padronizados	Mediante fornecimento de formulários padronizados	3 Formulários	Cumprida	2º Trimestre de 2024
Consolidar e publicar o Plano de Contratação Anual de 2025	DA/PRAD	Consolidação do Plano de Contratação Anual	Mediante a elaboração e consolidação do Plano de Contratação Anual	1 Consolidação	Cumprida	2º Trimestre de 2024
Efetivar a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, especificamente o "Subsistema Estoque", para gerenciamento dos materiais de consumo	DA/PRAD	Implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial	Mediante a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial	1 Sistema	Cumprida parcialmente	2º Trimestre de 2024
Aquisição de impressora térmica e etiquetas para iniciar tombamento de bens na UFDPAr	DA/PRAD	Aquisição de equipamento	Mediante aquisição via compra direta	1 Impressora	Cumprida	2º Trimestre de 2024
Articular com a Procuradoria Federal junto à UFDPAr para a emissão de Pareceres Referenciais para processos licitatórios na modalidade Pregão Eletrônico de bens e serviços comuns, com exceção de TIC e Engenharia, com exclusividade para	DA/PRAD	Emissão de Pareceres Referenciais por parte da Procuradoria	Mediante a obtenção de pareceres referenciais	2 Pareceres	Cumprida	2º Trimestre de 2024



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

ME/EPP e de ampla competição; bem como para prorrogação de prazos de vigência de contratos continuados						
Instituir as políticas de reunião entre PRAD e PROPLAN	PRAD e PROPLAN	Fortalecimento da relação entre PROPLAN e PRAD	Mediante reuniões nas quais há troca de informações e decisões conjuntas	3 Reuniões	Cumprida	2º Trimestre de 2024
Reformular e atualizar a página oficial da Coordenadoria de Compras no site institucional	DA/PRAD	Fornecimento de informações via site	Mediante a atualização e publicização de informações no site	1 Atualização	Cumprida	2º Trimestre de 2024
Elaboração de relatório da execução de Planos Anuais de Contratações	DA/PRAD	Monitoramento e elaboração de relatório sobre a execução de Planos Anuais de Contratações	Mediante elaboração de relatório	1 Relatório	Cumprida	2º Trimestre de 2024
Monitorar e Elaborar relatório com valores empenhados para contratos administrativos e estimativa dos valores a serem empenhados até o fim do exercício, incluindo restos a pagar	DGCF/PRAD	Monitoramento e elaboração de relatório sobre os empenhos dos contratos administrativos	Mediante elaboração de relatório	1 Relatório	Cumprida	2º Trimestre de 2024
Executar o OCC da LOA em 2024	PRAD e PROPLAN	Execução orçamentária	Mediante destinação do empenho	35% do orçamento	Cumprida parcialmente	2º Trimestre de 2024
Viabilizar a abertura de contas-depósitos vinculadas para recebimento de depósitos de valores provisionados, referentes a pagamento de trabalhadores dos contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra	DA/PRAD	Melhorar a administração de contratos da UFDPAr	Mediante a publicação de resolução e abertura de contas-depósito	1 Conta-vinculada	Cumprida parcialmente	2º Trimestre de 2024
Apoiar a elaboração de normativo para definição dos setores demandantes e responsáveis para cada bem/serviço necessário ao adequado funcionamento da Instituição	DA/PRAD	Normatização de papéis	Mediante publicação de portaria normativa	1 Portaria	Cumprida	2º Trimestre de 2024
Apoiar a elaboração de normativo para definição dos serviços considerados de natureza continuada no âmbito da UFDPAr	DA/PRAD	Normatização de papéis	Mediante publicação de portaria normativa	1 Portaria	Cumprida	2º Trimestre de 2024
Construir e disponibilizar os fluxos processuais de compras e contratações de bens e serviços por Adesão à Ata de Registro de Preços e Contratação Direta (Inexigibilidade e Dispensa de Licitação)	DA/PRAD	Desenvolvimento de fluxos das atividades desempenhadas pela PRAD	Mediante desenvolvimento de fluxo processual	2 Fluxos processuais	Cumprida	2º Trimestre de 2024
Construir e disponibilizar os fluxos processuais para recebimento e distribuição de bens móveis adquiridos, e solicitação de materiais	DA/PRAD	Desenvolvimento de fluxos das atividades desempenhadas pela PRAD	Mediante desenvolvimento de fluxo processual	3 Fluxos processuais	Cumprida	3º Trimestre de 2024



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Apoiar os setores demandantes na elaboração do Plano de Contratação Anual	DA/PRAD	Aperfeiçoar a qualidade de atendimento aos setores demandantes	Mediante o fornecimento orientação e assistência técnica	18 Unidades assessoradas	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Concluir processos de licitações iniciadas no exercício anterior	DA/PRAD	Realização de licitações	Mediante a realização de licitações	6 Processos licitatórios	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Desenvolver mídias para orientar os envolvidos nos processos de licitação	DA/PRAD	Aperfeiçoar a qualidade de atendimento aos setores demandantes	Mediante a elaboração de vídeos acerca da elaboração de artefatos por parte do setor demandante	4 Vídeos	Não cumprida	3º Trimestre de 2024
Criar na Central de Serviços a opção de cadastro de usuário no Senha Rede	PRAD e PROTIC	Aperfeiçoar a qualidade de atendimento aos setores demandantes	Mediante disponibilização do serviço na Central de Serviços	1 Página de comunicação	Não cumprida	3º Trimestre de 2024
Normatizar os papéis dos responsáveis nas equipes de planejamento	DA/PRAD	Normatização de papéis	Mediante publicação de portaria normativa	1 Portaria	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Normatizar os papéis dos responsáveis nas contratações diretas	DA/PRAD	Normatização de papéis	Mediante publicação de portaria normativa	1 Portaria	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Normatizar as contratações de bens e serviços por Adesão à Ata de Registro de Preços no âmbito da UFDPAr	DA/PRAD	Normatização de papéis	Mediante publicação de portaria normativa	1 Portaria	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Concluir os procedimentos formais e patrimoniais de recebimento de veículos por doação	PRAD e PREUNI	Desenvolvimento de Regularização Patrimonial	Mediante a conclusão dos procedimentos formais e patrimoniais de recebimento de veículos por doação	1 Regularização Patrimonial	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Elaborar os fluxos para a negociação de ata de registro de preço	DA/PRAD	Desenvolvimento de fluxos das atividades desempenhadas pela PRAD	Mediante desenvolvimento de fluxo processual	1 Fluxo processual	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Normatização dos fluxos referentes aos empenhos e reforços de empenho	DGCF/PRAD	Desenvolvimento de fluxos das atividades desempenhadas pela PRAD	Mediante desenvolvimento de fluxo processual	1 Fluxo processual	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Instituir as políticas de reunião entre PRAD e PROPLAN	PRAD e PROPLAN	Fortalecimento da relação entre PROPLAN e PRAD	Mediante reuniões nas quais há troca de informações e decisões conjuntas	3 Reuniões	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Elaborar POPs relativos às atividades da DGCF	DGCF/PRAD	Desenvolvimento de procedimento das atividades desempenhadas pela PRAD	Mediante desenvolvimento de Procedimento Operacional Padrão	2 POPs	Cumprida	3º Trimestre de 2024



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Elaborar a Política de Gestão de Patrimônio Móvel da Universidade Federal do Delta do Parnaíba	DA/PRAD	Desenvolvimento de normativas institucionais	Mediante a publicação de normativa institucional	1 Documento	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Elaborar a Regularização Patrimonial de 5 Unidades da Universidade	DA/PRAD	Desenvolvimento de Regularização Patrimonial	Mediante a elaboração de Registro do Patrimônio Móvel da Unidade	5 Documentos	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Elaborar a Política de Interação com o Mercado	DA/PRAD	Desenvolvimento de normativas institucionais	Mediante a publicação de normativa institucional	1 Documento	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Reformular e atualizar a página oficial das Divisões de Contratos Administrativos no site institucional	DA/PRAD	Fornecimento de informações via site	Mediante a atualização e publicização de informações no site	1 Atualização	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Reformular e atualizar a página oficial das Divisões de Patrimônio e Suprimentos no site institucional	DA/PRAD	Fornecimento de informações via site	Mediante a atualização e publicização de informações no site	1 Atualização	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Elaboração de relatório parcial da execução do 1º semestre e projeção das demandas em curso e futuras	DA/PRAD	Monitoramento e elaboração de relatório sobre a execução do 1º semestre e projeção das demandas em curso e futuras	Mediante elaboração de relatório	1 Relatório	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Monitorar e Elaborar relatório com valores empenhados para contratos administrativos e estimativa dos valores a serem empenhados até o fim do exercício, incluindo restos a pagar	DGCF/PRAD	Monitoramento e elaboração de relatório sobre os empenhos dos contratos administrativos	Mediante elaboração de relatório	1 Relatório	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Executar o OCC da LOA em 2024	PRAD e PROPLAN	Execução orçamentária	Mediante destinação do empenho	35% do orçamento	Não cumprida	3º Trimestre de 2024
Apuração da receita própria	DGCF/PRAD	Monitoramento e elaboração de relatório sobre as receitas próprias da UFDPa	Mediante elaboração de relatório	1 Relatório	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Normatizar a Gestão e Fiscalização de Contratos no âmbito da UFDPa	DA/PRAD	Normatização de papéis	Mediante publicação de portaria normativa	1 Portaria	Cumprida parcialmente	3º Trimestre de 2024
Construir e disponibilizar os fluxos processuais para prorrogação, alterações contratuais e apuração de irregularidade contratual	DA/PRAD	Desenvolvimento de fluxos das atividades desempenhadas pela PRAD	Mediante desenvolvimento de fluxo processual	1 Fluxo processual	Cumprida	3º Trimestre de 2024
Elaborar relatórios de riscos relativos à provável não efetivação da contratação de itens/demandas constantes do Plano de Contratação Anual até o término do exercício, para encaminhamento à autoridade competente	DA/PRAD	Monitoramento e elaboração de relatório sobre os riscos relativos à provável não efetivação da contratação de itens/demandas constantes do Plano de Contratação Anual	Mediante elaboração de relatório	1 Relatório	Cumprida	3º Trimestre de 2024



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Elaborar manuais orientadores e de instrução processual para compras e contratações de bens e serviços por Adesão à Ata de Registro de Preços e Contratação Direta (Inexigibilidade e Dispensa de Licitação)	DA/PRAD	Normatização de procedimentos	Mediante publicação de manual institucional	1 Manual Completo	Cumprida	4º Trimestre de 2024
Efetivar as demandas institucionais por compras e contratações de bens e serviços por Adesão à Ata de Registro de Preços e Contratação Direta (Inexigibilidade e Dispensa de Licitação)	PRAD	Execução orçamentária	Mediante a conclusão dos processos de compras e contratações de bens e serviços por Adesão à Ata de Registro de Preços e Contratação Direta	Atender 100% das demandas	Cumprida	4º Trimestre de 2024
Concluir a execução dos processos de notificações para apuração de irregularidade nas licitações realizadas	DA/PRAD	Notificação e apuração de irregularidades	Mediante a conclusão de processos de notificações para apuração de irregularidade	5 Processos	Cumprida	4º Trimestre de 2024
Instituir as políticas de reunião entre PRAD e PROPLAN	PRAD e PROPLAN	Fortalecimento da relação entre PROPLAN e PRAD	Mediante reuniões nas quais há troca de informações e decisões conjuntas	3 Reuniões	Cumprida	4º Trimestre de 2024
Monitorar e Elaborar relatório com valores empenhados para contratos administrativos e estimativa dos valores a serem empenhados até o fim do exercício, incluindo restos a pagar	DGCF/PRAD	Monitoramento e elaboração de relatório sobre os empenhos dos contratos administrativos	Mediante elaboração de relatório	1 Relatório	Cumprida	4º Trimestre de 2024
Elaborar relatório com os valores estimados para repactuações e reajuste de contratos administrativos que deverão ser inscritos em restos a pagar	DA/PRAD	Monitoramento e elaboração de relatório sobre as repactuações e reajuste de contratos administrativos que deverão ser inscritos em restos a pagar	Mediante elaboração de relatório	1 Relatório	Cumprida	4º Trimestre de 2024
Realizar o Inventário Patrimonial da UFDPAr	DA/PRAD	Desenvolvimento de Regularização Patrimonial	Mediante a realização do inventário da UFDPAr	1 Inventário	Cumprida parcialmente	4º Trimestre de 2024
Executar o OCC da LOA em 2024	PRAD e PROPLAN	Execução orçamentária	Mediante destinação do empenho	20% do orçamento	Cumprida	4º Trimestre de 2024
Aprimoramento dos processos de liquidação e pagamento	DGCF/PRAD	Desenvolvimento de procedimento das atividades desempenhadas pela PRAD	Mediante desenvolvimento de Procedimento Operacional Padrão	1 POP	Cumprida	4º Trimestre de 2024



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Aprimorar o uso interno da ferramenta Tesouro Gerencial e disseminar o uso no setor interno	DA/PRAD	Capacitação dos servidores	Mediante a realização de capacitação e promoção interna	1 Capacitação e promoção de oficina	Cumprida	4º Trimestre de 2024
Concluir processos de repactuações pendentes	DA/PRAD	Repactuação contratual	Mediante a celebração de repactuações contratuais	17 Processos	Cumprida parcialmente	4º Trimestre de 2024
Analisar e formalizar "Termos de Autorização de Uso" para utilização de espaços públicos institucionais enquanto não se conclui o processo licitatório para concessão onerosa de uso de espaços públicos nas dependências da UFDPAr, que se destinam à exploração comercial de serviços de alimentação (cantinas/lanchonetes), serviços bancários, gráficos e de reprografia (xerox/copiadoras) etc.	PRAD e PROPLAN	Regularização da Autorização de Uso de espaços institucionais	Mediante a elaboração e formalização de termo de uso	1 Termo de uso	Cumprida parcialmente	4º Trimestre de 2024
Normatizar critérios sobre a dosimetria para aplicação de sanções administrativas a licitantes e fornecedores contratados	DA/PRAD	Normatização de procedimentos	Mediante publicação de portaria normativa	1 Portaria	Cumprida parcialmente	4º Trimestre de 2024
Analisar junto aos setores demandantes as contratações vigentes e futuras, no que se refere a valores, quantidades, vigência e outras condições contratuais, considerando as necessidades institucionais e disponibilidade orçamentária/financeira, com vistas à planejar e formalizar alterações contratuais, encerramento e/ou novas contratações, conforme o caso	DA/PRAD	Monitoramento e elaboração de relatório sobre as contratações de itens/demandas das unidades	Mediante elaboração de relatório	1 Relatório	Cumprida	4º Trimestre de 2024
Concluir processos de compras pela modalidade Ata de Registro de Preços	DA/PRAD	Realização de compras	Mediante a realização de compras	6 Processos	Cumprida	4º Trimestre de 2024
Concluir processos de compras pela modalidade Dispensa	DA/PRAD	Realização de compras	Mediante a realização de compras	6 Processos	Cumprida	4º Trimestre de 2024
Concluir processos de compras pela modalidade Inexigibilidade	DA/PRAD	Realização de compras	Mediante a realização de compras	12 Processos	Cumprida	4º Trimestre de 2024
Elaborar POPs relativos às atividades da DGCF	DGCF/PRAD	Desenvolvimento de procedimento das atividades desempenhadas pela PRAD	Mediante desenvolvimento de Procedimento Operacional Padrão	4 POPs	Cumprida	4º Trimestre de 2024
Capacitar a equipe de licitação com ênfase em Obras e Serviços de Engenharia	DA/PRAD	Capacitação	Mediante a realização de capacitação	1 Capacitação	Cumprida	4º Trimestre de 2024

Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).

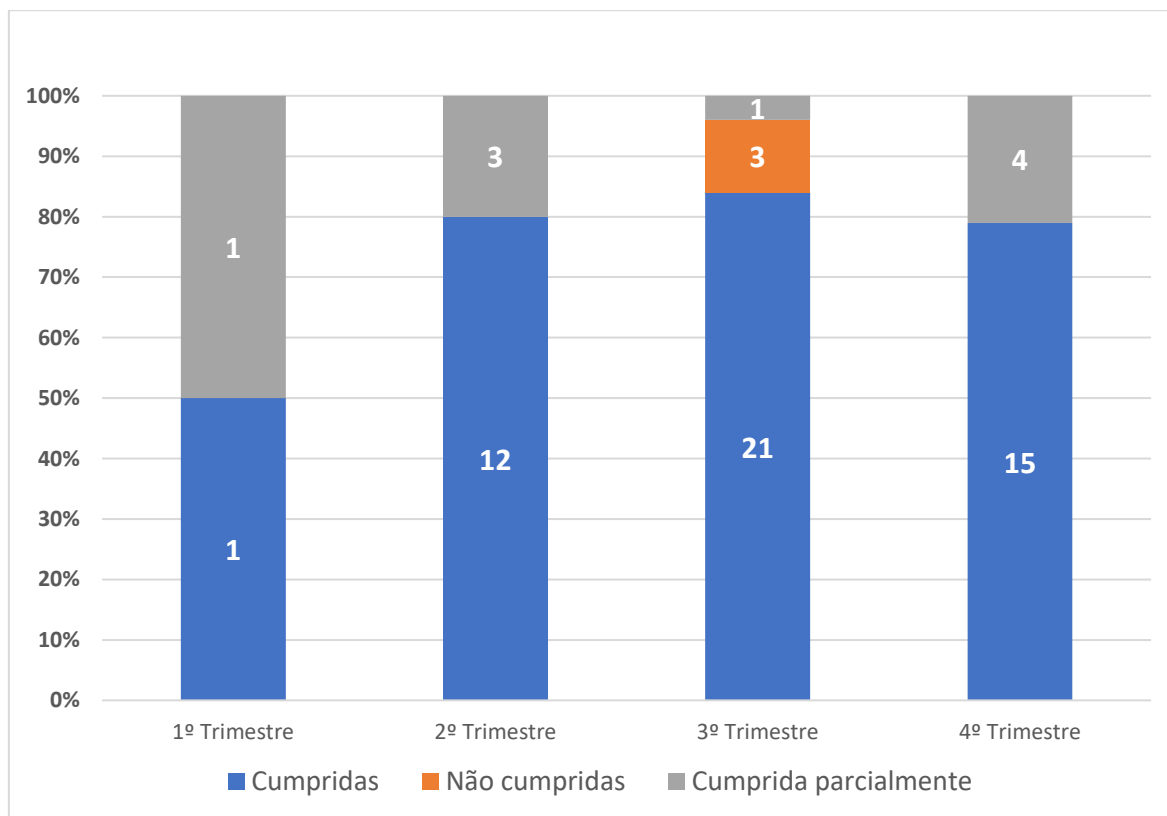


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Com base no Quadro 6, observa-se um total de 61 metas para o ano de 2024. Do total, 41 foram sob a incumbência da Diretoria Administrativa, 9 sob a responsabilidade da Diretoria de Gestão Contábil e Financeira, e as demais como fruto da colaboração da Pró-Reitoria de Administração com demais setores da Universidade. A Pró-Reitoria de Planejamento foi o setor que mais apresentou colaborações com a PRAD, totalizando 8 parcerias na execução das metas.

Em análise, tem-se que: i) o primeiro trimestre de 2024 contou com 2 metas, das quais 1 foi cumprida; ii) o segundo trimestre apresentou 15 metas, com 12 cumpridas; iii) das 25 metas atribuídas ao terceiro trimestre, 21 foram cumpridas; e iv) no último trimestre do ano, foram estabelecidas 19 metas, dentre as quais 15 foram cumpridas – visualizado no Gráfico 1.

Gráfico 1 – Resultado referente às metas da PRAD em 2024



Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).

De acordo com os dados expostos, conclui-se que 49 das 61 metas foram cumpridas, ou seja, um percentual de 80% de sucesso. Ademais, salienta-se que apenas 3 metas não foram cumpridas, enquanto 9 foram cumpridas parcialmente. A



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

DA, que ficou responsável pelo cumprimento de 41 metas, apresentou um percentual de 83% de êxito, com 34 metas concluídas. Por sua vez, a DGCF teve um percentual de 89% de efetividade, cumprindo 8 de suas 9 metas.



4 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE

4.1 Demonstrativo Orçamentário e Financeiro

O Demonstrativo Orçamentário e Financeiro (DOF) é uma ferramenta essencial para a gestão pública, pois objetiva fornecer uma visão clara e transparente da execução orçamentária e financeira de um órgão, entidade pública ou unidade administrativa. Neste contexto, este relatório se configura com peça fundamental para assegurar que os recursos públicos sejam aplicados de maneira eficiente, eficaz e de acordo com as prioridades estabelecidas pelo planejamento orçamentário. O DOF da Pró-Reitoria de Administração tem a finalidade de prestar informações, de forma direta ou indireta, aos interessados nos resultados executados por esta Pró-Reitoria enquanto unidade administrativa, ao longo do exercício financeiro de 2024. Dessa forma, o relatório apresentado evidencia o montante dos recursos executados pela PRAD na manutenção dos serviços realizados por esta unidade – evidenciado no Quadro 7.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 7 – Demonstrativo Orçamentário e Financeiro da PRAD no Exercício de 2024

Item	Classificação	Especificação	Preço Unitário	Quantidade	Valor Total
Serviços com Contratos (Gerais)					
1	Custeio	Almoxarifado virtual*	R\$ 302,4901	320	R\$ 96.796,84
2	Custeio	Publicação, impressão de jornal/revista/livro	R\$ 497,0000	18	R\$ 8.946,00
3	Custeio	Publicação, impressão de jornal/revista/livro	R\$ 519,3567	4,06888	R\$ 2.113,20
4	Custeio	Emissão de certificado digital A3, sem token - Pessoa física	R\$ 75,2700	40	R\$ 3.010,80
Total					R\$ 110.866,84
Serviços sem Contratos					
5	Custeio	Sistema de banco de preços de acesso online a banco de dados avançado de preços reais e atuais disponíveis no mercado para materiais e serviços	R\$ 11.960,0000	02	R\$ 23.920,00
Total					R\$ 23.920,00
Serviços de Concessão de Diárias e Passagens					
6	Custeio	Passagens para o país*	R\$ 63.065,8700	01	R\$ 63.065,87
7	Custeio	Passagens e despesas com locomoção*	R\$ 231.517,3000	01	R\$ 231.517,30
8	Custeio	Diárias no país	R\$ 279.000,0000	01	R\$ 279.000,00
9	Custeio	Ressarcimento de passagens e despesas com locomoção	R\$ 13.462,92	01	R\$ 13.462,92
10	Custeio	Restituição de diárias - exercício 2023	R\$ 4.063,2500	01	R\$ 4.063,25
11	Custeio	Restituição de passagens terrestres - exercício 2023	R\$ 2.440,3000	01	R\$ 2.440,30
12	Custeio	Diárias a colaboradores eventuais no país, no interesse da administração pública	R\$ 1.435,0000	01	R\$ 1.435,00
Total					R\$ 594.984,64
Capacitação de Servidores					
13	Custeio	Capacitação servidores: "Curso contratação direta em foco: dispensa e inexigibilidade de licitação"	R\$ 3.590,0000	02	R\$ 7.180,00
14	Custeio	Capacitação servidores "Curso formação e aperfeiçoamento de pregoeiros com foco na operacionalização do compras"	R\$ 3.231,0000	01	R\$ 3.231,00
15	Custeio	Capacitação de servidores: "Curso completo de suprimento de fundos"	R\$ 1.890,0000	02	R\$ 3.780,00
16	Custeio	Capacitação servidores: "Curso treinamento planejamento da contratação de obras públicas e serviços de engenharia de acordo com a Lei nº 14.133/2021"	R\$ 3.590,0000	01	3.590,00
17	Custeio	Capacitação servidores: "Planilha de custos e formação de preços em contratos de serviços e contínuos, atualizado com o novo Decreto nº 12.174/24"	R\$ 2.000,0000	05	R\$ 10.000,00
Total					R\$ 27.781,00
Mobiliário e Equipamentos					
18	Investimento	Aquisição de leitor de código de barras sem fio	R\$ 346,3200	03	R\$ 1.038,96
19	Investimento	Impressora térmica, resolução 203 DPI, tipo conexão serial RS232 e USB 2.0, compatibilidade windows 7 ou superior, aplicação impressão de etiquetas	R\$ 1.349,0000	01	R\$ 1.349,00
20	Investimento	Cadeira fixa 04 pés empilhável sem braços estrutura preta, uso múltiplo (geral), empilhável, com assento e encosto injetados em polipropileno, com orifícios para facilitar perspiração no assento	R\$ 399,0000	56	R\$ 22.344,00
21	Investimento	Armário alto para escritório. Material: aglomerado de alta densidade, duas portas de giro/dobradilha/chave abrir e fechar ao centro	R\$ 1.125,0000	15	R\$ 16.875,00
22	Investimento	Estante vertical alta para escritório. Material: madeira prensada, acabamento superficial laminado melamínico, cor argila, 04 prateleiras tipo bordas em PVC	R\$ 1.230,0000	03	R\$ 3.690,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

23	Investimento	Gaveteiro móvel para escritório. Material: madeira, laminado melamínico, 03 gavetas, cor ovo, com rodízios, puxadores e fechadura	R\$ 755,0000	12	R\$ 9.060,00
24	Investimento	Mesa para escritório delta em "L" sem gaveteiro integrado. Madeira: aglomerada, laminado melamínico, texturizado, com 02 gavetas/pés em aço com passagem para fiação	R\$ 1.340,0000	03	R\$ 4.020,00
25	Investimento	Cadeira giratória operacional, espaldar alto, com encosto e assento estruturado em chassi de polipropileno injetado ou compensado multilaminado anatômico e assento injetada em polipropileno	R\$ 1.380,0000	21	28.980,00
26	Investimento	Cadeira escritório, material estrutura aço cromado, material revestimento assento e encosto couro, material encosto espuma injetada, material assento espuma injetada, cor azul anil, braço em couro	R\$ 1.125,0000	15	R\$ 16.875,00
27	Investimento	Armário escritório. Material: aglomerado de alta densidade, com 02 portas de giro/dobradiça/chave abrir e fechar ao centro, com 03 prateleiras	R\$ 1.125,0000	15	R\$ 16.875,00
28	Investimento	Estante vertical alta para escritório. Material: madeira prensada, acabamento superficial laminado melamínico, cor argila, 04 prateleiras tipo bordas em PVC	R\$ 1.230,0000	03	R\$ 3.690,00
29	Investimento	Gaveteiro móvel para escritório. Material: madeira, laminado melamínico, 03 gavetas, cor ovo, com rodízios, puxadores e fechadura	R\$ 755,0000	12	R\$ 9.060,00
30	Investimento	Colchão de espuma do tipo simples contendo camada de espuma de densidade D20. Revestimento em tecido jacquard, medindo 88x188 revestido em tecido de alta qualidade	R\$ 585,0000	08	R\$ 4.680,00
31	Investimento	Beliche em aço. Contêm cabeceira, pé, 04 longarinas confeccionados em aço e estrado em tubo de aço, para colchões com as medidas 1,88m de comprimento x 0,78m de largura x 0,17m de altura.	R\$ 2.894,2000	04	R\$ 11.576,80
32	Investimento	Mesa reta, com dimensões: 1200mm x 600mm x 745mm (l x p x a). Tampo confeccionado em MDP com 25mm de espessura, dotado por passa cabos em plástico com tampo removível.	R\$ 1.200,0000	04	R\$ 4.800,00
33	Investimento	Mesa redonda, com dimensões: 1100mm x 745mm (d x a). Tampo circular confeccionado em chapa de 25mm de MDP.	R\$ 1.190,0000	01	R\$ 1.190,00
Valor Total					R\$ 156.103,76
					R\$ 913.656,24

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – Informações do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) (2024).

Nota: (*) - Empenhos emitidos pela Unidade Gestora Fundação Universidade Federal do Piauí (UFPI).



4.2 Resultados Alcançados

No exercício financeiro de 2024, a PRAD realizou abertura de processos para aquisição de bens e serviços, totalizando execução orçamentária no valor de R\$ 913.656,24, conforme apontado no Quadro 7. Observa-se que, 65,12% do valor executado se deu para o atendimento das demandas com serviços de concessão de diárias e passagens. Os serviços executados por esta Pró-Reitoria, por meio de contratos, para atendimento de almoxarifado virtual, publicação e impressões, bem como emissão de certificação digital para uso pessoal no administrativo somaram R\$ 110.866,84 (12,13%) do orçamento no exercício em análise.

Ressalta-se também a importância dada à qualificação dos servidores da Unidade. Em 2024 os servidores da Diretoria Administrativa e Diretoria de Gestão Contábil e Financeira realizam capacitações buscando qualificação, dentre as quais destacam-se: i) aprimoramento para contratação direta com foco na dispensa e inexigibilidade de licitação; ii) formação e aperfeiçoamento de pregoeiros com foco na operacionalização do compras; iii) operacionalização para implementação de suprimento de fundos; e iv) treinamento e planejamento da contratação de obras públicas e serviços de engenharia de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

A Pró-Reitoria de Administração elaborou 10 Procedimentos Operacionais Padrão (POP), sendo que 3 foram aprovados no Conselho Universitário (CONSUNI) e 7 estão na fase de apreciação por parte da Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos (DGIGR) da PROPLAN.

5 INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

A PRAD está localizada em diferentes espaços da UFDPAr. Ao todo, são 4 salas administrativas. O Quadro 8 apresenta informações sobre a distribuição desses espaços.

Quadro 8 – Salas, Quantidades e Área (m²)

Unidades	Salas Administrativas	Quant.	Área (M²)
Pró-Reitoria de Administração	BL. 21, 3º Pavimento, Sala 324	1	46,6 m²
Diretoria Administrativa	BL. 21, 3º Pavimento, Sala 350	1	63,5 m²
Divisão de Fiscalização de Contratos			
Divisão de Gestão de Contratos			
Coordenadoria de Compras			
Divisão de Planejamento de Compras Anuais			
Divisão de Apoio Administrativo e de Compras			
Coordenadoria de Licitação			
Divisão de Execução Licitatória			
Divisão de Execução Interna			
Diretoria de Gestão Contábil e Financeira	BL. 21, 3º Pavimento, Sala 351	1	63,5 m²
Divisão de Controle de Pagamento			
Divisão de Execução Financeira			
Coordenadoria de Contabilidade			
Divisão de Execução Orçamentária	BL. 10, Térreo, Sala 72	1	61,3 m²
Divisão de Controle de Patrimônio			
Divisão de Suprimentos			

Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).

Figura 4 – BL. 21, 3º Pavimento, Sala 324



Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).

Figura 5 – BL. 21, 3º Pavimento, Sala 350



Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).

Figura 6 – BL. 21, 3º Pavimento, Sala 351



Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).

Figura 7 – BL. 10, Térreo, Sala 72 – Ambiente 1/3



Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).

Figura 8 – BL. 10, Térreo, Sala 72 – Ambiente 2/3



Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).

Figura 9 – BL. 10, Térreo, Sala 72 – Ambiente 3/3



Fonte: Elaborado pela PRAD (2024).



6 CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE

Apresenta-se, a seguir, informações das unidades administrativas que compõem a PRAD.

6.1 Licitações

Os processos licitatórios representam uma das atividades mais relevantes e complexas no âmbito da administração pública. São divididos em fases com procedimentos formais regidos por normas legais que demandam planejamento, transparência e eficiência. É importante destacar que a licitação é um processo administrativo em que apresenta desafios, ajustes documentais, prazos exíguos e análises minuciosas para garantir a conformidade legal e a escolha da proposta mais vantajosa. Cada etapa exige esforço contínuo das equipes envolvidas para que o resultado seja alcançado com sucesso e alinhado aos princípios da economicidade, legalidade e moralidade.

O exercício 2024 foi de crescimento para o corpo técnico da Coordenadoria de Licitação (CL), que integrou paulatinamente novos servidores, advindos do primeiro concurso público da UFDPa e de remanejamento interno da PRAD. O corpo técnico da CL passou de 01 servidora, no final do ano de 2023, para 04 servidores ao término de 2024.

Os novos servidores somaram, ao final de 2024, um acréscimo de 300% do corpo técnico em relação à 2023. A nova equipe da CL necessitou de preparação, tendo em vista a pouca experiência no tema. Encontram-se listado abaixo, os atos administrativos que designaram os agentes de contratações/pregoeiros e equipe de apoio dos últimos 2 anos.

- [Portaria nº 448, de 30 de setembro de 2024](#) - Designar servidores pertencentes ao Quadro Permanente da UFDPa para atuar como Agentes de Contratação, integrar Equipe de Apoio, bem como para compor a Comissão de Contratação desta Instituição.
- [Portaria nº 294, de 06 de maio de 2024](#) - Designar servidores pertencentes ao Quadro Permanente da UFDPa para atuar como Agentes de Contratação,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

integrar Equipe de Apoio, bem como para compor a Comissão de Contratação desta Instituição.

- [Portaria nº 428, de 07 de julho de 2023](#) - Designar servidores pertencentes ao Quadro Permanente da UFDPAr para atuar como Agentes de Contratação, integrar Equipe de Apoio, bem como para compor a Comissão de Contratação desta Instituição.
- [Portaria nº 12, de 11 de janeiro de 2023](#) - Designar os servidores abaixo relacionados como Agente de contratação e Equipe de apoio, por prazo indeterminado, permitida a revogação da designação a qualquer tempo.

Foram desenvolvidas tarefas de capacitações internas realizadas diretamente e rotineiramente pela atual Coordenadora de Licitação, que transferiu conhecimento necessário para viabilizar as instruções dos processos que ocorreram no exercício de 2024. Ademais, houve investimentos orçamentários em cursos de capacitações online e presenciais. Além disso, houve a realização de cursos abertos reconhecidos, como a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), e participação em *webinars* promovidas pelo governo federal e outras capacitações abertas e públicas disponíveis na internet. O Quadro 9 apresenta as capacitações formais das quais os servidores da CL participaram.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 9 – Capacitações dos Servidores Lotados na CL em 2024

MÊS DE CONCLUSÃO DO CURSO/EMIÇÃO DO CERTIFICADO	TEMA	CARGA HORÁRIA (h)	PARTICIPANTE
FEVEREIRO	Curso: Especialista Reconhecido em Licitações e Contratos Administrativos. Formato: EAD Realizado por: Vianna de Carvalho (Prof. Mateus Carvalho).	102	Layzianna Maria Santos Lima
ABRIL	Curso: Nova lei de licitações: Visão Geral. Formato: EAD Realizado por: Escola Nacional de Administração Pública, ENAP.	10	Antonio da Silva Soares Júnior
ABRIL	Curso: Formação de Pregoeiros – Teoria. Formato: EAD Realizado por: Escola Nacional de Administração Pública, ENAP.	20	Antonio da Silva Soares Júnior
MAIO	Curso: Trilha de Aprendizagem em Compras Públicas - Estudo Técnico Preliminar. Formato: EAD Realizado por: Tribunal de Contas da União, TCU.	20	Antonio da Silva Soares Júnior
JUNHO	Curso: Formação e Aperfeiçoamento de Pregoeiros com foco na Operacionalização do Compras.gov.br. Formato: Presencial Realizado por: Consultre Consultoria e Treinamento LTDA.	21	Antonio da Silva Soares Júnior
JULHO	Curso: Especificação do Objeto e seu Impacto no Valor estimado da Contratação. Formato: EAD Realizado por: Instituto Negócios Públicos, INP.	8	Antonio da Silva Soares Júnior Layzianna Maria Santos Lima Tarsyane Kelle Rocha Carvalho Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana
AGOSTO	Curso: Pesquisa de preços nas contratações públicas. Formato: EAD Realizado por: Instituto Negócios Públicos, INP.	4	Antonio da Silva Soares Júnior Layzianna Maria Santos Lima Tarsyane Kelle Rocha Carvalho Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana
SETEMBRO	Curso: Plano de Contratações Públicas de Bens e Serviços com Base na IN 94/2022. Formato: EAD ao vivo Realizado por: Escola Superior de Redes, ESR.	40	Tarsyane Kelle Rocha Carvalho
OUTUBRO	Curso: Licitação e Contratos Administrativos: Um olhar para a Lei 14.133, de 2021. Formato: EAD Realizado por: Escola do Senado Federal.	60	Tarsyane Kelle Rocha Carvalho
OUTUBRO	Curso: Nova Lei de Licitações: modalidade e seleção de fornecedores. Formato: EAD Realizado por: Escola Nacional de Administração Pública, ENAP.	25	Tarsyane Kelle Rocha Carvalho
NOVEMBRO	Curso: Licitação e Contratação de Obras e Serviços de Engenharia. Formato: EAD gravado	20	Antonio da Silva Soares Júnior Jáder de Sousa Barros



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

	Realizado por: Consultre Consultoria e Treinamento LTDA.		Tarsyane Kelle Rocha Carvalho
NOVEMBRO	Curso: Planejamento da Contratação de Obras Públicas e Serviços de Engenharia de acordo com a Lei nº 14.133/2021. Formato: Presencial Realizado por: Connect On Marketing de Eventos LTDA “Con Treinamento.	16	Layzianna Maria Santos Lima
DEZEMBRO	Curso: Planilha de Custos e Formação de Preços em Contratos de Serviços e Contínuos de Acordo com as IN 05/2017 e IN 07/18 e atualizado com a Nova Lei 14.133/21 (NLLC) e IN RFB 2110/2022. Formato: EAD ao vivo Realizado por: One Cursos - Treinamento e Desenvolvimento.	24	Antonio da Silva Soares Júnior Ana Cláudia Gomes da Silva (lotação externa à CL) Claudio Mariano da Silva (lotação externa à CL) Raphaela da Mota Silva (lotação externa à CL) Tarsyane Kelle Rocha Carvalho
TOTAL APURADO		370 horas	

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024).

*Os cursos sublinhados (e “*linkados*” com URL) foram com utilização de recursos orçamentário da UFDPa.

**Os cursos listados devidamente certificados que conseguiram ser rastreados nesse percurso de formação continuada da Equipe de Licitação, não representam a totalidade, mas significa que minimamente toda a Equipe se capacitou num total de quase 400 (quatrocentas horas).



Nessa trilha, em 2024, toda a equipe foi capacitada em temas correlatos às licitações. Somado a isso, comenta-se que a CL sempre foi estimulada a trocar experiências com colegas da área licitações e contratos de outras instituições, para assimilação e fixação de conhecimento em relação à nova lei e para adaptação à nova rotina e prática administrativa. Assim, é possível observar que os esforços empreendidos em 2024 pela CL da UFDPa ocorreram concomitantemente à preparação e qualificação dos servidores e agentes de contratações/pregoeiros na NLLC e suas atualizações e jurisprudências relacionadas. Destaca-se, ainda, o fato de ter havido um trabalho intenso e contínuo de transferência de saberes com a multiplicação de conhecimento entre a equipe.

6.1.1 Processos Licitatórios

Ao longo do ano de 2024, a CL foi responsável por desenvolver processos de licitação, de adesão, de sanção, de registros de preços, de revisão/reequilíbrio de preços registrados, de pesquisas de vantajosidade de contratos, de participações em comissões colegiadas, além de realizar atendimentos ao público, pesquisas de preços, consultas de regularidades de fornecedores e reuniões diversas setoriais e intersetoriais. O presente relatório tem o objetivo de apresentar um panorama das atividades desenvolvidas no âmbito das demandas da CL, com ênfase nos processos licitatórios ao longo do ano de 2024.

Os processos de licitações possuem fases e prazos que podem atravessar mais de um exercício financeiro. Quando uma licitação se torna pública, cujo acesso é permitido a todos os interessados – conhecida por “fase externa” – que se dá após a publicação no Diário Oficial da União, há prazos legais estabelecidos (como aqueles para de divulgação do edital de licitação e apresentação de propostas e lances e os prazos de recursos). Além disso, a licitação também está sujeita a prazos imprevisíveis devido ao julgamento das propostas e habilitação.

A seguir, apresenta-se as licitações nas quais o setor desenvolveu, em parte ou totalidade, no exercício de 2024. Para os fins deste relatório, considera licitações desenvolvidas, aquelas nas quais a CL trabalhou, durante o exercício, seja para finalizar licitação advinda de ano anterior ou para iniciar novas. Os processos de licitação exigem que a equipe da CL imprima esforços em processos que estão em diferentes etapas de desenvolvimento. Diante disso, para melhor apresentação dos



processos de licitações desenvolvidos em 2024, subdividiu-se em tópicos: fase preparatória, publicados e homologados/concluídos.

6.1.1.1 Processos Licitatórios na Fase Preparatória em desenvolvimento em 2024

Esta seção contempla os processos que estão em fase de planejamento e elaboração de documentação, que já houve esforço técnico empenhado em 2024 pela equipe da CL na instrução dos artefatos do processo administrativo. Nesta etapa, são conduzidos os estudos preliminares, a definição de termos de referência e a análise de viabilidade – Quadro 10.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 10 – Processos Licitatórios na Fase Preparatória em desenvolvimento em 2024

Número do Processo	Objeto da Licitação	Setor Demandante	Situação em 2024 Etapa da Fase preparatória desenvolvida em 2024	Ano Publicação da Licitação	Observações
23111.009907/2023-91	Serviços de agenciamento de viagens	PRAD	Em andamento - na Etapa de Planejamento	2025	PCA 2025 (PNCP) - Diante da reforma administração de desmembramento da UFDPa da sua tutora UFPI. Este processo está sendo conduzido pela UFPI. Trata-se do Pregão Eletrônico nº 90021/2024 da UFPI.
23855.004582/2024-60	Serviços de apoio administrativo, técnico e serviços gerais	PROGEP	Em andamento - na Etapa de Planejamento	2025	PCA 2025 (PNCP)
23855.005785/2024-74	Serviços de recolhimento de resíduos sólidos especiais de saúde	PROPOPI	Em andamento - na Etapa de Planejamento	2025	PCA 2025 (PNCP)
23855.006131/2024-44	Aquisição de mobiliários, eletrodomésticos e eletroportáteis	PREUNI	Em andamento - na Etapa de Planejamento	2025	PCA 2025 (PNCP)
23855.0005433/2024-72	Obra para a construção de prédio de sala de aulas PAC	PREUNI	Em andamento - na Etapa de Planejamento	2025	PCA 2025 (PNCP)
23855.003404/2023-53	Aquisição de material audiovisual	PROTIC	<i>Status avançado</i> - Em andamento pendente da Publicação (ajustes finais)	2025	PCA 2025 (PNCP) - O setor demandante necessitou deixar em <i>stand-by</i> para concentrar esforços em outros processos de aquisição.
23855.005748/2024-06	Aquisição de material de TIC	PROTIC	<i>Status avançado</i> - Em andamento pendente da Publicação (ajustes finais)	2025	PCA 2025 (PNCP) - O setor demandante necessitou deixar em <i>stand-by</i> para concentrar esforços em outros processos de aquisição.

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



6.1.1.2 Processos Licitatórios Publicados em 2023 e Homologados/Concluídos em 2024 (Fase externa)

Nesta seção, são apresentados os processos cujos editais foram publicados em 2023 e concluídos em 2024. Ou seja, em 2024 foram executadas, nos processos contidos no Quadro 11, as demais fases de licitação: lances, julgamento de proposta, habilitação e/ou recursos ou, até mesmo, reabertura de sessão por algum fato superveniente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 11 – Licitações Publicadas em 2023 e Homologados/Concluídos em 2024

Seq.	Ano da Publicação	Processo Administrativo	Nº da Licitação	Demandante	Modalidade da licitação	Legislação	Forma da Licitação	Objeto da Licitação	Data da Homologação	Situação
1	2023	23855.006098/2022-68	08/2023	SEOD/PRAE	Pregão eletrônico	NLLC (Lei nº 14.133/2021)	SISPP	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de odontologia da SEOD/PRAE	21/2/2024	PCA 2024 (PNCP) Concluído
2	2023	23855.001822/2023-87	09/2023	PRAD e PREUNI	Pregão eletrônico	Legado (Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente Lei nº 8.666/1993)	SISPP	Serviços (DEMO) de Limpeza de limpeza e conservação nas dependências da UFDPAr	20/2/2024	PCA 2024 (PNCP) Concluído
3	2023	23855.003882/2022-51	01/2023	PREUNI	Pregão eletrônico	Legado (Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente Lei nº 8.666/1993)	SISRP	Serviços (DEMO) de VIGIA e vigilância da UFDPAr. REABERTURA DO ITEM 03 - VIGIA	02/2/2024	PCA 2024 (PNCP) Concluído

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.

*Os processos PE 08/2023 e PE 09/2023 tratam de licitações que foram publicadas em 2023, mas a sessão com a adjudicação/homologação ocorreu somente em 2024.

**O processo PE 01/2023 tratou-se da Reabertura Item 03-Vigia *Após desarquivamento do Processo. O procedimento foi a continuidade da sessão para convocação das licitantes subsequentes pela ordem de classificação, visto o cancelamento da ARP da empresa MISEL, fato que não gerou publicação de aviso de licitação no DOU.



6.1.1.3 Processos Licitatórios Publicados, Homologados e Concluídos em 2024 (Fase externa)

No Quadro 12 são apresentados os processos licitatórios que foram devidamente homologados e concluídos, com registro do resultado e arquivamento do processo, inclusive, aptos à efetivação da contratação ainda em 2024.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 12 – Licitações Publicadas, Homologadas e Concluídas em 2024

Seq.	Ano da Publicação	Processo Administrativo	Nº da Licitação	Demandante	Modalidade da licitação	Legislação	Forma da Licitação	Objeto da Licitação	Data da Homologação	Situação
1	2024	23855.000475/ 2023-81	90001/2024	PRAE	Pregão eletrônico	NLLC (Lei nº 14.133/2021)	SISPP	Serviços de Alimentação e Nutrição para o Restaurante Universitário (RU)	16/4/24	PCA 2024 (PNCP) Concluído
2	2024	23855.007966/ 2023-69	90002/2024	SEF	Pregão eletrônico	NLLC (Lei nº 14.133/2021)	SISPP	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de fisioterapia (FRACASSADA)	9/9/2024	PCA 2024 (PNCP) Concluído, mas fracassado
3	2024	23855.002334/ 2024-34	90003/2024	PREUNI	Pregão eletrônico	NLLC (Lei nº 14.133/2021)	SISPP	Serviços de seguro de veículos	22/8/24	PCA 2024 (PNCP) Concluído
4	2024	23855.003213/ 2024-66	90004/2024	PRAD	Pregão eletrônico	NLLC (Lei nº 14.133/2021)	SISPP	Serviços de apoio à organização de eventos	22/8/24	PCA 2024 (PNCP) Concluído
5	2024	23855.002582/ 2023-34	90005/2024	PREUNI	Pregão eletrônico	NLLC (Lei nº 14.133/2021)	SISRP	Serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e climatização	01/10/24	PCA 2024 (PNCP) Concluído
6	2024	23855.005887/ 2023-39	90006/2024	DLAE/PREG	Pregão eletrônico	NLLC (Lei nº 14.133/2021)	SISRP	Aquisição de bens permanentes para a Divisão dos Laboratórios de Ensino	29/10/24	PCA 2024 (PNCP) Concluído
7	2024	23855.007966/ 2023-69	90007/2024	SEF	Pregão eletrônico	NLLC (Lei nº 14.133/2021)	SISPP	Serviços de manutenção preventiva e corretiva – Serviço Escola de Fisioterapia	31/10/24	PCA 2024 (PNCP) Concluído
8	2024	23855.001470/ 2024-82	90008/2024	DLAE/PREG	Pregão eletrônico	NLLC (Lei nº 14.133/2021)	SISRP	Aquisição de materiais de consumo para a Divisão dos Laboratórios de Ensino	26/11/24	PCA 2024 (PNCP) Concluído
9	2024	23855.005435/ 2024-18	90009/2024	PREUNI	Pregão eletrônico	NLLC (Lei nº 14.133/2021)	SISPP	Serviços comuns de engenharia para a elaboração de projetos de arquitetura e engenharia objetivando viabilizar a construção do Hospital Universitário	29/11/24	PCA 2024 (PNCP) Concluído

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



6.1.1.4 Processos Licitatórios Publicados em 2024, mas com a Homologação e Conclusão prevista para 2025 (Fase externa)

No Quadro 13 são apresentados os processos cujos editais foram publicados em 2024 e que estão em alguma fase posterior à publicação – aguardando propostas ou em fase de análise.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 13 – Licitações Publicadas em 2024 - Homologação e Conclusão prevista para 2025

Seq.	Ano da Publicação	Processo Administrativo	Nº da Licitação	Demandante	Modalidade da licitação	Legislação	Forma da Licitação	Objeto da Licitação	Data da Homologação	Situação
1	2024	23855.000271/ 2024-57	90010/2024	DLAE/PREG	Pregão eletrônico	NLLC (Lei nº 14.133/2021)	SISRP	Serviços comuns para manutenção preventiva e corretiva equipamentos laboratórios	-	PCA 2024 (PNCP) e PCA 2025 (PNCP) Em andamento em fases subsequentes à publicação
2	2024	23855.003934/ 2024-96	90011/2024	PREUNI	Pregão eletrônico	NLLC (Lei nº 14.133/2021)	SISPP	Serviços de Motorista	-	PCA 2024 (PNCP) e PCA 2025 (PNCP) Em andamento em fases subsequentes à publicação

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



6.1.2 Panorama Comparativo de Licitações 2024 *versus* exercícios anteriores

Em 2024, foram publicadas 11 novas licitações (sendo que destas, 9 foram devidamente homologadas e concluídas) e houve ainda a continuidade de 3 licitações que haviam sido publicadas em 2023, em que culminam na homologação e conclusão em 2024. Posto isso, verifica-se que no exercício 2024, foram desenvolvidos 14 processos de licitações – especificamente, a CL conseguiu dar continuidade a pregões publicados de 2023 (3 processos), executar novos processos licitatórios instaurados e publicados em 2024 para atender o próprio exercício (9 processos) e, ainda, deixou encaminhado 2 processos na fase externa.

Foram tratados processos de variados tipos de objetos: bens comuns – sendo materiais de consumo e permanente –, serviços comuns Sem Dedicção de Mão-de-Obra (SEMO), serviços comuns com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra (DEMO) e serviços de engenharia. Para evidenciar o progresso na CL, apresenta-se os dados das licitações do exercício 2024 e anos anteriores – Quadro 14.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 14 – Panorama das licitações publicadas/homologadas do exercício 2024 e anos anteriores

Exercício	Processo licitatório	Data Publicação	Data Homologação	Processo Retido*	Processo Atual**
2024	Pregão eletrônico nº 08/2023	18/12/2023	19/02/2024	23855.006098/2022-68	-
	Pregão eletrônico nº 09/2023	26/12/2023	16/02/2024	23855.001822/2023-87	-
	Pregão eletrônico nº 01/2023	30/03/2023	26/01/2024	23855.003882/2022-51	-
	Pregão eletrônico nº 90001/2024	13/03/2024	12/04/2024	23855.000475/2023-81	-
	Pregão eletrônico nº 90002/2024	26/06/2024	05/09/2024	23855.007966/2023-69	-
	Pregão eletrônico nº 90003/2024	28/06/2024	21/08/2024	-	23855.002334/2024-34
	Pregão eletrônico nº 90004/2024	01/08/2024	22/08/2024	-	23855.003213/2024-66
	Pregão eletrônico nº 90005/2024	28/08/2024	30/09/2024	23855.002582/2023-34	-
	Pregão eletrônico nº 90006/2024	03/09/2024	25/10/2024	23855.005887/2023-39	-
	Pregão eletrônico nº 90007/2024	19/09/2024	29/10/2024	23855.007966/2023-69	-
	Pregão eletrônico nº 90008/2024	18/10/2024	22/11/2024	-	23855.001470/2024-82
	Pregão eletrônico nº 90009/2024	24/10/2024	28/11/2024	-	23855.005435/2024-18
	Pregão eletrônico nº 90010/2024	10/12/2024	Em fase de Homologação	-	23855.000271/2024-57
	Pregão eletrônico nº 90011/2024	26/12/2024	Em fase de Julgamento	-	23855.003934/2024-96
2023	Pregão eletrônico nº 01/2023	30/03/2023	16/05/2023	23855.003882/2022-51	-
	Pregão eletrônico nº 02/2023	06/06/2023	21/07/2023	25855.000065/2022-96	-
	Pregão eletrônico nº 03/2023	15/08/2023	04/09/2023	-	23855.001146/2023-06
	Pregão eletrônico nº 04/2023	22/09/2023	06/11/2023	23855.002897/2021-71	-
	Pregão eletrônico nº 05/2023	27/11/2023	29/12/2023	-	23855.000851/2023-17
	Pregão eletrônico nº 06/2023	01/12/2023	02/01/2024	23855.001734/2021-44	-
	Pregão eletrônico nº 07/2023	11/12/2023	15/01/2024	23855.002897/2021-71	-
	Pregão eletrônico nº 08/2023	18/12/2023	Publicado/Agendado	23855.006098/2022-68	-
	Pregão eletrônico nº 09/2023	26/12/2023	Em fase de Recurso	-	23855.001822/2023-87
2022	Pregão eletrônico nº 01/2022	08/04/2022	22/07/2022	23855.000443/2021-78	-
	Pregão eletrônico nº 02/2022	16/08/2022	Anulado	-	23855.001972/2022-17
	Pregão eletrônico nº 03/2022	14/09/2022	07/10/2022	-	23855.001972/2022-17
	Pregão eletrônico nº 04/2022	16/09/2022	28/11/2022	-	23855.001083/2022-61
	Pregão eletrônico nº 05/2022	02/12/2022	16/12/2022	-	23855.001532/2022-63

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.

O Pregão eletrônico nº 01/2023 tratou-se da Reabertura Item 03-Vigia *Após desarquivamento do Processo. O procedimento foi a continuidade da sessão para convocação das licitantes subsequentes pela ordem de classificação, visto o cancelamento da ARP da empresa MISEL, fato que não gerou publicação de aviso de licitação no DOU.

O Pregão eletrônico nº 90002/2024 foi fracassado.

*Processo retido: compreende, em relação ao Planejamento de Contratação Anual (PCA), os processos que advieram de PCA anteriores, e cujos processos administrativos foram instruídos em ano(s) anterior(es) ao exercício analisado.

**Processo atual: compreende, em relação ao Planejamento de Contratação Anual (PCA), os processos pertencentes ao exercício do PCA, cujos processos administrativos foram instruídos no próprio PCA analisado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

No caso de observar somente as licitações publicadas originalmente no ano 2024 e no ano 2023, evidencia-se que a CL teve uma taxa de crescimento de 22,22% (de 9 para 11), mas em se tratar em licitações desenvolvidas na fase externa, tem-se que em 2023 foram 9 licitações e em 2024 foram 14 licitações, isso representa 55,55% a mais em relação ao ano anterior. Ao observar a quantidade de licitações homologadas em 2024, esse número representa 171% em relação à 2023, pois em 2024 foram homologadas 12 licitações e em 2023 foram 7 licitações.

O Quadro 15 demonstra a quantidade de licitações publicadas no mesmo ano da abertura do processo administrativo.

Quadro 15 – Quantidade de Licitações X Ano de Abertura dos Processos

Exercício PCA	Quantidade de Licitação Publicadas (no ano)	Processos abertos no mesmo ano	Processos abertos em anos anteriores
2024	11	6 (54,5%)	5 (45,5%)
2023	9	2 (22,2%)	7 (77,8%)
2022	5	4 (80%)	1 (20%)

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024).

Atentando-se somente às licitações originalmente publicadas em 2024, observa-se que mais de 50% delas são processos instaurados no próprio exercício de 2024. Percebe-se o aumento da capacidade institucional em iniciar um processo administrativo e publicar a licitação no mesmo ano. Em números absolutos, a Instituição conseguiu publicar mais licitações no mesmo ano da abertura do processo administrativo do que nos exercícios de 2023 e 2022.

O cenário dos processos licitatórios desenvolvidos no exercício de 2024 foram preponderantemente sob o regime da NLLC (Lei nº 14.133/2021). Cumpre destacar que os processos que seguem a NLLC exigem a produção de um número maior de artefatos, justificativas e documentos do que aqueles que estão sob o fulcro do arcabouço legado – Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 10.520/2002.

O Quadro 16 apresenta as licitações e as respectivas quantidades de itens e valores licitados.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 16 – Panorama da Quantidade de Itens e Valores Licitados em 2024

Nº da Licitação	Modalidade da Licitação	Objeto Licitado	Quantidade de Itens Licitados	Total Estimado Licitado	Total Licitado (valor do resultado da licitação)	Quantidade de Itens Desertos e/ou Fracassados	Quantidade de Atas de Registro de Preços	Valor registrado em Atas de registro de preços
08/2023	Pregão Eletrônico	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de odontologia da SEOD/PRAE	2	R\$ 136.886,40	R\$ 116.316,03	0	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
09/2023	Pregão Eletrônico	Serviços de Limpeza e conservação nas dependências da UFDPAr	5	R\$ 2.398.953,24	R\$ 1.988.882,29	0	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
01/2023	Pregão Eletrônico	Serviços de vigia e vigilância da UFDPAr. REABERTURA DO ITEM 03 - VIGIA	1	R\$ 590.362,20	R\$ 567.703,80	0	1	R\$ 567.703,80
90001/2024	Pregão Eletrônico	Serviços de Alimentação e Nutrição para o Restaurante Universitário (RU)	2	R\$ 5.113.437,32	R\$ 3.341.888,72	0	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
90002/2024	Pregão Eletrônico	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de fisioterapia (FRACASSADA)	2	R\$ 171.000,00	R\$ 0,00	2	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
90003/2024	Pregão Eletrônico	Serviços de seguro de veículos	8	R\$ 23.704,37	R\$ 13.416,15	0	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
90004/2024	Pregão Eletrônico	Serviços de apoio à organização de eventos	8	R\$ 66.209,12	R\$ 62.795,00	0	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
90005/2024	Pregão Eletrônico	Serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e climatização	6	R\$ 629.565,00	R\$ 349.575,00	0	1	R\$ 349.575,00
90006/2024	Pregão Eletrônico	Aquisição de bens permanentes para a Divisão dos Laboratórios de Ensino	11	R\$ 171.826,44	R\$ 113.417,19	0	10	R\$ 113.417,19
90007/2024	Pregão Eletrônico	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de fisioterapia	2	R\$ 171.000,00	R\$ 126.160,00	0	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP
90008/2024	Pregão Eletrônico	Aquisição de materiais de consumo para a Divisão dos Laboratórios de Ensino	172	R\$ 206.695,82	R\$ 127.697,27	41	20	R\$ 127.697,27
90009/2024	Pregão Eletrônico	Serviços comuns de engenharia para a elaboração de projetos de arquitetura e engenharia objetivando viabilizar a construção do Hospital Universitário	24	R\$ 4.337.440,00	R\$ 2.211.620,00	0	Não se aplica, pois é SPP	Não se aplica, pois é SPP



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

90010/ 2024	Pregão Eletrônico	Serviços comuns para manutenção preventiva e corretiva equipamentos laboratórios	2	R\$ 71.000,00	-	-	-	-
90011/ 2024	Pregão Eletrônico	Serviços de Motorista	3	R\$ 403.776,28	-	-	-	-
TOTAIS ACUMULADO EM 2024			248	R\$ 14.491.856,19	R\$ 9.019.471,45	43	32	R\$ 1.158.393,26
TOTAL LICITADO EM 2024*			240	R\$ 11.365.654,35	R\$ 6.346.569,33	-	31	R\$ 590.689,46

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.

*A declaração do “Total Licitado em 2024” desconsiderou os dados dos pregões 08/2023, 09/2023 e 01/2023 (reabertura do item 03), para evitar o risco de informações duplamente contabilizadas no RAA 2023 e RAA 2024, mantendo no cálculo do “Total Licitado em 2024” somente os dados daquelas licitações originalmente publicadas em 2024.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Destaca-se o Pregão Eletrônico nº 90009/2024, que foi para viabilizar os projetos de arquitetura e engenharia para o Hospital Universitário (HU) da UFDPAr em função da importância do objeto, do vulto e do tempo de conclusão. Tratou-se de um processo denso em artefatos, que desafiou o corpo técnico da UFDPAr. Esse Pregão Eletrônico, que apresentou vulto estimado em quase R\$ 4,5 milhões, exigiu da UFDPAr esforços coordenados entre a Gestão Superior (Reitoria da UFDPAr), as autoridades competentes da PREUNI e da PRAD (servidores das áreas técnica de engenharia e de licitação), a assessoria da PROJUR da UFDPAr e a Comissão do HU/EBSERH. Essa licitação teve a participação de 29 licitantes e foi concluída em cerca de 4 meses, desde a instauração do processo administrativo. A proposta vencedora e homologada garantiu a UFDPAr firmar um contrato de R\$ 2.211.620,00.

Ainda sobre as licitações realizadas em 2024, 240 itens foram licitados, embora alguns itens tenham sido fracassados/desertos, conforme o Quadro 16. Destaca-se que a quantidade de itens licitados em 2024 é menor do que os licitados em 2023. Em contrapartida, em 2024 foi licitado um valor bem mais expressivo do que 2023. A diferença de quantidade dos itens licitados é explicada pelo fato de que em 2024 somente 2 pregões foram para aquisição de materiais, sendo os demais para licitar serviços. Por sua vez, em 2023 foram 4 pregões de materiais e 5 de pregões de serviços. É comum que a quantidade de itens de licitações que visam aquisições de materiais se sobreponha à quantidade licitados de serviços.

O Quadro 17 demonstra a quantidade de itens licitados e o valor total por ano.

Quadro 17 – Quantidade de Itens Licitados e o Valor Total por Ano (2022, 2023, 2024)

Ano da Licitação Publicada	Quantidade de Itens licitados	Valor homologado dos itens licitados	Observação
2022	12	R\$ 6.126.988,01	* Considerou-se os itens e valores homologados das licitações: PE 01/2022; PE 03/2022; PE 04/2022; e PE 05/2022. O PE 02/2022 foi anulado e não se aplicou no cálculo de quantidade de itens licitados e nem no cálculo do valor homologado.
2023	546	R\$ 5.968.685,07	* Considerou-se os itens e valores homologados das licitações: PE 01/2023; PE 02/2023; PE 03/2023; PE 04/2023; PE 05/2023; PE 06/2023; PE 07/2023; PE 08/2023; e PE 09/2023. Ademais, considerou-se o valor homologado do PE 01/2023 aquele que resultou após reabertura do item 03-Vigia no ano de 2024. ** Sobre a quantidade de itens licitados, pode ter ocorrido de haver itens desertos/fracassados.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

2024	245	R\$ 6.346.569,33	* Considerou-se os itens e valores homologados das licitações: PE 01/2024; PE 02/2024; PE 03/2024; PE 04/2024; PE 05/2024; PE 06/2024; PE 07/2024; PE 08/2024; e PE 09/2024. As licitações em andamento, PE 10/2024 e PE 11/2024, não se aplicaram ao cálculo do valor homologado. ** Sobre a quantidade de itens licitados, pode ter ocorrido de haver itens desertos/fracassados.
------	-----	------------------	--

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.

Cumprir destacar que a licitação pode, conforme o modo de operação escolhido, ser estruturada ou sob a base de procedimento chamado Sistema de Preço Praticado (SPP/SISPP), conhecido como licitação tradicional, ou sob a base de procedimento auxiliar conhecido por Sistema de Registro de Preços (SRP/SISRP). No modelo tradicional (SISPP), a Administração demonstra que há um interesse concreto na contratação, com a quantidade licitada claramente definida e suficiente para atender às suas necessidades. Já no sistema de registro de preços (SISRP), a licitação é voltada para contratações futuras, aplicando-se em situações previstas por lei, como demandas frequentes ou imprecisão na quantidade necessária. Nesse último caso, a Ata de Registro de Preços (ARP) formaliza o compromisso em relação aos preços registrados, sem, contudo, obrigar a Administração a realizar a contratação.

Quanto a isso, a maioria das licitações da UFDPa em 2024 foi pelo SISPP e não pelo SISRP – conforme evidencia-se no Quadro 18.

Quadro 18 – Quadro das Licitações Publicadas SISRP x SISPP

Ano	SISRP	SISPP
2022	5	0
2023	3	6
2024	4	7

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.

Destaca-se que faz parte do processo licitatório a garantia da ampla divulgação do instrumento convocatório – edital e seus anexos – para atender às disposições legais. Atualmente são várias formas de publicação de licitação: Diário Oficial da União (DOU), sítio institucional, Jornal Diário de grande circulação e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). A divulgação de maneira correta, além de ser uma obrigação legal, respeita o princípio da publicidade e faz com que mais empresas recebam a informação. O Quadro 19 apresenta a forma de divulgação das licitações.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 19 – Quadro de Publicações das Licitações e os Veículos Adotados

Ano publicação da Licitação	Identificação da Licitação	DOU	Sítio Institucional	PNCP	Jornal de Grande Circulação
2024	Pregão Eletrônico 90001/2024 – Serviço de alimentação e nutrição (Restaurante Universitário)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90002/2024 – Serviço de manutenção preventiva e corretiva (fisioterapia)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90003/2024 – Serviço de seguro de veículos	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90004/2024 – Serviço de apoio à organização de eventos (cerimonial)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90005/2024 – Serviço e manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e climatização	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90006/2024 – Aquisição de bens permanentes (laboratórios)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90007/2024 – Serviço de manutenção preventiva e corretiva (fisioterapia)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90008/2024 – Aquisição de materiais de consumo (laboratórios)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90009/2024 – Serviços comuns de engenharia (Hospital Universitário)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90010/2024 – Serviços comuns para manutenção preventiva e corretiva de equipamentos (laboratórios)	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico 90011/2024 – Serviços (DEMO) de Motorista	x	x	x	x
Total 2024		11	11	11	11
2023	Pregão Eletrônico nº 01/2023 – Serviço DEMO Vigilância e Vigia	x	x		
	Pregão Eletrônico nº 02/2023 – Material de consumo laboratoriais	x	x		
	Pregão Eletrônico nº 03/2023 – Serviço de Outsourcing de impressão	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico nº 04/2023 – Material de consumo e permanente de fisioterapia	x	x		
	Pregão Eletrônico nº 05/2023 – Serviço de Link de Dados.	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico nº 06/2023 – Material de consumo e permanente odontológicos, médicos e de tecnologia assistiva	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico nº 07/2023 – Material permanente de fisioterapia	x	x		
	Pregão Eletrônico nº 08/2023 – Serviços de manutenção em equipamentos odontológicos	x	x	x	x
	Pregão Eletrônico nº 09/2023 ¹ – Serviço (DEMO) de Limpeza	x	x		
Total 2023		9	9	4	4
2022	Pregão Eletrônico nº 01/2022 – Serviço (DEMO) de Limpeza	x	x		
	Pregão Eletrônico nº 02/2022 – Aquisição de livros	x	x		
	Pregão Eletrônico nº 03/2022 – Aquisição de livros	x	x		
	Pregão Eletrônico nº 04/2022 – Serviços de manutenção predial	x	x		
	Pregão Eletrônico nº 05/2022 – Serviços de manutenção em elevadores	x	x		
Total 2022		5	5	0	0

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

A execução de forma estratégica das licitações requer planejamento de seus prazos – tendo em vista, principalmente, os riscos de descontinuidade de serviços e de fornecimento de produtos necessários ao funcionamento da Instituição. Há prazos para as formalidades da licitação, como a análise jurídica e a publicação da licitação, que devem respeitar prazos legais. Nesse contexto, o Quadro 20 apresenta detalhes sobre o tempo transcorrido para a realização de licitações na UFDPa em 2024.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 20 – Tempo de Conclusão das Licitações em 2024

Licitação	Processo	Autuação do Processo Administrativo SIPAC	Entrada do Processo no Setor de Licitações (A)	Aviso de Licitação no DOU (B)	Homologação da Licitação (C)	Homologação da licitação em relação à Entrada do Processo no Setor de Licitações (dias) (D) = (C) - (A)	Homologação da licitação em relação à Entrada do Processo no Setor de Licitações (meses) (E) = $\frac{[(C) - (A)]}{365} \times 12$	Resultado de Julgamento da Licitação DOU (F)	Resultado da licitação em relação à Entrada do Processo no Setor de Licitações (dias) (G) = (F) - (A)	Resultado da licitação em relação à Entrada do Processo no Setor de Licitações (meses) (H) = $\frac{[(F) - (A)]}{365} \times 12$	Resultado da licitação em relação ao Aviso de licitação (dias) (I) = (F) - (B)	Resultado da licitação em relação ao Aviso de licitação (meses) (J) = $\frac{[(F) - (B)]}{365} \times 12$
PE 08/2023	23855.006098/2022-68	21/11/2022	01/06/2023	18/12/2023	19/02/2024	263	8,65	21/02/2024	265	8,71	65	2,14
PE 09/2023	23855.001822/2023-87	22/03/2023	08/12/2023	26/12/2023	16/02/2024	70	2,30	20/02/2024	74	2,43	56	1,84
PE 01/2023*	23855.003882/2022-51	18/01/2024	19/01/2024	N/A	26/01/2024	7	0,23	02/02/2024	14	0,46	N/A	N/A
PE 90001/2024	23855.000475/2023-81	26/01/2023	16/01/2024	13/03/24	12/04/2024	87	2,86	16/04/2024	91	2,99	34	1,12
PE 90002/2024	23855.007966/2023-69	12/12/2023	03/04/2024	26/06/24	05/09/2024	155	5,10	09/09/2024	159	5,23	75	2,47
PE 90003/2024	23855.002334/2024-34	03/04/2024	24/05/2024	28/06/24	21/08/2024	89	2,93	22/08/2024	90	2,96	55	1,81
PE 90004/2024	23855.003213/2024-66	08/05/2024	01/07/2024	01/08/24	22/08/2024	52	1,71	22/08/2024	52	1,71	21	0,69
PE 90005/2024	23855.002582/2023-34	28/04/2023	12/06/2024	28/08/24	30/09/2024	110	3,62	01/10/2024	111	3,65	34	1,12
PE 90006/2024	23855.005887/2023-39	15/09/2023	08/12/2023	03/09/24	25/10/2024	322	10,59	29/10/2024	326	10,72	56	1,84
PE 90007/2024	23855.007966/2023-69	12/12/2023	09/09/2024	19/09/24	29/10/2024	50	1,64	31/10/2024	52	1,71	42	1,38
PE 90008/2024	23855.001470/2024-82	04/03/2024	01/07/2024	18/10/24	22/11/2024	144	4,73	26/11/2024	148	4,87	39	1,28
PE 90009/2024	23855.005435/2024-18	29/07/2024	28/08/2024	24/10/24	28/11/2024	92	3,02	29/11/2024	93	3,06	36	1,18
PE 90010/2024	23855.000271/2024-57	16/01/2024	12/06/2024	10/12/24	-	-	-	-	-	-	-	-
PE 90011/2024	23855.003934/2024-96	06/06/2024	28/11/2024	26/12/24	-	-	-	-	-	-	-	-

* Reabertura Item 03 - Vigia do Pregão Eletrônico nº 01/2023 - Após desarquivamento do Processo.

O Pregão eletrônico nº 90002/2024 e o Pregão eletrônico nº 90003/2024 foram suspensos para ajustes no Termo de Referência e foram republicados.

O Pregão eletrônico nº 90002/2024 foi totalmente fracassado, embora, não conseguiu lograr o êxito em selecionar o vencedor.

O Pregão eletrônico nº 01/2023 tratou-se da Reabertura Item 03-Vigia *Após desarquivamento do Processo. O procedimento foi a continuidade da sessão para convocação das licitantes subsequentes pela ordem de classificação, visto o cancelamento da ARP da empresa MISEL, fato que não gerou publicação de aviso de licitação no DOU.

O Pregão eletrônico nº 90010/2024 e 90011/2024 estão publicados e não foram concluídas as fases subsequentes.

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Cumpra-se comparar os dados trazidos pelo Quadro 20 juntamente com os de anos anteriores. Nessa trilha, o Quadro 21 faz o comparativo do tempo de conclusão das licitações em 2024, 2023 e 2022.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 21 – Tempo de Conclusão das Licitações em 2022, 2023 e 2024

Ano da Publicação da Licitação (A)	Licitação (B)	Processo (C)	Autuação do Processo Administrativo SIPAC (D)	Resultado de Julgamento da Licitação publicado no DOU (E)	Tempo de Conclusão (meses) (F) = $\frac{[(E) - (D)]}{365} \times 12$	Objeto
2022	PE 01/2022	23855.000443/2021-78	04/02/2021	26/07/2022	17,65	Serviço (DEMO) de Limpeza
	PE 02/2022*	23855.001972/2022-17	12/05/2022	-	-	Aquisição de livros
	PE 03/2022	23855.001972/2022-17	12/05/2022	08/11/2022	5,92	Aquisição de livros
	PE 04/2022	23855.001083/2022-61	17/03/2022	01/12/2022	8,52	Serviços de manutenção predial
	PE 05/2022	23855.001532/2022-63	19/04/2022	20/12/2022	8,05	Serviços de manutenção em elevadores
2023	PE 01/2023**	23855.003882/2022-51	29/07/2022	02/02/2024	18,18	Serviço (DEMO) Vigilância e Vigia
	PE 02/2023	23855.000065/2022-96	06/01/2022	26/07/2023	18,61	Material de consumo laboratoriais
	PE 03/2023	23855.001146/2023-06	24/02/2023	05/09/2023	6,35	Serviço de Outsourcing de impressão
	PE 04/2023	23855.002897/2021-71	24/08/2021	10/11/2023	26,56	Material de consumo e permanente de fisioterapia
	PE 05/2023	23855.000851/2023-17	10/02/2023	02/01/2024	10,72	Serviço de Link de Dados.
	PE 06/2023	23855.001734/2021-44	24/05/2021	15/01/2024	31,76	Material de consumo e permanente odontológicos, médicos e de tecnologia assistiva
	PE 07/2023	23855.002897/2021-71	24/08/2021	17/01/2024	28,80	Material permanente de fisioterapia
	PE 08/2023	23855.006098/2022-68	21/11/2022	21/02/2024	15,02	Serviços de manutenção em equipamentos odontológicos
	PE 09/2023	23855.001822/2023-87	22/03/2023	20/02/2024	11,01	Serviço (DEMO) de Limpeza
2024	PE 90001/2024	23855.000475/2023-81	26/01/2023	16/04/2024	14,66	Serviço de alimentação e nutrição (Restaurante Universitário)
	PE 90002/2024***	23855.007966/2023-69	12/12/2023	09/09/2024	8,94	Serviço de manutenção preventiva e corretiva (fisioterapia)
	PE 90003/2024	23855.002334/2024-34	03/04/2024	22/08/2024	4,64	Serviço de seguro de veículos
	PE 90004/2024	23855.003213/2024-66	08/05/2024	22/08/2024	3,48	Serviço de apoio à organização de eventos (cerimonial)
	PE 90005/2024	23855.002582/2023-34	28/04/2023	01/10/2024	17,16	Serviço e manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e climatização
	PE 90006/2024	23855.005887/2023-39	15/09/2023	29/10/2024	13,48	Aquisição de bens permanentes (laboratórios)
	PE 90007/2024	23855.007966/2023-69	12/12/2023	31/10/2024	10,65	Serviço de manutenção preventiva e corretiva (fisioterapia)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

	PE 90008/2024	23855.001470/2024-82	04/03/2024	26/11/2024	8,78	Aquisição de materiais de consumo (laboratórios)
	PE 90009/2024	23855.005435/2024-18	29/07/2024	29/11/2024	4,04	Serviços comuns de engenharia (Hospital Universitário)
	PE 90010/2024****	23855.000271/2024-57	16/01/2024	-	-	Serviços comuns para manutenção preventiva e corretiva de equipamentos (laboratórios)
	PE 90011/2024*****	23855.003934/2024-96	06/06/2024	-	-	Serviços (DEMO) de Motorista

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.

*Pregão anulado.

**Considerou-se a data do último Resultado do julgamento, após reabertura do item 03 - Vigia no exercício 2024.

***Pregão Fracassado.

****Não se aplica no momento, pois está na Fase de Julgamento (*status* Em andamento).

*****Não se aplica no momento, pois está na fase de homologação (*status* Em andamento).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

O Quadro 21 apresentou os tempos de conclusão das licitações realizadas entre 2022 e 2024, considerando o período desde a autuação do processo administrativo até a publicação do julgamento no DOU.

Observando o Quadro 21, em 2022, o tempo de conclusão variou entre 5,92 meses (PE 03/2022) e 17,65 meses (PE 01/2022), com um total de 5 licitações analisadas, sendo que uma delas foi anulada (PE 02/2022). Já em 2023, foram analisadas 9 licitações e percebeu-se que houve um aumento significativo na variabilidade com tempos, que oscilaram de 6,35 meses (PE 03/2023) a 31,76 meses (PE 06/2023). Por outro lado, em 2024, observou-se que os processos licitatórios foram mais eficientes, com tempos de conclusão variando entre 3,48 meses (PE 90004/2024) e 17,16 meses (PE 90005/2024).

Em 2024, destaca-se as licitações PE nº 90004/2024 e PE nº 90009/2024, respectivamente, de “Serviços de cerimonial” e “Serviços de elaboração de projetos de arquitetura e engenharia para o HU”, pela celeridade, cujo tempo do processo, desde a abertura ao resultado publicado no DOU, durou, respectivamente, 106 dias (3,48 meses) e 123 dias (4,04 meses). Os dados evidenciam uma evolução nos tempos de conclusão das licitações ao longo do período analisado.

É contínuo o comprometimento da CL em monitorar os processos em andamento, garantir o cumprimento dos prazos de execução das licitações e melhorar e simplificar os fluxos internos. Nessa trilha, destaca-se que houve esforços para a UFDPAr ter pareceres referenciais de compras e serviços. No ano de 2024, houve a emissão do primeiro parecer referencial da UFDPAr no assunto de licitações – conforme destacado no Quadro 22.

Quadro 22 – Controle de Pareceres Referenciais

Processo	Assunto	Parecer Referencial
23855.004374/2024-50	Parecer referencial para processo de licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO para bens comuns sob critério menor preço/menor desconto.	PARECER REFERENCIAL n. 0005/2024/PROC/PF/UFDPAr/PGF/AGU

Fonte: Sipac e site UFDPAr.

O [Parecer Referencial n. 0005/2024/PROC/PF/UFDPAr/PGF/AGU](#) é voltado às licitações para aquisição de bens. Este marco representa um avanço significativo na padronização e agilidade dos processos licitatórios da instituição.



6.1.3 Registro de Preços

No ano de 2024, foram registrados, em Atas de Registro de Preços (ARPs), itens de diversos fornecedores, conforme Quadro 23.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 23 – Controle de Registros de Preços de 2024

Nº ARP	CNPJ	LICITANTE	VALOR TOTAL DA ARP
01/2024 a 14/2024*	-	-	-
15/2024**	13.224.659/0001-73	SELETIV SELECAO E AGENCIAMENTO DE MAO DE OBRA LTDA	R\$ 567.703,80
16/2024	07.111.745/0001-77	TOP ARCONDICIONADO LTDA	R\$ 349.575,00
17/2024	13.158.576/0001-23	F C NICOLAU EQUIPAMENTOS PARA LABORATORIO LTDA	R\$ 1.359,98
18/2024	53.568.001/0001-01	EVEN COMERCIAL LTDA	R\$ 6.530,77
19/2024	12.134.879/0001-43	AIQ FERRAMENTAS E INSTRUMENTOS LTDA	R\$ 1.158,84
20/2024	13.825.298/0001-10	LIMATEC INDUSTRIA E SERVICOS LTDA	R\$ 2.280,00
21/2024	13.533.610/0001-00	WEBLABOR SAO PAULO MATERIAIS DIDATICOS LTDA	R\$ 2.480,00
22/2024	28.931.351/0001-35	HILDON CHAVES	R\$ 40.886,00
23/2024	09.247.117/0001-49	KF EQUIPAMENTOS PARA LABORATORIO LTDA	R\$ 39.000,00
24/2024	20.628.085/0001-64	MARGHESS DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA	R\$ 321,60
25/2024	29.084.765/0001-39	LAM BRASIL EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA	R\$ 400,00
26/2024	41.086.624/0001-50	MUNDIAL CIENTIFICA LTDA	R\$ 19.000,00
27/2024	04.345.762/0001-80	REY-GLASS COMERCIAL E SERVICOS LTDA	R\$ 2.658,93
28/2024	53.568.001/0001-01	EVEN COMERCIAL LTDA	R\$ 12.064,20
29/2024	45.812.327/0001-04	SOLABOR PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA	R\$ 4.399,51
30/2024	41.263.941/0001-03	3M REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA	R\$ 5.326,07
31/2024	14.067.722/0001-78	FERPEL COMERCIO E REPRESENTACAO LTDA	R\$ 1.037,54
32/2024	05.696.029/0001-73	IMPORBIO - COMERCIAL IMPORTADORA CIENTIFICA LTDA	R\$ 2.519,00
33/2024	09.134.068/0001-38	OBAH PRODUTOS E SERVICOS ANALITICOS LTDA	R\$ 3.667,00
34/2024	22.569.484/0001-27	LSC COMERCIAL LTDA	R\$ 638,85
35/2024	01.151.850/0001-53	LUDWIG BIOTECNOLOGIA LTDA	R\$ 530,00
36/2024	17.182.371/0001-34	TORRES DISTRIBUIDORA LTDA	R\$ 2.553,00
37/2024	11.301.724/0001-91	QUALY COMERCIAL LTDA	R\$ 3.963,96
38/2024	33.762.284/0001-02	SITE MEDICA DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS HOSPITALAR LTDA	R\$ 4.500,00
39/2024	06.153.182/0001-17	LILIANE ALARCAO DIAS CORREA RAMANZINI	R\$ 600,00
40/2024	04.880.181/0001-49	AWKALAB PRODUTOS PARA LABORATORIO LTDA	R\$ 26.730,29
41/2024	35.257.760/0001-63	LAB VISION - COMERCIO DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA	R\$ 3.598,10
42/2024	50.694.319/0001-32	L F DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS MEDICOS LTDA	R\$ 7.535,50
43/2024	46.321.558/0001-70	HOSPLIVE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA	R\$ 25.512,60
44/2024	07.185.891/0001-47	LABTEK COMERCIO DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA	R\$ 10.708,32
45/2024	04.956.527/0001-45	ORION COMERCIO DE ARTIGOS MEDICOS LTDA	R\$ 5.654,40
46/2024	29.869.795/0001-50	GENECODEX BIOTECNOLOGIA LTDA	R\$ 3.500,00
TOTAL LICITADO REGISTRADO			R\$ 1.158.393,26



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.

* As atas de registro de preços de nº 01 a 14/2024, listadas abaixo compuseram o RAA PRAD 2023:

● 01/2024 - 30.082.076/0001-74 - ABSOLUTA SAUDE IMP. EXP. E COM. DE PROD. P/ SAUDE LTDA	R\$ 38.303,52
● 02/2024 - 09.222.369/0001-13 - DENTAL MARIA	R\$ 14.833,68
● 03/2024 - 07.809.370/0001-13 - GRACIFARMA FARMACIA LTDA	R\$ 4.134,93
● 04/2024 - 22.077.847/0001-07 - JOSE DANTAS DINIZ FILHO	R\$ 4.645,60
● 05/2024 - 49.464.926/0001-27 - LRF DISTRIBUIDORA LTDA	R\$ 3.046,00
● 06/2024 - 23.829.339/0001-09 - INFINITI CONFECCAO LTDA	R\$ 2.998,00
● 07/2024 - 01.942.594/0001-12 - SULPEL INDUSTRIA E COMERCIO DE PAPEIS LTDA.	R\$ 6.116,00
● 08/2024 - 36.241.914/0001-91 - ZOLTAN MEDICAL LTDA	R\$ 9.328,61
● 09/2024 - 48.943.133/0001-28 - LIBRASIL INFORMATICA LTDA	R\$ 2.240,00
● 10/2024 - 35.242.060/0001-03 - LUCIANA DA SILVA SANTOS	R\$ 799,80
● 11/2024 - 26.708.967/0001-16 - DEDE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA	R\$ 7.074,00
● 12/2024 - 47.378.309/0001-83 - NUNES DE ALMEIDA LTDA	R\$ 3.228,60
● 13/2024 - 27.176.482/0001-91 - DOUGLAS CORDEIRO LTDA	R\$ 3.622,13
● 14/2024 - 07.590.023/0001-42 - HAND LIFE SUPRIMENTOS MEDICOS E FISIOTERAPICOS LTDA	R\$ 2.355,00

** A ata de registro de preços nº 15/2024 é do Pregão eletrônico nº 01/2023 (reabertura do item 03-Vigia), sendo que para a reabertura do item 03, cumpriu realizar o [cancelamento da Ata de Registro de Preços nº 02/2023](#), devidamente motivado no Processo nº 23855.003882/2022-51 conforme motivado no DESPACHO Nº 6/2024 - DAPRAD/UFDPAr, de 18/01/2024, e diante da devida autorização pela autoridade competente sob documento AUTORIZAÇÃO Nº 1/2024 – UFDPAr, de 18/01/2024.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Destaca-se que as ARPs nº 01 a 14/2024 foram informadas no [RAA PRAD/2023](#) – que foram das licitações encerradas em 2023. Observa-se, ainda no Quadro 23, que as ARPs de nº 15 a 46/2024 são de licitações efetivamente encerradas a partir de 2024. A UFDPa registrou nas licitações de 2024, mais de R\$ 1,1 milhão, distribuídos em 32 atas de registro de preço (de nº 15/2024 a 46/2024). Considerando os registros de preços apenas das licitações originalmente publicados em 2024 totaliza-se R\$ 590.689,46 (atas de 16/2024 a 46/2024).

Cumprir comparar os dados trazidos pelo Quadro 23 juntamente com os de anos anteriores. Nessa trilha, o Quadro 24 faz o comparativo entre os valores de 2024, 2023 e 2022.

Quadro 24 – Quadro Comparativo dos Registros de Preços de 2024 e Anos Anteriores

Ano da publicação da licitação	Quantidade de Atas de Registro de Preços	Valor Registrado em Atas de Registro de Preços
2022	5	R\$ 6.126.988,02
2023	46*	R\$ 3.833.726,75
2024	31**	R\$ 590.689,46

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.

*Incluem-se as atas de registro de preços (ARP) advindas dos pregões originalmente publicados em 2023, inclusive, as ARP's de nº 01 a 15/2024. Outrossim, desconsidera-se a ARP 02/2023, pois foi cancelada. Qualquer distorção em relação ao [RAA PRAD/2023](#) e este, deve-se ao fato que houve cancelamento de ARP 02/2023 substituída por um novo registro de preços sob ARP 15/2024.

**Incluem-se somente as atas de registro de preços advindas de pregões originalmente publicados em 2024.

Observa-se que a quantidade de registros de preços e de vultos foram menores do que daquelas licitações executadas em 2023. Entretanto, em 2024 predominou licitações tradicionais, ou seja, não há registro de preços nelas, mas contratação certas e determinadas para a Administração. Inclusive em 2024 foram licitados mais serviços que materiais, o que explica a diferença de valores.

6.1.4 Demais atividades da Coordenadoria de Licitação em 2024

O Quadro 25 apresenta um levantamento acerca das demais atividades desenvolvidas pela CL para além dos apresentados anteriormente.

Quadro 25 – Outras Atividades Desenvolvidas pela CL

Outras atividades	Quantidade
Apoio em Processos de Revisão de Registro de Preços	2
Processos de Apuração de Irregularidades de Licitantes	5



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Pesquisa de Vantajosidade Econômica de Contratos Administrativos	6
Autorização de adesão de ARP	9

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024) – informações do SIPAC, Compras.gov.br e PNCP.

A Revisão de Registro de Preços consiste em um procedimento advindo das novidades implementadas pela NLLC. Na CL, tramitaram 2 processos para reequilíbrio de preços decorrido de fato superveniente no mercado de comércio de luvas. Quanto aos processos de apuração de irregularidades cometidas por licitantes, a CL concluiu a análise de 5 processos, todos haviam sido abertos em 2023. Destaca-se que há em andamento um processo para elaboração de norma acerca de sanção administrativa para licitante. Essa norma garantirá mais segurança nas tomadas de decisões nesses tipos de processo.

A demonstração da vantajosidade econômica da contratação constitui elemento indispensável à prorrogação dos contratos firmados com base no arcabouço de licitação. Com esse procedimento, realiza-se pesquisa de preços e condições de mercado. Em 2024, a equipe da CL analisou 6 processos para aferir a vantajosidade econômica do contrato para melhor tomada de decisão da Administração para prorrogar e continuar com seus contratos. Em 2024, foram analisados 9 procedimentos de adesão de registro de preços de atas de registro de preços da UFDPAr.

Outrossim, comenta-se que a CL participou da construção do [Plano Diretor de Logística Sustentável, ou simplesmente Plano de Logística Sustentável \(PLS\) de abrangência 2024-2026](#) que é um plano diretor para os planejamentos das contratações na UFDPAr, e um instrumento de governança nas contratações públicas exigido legalmente nos processos de licitações, representando um avanço na capacidade sustentável da Universidade.

A CL mantém sua [Página de Licitações](#), no site da UFDPAr, constantemente atualizada. Esse espaço eletrônico é perenemente alimentado com as informações das licitações na menor brevidade possível, em parceria com o setor de Coordenação de Comunicação Institucional (CCI) da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC) desta Universidade, com o objetivo de dar mais praticidade e acesso simplificado às licitações desta IES. Em 2024, houve a disponibilização de Modelos de Artefatos, Formulários-Padrão, Tutoriais, Pareceres Referenciais/Documentos Técnicos, dentre outros. A área de artefatos pode ser diretamente acessada em <<https://ufdpar.edu.br/prad/paginas/paginas/artefatos>>.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Toda a equipe da CL desenvolve suas tarefas e participa da elaboração dos artefatos da etapa de planejamento, conforme segue controle de produtividade frente a essas funções de equipe (Quadro 26).

Quadro 26 – Controle de Designações à Equipe de Planejamento de Servidores da CL

Servidor	Quantidade de Designações em 2024
Antonio da Silva Soares Junior	9
Jader de Sousa Barros	7
Layzianna Maria Santos Lima	12
Roberta Rozimeire Barsanulfo de Freitas Viana	20
Tarsyane Kelle Rocha Carvalho	9

Fonte: Coordenadoria de Licitação (2024).

Foram muitos os desafios enfrentados pela CL no ano de 2024. Observa-se a necessidade de uma equipe continuamente capacitada para garantir as devidas análises processuais em conformidade com a legislação e resguardar o cumprimento do interesse público. A CL é um setor estratégico para a gestão administrativa e para assegurar a capacidade técnica-operacional similar ou maior a que já se alcançou até o momento. A CL segue buscando melhorar a produtividade e qualidade dos serviços já prestados pelo setor.

6.2 Contratos

6.2.1 Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos

As principais atividades realizadas pelas Divisões de Gestão e de Fiscalização de Contratos no decorrer do ano foram relacionadas a: i) celebração de contratos administrativos; ii) prorrogação de prazos de vigência contratual; iii) extinção de contratos; iv) alteração contratual; v) reajuste; vi) repactuação; vii) processo de apuração de irregularidades contratuais; viii) pagamento direto; ix) envio da planilha de terceirizados para Controladoria Geral da União (CGU); x) reunião formal com fiscais e gestores de contratos e fornecedores; e xi) comunicação com gestores e fiscais de contratos administrativos sobre procedimentos relativos à execução dos objetos contratados e execução orçamentária e financeira dos contratos.

Os contratos administrativos são aqueles firmados entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, por meio do qual se estabelece acordo de vontades,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas – segundo o conceito descrito em Manual de Licitações e Contratos publicado pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

O normativo atual que rege os contratos administrativos da Administração Pública, em geral, é a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos). No entanto, com a publicação desse novo regime de licitações e contratos administrativos, foi estabelecido um regime de transição com a edição da Portaria SEGES/MGI nº 1.769/2023. Essa portaria, dentre outros, determina que os contratos firmados com base em legislação anterior serão regidos, durante toda a sua vigência, pela norma que fundamentou sua contratação. Assim, verifica-se que coexistirão contratos vigentes firmados com base nos 2 regimes de licitações e contratos até a extinção daqueles celebrados com fundamento na legislação anterior, que foi revogada.

Os contratos administrativos celebrados entre a UFDPAr e fornecedores estão cadastrados e publicados no sistema Comprasnet Contratos (Sistema Contratos.gov.br), e podem ser acessados por qualquer cidadão por meio da área de Transparência, pelo link de consulta direta: https://contratos.comprasnet.gov.br/transparencia/contratos?unidade=156680&tipo_contrato=%5B%2260%22%5D. O Comprasnet Contratos consiste em um sistema disponibilizado de forma centralizada pelo Governo Federal que automatiza os processos de gestão de contratos e viabiliza, dentre outras funcionalidades, o acesso público facilitado às informações acerca dos contratos públicos.

Em complemento, os contratos administrativos firmados pela UFDPAr encontram-se divulgados no sítio eletrônico oficial da Instituição, pelo link: <https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/transparencia-paginas/licitacoes-contratos-e-convenios-1/contratos-1>. Assim, tais divulgações – no Comprasnet Contratos e sítio eletrônico institucional – atendem o que preceituam os artigos 91 e 94 da Lei nº 14.133/2021, bem como o art. 8º da Lei nº 12.527/2011, que regula o acesso a informações na Administração Pública.

No que diz respeito às contratações, e considerando o processo de implantação da UFDPAr, no ano de 2024 foram firmados novos contratos administrativos com objetivo de contratar serviços ou obras de interesse da Administração, em especial os serviços considerados de natureza contínua. Esses serviços se destinam à manutenção das



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

atividades institucionais de forma permanente e contínua, assegurando a integridade do patrimônio público e do funcionamento das atividades finalísticas da Instituição.

Com isso, em 2024 foram celebrados 20 Termos de Contratos Administrativos entre a UFDPa e diversos fornecedores para a realização de serviços ou obras sob o regime de execução indireta, conforme as exigências legais e contratuais (Quadro 27).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 27 – Contratos Celebrados em 2024

#	Nº do Contrato	Empresa	Nº do Processo	Objeto Resumido	Vigência	Valor Total Inicial Contratação
1	01/2024	18.843.645/0001-51 TELECOMUNICACOES BRASILIA LTDA	23855.008335/ 2023-97	Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviço de acesso contínuo através de um link de circuito dedicado à rede mundial de computadores (internet) para a UFDPAr	10/01/2024 a 10/01/2025	R\$ 29.760,00
2	02/2024	05.340.639/0001-30 PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	23855.006191/ 2023-76	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento, por meio de sistema informatizado, para fornecimento de combustíveis, para atender todas as máquinas, equipamentos e veículos da UFDPAr	18/01/2024 a 18/01/2025	R\$ 311.808,00
3	03/2024	00.323.090/0001-51 SOLL - SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA	23855.000993/ 2024-60	Contratação de serviços continuados de limpeza e conservação nas dependências da UFDPAr	22/02/2024 a 22/02/2025	R\$ 1.988.882,20
4	04/2024	13.224.659/0001-73 SELETIV SELEÇÃO E AGENCIAMENTO DE MÃO DE OBRA LTDA	23855.000975/ 2024-61	Serviços continuados de vigia da UFDPAr	14/03/2024 a 14/03/2025	R\$ 378.469,20
5	05/2024	17.036.171/0002-54 SEGURO SEGURANCA LTDA	23855.000845/ 2024-79	Contratação de serviços continuados de vigilância patrimonial armada no campus da UFDPAr	03/04/2024 a 02/10/2025	R\$ 901.705,68
6	06/2024	21.940.941/0001-85 MULTITECH LTDA	23855.002460/ 2024-27	Contratação de serviços comuns de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças dos equipamentos odontológicos da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da UFDPAr	22/04/2024 a 22/04/2025	R\$ 116.316,03
7	07/2024	69.626.349/0001-30 NUTRI BRASIL LTDA	23855.003288/ 2024-78	Contratação de serviços comuns de empresa especializada para prestação de serviços de alimentação e nutrição para a UFDPAr	18/06/2024 a 18/06/2025	R\$ 3.341.888,72
8	08/2024	61.198.164/0001-60 PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS	23855.005885/ 2024-90	Contratação de serviços comuns de contratação de empresa para prestação de serviços de seguro de veículos para veículos da frota oficial da UFDPAr	28/08/2024 a 28/08/2025	R\$ 13.416,15
9	09/2024	08.512.506/0001-91 BARROS PRODUCOES PUBLICIDADES, EVENTOS E COMERCIO LTDA	23855.006565/ 2024-63	Contratação de serviços comuns de contratação de serviços de empresa especializada em serviços de apoio a organização de eventos para a UFDPAr	19/09/2024 a 19/09/2025	R\$ 62.795,00
10	10/2024	33.683.111/0001-07 SERVICO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)	23855.003957/ 2024-57	Contratação de serviço de emissão de certificado digital para as pessoas físicas registradas na UFDPAr	09/10/2024 a 08/10/2025	R\$ 3.010,80
11	12/2024*	32.300.342/0001-13 GTX ENGENHARIA LTDA	23855.006430/ 2024-22	Contratação de serviços de elaboração de projetos e peças técnicas de arquitetura e engenharia para a UFDPAr	02/10/2024 a 02/10/2025	R\$ 724.500,00
12	13/2024	11.842.881/0001-04	23855.005238/	Contratação de serviços continuados de vigia para a UFDPAr	17/10/2024	R\$ 437.812,80



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

		CET SEG SERVICOS E LOCACAO DE MAO DE OBRA LTDA	2024-02		a 14/03/2025	
13	14/2024	18.945.601/0001-32 READY TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	23855.005044/ 2024-02	Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviços gerenciados de computação em nuvem, sob o modelo de cloud broker (integrador) de multinuvem para a UFDPa	05/11/2024 a 05/11/2025	R\$ 160.254,00
14	15/2024	07.111.745/0001-77 TOP ARCONDICIONADO LTDA	23855.007291/ 2024-55	Contratação de serviços comuns de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e climatização de aparelhos de ar-condicionado, bebedouros, freezers e geladeiras para a UFDPa	06/11/2024 a 06/11/2025	R\$ 349.575,00
15	16/2024	34.027.041/0001-93 SALUTEM SERVICOS DE AGRONOMIA, ENGENHARIA E SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA	23855.008020/ 2024-63	Contratação de empresa especializada na execução de serviços de controle efetivo de pragas para a UFDPa	18/12/2024 a 18/12/2025	R\$ 35.823,00
16	17/2024	06.845.747/0001-27 ÁGUAS E ESGOTOS DO PIAUI AS	23855.007984/ 2024-65	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviços de abastecimento de água tratada e de coleta e tratamento/destino final de esgotos sanitários para a UFDPa	31/12/2024 a Prazo Indeterminado	R\$ 125.993,88
17	18/2024	06.840.748/0001-89 EQUATORIAL PIAUI DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S. A	23855.010463/ 2024-62	Contratação de serviços de fornecimento de energia elétrica e demanda de potência, quando couber para a UFDPa	31/12/2024 a Prazo Indeterminado	R\$ 2.044.876,03
18	19/2024	13.855.882/0002-08 CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS LTDA	23855.010623/ 2024-10	Contratação de serviços comuns de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação ou disposição final de resíduos sólidos comuns para a UFDPa	16/12/2024 a 16/12/2025	R\$ 48.880,00
19	20/2024	72.544.711/0001-38 ECONOMICA ENGENHARIA E OBRAS LTDA	23855.010629/ 2024-42	Contratação de serviços comuns de engenharia para a elaboração de projetos de arquitetura e engenharia objetivando viabilizar a construção do hospital universitário da UFDPa	18/12/2024 a 18/12/2026	R\$ 2.211.620,00
20	21/2024	27.226.572/0001-40 MJL ENGENHARIA LTDA	23855.010504/ 2024-22	Contratação de serviços comuns de engenharia pessoa jurídica especializada na prestação de serviço comum de engenharia para execução os serviços da obra de construção do almoxarifado da UFDPa	20/12/2024 a 20/12/2025	R\$ 99.565,00

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).

* Cabe mencionar que o nº 11 fora reservado para um termo de contrato (de emissão de certificados de pessoa jurídica) que, em seu desenvolvimento, ficou decidido pela formalização apenas no ano de 2025, considerando as prioridades institucionais e a utilização do serviço previsto em contrato anterior, da UFPI, que está vigente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

O Quadro 28 apresenta a distribuição dos contratos administrativos celebrados ao longo do ano de 2024 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 28 – Contratos Celebrados entre 2022 e 2024

Ano	Quantidade
2022	4
2023	9
2024	20

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).

Em relação às prorrogações de prazo de vigência contratual formalizadas em 2024 (com trâmites administrativos conduzidos exclusivamente pela UFDPAr), 9 contratos tiveram sua vigência prorrogada, com a assinatura de aditivos contratuais, consoante a agenda de 2024. As prorrogações têm em vista a necessidade de continuidade dos serviços e a demonstração da vantajosidade da contratação para a Instituição. Trata-se de contratos da UFDPAr, assim como contratos da UFPI (Instituição tutora) cuja execução dos serviços ocorre exclusivamente no Campus da UFDPAr/Parnaíba – Quadro 29.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA **RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024**

Quadro 29 – Contratos Prorrogados em 2024

#	Nº do Contrato	Empresa	Processo	Objeto Resumido	Nova Vigência	Valor Total Atualizado
1	03/2023	08.744.139/0001-51 G&E SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	23855.000128/ 2023-41	Contratação de serviços limpeza e conservação, em caráter emergencial nas dependências da UFDPAr	22/01/2024 a 21/02/2024	(valor ref. prorrogação de 1 mês): R\$ 163.965,23
2	03/2020 - UFPI	03.325.436/0001-49 MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	23111.000676/ 2020-47	Contratação de serviços continuados de empresa especializada na prestação de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares para a UFDPAr	03/02/2024 a 03/02/2025	R\$ 2.634.061,20
3	01/2023	13.245.525/0001-39 GERAWATTS ENGENHARIA LTDA	23855.006660/ 2022-26	Contratação, sob demanda, de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção predial preventiva e corretiva para a UFDPAr	24/02/2024 a 24/02/2025	R\$ 1.586.000,00
4	02/2023	23.146.506/0001-09 ICP ELEVADORES SERVICOS E COMERCIO LTDA	23855.006658/ 2022-80	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevadores da UFDPAr	06/03/2024 a 06/03/2025	R\$ 151.848,55
5	22/2020	11.703.484/0001-51 RAIZ SOLUCOES EM RESIDUOS LTDA	23111.014858/ 2020-89	Contratação de serviços de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos especiais para a UFDPAr	14/03/2024 a 14/03/2025	R\$ 76.942,20
6	04/2023	05.340.639/0001-30 PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	23855.002452/ 2023-52	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de gestão de frota de veículos para serviços de manutenção preventiva e corretiva para a UFDPAr	28/08/2024 a 28/08/2025	R\$ 291.310,83
7	07/2023	00.113.110/0001-60 COMERCIAL EQIP LTDA.	23855.005744/ 2023-20	Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de empresa especializada na prestação de serviços integrados em reprodução de documentos (outsourcing de impressão) para a UFDPAr	18/09/2024 a 18/09/2025	R\$ 87.114,71
8	09/2023	18.876.112/0001-76 GIBBOR PUBLICIDADE E PUBLICACOES DE EDITAIS LTDA	23855.004670/ 2023-15	Contratação de serviços de publicações em jornais diários de grande circulação para a UFDPAr	06/11/2024 a 06/11/2025	R\$ 12.464,55
9	25/2021 - UFPI	10.846.808/0001-48 LP TOTAL SERVICE LTDA	23855.003934/ 2021-08	Contratação de serviços de manutenção eletromecânica especializada em grupo geradores diesel	29/12/2024 a 29/12/2025	R\$ 144.693,76

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

O Quadro 30 apresenta a distribuição dos contratos administrativo prorrogados ao longo do ano de 2024 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 30 – Contratos Prorrogados entre 2022 e 2024

Ano	Quantidade
2022	14
2023	9
2024	9

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).

No que diz respeito à extinção de contratos administrativos, 12 foram extintos no ano de 2024, conforme Quadro 31. Trata-se de contratos da UFDPa, assim como contratos da UFPI (Instituição tutora), cuja execução dos serviços ocorreram exclusivamente no Campus da UFDPa/Parnaíba. Nesse sentido, com a finalidade de assegurar a prestação de serviços continuados, é importante que haja uma transição contratual adequada. Assim, em relação aos serviços considerados contínuos no âmbito da UFDPa, novas contratações para o mesmo objeto foram realizadas, ou encontram-se em processo de planejamento e/ou de formalização da contratação.

Dessa forma, 9 contratos administrativos extinguiram-se naturalmente, pelo término do prazo de vigência contratual – nº 07/2017 (UFPI), nº 03/2023, nº 20/2020 (UFPI), nº 01/2022, nº 14/2021, nº 05/2023, nº 49/2019 (UFPI), nº 50/2019 (UFPI), nº 62/2019 (UFPI) –, e 2 foram extintos de forma prematura, antes do prazo previsto de duração: 1 por ato unilateral da Administração – nº 08/2023 – e 1 de forma consensual entre as partes – nº 04/2024. Em adição, cumpre informar que 1 contrato – nº 04/2022 (Equatorial) – celebrado com base no regime anterior de licitações (Lei nº 8.666/1993), de serviço público essencial de energia elétrica e com vigência por prazo indeterminado, foi extinto por força do estabelecido no art. 5º da Portaria SEGES/MGI nº 1.769/2023, que dispõe sobre o regime de transição de que trata o art. 191 da Lei nº 14.133/2021. Consequentemente, foi providenciada uma nova contratação de acordo com a NLLC.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 31 – Contratos Extintos em 2024

#	Nº do Contrato	Empresa	Processo	Objeto Resumido	Vigência Total	Valor Total Atualizado
1	71/2017 - UFPI	05.340.639/0001-30 PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	23111.067180/2018-12	Contratação de serviços de empresa especializada apta à prestação de serviços de administração e gerenciamento informatizado de abastecimento de combustível em veículos oficiais, tratores, máquinas roçadeiras e grupos de geradores pertencentes à UFPI/Campus de Parnaíba.	15/01/2018 a 15/01/2024	R\$ 265.900,00
2	03/2023	08.744.139/0001-51 G&E SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	23855.000128/2023-41	Contratação de serviços limpeza e conservação, em caráter emergencial nas dependências da UFDPa	26/07/2023 a 21/02/2024	R\$ 1.214.388,63
3	20/2020 UFPI	07.983.707/0001-04 MISEL - MANUTENCAO DE AR-CONDICIONADO E SERVICO DE LIMPEZA EM PREDIOS LTDA	23111.002192/2020-49	Contratação de serviços continuados de empresa especializada na prestação de serviço continuado de vigia para a UFDPa	13/03/2020 a 13/03/2024	R\$ 318.439,20
4	08/2023	14.585.324/0001 A4 VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA	23855.004908/2023-88	Serviços continuados de vigilância patrimonial armada da UFDPa	02/10/2023 a 02/04/2024	R\$ 1.871.778,00
5	01/2022	08.998.109/0001-71 ACESSO RESTAURANTES LTDA	23855.001524/2022-85	Contratação de serviço de alimentação coletiva para atender a necessidade de alimentação institucional pelo Restaurante Universitário (RU) da UFDPa	17/06/2022 a 17/06/2024	R\$ 4.052,902,54
6	14/2021	13.183.749/0001-63 MINHA BIBLIOTECA LTDA.	23855.002531/2021-59	Contratação de empresa especializada na concessão de serviços de assinatura de biblioteca digital de e-books para compor acervo digital e virtual da Biblioteca Central Professor Cândido Athayde da UFDPa	15/07/2022 a 15/07/2024	R\$ 324.000,00
7	05/2023	01.567.601/0001-43 UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS	23855.004807/2023-02	Contratação de instituição pública especializada para realização de concurso público para provimento dos cargos de técnico-administrativo em educação para a UFDPa	11/09/2023 a 11/09/2024	R\$ 164.054,44
8	49/2019 - UFPI	07.836.666/0001-23 ANDALUZ ILUMINACAO LTDA	23111.033784/2019-86	Contratação eventual de serviços de empresa especializada em serviços de apoio a organização de eventos para a UFDPa	18/09/2019 a 18/09/2024	R\$ 29.929,29
9	04/2024	13.224.659/0001-73 SELETIV SELEÇÃO E AGENCIAMENTO DE MÃO DE OBRA LTDA	23855.000975/2024-61	Serviços continuados de vigia da UFDPa	14/03/2024 a 16/10/2024	R\$ 437.384,40
10	50/2019 - UFPI	07.111.745/0001-77 TOP ARCONDICIONADO LTDA	23111.051623/2019-38	Contratação de empresa especializada em instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva em condicionadores de ar da UFDPa	05/11/2019 a 05/11/2024	R\$ 516.183,26



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

11	62/2019 - UFPI	03.284.595/0001-42 GRUPO NILDO SANEAMENTO E CONSTRUCAO LTDA	23111.051849/ 2019-47	Contratação de serviços de controle de pragas e vetores urbanos para a UFDPa	17/12/2019 a 17/12/2024	R\$ 48.439,52
12	04/2022	06.840.748/0001-89 EQUATORIAL PIAUI DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S. A	23855.004192/ 2022-23	Fornecimento de energia elétrica para a UFDPa	26/12/2022 a 31/12/2024	R\$ 1.827.407,33

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

O Quadro 32 apresenta a distribuição dos contratos administrativo extintos ao longo do ano de 2024 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 32 – Contratos Extintos entre 2022 e 2024

Ano	Quantidade
2022	4
2023	7
2024	12

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).

No que se refere a alterações em contratos administrativos em 2024, houve a celebração de 1 termo aditivo ao Contrato nº 01/2022 (encerrado), firmado entre a UFDPAr e a empresa Acesso Restaurantes, com o objetivo de, entre outros: i) alterar a redação das cláusula contratuais referentes a preço e reajuste, de modo a detalhar as condições e obrigações do pagamento da concessão onerosa de uso da área e da estrutura do Restaurante Universitário (contraprestação), bem como as regras de reajuste contratual; e ii) formalizar o ajustamento da compensação de créditos e débitos entre as partes, decorrentes da relação contratual. A citada compensação está relacionada, notadamente, com valores devidos pela UFDPAr, em função da prestação dos serviços pela parte contratada e, por outro lado, com os valores devidos pela empresa, relativos à concessão onerosa de uso de bem público: o Restaurante Universitário institucional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 33 – Contratos com Alteração de Cláusula(s) Contratual(is) em 2024

#	Nº Contrato	Empresa	Processo	Objeto Resumido	Vigência	Valor Total Atualizado
1	01/2022	08.998.109/0001-71 ACESSO RESTAURANTES LTDA	23855.001524/ 2022-85	Alterar a redação das cláusulas contratuais referentes a preço e reajuste; formalizar o ajustamento da compensação de créditos e débitos entre as partes	17/06/2022 a 17/06/2024	R\$ 4.052.902,53

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

O Quadro 34 apresenta a distribuição dos contratos administrativo alterados ao longo do ano de 2024 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 34 – Contratos Alterados entre 2022 e 2024

Ano	Quantidade
2022	5
2023	3
2024	1

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).

Em relação a processos de reajuste de valores contratuais concluídos no ano de 2024, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contratos administrativos, houve a formalização de reajuste de preços relativos a 5 contratos, mediante assinatura de termos de apostilamento, consoante Quadro 35. Trata-se de contratos da UFDPAr, assim como contratos da UFPI (Instituição tutora) cuja execução dos serviços ocorre exclusivamente no Campus da UFDPAr/Parnaíba. Adicionalmente, ressalta-se que 2 contratos, o nº 02/2023 - ICP Elevadores (referente à primeira anualidade) e o nº 06/2024 - Multitech, tiveram seus trâmites de reajuste iniciados e concluídos sem a ocorrência de registros contratuais, em função de negociação formal entre as partes, em conformidade com a legislação aplicável.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 35 – Contratos Reajustados em 2024

Nº	Nº Contrato	Empresa	Processo	Objeto Resumido	Instrumento Contratual	Valor Total Atualizado
1	07/2023	00.113.110/0001-60 COMERCIAL EQIP LTDA.	23855.005744/ 2023-20	Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de empresa especializada na prestação de serviços integrados em reprodução de documentos (outsourcing de impressão) para a UFDPAr	1º T. Apost. (22/07/2024)	R\$ 87.114,71
2	01/2024	18.843.645/0001-51 TELECOMUNICACOES BRASILIA LTDA	23855.008335/ 2023-97	Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviço de acesso contínuo através de um link de circuito dedicado à rede mundial de computadores (internet) para a UFDPAr	1º T. Apost. (22/07/2024)	R\$30.161,76
3	49/2019 UFPI	07.836.666/0001-23 ANDALUZ ILUMINACAO LTDA	23111.033784/ 2019-86	Contratação eventual de serviços de empresa especializada em serviços de apoio a organização de eventos para a UFDPAr	3º T. Apost. (21/08/2024)	R\$ 29.929,29
4	09/2023	18.876.112/0001-76 GIBBOR PUBLICIDADE E PUBLICACOES DE EDITAIS LTDA	23855.004670/ 2023-15	Contratação de serviços de publicações em jornais diários de grande circulação para a UFDPAr	1º T. Apost. (12/09/2024)	R\$ 12.464,55
5	02/2023	23.146.506/0001-09 ICP ELEVADORES SERVICOS E COMERCIO LTDA	23855.006658/ 2022-80	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevadores da UFDPAr	1º T. Apost. (27/12/2024)	R\$ 151.848,55

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

O Quadro 36 apresenta a distribuição dos contratos administrativo reajustados ao longo do ano de 2024 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 36 – Contratos Reajustados entre 2022 e 2024

Ano	Quantidade
2022	3
2023	2
2024	5

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).

Quanto às repactuações concedidas, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contratos administrativos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, foram formalizadas 13 repactuações de valores contratuais, apresentadas no Quadro 37. Essas repactuações são referentes tanto a processos anteriores pendentes como novos e deram-se mediante a assinatura dos instrumentos contratuais/formais adequados a cada caso, tendo em vista o objeto e a situação do contrato em questão, se vigente ou não. Trata-se de contratos da UFDPAr, assim como contratos da UFPI (Instituição tutora) com execução dos serviços exclusivamente no Campus da UFDPAr/Parnaíba.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 37 – Processos de Repactuação Contratual Concluídos em 2024

Nº	Nº do Contrato	Empresa	Processo	Ano de Ref.	Instrumento Contratual	Valor Total Atualizado
1	19/2020 UFPI	14.585.324/0001-43 A4 VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA	23111.052274/ 2021-12	2020	Decisão Fundamentada (14/05/2024)	R\$ 763.248,24
2	10/2020 UFPI	15.150.504/0001-65 LDS SERVICOS DE LIMPEZA LTDA	23111.048369/ 2020-11	2020	Decisão Fundamentada (20/05/2024)	R\$ 61.731,61
3	04/2020 UFPI	12.060.919/0001-50 EXCELENCIA LOCACAO DE MAO DE OBRA LTDA	23855.002204/ 2020-64	2020	Decisão Fundamentada (12/06/2024)	R\$ 1.691.860,32
4	03/2020 UFPI	03.325.436/0001-49 MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	23855.007252/ 2023-44	2021	1º T. Apost (03/06/2024)	R\$ 2.407.427,16
5	05/2021 UFPI	02.425.466/0001-64 JAVE YIRE SERVICOS LTDA	23855.002144/ 2021-32	2021	Decisão Fundamentada (20/06/2024)	R\$ 868.527,96
6	42/2020 UFPI	14.585.324/0001-43 A4 VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA	23111.007073/ 2022-79	2021	Decisão Fundamentada (02/10/2024)	R\$ 248.348,40
7	19/2020 UFPI	14.585.324/0001-43 A4 VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA	23111.007064/ 2022-31	2021	Decisão Fundamentada (31/10/2024)	R\$ 656.235,60
8	03/2020 UFPI	03.325.436/0001-49 MARANATA PRESTADORA DE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	23855.008234/ 2023-11	2022	8º T. Aditivo (29/11/2024)	R\$ 2.634.061,20
9	03/2023	08.744.139/0001-51 G&E SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	23855.008292/ 2023-94	2023	1º T. Apost (21/02/2024)	R\$ 1.214.388,63
10	08/2023	14.585.324/0001-43 A4 VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA	23855.001319/ 2024-85	2024	1º T. Apost (27/03/2024)	R\$ 1.871.778,00
11	05/2024	17.036.171/0002-54 SEGURO SEGURANCA LTDA	23855.0000845/ 2024-79	2024	1º T. Apost (29/05/2024)	R\$ 936.902,64
12	04/2024	13.224.659/0001-73 SELETIV SELEÇÃO E AGENCIAMENTO DE MÃO DE OBRA LTDA	23855.005707/ 2024-46	2024	1º T. Apost (28/08/2024)	R\$ 437.384,40
13	03/2024	00.323.090/0001-51 SOLL - SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA	23855.005810/ 2024-78	2024	1º T. Apost (10/09/2024)	R\$ 2.108.488,76

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).

O Quadro 38 apresenta a distribuição dos contratos administrativo repactuados ao longo do ano de 2024 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 38 – Contratos Repactuados entre 2022 e 2024

Ano	Quantidade
2022	0
2023	1
2024	13

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).

No ano de 2024, os processos de apuração de descumprimento contratual autuados e relatados, que alcançaram a sua fase final, mediante emissão de decisão fundamentada da autoridade competente, constam do Quadro 39. Os procedimentos institucionais realizados envolvem a verificação de responsabilidade de infrações praticadas por fornecedores contratados e aplicação de eventuais sanções motivadas. Esses procedimentos têm em vista o poder-dever da Administração de apurar e aplicar sanções administrativas em função de irregularidades praticadas na execução dos ajustes firmados, considerando a inexecução total ou parcial de contratos administrativos, entre outras infrações previstas na lei.

Quadro 39 – Processos de Apuração de Descumprimento Contratual Concluídos em 2024

#	Processo	Contrato	Empresa
1	23855.000477/ 2024-24	08/2023	14.585.324/0001-43 A4 VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).

O Quadro 40 apresenta a distribuição dos processos de apuração de descumprimento contratual concluídos no ano de 2024, que tramitaram até a decisão fundamentada da autoridade competente e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 40 – Processos de Apuração de Descumprimentos Contratuais entre 2022 e 2024

ANO	QUANTIDADE
2022	0
2023	5
2024	1

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Em função do inadimplemento de obrigações trabalhistas por empresas contratadas para a prestação de serviços na Instituição, a UFDPa efetuou pagamentos diretos aos empregados de contratadas que participaram da execução contratual, com a autuação e instrução de 9 processos administrativos, listados no Quadro 41. Os pagamentos realizados de forma direta abrangeram salários e benefícios trabalhistas e verbas rescisórias. O pagamento direto, portanto, é considerado um relevante instrumento da administração na gestão e fiscalização de contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, que deve ser providenciado de forma célere e segura, sendo um fator que evidencia a efetividade da fiscalização contratual empreendida no serviço público.

Quadro 41 – Processos de Pagamentos Diretos em 2024

Nº do Processo	Mês de Cadastro	Empresa	Contrato
23855.000331/ 2024-86	JANEIRO	14.585.324/0001-43 A4 VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA	19/2020 – UFPI
23855.000324/ 2024-81	JANEIRO	07.983.707/0001-04 - MISEL - MANUTENCAO DE AR CONDICIONADO E SERVICO DE LIMPEZA EM PREDIOS LTDA	20/2020 – UFPI
23855.000302/ 2024-93	JANEIRO	14.585.324/0001-43 A4 VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA	08/2023
23855.001098/ 2024-38	FEVEREIRO	07.983.707/0001-04 - MISEL - MANUTENCAO DE AR CONDICIONADO E SERVICO DE LIMPEZA EM PREDIOS LTDA	20/2020 – UFPI
23855.001101/ 2024-54	FEVEREIRO	14.585.324/0001-43 A4 VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA	08/2023
23855.002907/ 2024-83	MARÇO	07.983.707/0001-04 - MISEL - MANUTENCAO DE AR CONDICIONADO E SERVICO DE LIMPEZA EM PREDIOS LTDA	20/2020 – UFPI
23855.002671/ 2024-53	MARÇO	14.585.324/0001-43 A4 VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA	08/2023
23855.002924/ 2024-12	ABRIL	07.983.707/0001-04 - MISEL - MANUTENCAO DE AR CONDICIONADO E SERVICO DE LIMPEZA EM PREDIOS LTDA	20/2020 – UFPI
23855.002699/ 2024-73	ABRIL	14.585.324/0001-43 A4 VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA	08/2023

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).

O Quadro 42 apresenta a distribuição dos processos de pagamento realizados ao longo do ano de 2024 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 42 – Processos de Pagamento Direto entre 2022 e 2024

Ano	Quantidade
2022	0
2023	15
2024	9

Fonte: Divisão de Gestão de Contratos e Divisão de Fiscalização de Contratos (2024).

Nessa perspectiva dos contratos administrativos revestidos de natureza de dedicação exclusiva de mão de obra, ressalta-se que a UFDPAR envia periodicamente sua Planilha de Terceirizados à Controladoria Geral da União (CGU). Desse modo, no ano de 2024, a equipe de contratos realizou os 3 envios das listas completas de funcionários terceirizados de empresas contratadas pela UFDPAR com contratos vigentes, em cumprimento ao ofício nº 166/2010/SE/CGU-PR. Os envios ocorreram nos meses de fevereiro, junho e outubro, por meio do Sistema de Transferência de Informações (STI) da CGU.

Em relação à elaboração de manuais, normativos e/ou regulamentos internos sobre o tema de gestão e fiscalização de contratos administrativos, houve a designação formal de membros das equipes das Divisões de Gestão e de Fiscalização de Contratos para compor comissões que reúnem um grupo multidisciplinar de servidores da UFDPAR. Tais comissões foram presididas pela Chefia da Divisão de Fiscalização de Contratos, visando à elaboração de documentos institucionais:

1) **Guia para utilização da Conta-Depósito vinculada – bloqueada para movimentação** (Processo nº 23855.002873/2024-31): o Guia foi concluído pela comissão formalmente designada e depois apreciado e aprovado pelo Conselho de Administração da UFDPAR (CONSAD/UFDPAR), por meio da Resolução CONSAD/UFDPAR nº 39, de 19 de novembro de 2024. Link: [≤https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/consad-1/resolucoes-2024/copy6_of_RESOLUOCONSADN39DE19DENOVEMBRODE2024.pdf>](https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/consad-1/resolucoes-2024/copy6_of_RESOLUOCONSADN39DE19DENOVEMBRODE2024.pdf).

A Conta-Depósito Vinculada – bloqueada para movimentação, prevista no Art. 18 da IN SEGES/MP nº 05/2017, é definida como um controle interno em face do risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, por parte de fornecedor contratado. Nesse sentido, o Manual institucional detalha os procedimentos abrangidos na padronização do fluxo de abertura e movimentação de Conta-Depósito Vinculada – bloqueada para movimentação.



2) **Normas e procedimentos referentes à gestão e fiscalização de contratos, exceto contratos de obras e serviços de engenharia** (Processo nº 23855.002872/2024-58): a minuta do ato normativo foi concluída pela comissão formalmente designada e encontra-se em processo de revisão para a publicação; e

3) **Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos** (Processo nº 23855.005744/2024-17): a minuta do Manual está em elaboração pela comissão formalmente designada.

Com o objetivo de aprimorar a gestão institucional das contratações, em termos de celeridade processual, no ano de 2024 houve a solicitação formal de parecer referencial à Procuradoria Federal junto à UFDPAr (PROJUR/UFDPAr), voltado às prorrogações contratuais. Tal medida fundamenta-se no princípio da eficiência, tendo em vista as demandas inerentes ao processo de implantação da UFDPAr, além do atendimento aos objetivos e metas definidos pela PRAD no ano.

Assim, o Parecer Referencial n. 0002/2024/PROC/PF/UFDPAr/PGF/AGU foi emitido pela PROJUR/UFDPAr em 26/09/2024 e é aplicável às hipóteses de prorrogação do prazo de vigência em contratos, inclusive de vigência plurianual, cujo objeto seja a prestação de serviços e fornecimentos contínuos, com e sem dedicação exclusiva de mão de obra, de acordo com o art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

6.3 Compras

6.3.1 Plano de Contratações Compras Anual

O Plano de Contratações Anual (PCA) ocorre em conformidade com o [Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022](#), que foi instituído com o objetivo de regulamentar e orientar a previsão de contratações de bens e serviços no âmbito da Administração Pública Federal para o exercício seguinte. Ele estabelece as normas para que os órgãos e entidades da Administração Pública realizem o planejamento anual das suas contratações, de modo a garantir mais transparência, eficiência e eficácia nos processos de aquisição. O PCA visa planejar e organizar as contratações necessárias para o funcionamento da Instituição no ano subsequente, alinhando as necessidades

dos setores requisitantes com a realidade orçamentária da Universidade. Para a inserção das demandas que formam o PCA, utiliza-se a ferramenta Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) do sistema comprasnet.gov. Garantir que a UFDPa tenha previsão antecipada das contratações de materiais e serviços para o ano seguinte lhe permite fazer planejamento orçamentário, financeiro e logístico adequadamente.

6.3.1.1 PCA – Elaboração

A construção do PCA ocorre de maneira conjunta. No âmbito da UFDPa, a PRAD e a PROPLAN têm papel de destaque nessa frente de trabalho. Juntas, as Pró-Reitorias trabalham para obter mais controle e detalhamento fidedigno das necessidades da Instituição. A inserção de demandas no PCA ocorre em dois períodos do ano, conforme demonstrado no Quadro 43.

Quadro 43 – Cronograma do PCA 2025 em 2024

Fase I	
Inserção do DFD no PGC pelo demandante	De 05/02/2024 a 24/03/2024
Consolidação das demandas pela Coordenadoria de Compras	De 27/03/2024 a 28/04/2024
Aprovação do PCA pela autoridade competente	De 29/04/2024 a 15/05/2024
Fase II	
Inserção do DFD no PGC pelo demandante	De 15/09/2024 a 17/10/2024
Consolidação das demandas pela Coordenadoria de Compras	De 18/10/2024 a 28/10/2024
Aprovação do PCA pela autoridade competente	De 30/10/2024 a 15/11/2024

Fonte: Coordenadoria de Compras (2024) – informações do Decreto nº 10.947/2022.

A elaboração do PCA tem início com a divulgação e orientação aos setores requisitantes sobre a disponibilidade do Sistema PGC, o qual é aberto para a inserção de dados relacionados às previsões de demandas para o ano subsequente. Após essa fase inicial, o setor de contratações, sob a responsabilidade da Coordenadoria de Compras, realiza a consolidação dos itens dos Documentos de Formalização de Demandas (DFDs), gerando o cronograma de execução do PCA, o qual é posteriormente aprovado pela autoridade competente.

Em 15 de janeiro de 2024, iniciou-se a divulgação e a orientação para a inserção de dados referentes à Fase I da abertura do Sistema PGC. Durante esse período, os demandantes tiveram até o dia 24 de março para concluir suas inserções. Enquanto isso, a Coordenadoria de Compras realizou a análise e consolidação dos DFDs até 28 de abril. Após essa etapa, a Autoridade Competente aprovou todas as

demandas até 15 de maio, momento em que as informações foram automaticamente disponibilizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

A comunicação sobre a elaboração do PCA 2025 da UFDPa foi realizada de diversas formas. A Coordenadoria de Comunicação Institucional (CCI) da UFDPa veiculou informações no site oficial da Universidade, garantindo ampla visibilidade. Além disso, e-mails institucionais foram enviados aos servidores e setores requisitantes, contendo orientações sobre como acessar o sistema, os procedimentos para o cadastramento e o impacto da inserção para a efetividade do plano.

Para a Fase II da abertura do Sistema PGC, a PROPLAN, com apoio da PRAD, organizou um evento, de modo a ressaltar sua importância. A segunda abertura do sistema ocorreu entre 15 de setembro e 15 de novembro de 2024, possibilitando a inclusão de demandas não inseridas na fase inicial e a realização de ajustes e complementações. As demandas foram consolidadas, a Autoridade Competente aprovou no dia 15 de novembro de 2024 e, com isso, o PCA 2025 foi publicado no PNCP.

Coube a cada setor identificar suas necessidades de materiais e serviços, especificando as contratações planejadas para o ano subsequente. A previsão incluiu informações detalhadas sobre os materiais e serviços a serem adquiridos, como quantidade, valores, especificações e prazos para a contratação. Em outras palavras, os setores requisitantes inseriram suas demandas com base nas necessidades previstas para o ano de 2025. O Quadro 44 apresenta a demanda da Fase II, evidenciando o impacto positivo da divulgação e o engajamento de todos os setores requisitantes para uma gestão mais eficiente das compras e contratações.

Quadro 44 – Valor inserido no PCA por cada setor na Fase II

Unidade	Valor
PREUNI	39.488.903,00
PROTIC	6.889.718,26
Laboratório de Ensino	5.612.851,00
Divisão de Alimentação e Nutrição	5.367.363,71
PROGEP	4.590.928,91
PRAD	2.463.580,81
PREX	1.285.620,98
Biblioteca Central	618.450,00
Laboratório Escola de Biomedicina	367.238,81
Serviço Odontológico	215.133,30
Serviço Escola de Fisioterapia	186.000,00
Restaurante Universitário	137.288,65
Biotério	112.400,00
PREG	77.769,80



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Serviço Médico	52.410,00
Coleção Zoológica do Delta	39.895,00
Serviço Escola de Psicologia	38.100,00
Editora	34.390,00
Escola de Aplicação	23.729,80
PRAE	6.513,02
Divisão de Gestão Acadêmica	1.524,90
Total	67.609.809,95

Fonte: Coordenadoria de Compras (2024) – informação do PNCP.

*Última atualização do site 14/11/2024. Consulta realizada em 20/12/2024.

Destaca-se o significativo volume de demandas apresentadas pela PREUNI. Esse valor se deve, principalmente, ao fato de a unidade ser setor demandante de contratos para serviços de execução indireta, além de ser responsável por demandar serviços de engenharia e obras para o ano de 2025. Entre os principais serviços de engenharia e obras estão os relacionados ao novo Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), ao galpão do setor de patrimônio e suprimentos da UFDPar e ao Hospital Universitário (HU).

É importante ressaltar que, antes da consolidação do PCA 2025, foi realizada uma análise pela PROPLAN. Esse alinhamento tem o objetivo de garantir que o planejamento das contratações esteja em conformidade com a previsão orçamentária, assegurando que os recursos necessários para a aquisição de bens e serviços estejam adequadamente contemplados no orçamento do governo.

Após essa análise, a Coordenadoria de Compras da PRAD realizou a consolidação das demandas do PGC em processos de contratação, gerando o PCA, que foi, então, submetido à aprovação da autoridade competente. Ressalta-se que não foi exigido o registro no PGC dos setores requisitantes com demanda de materiais de consumo administrativo, que são gerenciados pela Divisão de Suprimentos da PRAD. O PCA 2025 da UFDPar foi aprovado e disponibilizado no PNCP, totalizando o valor de R\$ 67.609.809,95 (sessenta e sete milhões, seiscentos e nove mil, oitocentos e nove reais, noventa e cinco centavos), distribuído em 1.242 materiais e 114 serviços.

É importante destacar que, durante a execução do PCA 2025, poderá haver inclusão de registros feitos de forma excepcional, sendo aprovados fora da data limite, com justificativas apresentadas pelos setores requisitantes devido à ausência de previsão da demanda no ano vigente. Essa inclusão excepcional pode ser vista como um indicador, uma vez que quanto menos inclusões ocorrerem, mais fidedigno foi o planejamento realizado previamente, pois o planejamento adequado das contratações

possibilita execução orçamentária alinhada às necessidades reais da instituição. Ademais, o processo de planejamento demonstra maturidade no processo de gestão das contratações públicas.

6.3.1.2 PCA – Comparação

O aumento nas atividades da Instituição com ampliação de projetos e disponibilidade de serviços geram mais demanda por contratações e aquisições. É pertinente fazer uma comparação entre os PCAs 2023, 2024 e 2025, elaborados e consolidados, respectivamente, nos anos de 2022, 2023 e 2024. Para isso, apresenta-se o Quadro 45.

Quadro 45 – Comparação entre os PCAs 2023, 2024 e 2025

Tipo de Demanda	Ano do PCA		
	2023*	2024**	2025***
Materiais (em itens)	1794	1958	1242
Serviços (em itens)	105	108	144
Total	1.899	2.066	1.386
Materiais (em valores)	7.814.029,03	17.291.613,00	11.693.478,02
Serviços (em valores)	24.543.843,02	43.410.670,92	55.916.331,93
Total	32.357.872,05	60.702.283,92	67.609.809,95

Fonte: Coordenadoria de Compras (2024) – informação do PNCP.

*PNCP – PCA (2023) – última atualização do site 28/12/2023. Consulta realizada em 20/12/2024.

**PNCP – PCA (2024) – última atualização do site 20/12/2024. Consulta realizada em 20/12/2024.

***PNCP – PCA (2025) – última atualização do site 14/11/2024. Consulta realizada em 20/12/2024.

Ao avaliar percentualmente os quantitativos e valores apresentados, observa-se um aumento ao longo dos anos, reflexo do processo de implantação da UFDPAr. A UFDPAr vem se consolidando como uma Universidade independente, e não mais como um campus de outra instituição.

6.3.2 Coordenadoria de Compras

A Coordenadoria de Compras é uma unidade vinculada à Diretoria Administrativa da PRAD da UFDPAr e é composta pela Divisão de Programação de Compras Anuais e Divisão de Apoio Administrativo e Compras. Essa coordenadoria, dentre outras atribuições, coordena, gerencia e supervisiona os processos relacionados às dispensas de licitação, inexigibilidades de licitação e adesões às Atas

de Registro de Preços – além de coordenar a elaboração e acompanhamento da execução do PCA.

6.3.3 Contratação Direta

A contratação direta, no contexto da Lei nº 14.133/2021, ocorre quando a administração pública não realiza um processo licitatório, ou seja, quando não há a necessidade de realizar uma licitação formal para a contratação de bens, serviços ou obras. A Lei nº 14.133/2021 estabelece as hipóteses em que a contratação direta é permitida, e essas situações são regidas por critérios específicos que visam garantir a legalidade, a eficiência e a transparência nas contratações públicas. Apesar de ser dispensada ou inexigível a licitação, a contratação direta deve obedecer a uma série de requisitos e procedimentos.

De maneira resumida, destaca-se que o órgão ou entidade pública deve justificar a razão pela qual opta pela contratação direta, demonstrando que se enquadra em uma das hipóteses previstas na Lei. Toda contratação direta deve ser formalizada por meio de um termo de contratação ou outro documento adequado, no qual são detalhados os direitos e deveres das partes. Ademais, a administração pública deve garantir a transparência e publicidade do ato, de modo que os atos administrativos sejam públicos e acessíveis para controle social e fiscalização. As contratações diretas também estão sujeitas a controles internos (pela própria administração pública) e externos (por meio de órgãos como tribunais de contas, controladorias e auditorias).

6.3.3.1 Contratação Direta por Inexigibilidade de Licitação

Em conformidade ao Art. 74 da Lei 14.133/21, a inexigibilidade de licitação ocorre quando é inviável a competição. A título de exemplo:

- I. aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comerciais exclusivos;
- II. contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública; e

- III. contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação.

A Coordenadoria de Compras, no decorrer de 2024, concluiu a instrução de 21 processos de contratação direta por inexigibilidade de licitação, sendo encaminhados para empenho. Destaca-se que dentre esses, o total de 15 foram decorrentes de processo para capacitação, principalmente impulsionados pela necessidade de capacitar os servidores que ingressaram na Instituição em 2024. O Quadro 46 apresenta a distribuição da conclusão dos processos ao longo do ano de 2024.

Quadro 46 – Processos de Inexigibilidade Concluídos em 2024

Mês de 2024	Inexigibilidade	Inexigibilidade/ capacitação
Janeiro	-	-
Fevereiro	-	-
Março	-	-
Abril	1	2
Maio	-	-
Junho	-	1
Julho	1	-
Agosto	-	2
Setembro	1	1
Outubro	1	4
Novembro	2	4
Dezembro	-	1
Total	6	15
	21	

Fonte: Coordenadoria de Compras (2024).

O Quadro 47 apresenta a distribuição da conclusão dos processos de inexigibilidade de licitação ao longo do ano de 2024 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 47 – Processos de Inexigibilidade Concluídos, considerando 2022, 2023 e 2024

Ano	Inexigibilidade
2022	9
2023	7
2024	21
Total	37

Fonte: Coordenadoria de Compras (2024).

O Quadro 48 detalha a quantidade de processos e valores contratados divididos por objeto da demanda.

Quadro 48 – Processos e Valores Contratados (Inexigibilidade), considerando 2022, 2023 e 2024

Objeto de Demanda – Inexigibilidade	2022		2023		2024	
	Quant.	R\$	Quant.	R\$	Quant.	R\$
Capacitação	6	49.597,50	3	37.240,00	15	83.411,00
Aquisição de Materiais	1	237.209,94	2	50.830,61	1	9.686,88
Contratação de Serviço	2	27.338,27	2	35.040,00	5	2.206.027,91
Total	9	314.145,71	7	123.110,61	21	2.299.125,79

Fonte: Coordenadoria de Compras (2024).

Observa-se um aumento significativo no número de capacitações realizadas, com 6 no ano de 2022, 3 em 2023, e um crescimento expressivo para 15 no ano de 2024. Em termos financeiros, o valor total contratado em capacitações aumentou de R\$ 49.597,50 em 2022 para R\$ 83.411,00 em 2024, indicando aumento na qualificação e capacitação ao longo do tempo.

Em relação às aquisições de materiais por inexigibilidade de licitação, o número de processos se manteve ao longo dos anos. Houve 1 aquisição em 2022, 2 em 2023 e 1 em 2024. O valor expressivo do único processo de 2022 (R\$ 237.209,94) se deu pela aquisição de equipamentos de gerenciamento do acervo da biblioteca da Universidade.

Em 2024, foram concluídos 5 processos para contratação de serviços, o que representa uma elevação em relação aos 2 processos em 2022 e 2023. Em termos financeiros, o valor total também cresceu, de R\$ 27.338,27 em 2022 e R\$ 35.040,00 em 2023, para R\$ 2.206.027,91 em 2024. Destaca-se que, 88% do valor contratado em serviços por inexigibilidade no ano de 2024 é explicado por apenas um processo – trata-se da contratação de serviços de fornecimento de energia elétrica com valor total de R\$ 2.044.876,03.

Por sua vez, o Quadro 49 apresenta o detalhamento dos processos de contratação direta por inexigibilidade de licitação concluídos em 2024.

Quadro 49 – Processos de Contratação Direta por Inexigibilidade de Licitação Concluídos em 2024

Nº	Processo	Objeto	Identificador da Compra - (PNCP)	Valor
1	23855.2276/2024-48	Inscrição de 2 servidores da Coordenadoria de Orçamento da PROPLAN/UFDPar no evento/curso de capacitação “3ª semana orçamentária e financeira”.	04/2024	R\$ 9.780,00
2	23855.2224/2024-94	Inscrição de 2 servidores da Coordenadoria de Compras da PRAD/UFDPar no evento/curso de capacitação “Contratação Direta em FOCO: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação”.	07/2024	R\$ 7.180,00
3	23855.3245/2024-75	Inscrição de 1 servidor da Coordenadoria de Licitação da PRAD/UFDPar no evento/curso de capacitação “Formação e Aperfeiçoamento de Pregoeiros com foco na Operacionalização do Compras.gov.br”.	11/2024	R\$ 3.231,00
4	23855.1005/2024-27	Contratação de 6 licenças para acesso à plataforma online de cursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, por 12 meses, para servidores da PROTIC/UFDPar.	13/2024	R\$ 9.000,00
5	23855.5500/2024-09	Inscrição de 2 servidores da Diretoria de Gestão Contábil e Financeira da PRAD/UFDPar no evento/curso de capacitação “Curso Completo de Suprimento de Fundos”.	28/2024	R\$ 3.780,00
6	23855.5380/2024-48	Inscrição de 01 servidor da Divisão de Arquivo e Protocolo no evento/curso de capacitação “Curso Completo de Gestão de Documentos Públicos”.	29/2024	R\$ 3.590,00
7	23855.3683/2024-83	Contratação de serviços especializado em manutenção corretiva do equipamento semiautomático de bioquímica (sx-3000m) utilizado no Laboratório Escola de Biomedicina.	44/2024	R\$ 2.238,00
8	23855.5772/2024-37	Inscrição de 04 Servidores da Coordenadoria de Licitação da PRAD/UFDPar no evento/curso de capacitação “Curso Completo de Licitação e Contratação de Obras e Serviços de Engenharia”.	49/2024	R\$ 5.000,00
9	23855.6447/2024-48	Inscrição de 03 Servidores da PREUNI/UFDPar no evento/curso de capacitação “Curso Planejamento da Contratação de Obras Públicas e Serviços de Engenharia”.	53/2024	R\$ 10.200,00
10	23855.3014/2024-07	Aquisição de livros do Lions Quest de 1º a 5º ano utilizados na Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso.	54/2024	R\$ 9.686,88
11	23855.5511/2024-03	Inscrição de 1 Servidor da PROGEP/UFDPar no evento/curso de capacitação “Curso Presencial: ESocial para Órgãos Públicos com o Foco no Gerenciador Integrador do Sistema SIAPE - Prática no Computador”.	55/2024	R\$ 3.980,00
12	23855.7089/2024-77	Inscrição de 1 Servidor do Gabinete da Reitoria no evento/curso de capacitação “Técnicas para Secretariado e Assessoria na Administração Pública”.	58/2024	R\$ 3.590,00
13	23855.6920/2024-81	Inscrição de 01 Servidor do Cerimonial do Gabinete da Reitoria no evento/curso de capacitação “Congresso Nacional de Cerimonial e Protocolo - CONCEP 2024”.	59/2024	R\$ 1.680,00
14	23855.2816/2024-18	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de água tratada e/ou esgotamento sanitário para a UFDPar e suas Unidades.	65/2024	R\$ 125.993,88
15	23855.5899/2024-03	Contratação de 1 licença para acesso à plataforma online de cursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, por 12 meses, para servidores da PROTIC/UFDPar.	66/2024	R\$ 1.500,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

16	23855.7794/ 2024-54	Inscrição de 1 Servidor da Coordenadoria de Licitação da PRAD/UFDPAr no evento/curso de capacitação “Planejamento da Contratação de Obras Públicas e Serviços de Engenharia em Teresina/PI”.	67/2024	R\$ 3.590,00
17	23855.7425/ 2024-26	Inscrição de 8 Servidores da PROGEP/PROPLAN/PRAD/UFDPAr no evento/curso de capacitação “Curso Online: das Ferramentas Extrator de Dados e Data Warehouse – Informações gerenciais e relatórios do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE”.	69/2024	R\$ 13.120,00
18	23855.6108/ 2023-86	Contratação de serviços de fornecimento de energia elétrica e demanda de potência, quando couber, para a UFDPAr e suas Unidades.	70/2024	R\$ 2.044.876,03
19	23855.7083/ 2024-45	Inscrição de 1 Servidor da PROPLAN/UFDPAr no evento/curso de capacitação “Dominando a Plataforma TransfereGov.br na prática”.	71/2024	R\$ 3.190,00
20	23855.010435/ 2024-42	Inscrição de 5 Servidores da Diretoria Administrativa da PRAD/UFDPAr no evento/curso de capacitação no “Curso Online: Planilha de Custos e Formação de Preços em Contratos de Serviços e Contínuos”.	79/2024	R\$ 10.000,00
21	23855.1031/ 2024-04	Contratação de 2 licenças do Sistema Banco de Preços para a UFDPAr.	90071/2023	R\$ 23.920,00
Total				R\$ 2.299.125,79

Fonte: Coordenadoria de Compras (2024).

6.3.3.2 Contratação Direta por Dispensa de Licitação

A Dispensa de Licitação é a modalidade de Contratação Direta que tem fundamento no Art. 75, inciso I a XVIII da Lei 14.133/21. Desta forma, a Administração Pública pode contratar diretamente, sem a necessidade de realizar um procedimento licitatório formal, desde que o valor da contratação esteja dentro dos limites estabelecidos ou em situações excepcionais previstas em lei. A título de exemplo:

- I. contratação de obras e serviços de engenharia ou de manutenção de veículos automotores com valores inferiores a R\$ 119.812,02 (conforme o Decreto nº 11.871, de 29 de dezembro de 2023); e
- II. contratação de outros serviços e compras com valores inferiores a R\$ 59.906,02 (conforme o Decreto nº 11.871, de 29 de dezembro de 2023).

A Coordenadoria de Compras, no decorrer de 2024, concluiu a instrução de 23 processos de contratação direta por dispensa de licitação, sendo encaminhados para empenho. O Quadro 50 apresenta a distribuição da conclusão dos processos ao longo do ano de 2024.

Quadro 50 – Processos de Dispensa Concluídos em 2024

Mês de 2024	Dispensa Eletrônica	Dispensa Direta
Janeiro	-	-
Fevereiro	-	-
Março	-	1
Abril	-	1
Maio	1	-
Junho	-	-
Julho	-	1
Agosto	2	-
Setembro	1	5
Outubro	2	1
Novembro	5	-
Dezembro	1	2
Total	12	11
	23	

Fonte: Coordenadoria de Compras (2024).

O Quadro 51 apresenta a distribuição da conclusão dos processos de Dispensa ao longo do ano de 2024 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 51 – Processos de Dispensa Concluídos, considerando 2022, 2023 e 2024

Ano	Dispensa
2022	3
2023	9
2024	23
Total	35

Fonte: Coordenadoria de Compras (2024).

O Quadro 52 detalha a quantidade de processos e valores contratados divididos por objeto da demanda.

Quadro 52 – Processos e Valores Contratados (Dispensa), considerando 2022, 2023 e 2024

Objeto de Demanda – Dispensa	2022		2023		2024	
	Quant.	R\$	Quant.	R\$	Quant.	R\$
Aquisição de Materiais	2	18.666,00	1	7.785,00	12	126.015,73
Contratação de Serviço	1	700.000,00	8	3.085.461,29	11	2.305.298,21
Total	3	718.666,00	9	3.093.246,29	23	2.431.313,94

Fonte: Coordenadoria de Compras (2024).

A análise dos números mostra variações significativas tanto na quantidade de processos quanto nos valores financeiros, com uma predominância de contratações de serviços, especialmente nos anos de 2023 e 2024.

Em 2022, o valor total gasto em aquisições foi de R\$ 18.666,00, com 2 aquisições realizadas. Em 2023, houve uma diminuição na quantidade e no valor, com apenas 1 aquisição totalizando R\$ 7.785,00. No entanto, em 2024, houve um aumento no número de aquisições, com 12 registros, totalizando R\$ 126.015,73. Destaca-se que o aumento do número de processos de aquisição dessa natureza se deu por um aumento das necessidades dos setores demandantes – vide Quadro 53 –, sendo observada a distribuição entre diversos setores.

A contratação de serviços foi o principal item nas demandas de 2023 e 2024. Em 2022, foi realizada 1 contratação de serviço no valor de R\$ 700.000,00. Em 2023, houve um aumento, com 8 contratações totalizando R\$ 3.085.461,29. Por sua vez, em 2024 houve 11 contratações que totalizaram R\$ 2.305.298,21. Em 2023, destaca-se a contratação de serviços da FADEX para apoio a projetos da UFDPAr. Em 2024, novamente, destaca-se a contratação de serviços da FADEX, bem como a contratação de remanescente de serviços de vigia e vigilância armada para a UFDPAr e dos serviços de engenharia para a construção do primeiro galpão de bens da Instituição – vide Quadro 53.

A predominância das contratações de serviços nos anos de 2023 e 2024 reflete a expansão e a diversificação das atividades da organização, que passou a demandar



projetos mais complexos e especializados, além de serviços contínuos. O aumento no número de contratações, de 1 para 8 e, posteriormente, para 11 processos, com valores elevados, mostra um planejamento mais robusto e uma adaptação às necessidades da instituição.

Por sua vez, o Quadro 53 apresenta o detalhamento dos processos de contratação direta por dispensa de licitação concluídos em 2024.

Quadro 53 – Processos de Contratação Direta por Dispensa de Licitação Concluídos em 2024

Nº	Processo	Objeto	Identificador da Compra - (PNCP)	Valor
1	23855.000388/2024-02	Contratação da FADEX, com a finalidade de dar apoio à execução do Projeto de Ensino do “Curso de Especialização em Biologia Vegetal”.	08/2024	R\$ 99.900,00
2	23855.7323/2023-67	Contratação da FADEX, com a finalidade de dar apoio à execução do Projeto de Pesquisa “Monitoramento dos desembarques pesqueiros da zona estuarina e costeira do estado do Piauí”.	24/2024	R\$ 732.512,47
3	23855.7861/2023-91	Contratação da FADEX, com a finalidade de dar apoio à execução do “Projeto Sementes dos Saberes Aquícolas”.	37/2024	R\$ 416.666,66
4	23855.3957/2024-57	Contratação de serviços de emissão de certificados digitais de pessoa física (SerproID).	45/2024	R\$ 3.010,80
5	23855.5890/2024-52	Aquisição de materiais de consumo para o Serviço Odontológico da PRAE/UFDPar.	47/2024	R\$ 18.138,90
6	23855.3872/2024-24	Aquisição de formulários padronizados de diplomas para a PREG/UFDPar.	51/2024	R\$ 9.255,00
7	23855.5890/2024-52	Aquisição de materiais de consumo para o Serviço Odontológico da PRAE/UFDPar.	60/2024	R\$ 1.165,75
8	23855.007138/2024-15	Contratação da FADEX, com a finalidade de dar apoio à execução do Projeto “Apoiar as comunidades de camponeses, quilombolas, assentados do Quintal Agroecológico”.	76/2024	R\$ 459.750,48
9	23855.006194/2024-89	Aquisição de testes psicológicos para o Serviço Escola de Psicologia/UFDPar.	80/2024	R\$ 15.455,99
10	23855.000845/2024-79	Contratação de serviço de remanescente de vigilância patrimonial armada.	91001/2024	R\$ 150.284, 28
11	23855.1003/2024-81	Aquisição de materiais de consumo e permanente para a Divisão de Atenção à Saúde da PRAE da UFDPar.	91002/2024	R\$ 9.341,58
12	23855.4551/2024-24	Aquisição de materiais permanente para a equipe técnica da PREUNI/UFDPar.	91005/2024	R\$ 11.436,78
13	23855.4480/2024-98	Aquisição de materiais permanente equipamentos de som para os auditórios central, leste e oeste da UFDPar.	91006/2024	R\$ 16.634,59
14	23855.5053/2024-50	Aquisição de materiais de consumo para a PREX/UFDPar.	91007/2024	R\$ 4.084,35
15	23855.5238/2024-02	Contratação de serviço de empresa especializada na prestação de serviços continuados de vigia e vigilância patrimonial armada no campus da UFDPar.	91008/2024	R\$ 437.812,80



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

16	23855.4480/ 2024-98	Aquisição de materiais permanente de equipamentos de som para os auditórios central, leste e oeste da UFDPa.	91009/2024	R\$ 7.816,28
17	23855.006365/ 2024-31	Contratação de serviço de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço comum de engenharia para execução os serviços da obra de construção do almoxarifado da UFDPa.	91011/2024	R\$ 99.565,00
18	23855.006194/ 2024-89	Aquisição de materiais permanentes para o Serviço Escola de Psicologia da UFDPa.	91012/2024	R\$ 11.065,00
19	23855.008057/ 2023-37	Contratação de serviços Funerários: tanatopraxia (conjunto de procedimentos, técnicas e métodos utilizados por molde a conservar, embalsamar/formolizar e higienizar cadáver) e traslado de material biológico humano recebidos pela UFDPa.	91014/2024	R\$ 3.700,00
20	23855.004551/ 2024-24	Aquisição de materiais permanente para a equipe técnica da PREUNI/UFDPa.	91016/2024	R\$ 1.471,51
21	23855.005606/ 2024-57	Contratação de serviço empresa especializada na prestação do serviço de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação ou disposição final de resíduos sólidos comuns na UFDPa.	91017/2024	R\$ 48.880,00
22	23855.006895/ 2024-77	Aquisição de materiais de consumo para a Biblioteca Central da UFDPa.	91018/2024	R\$ 20.150,00
23	23855.7030/ 2024-21	Contratação de serviços de assinatura de sistema digital multiusuário para disponibilização e Gerenciamento de coleções de Normas Técnicas Brasileiras (NBR) e Mercosul (NM).	91019/2024	R\$ 3.500,00
Total				R\$ 2.431.313,94

Fonte: Coordenadoria de Compras (2024).

6.3.4 Adesão à Ata de Registro de Preços

A adesão à Ata de Registro de Preços (ARPs) é um processo de compra governamental regulado pela Lei nº 14.133/2021 e pelo Decreto nº 11.462/2023. Esse processo permite que um órgão que não participou do procedimento licitatório adquira bens e serviços registrados na Ata do órgão gerenciador (responsável pela condução da licitação).

Em observância ao Art. 31 do Decreto nº 11.462/2023, para utilização da ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes deverão observar os seguintes requisitos:

- I. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;
- II. demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- III. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

A Coordenadoria de Compras, no decorrer de 2024, concluiu a instrução de 23 processos de contratação por adesão à ARP de outro órgão gerenciador da Administração Pública Federal, sendo encaminhados para empenho. O Quadro 54 apresenta a distribuição da conclusão dos processos ao longo do ano de 2024.

Quadro 54 – Processos de ARP Concluídos

Mês de 2024	Solicitação ARP
Janeiro	
Fevereiro	1
Março	
Abril	1
Maio	1
Junho	
Julho	
Agosto	1
Setembro	3
Outubro	5
Novembro	
Dezembro	11
Total	23

Fonte: Coordenadoria de Compras (2024).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

O Quadro 55 apresenta a distribuição da conclusão dos processos de adesão à ARP ao longo do ano de 2024 e, adicionalmente, resgata os dados advindos de anos anteriores.

Quadro 55 – Processos de ARP Concluídos, considerando 2022, 2023 e 2024

Ano	Solicitação ARP
2022	33
2023	32
2024	23
Total	88

Fonte: Coordenadoria de Compras (2024).

O Quadro 56 detalha a quantidade de processos e valores contratados divididos por objeto da demanda.

Quadro 56 – Processos e Valores Contratados (ARP), considerando 2022, 2023 e 2024

Objeto de Demanda – ARP	2022		2023		2024	
	Quant.	R\$	Quant.	R\$	Quant.	R\$
Aquisição de Materiais	31	3.721.435,27	30	1.223.215,67	19	566.956,38
Contratação de Serviço	2	1.118.027,70	2	404.738,23	4	964.577,00
Total	33	4.839.426,97	32	1.627.953,90	23	1.531.533,38

Fonte: Coordenadoria de Compras (2024).

A análise dos dados de demanda de objetos por meio de adesão à ARP ao longo dos anos de 2022, 2023 e 2024 mostra variações tanto nas quantidades quanto nos valores financeiros associados às aquisições de materiais e contratações de serviços. O comportamento das demandas apresenta uma redução nas aquisições de materiais, enquanto as contratações de serviços sofreram oscilação.

Em 2022, o valor total gasto em aquisições de materiais foi expressivo, alcançando R\$ 3.721.435,27, com 31 aquisições realizadas. Esse valor diminuiu em 2023, com 30 aquisições no total de R\$ 1.223.215,67. Em 2024, o número de aquisições diminuiu para 19, com um gasto de R\$ 566.956,38. No ano de 2023, as adesões de valores mais expressivos foram a compra de mobiliário para atender às necessidades de Universidade, considerando o ingresso dos 70 novos servidores e da reestruturação da Biblioteca Central.

As contratações de serviços apresentaram uma variação mais moderada ao longo dos 3 anos. Em 2022, foram realizados 2 processos de contratação de serviços, totalizando R\$ 1.118.027,70. Em 2023, o número de processos de contratação de serviços manteve-se em 2, com um valor de R\$ 404.738,23. Já em 2024, o valor das



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

contratações de serviços subiu para 4 processos (R\$ 964.577,00). Destaca-se, em 2024, a contratação de serviços continuados de elaboração de projetos de arquitetura e engenharia no valor de R\$ 724.500,00.

Por sua vez, o Quadro 57 apresenta o detalhamento dos processos de adesão a ARP gerenciadas por outros órgãos da Administração Pública Federal concluídos em 2024.

Quadro 57 – Processos de Adesão à ARP Concluídos em 2024

N	Processo	Objeto	Identificador da Compra	Valor
1	23855.000576/ 2024-67	Aquisição de impressora térmica para a PRAD/UFDPar.	PE Nº 02/2023 UASG: 153115 ITEM 01	R\$ 1.349,00
2	23855.001774/ 2024-22	Aquisição de servidor de rede para a Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança PROTIC/UFDPar.	PE Nº 03/2023 UASG: 160251 ITEM 01	R\$ 131.286,00
3	23855.002791/ 2024-14	Aquisição de leitor de código de barras sem fio para PRAD/UFDPar.	PE Nº 35/2022 UASG: 160399 ITEM 48	R\$ 1.038,96
4	23855.3439/ 2024-75	Contratação de Serviço de controle de pragas, incluindo desinsetização, desratização e dedetização, por m², na UFDPar e suas unidades anexas.	PE Nº 17/2023 UASG: 158155 ITENS 01, 02 e 03	R\$ 35.823,00
5	23855.5044/ 2024-02	Contratação de Serviços de TIC para a Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC PROTIC/UFDPar.	PE Nº 90008/2024 UASG nº 158146 ITENS: 01, 02, 03, 04 e 05	R\$ 160.254,00
6	23855.3757/ 2024-25	Contratação de serviço de TIC: ponto de acesso wifi6 outdoor para a Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC PROTIC/UFDPar.	PE Nº 42/2023 UASG: 158146 ITEM 18	R\$ 44.000,00
7	23855.6430/ 2024-22	Contratação de serviço – Edificações de baixa complexidade PREUNI/UFDPar.	PE Nº 38/2023 UASG: 153063 ITEM 01	R\$ 724.500,00
8	23855.6923/ 2024-97	Aquisição de Destilador de água para PREG/UFDPar.	PE Nº. 66/2023 UASG:158148 ITEM 58	R\$ 7.410,00
9	23855.6938/ 2024-80	Aquisição de Bomba à vácuo para PREG/UFDPar.	PE Nº. 12/2023 UASG:153074 ITEM 15	R\$ 2.398,00
10	23855.7047/ 2024-47	Aquisição de Máquina de Gelo para PREG/UFDPar.	PE Nº. 28/2023 UASG:785810 ITEM 92	R\$ 7.299,00
11	23855.6994/ 2024-23	Aquisição de Estereomicroscópio Binocular para PREG/UFDPar.	PE Nº.66/2023 UASG:158148 ITEM 63	R\$ 9.766,62
12	23855.00.7205/ 2024-65	Aquisição de 7 unidades de micropipetadores de 02-20 mcl para PREG/UFDPar.	PE Nº.10/2023 UASG:154617	R\$ 1.680,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

			ITEM 108	
13	23855.010293/ 2024-93	Aquisição de desktops para a Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC da PROTIC/UFDPAR.	PE Nº 90021/2024 UASG: 153079 ITEM 02	R\$ 166.410,00
14	23855.010367/ 2024-35	Aquisição de ares-condicionados para PREUNI/UFDPAR.	PE Nº 90003/2024 UASG: 130024 ITEM 01	R\$ 36.918,00
15	23855.010843/ 2024-84	Aquisição de mobiliário para a Diretoria Administrativa PRAD/UFDPAR – armários, gaveteiros e mesas.	PE Nº 90002/2024 UASG: 443034 ITEM 01, 16, 27 e 63	R\$ 33.645,00
16	23855.010843/ 2024-84	Aquisição de mobiliário para a Diretoria Administrativa PRAD/UFDPAR – armário de escritório.	PE Nº 90002/2024 UASG: 443034 ITEM 01, 16, 27 e 63	R\$ 33.645,00
17	23855.010902/ 2024-43	Aquisição de mobiliário para a Diretoria Administrativa PRAD/UFDPAR – cadeiras fixas e colchões.	PE Nº 10/2023 UASG: 158135 ITEM 90 e 101	R\$ 27.024,00
18	23855.010905/ 2024-59	Aquisição de mobiliário para a Diretoria Administrativa PRAD/UFDPAR – beliches, armários e mesas.	PE Nº 119/2023 UASG: 120016 ITEM 26, 82 e 88	R\$ 17.566,80
19	23855.010932/ 2024-09	Aquisição de mobiliário para a Diretoria Administrativa PRAD/UFDPAR – cadeiras giratórias.	PE Nº 90005/2024 UASG: 170344 ITEM 35	R\$ 28.980,00
20	23855.010665/ 2024-40	Aquisição de discos rígidos para servidores – complemento de quantitativo para Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC.	PE Nº 90007/2024 UASG: 158137 ITEM 19	R\$ 12.540,00
21	23855.010832/ 2024-90	Aquisição de licença de uso perpétuo do software Coreldraw Graphic Suite para a Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC.	PE Nº 90014/2024 UASG: 153176 ITEM 01	R\$ 1.500,00
22	23855.11079/ 2024-17	Aquisição de mobiliário para a Diretoria Administrativa PRAD/UFDPAR – cadeira de escritório.	PE Nº 02/2023 UASG: 158137 ITEM 04	R\$ 16.875,00
23	23855.011077/ 2024-71	Aquisição de mobiliário para a Diretoria Administrativa PRAD/UFDPAR – armários gaveteiros.	PE Nº 90002/2024 UASG: 443034 ITEM 03, 16 e 28	R\$ 29.625,00
Total				R\$ 1.531.533,38

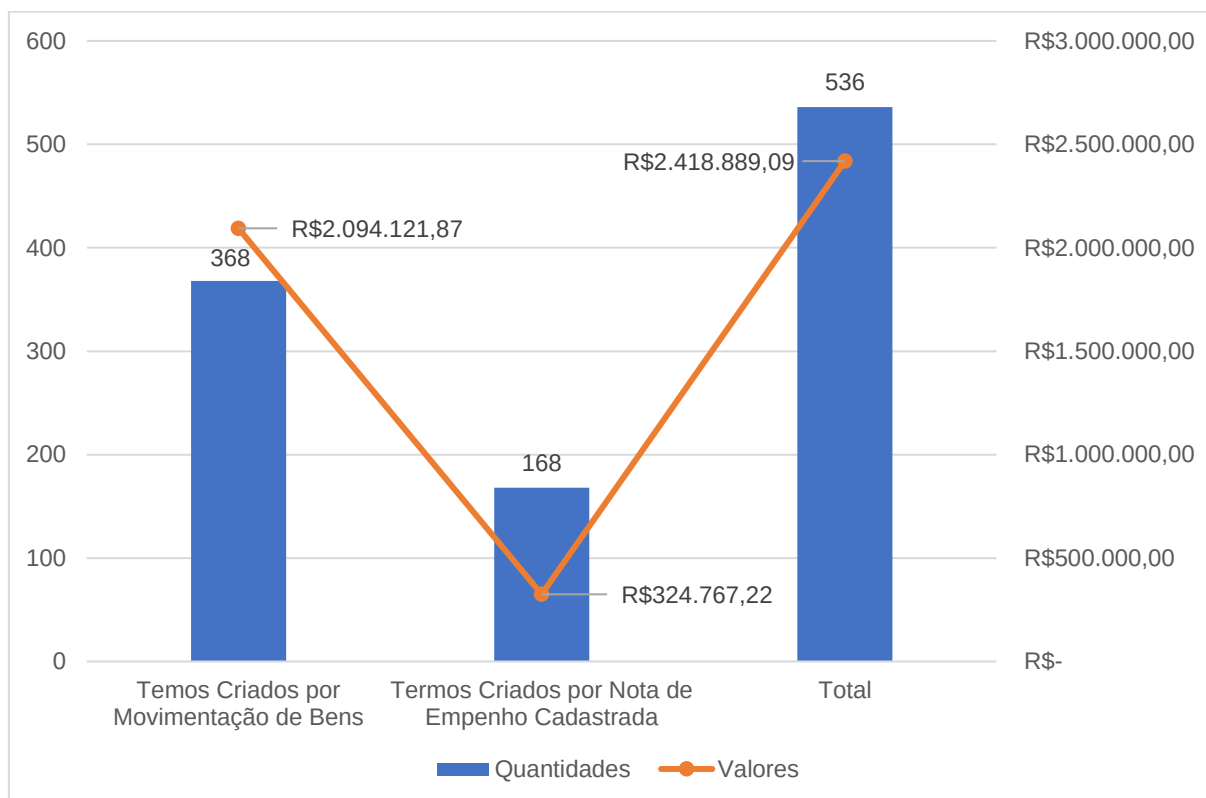
Fonte: Coordenadoria de Compras (2024).

6.4 Divisão de Controle de Patrimônio

As principais atividades realizadas pela Divisão de Controle de Patrimônio (DCP) no decorrer do ano de 2024 foram relacionadas a: i) atendimento de movimentação de bens móveis permanentes; ii) levantamento patrimonial; iii) acautelamento; iv) recebimento e registro de bens adquiridos; v) envio de notas de empenho e tratativas com fornecedores contratados; vi) cessão de bens; vii) recebimento de doação de bens móveis permanentes; e viii) aquisição de bens gerais para atendimento de setores formação de reserva técnica.

No que se refere aos atendimentos de movimentações de bens móveis permanentes, a DCP, conforme dados gerados a partir do SIPAC, efetuou a movimentação de 3.595 bens patrimoniais no período de 01/01/2024 a 31/12/2024, cujos valores totalizam R\$ 2.418.889,09. Esses dados abrangem tanto a movimentação física como a regularização dos bens e os seus respectivos responsáveis no sistema. Com isso, durante esse período, foram assinados 536 Termos de Responsabilidade por servidores aos quais a carga patrimonial foi atribuída. Desse total de termos, 368 referem-se a movimentações de bens e 168 foram criados por nota de empenho cadastrada – conforme Gráfico 2.

Gráfico 2 – Termos de Responsabilidade formalizados em 2024, por tipo e valor

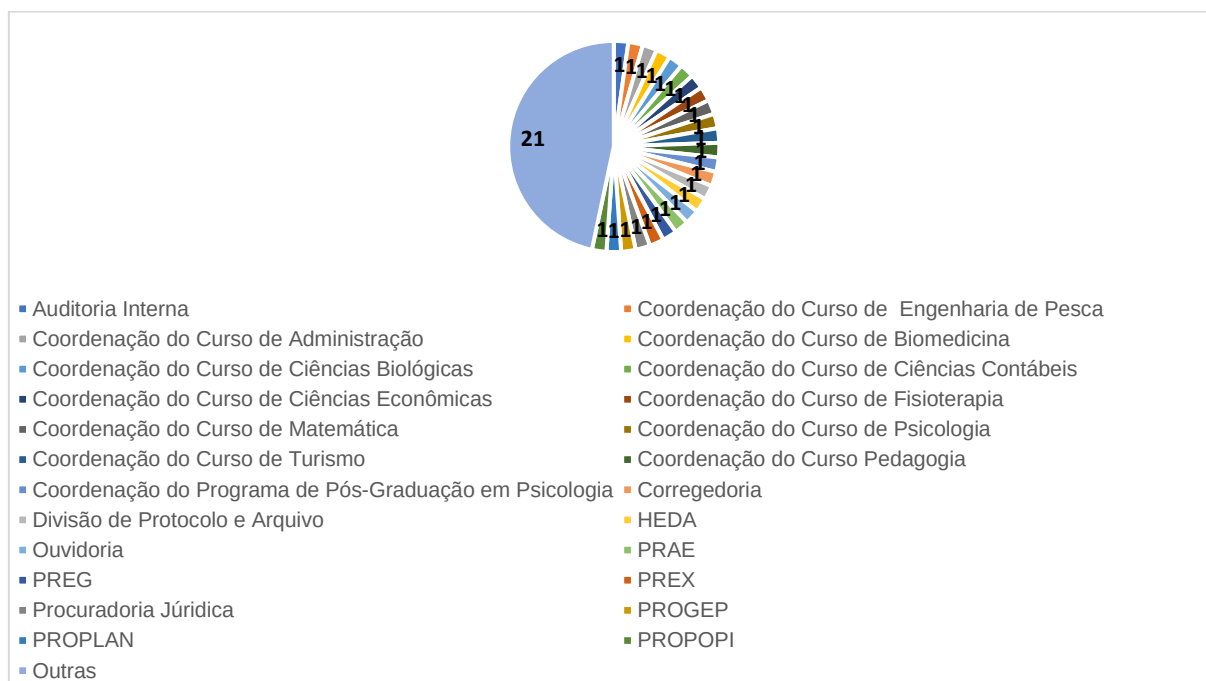


Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2024).

Cada Termo de Responsabilidade é emitido por meio do SIPAC sempre que há uma compra ou transferência de bens. Assim, o Termo de Responsabilidade formaliza a efetivação da carga patrimonial e responsabilidade pela guarda do bem, conforme a Resolução CONSUNI nº 88/2024, que estabelece a Política de Gestão de Patrimônio Móvel da UFDPAr.

Quanto ao levantamento patrimonial da Instituição, a DCP tem a meta de finalizar o levantamento de bens patrimoniais no primeiro semestre de 2025. Com isso, para o alcance dessa meta, no ano de 2024 foi realizado o levantamento de bens patrimoniais de 24, de um total de 45 unidades patrimoniais da UFDPAr, o que representa um levantamento patrimonial em 53,3% do total de unidades. Cumpre destacar que esse percentual corresponde às unidades, e não o percentual de bens da Instituição – conforme o Gráfico 3.

Gráfico 3 – Unidades nas quais houve o Levantamento Patrimonial em 2024



Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2024).

Em relação à cessão de bens patrimoniais – modalidade de movimentação de bens de caráter precário e por prazo determinado, com transferência de posse –, no ano de 2024 foram celebrados 4 Termos de Cessão de Uso de Bens Móveis entre a UFDPAR (cedente) e outras instituições públicas da esfera federal e estadual (cessionárias). As cessões de bens formalizadas pela UFDPAR em 2024 estão relacionadas no Quadro 58.

Quadro 58 – Termos de Cessão de Uso de Bens Móveis celebrados em 2024

#	Nº do Termo	Cessionária	Objeto Resumido	Vigência	Processo
1	01/2024	Instituto Federal Do Piauí – IFPI, Campus Parnaíba	Cessão de uso, em favor da cessionária, dos bens móveis pertencentes à Cedente (06 condicionadores de ar), que ficarão alocados em salas de aula, laboratórios e salas administrativas do IFPI, campus de Parnaíba	07/02/2024 a 07/02/2026	23855.000773/2024-83
2	02/2024	Instituto Federal Do Piauí – IFPI, Campus Parnaíba	Cessão de uso, em favor da cessionária, dos bens móveis (110 carteiras escolares universitárias - mobiliário escolar acadêmico) pertencentes à Cedente, que ficarão alocados em salas de aula do IFPI, campus de Parnaíba	16/02/2024 a 16/02/2026	23855.000953/2024-73
3	03/2024	Superintendência Do Patrimônio Do Estado Do Piauí – SPU/PI	Cessão de uso, em favor do cessionário, dos bens móveis (02 condicionadores de ar) pertencentes à cedente, que ficarão alocados no referido órgão	20/09/2024 a 20/09/2026	23855.005583/2024-96
4	04/2024	Instituto De Identificação Digital Félix Pacheco - Posto Parnaíba Vinculado À Secretaria De Segurança Pública Do Estado (SSP-PI)	Cessão de uso, em favor da cessionária, dos bens móveis (01 bebedouro) pertencente à cedente, que ficarão alocados no Instituto de Identificação Digital Félix Pacheco - Posto Parnaíba	10/12/2024 a 10/06/2025	23855.010694/2024-33

Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2024).

As cessões consideram a colaboração interinstitucional e a legislação aplicável, especialmente o Decreto nº 9.373/2018. As cessões de bens visam o interesse da coletividade, tendo em vista que a utilização dos bens cedidos se destina ao cumprimento de finalidades institucionais, na prestação de serviços públicos.

No que se refere especificamente ao recebimento de doações de bens móveis e/ou de serviços de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pela UFDFPar, no ano de 2024 houve a celebração de 1 (um) Termo de Doação de bem móvel entre a UFDFPar e pessoa jurídica de direito privado, conforme Quadro 59.

Quadro 59 – Termos de Doação celebrados em 2024

#	Nº do Termo	Doador(a)	Objeto Resumido	Data da Assinatura	Processo
1	01/2024	FADEX Fundação Cultural E De Fomento A Pesquisa, Ensino, Extensão E Inovação - 07.501.328/0001-30	Doação sem encargos, pelo(a) doador(a), de 01 (um) colar em ouro 18 quilates personalizado com o brasão da UFDFPar, no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), na condição de bem novo	29/08/2024	23855.002900/2024-78

Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2024).

A doação ocorreu mediante manifestação de interesse do doador em doar bem móvel à UFDFPar (donatária), que foi registrada no Sistema Doações.Gov, em conformidade com a legislação vigente, notadamente o Decreto nº 9.764/2019 e a Instrução Normativa SEDGG/ME nº 06/2019. O Sistema Doações.Gov consiste em uma ferramenta desenvolvida pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) que viabiliza a oferta de bens móveis pelos órgãos e entidades (Decreto nº 9.373/2018), bem como de bens móveis e serviços por particulares de forma onerosa ou não (Decreto nº 9.764/2019) – o que assegura a transparência e celeridade aos processos relacionados ao patrimônio público.

Em complemento, a doação em questão atende a finalidade e o interesse público e institucional, sendo apreciada e aprovada pelo Conselho de Administração (CONSAD), em observância ao disposto no inciso VI, Art. 17 do Estatuto da UFDFPar, por meio da seguinte Resolução:

1) RESOLUÇÃO CONSAD Nº 37 DE 27 DE AGOSTO DE 2024 – Aprova o Termo de Doação de Recebimento de Bem Móvel Nº 01/2024 que fazem entre si a Universidade Federal do Delta do Parnaíba e a Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação - FADEX. Link:



<https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/consad-1/resolucoes-2024/RESOLUOCONSADN37DE27DEAGOSTODE2024.PDF>.

Quanto à reserva técnica institucional, foi realizado planejamento e formalização de processos de aquisições de bens de uso rotineiro da UFDPa. Nesse ano, a UFDPa concluiu processos de aquisição de mobiliário em geral para as unidades administrativas/acadêmicas da Instituição, como armários, gaveteiros, mesas e cadeiras – conforme o Quadro 60.

Quadro 60 – Processos de Aquisição de Mobiliários Formalizados pela DCP e concluídos em 2024

#	Descrição Resumida do Item	Qtd.	Valor Total da Compra	Modalidade Contratação	Processo
1	Armário alto para escritório	30	R\$ 33.750,00	Adesão à ARP gerenciada por outro órgão da Administração Pública Federal	23855.010843/2024-84; 23855.011077/2024-71
2	Beliche em aço	4	R\$ 11.576,80	Adesão à ARP gerenciada por outro órgão da Administração Pública Federal	23855.010905/2024-59
3	Cadeira fixa	56	R\$ 22.344,00	Adesão à ARP gerenciada por outro órgão da Administração Pública Federal	23855.010902/2024-43
4	Cadeira giratória	15	R\$ 16.875,00	Adesão à ARP gerenciada por outro órgão da Administração Pública Federal	23855.011079/2024-17
5	Cadeira giratória espaldar baixo	21	R\$ 28.980,00	Adesão à ARP gerenciada por outro órgão da Administração Pública Federal	23855.010932/2024-09
6	Colchões para beliche	8	R\$ 4.680,00	Adesão à ARP gerenciada por outro órgão da Administração Pública Federal	23855.010902/2024-43
7	Estante vertical alta	6	R\$ 7.380,00	Adesão à ARP gerenciada por outro órgão da Administração Pública Federal	23855.010843/2024-84; 23855.011077/2024-71
8	Gaveteiro móvel	24	R\$ 18.120,00	Adesão à ARP gerenciada por outro órgão da Administração Pública Federal	23855.010843/2024-84; 23855.011077/2024-71
9	Mesa em 'L'	3	R\$ 4.020,00	Adesão à ARP gerenciada por outro órgão da Administração Pública Federal	23855.010843/2024-84
10	Mesa redonda (1,1m)	1	R\$ 1.190,00	Adesão à ARP gerenciada por outro órgão da Administração Pública Federal	23855.010905/2024-59
11	Mesa reta (1,2m)	4	R\$ 4.800,00	Adesão à ARP gerenciada por outro órgão da Administração Pública Federal	23855.010905/2024-59

Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2024).

Além da formação de reserva técnica, alguns itens referem-se a solicitações para pronto atendimento de setores da UFDPAr. Por exemplo, foram incluídos nesses processos itens para atendimento imediato do Curso de Medicina – beliches e colchões –, que correspondem à mobília necessária para compor as salas reservadas para apoio e descanso de estudantes em período de Internato do Curso.

No Quadro 60 estão relacionados os itens de mobiliário em geral contidos nos 6 (seis) processos concluídos no ano de 2024. Esses processos atendem às diversas demandas institucionais, considerando o planejamento orçamentário referente à execução de recursos de investimento destinados a aquisições desse tipo de material, para o exercício 2024. O valor total das aquisições realizadas, dos 11 (onze) tipos de itens de mobiliário, é de R\$ 153.715,80, e o recebimento desses bens patrimoniais está previsto para o primeiro trimestre de 2025.

Pode-se verificar que para a aquisição desses mobiliários foram formalizados processos de adesão à ARP, por ser uma forma de contratação mais célere e após a comprovação de sua vantajosidade para a UFDPAr. Essas compras ocorreram mediante a execução de recursos orçamentários do tipo investimento. Complementarmente, informa-se que há processo licitatório em andamento que contempla tais objetos, o processo nº 23855.006131/2024-44 (Registro de Preços para eventual aquisição de bens móveis – mobiliário, eletrodomésticos e eletroeletrônicos – para atender as demandas das diversas unidades da UFDPAr), cadastrado ano de 2024 com expectativa de conclusão em 2025.

No que se refere à realização de investimentos específicos da unidade, para o adequado funcionamento do setor de bens patrimoniais, e tendo em vista o processo de implantação da UFDPAr e o início dos procedimentos do Inventário Patrimonial institucional, foram feitas aquisições de equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades de competência da DCP, perfazendo o valor de R\$ 2.387,96 – conforme o Quadro 61.

Quadro 61 – Investimentos Específicos para as Atividades do Setor Realizados em 2024

#	MATERIAL PERMANENTE	QUANTIDADE	VALOR TOTAL DA COMPRA	PROCESSO
1	Impressora térmica para impressão de etiquetas patrimoniais de bens móveis	01	R\$ 1.349,00	23855.000773/2024-83
2	Leitor de código de barras sem fio	03	R\$ 1.038,96	23855.002791/2024-14

Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2024).

Tais equipamentos têm como objetivo viabilizar a impressão de etiquetas de tombamento de bens móveis permanentes obtidos por aquisição ou doação (em geral), bem como a verificação e gerenciamento desses bens patrimoniais no âmbito das unidades administrativas e acadêmicas da Instituição.

Nessa perspectiva de aquisições de materiais, quanto à sustentabilidade nas compras públicas, a DCP vem buscando adotar critérios e práticas sustentáveis na aquisição de bens para atendimento às diversas unidades da UFDPAr, como maior vida útil e menor custo de manutenção do bem. São critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis, conforme a legislação e em alinhamento ao Plano de Logística Sustentável (PLS) da UFDPAr, possibilitando um maior número de benefícios para o ambiente e a sociedade.

Ademais, em relação a mobiliários em geral (materiais associados de forma predominante com as atividades da DCP), considerando sua destinação e finalidade, há também a exigência de atendimento a critérios ergonômicos. Desse modo, as principais condições relacionadas a critérios e práticas de sustentabilidade exigidos nas contratações institucionais de mobiliário em geral, estão resumidas e listadas a seguir:

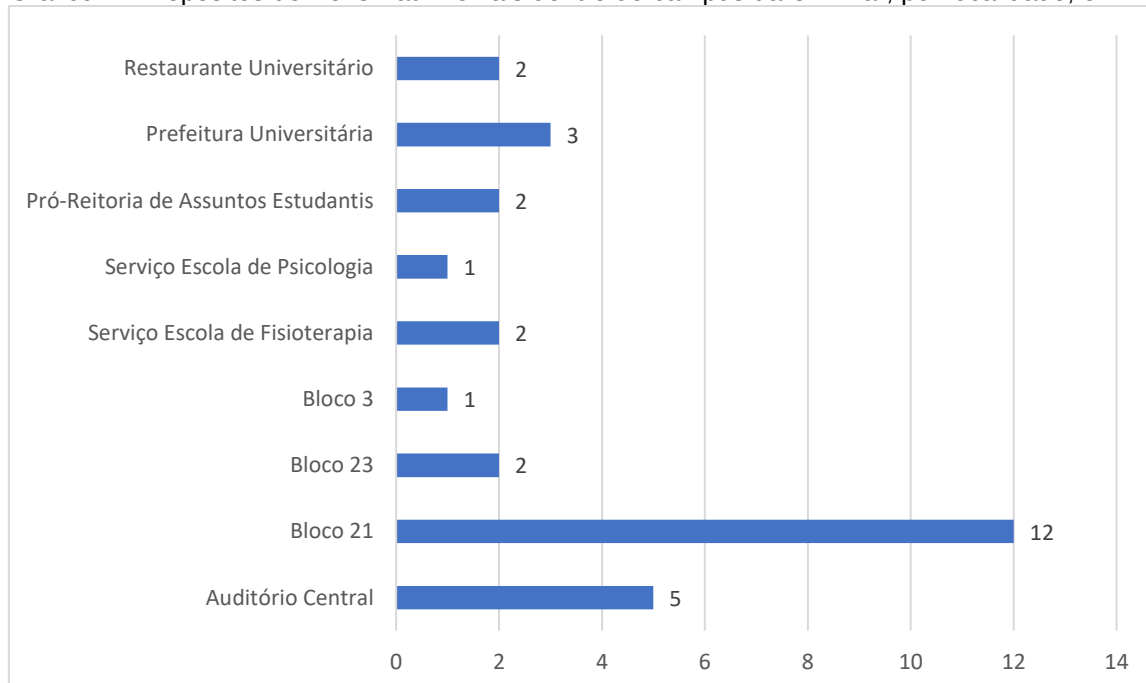
- Conformidade com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- Critérios ergonômicos;
- Conformidade com o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA);
- Certificação Ecológica reconhecida nacional ou internacionalmente; e
- Certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO).

A DCP também atua na estruturação/reestruturação dos setores, mediante o acompanhamento e a disponibilização de bens novos ou a movimentação de bens existentes nos setores. Tais atividades têm alcançado significativa relevância, notadamente no cenário de crescente estruturação administrativa e de infraestrutura institucional, relacionadas ao processo de implantação da UFDPAr.

Em relação ao armazenamento de bens móveis permanente, a DCP, no ano de 2024, realizou o levantamento dos depósitos patrimoniais existentes dentro do campus da UFDPAr, por meio do qual foi possível a atualização dos registros do quantitativo e localização desses espaços. Com isso, verifica-se que a UFDPAr dispõe

de 30 depósitos de bens patrimoniais distribuídos pelo campus universitário, conforme Gráfico 4.

Gráfico 4 – Depósitos de Bens Patrimoniais dentro do campus da UFDPAr, por localidade, em 2024

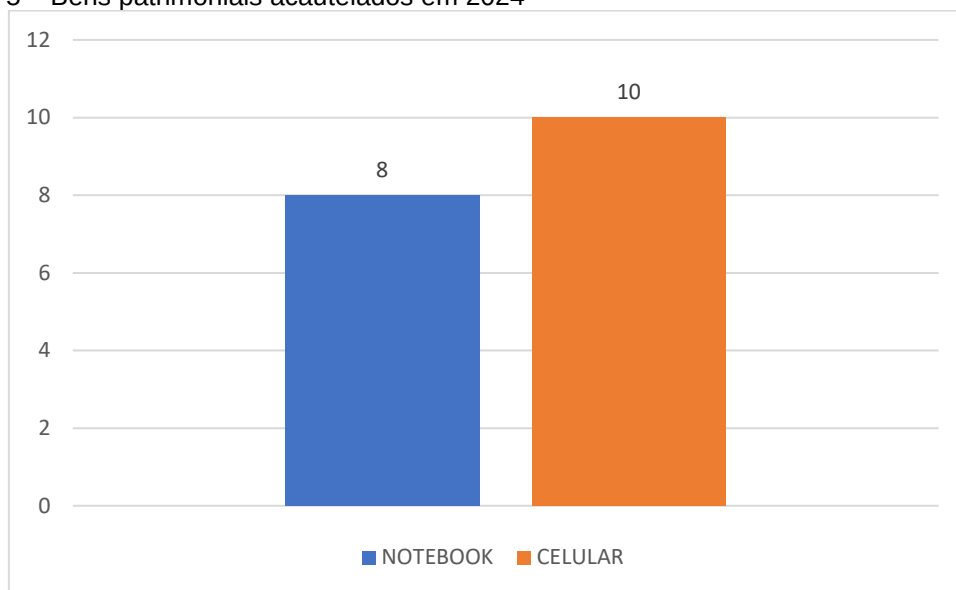


Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2024).

No que diz respeito aos acautelamentos, no ano de 2024 foram realizados 16 em nome de servidores, para finalidades acadêmicas e administrativas, abrangendo o total de 18 bens acautelados, dentre os quais estão os notebooks e celulares, conforme detalhado no Gráfico 5. Tais procedimentos são referentes tanto ao cadastramento de novos termos como à renovação de acautelamentos emitidos, considerando sua validade. Os acautelamentos são realizados por meio do SIPAC, que possibilita o acautelamento de materiais permanentes, com validade de até 12 meses.

O acautelamento é considerado uma oficialização de empréstimo de bem patrimonial para uso externo em atividades institucionais. Assim, conforme definido na Resolução CONSUNI nº 88/2024, que estabelece a Política de Gestão de Patrimônio Móvel da UFDPAr, o acautelamento consiste em um instrumento pelo qual o chefe da Unidade Patrimonial poderá transferir a responsabilidade pela guarda, conservação e pelo uso de um bem móvel-permanente a um servidor, que guardará com cautela e precaução e a ele será permitida a retirada dos bens das dependências da Universidade.

Gráfico 5 – Bens patrimoniais acautelados em 2024



Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2024).

Em relação ao envio de notas de empenho a fornecedores contratados e recebimento de bens adquiridos, verifica-se que, ao longo do ano de 2024, foram encaminhados para a DCP 46 processos formalizados por 9 setores demandantes institucionais, com notas de empenho emitidas referentes a itens de materiais permanentes, decorrentes, em geral, de licitações ou contratações diretas. Assim, por meio desses processos, foram recebidas 47 notas de empenho pela DCP, totalizando o valor de R\$ 804.251,75 e elas foram enviadas aos respectivos fornecedores, para entrega dos materiais em conformidade com as exigências contratuais, conforme apresentado no Quadro 62.

Quadro 62 – Quantidade de Empenhos por Setor Demandante e Valores Empenhados em 2024

Unidade	Empenhos	Valor
Serviço Escola de Fisioterapia	1	R\$ 2.355,00
Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso	1	R\$ 9.686,88
Laboratório Escola de Biomedicina	1	R\$ 52.300,00
Divisão dos Laboratórios de Ensino - PREG	14	R\$ 140.811,97
Diretoria Administrativa - PRAD	9	R\$ 156.103,76
Serviços Médicos - PRAE	4	R\$ 17.065,73
Prefeitura Universitária	10	R\$ 73.304,36
PROTIC	5	R\$ 350.619,70
Serviços Odontológicos - PRAE	2	R\$ 2.004,35
Total	47	R\$ 804.251,75

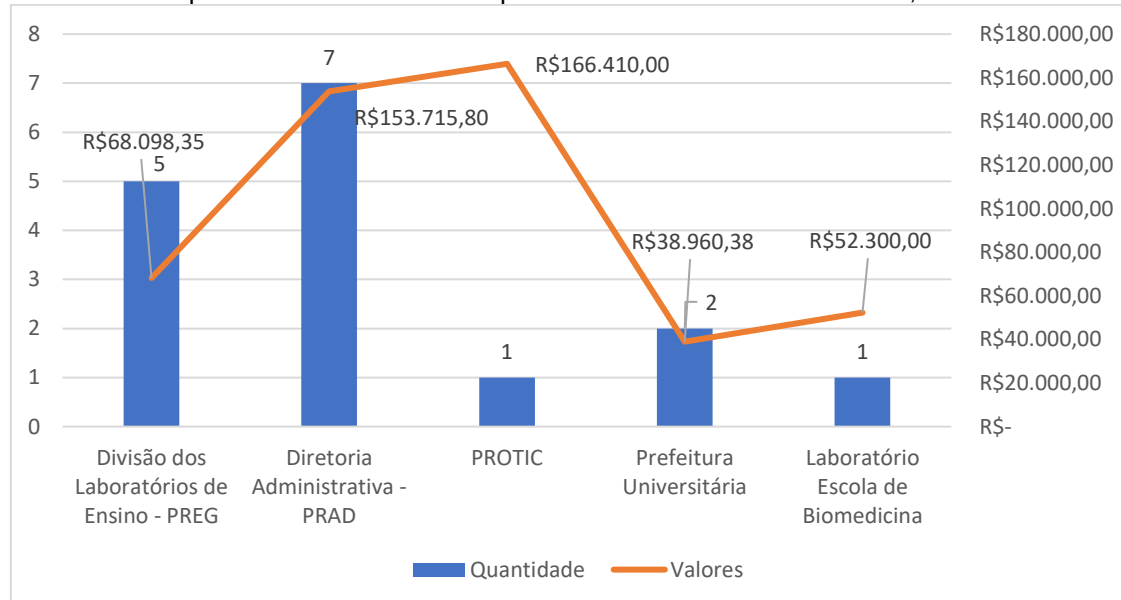
Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2024).

Desse modo, observa-se que, do total de notas de empenhos emitidas e

enviadas a fornecedores em 2024, a maior quantidade é relativa a aquisições de materiais permanentes da Divisão de Laboratórios de Ensino (DLAE)/PREG, com 14 notas de empenho que somam um valor de R\$ 140.811,97. Por outro lado, a demanda da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), apesar de abranger um quantitativo menor de notas de empenho emitidas referentes à aquisição de bens, com 5 notas de empenho, representam o maior valor de compra em relação ao conjunto de setores demandantes, totalizando R\$ 350.619,70 em materiais permanentes para a UFDPAr.

Dos 47 empenhos (Quadro 62), 16 não foram completamente executados, em termos contratuais, tendo em vista que os recebimentos dos bens relacionados não foram concluídos até a data de 31/12/2024. Os bens contidos nessas notas de empenho têm previsão de entrega para o primeiro trimestre de 2025, totalizando o valor de R\$ 479.484,53. Assim, os setores demandantes, a quantidade de empenhos e seus respectivos valores, em situação de entrega de material pendente, estão apresentados no Gráfico 6.

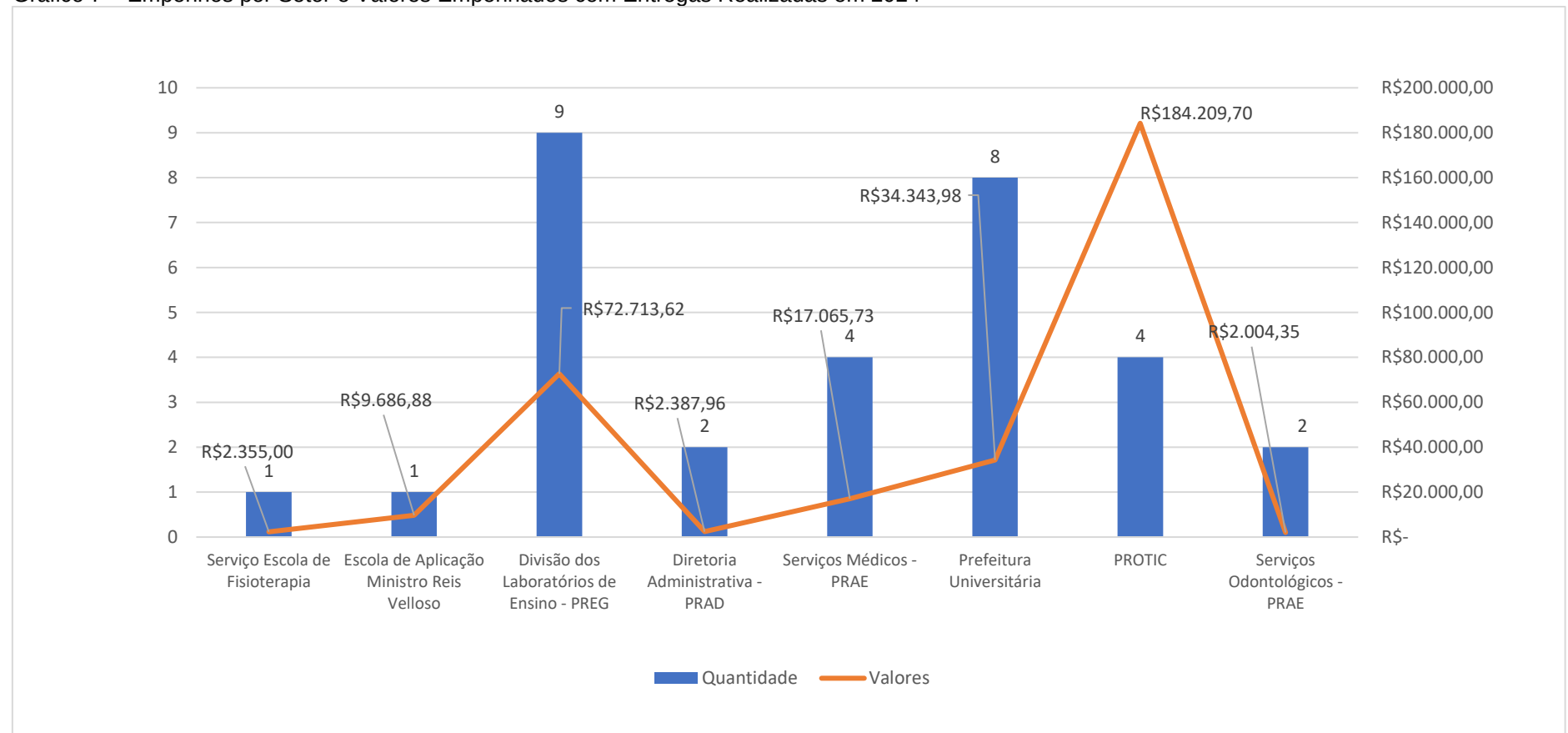
Gráfico 6 – Empenhos Referentes à Compra de Bens Patrimoniais em 2024, Pendentes de Entrega



Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2024).

Por sua vez, dos 47 empenhos (Quadro 62), os 31 empenhos emitidos cujos materiais foram entregues pelos fornecedores e recebidos pela DCP no ano de 2024, perfazem o valor de R\$ 324.767,22 – conforme o Gráfico 7.

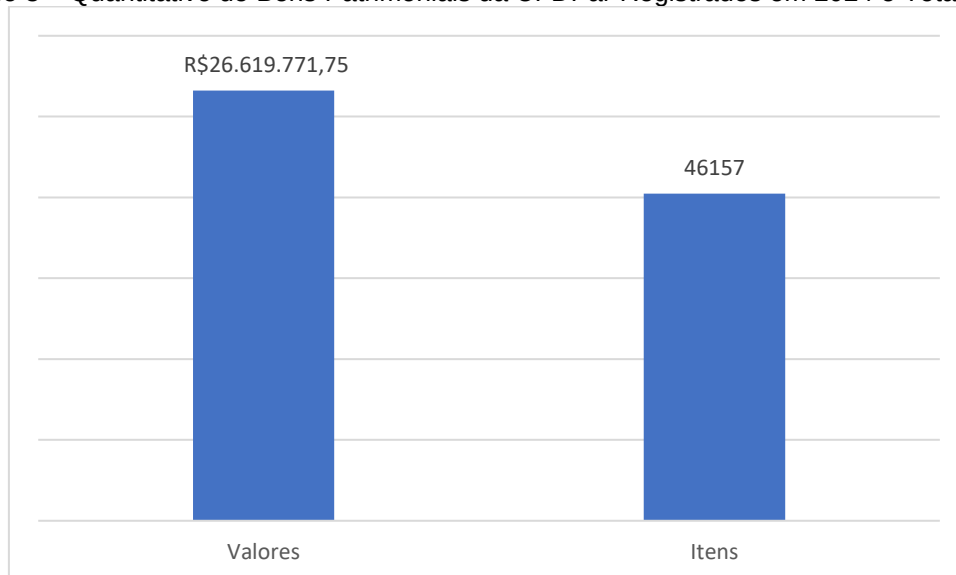
Gráfico 7 – Empenhos por Setor e Valores Empenhados com Entregas Realizadas em 2024



Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2024).

No que diz respeito ao quantitativo de bens registrados na UFDPAr, em 31/12/2024, com base nos relatórios gerados pelo SIPAC, verificou-se a totalidade de 46.157 bens patrimoniais da UFDPAr registrados, com valor avaliado de R\$ 26.619.771,75, conforme apresentado no Gráfico 8.

Gráfico 8 – Quantitativo de Bens Patrimoniais da UFDPAr Registrados em 2024 e Total Acumulado



Fonte: Divisão de Controle de Patrimônio (2024).

No que se refere à elaboração de políticas, normativos e/ou regulamentos internos sobre o tema de Gestão de Bens Patrimoniais, houve a designação formal de membros da equipe da Divisão de Controle de Patrimônio para compor comissões que reúnem um grupo multidisciplinar de servidores da UFDPAr, visando à elaboração desses documentos institucionais:

1) **Política de Gestão de Patrimônio Móvel da UFDPAr, com base nas diretrizes legais.** (Processo nº 23855.004678/2024-87): A Política foi concluída pela comissão formalmente designada e depois apreciada e aprovada pelo Conselho Universitário da UFDPAr (CONSUNI/UFDPAr), por meio da Resolução CONSUNI nº 88/2024 de 17 de setembro de 2024. Link: <https://ufdpar.edu.br/prad/paginas/RESOLUCOCONSUNIN88DE17DESETEMBRODE2024.pdf>.

2) **Política de Recebimento de Doação de Bens Móveis ou de Serviços pela Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr).** (Processo Nº



23855.005010/2024-47): A Política foi concluída pela comissão formalmente designada e depois apreciada e aprovada pelo Conselho de Administração da UFDPa (CONSAD/UFDPa), por meio da Resolução CONSAD nº 40/2024, de 5 de dezembro de 2024. Link: https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/consad-1/resolucoes-2024/copy_of_RESOLUOCONSADN40DE5DEDEZEMBRODE20241.pdf.

6.5 Divisão de Suprimentos

As principais atividades realizadas pela Divisão de Suprimentos (DS) no decorrer do ano de 2024 foram relacionadas a: i) operacionalização dos procedimentos de abastecimento de material de consumo administrativo por meio da realização do planejamento da compra; ii) recebimento, armazenamento e distribuição de materiais de consumo; iii) controle da reposição do estoque, garantindo a existência de itens de uso administrativo em estoque compatível com as necessidades da UFDPa; iv) envio de notas de empenho e tratativas com fornecedores contratados; v) acompanhamento e formalização de instrumentos relacionados a materiais de consumo, inclusive quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro desses materiais; e vi) atendimento às solicitações de material de consumo pelos diversos setores institucionais.

No que se refere à operacionalização de procedimentos de abastecimento de materiais de consumo administrativo, incluindo o planejamento de compra e seleção dos itens, a Instituição possui contrato vigente de serviço continuado de *outsourcing* para operação de almoxarifado virtual, sob demanda – Contrato nº 14/2021. Trata-se de um contrato administrativo cuja parte contratante é a UFPI e contempla a UFDPa, considerando a tutoria e o Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre ambas as Instituições. Em complemento, o valor total da contratação do item específico da UFDPa é de R\$ 181.494,06, para a vigência de 30 meses, conforme o Quadro 63.

Quadro 63 – Contratação de Serviços de Almoxarifado Virtual em 2024

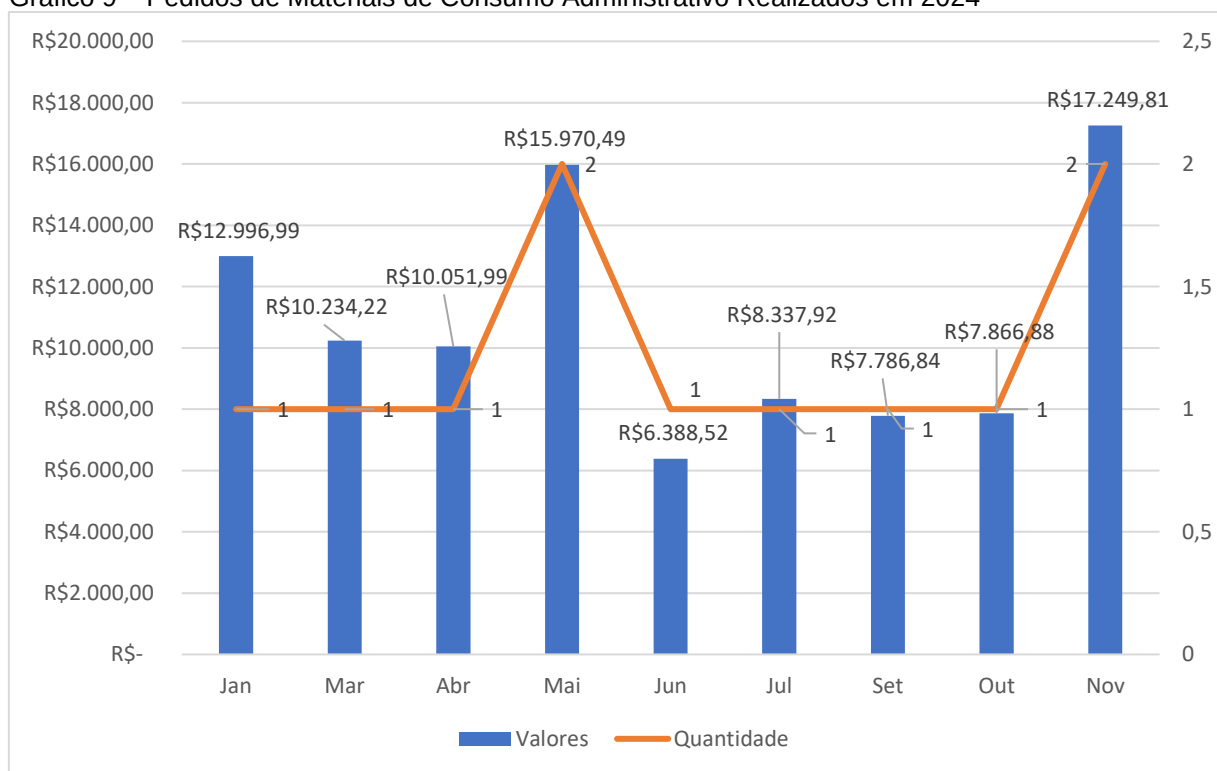
Nº Contrato	Empresa	Objeto Resumido	Vigência Atual	Valor Total Ref. A Item UFDPa Contratado
14/2021 - UFPI	BRS SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S.A - 03.746.938/0013-60	Serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual	20/02/2024 a 20/08/2026 (30 meses)	R\$ 181.494,06

Fonte: Divisão de Suprimentos (2024).

O referido serviço contratado tem como base a aquisição de materiais de consumo administrativo mediante o sistema de administração de suprimentos *Just in Time* com utilização de um portal de compras da empresa contratada. Dessa forma, contribui-se para a redução de estoques e os custos decorrentes do processo, de modo que os materiais são adquiridos sob demanda, evitando-se desperdícios e/ou falta de materiais dessa natureza.

Assim, tendo em vista as competências da DS acerca do controle e reposição de estoque compatível com as necessidades da UFDPa, foram realizados 11 pedidos de materiais de consumo administrativo à empresa contratada no decorrer do ano de 2024. Ao todo, esses pedidos somaram o valor de R\$ 96.883,66, conforme o Gráfico 9.

Gráfico 9 – Pedidos de Materiais de Consumo Administrativo Realizados em 2024



Fonte: Divisão de Suprimentos (2024).

Nessa perspectiva, ressalta-se que a DS planeja, compra, recebe e distribui materiais de consumo administrativo para atendimento às demandas formalizadas pelas diversas unidades institucionais. Em adição, informa-se que os materiais de consumo administrativo fornecidos podem ser subdivididos em 2 (dois) tipos: materiais de expediente (por exemplo: papel, caneta, grampeador, envelope) e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

materiais/suprimentos de informática (por exemplo: CD, pen drive, teclado, mouse). O Quadro 64 apresenta os itens de materiais administrativos, em geral, disponíveis para pedido à DS no ano de 2024.

Quadro 64 – Itens de Materiais Administrativos, em geral, disponíveis em 2024

Itens			
1	AÇÚCAR	31	FITA ADESIVA
2	ALMOFADA PARA CARIMBO	32	FITA CORRETIVA BRANCA
3	APAGADOR DE QUADRO BRANCO EVA	33	FÓSFORO DE SEGURANÇA
4	APONTADOR DE LÁPIS	34	GARRAFA TÉRMICA
5	ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO	35	GRAMPEADOR
6	BATERIA ALCALINA 9V	36	GRAMPO 26/6
7	BATERIA DE LÍTIO 3V	37	LÁPIS Nº 02 PRETO
8	BARBANTE DE ALGODÃO	38	LIVRO ATA
9	BLOCO ADESIVO	39	LIVRO PROTOCOLO
10	BORRACHA	40	LIXEIRA PLÁSTICA
11	CABO ADAPTADOR VGA/HDMI	41	MARCADOR DE QUADRO BRANCO
12	CABO HDMI	42	MARCADOR PERMANENTE
13	CAFÉ EM PÓ	43	MOUSE PAD COM APOIO ERGONÔMICO
14	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0 mm	44	MOUSE USB
15	CANETA MARCA TEXTO	45	PAPEL A4 75g 500fls BRANCO
16	CANETA RETROPROJETOR CD/DVD 2mm	46	PAPEL A4 SUSTENTÁVEL 75g 500fls
17	CARTOLINA	47	PAPEL VERGÊ A4 180g BRANCO
18	CD REGRAVÁVEL	48	PASTA ABA E ELÁSTICO
19	CLIPS	49	PASTA AZ
20	COLA BASTÃO 40g	50	PASTA SUSPensa
21	COLA LÍQUIDA BRANCA	51	PEN DRIVE
22	COLCHETES	52	PERCEVEJO LATONADOS 10mm
23	COPO DE VIDRO	53	PERFURADOR DE PAPEL
24	COPO DESCARTÁVEL	54	PILHA ALCALINA AA
25	DISPLAY ACRÍLICO A4	55	PORTA CANETA TRIPLO CRISTAL
26	DVD REGRAVÁVEL	56	PRANCHETA
27	ENVELOPE KRAFT	57	RÉGUA PLÁSTICA
28	ESTILETE	58	TECLADO USB ABNT2
29	EXTRATOR DE GRAMPO	59	TESOURA 21cm
30	FILTRO DE LINHA	60	TINTA PARA CARIMBO AZUL

Fonte: Divisão de Suprimentos (2024).

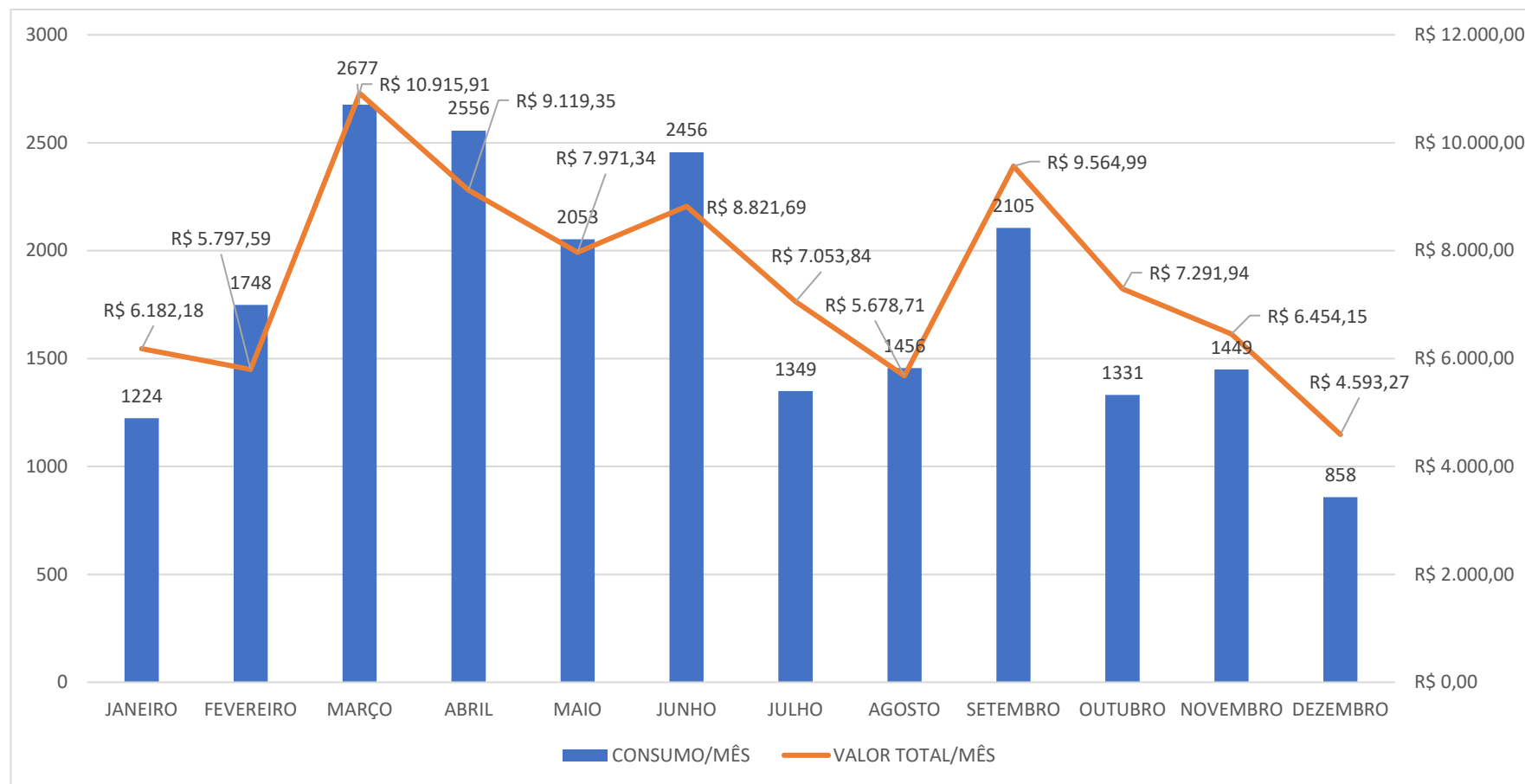
Quanto ao atendimento às solicitações formais de materiais de consumo administrativo, a DS supre a demanda, em média, de cerca de 40 unidades administrativas/acadêmicas institucionais (e subdivisões) por mês, inclusive unidades externas vinculadas à UFDPa, mediante assinatura/autorização das respectivas chefias ou da Reitoria. Todos os pedidos são devidamente avaliados pela DS, considerando o histórico de demandas das unidades requisitantes, as justificativas, os prazos, o estoque atualizado, entre outros.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Nessa linha, verifica-se que a média mensal institucional dos pedidos atendidos de materiais de consumo administrativo pelas unidades, em 2024, foi de 1.771 itens/pacotes no valor de R\$ 7.446,40, conforme o Gráfico 10.

Gráfico 10 – Materiais de Consumo Administrativo Disponibilizados aos Setores em 2024

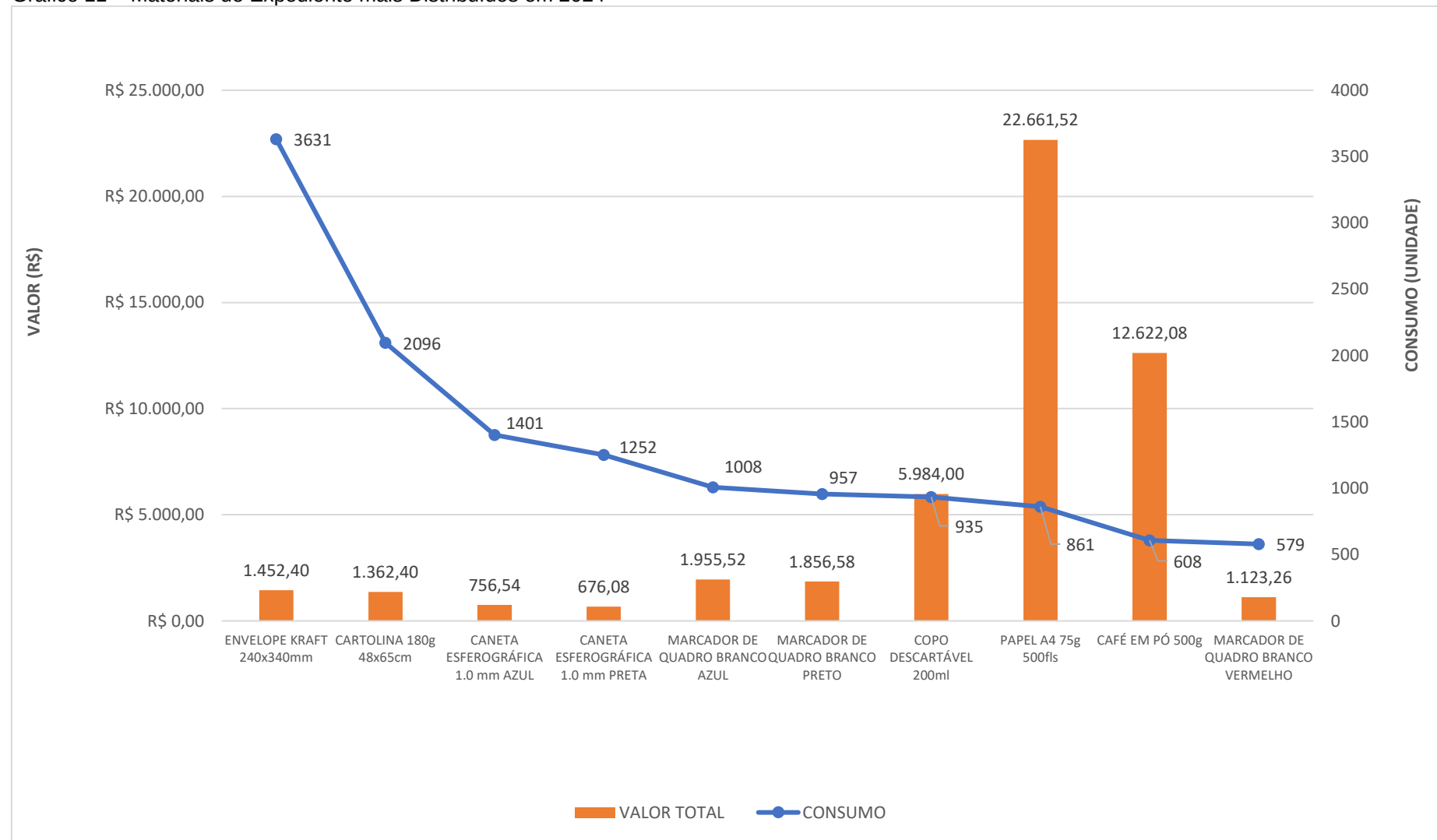


Fonte: Divisão de Suprimentos (2024).

Observa-se que, na totalidade, a DS distribuiu aos setores o quantitativo de 21.260 unidades/pacotes de materiais administrativos diversos que corresponderam ao montante de R\$ 89.356,90, no ano de 2024. Paralelamente, verifica-se, ainda no Gráfico 10, que o mês de março foi aquele no qual houve a maior demanda e distribuição de materiais de consumo administrativo, tanto em termos de quantidade de itens como de valor. Nesse mês, distribui-se 2.677 unidades/pacotes, que correspondem ao valor de R\$ 10.915,91. Em contraposição, o mês de dezembro foi aquele no qual houve o menor número de pedidos e entrega de materiais, com 858 unidades/pacotes, no valor de R\$ 4.593,27.

O Gráfico 11 demonstra os 10 itens de material de expediente mais solicitados e distribuídos no ano de 2024.

Gráfico 11 – Materiais de Expediente mais Distribuídos em 2024

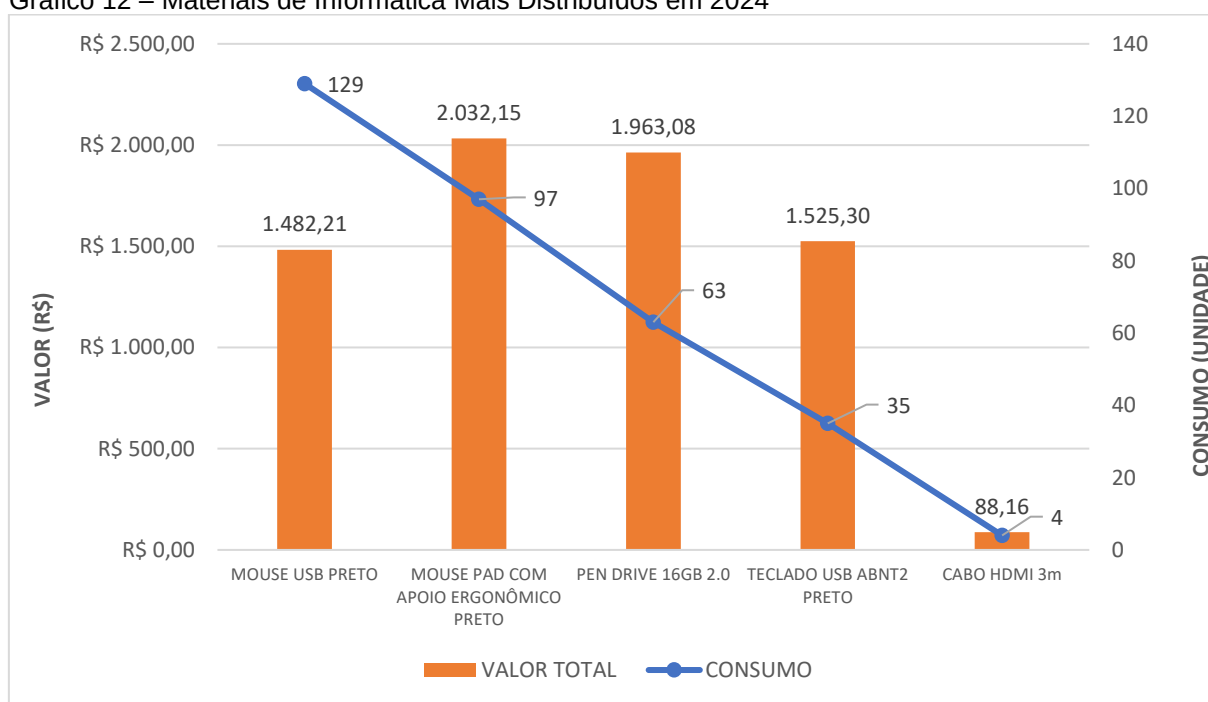


Fonte: Divisão de Suprimentos (2024).

Observa-se que, em primeiro lugar em quantidade, está o item envelope kraft de medidas 240x340mm, com 3.631 unidades entregues aos setores demandantes (valor correspondente de R\$ 1.452,40). Por outro ângulo, o material de expediente que representa o maior valor dentre os materiais distribuídos é o papel A4 (75g - 500fls). Esse item totalizou R\$ 22.661,52 e ocupa o 8º lugar na escala de classificação de quantidades (861 unidades/pacotes entregues).

O Gráfico 12 demonstra os 5 itens de material de informática mais solicitados e distribuídos no ano de 2024.

Gráfico 12 – Materiais de Informática Mais Distribuídos em 2024



Fonte: Divisão de Suprimentos (2024).

Observa-se que, dentre os 5 itens de material/suprimento de informática mais solicitados e atendidos, o que figura em primeiro lugar é o mouse USB preto, totalizando 129 unidades entregues (valor correspondente de R\$ 1.482,21). Por outro ângulo, o material/suprimento de informática que representa o maior valor dentre os materiais distribuídos é o mouse pad ergonômico preto. Esse item totalizou R\$ 2.032,15 e ocupa o 2º lugar na escala de classificação de quantidades (97 unidades/pacotes entregues).

No que se refere à sustentabilidade, com a crescente demanda legal e por ações sustentáveis e que minimizem os efeitos negativos ao meio ambiente, a DS, como unidade responsável pelo suprimento de materiais de consumo administrativos

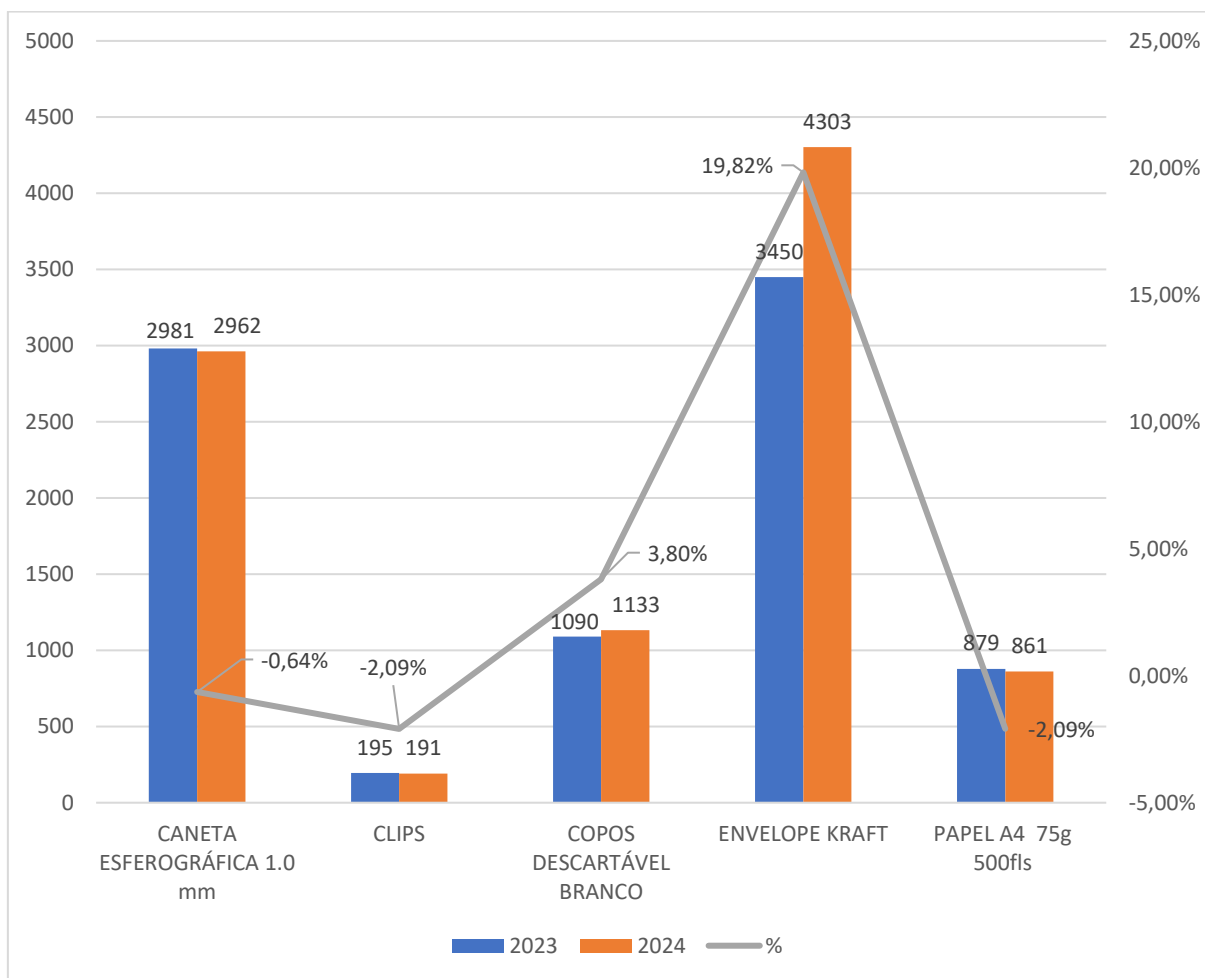


institucionais, vem buscando alinhar a operacionalização dos procedimentos de distribuição desses materiais com a legislação e com o Plano de Logística Sustentável (PLS) da UFDPa.

O PLS da UFDPa foi apreciado e aprovado pelo Conselho Universitário (CONSUNI), por meio da Resolução CONSUNI nº 87, de 13 de setembro de 2024. Entre os principais objetivos do Plano destacam-se a racionalização do gasto público, a otimização dos recursos utilizados, a promoção de contratações sustentáveis, a redução do consumo de materiais e energia, a gestão eficiente de resíduos e a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Nesse contexto, a DS vem atuando, especialmente, de forma a promover o uso racional e sustentável dos seguintes materiais de consumo administrativo: papel A4, clipes, canetas esferográficas, envelopes e copos descartáveis, tendo como diretriz, ainda, o estabelecido no inciso I do Art. 8º da Instrução Normativa SLTI/MPO nº 10/2012. Com isso, por meio do Gráfico 13 demonstra-se os quantitativos desses 5 materiais de consumo administrativo: i) papel para impressão A4; ii) copos descartáveis (todos os tamanhos); iii) canetas esferográficas (todas as cores); iv) clipes (todos os tamanhos); e v) envelopes (todos os tamanhos). O referido gráfico demonstra, ainda, a variação do quantitativo de itens disponibilizados às unidades em 2024, em relação à 2023.

Gráfico 13 – Variação na Quantidade Disponibilizada de Alguns Materiais Administrativos



Fonte: Divisão de Suprimentos (2024).

Nesse contexto, a quantidade desses materiais distribuídos somou 8.595 unidades/pacotes em 2023 e 9.450 unidades/pacotes em 2024 – representa um aumento de 9,95%. A variação aumentativa desse consumo está relacionada, entre outros, ao processo de implantação da UFDPAr e a crescente expansão de sua infraestrutura e estrutura administrativo-acadêmica, incluindo atividades coletivas, evento e de atendimento ao público. Ressalta-se, ainda, ingresso de aproximadamente 70 novos servidores da carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs) na Instituição (1º concurso da UFDPAr para a categoria).

Nessa perspectiva de consumo de materiais administrativos de expediente, cabe ressaltar que a DS recebeu uma doação significativa de materiais desse tipo formalizada em fevereiro de 2024, em virtude de tratativas eficazes da chefia do setor com a Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e Inovação - Ceará, considerando a colaboração entre instituições públicas, conforme o



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Quadro 65.

Quadro 65 – Recebimento de Doação de Materiais de Consumo Administrativos em 2024

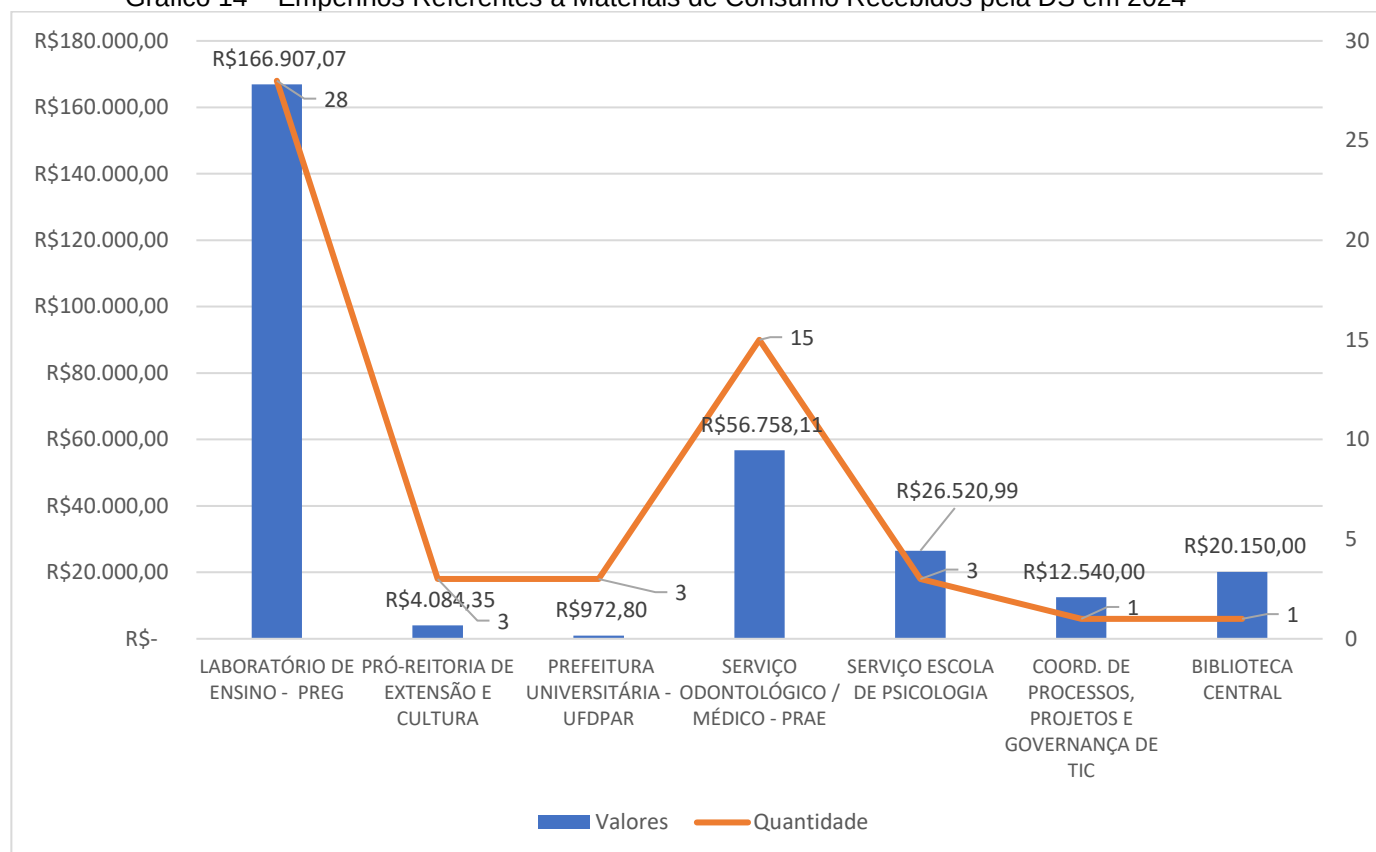
Doador(a)	Descrição Resumida dos Materiais	Documento Formal	Data do Registro
SUPERINTENDÊNCIA REG. ADM. DO MGI - CEARÁ	Envelope papel kraft 340 x 240mm - 10.000 und. Papel A4 reciclado - 400 pct.	Termo de Saída - Doação - SIADS	09/02/2024

Fonte: Divisão de Suprimentos (2024).

Foram recebidas 400 resmas de papel A4 reciclado e 10.000 envelopes kraft de medidas 240x340mm. A economia estimada, em valor atualizado para a UFDPa, perfaz um valor total de R\$ 12.692,00. Esses materiais foram disponibilizados para as unidades da UFDPa no ano de 2024 – especificamente 100% dos pacotes de papel A4 reciclado e, aproximadamente, 30% dos envelopes kraft.

Em relação às demandas específicas de materiais de consumo dos diversos setores administrativos/acadêmicos da UFDPa, pontua-se que, ao longo do ano de 2024, houve o envio de notas de empenho a fornecedores contratados para recebimento de bens de consumo adquiridos. Desse modo, foram encaminhados para a DS 54 processos formalizados por 7 setores demandantes institucionais, com notas de empenho emitidas referentes a itens de materiais de consumo decorrentes, em geral, de licitações ou contratações diretas. Assim, por meio desses processos, foram recebidas 54 notas de empenho pela DS, totalizando o valor de R\$ 290.142,92, e elas foram enviadas aos respectivos fornecedores, para entrega dos materiais em conformidade com as exigências contratuais, conforme apresentado no Gráfico 14.

Gráfico 14 – Empenhos Referentes a Materiais de Consumo Recebidos pela DS em 2024

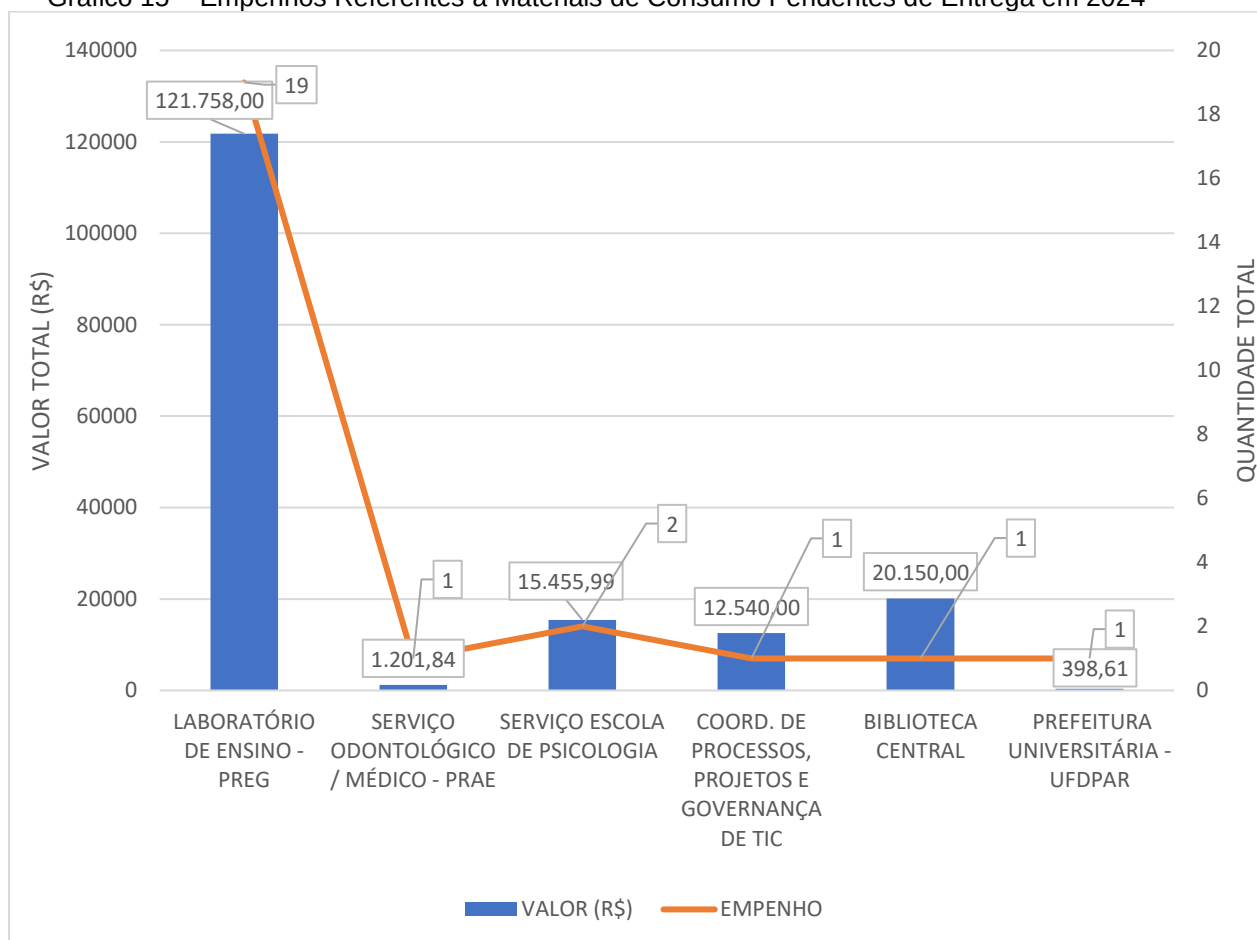


Fonte: Divisão de Suprimentos (2024).

Observa-se que, do total de notas de empenho emitidas e enviadas a fornecedores em 2024 pela DS, a maior quantidade e valor relacionado, referem-se a aquisições de materiais de consumo da Divisão de Laboratórios de Ensino (DLAE)/PREG. Essa unidade, na qualidade de setor demandante, formalizou processos com 28 notas de empenho, que somaram R\$ 166.907,07.

Dos 54 empenhos (Gráfico 14), 25 não foram completamente executados, em termos contratuais, tendo em vista que os recebimentos dos materiais relacionados não foram concluídos até a data de 31/12/2024. Os materiais de consumo contidos nessas notas de empenho têm previsão de entrega para o primeiro bimestre de 2025, totalizando o valor de R\$ 171.504,44. Assim, os setores demandantes, a quantidade de empenhos e seus respectivos valores, em situação de entrega de material pendente, estão apresentados no Gráfico 15.

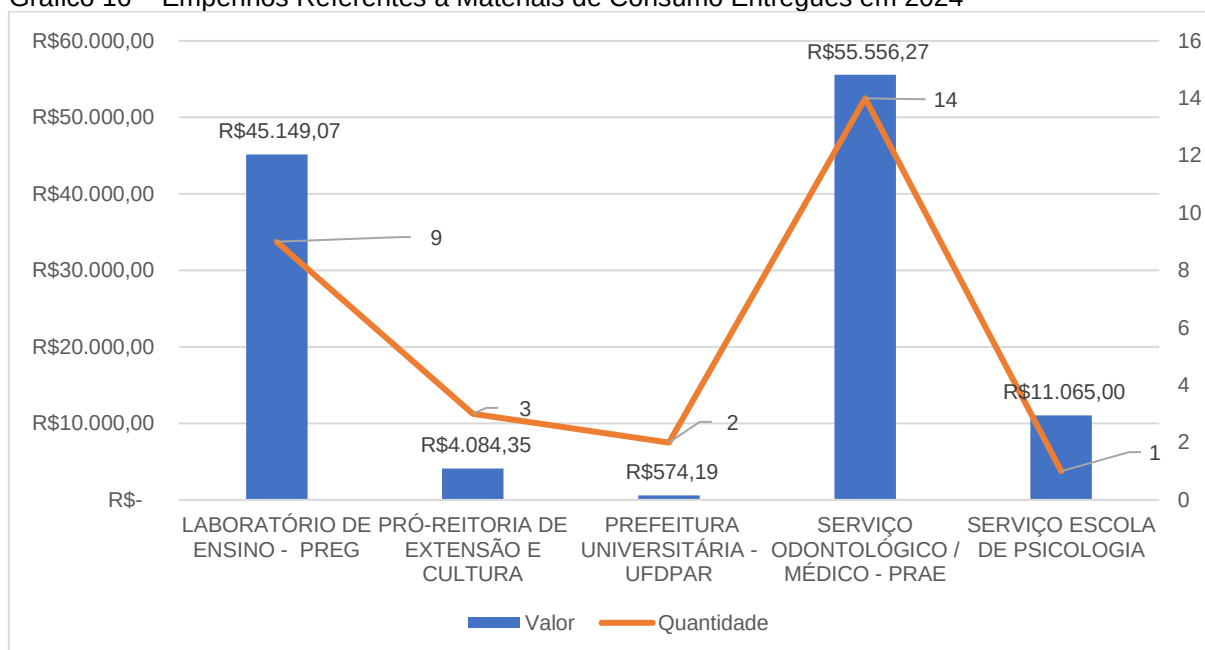
Gráfico 15 – Empenhos Referentes a Materiais de Consumo Pendentes de Entrega em 2024



Fonte: Divisão de Suprimentos (2024).

O Gráfico 16, por sua vez, apresenta os 29 empenhos emitidos, com seus respectivos setores demandantes e valores totais, cujos materiais foram entregues pelos fornecedores e recebidos pela DS no ano de 2024, perfazendo o valor global de R\$ 118.638,48 em bens de consumo da UFDPAR recebidos ao longo do ano.

Gráfico 16 – Empenhos Referentes a Materiais de Consumo Entregues em 2024



Fonte: Divisão de Suprimentos (2024).

Como outra atividade da DS no ano de 2024, pontua-se o apoio no acompanhamento e formalização de Termo de Permuta Simplificado referente a materiais de consumo laboratoriais, tendo a Divisão de Laboratórios de Ensino/PREG como setor técnico responsável e interessado. Assim, a permuta está relacionada à transferência recíproca de bens de consumo entre instituições públicas, tendo em vista que as partes interessadas possuem materiais excedentes, que poderiam ser disponibilizados e, por outro lado, carência de outros materiais, necessários à realização de atividades para o cumprimento da missão institucional.

Desse modo, no ano de 2024, houve a celebração de 1 Termo de Permuta Simplificado entre a UFDPa e o Instituto Federal do Piauí (IFPI) – Campus Parnaíba, conforme Quadro 66.

Quadro 66 – Formalização de Termo de Permuta Simplificado em 2024

Nº Do Termo	Instituição	Objeto Resumido	Valor Total Estimado	Data da Assinatura	Processo
01/2024 - Termo de Permuta Simplificado	Instituto Federal do Piauí (IFPI) - Campus Parnaíba	Permuta de bens de consumo – materiais laboratoriais –, equivalentes economicamente, para utilização em Laboratório(s) de ambas as Instituições.	R\$ 1.200,00 (2% do limite legal atualizado para compras de pequeno valor por dispensa de licitação - Art. 75, inciso II da Lei nº	21/03/2024	23855.0014 46/2024-51



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

			14.133/2021).		
--	--	--	---------------	--	--

Fonte: Divisão de Suprimentos (2024).

Ressalta-se que o Termo de Permuta Simplificado foi formalizado considerando o baixo valor econômico envolvido e a classificação dos bens como de consumo. Ademais, pautou-se no interesse das partes, na colaboração interinstitucional e na racionalização no uso de recursos públicos, em observância, aos princípios da eficiência, economicidade, interesse coletivo, entre outros.

No ano de 2024, foi formalizado ainda, termo aditivo à nota de empenho (com força de contrato) tendo em vista solicitação formal protocolada pelo fornecedor, quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro de nota de empenho emitida em decorrência de contratação de itens registrados em ARP originada de Pregão Eletrônico realizado pela instituição.

Nessa linha, a alteração contratual para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro é prevista na legislação e pode ocorrer, como no caso em questão, ante a sobrevinda de fato imprevisível, que inviabilize a execução do contrato. Desse modo, foi celebrado 1 Termo Aditivo, referente à nota de empenho 2024NE000050, para revisão de preços de luvas não cirúrgicas de látex, com fundamentação legal no art. 124, inciso II, alínea d, da Lei nº 14.133/21 – conforme descrito no Quadro 67.

Quadro 67 – Formalização de Termo Aditivo à Nota de Empenho em 2024

Empresa	Objeto Resumido	Itens da Revisão	Revisão (Valor)	Data da Assinatura	Processo
GRACIFARMA FARMACIA LTDA - 07.809.370/000 1-13	Revisão contratual para o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato firmado por meio da Nota de Empenho 2024NE000050, com fundamentação legal no art. 124, inciso II, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21	Luva para procedimento o não cirúrgico, material látex, tamanhos extra pequeno e médio	O valor contratual total da Nota de Empenho 2024NE000050 passará de R\$ 2.386,33 para R\$ 4.595,93	04/11/2024	23855.002433/2024-77

Fonte: Divisão de Suprimentos (2024).

6.6 Sistema de Concessão de Diárias e Passagens

O Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) é de uso obrigatório para os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional para a concessão, o registro, o acompanhamento, a gestão e o controle de diárias e passagens, conforme determina o [art. 12-A do Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006](#). A [Portaria nº 291, de 26 de abril de 2024](#), designa os servidores pertencentes ao quadro permanente da UFDPAr para atuar no SCDP. A Portaria descreve os papéis de: a) Solicitante de Viagem e Solicitante de Passagem; b) Solicitante de Viagem e Solicitante de Passagem, exclusivamente do Reitor e Vice-Reitor; c) Proponente e Autoridade Superior; d) Coordenador Financeiro; e) Coordenador Orçamentário Setorial e Coordenador Orçamentário Superior; f) Solicitante de Viagens, Solicitante de Passagens, Proponente e Autoridade Superior, exclusivamente para recursos PROAP; e g) Gestor Setorial.

O processo de concessão de diárias e/ou passagens é determinado por uma sequência de atividades vinculadas à legislação, em especial à [Portaria nº 928, de 5 de dezembro de 2022](#), correlacionadas aos perfis responsáveis por suas execuções e estabelecidas numa relação lógica do fluxo de autorização e aprovação. O objetivo desse sistema é garantir que as despesas com viagens sejam realizadas de forma adequada, transparente e conforme as normas estabelecidas. As etapas desse processo consistem na solicitação e na aprovação da viagem, na emissão das passagens, no pagamento das diárias e na prestação de contas. O processo começa com a solicitação de viagem, que pode ser feita por um colaborador ou servidor público. Na UFDPAr, a solicitação é feita via [Central de Serviços](#), que pode ser acessada tanto por meio do sistema Gov.br quanto pelo SIG.

Os servidores interessados em solicitar afastamento devem acessar a Central de Serviços da UFDPAr, no qual encontram o formulário de solicitação de viagem. Após o preenchimento correto, o sistema devolve o formulário em formato .PDF, e direciona tanto o servidor quanto sua chefia imediata para a assinatura digital. Em seguida, com o formulário já assinado, o servidor deve anexá-lo aos documentos que comprovem a necessidade da viagem. Assim, o solicitante de viagem da UFDPAr encaminhará o pedido e, se autorizado, fará o cadastro no SCDP. Com o cadastro, tem-se o início do andamento de uma Proposta de Concessão de Diárias e Passagens

(PCDP), que seguirá um fluxo administrativo e legal desde a autorização do proponente até a prestação de contas pelo servidor que retorna do afastamento.

Destaca-se que em 2024, com a chegada de novos servidores à instituição, impuseram-se algumas mudanças no processo de solicitação de diárias e passagens, estabelecendo-se mais eficiência administrativa e otimização da gestão de viagens. Arelados às mudanças, destaca-se a publicação da [Resolução CONSUNI nº 81, de 05 de setembro de 2024](#), que dispõe sobre os procedimentos para concessão de diárias e passagens em viagens nacionais e internacionais, a serviço, no âmbito da UFDPAr. A partir dessa resolução, que redefiniu procedimentos, foi possível aumentar a eficiência e, naturalmente, garantir a redução de custos por parte da Administração, evitando-se os gastos excessivos com o custeio de diárias e passagens.

As mudanças promovidas pela atual gestão refletem nos números relativos ao SCDP – conforme o Quadro 68.

Quadro 68 – Números do SCDP

Viagens a Serviço		2022	2023	2024.1	2024.2
Viagens Realizadas	Urgentes	92 (86%)	132 (87%)	64 (78%)	58 (60%)
	Não urgentes	15 (14%)	20 (13%)	18 (22%)	38 (40%)
	Total	107	152	82	96
Viagens com Passagens Aéreas	Urgentes	50 (82%)	48 (86%)	37 (90%)	8 (27%)
	Não urgentes	11 (18%)	8 (14%)	4 (10%)	22 (73%)
	Total	61	56	41	30
Viagens sem Passagens Aéreas	Urgentes	42 (91%)	84 (88%)	36 (88%)	50 (76%)
	Não urgentes	4 (9%)	12 (13%)	5 (12%)	16 (24%)
	Total	46	96	41	66

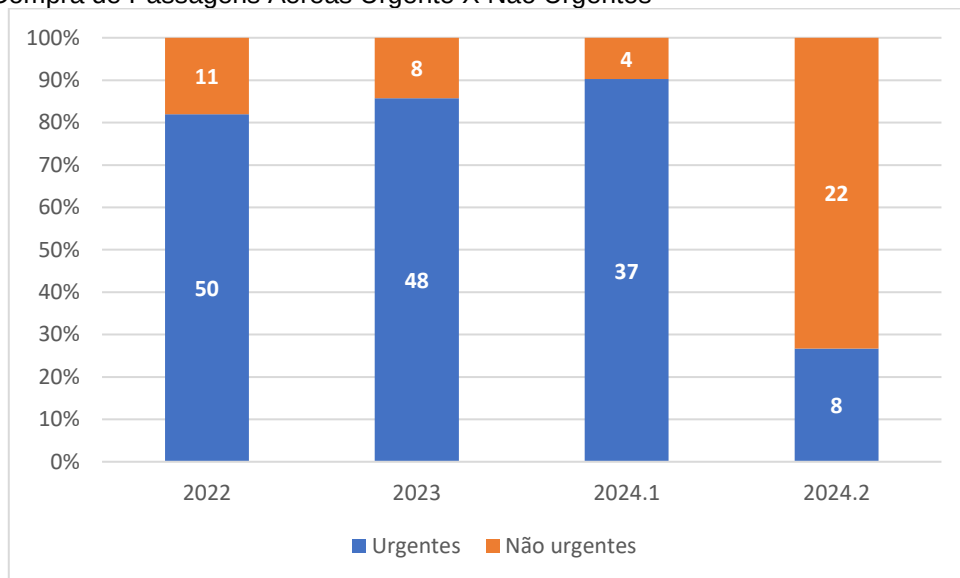
Fonte: PRAD (2024).

O SCDP classifica como viagens urgentes aquelas que são cadastradas com menos de quinze dias de antecedência de seu início, solicitando uma justificativa para tal ocorrência. Dessa forma, o ideal é que o cadastro do afastamento seja feito em período anterior aos quinze dias. Faz-se necessário destacar, porém, que o valor pago pelas diárias não se altera, mesmo que a solicitação seja feita com atraso. Nesse contexto, viagens urgentes sem passagens aéreas não geram prejuízo à instituição. Por vezes, inclusive, são inevitáveis o cadastramento de viagens urgentes.

Por outro lado, quando se trata de viagem que requeira passagens aéreas, o solicitante deve fazê-la com a devida antecedência, visto que a compra antecipada dos bilhetes pode ser feita por valores menores, o que está de acordo com o princípio da economicidade. A UFDPAr tem buscado reduzir os gastos com passagens aéreas,

algo que tem se refletido nos valores destinados ao custeio para tal fim. No segundo semestre de 2024, especialmente, o cenário tem se demonstrado ainda mais favorável no que diz respeito aos valores economizados, como pode ser visto no Gráfico 17.

Gráfico 17 – Compra de Passagens Aéreas Urgente X Não Urgentes



Fonte: PRAD (2024).

Houve uma significativa diminuição na quantidade de viagens urgentes, principalmente no segundo semestre de 2024. Isso se deve ao planejamento que vem sendo feito nos últimos meses, para que tanto os servidores (técnicos e professores) quanto a instituição em si alcancem resultados efetivos por meio de uma política bem definida e favorável para todos. Assim, faz-se valer, com mais notoriedade, o princípio da economicidade, além de tornar o serviço de concessão de diárias e passagens ainda mais eficiente.

Quanto às viagens com emissão de bilhetes aéreos realizadas pelos servidores da UFDPa, o destino mais recorrente é a cidade de Brasília. O Quadro 69 apresenta os dados referentes às viagens dos trechos Teresina-Brasília e Brasília-Teresina.

Quadro 69 – Viagens dos Trechos Teresina-Brasília e Brasília-Teresina

Período		2022		2023		2024	
Trecho		Teresina-Brasília	Brasília-Teresina	Teresina-Brasília	Brasília-Teresina	Teresina-Brasília	Brasília-Teresina
Quantidade de Viagens	Urgentes	14	15	23	25	14	16
	Não urgentes	4	4	2	2	8	8
	Total	18	19	25	27	21	24
Média de Passagens Urgentes (em R\$)		R\$ 2.394,93	R\$ 2.426,04	R\$ 1.998,51	R\$ 1.756,17	R\$ 1.894,74	R\$ 1.705,48
Média de Passagens não Urgentes (em R\$)		R\$ 1.130,48	R\$ 940,30	R\$ 1.335,24	R\$ 837,41	R\$ 1.669,64	R\$ 908,69



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Economia, média, ao comprar as passagens sem urgência	53%	61%	33%	52%	12%	47%
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: PRAD (2024).

A redução de viagens urgentes reflete no valor dos bilhetes, os quais, quando comprados com a devida antecedência, saem por um valor mais baixo. Por esse motivo, cabe à UFDPAr prezar para que as viagens sejam cadastradas com a antecedência adequada. O Quadro 70 apresenta os valores financeiros referentes ao SCDP.

Quadro 70 – Valores Empenhados e Pagos pelo SCDP

SCDP	Empenhado e Pago		
	2022	2023	2024
Diárias	R\$ 177.616,34	R\$ 208.805,08	R\$ 272.291,06
Passagens	R\$ 294.520,22	R\$ 240.466,34	R\$ 271.679,21
Restituição Ônibus	R\$ 543,00	R\$ 10.252,29	R\$ 12.962,92

Fonte: PRAD (2024).

O processo de concessão de diárias e passagens, na UFDPAr, tem se tornado cada vez mais objetivo e eficiente, resguardando tanto os servidores que se afastam da sede quanto aqueles que são convidados de outras instituições.

7 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, CONTÁBEIS E FINANCEIRAS

7.1 Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis

As Demonstrações Contábeis da UFDPa são elaboradas em consonância com a legislação brasileira sobre o tema, a saber: i) Lei nº 4.320/1964; ii) Decreto-Lei nº 200/1967; iii) Decreto nº 93.872/1986; iv) Lei Complementar nº 101/2000 (LRF); v) Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), tais como as Resoluções CFC n.º 1.134, 1.137/2008 e 1.366/2011, NBC T 16.6 R1, NBC T 16.7 a 16.11, NBC TSP (Estrutura Conceitual), NBC TSP nº 01 a 10. Na mesma direção, em consonância às instruções do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), da estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (Portaria STN nº 700/2014) e do Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

O objetivo principal das Demonstrações Contábeis é fornecer, aos diversos usuários, informações sobre a situação econômico-financeira da entidade, quais sejam: a sua situação patrimonial, o seu desempenho e os seus fluxos de caixa, em determinado período ou exercício financeiro. A estrutura e a composição das Demonstrações Contábeis estão de acordo com o padrão da contabilidade aplicada ao setor público brasileiro e são compostas por:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC);
- IV. Balanço Orçamentário (BO);
- V. Balanço Financeiro (BF);
- VI. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL); e
- VII. Notas Explicativas.

7.2 Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis

A seguir são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da UFDPAr tendo por base as normas contábeis e a classificação concebida pelo PCASP.

7.2.1 Caixa e Equivalentes de Caixa

Incluem dinheiro em caixa, conta única, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

7.2.2 Créditos a Curto Prazo

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: a) créditos não tributários; b) transferências concedidas; c) adiantamentos; e d) valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros.

7.2.3 Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

7.2.4 Estoques

Compreendem as mercadorias para revenda (entre elas, os livros publicados pelas editoras universitárias), os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado.

7.2.5 Ativo Realizável a Longo Prazo

Compreendem os direitos a receber a longo prazo principalmente com: i) créditos não tributários; ii) dívida ativa; iii) empréstimos e financiamentos concedidos; e iv) investimentos temporários. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor original e, quando aplicável, são acrescidos das atualizações e correções monetárias, de acordo com as taxas especificadas nas respectivas operações.

7.2.6 Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Caso não gerem tais benefícios, eles serão reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

7.2.7 Intangíveis

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

7.2.8 Depreciação, Amortização ou Exaustão de Bens Imóveis e Bens Móveis

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação é aplicável a toda a Administração

Pública direta, autárquica e fundacional para os bens imóveis que não são cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUnet). Para os bens móveis é o método das quotas constantes. Como regra geral, a depreciação dos bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e a dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.

7.2.9 Depreciação de Bens Imóveis Cadastrados no SPIUnet

A vida útil é definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

7.2.10 Apuração do Resultado

No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados: i) patrimonial; ii) orçamentário; e iii) financeiro.

7.2.10.1 Resultado Patrimonial

A apuração do resultado patrimonial consiste na confrontação das Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) com as Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP). A DVP evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício que passa a compor o Patrimônio Líquido do Balanço Patrimonial.

As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para a UFDPAr e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-

se a lógica do regime de competência. A exceção se refere aos Impostos, Taxas e Contribuições de melhoria e às transferências recebidas, que seguem a lógica do regime de competência, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerá decréscimos nos benefícios econômicos para a UFDPAr, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas, que seguem a lógica do regime de competência, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

A apuração do resultado se dá pelo confronto das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após esse processo, o resultado obtido é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício, evidenciada no Patrimônio Líquido do órgão. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

7.2.10.2 Resultado Orçamentário

O regime orçamentário da União segue o disposto no art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Desse modo, pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas. O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias arrecadadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 supracitado. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto o superávit é apresentado junto às despesas.

As colunas de “Previsão Inicial” e “Previsão Atualizada” da receita conterão os valores correspondentes às receitas próprias ou aos decorrentes de recursos vinculados às despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA.

Os valores recebidos pelas Universidades e Institutos, como é o caso da UFDPAr, por exemplo, provenientes do MEC ou de outros órgãos, não são mais

visualizados no Balanço Orçamentário, na coluna “Previsão Atualizada” da receita, desde 2011, quando foi reformulada a sua estrutura pela STN. A justificativa para retirada da movimentação de créditos do Balanço Orçamentário foi a de que “crédito” e “dotação” não são sinônimos. Crédito corresponde aos valores fixados na LOA; enquanto dotação corresponde aos valores movimentados pela execução orçamentária (dentro de um mesmo ente). Para identificar os créditos recebidos de outros órgãos não pertencentes à estrutura da UFDPAr, deve-se gerar um relatório gerencial sobre “Movimentação Orçamentária”. Portanto, os créditos recebidos ou concedidos não são adicionados ou deduzidos da coluna “Previsão Atualizada”.

Cabe ressaltar que o total da “Despesa Empenhada” superior ao total da “Dotação Inicial” ou “Dotação Atualizada” pode acontecer em qualquer órgão e não representa um erro. Significa que, além do seu próprio orçamento, o órgão executou (empenhou) despesas com o orçamento de outros órgãos, por meio do recebimento de créditos orçamentários.

7.2.10.3 Resultado Financeiro

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do órgão. Pelo Balanço Financeiro é possível realizar a apuração do resultado financeiro, que não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC), que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento. A DFC permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades.

Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo, a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais (fins do órgão).

7.3 Declaração Anual do Contador

O escopo desta declaração leva em conta as Demonstrações Contábeis e suas Notas Explicativas de 31 de dezembro de 2024, no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPa). Esta declaração reflete a conformidade contábil das Demonstrações Contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2024 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

Este é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), que é o sistema do Governo Federal no qual são executados e registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial. As Demonstrações Contábeis da UFDPa são as seguintes:

- I. Balanço Patrimonial – evidencia os ativos e passivos;
- II. Balanço Orçamentário – traz a informação do orçamento aprovado em confronto com sua execução, ou seja, a receita prevista *versus* a arrecadada e a despesa autorizada *versus* a executada;
- III. Balanço Financeiro e a Demonstração dos Fluxos de Caixa – visam demonstrar o fluxo financeiro das unidades administrativas no período, ou seja, as entradas de recursos em confronto com as saídas;
- IV. Demonstração das Variações Patrimoniais – neste demonstrativo é apurado o resultado patrimonial do período, fruto do confronto das variações patrimoniais aumentativas (receitas) com as variações patrimoniais diminutivas (despesas).

Estas Demonstrações Contábeis, encerradas em 31 de dezembro de 2024, bem como suas Notas Explicativas foram elaboradas observando as normas contábeis vigentes no Brasil, tais como: a Lei nº 4.320/64, a Lei Complementar nº 101/2000 (LRF), as Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público (NBC TSP), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 10ª edição (MCASP) e o Manual SIAFI.

7.3.1 Avanços



No exercício de 2024 tivemos avanços substanciais. A chegada de novos colaboradores promoveu a necessária segregação de funções e deu continuidade à descentralização das atividades da UFPI para empenhos e liquidações de processos bem como os devidos pagamentos. A realização de treinamentos promoveu aperfeiçoamento de atividades gerenciais, trazendo celeridades na geração da informação contábil.

7.3.2 Ressalvas

A execução contábil da UFDPa foi formalmente desvinculada da UFPI em julho de 2023. Porém, ainda há atividades que são desenvolvidas em conjunto com a antiga tutora, mesmo com a descentralização de muitas atividades financeiras para a UFDPa, consolidando as demais etapas das despesas para o financeira da nossa Unidade Gestora (UG). Devido à complexidade, diversidade e amplitude das atividades, na busca pela qualidade das informações, temos ainda desafios a serem superados para executar todas as atividades de acordo com a Lei nº 13.651, de 11 de abril de 2018, que cria a UFDPa.

Diante dos processos de trabalho desta Instituição Federal de Ensino Superior, e na busca pela qualidade das informações, temos ainda desafios a serem superados, como exemplo, não se tem compatibilização dos saldos da conta de “Depreciação” dos bens patrimoniais com os valores registrados no SIAFI. Por isso, o exercício de 2024 foi encerrado com a conta de depreciação de bens móveis desatualizada em virtude de os valores registrados no Patrimônio não refletirem a realidade do órgão. Desta forma, optou-se por não fazer o registro e aguardar as providências da Administração para dar suporte à regularização dos registros patrimoniais do órgão.

7.3.3 Declaração final

Portanto, considerando os avanços realizados, declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial; Demonstração das Variações Patrimoniais; Balanço Orçamentário; Balanço Financeiro; Demonstração dos Fluxos de Caixa; e Notas Explicativas regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024**

Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2024, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial deste Órgão, exceto no tocante as ressalvas apontadas.

Parnaíba-PI, 31 de janeiro de 2025.

Juliel Marcos de Carvalho.
CRC PI-013496/0-3
Contador Geral da UFDPa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

7.4 Demonstrações Contábeis do 4º Trimestre de 2024

7.4.1 Balanço Patrimonial

QUADRO GERAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
ATIVO CIRCULANTE	9.107.398,24	8.622.863,99	PASSIVO CIRCULANTE	17.290.271,75	15.618.436,05
Caixa e Equivalentes de Caixa	8.059.649,24	7.709.234,51	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	5.963.785,20	4.913.838,53
Créditos a Curto Prazo	1.032.104,92	906.929,48	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	64.626,78	1.671.838,33
Demais Créditos e Valores	1.032.104,92	906.929,48	Demais Obrigações a Curto Prazo	11.259.672,71	9.032.759,19
Demais Créditos e Valores	1.032.104,92	-	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	-	-
Estoques	6.700,00	6.700,00	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	17.290.271,75	15.618.436,05
VPDs Pagas Antecipadamente	8.944,08	-			
ATIVO NÃO CIRCULANTE	10.659.949,71	9.088.356,26	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Imobilizado	10.656.949,71	9.088.356,26	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Bens Móveis	10.457.069,71	8.888.476,26			
Bens Móveis	10.457.069,71	8.888.476,26	Resultados Acumulados	2.477.076,20	2.092.784,20
Bens Imóveis	199.880,00	199.880,00	Resultado do Exercício	877.235,46	-677.254,36
Bens Imóveis	199.880,00	199.880,00	Resultados de Exercícios Anteriores	2.092.784,20	3.334.491,79
Intangível	3.000,00	-	Ajustes de Exercícios Anteriores	-492.943,46	-564.453,23
Softwares	3.000,00	-	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2.477.076,20	2.092.784,20
TOTAL DO ATIVO	19.767.347,95	17.711.220,25	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	19.767.347,95	17.711.220,25

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
ATIVO FINANCEIRO	8.059.649,24	7.709.234,51	PASSIVO FINANCEIRO	15.166.966,74	15.485.392,71
ATIVO PERMANENTE	11.707.698,71	10.001.985,74	PASSIVO PERMANENTE	7.812.124,38	5.950.829,06
SALDO PATRIMONIAL	3.211.743,17	3.725.001,52			

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	1.456.500,12	2.150.864,77	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	1.442.624,25	411.595,76
Atos Potenciais Ativos	1.456.500,12	2.150.864,77	Atos Potenciais Passivos	1.442.624,25	411.595,76
Garantias e Contragarantias Recebidas	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	1.456.500,12	2.150.864,77	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres	-	-
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	1.442.624,25	411.595,76
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
TOTAL	1.456.500,12	2.150.864,77	TOTAL	1.442.624,25	411.595,76

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-6.938.978,54
Recursos Vinculados	-168.338,96
Educação	-265.722,72
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-9.765,12
Previdência Social (RPPS)	-7.355,46
Dívida Pública	-24.442,57
Fundos, Órgãos e Programas	138.946,91
TOTAL	-7.107.317,50

7.4.2 Demonstração das Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2024	2023
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	109.122.432,28	92.124.898,70
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	1.382.581,31	330.627,82
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	1.382.581,31	330.627,82
Transferências e Delegações Recebidas	107.022.866,38	91.792.769,19
Transferências Intragovernamentais	106.915.484,73	91.792.769,19
Outras Transferências e Delegações Recebidas	107.381,65	-
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	663.300,00	1.501,69
Ganhos com Desincorporação de Passivos	663.300,00	1.501,69
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	53.684,59	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	53.684,59	-
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	108.245.196,82	92.802.153,06
Pessoal e Encargos	84.381.241,52	72.236.289,64
Remuneração a Pessoal	63.497.705,21	55.534.543,38
Encargos Patronais	13.424.473,24	11.766.248,67
Benefícios a Pessoal	4.805.112,14	2.712.711,28
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	2.653.950,93	2.222.786,31
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.035.086,74	1.673.145,63
Aposentadorias e Reformas	873.068,51	864.277,95
Pensões	260.692,91	170.123,88
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	901.325,32	638.743,80
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	13.929.308,29	11.124.607,08
Uso de Material de Consumo	385.231,52	261.954,35
Serviços	13.544.076,77	10.862.652,73
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	7.582,88	430,50
Juros e Encargos de Mora	7.582,88	430,50
Transferências e Delegações Concedidas	490.125,76	605.866,75
Transferências Intragovernamentais	444.697,02	589.393,48
Transferências a Instituições Privadas	45.428,74	16.473,27
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	2.501.733,13	2.615.048,16
Incorporação de Passivos	2.501.733,13	2.615.048,16
Tributárias	33.161,03	28.103,64
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	10.173,20	225,54
Contribuições	22.987,83	27.878,10
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	4.866.957,47	4.518.661,66
Incentivos	4.853.994,55	4.511.384,13
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	12.962,92	7.277,53
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	877.235,46	-677.254,36

7.4.3 Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Receitas Orçamentárias	1.433.095,92	330.627,82	Despesas Orçamentárias	107.325.623,56	93.167.730,49
Ordinárias	-	-	Ordinárias	104.399.526,27	85.320.204,82
Vinculadas	1.519.158,12	330.725,82	Vinculadas	2.926.097,29	7.847.525,67
Educação	11.390,71	-	Educação	575.248,63	-
Previdência Social (RPPS)	-	-	Seguridade Social (Exceto Previdência)	96.608,70	1.146.237,19
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	1.507.161,41	330.725,82	Previdência Social (RPPS)	1.044.546,14	-
Recursos Não Classificados	606,00	-	Dívida Pública	-	6.302.679,23
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-86.062,20	-98,00	Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	1.209.693,82	398.609,25
Transferências Financeiras Recebidas	106.907.729,62	91.792.769,19	Transferências Financeiras Concedidas	444.697,02	589.393,48
Resultantes da Execução Orçamentária	99.429.104,75	86.241.147,57	Resultantes da Execução Orçamentária	234.861,38	5.517,66
Repasse Recebido	99.429.104,75	86.241.147,57	Repasse Concedido	234.861,38	5.517,66
Independentes da Execução Orçamentária	7.478.624,87	5.551.621,62	Independentes da Execução Orçamentária	209.835,64	583.875,82
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	4.793.411,55	5.311.271,48	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	195.274,95	583.298,82
Movimentação de Saldos Patrimoniais	2.685.213,32	240.350,14	Movimento de Saldos Patrimoniais	14.560,69	577,00
Aporte ao RPPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RGPS	-	-
Recebimentos Extraorçamentários	14.631.028,65	14.984.163,23	Pagamentos Extraorçamentários	14.851.118,88	11.059.919,41
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	9.437.283,37	9.667.606,99	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	9.643.039,12	5.257.986,52
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	5.105.951,22	5.232.049,00	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	5.131.594,71	5.717.025,65
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	76.868,97	84.507,24	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	76.485,05	84.907,24
Outros Recebimentos Extraorçamentários	10.925,09	-	Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	-
Arrecadação de Outra Unidade	3.169,98	-			
Demais Recebimentos	7.755,11	-			
Saldo do Exercício Anterior	7.709.234,51	5.418.717,65	Saldo para o Exercício Seguinte	8.059.649,24	7.709.234,51
Caixa e Equivalentes de Caixa	7.709.234,51	5.418.717,65	Caixa e Equivalentes de Caixa	8.059.649,24	7.709.234,51
TOTAL	130.681.088,70	112.526.277,89	TOTAL	130.681.088,70	112.526.277,89

7.4.4 Balanço Orçamentário

QUADRO GERAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	516.262,00	516.262,00	1.433.095,92	916.833,92
Receita Patrimonial	9.333,00	9.333,00	789.247,62	779.914,62
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	9.333,00	9.333,00	789.247,62	779.914,62
Receitas de Serviços	506.929,00	506.929,00	593.333,69	86.404,69
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	506.929,00	506.929,00	593.333,69	86.404,69

Outras Receitas Correntes	-	-	50.514,61	50.514,61
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	39.123,90	39.123,90
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	11.390,71	11.390,71
SUBTOTAL DE RECEITAS	516.262,00	516.262,00	1.433.095,92	916.833,92
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	516.262,00	516.262,00	1.433.095,92	916.833,92
DEFICIT			105.892.527,64	105.892.527,64
TOTAL	516.262,00	516.262,00	107.325.623,56	106.809.361,56
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS	-	9.113.970,00	-	-9.113.970,00
Créditos Cancelados	-	9.113.970,00	-	-

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	100.316.950,00	109.397.894,00	106.327.608,53	101.891.016,72	92.454.183,74	3.070.285,47
Pessoal e Encargos Sociais	72.804.022,00	81.003.529,00	79.442.493,88	79.252.369,98	70.531.336,46	1.561.035,12
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	27.512.928,00	28.394.365,00	26.885.114,65	22.638.646,74	21.922.847,28	1.509.250,35
DESPESAS DE CAPITAL	966.974,00	1.000.000,00	998.015,03	328.655,62	328.205,23	1.984,97
Investimentos	966.974,00	1.000.000,00	998.015,03	328.655,62	328.205,23	1.984,97
SUBTOTAL DAS DESPESAS	101.283.924,00	110.397.894,00	107.325.623,56	102.219.672,34	92.782.388,97	3.072.270,44
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	101.283.924,00	110.397.894,00	107.325.623,56	102.219.672,34	92.782.388,97	3.072.270,44
TOTAL	101.283.924,00	110.397.894,00	107.325.623,56	102.219.672,34	92.782.388,97	3.072.270,44

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	583.948,72	4.096.492,82	4.011.950,74	3.996.038,53	87.410,65	596.992,36
Pessoal e Encargos Sociais	-	225.670,99	157.916,15	157.916,15	-	67.754,84
Outras Despesas Correntes	583.948,72	3.870.821,83	3.854.034,59	3.838.122,38	87.410,65	529.237,52
DESPESAS DE CAPITAL	1.788,00	1.135.556,18	1.135.556,18	1.135.556,18	-	1.788,00
Investimentos	1.788,00	1.135.556,18	1.135.556,18	1.135.556,18	-	1.788,00
TOTAL	585.736,72	5.232.049,00	5.147.506,92	5.131.594,71	87.410,65	598.780,36

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	-	9.667.606,99	9.643.039,12	-	24.567,87
Pessoal e Encargos Sociais	-	7.514.076,65	7.514.076,65	-	-
Outras Despesas Correntes	-	2.153.530,34	2.128.962,47	-	24.567,87
TOTAL	-	9.667.606,99	9.643.039,12	-	24.567,87

7.4.5 Demonstração dos Fluxos de Caixa

	2024	2023
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	1.814.176,14	5.538.755,01
INGRESSOS	108.428.619,60	92.207.904,25
Receita Patrimonial	789.247,62	5.250,00
Receita de Serviços	593.333,69	325.377,82
Outras Receitas Derivadas e Originárias	50.514,61	-
Outros Ingressos Operacionais	106.995.523,68	91.877.276,43
Ingressos Extraorçamentários	76.868,97	84.507,24
Transferências Financeiras Recebidas	106.907.729,62	91.792.769,19
Arrecadação de Outra Unidade	3.169,98	-
Demais Recebimentos	7.755,11	-
DESEMBOLSOS	-106.614.443,46	-86.669.149,24
Pessoal e Demais Despesas	-92.860.680,70	-74.442.071,19
Assistência Social	-500.000,00	-
Previdência Social	-1.036.348,55	-1.049.440,27
Educação	-89.059.307,21	-72.774.338,08
Agricultura	-1.965.024,94	-
Organização Agrária	-300.000,00	-618.292,84
Transferências Concedidas	-13.232.580,69	-11.552.777,33
Intragovernamentais	-13.187.151,95	-11.536.304,06
Outras Transferências Concedidas	-45.428,74	-16.473,27
Outros Desembolsos Operacionais	-521.182,07	-674.300,72
Dispêndios Extraorçamentários	-76.485,05	-84.907,24
Transferências Financeiras Concedidas	-444.697,02	-589.393,48
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-1.463.761,41	-3.248.238,15
DESEMBOLSOS	-1.463.761,41	-3.248.238,15
Aquisição de Ativo Não Circulante	-1.368.063,13	-3.248.238,15
Outros Desembolsos de Investimentos	-95.698,28	-
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	350.414,73	2.290.516,86
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	7.709.234,51	5.418.717,65
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	8.059.649,24	7.709.234,51

7.4.6 Demonstração das Variações do Patrimônio Líquido

Especificação	Patrimônio/ Capital Social	Adiant. para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	Reserva de Capital	Reservas de Lucros	Demais Reservas	Resultados Acumulados	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Ações/Cotas em Tesouraria	Total
Saldo Inicial do Exercício 2022	-	-	-	-	-	3.334.491,79	-	-	3.334.491,79
Variação Cambial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-	-	-564.453,23	-	-	-564.453,23
Aumento/Redução de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Const./Realiz. da Reserva de Reavaliação de Ativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajuste de Avaliação Patrimonial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado do Exercício	-	-	-	-	-	-677.254,36	-	-	-677.254,36
Constituição/Reversão de Reservas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dividendos/Juros sobre Capital Próprio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisão Tributária - IR/CS s/ Res. de Reavaliação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldos de Fusão, Cisão e Incorporação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo Final do Exercício 2022	-	-	-	-	-	2.092.784,20	-	-	2.092.784,20

Especificação	Patrimônio/ Capital Social	Adiant. para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	Reserva de Capital	Reservas de Lucros	Demais Reservas	Resultados Acumulados	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Ações/Cotas em Tesouraria	Total
Saldo Inicial do Exercício 2024	-	-	-	-	-	2.092.784,20	-	-	2.092.784,20
Variação Cambial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-	-	-492.943,46	-	-	-492.943,46
Aumento/Redução de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Const./Realiz. da Reserva de Reavaliação de Ativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajuste de Avaliação Patrimonial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado do Exercício	-	-	-	-	-	877.235,46	-	-	877.235,46
Constituição/Reversão de Reservas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dividendos/Juros sobre Capital Próprio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisão Tributária - IR/CS s/ Res. de Reavaliação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldos de Fusão, Cisão e Incorporação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo Final do Exercício 2023	-	-	-	-	-	2.477.076,20	-	-	2.477.076,20

7.5 Notas Explicativas 4º trimestre de 2024

7.5.1 Natureza Jurídica e Domicílio da Entidade

A UFDPAr é uma Instituição de Ensino Superior, de pesquisa e extensão vinculada ao Ministério da Educação (MEC). Teve seu funcionamento autorizado sob a forma de uma Autarquia Educacional (Lei nº 13.651, de 11 de abril de 2018), por desmembramento da Universidade Federal do Piauí (UFPI). Esse processo de transição começou no ano de 2019 com auxílio na distribuição orçamentária e com a execução realizada, nos primeiros anos, pela Universidade tutora. A UFDPAr é mantida pela União, dotada de autonomia didático-pedagógica e científica, administrativa e de gestão financeira, orçamentária e patrimonial, nos termos da Constituição Federal de 1988. Tem sede em Parnaíba, Estado do Piauí.

7.5.2 Natureza das Operações e Principais Atividade da Entidade

A comunidade universitária da UFDPAr é constituída por docentes, discentes, servidores técnicos-administrativos, terceirizados e comunidade externa, unidos na realização do tripé educacional do ensino, pesquisa e extensão em prol do alcance da missão e visão institucionais e alicerçados nos princípios e valores da instituição. Tem como missão formar profissionais, produzir e socializar conhecimento científico com ética e inovação comprometidos com desenvolvimento da excelência no ensino, pesquisa e extensão para atuar com qualidade na sociedade e promover transformações sociais, políticas, inclusivas e sustentáveis, constituindo-se como instituição estratégica para as questões regionais, nacionais e internacionais. Seus valores estão pautados em: ética; coletividade; desenvolvimento; integridade; respeito; trabalho em equipe; equidade; e ciência.

7.5.3 Composição dos Principais Itens das Demonstrações Contábeis

Nota 1 - Caixa e Equivalentes de Caixa

O subgrupo Caixa e Equivalentes de Caixa compreende o somatório dos disponíveis na Conta Única do Tesouro e em outros bancos, bem como equivalentes que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e para os quais não há restrições para uso imediato. A Tabela 1 apresenta as principais notas relativas ao subgrupo Caixa e seus equivalentes.

Tabela 1 – Caixa e Equivalente Caixa

Caixa e Equivalentes de Caixa	31/12/2024	31/12/2023	AH%	AV%
Limite de Saque com Vinculação de Pagamento	1.379.537,77	1.419.743,77	-2,83%	17,12%
Limite de Saque C/ Vinculação de Pagto - Ordem P	6.680.111,47	6.289.490,74	6,21%	82,88%
Total	8.059.649,24	7.709.234,51	4,55%	100%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

A Tabela 1 demonstra aumento de 4,55% na conta Caixa e Equivalentes Caixa no 4º trimestre de 2024 em relação ao 4º trimestre de 2023. Destaca-se que no 4º trimestre de 2024 a conta “Limite de Saque com Vinculação de Pagamento – Ordem de Pagamento” quando comparado ao 4º trimestre de 2023, houve uma variação positiva expressiva de 6,21% devido a segunda parcela de antecipação do montante de 13º salário nesse período. A análise vertical evidenciou que esta conta representou cerca de 83% de “Caixa e Equivalente Caixa”.

Nota 2 - Demais Créditos a Curto Prazo

Os Demais Créditos a Curto Prazo, compreendem os valores a receber por demais créditos realizáveis até 12 meses da data das demonstrações, dentre eles podemos destacar os: Adiantamentos, Créditos por Dano ao Patrimônio Público, Depósitos Restituíveis.

Tabela 2 – Demais Créditos a Curto Prazo

Demais créditos a curto prazo	31/12/2024	31/12/2023	AH%	AV%
13 Salário - Adiantamento	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Adiantamento de férias	935.640,72	864.969,04	8,17%	90,65%
Salários e ordenados Pagamento Adiantado	91.482,96	36.979,20	147,39%	8,86%
Valores a receber por Devolução de Despesa	4.981,24	4.981,24	0,00%	0,48%
Total	1.032.104,92	906.929,48	13,80%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

A Tabela 2 demonstra que no 4º trimestre de 2024 a conta “Demais Créditos e Valores a Curto Prazo” apresentou uma variação positiva de 13,80% quando comparada ao 4º trimestre de 2023. Este acréscimo está relacionado ao saldo de

Adiantamento de Férias, que representou aproximadamente 90,65% por total dos Demais Créditos de Curto Prazo, em 2024.

Nota 3 - Imobilizado

O Ativo Imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. Seu reconhecimento inicial é feito pelos valores de aquisição, construção ou produção. Quando apurados, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (ao apresentarem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, serão reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período. A Tabela 3 evidencia o Ativo Imobilizado total do órgão.

Tabela 3 – Ativo Imobilizado

Imobilizado	31/12/2024	31/12/2023	AH%	AV%
Bens móveis	10.457.069,71	8.888.476,26	17,65%	98,12%
Bens imóveis	199.880,00	199.880,00	0,00%	1,88%
Total	10.656.949,71	9.088.356,26	17,26%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

Conforme visualiza-se na Tabela 3, ao final do 4º trimestre de 2024, a UFDPAr apresentou no Ativo Imobilizado um acréscimo de 17,26% quando comparado ao 4º trimestre de 2023. Esta movimentação foi evidenciada pela conta de Bens Móveis. Destaca-se que o patrimônio de Bens Móveis e Imóveis utilizado pela UFDPAr encontra-se registrado em quase sua totalidade em nome da Universidade tutora (UFPI) e somente será realizado o registro nesta instituição após a formalização da transferência da propriedade.

Os Bens móveis da UFDPAr totalizaram ao final do 4º trimestre de 2024 um valor de R\$ 10.349.688,06, com uma variação positiva total de 16,44% em relação ao saldo do 4º trimestre de 2023, conforme Tabela 4.

Tabela 4 – Bens Móveis

Bens Móveis	31/12/2024	31/12/2023	AH%	AV%
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	3.502.528,44	3.299.500,87	6,15%	33,84%
Bens de Informática	2.240.356,01	1.635.013,10	37,02%	21,65%
Móveis e Utensílios	2.668.664,07	2.175.631,93	22,66%	25,78%
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	1.801.818,30	1.778.330,36	1,32%	17,41%
Demais Bens Móveis	136.321,24	0,00	0,00%	1,32%
Depreciação/Amortização Acumulada	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Total	10.349.688,06	8.888.476,26	16,44%	100,00%
--------------	----------------------	---------------------	---------------	----------------

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

Os bens que contribuíram consideravelmente para este aumento, com seu respectivo percentual de participação foram: “Móveis e Utensílios” (22,66%), “Bens de Informática” (37,02%) e “Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas” (6,15%). A conta de “Depreciação/Amortização acumulada” não apresentou variação no 4º trimestre de 2024 em relação ao 4º trimestre de 2023, o que se deve a uma ausência de atualização no SIAFI dos dados acerca do tema.

Nota 4 - Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo

Compreende as obrigações referentes a salários ou remunerações, encargos a pagar e benefícios aos quais o empregado ou servidor tenha direito. A Tabela 5 demonstra que a quase totalidade do saldo desse grupo refere-se a “Pessoal a Pagar”, que representa 97,30%, é da folha de pessoal da UFDPAr, incrementada em 23,33% em relação a 2023 devido à nomeação de novos servidores. O total apresentado nessa conta contábil refere-se à remuneração dos servidores do mês de dezembro de 2024, que estava aguardando a compensação bancária para a efetivação do pagamento.

Tabela 5 – Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo

Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto	31/12/2024	31/12/2023	AH%	AV%
Pessoal a pagar	5.802.580,60	4.705.038,77	23,33%	97,30%
Benefícios Assistenciais a Pagar	96.953,54	149.139,06	-34,99%	1,63%
Encargos Sociais a Pagar	64.251,06	59.660,70	7,69%	1,08%
Total	5.963.785,20	4.913.838,53	21,37%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

Nota 5 - Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo

Ao término do 4º trimestre de 2024, a UFDPAr apresentou um saldo de R\$ 64.626,78 relacionado a conta “Fornecedores e Contas a Pagar”, sendo sua totalidade referente a obrigações nacionais de Curto Prazo. A relação dos fornecedores com os seus respectivos saldos mais expressivos em aberto ao final do 4º trimestre de 2024 estão elencados na Tabela 6, apresentando fornecedores referente a prestação de

serviço de mão de obra terceirizada de limpeza e manutenção predial, bem como aplicação de recursos em pesquisa em valor expressivo.

Tabela 6 – Fornecedores e Contas a Pagar (Contratantes)

Fornecedores e Contas a Pagar - Contratantes	31/12/2024	AV%
Comite Nacional do Cerimonial Público - CNCP/Brasil	1.521,24	2,35%
MISEL - Manutenção de Ar-Condicionado e Serviço de Manutenção Ltda	13.832,50	21,40%
A4 Vigilância e Segurança Patrimonial Ltda	13.699,82	21,20%
A4 Vigilância e Segurança Patrimonial Ltda	26.023,13	40,27%
Javé Yire Serviços Ltda	9.550,09	14,78%
Total	64.626,78	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

Nota 6 - Patrimônio Líquido

O Patrimônio Líquido representa o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos os seus passivos. Dessa forma, evidencia o resultado do período, segregando-se resultados acumulados de exercícios anteriores. A Tabela 7 evidencia a situação do Patrimônio Líquido do órgão.

Tabela 7 – Patrimônio Líquido

Patrimônio Líquido	31/12/2024	31/12/2023	AH%	AV%
Resultados Acumulados	2.477.076,20	2.092.784,20	18,36%	100,00%
Resultado do Exercício	877.235,46	-677.254,36	-229,53%	35,41%
Resultados de Exercícios Anteriores	2.092.784,20	3.334.491,79	-37,24%	84,49%
Ajustes de Exercícios Anteriores	-492.943,46	-564.453,23	-12,67%	-19,90%
Total	2.477.076,20	2.092.784,20	18,36%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

No 4º trimestre de 2024 o Patrimônio Líquido apresentou o montante de R\$ 2.477.076,20, que comparado ao resultado do 4º trimestre de 2023, reflete um acréscimo de 18,36%, conforme Tabela 7. Essa variação é reflexo, principalmente, da conta de “Resultado do Exercício” que registrou resultado positivo na Demonstração das Variações Patrimoniais (R\$ 877.235,46).

Nota 7 - Resultado Patrimonial do Período

A apuração do resultado patrimonial implica o confronto das Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) e das Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD). A UFDPAr apresentou um resultado patrimonial positivo no 4º trimestre de 2024, conforme Tabela 8, devido ao aumento de arrecadação própria com serviços e direitos em relação a 2023.

Tabela 8 – Resultado Patrimonial do Período

Demonstração das Variações Patrimoniais	31/12/2024	31/12/2023	AH%
Variações Patrimoniais Aumentativas	109.122.432,28	92.124.898,70	18,45%
Variações Patrimoniais Diminutivas	108.245.196,82	92.802.153,06	16,64%
Resultado Patrimonial do Período	877.235,46	-677.254,36	-229,53%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

Nota 8 - Variações Patrimoniais Aumentativas (VPAs)

As VPAs são reconhecidas quando for provável que ocorrerá benefícios econômicos ou potencial de serviços para o órgão e quando os mesmos puderem ser mensurados confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A Tabela 9 apresenta a composição das VPAs da UFDPAr.

Tabela 9 – Composição das Variações Patrimoniais Aumentativas

Composição das Variações Patrimoniais Aumentativas	31/12/2024	31/12/2023	AH%	AV%
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	1.382.581,31	330.627,82	318,17%	1,27%
Transferências e Delegações recebidas	107.022.866,38	91.792.769,19	16,59%	98,08%
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	663.300,00	1.501,69	44070,23%	0,61%
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	53.684,59	0,00	100,00%	0,05%
Total	109.122.432,28	92.124.898,70	18,45%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

A conta com maior expressividade nas VPAs foi a de “Transferências e Delegações Recebidas” que representou 98,08% do total no 4º trimestre de 2024. Quando comparado ao mesmo período de 2023, este item apresentou uma variação positiva de 16,59%, conforme Tabela 9. Esses valores compreendem as transferências financeiras recebidas da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) para o pagamento dos valores decorrentes da execução orçamentária do órgão. A conta “Exploração e venda de Bens, Serviços e Direitos” variou positivamente em 318,17% em relação ao 4º trimestre de 2023, refletindo ganhos na arrecadação própria.

Nota 9 - Variações Patrimoniais Diminutivas (VPDs)

As VPDs serão reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômicos ou potencial de serviços para o órgão, implicando saída de recursos ou redução de ativos ou assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A Tabela 10 evidencia a formação das VPDs da entidade.

Tabela 10 – Composição das Variações Patrimoniais Diminutivas

Composição das Variações Patrimoniais Diminutivas	31/12/2024	31/12/2023	AH%	AV%
Pessoal e Encargos	84.381.241,52	72.236.289,64	16,81%	77,95%
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.035.086,74	1.673.145,63	21,63%	1,88%
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	13.929.308,29	11.124.607,08	25,21%	12,87%
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	7.582,88	430,50	100,00%	0,0070%
Transferências e Delegações Concedidas	490.125,76	605.866,75	-19,10%	0,45%
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	2.501.733,13	2.615.048,16	-4,33%	2,31%
Tributárias	33.161,03	28.103,64	0,00%	0,03%
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	4.866.957,47	4.518.661,66	7,71%	4,50%
Total	108.245.196,82	92.802.153,06	16,64%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

A Tabela 10 demonstra que no 4º trimestre de 2024, a conta “Pessoal e Encargos” representou 77,95% das VPDs com uma variação positiva de 16,81% em relação ao registrado no mesmo período de 2023. Cabe observar que o montante de VPDs de “Pessoal e Encargos” são registrados em sua totalidade, o que não ocorre nas VPDs de “Uso de Bens, Serviços e consumo de Capital Fixo”, que possuem despesas realizadas no Universidade Federal do Piauí devido a contratos ainda não encerrados ou sub-rogados.

Nota 10 – Receitas

As receitas orçamentárias por categoria econômica subdividem-se em: receitas correntes e receitas de capital. Da análise da Tabela 11, evidencia-se Receitas Correntes realizadas no total de R\$ 1.433.095,92 no 4º trimestre de 2024, e que representaram 277,59% do total da Previsão Atualizada, não havendo nenhum registro de arrecadação de Receita de Capital.

Tabela 11 – Receitas Arrecadadas por Categorias Econômica

Receitas	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	Real%	AV%
RECEITAS CORRENTES	516.262,00	1.433.095,92	277,59%	100,00%
Aluguéis e Arrendamentos-Principal	9.333,00	789.247,62	8456,53%	55,07%
Serviços Administrativo e comerciais - Principal	366.929,00	530.521,39	144,58%	37,02%
Inscr. em Concursos e Proc. Seletivos-Principal	140.000,00	62.812,30	44,87%	4,38%
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais		39.123,90	100,00%	2,73%
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos		11.390,71	100,00%	0,79%
Total	516.262,00	1.433.095,92	277,59%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

Nota 11 - Despesas

As despesas orçamentárias por categoria econômica classificam-se em correntes e de capital. A categoria econômica Despesas Correntes correspondeu a 99,07% do grupo de despesas empenhadas. No rol das despesas correntes destacaram-se “Pessoal e Encargos” com 74,02% e “Outras Despesas Correntes” com 25,05% – Tabela 12.

Tabela 12 – Despesas Correntes e de Capital (Executadas por Grupo 2024)

Despesas orçamentárias	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Real%	AV%
DESPESAS CORRENTES	100.316.950,00	109.397.894,00	106.327.608,53	97,19%	99,07%
Pessoal e Encargos Sociais	72.804.022,00	81.003.529,00	79.442.493,88	98,07%	74,02%
Outras Despesas Correntes	27.512.928,00	28.394.365,00	26.885.114,65	94,68%	25,05%
DESPESAS DE CAPITAL	966.974,00	1.000.000,00	998.015,03	99,80%	0,93%
Investimentos	966.974,00	1.000.000,00	998.015,03	99,80%	0,93%
Total	101.283.924,00	110.397.894,00	107.325.623,56	97,22%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

Nota 12 - Ingressos

De acordo com a Lei nº 4.320/1964, o Balanço Financeiro (BF) evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

Tabela 13 – Total de Ingressos

Ingressos	2024	2023	AH%	AV%
Receitas Orçamentárias	1.433.095,92	330.627,82	333,45%	1,10%
Transferências Financeiras Recebidas	106.907.729,62	91.792.769,19	16,47%	81,81%
Recebimentos Extraorçamentários	14.631.028,65	14.984.163,23	-2,36%	13,32%
Saldo do Exercício Anterior	7.709.234,51	5.418.717,65	42,27%	4,82%
Total	130.681.088,70	112.526.277,89	16,13%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

A Tabela 13 apresenta o somatório dos ingressos ocorridos no 4º trimestre de 2024. Verifica-se que as receitas orçamentárias totalizaram R\$ 1.433.095,92. Esse valor representa apenas 1,10% do total dos ingressos do Balanço Financeiro, cuja maior parcela refere-se às Transferências Financeiras Recebidas com 81,81%.

Nota 13 - Recebimentos Extraorçamentários

Nos Recebimentos Extraorçamentários são evidenciados a Inscrição de Restos a Pagar processados e não processados do exercício, os depósitos restituíveis e

valores vinculados a outros recebimentos extraorçamentários. As inscrições em Restos a Pagar (processados e não processados) representaram a maior parcela dos recebimentos extraorçamentários no 4º trimestre de 2024, que somados totalizaram 99,40%, conforme análise da Tabela 14.

Tabela 14 – Recebimentos Extraorçamentários

Recebimentos Extraorçamentários	2024	2023	AH%	AV%
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	9.437.283,37	5.465.551,64	72,67%	64,50%
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	5.105.951,22	5.232.049,00	-2,41%	34,90%
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	76.868,97	84.507,24	-9,04%	0,53%
Outros Recebimentos Extraorçamentários	10.925,09	0,00	100,00%	0,07%
Total	14.631.028,65	10.782.107,88	35,70%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

Nota 14 - Dispersões

Do total dos dispersões registrados no Balanço Financeiro, o item de maior representatividade está relacionado às Despesas Orçamentárias, que representa 82,13% do montante, conforme Tabela 15.

Tabela 15 – Total dos Dispersões

Dispersões	2024	2023	AH%	AV%
Despesas Orçamentárias	107.325.623,56	93.167.730,49	15,20%	82,13%
Transferências Financeiras Concedidas	444.697,02	589.393,48	-24,55%	0,34%
Pagamentos Extraorçamentários	14.851.118,88	11.059.919,41	34,28%	11,36%
Saldo para o Exercício Seguinte	8.059.649,24	7.709.234,51	4,55%	6,17%
Total	130.681.088,70	112.526.277,89	16,13%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

As Despesas Orçamentárias Ordinárias compreendem as despesas de livre alocação entre a sua origem e a aplicação de recursos destinados a atender a quaisquer finalidades. Já as Despesas Orçamentárias Vinculadas compreendem aquelas cuja destinação é definida em lei, estando os recursos atrelados a determinados programas, atividades, órgãos ou fundos etc.

Nota 15 - Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais

A Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) permite identificar as origens dos fluxos de entrada de caixa, os itens responsáveis pelo consumo de recursos financeiros e o saldo disponível na data de sua elaboração. Além disso, classifica os

fluxos de caixa em três categorias principais: operacionais, investimentos e financiamentos.

O fluxo das atividades operacionais representa as entradas e saídas de caixa, isto é, os ingressos de recursos decorrentes da arrecadação de receitas orçamentárias e extraorçamentárias e os desembolsos efetuados tanto para o pagamento de despesas orçamentárias quanto extraorçamentárias do órgão, geradas com o intuito de atingir o objeto social da entidade, podendo ser considerado a principal atividade geradora de caixa.

Tabela 16 – Atividades Operacionais (Ingressos e Desembolsos)

Atividades Operacionais	2024	2023	AH%	AV%
INGRESSOS	108.428.619,60	92.207.904,25	17,59%	100,00%
Receita Patrimonial	789.247,62	5.250,00	14933,29%	0,73%
Receita de Serviços	593.333,69	325.377,82	82,35%	0,55%
Outras Receitas Derivadas e Originárias	50.514,61	-	100,00%	0,05%
Outros Ingressos Operacionais	106.995.523,68	91.877.276,43	16,45%	98,68%
Ingressos Extraorçamentários	76.868,97	84.507,24	-9,04%	0,07%
Transferências Financeiras Recebidas	106.907.729,62	91.792.769,19	16,47%	99,92%
Arrecadação de Outra Unidade	3.169,98	-	100,00%	0,00%
Demais Recebimentos	7.755,11	-	100,00%	0,01%
DESEMBOLSOS	-106.614.443,46	-86.669.149,24	100,00%	100,00%
Pessoal e Demais Despesas	-92.860.680,70	-74.442.071,19	24,74%	87,10%
Assistência Social	-500.000,00	-	100,00%	0,54%
Previdência Social	-1.036.348,55	-1.049.440,27	-1,25%	1,12%
Educação	-89.059.307,21	-72.774.338,08	22,38%	95,91%
Agricultura	-1.965.024,94	-	100,00%	2,12%
Organização Agrária	-300.000,00	-618.292,84	-51,48%	0,32%
Transferências Concedidas	-13.232.580,69	-11.552.777,33	14,54%	12,41%
Intragovernamentais	-13.187.151,95	-11.536.304,06	14,31%	99,66%
Outras Transferências Concedidas	-45.428,74	-16473,27	100,00%	0,34%
Outros Desembolsos Operacionais	-521.182,07	-674.300,72	-22,71%	0,49%
Dispêndios Extraorçamentários	-76.485,05	-84.907,24	-9,92%	14,68%
Transferências Financeiras Concedidas	-444.697,02	-589.393,48	-24,55%	85,32%
Total (Ingressos – Desembolsos)	1.814.176,14	5.538.755,01	-67,25%	-

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

O total de ingressos com as atividades operacionais no 4º trimestre de 2024 foi de R\$ 108.428.619,60. Destes ingressos, o item com maior contribuição para o resultado foi “Transferências Financeiras Recebidas” cujo montante foi de R\$ 106.907.729,62 (Tabela 16).

Nota 16 - Restos a Pagar (Não definitivo)

Conforme disposto no artigo 67 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, os Restos a Pagar não processados se referem às despesas que, embora

empenhadas, não foram liquidadas até 31 de dezembro, enquanto as Processadas dizem respeito às que foram empenhadas e liquidadas até esta data, mas que ainda não foram pagas.

No encerramento do exercício de 2024, o órgão havia inscrito em Restos a Pagar (não processados), considerando também os restos a pagar reinscritos, despesas da ordem de R\$ 5.817.785,72, apresentando assim redução de 2,18%, conforme demonstrado na Tabela 17.

Tabela 17 – Restos a Pagar

RPNP Inscritos e Reinscritos	31/12/2024	31/12/2023	AH%	AV%
RPNP inscritos em 31/12 do Exercício Anterior	5.232.049,00	6.125.182,29	-14,58%	89,93%
RPNP inscritos em Exercícios Anteriores	585.736,72	177.580,08	229,84%	10,07%
Total	5.817.785,72	5.947.602,21	-2,18%	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2023 e Siafi 2024.

7.6 Principais Fatos Contábeis, Saldos e Ocorrências do Exercício

A seguir serão apresentados, de forma resumida, fatos contábeis mais relevantes do exercício. Ressaltamos que para maiores detalhes quanto às Demonstrações Contábeis bem como as Notas Explicativas podem ser obtidas no link: <https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/transparencia/paginas/transparencia-paginas/demonstracoes-contabeis/demonstracoes-contabeis>.

7.6.1 Situação Patrimonial da Instituição

O Balanço Patrimonial (BP) evidencia o patrimônio público e é definido no campo da contabilidade aplicada ao setor público de modo a apresentar qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial. A UFDPar encerrou o exercício de 2024 com um Patrimônio Líquido (PL) de R\$ 2.092.784,20, representando um acréscimo de 48,07% em relação ao exercício de 2023. A Tabela 18 apresenta resumidamente o panorama do BP do órgão em 2024.

Tabela 18 – Balanço Patrimonial UFDPar 2024

ATIVO	PASSIVO
	13.110.455,14
19.767.347,95	PATRIMÔNIO LÍQUIDO
	2.092.784,20

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2024.

A Lei nº 4.320/1964 confere viés orçamentário ao Balanço Patrimonial ao separar o ativo e o passivo em dois grupos (Financeiro e Permanente), em função da dependência ou não de autorização legislativa ou orçamentária para realização dos itens que o compõem. Conforme definições constantes no art. 105 da Lei nº 4.320/1964:

- §1º O Ativo Financeiro compreenderá os créditos e valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária e os valores numerários;
- §2º O Ativo Permanente compreenderá os bens, créditos e valores, cuja mobilização ou alienação dependa de autorização legislativa;
- §3º O Passivo Financeiro compreenderá as dívidas fundadas e outros pagamentos que independam de autorização orçamentária; e
- §4º O Passivo Permanente compreenderá as dívidas fundadas e outras que dependam de autorização legislativa para amortização ou resgate.

O saldo patrimonial do Balanço Patrimonial é resultado da diferença entre o total do ativo (Ativo Financeiro + Ativo Permanente) e o total do passivo (Passivo Financeiro + Passivo Permanente), indicando a existência de patrimônio positivo, conforme observado na Tabela 19.

Tabela 19 – Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes 2024

ATIVO		PASSIVO	
ESPECIFICAÇÃO	2024	ESPECIFICAÇÃO	2024
Ativo Financeiro	8.059.649,24	Passivo Financeiro	15.166.966,74
Ativo Permanente	11.707.698,71	Passivo Permanente	7.812.124,38
SALDO PATRIMONIAL		3.211.743,17	

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2024.

7.6.2 Resultado Patrimonial do Período

A Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidencia as alterações no patrimônio ocorridas no exercício corrente, isto é, as alterações nos bens, direitos e obrigações do órgão, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e ainda, indica o resultado patrimonial do exercício. A apuração do resultado patrimonial implica na confrontação das Variações Patrimoniais Aumentativas (VPAs) com as Variações Patrimoniais Diminutivas (VPDs). O valor apurado passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial (BP) do exercício.

No exercício de 2024, a UFDPAr apresentou resultado patrimonial positivo, como apontado pela Tabela 20. Esse saldo refere-se a despesas liquidadas em 2024 cuja transferência de recursos para pagamento ocorrerá em janeiro de 2025. Durante o exercício houve aumento significativo da remuneração de pessoal ativo civil e seus

encargos, bem como expansão e aumento nos valores bolsas de assistência estudantil. Nesse sentido, pode-se observar um aumento da eficiência da UFDPAr em empenhar e liquidar seus recursos – de modo que no ano de 2024 a UFDPAr conseguiu executar 99,80% do seu orçamento, enquanto em 2023 conseguiu executar 98,36%.

Tabela 20 – Resultado Patrimonial do Período 2024

Demonstração das Variações Patrimoniais	2024	2023	AH%
Variações Patrimoniais Aumentativas	109.122.432,28	92.124.898,70	18,45
Variações Patrimoniais Diminutivas	108.245.196,82	92.802.153,06	16,64
Resultado Patrimonial do Período	877.235,46	-677.254,36	229,53

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2024.

Cumprе destacar que no setor público o resultado patrimonial não é um indicador de desempenho, mas se configura como um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais. A Demonstração das Variações Patrimoniais permite a análise de como as políticas adotadas provocaram alterações no patrimônio público, considerando-se a finalidade de atender às demandas da sociedade. Este demonstrativo tem função semelhante à Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) do setor privado. Contudo, é importante ressaltar que a DRE apura o resultado em termos de lucro ou prejuízo líquido, como um dos principais indicadores de desempenho da entidade.

7.6.3 Resultado Orçamentário

O Balanço Orçamentário evidencia a integração entre o planejamento e a execução orçamentária. Já o resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas.

O Balanço Orçamentário apresentou em um déficit de 105,8 milhões, ou seja, a arrecadação (R\$ 1.433.095,92) foi inferior a despesas empenhadas (R\$ 107.325.623,56). Todavia, esse fato não representa irregularidade, devido ao Balanço Orçamentário não apresentar de forma consolidada (órgão + entidade), a movimentação de recursos recebidos e concedidos relacionadas a execução orçamentária.

Dessa forma, para compreender essa situação, deve-se reportar ao Balanço Financeiro e identificar nos itens dos “Ingressos” as Transferências Financeiras Recebidas - (resultantes da execução orçamentária) que correspondem à contrapartida dos créditos orçamentários recebidos no decorrer do exercício. Destaca-se que os valores destas transferências no exercício de 2024 foram superiores em relação a 2023, conforme apresentado na Tabela 21.

Tabela 21 – Transferências Financeiras Recebidas 2024

Transferências Financeiras Recebidas (em R\$)	
2024	2023
106.907.729,62	91.792.769,19

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2024.

Apresentam-se na Tabela 22 e na Tabela 23 o demonstrativo de receitas e despesas orçamentárias referente ao exercício de 2024.

Tabela 22 – Receitas Orçamentárias 2024

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS				
Contas	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	Saldo
Receita Patrimonial	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	9.333,00	9.333,00	789.247,62	779.914,62
Receitas de Serviços	-	-	-	-
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	506.929,00	506.929,00	593.333,69	86.404,69
Outras Receitas Correntes				
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais			39.123,90	39.123,90
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos			11.390,71	11.390,71
Total de Receitas Correntes	516.262,00	516.262,00	1.433.095,92	916.833,92

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2024.

Tabela 23 – Despesas Orçamentárias 2024

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS						
Contas	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Saldo da Dotação (Dotação Atualizada - Despesas Empenhadas)
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-
Pessoal e Encargos Sociais	72.804.022,00	81.003.529,00	79.442.493,88	79.252.369,98	70.531.336,46	1.561.035,12
Outras Despesas Correntes	27.512.928,00	28.394.365,00	26.885.114,65	22.638.646,74	21.922.847,28	1.509.250,35
Total de Despesas Correntes	100.316.950,00	109.397.894,00	106.327.608,53	101.891.016,72	92.454.183,74	3.070.285,47
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-
Investimentos	966.974,00	1.000.000,00	998.015,03	328.655,62	328.205,23	1.984,97
Total de Despesas de Capital	966.974,00	1.000.000,00	998.015,03	328.655,62	328.205,23	1.984,97

Total de Despesas Orçamentárias	101.283.924,00	110.397.894,00	107.325.623,56	102.219.672,34	92.782.388,97	3.072.270,44
--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------	---------------------

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2024.

Ao confrontar as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, obtém-se o valor de R\$ -105.892.527,64. Ressalta-se a normalidade desse valor, tendo em vista que a maior parte das receitas da UFDPAr são oriundas de transferências de recursos e, naturalmente, ao fato de o Balanço Orçamentário não apresentar de forma consolidada a movimentação de todos os recursos recebidos e concedidos relacionadas à execução orçamentária.

Concernente à conta Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos (Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado, Tabela 22), a UFDPAr auferiu ganhos no montante de R\$ 789.247,62, sendo que no exercício anterior, obteve ganhos de R\$ 330.627,82, o que representa um aumento de 138%.

Partindo da premissa de que a despesa pública é o conjunto de gastos realizados pelo Estado, objetivando atender às necessidades coletivas e promover o bem-estar da sociedade, a Tabela 24 apresenta um detalhamento das despesas da UFDPAr no exercício de 2024, segregando-as com base na sua natureza.

Tabela 24 – Despesas por Natureza 2024

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA NATUREZA DA DESPESA	EMPENHADAS	LIQUIDADAS	PAGAS
319001	Aposentadorias, reserva remunerada e reformas	845.933,58	845.931,58	780.859,92
319003	Pensões	295.100,25	277.981,67	176.435,16
319004	Contratação p/tempo determinado	2.262.851,34	2.262.524,29	2.043.818,57
319007	Contrib. A entidades fechadas de previdência	235.534,06	235.534,06	215.723,15
319011	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	61.147.062,98	61.138.523,28	53.027.714,00
319016	Outras despesas variáveis - pessoal civil	188.883,80	188.883,80	169.036,32
319091	Sentenças judiciais	44.604,84	44.604,84	40.887,77
319092	Despesas de exercícios anteriores	314.325,98	314.325,98	307.505,83
319096	Ressarcimento de desp. De pessoal requisitado	1.559.000,00	1.394.863,43	1.264.598,84
319113	Obrigações patronais - op. Intra-orçamentárias	12.549.197,05	12.549.197,05	12.504.756,90
335041	Contribuições	23.464,37	23.464,37	23.464,37
339004	Contratação por tempo determinado	406.328,99	405.232,01	356.707,58
339008	Outros benef. assist. do servidor e do militar	340.017,64	334.941,95	308.223,84
339014	Diárias - pessoal civil	280.197,77	266.953,53	266.532,09
339018	Auxílio financeiro a estudantes	3.704.461,00	3.638.935,33	3.630.535,33
339020	Auxílio financeiro a pesquisadores	374.971,76	363.641,22	363.641,22
339030	Material de consumo	310.505,36	113.430,92	112.319,41
339036	Outros serviços de terceiros - pessoa física	675.138,59	674.485,26	674.485,26
339037	Locação de mão-de-obra	4.116.848,92	3.354.361,35	3.257.528,02
339039	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	9.499.014,49	6.436.333,17	6.399.608,77
339040	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	92.430,80	32.920,00	32.920,00
339046	Auxílio-alimentação	4.093.520,54	4.092.553,88	3.713.611,45
339047	Obrigações tributárias e contributivas	10.366,43	10.366,43	10.366,43
339048	Outros auxílios financeiros a pessoa física	921.400,00	898.550,00	898.550,00
339049	Auxílio-transporte	4.090,86	4.090,86	3.706,77
339092	Despesas de exercícios anteriores	155.746,19	155.746,19	155.746,19
339093	Indenizações e restituições	883.211,79	882.711,79	793.027,42
339096	Ressarc. de despesas de pessoal requisitado	351.500,00	308.029,33	282.161,04
339147	Obrig. Tribut. E Contrib-op. Intra-orçamentárias	641.899,15	641.899,15	639.712,09
449020	Auxílio financeiro a pesquisadores	92.698,28	92.698,28	92.698,28
449040	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	1.500,00	-	-

449051	Obras e instalações	99.565,00	-	-
449052	Equipamentos e material permanente	804.251,75	235.957,34	235.506,95
TOTAL		107.325.623,56	102.219.672,34	92.782.388,97

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2024.

Conforme pode ser visto na Tabela 24, das despesas correntes empenhadas até o final do exercício de 2024, aproximadamente 89% referem-se a pessoal, encargos e outros gastos ligados à folha de pagamento. Gastos com apoio estudantil, principalmente, com os auxílios de bolsas representaram 3,8% das despesas totais. Em se tratando das despesas de capital, estas representam apenas 0,93% das despesas totais empenhadas. Em uma análise geral, do total das despesas empenhadas, 95,24% foram objeto de liquidação e 86,45% foram devidamente pagas, configurando uma boa execução orçamentária e financeira por parte da gestão da UFDPAr.

7.6.4 Resultado Financeiro do Exercício

O Balanço Financeiro evidencia receitas e despesas orçamentárias, ingressos e dispêndios extraorçamentários, o saldo de caixa do exercício anterior e, ainda, o que será transferido para o exercício seguinte (art. 103 da Lei nº 4.320/1964). O objetivo principal do Balanço Financeiro é, portanto, evidenciar todas as movimentações financeiras de entradas e saídas que impactam o Caixa e Equivalentes de caixa em um exercício financeiro, possibilitando assim, a apuração do resultado financeiro do exercício. Destarte, tal operacionalidade não se deve confundir com a apuração do Superávit ou Déficit Financeiro, visto que, tal informação é evidenciada pelo Balanço Patrimonial. O resultado financeiro é composto por um único quadro que evidencia a movimentação financeira das entidades do setor público, conforme apresentado na Tabela 25.

Tabela 25 – Resultado Financeiro do Período 2024

Resultado Financeiro	
Saldo para o Exercício seguinte (2025) da conta Caixa e Equivalentes de Caixa	8.059.649,24
(-) Saldo do Exercício Anterior (2023) da conta Caixa e Equivalentes de Caixa	7.709.234,51
Resultado Financeiro	350.414,73

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2024.

7.6.5 Fluxos de Caixa do Período

A Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) identifica as fontes de geração dos fluxos de entrada de caixa, os itens de consumo de caixa durante o período coberto pelas demonstrações contábeis e o saldo do caixa na data das demonstrações contábeis. A informação dos fluxos de caixa permite aos usuários avaliarem como a entidade do setor público obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como os recursos de caixa foram utilizados. Tais informações são úteis para fornecer aos usuários das demonstrações contábeis informações para prestação de contas, responsabilização (*accountability*) e tomada de decisão. A Tabela 26 apresenta a geração líquida de Caixa e Equivalentes de caixa do órgão em 2024.

Tabela 26 – Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa 2024

Resultado financeiro BF X DFC	2024	2023	AH%
Caixa e Equivalentes de Caixa (exercício Anterior)	7.709.234,51	5.418.717,65	42,27%
Caixa e Equivalentes de Caixa (exercício Seguinte)	8.059.649,24	7.709.234,51	4,55%
Geração líquida de Caixa e Equivalentes de caixa	350.414,73	2.290.516,86	-84,70%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2024.

Outra análise realizada do exercício financeiro de 2024, diz respeito às Transferências Financeiras Recebidas, que refletem as movimentações de recursos financeiros entre órgãos e entidades da administração direta e indireta, que somaram R\$ 106.915.484,73, sendo: R\$ 99.429.104,75 do repasse recebido da execução orçamentária; R\$ 4.793.411,55 de repasse para pagamento de restos a pagar; R\$ 2.685.213,32 das movimentações de saldos patrimoniais; e R\$ 7.755,11 de outros repasses extraorçamentários. A Tabela 27 apresenta detalhadamente os repasses financeiros feitos à UFDPAr em 2024 por fonte de recursos, focando nos repasses para pagamentos dos gastos de execução do exercício e dos restos a pagar.

Tabela 27 – Repasse Recebido Por Fonte de Recursos

Tipo de Transferência	Fonte	Descrição da fonte	Valor Recebido	AV%
Repasse Recebido da Execução	1000000000	Recursos Livres da Uniao	96.774.324,88	97,33%
	1000A0008U	Termo de Execução Descentralizada – MEC	756.400,00	0,76%
	1000A00237	Diretoria de Programas e Bolsas/CAPES	163.318,00	0,16%
	1001000000	Recursos Livres Seguridade Social	86.843,58	0,09%
	1056000000	Benefícios RPPS Uniao	1.037.190,68	1,04%
	3000A0029P	Descentralizações Externas - MDA - F. 1000	300.000,00	0,30%
	3008000000	Educação Pública com Prioridade da Educação Básica	309.525,91	0,31%
	3050000213	Recursos Próprios Livres da Unidade Orçamentária - IFPA	1.501,70	0,00%
Total			99.429.104,75	100,00%

Repasse Recebido para Pagamento de Restos a Pagar	1000000000	Recursos Livres da Uniao	3.132.913,96	65,36%
	1000A0008U	Termo de Execução Descentralizada - MEC	44.300,00	0,92%
	1000A00237	Diretoria de Programas e Bolsas/CAPEs	23.336,00	0,49%
	1444000000	Demais Aplicações Autorizadas para Recursos oriundos de Títulos do Tesouro Nacional, excetuado o Refinanciamento da Dívida pública	1.569.961,59	32,75%
	1444A002BY	Termo de Execução Descentralizada - MEC	22.900,00	0,48%
TOTAL			4.793.411,55	100,00%

Fonte: Diretoria de Gestão Contábil e Financeira (2024) – informações do Siafi 2024.

Os valores apontados na Tabela 27 correspondem aos repasses financeiros realizados pelo Ministério da Educação (MEC) para execução do orçamento anual da UFDPAr. A fonte com maior representatividade nos repasses recebidos foi a 1000000000, com 97,33% do total de repasses recebidos da execução realizada, e 65,36% dos repasses para pagamentos dos restos a pagar.

As demonstrações contábeis completas podem ser consultadas na página da UFDPAr acessando diretamente o link: [Demonstrações Contábeis UFDPAr](#).

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório Anual de Atividades (RAA) da Pró-Reitoria de Administração (PRAD) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr) apresenta um panorama detalhado das ações e realizações que marcaram o ano de 2024. Este documento simboliza nosso compromisso com a eficiência, transparência e a busca contínua pela excelência na administração dos recursos e processos institucionais. Ao longo do ano, a PRAD enfrentou diversos desafios, mas também alcançou importantes conquistas que refletem a dedicação e o profissionalismo de nossa equipe.

O relatório teve a premissa de proporcionar transparência quanto ao trabalho realizado na área administrativa e contábil da UFDPAr. A PRAD buscou assegurar o adequado funcionamento dos diversos setores da Universidade em alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) – tendo suas ações respaldadas no compromisso com a legalidade, ética, eficiência, transparência, gestão participativa e valorização do desenvolvimento pessoal e profissional do servidor.

A participação de todos foi essencial e valiosa para o adequado formato que apresentamos neste Relatório. E nesse direcionamento, a equipe da PRAD segue comprometida com o alcance das metas institucionais para o ano de 2025, com vistas ao apropriado processo de implantação da UFDPAr. A PRAD agradece pela parceria e pelo apoio de toda a comunidade acadêmica e reafirma seu compromisso inadiável com os interesses da UFDPAr. Temos em mente que, apenas por meio de uma cultura organizacional transparente e colaborativa será possível alcançar os patamares elevados em que esta universidade merece estar.

Ao concluirmos este relatório, reafirmamos nosso compromisso com a melhoria contínua e a busca pela excelência na gestão administrativa da UFDPAr. Os desafios enfrentados nos impulsionam a inovar e a aprimorar cada vez mais nossos processos e práticas. Continuaremos a investir no desenvolvimento profissional de nossos colaboradores, a promover a sustentabilidade e a transparência e a buscar soluções que atendam às necessidades da nossa comunidade acadêmica. Por fim, expressamos nossa gratidão a todos os parceiros e colaboradores que nos apoiaram ao longo deste ano. Estamos determinados a continuar trabalhando, visando sempre o melhor para a Universidade Federal do Delta do Parnaíba.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022. Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2022/decreto/D10947.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023. Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2023-2026/2023/decreto/d11462.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. Decreto nº 11.871, de 29 de dezembro de 2023. Atualiza os valores estabelecidos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2023-2026/2023/decreto/d11871.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. Decreto nº 12.174, de 11 de setembro de 2024. Dispõe sobre as garantias trabalhistas a serem observadas na execução dos contratos administrativos no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2023-2026/2024/decreto/d12174.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006. Dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito da administração federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2004-2006/2006/Decreto/D5992.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018. Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2018/decreto/d9373.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019. Dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2019/decreto/d9764.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986. Dispõe sobre a unificação dos recursos de caixa do Tesouro Nacional, atualiza e consolida a legislação pertinente e dá outras providências.

Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d93872.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências.

Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del0200.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.** Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.** Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de

licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/l10520.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.** Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Lei nº 13.651, de 11 de abril de 2018.** Cria a Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), por desmembramento da Universidade Federal do Piauí (UFPI), e cria a Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (Ufape), por desmembramento da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE). Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13651.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.** Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.** Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.** Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm. Acesso em: 22 jan. 2025.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria nº 928, de 05 de dezembro de 2022.** Dispõe sobre os procedimentos para afastamento da sede e do País e concessão de diárias e passagens em viagens nacionais e internacionais, no interesse da Administração, e delega competência a dirigentes do Ministério da Educação - MEC e das entidades vinculadas para a prática dos atos que menciona. Disponível em: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-928-de-5-de-dezembro-de-2022-448335724>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira de Contabilidade – NBC T 16.6 (R1), de 24 de outubro de 2014.** Altera a NBC T 16.6 que dispõe sobre demonstrações contábeis. Disponível em: https://www.fazenda.mg.gov.br/governo/contadoria_geral/legislacao/tipolegis/nbct1606r01.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23 de setembro de 2016.** Aprova a NBC TSP ESTRUTURA CONCEITUAL – Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Informação Contábil de Propósito Geral pelas Entidades do Setor Público. Disponível em: https://www.fazenda.mg.gov.br/governo/contadoria_geral/legislacao/tipolegis/nbctspec.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 01, de 21 de outubro de 2016.** Aprova a NBC TSP 01 – Receita de Transação sem Contraprestação. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP01.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 02, de 21 de outubro de 2016.** Aprova a NBC TSP 02 – Receita de Transação com Contraprestação. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP02.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 03, de 21 de outubro de 2016.** Aprova a NBC TSP 03 – Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP03.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 04, de 25 de novembro de 2016.** Aprova a NBC TSP 04 – Estoques. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP04.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 05, de 25 de novembro de 2016.** Aprova a NBC TSP 05 – Contratos de Concessão de Serviços Públicos: Concedente. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP05.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 06, de 22 de setembro de 2017.** Aprova a NBC TSP 06 – Propriedade para Investimento. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP06.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 07, de 22 de setembro de 2017.** Aprova a NBC TSP 07 – Ativo Imobilizado. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP07.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 08, de 22 de setembro de 2017.** Aprova a NBC TSP 08 – Ativo Intangível. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP08.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 09, de 22 de setembro de 2017.** Aprova a NBC TSP 09 – Redução ao Valor Recuperável de Ativo Não Gerador de Caixa. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP09.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Norma Brasileira De Contabilidade – NBC TSP 10, de 22 de setembro de 2017.** Aprova a NBC TSP 10 – Redução ao Valor Recuperável de Ativo Gerador de Caixa. Disponível em: <https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTSP10.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução nº 1.134, de 21 de novembro de 2008.** Aprova a NBC T 16.7 – Consolidação das Demonstrações Contábeis. Disponível em: https://www.fazenda.mg.gov.br/governo/contadoria_geral/legislacao/tipolegis/nbct1607.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução nº 1.134, de 21 de novembro de 2008.** Aprova a NBC T 16.7 – Consolidação das Demonstrações Contábeis. Disponível em: https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/Res_1134.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução nº 1.135, de 21 de novembro de 2008.** Aprova a NBC T 16.8 – Controle Interno. Disponível em: https://www.fazenda.mg.gov.br/governo/contadoria_geral/legislacao/tipolegis/nbct1608.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução nº 1.136, de 21 de novembro de 2008.** Aprova a NBC T 16.9 – Depreciação, Amortização e Exaustão. Disponível em: https://www.fazenda.mg.gov.br/governo/contadoria_geral/legislacao/tipolegis/nbct1609.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução nº 1.137, de 21 de novembro de 2008.** Aprova a NBC T 16.10 – Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos em Entidades do Setor Público. Disponível em: https://www.fazenda.mg.gov.br/governo/contadoria_geral/legislacao/tipolegis/nbct1610.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Resolução nº 1.366, de 25 de novembro de 2011.** Aprova a NBC T 16.11 - Sistema de Informação de Custos do Setor Público. Disponível em: https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/Res_1366.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

DISTRITO FEDERAL. Secretaria de Estado de Economia. **Portaria nº 342, de 21 de junho de 2021.** Divulga a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, para efeitos do disposto no art. 1º, da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001. Distrito Federal: Secretaria de Estado de Economia, 2021. Disponível em: https://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/23b41429e1da465ebc365e5e6aa37cb3/Portaria_342_24_12_2021.html. Acesso em: 22 jan. 2025.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo. **Instrução Normativa nº 06/2019, de 12 de agosto de 2019.** Regulamenta o Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019, que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional (Alterado pela IN nº 96, de 2020). Disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-6-de-12-de-agosto-de-2019>. Acesso em 23 jan. 2025.

MINISTÉRIO DA FAZENDA. Secretaria do Tesouro Nacional. **Portaria nº 700/2014, de 10 de dezembro de 2014.** Aprova as Partes II – Procedimentos Contábeis Patrimoniais, III – Procedimentos Contábeis Específicos, IV – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e V – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público da 6ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Disponível em: https://www.uff.br/wp-content/uploads/2024/07/CPU_Portaria_STN_700_2014_MCASP_61.pdf. Acesso em: 23 jan. 2025.

MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS. Secretaria de Gestão e Inovação. **Portaria nº 1.769/2023, de 25 de abril de 2023.** Dispõe sobre o regime de transição de que trata o art. 191 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/portarias/portaria-seges-mgi-no-1-769-de-25-de-abril-de-2023>. Acesso em: 23 jan. 2025.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. **Instrução Normativa nº 10/2012, de 12 de novembro de 2012.** Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e dá outras providências. Disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-10-de-12-de-novembro-de-2012>. Acesso em 23 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho de Administração. **Resolução nº 37, de 27 de agosto de 2024.** Aprova o Termo de Doação de Recebimento de Bem Móvel Nº 01/2024 que fazem entre si a Universidade Federal do Delta do Parnaíba e a Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação - FADEX. Parnaíba: Conselho de Administração, 2024. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/consad-1/resolucoes-2024/RESOLUOCONSADN37DE27DEAGOSTODE2024.PDF>. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho de Administração. **Resolução nº 40/2024, de 5 de dezembro de 2024.** Estabelece a Política de Recebimento de Doação de Bens Móveis ou de Serviços pela Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar). Parnaíba: Conselho de Administração, 2024. Disponível em: https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/consad-1/resolucoes-2024/copy_of_RESOLUOCONSADN40DE5DEDEZEMBRODE20241.pdf. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho de Administração. **Resolução nº 39, de 19 de novembro de 2024.** Aprova o Guia para utilização da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação - 1ª Edição da Pró-Reitoria de Administração da UFDPar. Parnaíba: Conselho de Administração, 2024. Disponível em: https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/consad-1/resolucoes-2024/copy6_of_RESOLUOCONSADN39DE19DENOVEMBRODE2024.pdf. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho Universitário. **Resolução nº 36, de 09 de março de 2023.** Retifica e ratifica a Resolução CONSUNI Nº 32/2022, que aprova as alterações, as supressões e os acréscimos de Diretorias, Coordenadorias, Divisões e/ou Serviços da

Pró-Reitoria de Administração (PRAD) [...]. Parnaíba: Conselho Universitário, 2023. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/resolucoes/resolucoes-consuni/2023/resolucao-consuni-no-36-de-09-de-marco-de-2023.pdf>. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho Universitário. **Resolução nº 44, de 24 de maio de 2023**. Retifica o apêndice único da Resolução no 36/2023, que retifica e ratifica a Resolução CONSUNI N° 32/2022, que aprova as alterações, as supressões e os acréscimos de Diretorias, Coordenadorias, Divisões e/ou Serviços da Pró-Reitoria de Administração (PRAD) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar). Parnaíba: Conselho Universitário, 2023. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/resolucoes/resolucoes-consuni/2023/resolucao-consuni-no-44-de-24-de-maio-de-2023.pdf>. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho Universitário. **Resolução nº 87, de 13 de setembro de 2024**. Aprovar o Plano Diretor de Logística Sustentável da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, referente ao período 2024-2026, conforme processo acima mencionado. Parnaíba: Conselho Universitário, 2024. Disponível em: https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/resolucoes/resolucoes-consuni/2024/RESOLUOCOCONSUNIN87DE13DESETEMBRODE2024_PLSeFicha.pdf. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho Universitário. **Resolução nº 88, de 17 de setembro de 2024**. Estabelecer a Política de Gestão de Patrimônio Móvel da UFDPar, com base nas diretrizes legais. Parnaíba: Conselho Universitário, 2024. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/resolucoes/resolucoes-consuni/2024/RESOLUCOCONSUNIN88DE17DESETEMBRODE2024.pdf>. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Conselho Universitário. **Resolução nº 81, de 05 de setembro de 2024**. Regulamenta as normas relativas ao afastamento da sede ou do País e à concessão de diárias e passagens, nacionais e internacionais, realizadas no interesse da Administração Pública no âmbito da Universidade Federal do Delta do Parnaíba-UFDPar. Parnaíba: Conselho Universitário, 2024. Disponível em: https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/resolucoes/resolucoes-consuni/2024/copy5_of_RESOLUOCOCONSUNIN81DE05DESETEMBRODE2024.PDF. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. **Estatuto**. Parnaíba, 2021. Disponível em: https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/transparencia-paginas/objetivos-e-metas-1/arquivos/estatuto_ufdpar_342_2021_retificada.pdf. Acesso em 23 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. **Plano Diretor de Logística Sustentável 2024-2026**. Parnaíba, 2024. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/resolucoes/resolucoes-consuni/2024/RESOLUOCOCONSUNIN87DE13DESETEMBRODE2024ePLS.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Pró-Reitoria de Administração. **Relatório Anual de Atividades**. Parnaíba: Pró-Reitoria de Administração, 2023. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/transparencia-paginas/relatorios-de-atividades/relatorios-de-atividades-2023/pro-reitorias/raa-prad-2023.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Reitoria. **Portaria nº 12, de 11 de janeiro de 2023**. Parnaíba: Reitoria, 2023. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/portarias/atos-e-portarias-da-reitoria/2023/portaria-no-12-de-11-de-janeiro-de-2023-3.pdf>. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Reitoria. **Portaria nº 291, de 26 de abril de 2024**. Parnaíba: Reitoria, 2024. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/portarias/atos-e-portarias-da-reitoria/2024/PORTARIAN291DE26DEABRILDE20242.PDF>. Acesso em: 22 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Reitoria. **Portaria nº 294, de 06 de maio de 2024**. Parnaíba: Reitoria, 2024. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/portarias/atos-e-portarias-da-reitoria/2024/PORTARIAN294DE06DEMAIODE2024AGENTESDECONTRATACAO11.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA. Reitoria. **Portaria nº 428, de 07 de julho de 2023**. Parnaíba: Reitoria, 2023. Disponível em: <https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/portarias/atos-e-portarias-da-reitoria/2023/portaria-no-428-de-07-de-julho-de-2023.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2025.