



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

Pró-Reitoria de Planejamento
Diretoria de Governança

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

UNIVERSIDADE FEDERAL DO
DELTA DO PARNAÍBA - UFDPAr

PARNAÍBA, 2022



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

Pró-Reitoria de Planejamento
Diretoria de Governança

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

PARNAÍBA, 2022

ROL DE RESPONSÁVEIS

Prefeito Universitário

Paulo Henrique Malveira Vasconcelos

Secretaria Administrativa da PREUNI

Walfranio Freire Moraes

Coordenadoria de Infraestrutura

Heully Fernandes de Lima

Divisão de Projetos

Walber Maurício Costa

Divisão de Manutenção Predial

Wiarlley Marley Oliveira da Silva

Divisão de Segurança

Juliano Nunes Reis

Divisão de Transportes

Leonardo Oliveira de Miranda

Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia

Sem titular

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Comissão

Paulo Henrique Malveira Vasconcelos

Prefeito Universitário

Juliano Nunes Reis

Chefe da Divisão de Segurança

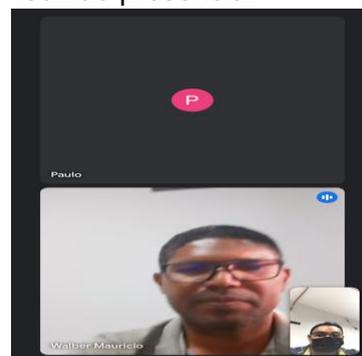
Walber Maurício Costa

Chefe da Divisão de Projetos

REGISTRO DE REUNIÕES



Reunião presencial



Reunião online

Lista de ilustrações

FIGURAS

Figura 01 - Organograma Hierárquico da PREUNI.....	7
Figura 02 – Mapa Estratégico da PREUNI.....	13
Figura 03 – Cadeia de valor da PREUNI.....	14
Figura 04 – Análise de Swot da PREUNI.....	14

QUADROS

Quadro 01 – Perfil do quadro de pessoal permanente.....	10
Quadro 02 - Perfil do quadro de pessoal terceirizado.....	11
Quadro 03 – Contratos PREUNI.....	12
Quadro 04 - Painel de estratégias e planos de ações.....	15
Quadro 05 - Painel de estratégias e planos de ações.....	16
Quadro 06 – Plano de ação 2022.....	18
Quadro 07 – Plano de ação 2023.....	19

Sumário

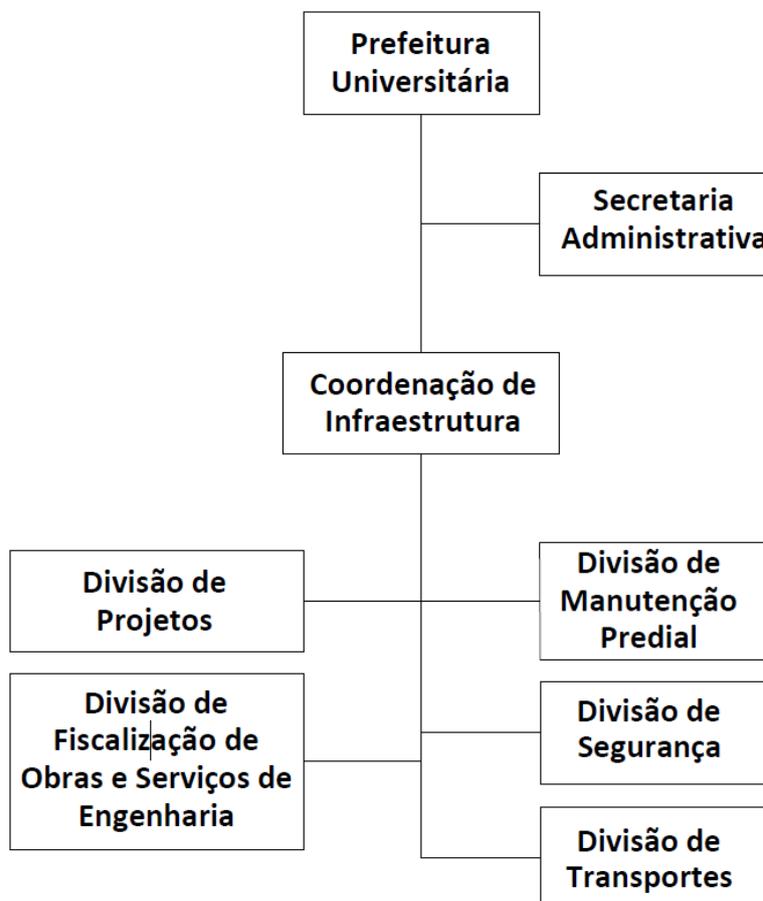
1	ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	7
1.1.	ORGANOGRAMA	7
1.1.1.	<i>Organograma Hierárquico da PREUNI:</i>	7
1.1.2.	<i>Secretaria, Coordenação e Divisões Internas</i>	7
1.1.3.	<i>Perfil do Quadro de Pessoal Permanente</i>	10
1.1.4.	<i>Perfil do Quadro do Pessoal Terceirizado</i>	11
2	INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	11
3	GESTÃO E GOVERNANÇA.....	12
3.1.	CONTRATOS E CONVÊNIOS DA PREUNI.....	12
4	PLANEJAMENTO TÁTICO	13
4.1.	INTRODUÇÃO	13
4.2.	MAPA ESTRATÉGICO	13
4.3.	CADEIA DE VALOR	13
4.4.	ANÁLISE SWOT OU FOFA.....	14
4.5.	PAINEL DE OBJETIVOS E METAS POR UNIDADE	15
5	PLANEJAMENTO OPERACIONAL	15
5.1.	INTRODUÇÃO	15
5.2.	GESTÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES.....	17
5.2.1.	<i>Planejamento de compras e serviços 2022</i>	18
5.2.2.	<i>Planejamento de obras e serviços 2023</i>	19
6	CONCLUSÃO	20
7	REFERÊNCIAS	20

1 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

1.1. Organograma

1.1.1. Organograma Hierárquico da PREUNI:

Figura 01



1.1.2. Secretaria, Coordenação e Divisões Internas

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Atua em tarefas administrativas e burocráticas: recebe, verifica e encaminha ao prefeito as correspondências; distribui documentos expedidos ou despachados pelo prefeito; encaminha as solicitações ao prefeito e aos demais setores; controla a agenda do prefeito; organiza e mantém os arquivos da Prefeitura.

Secretário: WALFRANIO FREIRE MORAES
Contato: 94 9 9195-3489
E-mail: walfranio@ufpi.edu.br

Valor estimado anual com material de expediente: R\$ 850,00

COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA

É responsável por supervisionar todas as atividades relacionadas à infraestrutura da Universidade; acompanhar a execução dos contratos vinculados à Prefeitura Universitária; organizar os serviços do pessoal sob sua responsabilidade, distribuindo tarefas, fixando horários e substituições, bem como propondo capacitação para equipe; e executar outras tarefas delegadas/atribuídas pelo Prefeito Universitário. Compõem essa Coordenação a Divisão de Projetos, a Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia, a Divisão de Manutenção Predial, a Divisão de Transportes e a Divisão de Segurança.

Coordenador: HEULLY FERNANDES DE LIMA
CONTATO (86) 99518-1441
E-mail: heully.fernandes@ufpi.edu.br

DIVISÃO DE PROJETOS

Responsável pela análise, elaboração e planejamento de projetos, estudos de obras, estimativas de custos e/ou orçamentos preliminares simplificados.

Chefe: WALBER MAURICIO COSTA
Contato: 86 9 9468-4568
E-mail: wmcosta@ufpi.edu.br

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Acompanha e fiscaliza as obras e os serviços de engenharia executados por terceiros nos espaços da UFDPAr.

Chefe: Atualmente a Divisão está sem titular

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

Compete à Divisão de Manutenção Predial, realizar a manutenção e reparos nas instalações prediais das edificações do Campus e anexos da UFDPAr. A manutenção predial está com um processo licitatório em andamento, visto que o valor atual não atende às demandas do Campus. Logo, há a previsão do aumento do orçamento da manutenção de R\$ 714.596,24 para R\$ 2.000.000,00.

Chefe: WIARLLEY MARLEY OLIVEIRA DA SILVA
Contato: 86 9 9964-8421
E-mail: wiarlleyoliveira@ufpi.edu.br

Manutenção Predial

Empresa: MULTPAR SERVIÇOS DE CONTRUÇÃO LTDA
Contrato: 58/2019

Valor do contrato: R\$ 714.596,24

DIVISÃO DE TRANSPORTES

Responsável pela organização e execução de transporte de pessoas, materiais e equipamentos para saídas diárias exclusivamente a serviço da UFDPAr. Esta Divisão faz a gestão e fiscalização de quatro contratos.

O contrato de serviço de motorista está com processo licitatório em estágio inicial, visto que o contrato atual pode ser renovado ou não. O contrato de manutenção dos veículos oficiais está sob o 5º termo aditivo, o que cessa uma nova renovação, logo está em andamento tratativas com a UFPI para possível adesão, como órgão carona. O contrato de locação de veículos também está vigente no 5º termo aditivo, o que impossibilita uma nova renovação, logo está em andamento tratativas com a UFPI para haver adesão como órgão carona. O Contrato de abastecimento de veículos será renovado.

Chefe: LEONARDO OLIVEIRA DE MIRANDA

Contato: 86 9 8835-7378

E-mail: transportesufpiparnaiba@gmail.com

Transportes

Serviço de Motorista

Empresa: ATITUDE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EIRELI

Contrato: 05/2019

Valor do contrato: R\$ 181.022,95

Manutenção de Veículos

Empresa: TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A

Contrato: 32/2017

Valor do contrato: R\$ 239.921,00

Locação de Veículos

Empresa: J L M ALMEIDA EPP

Contrato: 33/2017

Valor do contrato: R\$ 285.000,00

Abastecimento de Veículos

Empresa: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

Contrato: 71/2017

Valor do contrato: R\$ 265.900,00

DIVISÃO DE SEGURANÇA

Tem como finalidade vigiar, proteger e guardar os bens móveis e imóveis da Universidade, evitando roubos e depredações, assim como prover segurança, dentro dos limites da UFDPAr, para Docentes, Técnicos e Discentes.

A Divisão é composta por 10 vigias e 17 vigilantes armados, terceirizados, além de 02 vigilantes servidores do quadro orgânico. Os contratos de manutenção (19/2020, 20/2020 e 42/2020) custam mensalmente R\$ 115.105,52, o que totaliza o valor anual de R\$ 1.381.266,24. Para o ano de 2023 está prevista uma nova licitação com aumento do efetivo de 27 para 100 vigilantes armados e vigias, visto o aumento substancial das demandas de postos de trabalho, com valor anual avaliado em R\$ R\$ 7.577.952,04.

Chefe: JULIANO NUNES REIS
Contato: 86 9 9928-6809
E-mail: julianoreis@ufpi.edu.br

Segurança Patrimonial

Empresa: A4 Vigilância e Segurança Patrimonial EIRELI
Contrato: 19/2020
Valor do contrato: R\$ 774.925,92

Empresa: A4 Vigilância e Segurança Patrimonial EIRELI
Contrato: 42/2020
Valor do contrato: R\$ 295.643,52

Empresa: Misel Manutenção de Ar Condicionado e Serviço de Limpeza em Prédios EIRELI
Contrato: 20/2020
Valor do contrato: R\$ 310.696,80

1.1.3. Perfil do Quadro de Pessoal Permanente

Quadro 01

QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE									
UNIDADE	CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	SERVIDOR	CARGO	NÍVEL	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
PREUNI	Técnico Adm.	40h	Paulo Henrique Malveira Vasconcelos	Técnico em Laboratório	D IV-6	Superior	-	CD-3	Coordenar a PREUNI
SECRETARIA	Técnico Adm.	40h	Walfranio Freire Moraes	Técnico em Mecânica	-	Superior	E	FG-3	Ações administrativas na PREUNI

COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA	Técnico Adm.	40h	Heully Fernandes de Lima	Técnico em Eletrotécnica	D IV-6	Superior	-	CD-4	Coordenar a Infraestrutura e as Divisões, fiscalizar contratos
DIVISÃO DE PROJETOS	Técnico Adm.	40h	Walber Maurício Costa	Técnico em Eletrotécnica	-	Superior	E	FG-1	Planejamento e projetos de manutenção
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	Técnico Adm.	40h	Wiarley Marley Oliveira da Silva	Técnico em Eletrotécnica	D IV-6	Médio	-	CD-4	Fiscalizar o contrato de manutenção predial
DIVISÃO DE SEGURANÇA	Técnico Adm.	40h	Juliano Nunes Reis	Técnico em Eletrônica	-	Superior	E	FG-1	Fiscalizar os contratos da segurança
DIVISÃO DE TRANSPORTES	Técnico Adm.	40h	Leonardo Oliveira de Miranda	Técnico Administrativo	-	Superior	-	FG-1	Fiscalizar os contratos de transportes

1.1.4. Perfil do Quadro do Pessoal Terceirizado Quadro 02

QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO				
UNIDADE	FUNCIONÁRIO	CARGO	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	Francisca Yone Cardoso de Deus	Atendente	Médio	-
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	Eduardo Nascimento Oliveira	Eletricista	Médio	-
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	Júlio Jerônimo de Brito Neto	Eletricista	Médio	-
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	Francisrégio Simão de Carvalho	Bombeiro Hidraulico	Fundamental incompleto	-
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	Antônio Alexandre Araújo	Bombeiro Hidraulico	Médio	-

2 INFRAESTRUTURA FÍSICA

A Unidade é formada por 7 (sete) espaços:

Recepção: área de 10m²

Gabinete do Prefeito Universitário: área de 10m²

Secretaria, Coordenação de Infraestrutura e Divisões: área 37m²

Sala de Reunião: área de 16,60 m²

Copa: área de 4,75m²

Oficina de manutenção: área de 19,76m²

Banheiro: área de 14,40m²

Área total: 112,51 m²

Fachada



Vista superior



3 GESTÃO E GOVERNANÇA

3.1. Contratos e Convênios da PREUNI

A PREUNI gerencia contratos de manutenção e logística da UFDPAr, como segue ilustrado abaixo:

Quadro 03

CONTRATOS PREUNI				
TIPO	Nº CONTRATO	OBJETO	VALOR TOTAL	ANO
SERVIÇO CONTINUADO	19/2020	Vigilância Patrimonial Armada do Campus e Anexos	774.925,92	2022
SERVIÇO CONTINUADO	42/2020	Vigilância Patrimonial Armada do Campus e Anexos	295.643,52	2022
SERVIÇO CONTINUADO	20/2020	Serviço de Vigia (desarmado)b	310.696,80	2022
SERVIÇO CONTINUADO	25/2021	Manutenção dos Grupos Geradores	144.693,76	2022

SERVIÇO CONTINUADO	38/2020	Manutenção de elevadores da UFDPAR	146.216,00	2022
SERVIÇO CONTINUADO	50/2019	Manutenção em condicionadores de ar	431.192,39	2022
SERVIÇO CONTINUADO	58/2019	Manutenção predial	852.639,23	2022
SERVIÇO CONTINUADO	62/2019	Controle de pragas e vetores urbanos	36.626,88	2022
SERVIÇO CONTINUADO	05/2019	Serviço de motorista	181.022,95	2022
SERVIÇO CONTINUADO	32/2017	Manutenção de veículos oficiais	239.921,00	2022
SERVIÇO CONTINUADO	33/2017	Locação de veículos	285.000,00	2022
SERVIÇO CONTINUADO	71/2017	Abastecimento de veículos	265.900,00	2022

4 PLANEJAMENTO TÁTICO

4.1. Introdução

O Plano de desenvolvimento da Unidade é um plano de nível tático, que servirá como base para obtenção e alcance dos objetivos estratégicos apontados.

4.2. Mapa Estratégico

De maneira a gerenciar a estratégia de uma maneira sistematizada desenvolveu-se o mapa estratégico da PREUNI, desenvolvido a partir de três objetivos estratégicos: eficiência, integração e sustentabilidade.

Figura 02

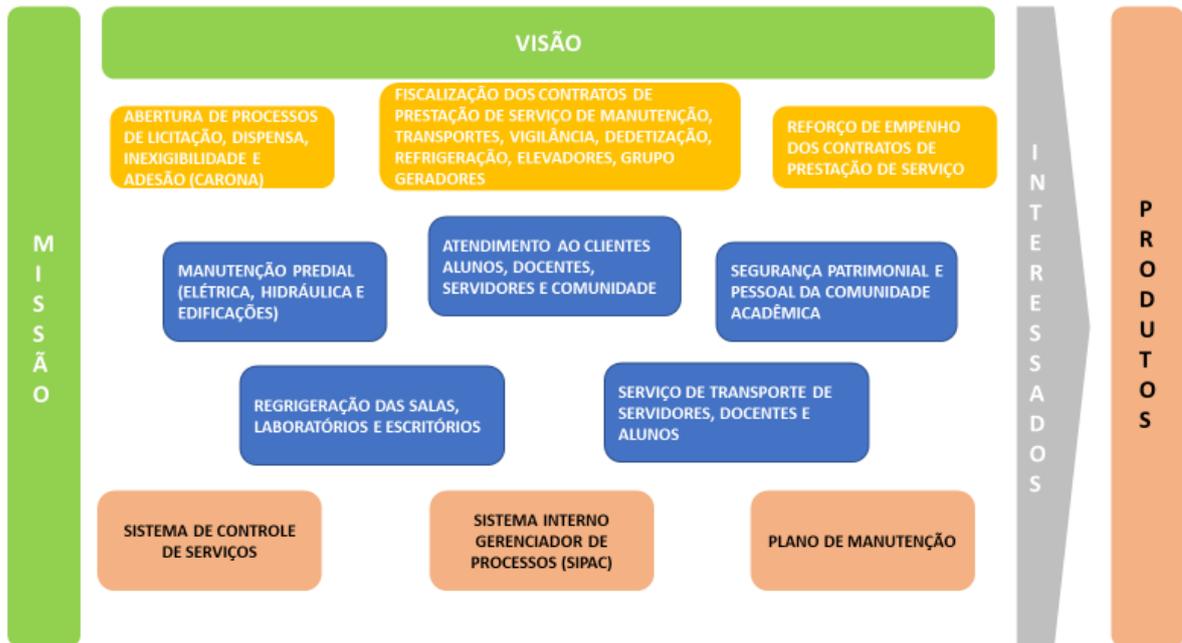


4.3. Cadeia de Valor

Visando o gerenciamento dos processos que agregam valor aos produtos entregues pela PREUNI (infraestrutura predial, assistência técnica elétrica e de climatização, transportes, segurança) e intencionando desenvolver uma imagem

positiva à comunidade acadêmica, servidores, terceirizados e sociedade), desenvolveu-se a cadeia de valor da Prefeitura Universitária, como pode ser observado na seguinte figura:

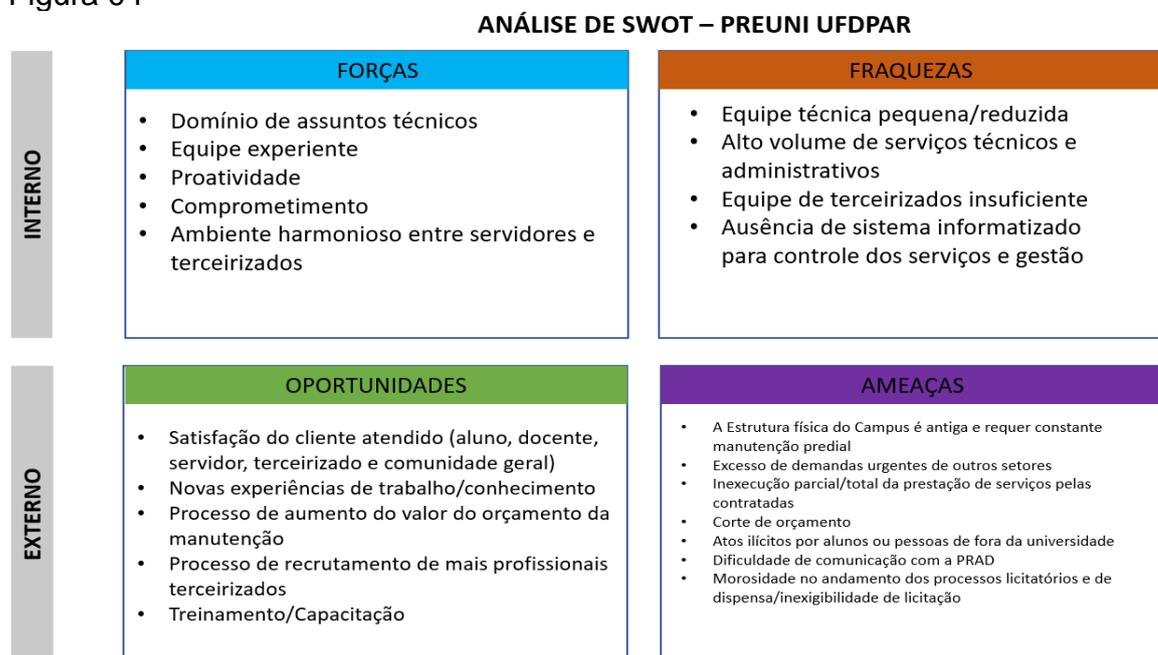
Figura 03



4.4. Análise SWOT ou FOFA

A análise SWOT é uma importante ferramenta de diagnóstico estratégico que auxilia na compreensão dos ambientes internos e externos a partir da identificação de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. Dessa forma, realizou-se a análise SWOT da PREUNI a fim de entender o meio em que a unidade se encontra inserida além de fomentar o desenvolvimento e gestão da estratégia.

Figura 04



4.5. Painel de Objetivos e Metas por Unidade
Quadro 04

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES							
UNIDADE: PREUNI		ANO: 2023					
IT E M	META	PLANO DE AÇÕES				ATRIB UÍDO	ACOMPAN HAMENTO
		1º T RIMESTRE	2º TR IMESTRE	3º TR IMESTRE	4º TR IMESTRE		FINALIZAD A (SIM/NÃO)
1	Aumento do efetivo da PREUNI		X			REITO RIA	NÃO
2	Melhoria na comunicação com os setores	X				PREU NI	NÃO
3	Processo licitatório para contratação de empresa especializada em refrigeração/c climatização		X			PREU NI	NÃO
4	Elaborar plano anual de aquisição de bens e serviços		X			PREU NI	NÃO
5	Atender no mínimo a 70% das demandas de manutenção				X	PREU NI	NÃO
6	Melhorar em 100% a segurança pessoal e patrimonial da UFDPAR		X			PREU NI	NÃO

5 PLANEJAMENTO OPERACIONAL

5.1. Introdução

O planejamento operacional é curto prazo e de importância fundamental para o gerenciamento de operações da unidade, visando a eficiência dos processos e consequentemente dos resultados. Essa importante ferramenta de planejamento auxilia na realização dos objetivos estratégicos a partir da distribuição das etapas e atribuições a serem executadas anualmente, permitindo a visualização de sua distribuição entre a equipe da unidade.

Quadro 05

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES							
UNIDADE: PREUNI		ANO: 2022					
ITEM	META	PLANO DE AÇÕES				ATRIBUÍDO	ACOMPANHAMENTO
		1º TRIM ESTRE	2º TRIM ESTRE	3º TRIM ESTRE	4º TRIM ESTRE		FINALIZADA (SIM/NÃO)
1	Delegação dos serviços aos técnicos da PREUNI			X		PREUNI	SIM
2	Implantação de controle de demanda de serviços da PREUNI por meio de sistema			X		STI	SIM
3	Abertura de processo licitatório para contratação de empresa prestadora do serviço de manutenção predial		X			STI	NÃO
4	Abertura de processo licitatório para contratação de empresa prestadora do serviço de vigilância			X		PREUNI	NÃO

	patrimonial						
5	Renovação dos contratos de vigilância	X				DIVISÃO DE SEGURANÇA	SIM
6	Renovação do contrato de prestação de serviço de elevadores		X			PREUNI	SIM
7	Renovação do contrato de manutenção de grupos geradores					PREUNI	NÃO
8	Abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada em instalação de sistema fotovoltaico		X			PREUNI	NÃO

5.2. Gestão de Compras e Contratações

Para uma eficiente gestão de compras e contratações, foi desenvolvido o planejamento de obras e serviços de engenharia a serem desenvolvidos e contratados no ano de 2022 e 2023. Os itens serão apresentados nos itens a seguir.

5.2.1. Planejamento de compras e serviços 2022
Quadro 06

PLANO DE AÇÃO 2022								
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANT.	LOCAL	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR	PRIOR. DA COMPRA	STATUS
1	MANUTENÇÃO PREDIAL	SV	1	REITORIA	ADEQUAÇÃO	R\$ 36.652,79	ALTA	CONCLUÍDA
2	MANUTENÇÃO PREDIAL	SV	1	VICE REITORIA	ADEQUAÇÃO	R\$ 5.766,80	ALTA	CONCLUÍDA
3	MANUTENÇÃO PREDIAL	SV	1	POS GRADUAÇÃO	ADEQUAÇÃO	R\$ 6.612,40	ALTA	CONCLUÍDA
4	MANUTENÇÃO PREDIAL	SV	1	PROPLAN	ADEQUAÇÃO	R\$ 4.302,65	ALTA	CONCLUÍDA
5	MANUTENÇÃO PREDIAL	SV	1	ALMOXARIFADO	ADEQUAÇÃO	R\$ 3.312,62	ALTA	CONCLUÍDA
6	MANUTENÇÃO PREDIAL	SV	1	BIBLIOTECA	ADEQUAÇÃO	R\$ 13.280,74	ALTA	CONCLUÍDA
7	MANUTENÇÃO PREDIAL	SV	1	R.U.	REVITALIZAÇÃO	R\$ 6.535,38	ALTA	CONCLUÍDA
8	MANUTENÇÃO PREDIAL	SV	1	PSICULTURA	REVITALIZAÇÃO	R\$ 34.248,48	ALTA	CONCLUÍDA
9	MANUTENÇÃO PREDIAL	SV	1	LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS	REVITALIZAÇÃO	R\$ 6.778,31	ALTA	CONCLUÍDA
10	MANUTENÇÃO PREDIAL	SV	1	PROGEP	ADEQUAÇÃO	R\$ 1.801,91	ALTA	CONCLUÍDA
11	MANUTENÇÃO PREDIAL	SV	1	PREG	ADEQUAÇÃO	R\$ 4.989,01	ALTA	CONCLUÍDA
12	MANUTENÇÃO PREDIAL	SV	1	PREUNI	ADEQUAÇÃO	R\$ 7.586,76	ALTA	CONCLUÍDA
13	MANUTENÇÃO PREDIAL	SV	1	GUARITA	ESCADA DANIFICADA	R\$ 1.352,91	ALTA	CONCLUÍDA
14	INSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO VERTICAL DO CAMPUS	UNIDADE	70	CAMPUS CMRV	AUSÊNCIA DE SINALIZAÇÃO	R\$ 6.817,00	MÉDIA	CONCLUÍDA
15	INSTALAÇÃO DE PLACAS DE RISCO DE CHOQUE	UNIDADE	20	CAMPUS CMRV	AUSÊNCIA DE SINALIZAÇÃO	R\$ 500,00	ALTA	CONCLUÍDA
16	AQUISIÇÃO DE UNIDADES CONDICIONADORAS DE AR SPLIT	UNIDADE	50	CAMPUS CMRV	CLIMATIZAÇÃO	R\$ 147.570,00	ALTA	CONCLUÍDA

17	ADESÃO USINA SOLAR PARA CAMPUS E ANEXO PSICULTURA	SV	1	CAMPUS CMRV E ESTAÇÃO PSICULTURA	EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	R\$ 999.400,00	MÉDIA	CONCLUÍDA
----	---	----	---	----------------------------------	-----------------------	----------------	-------	-----------

5.2.2. Planejamento de obras e serviços 2023
Quadro 07

PLANO DE AÇÃO 2023							
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANT.	LOCAL	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR	PRIOR. DA COMPRA
1	SUBESTAÇÃO PRINCIPAL	SV	1	CAMPUS CMRV	ADEQUAÇÃO	R\$ 100.000,00	ALTA
2	ILUMINAÇÃO EXTERNA PSICULTURA	SV	1	ESTAÇÃO DE PSICULTURA	ADEQUAÇÃO	R\$ 5.000,00	ALTA
3	CONSTRUÇÃO ABRIGO SUBESTAÇÃO GERADOR PSICULTURA	SV	1	ESTAÇÃO DE PSICULTURA	CONSTRUÇÃO	R\$ 6.000,00	MÉDIA
4	SUBESTAÇÃO PRINCIPAL	SV	1	ESTAÇÃO DE PSICULTURA	ADEQUAÇÃO	R\$ 10.000,00	MÉDIA
5	SONORIZAÇÃO AUDITÓRIO PRINCIPAL	SV	1	AUDITÓRIO CMRV	ADEQUAÇÃO	R\$ 30.000,00	MÉDIA
6	ILUMINAÇÃO EXTERNA	SV	1	CAMPUS CMRV	REVITALIZAÇÃO	R\$ 4.500,00	MÉDIA
7	INTERLIGAÇÃO CPD COM GRUPO GERADOR	SV	1	CAMPUS CMRV	MELHORIA	R\$ 10.000,00	MÉDIA
8	AUMENTO DO EFETIVO DE VIGIAS E VIGILANTES POR LICITAÇÃO	UNIDADE	100	CAMPUS CMRV, ESTAÇÃO PSICULTURA, ESC. APLICAÇÃO, LAB. ANÁLISES CLIN., E NOVOS POSTOS	INSUFICIÊNCIA NO QUANTITATIVO	R\$ 7.577.952,04	ALTA
9	AQUISIÇÃO DE LAMPADAS ELETRICAS LED TUBULAR	UNIDADE	2500	CAMPUS CMRV	REVITALIZAÇÃO	R\$ 47.925,00	ALTA
10	AQUISIÇÃO DE DISJUNTORES ELÉTRICOS	UNIDADE	10	CAMPUS CMRV	REVITALIZAÇÃO	R\$ 9.851,70	ALTA
11	AQUISIÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR 18.000	UNIDADE	6	CAMPUS CMRV	INSUFICIÊNCIA QUANTITATIVO	R\$ 20.952,00	MÉDIA
12	AQUISIÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR 48.000	UNIDADE	10	CAMPUS CMRV	INSUFICIÊNCIA QUANTITATIVO	R\$ 157.652,20	MÉDIA

13	AQUISIÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR 36.000	UNIDADE	15	CAMPUS CMRV	INSUFICIÊNCIA QUANTITATIVO	R\$ 172.056,00	MÉDIA
14	AQUISIÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR 60.000	UNIDADE	10	CAMPUS CMRV	INSUFICIÊNCIA QUANTITATIVO	R\$ 157.652,20	MÉDIA
15	AQUISIÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR 24.000	UNIDADE	6	CAMPUS CMRV	INSUFICIÊNCIA QUANTITATIVO	R\$ 60.916,20	MÉDIA
16	BEBEDOUROS	UNIDADE	6	CAMPUS CMRV	INSUFICIÊNCIA	R\$ 16.800,00	MÉDIA

6 CONCLUSÃO

Para o desenvolvimento deste PDU foram utilizados processos participativos para o levantamento dos dados entre os integrantes da unidade, o que possibilitou um melhor diagnóstico situacional e mais colaborativo, com visão sistêmica. A PREUNI encontra-se em constante processo de aprimoramento de sua gestão, buscando a melhoria de forma continuada e, a partir do material elaborado e apresentado neste PDU, espera-se concretizar a missão e a visão da PREUNI, ampliando a efetividade dos serviços nos eixos estratégicos de eficiência, integração e sustentabilidade.

7 REFERÊNCIAS

UFPI. **Guia para elaboração do PDU**: plano de desenvolvimento da unidade. Universidade Federal do Piauí. Teresina, 2020. Disponível em: <https://proplan.ufpi.br/index.php/component/content/article?id=114> Acesso em: 27. Jul. 2020.