



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

Pró-Reitoria de Planejamento
Diretoria de Governança

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

SERVIÇO ESCOLA DE PSICOLOGIA – SEP

PARNAÍBA, 2022



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA**

Pró-Reitoria de Planejamento
Diretoria de Governança

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

SERVIÇO ESCOLA DE PSICOLOGIA – SEP

PARNAÍBA, 2022

Gestores, Equipe de elaboração e Registro das reuniões

Rafael Lopes Maia

Coordenador Técnico do Serviço Escola de Psicologia (SEP)

Thayná Costa Santos

Liege Martha LealMatos

Bolsistas

Lista de ilustrações

Quadro 1 - Tabela de valores do SEP

Quadro 2 - Organograma do SEP

Quadro 3 - Perfil do Quadro de Pessoal Permanente

Quadro 4 - Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado

Quadro 5 - Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

Quadro 6 - Infraestrutura administrativa

Quadro 7 - Infraestrutura acadêmica

Quadro 8 - Mapa estratégico

Quadro 9 - Cadeia de valor

Quadro 10 - Análise de Swot

Quadro 11- Painel de Objetivos e Metas por Unidade

Quadro 12 - Plano de trabalho

Sumário

Gestores, Equipe de elaboração e Registro das reuniões	3
1. APRESENTAÇÃO	6
1.1 Introdução	6
1.2 Missão	8
1.3 Visão	8
1.4 Valores	8
2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	9
2.1 Organograma	9
2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade	9
2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente	12
2.4 Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado	25
2.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista	26
3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA	27
4. INFRAESTRUTURA FÍSICA	28
4.1 Infraestrutura administrativa	28
4.2 Infraestrutura acadêmica	28
5. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	29
6. PLANEJAMENTO TÁTICO	30
6.1 Introdução	30
6.2 Mapa Estratégico	31
6.3 Cadeia de valor	32
6.4 Análise de SWOT	32
6.5 Painel de Objetivos e Metas por Unidade	33
7. PLANEJAMENTO OPERACIONAL	34
7.1 Introdução	34
7.2 Plano de Trabalho	35
8. CONCLUSÃO	37
REFERENCIAS	38

1. APRESENTAÇÃO

O curso de Psicologia, em parceria com a Assistência Social Campus Ministro Reis Velloso, iniciou em 2010 o projeto de Plantão Psicológico na Universidade Federal do Piauí – CMRV, atual Universidade Federal do Delta do Parnaíba, visando a oferta de escuta psicológica para a população acadêmica e local. Percebendo a importância do projeto, decidiu-se institucionalizá-lo em março de 2011, com a criação do Serviço Escola de Psicologia (SEP).

O Serviço Escola de Psicologia é pautado em dois eixos principais: auxiliar na formação do profissional psicólogo e oferecer suporte psicológico para a comunidade. Desde sua fundação até os dias atuais, o serviço passou por uma série de estruturações. Dentre elas, a aquisição de dois técnicos administrativos em 2014 e mudanças em suas instalações, como a construção de uma área de isolamento acústico e de salas específicas para a realização de terapias de grupo e avaliação psicológica.

É notório também a evolução no número de atendimentos e plantões realizados. Durante seu início, ocorriam cerca de 100 plantões anuais; já em 2019 foram realizados cerca de 1.000 plantões psicológicos. Em relação aos atendimentos longitudinais, entre 2014 e 2019 foi catalogado um aumento de 108%, partindo de 2.000 atendimentos em 2014 para 5.000 atendimentos em 2019.

1.1 Introdução

De acordo com o Projeto Político-pedagógico do curso de graduação em Psicologia, o “Serviço Escola de Psicologia – SEP objetiva complementar a formação profissional dos alunos do Curso de Psicologia, oportunizando-lhes o exercício dos fundamentos teóricos adquiridos ao longo do processo ensino-aprendizagem, a partir do desenvolvimento de atividades voltadas para a prevenção de problemas de natureza psicológica e a intervenção em problemas já instalados, servindo à comunidade interna e externa. Procura responder à necessidade de integração entre a teoria e a prática na formação do psicólogo.”

Ainda, em um contexto mais amplo, podemos afirmar que o serviço devolve à população, na forma de prestação de serviços, parte do que foi gasto através do pagamento dos impostos indiretos.

O SEP oferece experiência prática nas várias áreas de atuação do psicólogo, buscando inclusive, abrir e ampliar novos campos de atuação, além de estimular a reflexão crítica e contribuir para o debate sobre a demarcação dos campos de trabalho e a identidade do profissional psicólogo. Os alunos são inseridos nas atividades do serviço ao longo do curso, acompanhando os professores em pesquisas e/ou trabalhos desenvolvidos por estes docentes e através de práticas realizadas nas disciplinas. O atendimento direto à comunidade é feito durante os estágios supervisionados, que são atividades de formação programadas e diretamente acompanhadas por membros do corpo docente da instituição. Tais atividades procuram assegurar a consolidação e articulação das competências estabelecidas.

Atualmente o SEP conta com um coordenador técnico, um coordenador pedagógico, uma técnica psicóloga, dois atendentes, dois estagiários fixos, uma auxiliar de serviços gerais e nove supervisores que orientam os alunos enquanto estagiários rotativos (uma média de 72 por semestre). Tais discentes atuam a partir de uma visão ampliada da saúde, realizando procedimentos de avaliação psicológica, de intervenção terapêutica e demais estratégias clínicas de forma integrada por meio de ações de caráter preventivo e de promoção de saúde.

Os usuários que procuram o SEP são encaminhados pela família, por Instituições públicas ou privadas, por profissionais da comunidade, assim como por outras áreas de atuação (Fisioterapia, Fonoaudiologia, Serviço Social, entre outros), ou, ainda, e com mais frequência, por busca espontânea. Ademais, podem ser atendidos tanto de forma individual, por meio dos plantões psicológicos e acompanhamento psicoterápico longitudinal, quanto grupal.

De acordo com o Regulamento do Serviço Escola de Psicologia – SEP, as atividades do setor dividem-se em quatro níveis, em concordância com as áreas de atuação do corpo docente do Curso de Psicologia UFDPAr/CMRV:

- I – Prestação de serviços à comunidade da UFDPAr;
- II – Prestação de serviços à população em geral;
- III – Prestação de serviços a grupos comunitários;
- IV – Prestação de serviços a outras instituições.

As atividades desenvolvidas procuram atender as exigências para a formação do psicólogo em uma visão integrada e em conformidade com as competências e habilidades que o curso objetiva desenvolver nos alunos; bem como procuram atender as demandas de atendimento psicológico da sociedade a que servem. Tais práticas

envolvem atendimento psicológico por parte dos alunos/estagiários, através de estudo e acompanhamento de casos, planejamentos operacionais de intervenção, assim como supervisões, grupos de estudos, seminários, palestras, desenvolvimento de pesquisas e projetos de extensão, triagens, psicoterapias e psicodiagnósticos.

Vale frisar que as atividades de prestação de serviço à comunidade, proporcionam ao aluno o exercício profissional e sua instrumentalização para o desempenho em práticas de intervenção psicológica nas diversas modalidades de atendimentos.

1.2 Missão

O SEP tem como missão desenvolver estratégias que complementam a formação profissional dos alunos do curso de Psicologia, por meio da integração entre teoria e prática, bem como oferecer à sociedade atividades voltadas para a prevenção de problemas de natureza psicológica e intervenção em problemas já instalados, devolvendo à população, na forma de prestação de serviços, parte do que foi gasto através do pagamento dos impostos indiretos.

1.3 Visão

O SEP visa ser reconhecido como um espaço de referência na prestação de serviços que buscam atender tanto às exigências para a formação do psicólogo numa visão integrada, como as demandas de atendimento psicológico da sociedade a que serve.

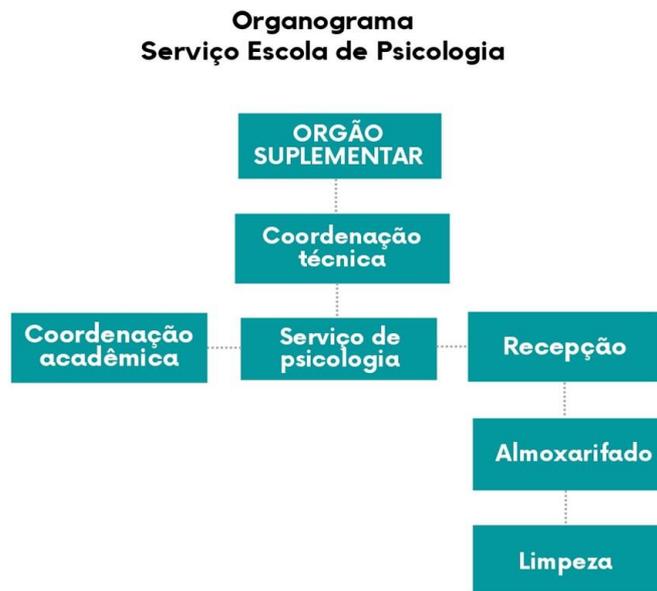
1.4 Valores



Fonte: Elaborado pelo SEP

2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

2.1 Organograma



Fonte: Elaborado pelo SEP

2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade

Coordenação técnica

- I. Acompanhar permanentemente as atividades do SEP;
- II. Elaborar, junto da coordenação acadêmica, relatório anual das atividades do SEP para apreciação da reitoria;
- III. Efetuar levantamento de dados (estatísticos e qualitativos) dos serviços oferecidos para verificação da qualidade dos mesmos;
- IV. Analisar situações que requeiram tratamento nos casos excepcionais;
- V. Supervisionar as atividades dos funcionários;
- VI. Elaborar pauta e presidir reuniões do SEP;
- VII. Participar das reuniões de estágio e prática clínica supervisionada, reuniões da Coordenação de Estágios e das reuniões de Conselho de Curso;

VIII. Participar do processo de seleção e aprimoramento dos agentes que exercerão atividades no SEP;

IX. Representar e responder pelas atividades administrativas do serviço junto à comunidade interna e externa do SEP.

Coordenação acadêmica

I. Acompanhar as atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas no SEP, junto aos profissionais e supervisores responsáveis;

II. Dar vistas ao relatório de estágio dos estagiários;

III. Participar das reuniões de estágio e prática clínica supervisionada, reuniões da Coordenação de Estágios e das reuniões de Conselho de Curso;

IV. Zelar pelas práticas psicológicas exercidas no âmbito de atuação do SEP, de acordo com as diretrizes e normas educacionais, do Conselho de Psicologia e órgãos representativos da categoria;

V. Vincular a política de atividades do serviço ao Projeto político - pedagógico do Curso de Psicologia;

VI. Levantar as necessidades para o aprimoramento dos aspectos pedagógicos do Serviço Escola;

VII. Acompanhar e auxiliar o desenvolvimento de atividades acadêmicas no SEP.

Serviço de psicologia

I. Zelar pelas práticas psicológicas exercidas no âmbito de atuação do SEP, de acordo com as diretrizes e normas educacionais, do Conselho de Psicologia e órgãos representativos da categoria;

II. Acompanhar e auxiliar o desenvolvimento de atividades práticas no SEP;

III. Efetuar levantamento de dados (estatísticos e qualitativos) dos serviços oferecidos para verificação da qualidade dos mesmos;

IV. Realizar atendimentos psicológicos;

V. Estabelecer normas para a realização dos estágios e fiscalizar o seu cumprimento;

VI. Organizar o protocolo geral e controle documental do SEP;

VII. Zelar pela postura ético-profissional dos estagiários comunicando ao supervisor responsável sobre possíveis irregularidades;

VIII. Zelar e responder pela guarda do material psicológico utilizado;

IX. Orientar os estagiários quanto ao funcionamento da clínica.

Recepção

- I. Acolher e orientar os usuários que buscam o serviço;
- II. Organizar fluxo de atendimentos do SEP;
- III. Acompanhar o desenvolvimento de atividades relacionadas ao almoxarifado e a limpeza;
- IV. Acompanhar e orientar os estagiários e supervisores nos assuntos relacionados à disposição das salas;
- V. Organizar e disponibilizar os documentos para os estagiários e supervisores.

2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente

CENTRO/ CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
UFDPAr	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Técnico- administrativo	Rafael Lopes Maia	Coorden ador Técnico do SEP	Superior	E	I. Acompanhar permanentemente as atividades do SEP; II. Elaborar, junto da coordenação acadêmica, relatório anual das atividades do SEP para apreciação da reitoria; III. Efetuar levantamento de dados (estatísticos e qualitativos) dos serviços oferecidos para verificação da qualidade dos mesmos; IV. Analisar situações que requeiram tratamento nos casos excepcionais; V. Supervisionar as atividades dos funcionários; VI. Elaborar pauta e presidir reuniões do SEP; VII.

								<p>Participar das reuniões de estágio e prática clínica supervisionada, reuniões da Coordenação de Estágios e das reuniões de Conselho de Curso; VIII. Participar do Processo de seleção e aprimoramento dos agentes que exercerão atividades no SEP; IX. Representar e responder pelas atividades administrativas do serviço junto à comunidade interna e externa do SEP.</p>
UFDPAr	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Técnico-administrativo	Pollyana Tátilla Rodrigues de Lima	Técnicado SEP	Superior	E	<p>I. Zelar pelas práticas psicológicas exercidas no âmbito de atuação do SEP, de acordo com as diretrizes e normas educacionais, do Conselho de Psicologia e órgãos representativos da</p>

								VIII. Zelar e responder pela guarda do material psicológico utilizado; IX. Orientar os estagiários quanto ao funcionamento da clínica.
UFDPar	Serviço Escola de Psicologia	SEP	-	Dimitri Carlos Gabriel da Silva	Coordenador acadêmico	Superior	D	I. Acompanhar as atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas no SEP, junto aos profissionais e supervisores responsáveis; II. Dar vistas ao relatório de estágio dos estagiários; III. Participar das reuniões de estágio e prática clínica supervisionada, reuniões da Coordenação de Estágios e das reuniões de Conselho de Curso; IV. Zelar pelas práticas psicológicas exercidas no âmbito de atuação do SEP, de acordo

								<p>com as diretrizes e normas educacionais, do Conselho de Psicologia e órgãos representativos da categoria;</p> <p>V. Vincular a política de atividades do serviço ao Projeto político pedagógico do Curso de Psicologia;</p> <p>VI. Levantar as necessidades para o aprimoramento dos aspectos pedagógicos do Serviço Escola;</p> <p>VII. Acompanhar e auxiliar o desenvolvimento de atividades acadêmicas no SEP.</p>
UFDPar	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Docente	Dimitri Carlos Gabriel da Silva	Supervisor de Estágio	Superior	D	<p>I. Zelar pelas práticas psicológicas exercidas no âmbito de atuação do SEP, de acordo com as diretrizes e normas educacionais, do Conselho de Psicologia e órgãos</p>

								representativos da categoria; II. Acompanhar e auxiliar o desenvolvimento de atividades práticas no SEP; III. Zelar e responder pela guarda do material psicológico utilizado; IV. Verificar pessoalmente a capacitação técnica de seu estagiário, supervisionando-o e sendo responsável direto pela aplicação adequada dos métodos e técnicas psicológicas e pelo respeito à ética profissional.
UFDPAr	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Docente	Fabiano Chagas Rabelo	Supervisor de Estágio	Superior	D	I. Zelar pelas práticas psicológicas exercidas no âmbito de atuação do SEP, de acordo com as diretrizes e normas educacionais, do Conselho de Psicologia e órgãos

								representativos da categoria; II. Acompanhar e auxiliar o desenvolvimento de atividades práticas no SEP; III. Zelar e responder pela guarda do material psicológico utilizado; IV. Verificar pessoalmente a capacitação técnica de seu estagiário, supervisionando-o e sendo responsável direto pela aplicação adequada dos métodos e técnicas psicológicas e pelo respeito à ética profissional.
UFDPAr	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Docente	Mharianni Ciarlini de Sousa Bezerra;	Supervisor de Estágio	Superior	D	I. Zelar pelas práticas psicológicas exercidas no âmbito de atuação do SEP, de acordo com as diretrizes e normas educacionais, do Conselho de Psicologia e órgãos

								<p>representativos da categoria; II. Acompanhar e auxiliar o desenvolvimento de atividades práticas no SEP; III. Zelar e responder pela guarda do material psicológico utilizado; IV. Verificar pessoalmente a capacitação técnica de seu estagiário, supervisionando-o e sendo responsável direto pela aplicação adequada dos métodos e técnicas psicológicas e pelo respeito à ética profissional.</p>
UFDPar	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Docente	Mirela Dantas Ricarte	Supervisor de Estágio	Superior	D	<p>I. Zelar pelas práticas psicológicas exercidas no âmbito de atuação do SEP, de acordo com as diretrizes e normas educacionais, do Conselho de Psicologia e órgãos</p>

								representativos da categoria; II. Acompanhar e auxiliar o desenvolvimento de atividades práticas no SEP; III. Zelar e responder pela guarda do material psicológico utilizado; IV. Verificar pessoalmente a capacitação técnica de seu estagiário, supervisionando-o e sendo responsável direto pela aplicação adequada dos métodos e técnicas psicológicas e pelo respeito à ética profissional.
UFDPAr	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Docente	Monalisa Pontes Xavier	Supervisor de Estágio	Superior	D	I. Zelar pelas práticas psicológicas exercidas no âmbito de atuação do SEP, de acordo com as diretrizes e normas educacionais, do Conselho de Psicologia e órgãos

								representativos da categoria; II. Acompanhar e auxiliar o desenvolvimento de atividades práticas no SEP; III. Zelar e responder pela guarda do material psicológico utilizado; IV. Verificar pessoalmente a capacitação técnica de seu estagiário, supervisionando-o e sendo responsável direto pela aplicação adequada dos métodos e técnicas psicológicas e pelo respeito à ética profissional.
UFDPAr	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Docente	Neuza Cristina dos Santos Perez	Supervisor de Estágio	Superior	D	I. Zelar pelas práticas psicológicas exercidas no âmbito de atuação do SEP, de acordo com as diretrizes e normas educacionais, do Conselho de Psicologia e órgãos

								<p>representativos da categoria; II. Acompanhar e auxiliar o desenvolvimento de atividades práticas no SEP; III. Zelar e responder pela guarda do material psicológico utilizado; IV. Verificar pessoalmente a capacitação técnica de seu estagiário, supervisionando-o e sendo responsável direto pela aplicação adequada dos métodos e técnicas psicológicas e pelo respeito à ética profissional.</p>
UFDPAr	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Docente	Paloma Cavalcante Bezerra de Medeiros	Supervisor de Estágio	Superior	D	<p>I. Zelar pelas práticas psicológicas exercidas no âmbito de atuação do SEP, de acordo com as diretrizes e normas educacionais, do Conselho de Psicologia e órgãos</p>

								representativos da categoria; II. Acompanhar e auxiliar o desenvolvimento de atividades práticas no SEP; III. Zelar e responder pela guarda do material psicológico utilizado; IV. Verificar pessoalmente a capacitação técnica de seu estagiário, supervisionando-o e sendo responsável direto pela aplicação adequada dos métodos e técnicas psicológicas e pelo respeito à ética profissional.
UFDPAr	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Docente	Ruth Arielle Nascimento Viana	Supervisor de Estágio	Superior	M	I. Zelar pelas práticas psicológicas exercidas no âmbito de atuação do SEP, de acordo com as diretrizes e normas educacionais, do Conselho de Psicologia e órgãos

2.4 Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado

CENTRO/ CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
UFDFPar	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Dayanne Rayelia Soares da Silva	Atendente	Superior	I. Acolher e orientar os usuários que buscam o serviço; II. Organizar fluxo de atendimentos do SEP; III. Acompanhar o desenvolvimento de atividades relacionadas ao almoxarifado e a limpeza; IV. Acompanhar e orientar os estagiários e supervisores nos assuntos relacionados à disposição das salas; V. Organizar e disponibilizar os documentos para os estagiários e supervisores.
UFDFPar	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Gisela Maria Gonçalves Rabello	Atendente	Superior	I. Acolher e orientar os usuários que buscam o serviço; II. Organizar fluxo de atendimentos do SEP; III. Acompanhar o desenvolvimento de atividades relacionadas ao almoxarifado e a limpeza; IV. Acompanhar e orientar os estagiários e supervisores nos assuntos relacionados à disposição das salas; V. Organizar e disponibilizar os documentos para os estagiários e supervisores.
UFDFPar	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Iara Simone Cândido Teixeira da Cruz	Serviços gerais		I. Executar serviços de limpeza em geral; II. Utilização de produtos de limpeza; III. Serviços de copa e cozinha (preparar e servir café, lanches, higienizar utensílios de cozinha, etc.); IV. executar outras tarefas compatíveis com a natureza da função.

2.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

CENTRO/CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	BOLSISTA	CURSO
UFDPAr	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Liege Martha Leal Matos	Bacharelado em Psicologia
UFDPAr	Serviço Escola de Psicologia	SEP	Thayná Costa Santos	Bacharelado em Psicologia

3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

De acordo com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de psicologia da Instituição “o aluno em contato com situações de trabalho do Psicólogo terá oportunidade de sedimentar o embasamento teórico-metodológico para, no decorrer do Curso, gradativamente, engajar-se às práticas do exercício profissional”, podendo escolher por uma das duas ênfases oferecidas no curso: I. Psicologia Clínica; II. Psicologia e Saúde Coletiva.

O SEP atende, principalmente, as necessidades relacionadas a ênfase I, que “propõe concentração em competências para atuação profissional com referenciais teóricos coerentes e fundamentados nos princípios científicos e éticos nos processos clínicos, tais como psicodiagnósticos e psicoterapias.”

Assim, nesse contexto, de acordo com o PPC, espera-se que o aluno desenvolva as seguintes competências específicas:

- a) Selecionar e utilizar técnica adequada para a coleta de dados relativos à avaliação clínica, considerando sua pertinência;
- b) Identificar problemas humanos de ordem cognitiva, comportamental e afetiva, em diferentes contextos, considerando especialmente os problemas de ordem regional;
- c) Identificar fenômenos psicológicos característicos da região em que o curso está inserido, considerando a característica miscigenada da população local, relacionando-os com o conhecimento psicológico constituído;
- d) Realizar diagnóstico e avaliação de processos psicológicos;
- e) Atuar em equipes inter e multiprofissionais, sempre que a compreensão dos processos e fenômenos envolvidos assim o recomendar, sabendo delimitar seu campo de atuação;
- f) Atuar profissionalmente, em diferentes níveis de ação, de caráter preventivo ou terapêutico, considerando as características das situações e dos problemas específicos com os quais se depara.
- g) Realizar orientação, aconselhamento psicológico e psicoterapia;
- h) Elaborar relatos científicos, pareceres técnicos, laudos e outras comunicações profissionais, para as diversas finalidades, inclusive jurídicas;
- i) Saber produzir pesquisa e conhecimento a partir da prática profissional.

Portanto, diante do exposto, o SEP caracteriza-se como um espaço aglutinador de atividades de ensino das práticas na formação em Psicologia, respondendo à necessidade de integração entre a teoria e a prática na formação do psicólogo, proporcionando aos alunos uma formação que atenda as competências supracitadas.

4. INFRAESTRUTURA FÍSICA

O serviço escola de psicologia está localizado na Av. São Sebastião, nº 2819 – Nossa Sra. de Fátima, Parnaíba – PI, 64202-020, dentro da Universidade Federal do Delta do Parnaíba – Campos Ministro Reis Velloso, bloco 1.

4.1 Infraestrutura administrativa

CENTRO/CAMPUS	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	QUANTIDADE
CMRV	SEP	Coordenação técnica	01
CMRV	SEP	Coordenação acadêmica	01
CMRV	SEP	Recepção	01
CMRV	SEP	Copa	01
CMRV	SEP	Almoxarifado	01
CMRV	SEP	Banheiro	02

4.2 Infraestrutura acadêmica

CENTRO/CAMPUS	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	QUANTIDADE
CMRV	SEP	Sala de Supervisão	01
CMRV	SEP	Sala de Grupo	01
CMRV	SEP	Sala de Avaliação	01
CMRV	SEP	Sala de Síntese	01
CMRV	SEP	Sala para arquivamento de testes psicológicos	01
CMRV	SEP	Sala para atendimento infantil	02
CMRV	SEP	Sala para atendimento familiar	01
CMRV	SEP	Sala para atendimento adulto	05
CMRV	SEP	Sala para triagem/plantão	02

5. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Segundo Castro (2017) o período acadêmico é uma etapa na vida das pessoas que exige uma série de adaptações tanto interna quanto externamente. Tal fato, tem como uma das principais causas as mudanças necessárias nos processos de aprendizagem e formação. Ademais, vale mencionar, que essa transição do ensino médio para o superior está interligada com uma fase do desenvolvimento psicossocial dos jovens marcada pela criação de novos papéis sociais que levam os estudantes a reconfigurar suas expectativas, níveis de autonomia, habilidades cognitivas e motivações.

Além das questões oriundas da inserção na universidade, existem uma série de fatores que podem se apresentar ao longo da graduação e na sua conclusão, com a porta de abertura para o mercado de trabalho. Todas essas possibilidades são, segundo Padovani et al. (2014), favoráveis para caracterização das instituições acadêmicas como ambientes estressores e propícios para o desenvolvimento de demandas relacionadas a saúde mental dos indivíduos, diante do cenário de vulnerabilidade que eles estão expostos.

Nesse contexto, apesar do SEP não trabalhar diretamente com Assistência Estudantil, procura-se reservar 30% das vagas do serviço para os discentes e servidores da UFDPAr. Além disso, existe um serviço permanente de Plantão Psicológico, que funciona 02 vezes por semana, durante 12 horas ininterruptas, onde o usuário é atendido imediatamente, sem agendamento prévio. Todas as urgências psicológicas detectadas nos plantões são imediatamente repassadas para psicoterapia. Visando apenas dimensionar a importância desse tipo de atendimento, entre 2017 e 2019 foram detectadas no SEP mais de 120 tentativas ou ideias relacionadas ao suicídio, de estudantes ou de pessoas da comunidade.

6. PLANEJAMENTO TÁTICO

6.1 Introdução

O planejamento tático, consiste em um processo permanente e contínuo, que aproxima o planejamento estratégico do operacional, estreitando os aspectos incertos da realidade, sendo executado em médio prazo e norteando às atividades organizacionais (BRASILIANO, 2003). Representa uma tentativa da instituição de integrar o processo decisório e alinhá-lo à estratégia adotada, para orientar o nível operacional em suas atividades e tarefas, a fim de atingir os objetivos organizacionais anteriormente propostos (CHIAVENATO, 1994). Dentro do levantamento de demandas estabelecidas pelo SEP, as seguintes ações fazem parte do planejamento tático:

- Elaboração de um cronograma de reparos e reformas.

A ampla estrutura física do SEP, o grande fluxo de pessoas, as especificidades estruturais – como a necessidade de isolamento acústico das salas e a presença de área restrita para atendimentos – bem como a necessidade constante de manutenção, são características que tornam fundamental o fortalecimento da parceria com a Prefeitura Universitária do Campus. Dito isso, acredita-se que a adoção de um “Cronograma de Vistoria”, com datas previamente determinadas (02 dias por mês, por exemplo), onde serão realizados os pequenos reparos necessários para o bom funcionamento do serviço, seria uma estratégia com resultados significativos para a manutenção da qualidade dos atendimentos do SEP.

Dentro desse contexto, o SEP solicitará uma reunião com a Prefeitura Universitária, no intuito de propor a construção de um cronograma de vistoria específico para o setor.

- Compra de materiais específicos, como testes psicológicos e mobília adequada.

No que se refere a aquisição de materiais específicos, como testes psicológicos e mobília adequada, o setor tem se deparado com inúmeras dificuldades, principalmente relacionadas aos trâmites de aquisição desses. Nunca é demais salientar que o serviço de psicologia tem, literalmente, salvado vidas (120 pessoas que tentaram ou tiveram ideias suicidas foram atendidas de 2017 à 2019); e, que diante desse quadro, qualquer aquisição que seja capaz de melhorar a qualidade dos atendimentos é bem-vinda. Assim, a coordenação do SEP, agendará para o mês de setembro uma reunião com os responsáveis pelo setor de compras da Pró-reitora de Administração e Recursos Humanos (PRAD).

Este encontro tem por objetivos 1) Discorrer acerca da importância dessas aquisições para o serviço e 2) Propor o estabelecimento de momentos sistemáticos para discussões técnicas sobre as etapas necessárias (e seus respectivos processos) para aquisição desses materiais.

- Contratação de mais 02 técnicos psicólogos.

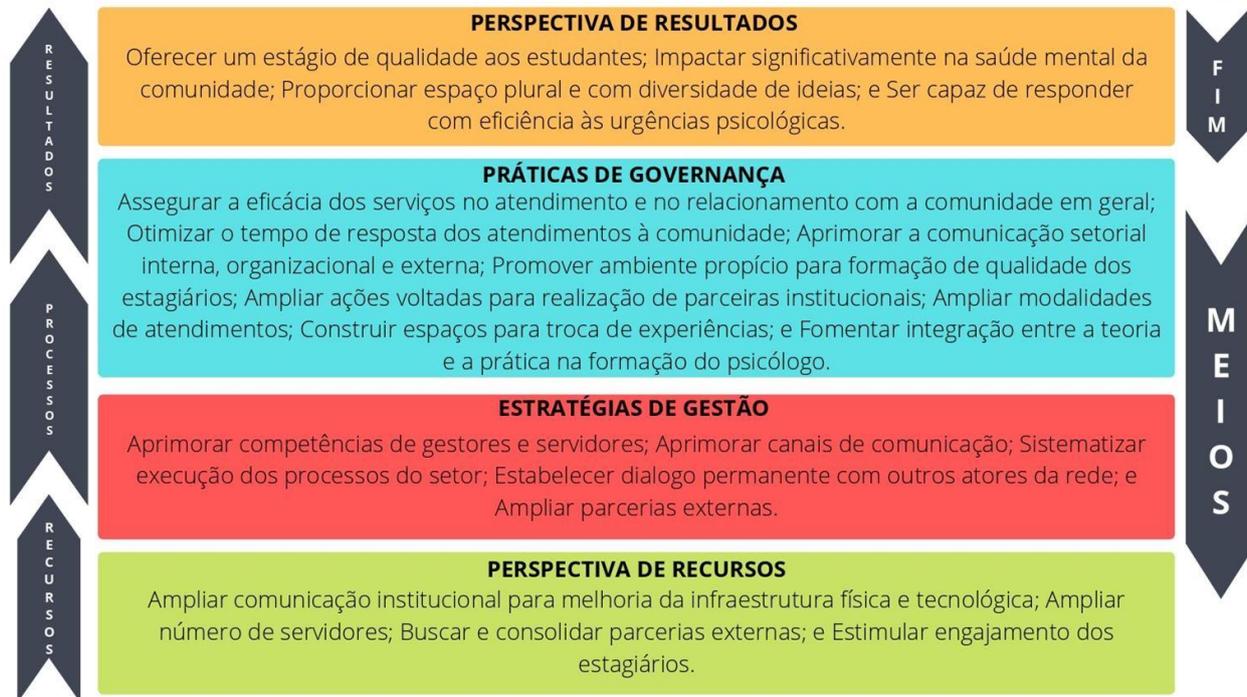
Identificou-se a necessidade de contratação de mais 02 técnicos psicólogos, especificamente para realização de atendimentos psicológicos dos estagiários do serviço, bem como dos demais servidores do Campus. Em outubro, será encaminhada uma solicitação formal para análise da Pró-reitora de Gestão de Pessoa (PROGEP).

6.2 Mapa Estratégico

MAPA ESTRATÉGICO DO SEP

MISSÃO: O SEP tem como missão desenvolver estratégias que complementam a formação profissional dos alunos do curso de Psicologia, por meio da integração entre teoria e prática, bem como oferecer à sociedade atividades voltadas para a prevenção de problemas de natureza psicológica e intervenção em problemas já instalados, devolvendo à população, na forma de prestação de serviços, parte do que foi gasto através do pagamento dos impostos indiretos.

VISÃO: O SEP visa ser reconhecido como um espaço de referência na prestação de serviços que buscam atender tanto às exigências para a formação do psicólogo numa visão integrada, como as demandas de atendimento psicológico da sociedade a que serve.



6.3 Cadeia de valor



6.4 Análise de SWOT



6.5 Painel de Objetivos e Metas por Unidade

PAINEL DE PLANO DE METAS

OBJETIVO		Fortalecer e ampliar as ações do SEP		
META	CENÁRIO	SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL	ACOMPANHAMENTO
Elaboração de um cronograma de reparos e reformas.	Inexistência de um cronograma de reparos e reformas.	Prefeitura Universitária é acionada de acordo com necessidade do SEP.	SEP em parceria com Prefeitura Universitária.	SEP.
Compra de matérias específicas, como testes psicológicos e mobília adequada.	Carência de informações acerca dos trâmites necessários para compra de materiais específicos.	Dificuldade na compra desses materiais.	SEP em parceria com setor de compras da PRAD.	SEP e PRAD.
Contratação de mais 02 técnicos psicólogos.	Aumento significativo de estagiários buscando atendimentos no serviço.	Baixo nível de assistência psicológica para os alunos que estão estagiando no serviço.	SEP em parceria coma PROGEP.	PROGEP.

7. PLANEJAMENTO OPERACIONAL

7.1 Introdução

O planejamento operacional, está diretamente relacionado ao planejamento estratégico e tático, sendo voltado ao cumprimento dos objetivos estabelecidos pelo sistema organizacional da instituição e as pessoas responsáveis pela sua execução. Diante disso, foi construído pela equipe do SEP, um conjunto de ações, à serem executadas em curto prazo, com finalidade de diminuir e/ou sanar problemas recorrentes que atrapalham o pleno funcionamento do serviço. Dentre elas:

- Criação de um “Caderno do SEP”.
- Criação de um grupo de WhatsApp.
- Realização de reuniões mensais com a equipe.

Em ambas as ações supracitadas, a estratégia é a criação de espaços e instrumentos para troca de informações. A ideia é registrar e repassar todos os fatos considerados de extrema importância para o bom funcionamento do serviço, tais como: procedimentos em casos de urgências e repasses não usuais, entradas de pacientes urgentes que não estavam na lista de espera e todas as ocorrências as quais todos os membros da equipe necessitam estar cientes.

- Criação de uma lista com o número limitado de interessados.

O aumento expressivo do número de pessoas na fila de espera é muito superior a capacidade de atendimento do serviço, fato que exige a adoção de medidas imediatas. Enquanto a quantidade de parcerias externas não consegue suprir tais demandas, a estratégia adotada será a criação de uma lista com o número limitado de interessados, que leve em conta a capacidade de atendimento do SEP (400 pessoas em atendimentos longitudinais e 400 pessoas em plantões psicológicos).

- Melhoria da qualidade de conexão da internet do setor.

Em 2020 e 2021, devido a necessidade de manter as medidas sanitárias de enfrentamento à COVID-19 e de contenção da propagação do novo corona vírus, o Serviço Escola de Psicologia funcionou com número reduzido de atendimentos presenciais, adotando a modalidade online para atendimentos psicológicos (50% de atendimentos online e 50% de atendimentos presenciais). Enquanto o número de alunos no Campus ainda permanecia reduzido, os estagiários do SEP conseguiam realizar os atendimentos virtuais com qualidade (internet não caía e a imagem permanecia nítida), fato que não é mais possível na atualidade. Diante do exposto, será imediata a solicitação de agendamento de reunião entre o SEP e o Núcleo de tecnologia e informação (NTI), objetivando propor a realização de um estudo técnico

que possa verificar a possibilidade de melhoria da internet do setor.

7.2 Plano de Trabalho

PAINEL DE PLANO DE METAS				
OBJETIVO		Fortalecer e ampliar as ações do SEP		
META	CENÁRIO	SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL	ACOMPANHAMENTO
Criação de um “Caderno do SEP”.	Recorrência de falhas na comunicação entre a equipe interna do serviço.	Falta d acesso de toda equipe à informações indispensáveis para o bom funcionamento do serviço.	SEP.	SEP.
Criação de um grupo de WhatsApp.	Recorrência de falhas na comunicação entre a equipe interna do serviço.	Falta d acesso de toda equipe à informações indispensáveis para o bom funcionamento do serviço.	SEP.	SEP.
Realização de reuniões mensais com a equipe.	Recorrência de falhas na comunicação entre a equipe interna do serviço.	Falta de acesso de toda equipe à informações indispensáveis para o bom funcionamento do serviço.	SEP.	SEP.
Criação de uma lista com o número limitado de interessados.	Número de interessados superior a capacidade de	Longo tempo de espera dos usuários para início dos	SEP.	SEP.
	atendimento do serviço.	atendimentos.		
Melhoraria da qualidade de conexão da	A conexão de internet não atende a	Frequentes problemas nos atendimentos e	SEP em parceria com NTI.	NTI.

internet do setor.	necessidade do setor.	reuniões on- line.		
--------------------	--------------------------	-----------------------	--	--

8. CONCLUSÃO

O Serviço Escola de Psicologia (SEP) teve um crescimento exponencial no fluxo de atendimentos nos últimos anos, passando de 2000 mil em 2014 para cerca de 5000 mil em 2019. Tais dados colocam o serviço como um dos maiores espaços para atendimento psicológico do estado do Piauí. Esse crescimento vem acompanhado de desafios que têm levado a instituição a desenvolver um conjunto de estratégias para superá-los.

Assim, os planos, metas e estratégias apresentadas nesse plano tem como objetivo principal proporcionar o aperfeiçoamento das ações realizadas pelo SEP em consonância com sua missão, visão e valores. Com isso, através deste documento, a partir de um planejamento sistemático, será possível promover uma melhor organização e cumprimento gradual das metas, dependentes ou não, da equipe do serviço.

Vale mencionar que todas essas ações têm como escopo, a partir da concretização dos planejamentos operacionais, táticos e estratégicos, o reconhecimento do SEP como um espaço de referência na prestação de serviços voltados tanto às exigências para a formação do psicólogo numa visão integrada quanto às demandas de atendimento psicológico da sociedade a que serve.

Cabe frisar a importância de elaborar e implementar um Plano de Desenvolvimento para o Serviço Escola de Psicologia da Universidade Federal do Delta do Parnaíba no intuito de democratizar e garantir o acesso da comunidade acadêmica e municipal à atendimentos psicológicos, visto a escassez de espaços públicos voltados para esse fim. Por fim, cabe mencionar, também, que este documento deverá ser aprimorado em discussões futuras e que o que foi construído até então representa apenas um esboço das ações necessárias para o aprimoramento do serviço.

REFERENCIAS

BRASILIANO, A. C. R.; BRANCO, L. **Manual de planejamento tático e técnico em Segurança empresarial**. São Paulo, Sicurezza, 2003. 175p.

CASTRO, V. R. Reflexões sobre a saúde mental do estudante universitário: estudo empírico com estudantes de uma instituição pública de ensino superior. **Revista gestão em foco**, v. 9, n. 1, p. 380-401, 2017.

CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. 2.ed. São Paulo, Makron Books, 1994. 522p.

Código de Ética Profissional dos Psicólogos, Resolução n.º 10/05, 2005. Psicologia, ética e direitos humanos.

PADOVANI, R. C. et al. Vulnerabilidade e bem-estar psicológicos do estudante universitário. **Revista brasileira de terapias cognitivas**, v. 10, n. 1, p. 02-10, 2014.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ (UFPI). **Projeto Pedagógico DO Curso de Formação de Psicólogo – UFPI/PARNAÍBA**. Teresina, 2007.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ (UFPI). **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI: 2020-2024 /Universidade Federal do PiauÍ. – Teresina, 2020.**

SERVIÇO ESCOLA DE PSICOLOGIA (SEP). **Relatório de gestão de risco:2022 / Universidade Federal do Delta do Parnaíba – Parnaíba,2022.**