

# Plano de Desenvolvimento da Unidade

2023-2025

Pró-Reitoria de Assuntos  
Estudantis - PRAE



UFDDPar



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

**ROL DE RESPONSÁVEIS**

**Gilvana Pessoa de Oliveira**

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis (PRAE)

**Naiara Deanne da Silva Góes Maia**

Coordenadora de Assistência Estudantil (CAE)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

**EQUIPE DE ELABORAÇÃO**

([https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/boletins-de-servicos/2023/154.Boletim05092023\\_UFDPAR.pdf](https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/boletins-de-servicos/2023/154.Boletim05092023_UFDPAR.pdf))

**PORTARIA Nº 01, DE 25 DE AGOSTO DE 2023\***

Esta Portaria estabelece, no âmbito da PRAE, a criação da Comissão de Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, bem como designar os seguintes servidores para, sob presidência do primeiro e vice do segundo, compor a Comissão e deliberar ações necessárias:

**Ariane da Costa Melo**

Odontóloga - SIAPE (1901541)

**Alexsandro Souza dos Santos**

Pedagogo - SIAPE (1188968)

**Fernanda Maria de Oliveira**

Psicóloga - SIAPE (1990504)

**Naiara Deanne da Silva Góes Maia**

Psicóloga – SIAPE (1090035)



## LISTA DE SIGLAS

AC – Auxílio Creche

AR – Auxílio Residência

BAE – Bolsa de Apoio Estudantil

BINCS – Bolsa de Inclusão Social

CAE – Coordenadoria de Assistência Estudantil

CADUNI – Cadastro Universitário

CAMAE – Câmara de Assuntos Estudantis

CMRV – Campus Ministro Reis Velloso

DAP – Divisão de Apoio e Permanência

DAN – Divisão de Alimentação e Nutrição

DAS – Divisão de Atenção à Saúde

IFES – Instituições Federais de Ensino Superior

NAE – Núcleo de Assistência Estudantil

NIA – Núcleo de Inclusão e Acessibilidade

PAEE – Público-Alvo da Educação Especial

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PDU - Plano de Desenvolvimento da Unidade

PNAES - Plano Nacional de Assistência Estudantil

PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

PRAEC – Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários

RU – Restaurante Universitário

SE – Serviço de Enfermagem

SO – Serviço Odontológico

SM – Serviço Médico



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

SPED – Serviço Pedagógico

SS – Serviço Social

UFDPa – Universidade Federal do Delta do Parnaíba

UFPI – Universidade Federal do Piauí



## LISTA DE FIGURAS

- Figura 1** Organograma da PRAE.
- Figura 2** Fachada da PRAE.
- Figura 3** Recepção.
- Figura 4** Sala da Pró-Reitoria.
- Figura 5** Sala administrativa.
- Figura 6** Sala de reunião.
- Figura 7** Consultório odontológico.
- Figura 8** Consultório médico.
- Figura 9** Sala do Serviço Pedagógico.
- Figura 10** Sala do Serviço Social.
- Figura 11** Sala do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade.
- Figura 12** Copa.
- Figura 13** Restaurante universitário.
- Figura 14** Mapa Estratégico.
- Figura 15** Cadeia de Valores.



## LISTA DE QUADROS

- Quadro 1** Pessoal permanente da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.
- Quadro 2** Pessoal terceirizado da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.
- Quadro 3** Pessoal bolsista da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.
- Quadro 4** Infraestrutura Administrativa da PRAE.
- Quadro 5** Análise Swot ou Fofa.
- Quadro 6** Balanced Scorecard.
- Quadro 7** Matriz 5W2H-Estratégico.
- Quadro 8** Matriz 5W2H-Tático.
- Quadro 9** Matriz 5W2H-Operacional.
- Quadro 10** Plano Anual de Contratação PRAE 2024 – Material Permanente.
- Quadro 11** Plano Anual de Contratação PRAE 2024 – Material de Consumo.
- Quadro 12** Plano Anual de Contratação PRAE 2024 – Serviços.



## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>9</b>
1.1 Introdução .....	9
1.2 Missão .....	11
1.3 Visão.....	11
1.4 Valores.....	11
<b>2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>12</b>
2.1 Organograma.....	12
2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade.....	13
2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente.....	20
2.4 Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado.....	21
2.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista.....	21
<b>3 INFRAESTRUTURA FÍSICA.....</b>	<b>22</b>
3.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa.....	26
<b>4 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL.....</b>	<b>27</b>
4.1 Política de Assistência Estudantil.....	27
4.1.1 Serviço Social.....	28
4.1.2 Serviço Pedagógico.....	28
4.1.3 Serviço Médico.....	29
4.1.4 Serviço Odontológico.....	30
4.1.5 Restaurante Universitário.....	30
4.1.6 Núcleo de Inclusão e Acessibilidade.....	31
<b>5 PLANEJAMENTO DO SETOR.....</b>	<b>31</b>
5.1 Introdução.....	31
5.2 Mapa Estratégico.....	33
5.3 Cadeia de Valores.....	34
5.4 Análise SWOT.....	35
5.5 Balanced Scorecard (BSC).....	36
5.6 Planejamento Estratégico (5W2H).....	43
5.7 Planejamento Tático (5W2H).....	51
5.8 Planejamento Operacional (5W2H).....	54
<b>6 GESTÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES.....</b>	<b>60</b>
6.1 Plano Anual de Contratações (PAC) de bens, serviços, obras e TIC.....	60



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

<b>7 CONCLUSÃO.....</b>	<b>81</b>
7.1 Resultados do Exercício Anterior.....	81
7.2 Resultados Esperados.....	81
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>83</b>



## 1 APRESENTAÇÃO

A Assistência Estudantil na Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPAr é executada pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE desde 2021. Este órgão está diretamente vinculado à Reitoria desde a aprovação da estrutura organizacional da UFDPAr pela Resolução 07/2021 de 08 de outubro de 2021.

Anterior à criação da PRAE, havia o Núcleo de Assistência Estudantil – NAE, criado pela Resolução Nº 29/14-CD, em 23/10/2014, vinculado à Pró-Reitoria de Assistência Estudantil e Assuntos Comunitários – PRAEC da Universidade Federal do Piauí, um órgão situado em Teresina, capital do Estado. A gestão administrativa do NAE, instituído nos *Campi* fora de sede, era compartilhada com a Diretoria de cada Campus Universitário. Este Núcleo era responsável pelo desenvolvimento das ações de assistência estudantil no âmbito do Campus Ministro Reis Velloso – CMRV.

Com a criação da UFDPAr pela Lei nº 13.651 de 11 de abril de 2018 houve o desmembramento desta universidade da UFPI e a necessidade de criação da PRAE como órgão responsável pela gestão orçamentária e financeira do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES (Decreto Nº 7.234/2010) nesta universidade.

Nesse contexto, a PRAE inaugurou seu prédio no ano de 2019, desde então, dispõe de uma infraestrutura ampliada e a partir das orientações do PNAES, esta Pró-Reitoria oferta serviços e ações como forma de contribuir para a permanência e melhoria do desempenho dos discentes nos cursos de graduação da UFDPAr.

### 1.1 Introdução

A PRAE é responsável pela gestão e execução do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES na UFDPAr sendo composta pela Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAE), Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NIA) e Secretaria Administrativa.

A CAE compreende a Divisão de Apoio e Permanência (DAP) que gerencia o Serviço Social (SS), Serviço de Psicologia (SP) e Serviço Pedagógico (SP); a Divisão de Atenção à Saúde (DAS) que gerencia o Serviço Odontológico (SO), Serviço Médico (SM) e Serviço de Enfermagem (SE); e a Divisão de Alimentação e Nutrição (DAN) responsável pelo Restaurante Universitário (RU).

O Serviço Social é o setor responsável pelo planejamento, seleção, acompanhamento e avaliação dos benefícios da assistência estudantil. Se utiliza do



processo de análise socioeconômica dos estudantes por meio do Cadastro Universitário (CADUNI) que consiste num banco de dados que evidencia a condição socioeconômica dos discentes dos cursos de graduação da UFDPa.

O Serviço Pedagógico é o setor responsável pelo atendimento, acompanhamento e orientação educacional do corpo discente, em especial, dos alunos vinculados aos benefícios desta Pró-Reitoria e tem por finalidade auxiliá-los para que possam concluir seus cursos com êxito, em tempo hábil, minimizando as retenções e eliminando as possibilidades de evasão.

O Serviço de Psicologia busca revelar as demandas educacionais do ensino superior a fim de prestar apoio à permanência do estudante nos cursos de graduação. As ações do serviço têm como foco acolher, orientar, colaborar com a promoção e prevenção da saúde mental no contexto universitário e dar suporte ao estudante em assuntos relativos à vida acadêmica.

O Serviço Odontológico presta assistência odontológica à comunidade acadêmica (alunos de graduação e pós-graduação), servidores (técnicos-administrativos e professores) e terceirizados, além de executar medidas de promoção de saúde e atividades educativas e preventivas em saúde bucal.

O Serviço Médico proporciona atendimento médico ambulatorial para discentes, docentes, pós-graduandos, técnicos administrativos e terceirizados além de realizar atividades educativas, de prevenção e promoção da saúde para a comunidade universitária.

O Serviço de Enfermagem é responsável por dirigir, coordenar e acompanhar as atividades de promoção à saúde e encontra-se no momento com ausência de profissional da área.

O Restaurante Universitário (RU) busca proporcionar à comunidade universitária uma alimentação nutricional adequada, com qualidade higiênico-sanitária e sustentabilidade socioambiental.

A Câmara de Assistência Estudantil é uma unidade colegiada de natureza normativa, consultiva e deliberativa da PRAE, constituída por representantes de outras Pró-Reitorias, discentes da comunidade acadêmica em geral e discentes que são beneficiários da assistência estudantil.

O Núcleo de Inclusão e Acessibilidade- NIA, busca alinhar as diretrizes institucionais a uma perspectiva inclusiva promovendo a permanência de estudantes



público-alvo da educação especial (PAEE) que são alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. O NIA tem como objetivo principal promover ações que visem a eliminar ou minimizar barreiras físicas, atitudinais, pedagógicas e comunicacionais, as quais restringem a participação e o desenvolvimento acadêmico, social e profissional da pessoa com deficiência.

### **1.2 Missão**

Desenvolver ações para ampliar as condições de acesso, permanência e conclusão dos estudantes nos cursos presenciais de graduação a fim de minimizar os efeitos das desigualdades socioeconômicas no âmbito acadêmico e reduzir as situações de retenção e evasão.

### **1.3 Visão**

Ser uma Pró-Reitoria autônoma, dinâmica, inovadora, comprometida, referência na assistência estudantil e contribuir na implementação das políticas de ações afirmativas.

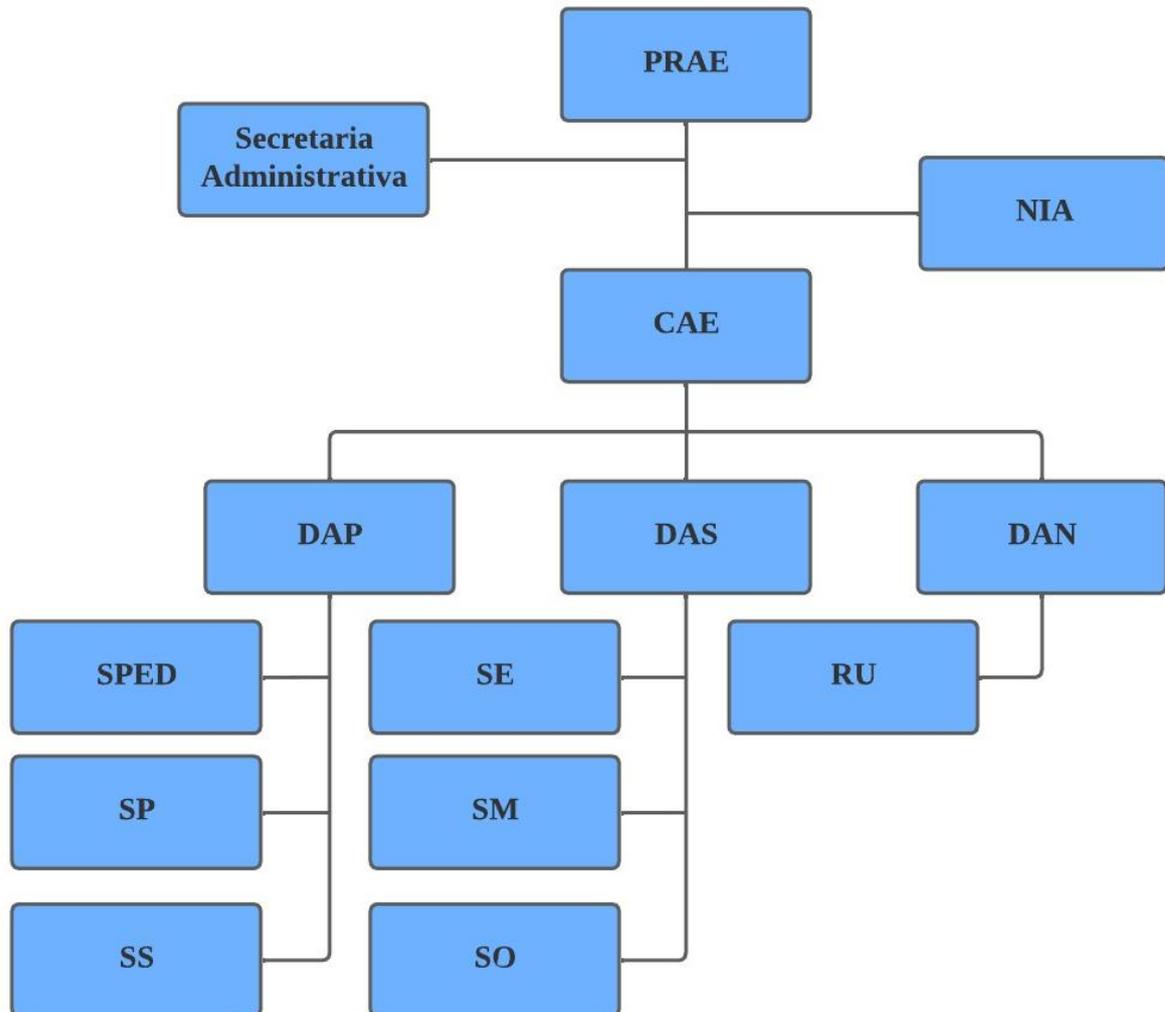
### **1.4 Valores**

Ética; Isonomia; Transparência; Eficiência; Eficácia; Efetividade; Equidade; Respeito às diversidades e diferenças; Compromisso com o discente; Qualidade na prestação dos serviços; Competência profissional.

## 2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

### 2.1 Organograma da PRAE

Figura 1: Organograma da PRAE.



PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;  
NIA – Núcleo de Inclusão e Acessibilidade;  
CAE – Coordenadoria de Assistência Estudantil;  
DAP – Divisão de Apoio e Permanência;  
SPED – Serviço de Pedagogia  
SP – Serviço de Psicologia;  
SS – Serviço Social;  
DAS – Divisão de Atenção à Saúde;  
SE – Serviço de Enfermagem;  
SM – Serviço Médico;  
SO – Serviço Odontológico;  
DAN – Divisão de Alimentação Nutrição;  
RU – Restaurante Universitário.



## 2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade

Conforme Resolução CONSUNI N° 07/2021 de 08 de outubro de 2021, a PRAE apresenta a seguinte estrutura organizacional, *ipsis litteris*, apesar das inconsistências identificadas, com as suas seguintes vinculações:

### **PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

Compete à Pró-Reitoria supervisionar, coordenar e acompanhar a execução das ações de assistência estudantil das coordenações e divisões da PRAEC; planejar, implementar, acompanhar e avaliar a política de assistência estudantil na universidade em articulação e diretrizes nacionais; representar a UFDPa em fóruns, conselhos, eventos e demais instâncias da assistência estudantil; orientar e supervisionar a execução dos mecanismos e das ferramentas de avaliação e monitoramento da política pública de assistência estudantil da UFDPa; definir e monitorar as metas anuais para a Pró-Reitoria conforme o estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no plano de gestão da UFDPa; supervisionar e acompanhar a construção, a aplicação e avaliação dos indicadores inerentes à política de Assistência Estudantil da UFDPa que visem ao seu aperfeiçoamento; supervisionar, coordenar e acompanhar a execução das ações da Coordenadoria de Assistência Estudantil, das divisões de Apoio e Permanência, de Atenção à Saúde e do Restaurante Universitário; formular diagnósticos para o aperfeiçoamento das ações de assistência estudantil da UFDPa; elaborar planos de previsão e execução orçamentária; tornar público o plano de trabalho anual e relatórios de gestão da Pró-Reitoria; supervisionar a produção de relatórios anuais das atividades da PRAEC; propor e acompanhar as ações para garantir o acesso à permanência e à formação dos estudantes de graduação; controlar e gerir os recursos financeiros destinados à execução de programas e projetos da assistência estudantil; apresentar informações e assinar relatórios sobre o uso dos recursos financeiros destinados à Assistência Estudantil; assessorar a reitoria da UFDPa nos assuntos de competência da Pró-Reitoria; convocar e presidir as reuniões da Câmara de Assistência Comunitária; indicar servidores para compor as comissões que tratem de assuntos relativos ao acesso e permanência na graduação; cumprir e fazer cumprir as deliberações da Câmara de Assistência Comunitária;



apresentar anualmente para a comunidade acadêmica o perfil socioeconômico e cultural dos discentes dos cursos presenciais de graduação; apoiar a realização de eventos acadêmicos, esportivos, políticos e culturais.

### **SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

Compete a Secretaria Administrativa executar atividade de gestão e apoio administrativo da Pró-Reitoria; dar suporte administrativo e técnico nas áreas de administração e organização interna da Pró-Reitoria; coordenar e desempenhar atividades de atendimento ao público, expedição, arquivo de documentos e correspondência da Pró-Reitoria; administrar o material de consumo permanente e os serviços de apoio necessários de funcionamento da Pró-Reitoria.

### **SERVIÇO PEDAGÓGICO**

Dirigir, coordenar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Pedagogia; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

### **COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Compete à Coordenadoria de Assistência Estudantil supervisionar o desenvolvimento das ações das divisões de Apoio e Permanência, de Atenção à Saúde de Alimentação e Nutrição; propor mecanismos para a promoção de ações afirmativas e de permanência na UFDPAr; acompanhar o cumprimento de metas anuais da assistência estudantil e da política de ações afirmativas estabelecidas pela PRAEC; propor e gerenciar as ferramentas de avaliação e monitoramento da política pública de assistência estudantil e da política de ações afirmativas da UFDPAr;



elaborar anualmente o plano de trabalho da Pró-Reitoria; elaborar anualmente o perfil socioeconômico e cultural dos discentes dos cursos presenciais de graduação; orientar e acompanhar a produção de relatórios anuais das atividades da PRAEC; fornecer dados para a Pró-Reitoria a fim de contribuir para a elaboração de planos de previsão e execução orçamentária; estimular e apoiar a capacitação e a participação dos servidores em eventos, fóruns de discussão em assuntos relacionados à assistência estudantil e ações afirmativas; estabelecer parcerias com a comunidade interna (coordenações, departamentos de cursos, núcleos, programas e projetos de pesquisa e extensão) para o desenvolvimento de ações no âmbito da assistência estudantil e da política de ações afirmativas.

### **DIVISÃO DE APOIO E PERMANÊNCIA**

Compete à Divisão de Apoio e Permanência executar as ações de acolhimento, ambientação acadêmica e integração sociocultural dos estudantes; acolher e encaminhar as demandas para os serviços que compõem a divisão de Apoio e Permanência; gerenciar e acompanhar as atividades de enfrentamento às situações de retenção e evasão dos estudantes nos cursos de graduação; supervisionar o acompanhamento social e pedagógico dos estudantes inseridos no (s) programa (s) de assistência estudantil; supervisionar o desenvolvimento das ações dos serviços que compõem a divisão de Apoio e Permanência; propor, acompanhar os mecanismos de avaliação e monitoramento dos indicadores de desempenho, evasão e retenção de estudantes desenvolvidos pelos serviços desta divisão.

### **DIVISÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE**

Compete à Divisão de Atenção à Saúde supervisionar o desenvolvimento das atividades executadas pelos serviços médico, de enfermagem e odontológico; acolher e encaminhar as demandas para os serviços que compõem a divisão de Atenção à Saúde; fomentar e propor ações de prevenção, promoção da saúde e melhoria da qualidade da comunidade acadêmica; gerenciar ações de educação em saúde com os serviços que compõem esta divisão; propor, acompanhar e avaliar programas e projetos de assistência estudantil desenvolvidos no âmbito da atenção à saúde.



## **DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

Compete à Divisão de Alimentação e Nutrição encaminhar o plano de trabalho anual do Restaurante Universitário com vistas à programação da Pró-Reitoria e o planejamento da alocação de recursos; analisar as características e necessidades do RU, bem como os recursos disponíveis e as rotinas de trabalho a fim de estabelecer ou melhorar práticas administrativas; presidir a equipe de planejamento das contratações necessárias para o funcionamento do RU; participar da elaboração dos critérios técnicos que subsidiam a celebração de contratos na área de prestação de serviços de fornecimento de refeições para coletividade; gerenciar os contratos executados no RU; elaborar o planejamento geral dos cardápios a serem oferecidos pelo RU; supervisionar todas as etapas de produção das refeições; promover a redução de sobras, restos e desperdícios; estabelecer e monitorar os indicadores de qualidade do serviço; coordenar ações educativas relacionadas à alimentação e nutrição; produzir e distribuir materiais educativos sobre alimentação saudável e sistemas alimentares sustentáveis.

## **NÚCLEO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE**

Compete ao Núcleo de Inclusão e Acessibilidade realizar mapeamento no âmbito da UFDPAr para identificar os discentes com necessidades educacionais específicas; fomentar a inclusão de alunos e sua permanência com maiores possibilidades de desenvolvimento autônomo, bem como de alunos com deficiência já incluídos; desenvolver ações voltadas para a conscientização da comunidade universitária de forma a dirimir os preconceitos e mitos existentes em relação a esse segmento em função da ausência de informações; proporcionar elevação do desempenho acadêmico, da autoestima e o crescimento pessoal desses educandos a partir do atendimento de suas necessidades acadêmicas; estabelecer parcerias com os setores da UFDPAr que possam viabilizar o atendimento às necessidades educacionais especiais; estabelecer parcerias com instituições externas à UFDPAr com vistas a viabilizar o atendimento às pessoas com necessidades educacionais especiais; fomentar a formação continuada de servidores da instituição no que diz respeito à compreensão desse segmento; em parceria com os discentes e com a



comunidade acadêmica, realizar seminários, congressos e cursos de extensão voltados o público e para os alunos em fase final de formação, para atuarem no âmbito educacional inclusivo; empreender pesquisas tendo por referência a perspectiva da educação inclusiva, nos mais distintos contextos e com diferentes segmentos da população, tendo em vista as ações empreendidas pelo NIA. Para tanto, são objetivos específicos da ação: realizar ações mobilizadoras junto à comunidade acadêmica quanto à problemática e a potencialidade de pessoa com deficiência; sensibilizar a comunidade acadêmica no sentido de dar mais atenção aos problemas enfrentados pelas pessoas com deficiência no seu cotidiano; fomentar a academia com reflexões que possam romper com ideias preconcebidas sobre as deficiências; criar condições que diminuam sentimentos de rejeição, uma vez que a maioria das pessoas não foi preparada sobre o que é ser um cidadão com deficiência; incentivar a pessoa com deficiência a ser agente de transformação desse processo de mudanças de atitudes e comportamentos.

### **SERVIÇO DE PSICOLOGIA**

Compete ao Serviço de Psicologia, dirigir, coordenar a acompanhar as atividades desenvolvidas pelos Serviço de Psicologia; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

### **SERVIÇO SOCIAL**

Compete ao Serviço Social dirigir, coordenar a acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Serviço Social; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço;



assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

### **SERVIÇO ODONTOLÓGICO**

Compete ao Serviço Odontológico dirigir, coordenar a acompanhar as atividades desenvolvidas Serviço Odontológico; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

### **SERVIÇO MÉDICO**

Compete ao Serviço Médico dirigir, coordenar a acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Serviço Médico; preparar, receber, acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estu-dantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

### **SERVIÇO DE ENFERMAGEM**

Compete ao Serviço de Enfermagem dirigir, coordenar a acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Enfermagem; preparar, receber,



acompanhar, encaminhar, tomar ciência de todos os documentos pertinentes ao desempenho do setor; atender as demandas do (a) Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, e/o Coordenador de Assistência Estudantil em assuntos relacionados à área de competência do Serviço; assessorar o Chefe de Divisão de Apoio e Permanência, o Coordenador de Assistência Estudantil e o (a) Pró-Reitor (a), se necessário, em assuntos inerentes à área de atuação do Serviço; executar outras atividades atribuídas à área de atuação do Serviço.

### **RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO**

Compete ao Restaurante Universitário participar da equipe de planejamento das contratações necessárias para o funcionamento do RU; fiscalizar os contratos vigentes na unidade; prescrever cardápios quantitativos e qualitativos supervisionando seu pré-preparo, preparo, cocção, distribuição; supervisionar as condições higiênico-sanitárias dos alimentos, áreas, utensílios e equipamentos do RU; supervisionar as condições de segurança do trabalho no ambiente do RU; elaborar e aplicar pesquisas de satisfação dos usuários dos serviços; colaborar com as ações educativas em alimentação e nutrição; apresentar relatórios mensais e anuais ao seu superior hierárquico; assessorar, quando solicitado, os supervisores hierárquicos em assuntos inerentes à área de atuação do setor.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025

### 2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente

Quadro 1. Pessoal permanente da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.	PRAE	Docente	40h/semanais	Gilvana Pessoa de Oliveira	Pró-Reitora	-	Superior	Doutorado	CD2	Pró-Reitora
Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria.	-	Técnico Administrativo	40h/semanais	Maria Gorete Alves Pereira	Atendente de Consultório - Área	B	Nível Médio	-	FG2	Secretária
Núcleo de Inclusão e Acessibilidade.	NIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coordenadoria de Assuntos Estudantis.	CAE	Técnico Administrativo	40h/semanais	Naiara Deanne da Silva Goes Maia	Psicóloga - Área	E	Superior	Especialista	CD4	Coordenadora
Divisão de Apoio e Permanência	DAP	Técnico Administrativo	40h/semanais	Fernanda Maria de Oliveira.	Psicóloga - Área	E	Superior	Mestrado	FG1	Chefe de Divisão
Serviço Social	SS	Técnico Administrativo	40h/semanais	Luciana Mary da Silva Carvalho	Assistente Social	E	Superior	Graduação	FG2	Chefe de Serviço
Serviço Social	SS	Técnico Administrativo	40h/semanais	Tainá Rodrigues Soares	Assistente Social	E	Superior	Especialista	-	-
Serviço Pedagógico	SPED	Técnico Administrativo	40h/semanais	Alexsandro Souza dos Santos	Pedagogo - Área	E	Superior	Especialista	FG2	Chefe de Serviço
Serviço de Psicologia.	SP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Divisão de Atenção à Saúde.	DAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Serviço Odontológico	SO	Técnico Administrativo	20h/semanais	Ariane da Costa Melo	Odontóloga	E	Superior	Mestrado	-	-



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Serviço Odontológico	SO	Técnico Administrativo	40h/semanais	Francilene Rodrigues de Oliveira	Técnico em Laboratório – Área Saúde Bucal	D	Médio	Graduação	-	-
Serviço Médico	SM	Técnico Administrativo	20h/semanais	Leonam Costa Oliveira	Médico	E	Superior	Doutorado	-	-
Divisão de Alimentação e Nutrição	DAN	Técnico Administrativo	40h/semanais	Ednela Brito Machado	Nutricionista	E	Superior	Mestrado	FG1	Chefe de Divisão
Restaurante Universitário	RU	Técnico Administrativo	40h/semanais	Meiryngela Sousa da Silva	Nutricionista	E	Superior	Mestrado	FG2	Chefe de Serviço
Restaurante Universitário	RU	Técnico Administrativo	40h/semanais	Moanna Magalhães Silva	Assistente em Administração	D	Médio	Graduação	-	-

Fonte: PROGEP, 2023.

## 2.4 Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado

*Quadro 2. Pessoal terceirizado da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.*

UNIDADE DE LOTAÇÃO	SIGLA	NOME DO FUNCIONÁRIO	CARGO	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Restaurante Universitário	RU	Irismara Amaro dos Santos	Atendente	Ensino Médio	-	Controle de caixa.
Restaurante Universitário	RU	Márcio dos Santos Souza	Agente de Portaria	Ensino Médio	-	Controle da entrada dos usuários no RU.

## 2.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

*Quadro 3. Pessoal bolsista da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.*

UNIDADE DE LOTAÇÃO	SIGLA	BOLSISTA	CURSO
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	Alicia Souza Ferreira *	Ciências Contábeis
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	Luana Fontenele Cardoso *	Psicologia

\* Bolsistas selecionadas no Edital 09/2022.

### 3 INFRAESTRUTURA FÍSICA

Os setores da PRAE localizam-se em dois espaços: o prédio que se localiza em frente à Prefeitura Universitária/PREUNI, onde funciona o gabinete da Pró-Reitoria, o Núcleo de Inclusão e Acessibilidade/NIA, a Coordenadoria de Assistência Estudantil/CAE, a Divisão de Apoio e Permanência/ DAP e a Divisão de Atenção à Saúde/DAS e o prédio situado ao lado da quadra poliesportiva do campus, onde funciona a Divisão de Alimentação e Nutrição/DAN responsável pelo Restaurante Universitário.

*Figura 2 – Fachada da PRAE.*



Fonte: Comunicação PRAE, 2023.

*Figura 3 – Recepção.*



Fonte: Comunicação PRAE, 2023.

*Figura 4 – Sala da Pró-Reitoria.*



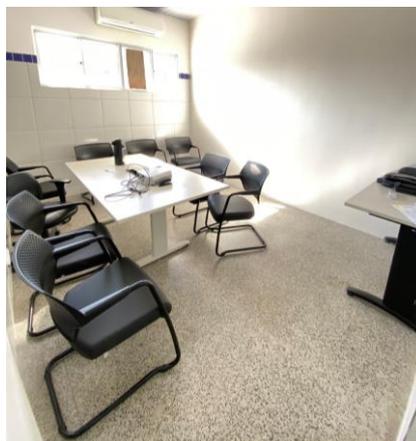
Fonte: Comunicação PRAE, 2023.

*Figura 5 – Sala administrativa.*



Fonte: Comunicação PRAE, 2023.

*Figura 6 – Sala de reunião.*



Fonte: Comunicação PRAE, 2023.

*Figura 7 – Consultório odontológico.*



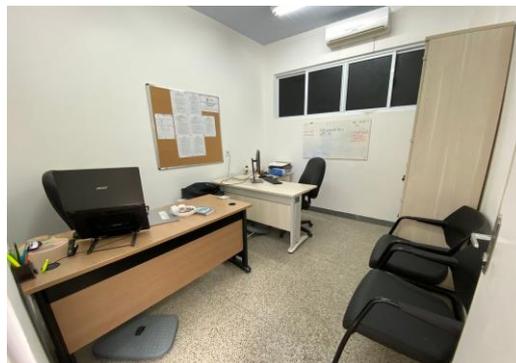
Fonte: Comunicação PRAE, 2023

*Figura 8 – Consultório médico.*



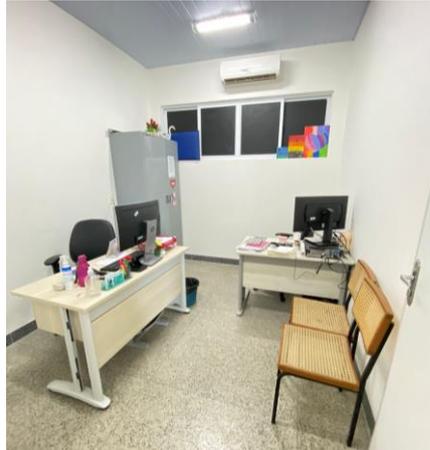
Fonte: Comunicação PRAE, 2023

*Figura 9 – Sala do Serviço Pedagógico.*



Fonte: Comunicação PRAE, 2023

*Figura 10 – Sala do Serviço Social.*



Fonte: Comunicação PRAE, 2023.

*Figura 11 – Sala do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade*



Fonte: Comunicação PRAE, 2023.

*Figura 12 – Copa.*



Fonte: Comunicação PRAE, 2023.

Figura 13 – Restaurante universitário.



Fonte: Comunicação PRAE, 2023.

### 3.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa

Quadro 4 - Infraestrutura Administrativa da PRAE.

<b>PRAE (NIA, CAE, DAP E DAS)</b>	
<b>Ambiente</b>	<b>Quantidade</b>
Gabinete	01
Recepção	01
Consultório odontológico com 2 cadeiras equipadas	01
Almoxarifado materiais odontológicos	01
Sala de esterilização e expurgo	01
Sala de Raio X	01
Sala Administrativa	01
Sala de Reuniões	01
Sala de Enfermagem	01
Consultório Médico	01
Coordenadoria de Assistência Estudantil/NIA	01
Sala do Serviço Pedagógico/DAP	01
Sala do Serviço Social	01
Copa	01
Banheiros (feminino e masculino)	02
Almoxarifado PRAE	01
<b>PRAE (DAN/Restaurante Universitário)</b>	
Recepção administrativa	01
Salas administrativas	03
Banheiros da equipe (feminino e masculino)	02
Vestiários (feminino e masculino)	02
Banheiros usuários (feminino, masculino)	04
Pátio usuários	01
Refeitório	01
Guichê de venda de fichas	02
Área de Higiene de Utensílios do Refeitório	01



Área de Distribuição de refeições	01
Área de Higiene de utensílios da cozinha	01
Sala de armazenamento de EPis	01
Sala de pré-preparo de carnes	01
Sala de preparo de saladas	01
Área de cocção	01
Área de pré-preparo	01
Depósito de material de limpeza	03
Sala do Almoxarife	01
Almoxarifado (gêneros secos)	01
Câmaras resfriada	03
Câmara congelada	01
Câmara para lixo orgânico	01
Lixo seco	01
Recepção de gêneros	01
Pátio de carga e descarga de mercadorias	01
TOTAL	54

Fonte: PRAE, 2023.

A infraestrutura da PRAE, embora tenha sido ampliada em 2019, ainda necessita de readequação física dos espaços e aumento do número de profissionais. Desta forma, não consegue atender de forma satisfatória as demandas referentes ao setor por não dispor de ambientes e equipes suficientes para ofertar um melhor atendimento e prestar mais serviços. Neste sentido, as principais limitações são:

- As Divisões (DAP, DAS) e o NIA não possuem sala própria para atividades administrativas;
- O NIA não dispõe de equipe multiprofissional mínima para atender as necessidades dos estudantes Público-alvo da Educação Especial (PAEE);
- Ausência de profissionais nos Serviços de Psicologia e de Enfermagem.
- Ausência de servidores para ocupar as chefias do NIA, DAS e Serviços Médico, Odontológico, Enfermagem e Psicologia.

## 4 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

### 4.1 Política de Assistência Estudantil

Esta Pró-Reitoria proporciona à comunidade acadêmica, por meio de seus serviços, acompanhamento social e pedagógico, atendimento ambulatorial médico e odontológico, refeições (almoço e jantar), educação alimentar e nutricional e ações de inclusão e acessibilidade a todo corpo discente da UFDPAr. Essas ações estão disponíveis na página oficial da UFDPAr, conforme apresentadas a seguir:



#### 4.1.1 Serviço Social (SS)

É o Serviço responsável pelo planejamento, seleção, acompanhamento e avaliação dos benefícios da assistência estudantil da UFDPAr.

Ações do Serviço Social:

- Executar os processos de concessão dos auxílios relativos aos programas da assistência estudantil;
- Conduzir as análises das situações de vulnerabilidades socioeconômicas dos/das estudantes;
- Produzir dados sobre risco social e a continuidade de vulnerabilidades socioeconômicas dos estudantes beneficiados pelos programas financeiros da assistência estudantil.

Informações disponíveis em: <https://ufdpar.edu.br/prae/paginas/servico-social-ses>

#### 4.1.2 Serviço Pedagógico (SPED)

É o serviço responsável por acompanhar os estudantes, principalmente, os que estão em situação de vulnerabilidade, dando subsídios pedagógicos por meio de orientação educacional e acompanhamento pedagógico, para que estes possam concluir seus cursos com êxito, em tempo hábil, minimizando as retenções e eliminando as possibilidades de evasão.

Ações do Serviço Pedagógico:

- Ofertar ações de apoio e acompanhamento pedagógico aos discentes;
- Oferecer orientação educacional, prioritariamente, aos estudantes que recebem benefício dos programas de assistência estudantil e apresentam baixo rendimento acadêmico;
- Propor ações de apoio pedagógico para a permanência e o sucesso dos estudantes na universidade;
- Colaborar com estudos e levantamento de dados sobre evasão, retenção e desempenho acadêmico.

**Projetos:**

- **Estudante Sem Estresse**



O projeto é uma realização do Serviço Pedagógico da PRAE em parceria com os demais serviços. Consiste por meio das redes sociais da PRAE (Instagram e Facebook) abordar temas culturais e de saúde mental, com dicas de livros, filmes, séries, meditação, relaxamento, dentre outras. O projeto tem como objetivo proporcionar aos estudantes conteúdos que contribuam para o seu bem estar e uma boa saúde mental diante da rotina acadêmica diária.

- **Estudar para Aprender: desenvolvendo o hábito de estudo**

O projeto consiste em oficinas pedagógicas sobre Organização, Planejamento e Técnicas de Estudos ofertadas aos estudantes de graduação da UFDPAr. O projeto tem como objetivo desenvolver ações articuladas a fim de contribuir para a permanência e o sucesso dos estudantes na universidade, objetivando a melhoria do rendimento acadêmico e da qualidade de vida dos discentes da UFDPAr, a partir do conhecimento e aprimoramento da prática de hábitos e técnicas de estudos, como também, dos fatores emocionais que auxiliam na busca pela eficiência pessoal.

Informações disponíveis em: <https://ufdpar.edu.br/prae/paginas/servico-pedagogico-sped>

#### **4.1.3 Serviço Médico (SM)**

É um setor que possui a finalidade de proporcionar atendimento médico ambulatorial para discentes, docentes, pós-graduandos, técnicos administrativos e terceirizados além de realizar atividades educativas, de prevenção e promoção da saúde para a comunidade universitária.

Ações do Serviço Médico:

- Prestar assistência médica ambulatorial à comunidade universitária com prioridade aos estudantes;
- Propor medidas de promoção e prevenção à saúde no âmbito da universidade em consonância com o PNAES;
- Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão com os conhecimentos técnico-científicos na área da medicina.



Informações disponíveis em: <https://ufdpar.edu.br/prae/paginas/servico-medico-semed>

#### **4.1.4 Serviço Odontológico (SO)**

O Serviço Odontológico (SO) da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) da UFDPAr oferece assistência odontológica gratuita a comunidade acadêmica da UFDPAr, com prioridade aos estudantes da instituição, e executa medidas de promoção de saúde por meio de atividades educativas e preventivas em saúde bucal.

São realizados os seguintes procedimentos:

- Exames clínicos e radiográficos;
- Raspagens radiculares, profilaxias e aplicações tópicas de flúor;
- Restaurações;
- Extrações simples.

Realiza ainda, atendimentos de urgência em situações que incapacitem o usuário para realização de suas atividades diárias.

Ações do Serviço Odontológico:

- Prestar assistência odontológica aos discentes;
- Estimular e executar medidas de promoção da saúde, atividades educativas e preventivas em saúde bucal;
- Prestar atendimento de urgência, em situações que incapacitam o discente na realização de suas atividades diárias.

Informações disponíveis em: <https://ufdpar.edu.br/prae/paginas/servico-odontologico-seod>

#### **4.1.5 Restaurante Universitário (RU)**

O Restaurante Universitário tem como objetivo oferecer aos discentes uma alimentação nutricionalmente equilibrada, segura do ponto de vista higiênico-sanitário, de baixo custo, respeitando a cultura local e com atenção socioambiental, observando as diretrizes do Programa Nacional de Assistência Estudantil.

Informações disponíveis em: <https://ufdpar.edu.br/prae/paginas/restaurante-universitario-ru>



#### 4.1.6 Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NIA)

O Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NIA) da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) da UFDPAr atua na garantia do apoio a inclusão e acessibilidade dos alunos Público Alvo da Educação Especial (PAEE). São considerados estudantes PAEE na UFDPAr, as pessoas com deficiência e/ou altas habilidades/superdotação. Esses alunos são amparados institucionalmente pela [Resolução 076/19](#).

O NIA desenvolve, dentre outras, as seguintes ações:

- Atendimento individual especializado;
- Atendimento multidisciplinar;
- Acompanhamento dos alunos PAEE conforme necessidades educacionais especiais apresentadas;
- Articulações intersetoriais visando a promoção da inclusão e acessibilidade nos cursos de graduação;
- Orientação sobre os benefícios relacionados a permanência do aluno PAEE (Bolsa de Inclusão Social - BINCS, Tecnologias Assistivas).

Informações disponíveis em: <https://ufdpar.edu.br/prae/paginas/nucleo-de-inclusao-e-acessibilidade>

## 5 PLANEJAMENTO DO SETOR

### 5.1 Introdução

Planejar consiste em interpretar a missão, a visão e os valores institucionais; estabelecer objetivos, metas e definir estratégias para que os resultados sejam alcançados com a maior eficácia, eficiência e efetividade possível.

Segundo a Zimermann (2014, p. 7-8), *apud* Guia para elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade - PROPLAN/UFPI, o Planejamento pode ser estruturado em três dimensões e estas “interagem entre si e se repetem continuamente e não como um conjunto de fases estanques que se sucedem cronologicamente”. Essas dimensões são:

❖ **Estratégico:** é definido a longo prazo e fomentado pela missão, visão e valores da organização;

❖ **Tático:** contempla os objetivos e metas definidos a médio prazo na visão macro da administração superior. As ações são pensadas e alocadas conforme atribuições das unidades organizacionais;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

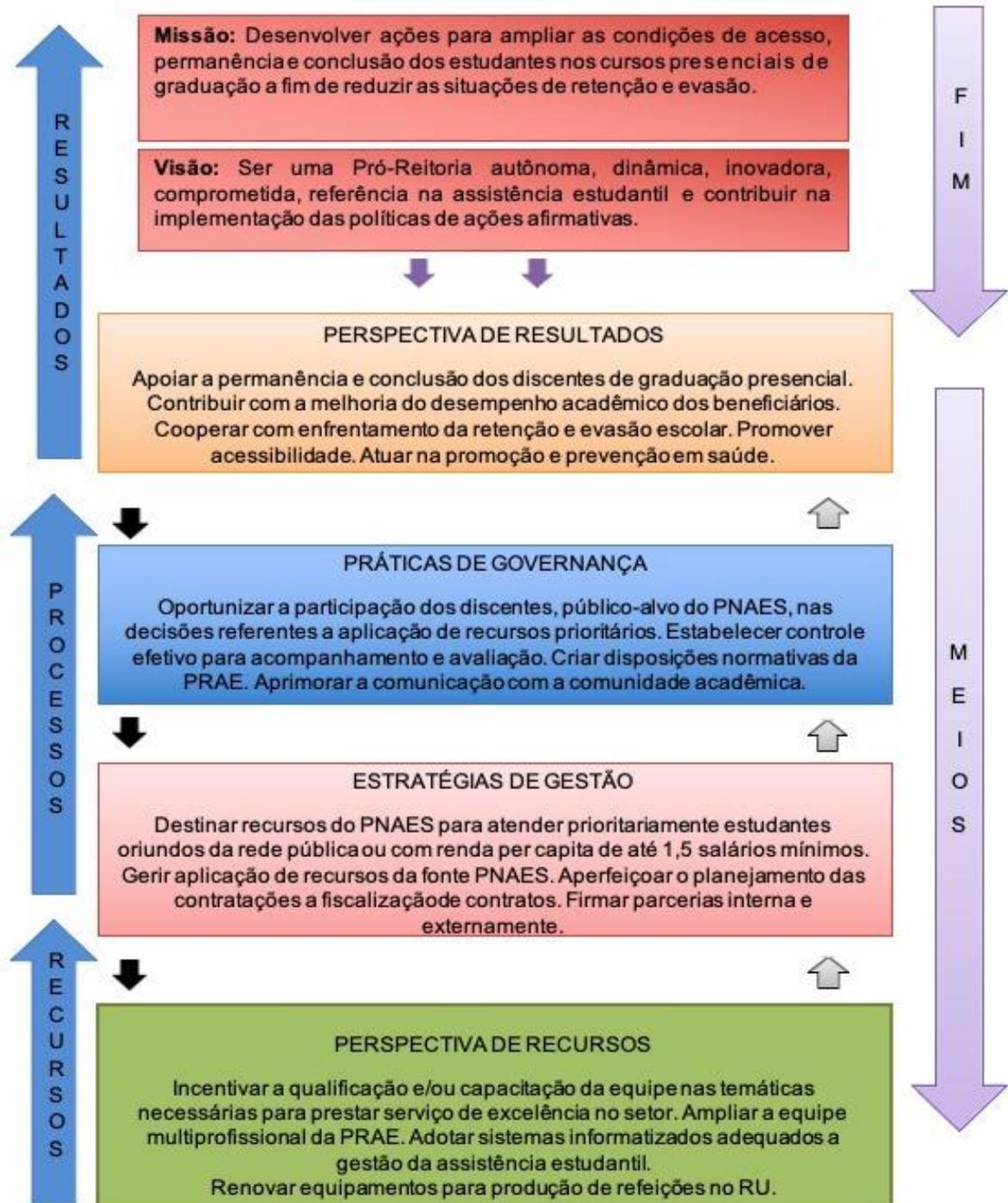
❖ **Operacional:** tem caráter de curto prazo e contempla a elaboração dos planos de ações e cronograma de atividades por setor, sendo especificada as responsabilidades dos envolvidos e os recursos necessários para pôr as ações em prática.

Os Planejamentos Estratégico, Tático e Operacional da PRAE estão representados em matrizes 5W2H (Quadros 7, 8 e 9 respectivamente).

## 5.2 Mapa Estratégico

Com o propósito de representar de forma visual os macros objetivos e enfatizar os macro processos internos da PRAE, seguem, respectivamente, o Mapa Estratégico (Figura 14) e a Cadeia Valor (Figura 15) desta Pró-Reitoria:

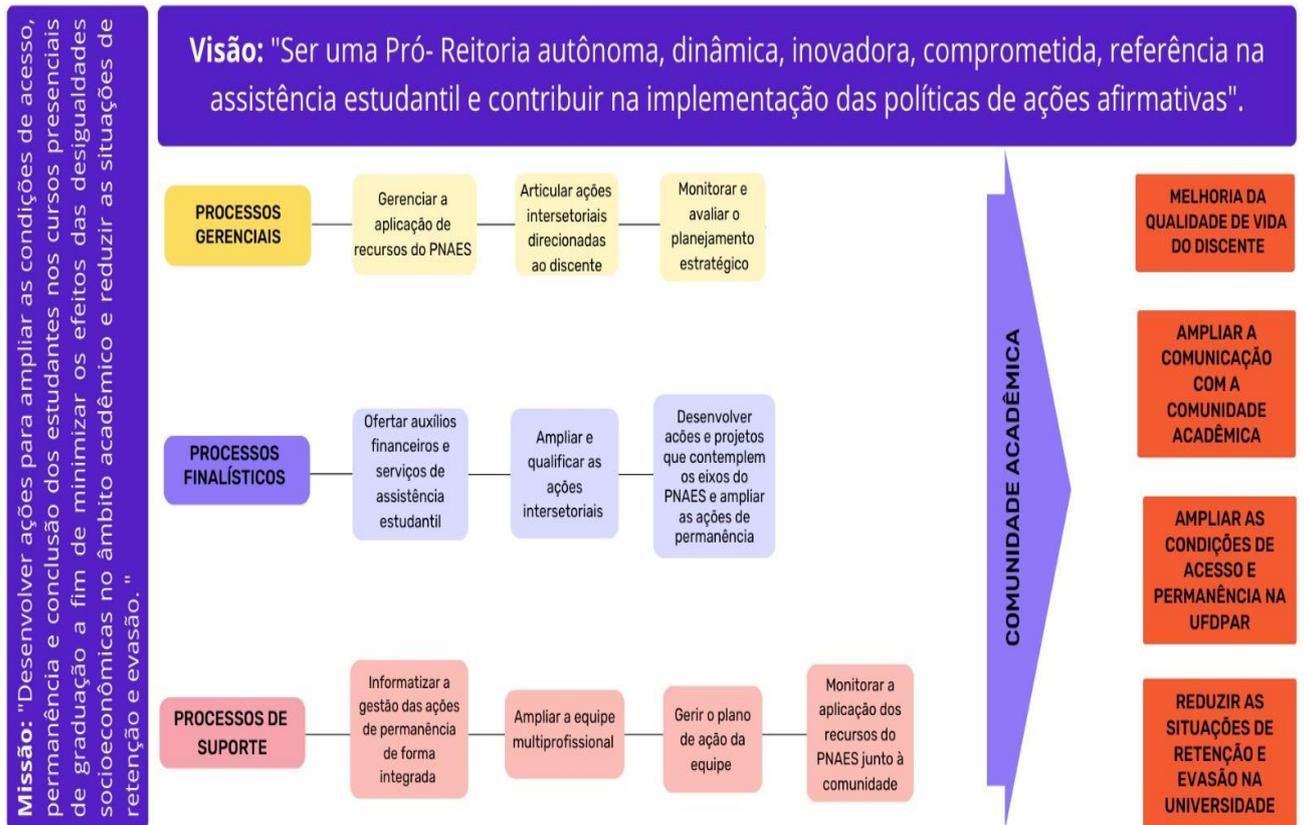
Figura 14: Mapa Estratégico.



Fonte: Planejamento Estratégico 2023-2025.

### 5.3 Cadeia de Valores

Figura 15: Cadeia de Valores.



Fonte: Planejamento Estratégico 2023-2025.



## 5.4 Análise SWOT

Quadro 5 – Análise SWOT ou FOFA

ANÁLISE SWOT				
	AMBIENTE INTERNO		AMBIENTE EXTERNO	
ÁREA	FORÇAS	FRAQUEZAS	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipe qualificada e com experiência na área de assistência estudantil;</li> <li>- Profissionais proativos, comprometidos e dedicados ao trabalho;</li> <li>- Capacidade de articulação interna e externa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número insuficiente de servidores;</li> <li>- Faltam profissionais em áreas específicas para execução dos eixos do PNAES;</li> <li>- Sobrecarga de trabalho;</li> <li>- Falta de capacitação para ocupantes de cargos de chefia.</li> <li>- Falta de regulamentação institucional para afastamento do servidor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilidade de parcerias com outras instituições para qualificação profissional;</li> <li>- Disponibilidade de cursos de capacitação para servidores públicos em plataformas online (ENAP, EVG, FGV, etc.).</li> <li>- Possibilidade de parceria com outras instituições através da oferta de campos de estágio em diversas áreas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impossibilidade de liberação de códigos de vagas para ampliação do quadro de servidores;</li> <li>- Ausência de orçamento para implantação da universidade.</li> </ul>
	AMBIENTE INTERNO		AMBIENTE EXTERNO	
	FORÇAS	FRAQUEZAS	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Infraestrutura e Tecnologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor tem prédios próprios;</li> <li>- Localização estratégica;</li> <li>- Tem espaço para ampliação;</li> <li>- Mobiliário novo;</li> <li>- Equipamentos novos;</li> <li>- Rede Wi-Fi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espaço físico não atende as normas de acessibilidade</li> <li>- Espaço físico, mobiliários e equipamentos insuficientes para atender a necessidade de ampliação da equipe;</li> <li>- Tamanho do refeitório e tipo de assentos, circulação de ar na área de produção);</li> <li>- Segurança patrimonial insuficiente;</li> <li>- Ausência dos sistemas acadêmico e de gestão da assistência estudantil próprios e integrados;</li> <li>- Falta setor voltado para produção de materiais gráficos;</li> <li>- Falta sistema eletrônico para controle das refeições servidas;</li> <li>- Ausência de tecnologias assistivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilidade de aprovação do orçamento de implantação da universidade.</li> <li>- Sistema de Pagamentos Digitais PagTesouro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausência de orçamento de implantação da universidade.</li> <li>- Ausência de orçamento de implantação da universidade;</li> <li>- Instabilidade do sistema SIG.</li> </ul>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

**5.5 Balanced Scorecard (BSC)**

*Quadro 6 – Balanced Scorecard*

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicadores	Metas	Iniciativas estratégicas
Resultados	Ofertar apoio à permanência e conclusão dos estudantes nos cursos de graduação presenciais com vistas a contribuir com a melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes beneficiários.	Quantidade de estudantes atendidos em cada serviço; Média semestral dos estudantes beneficiários; Discentes beneficiários com aprovação/reprovação em disciplinas por semestre letivo; Média semestral dos estudantes PAEE; Média semestral dos estudantes auxiliares acadêmicos; Número de estudantes PAEE acompanhados por auxiliares acadêmicos.	Ampliar para 90% o número de estudantes atendidos; Acompanhar e monitorar 100% dos estudantes beneficiários; Elevar a média semestral de 60%, dos estudantes beneficiários atendidos para 7 ou acima de 7; Aumentar para 90% o número de discentes beneficiários sem reprovação em disciplinas por semestre letivo; Aumentar em 15% o número de alunos PAEE que fazem uso de equipamentos e/ou recursos de tecnologia assistiva disponibilizados pela PRAE; Disponibilizar para comunidade universitária de segunda a sexta 02 refeições e 01 refeição no sábado; Ampliar em 30% o número de estudantes PAEE com suporte de Bolsista auxiliar acadêmico.	Oferecer apoio e acompanhamento pedagógico; Incluir relação de compra de material ou recurso de acessibilidade no PGC 2025; Firmar ou manter contrato de prestação de serviço de Alimentação e Nutrição no RU/UFDPAr; Ofertar apoio e acompanhamento multiprofissional para os estudantes PAEE e auxiliares acadêmicos.
	Cooperar com o enfrentamento dos fatores de retenção e evasão escolar em conjunto com o ensino, pesquisa e extensão.	Quantitativo de reuniões semestrais intersetoriais realizadas; Quantitativo de ações articuladas voltadas para o enfrentamento dos fatores de retenção e evasão dos estudantes beneficiários.	Realizar no mínimo 01 (uma) reunião intersetorial por semestre para articular ações de enfrentamento dos fatores de retenção e evasão escolar; Elaborar, em 100% dos casos necessários, o Plano Educacional Especializado -PEE dos estudantes público-alvo da educação especial –PAEE; Prestar assessoria em pelo menos 90% dos casos em que o corpo docente solicitar apoio quanto aos aspectos metodológicos envolvendo o público-alvo da educação especial – PAEE.	Definir os fluxos entre PRAE e PREG para identificação dos fatores de retenção e evasão escolar; Realização de procedimento de Triagem para coleta de informações que irão guiar na construção do PEE;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

			Reuniões periódicas para discussão de casos.
Promover ações que visem eliminar ou minimizar barreiras físicas, atitudinais, pedagógicas e comunicacionais, as quais restringem a participação e o desenvolvimento acadêmico da pessoa com deficiência.	Número de ações educativas voltadas ao PAEE.	Elaborar pelo menos 1(um) material educativo (online e impresso) que informe sobre ações de inclusão e acessibilidade no ensino superior por ano.	Promover campanhas educativas que despertem para a temática; Participar e promover discussões de combate ao capacitismo.
Oferecer um serviço odontológico capaz de identificar riscos, necessidades e demandas de saúde objetivando a resolução do problema.	Cobertura da 1ª Consulta Odontológica anual; Razão entre tratamentos concluídos e primeiras consultas odontológicas; Percentual mensal de não comparecimento aos atendimentos agendados.	Realizar 90% das 1ª Consultas agendadas; Concluir 70% dos tratamentos odontológicos iniciados.	Disponibilizar vagas para 1a. consultas e retornos.
Melhorar a qualidade de vida dos estudantes através da promoção, proteção, recuperação e prevenção em saúde.	Quantitativo semestral de ações de promoção e prevenção à saúde; Quantitativo de ações de educação nutricional promovidas na UFDPa por ano;  Percentual de participantes nas ações coletivas; Quantitativo mensal de coleta de colpocitologia (Papanicolau).	Ampliar as ações e projetos educativos; Realizar pelo menos 03 ações do projeto nutrição em foco no semestre.	Desenvolver ações e projetos para promoção e prevenção em saúde; Articular ações de Educação em Saúde com as Ligas e projetos de Saúde da UFDPa e/ou Entidades Externas;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

				Produzir material informativo sobre alimentação saudável.
Governança	Oportunizar a participação dos estudantes, público-alvo do PNAES, nas decisões referentes às áreas do Programa de Assistência Estudantil em que se deva ocorrer a alocação de recursos de forma prioritária.	Quantitativo de encaminhamentos à CAMAE de assuntos referentes à alocação de recursos PNAES; Ações com deliberações participativas referentes à alocação de recursos PNAES e a política de assistência estudantil; Quantitativo de encaminhamentos sobre ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional, nos planos de ação e em projetos e programas vinculados à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis; Quantitativo de pareceres emitidos pela CAMAE.	Encaminhar para a CAMAE 100% das demandas de alocação de recursos PNAES; Encaminhar para a CAMAE 100% das demandas relacionadas às ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional, nos planos de ação e em projetos e programas vinculados à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.	Implantar a Câmara de Assistência Estudantil - CAMAE.
	Regulamentar as normas e os procedimentos utilizados para concessão e renovação de auxílios da assistência estudantil na UFDPAr;	Número de normas e procedimentos regulamentados.	Regulamentar 100% das normas e procedimentos referentes aos auxílios da Assistência Estudantil.	Averiguar de forma detalhada a conformidade das normas e procedimentos atuais executados pela DAP e propor plano de implementação para a normatização.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Regulamentar fluxos e processos internos da PRAE garantindo autonomia administrativa/acadêmica.	Número de norma e procedimentos regulamentados (resoluções, portarias, pops e outros).	Regulamentar 100% das normas e procedimentos referentes às dinâmicas administrativos-acadêmicos da PRAE	Adequar as normativas adotadas para realidade administrativa, acadêmica e jurídica da UFDPAr.
Estabelecer controle efetivo para o acompanhamento e avaliação do PNAES.	Quantitativo de mecanismos formais de acompanhamento e avaliação implementados na esfera de atuação da DAP.  Percentual mensal de não comparecimento aos atendimentos agendados; Percentual de participantes nas ações coletivas.	Formalizar e implementar mecanismos de acompanhamento e avaliação em 100% das atividades previstas pela DAP no Planejamento 2023/2025.  Produzir relatórios semestrais de atendimentos por setor. Publicar 100% dos dados referentes à gestão dos recursos PNAES, em conformidade com as exigências legais.	Adequar os controles internos referentes ao monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Assistência Estudantil na UFDPAr relacionados à concessão e renovação dos auxílios e benefícios.  Promover práticas de monitoramento e avaliação das ações, pela comunidade acadêmica.
Criar as disposições normativas orientadoras dos processos realizados no âmbito da PRAE.	Quantidade de Procedimentos Operacionais Padrões – Pops do setor.	Regulamentar 100% das normativas que preveem as ações de Inclusão e Acessibilidade	Promover discussões e debates coletivos para dar início a confecção das minutas.
Ampliar as estratégias de comunicação com a comunidade acadêmica.	Classificação da comunicação segundo avaliação do usuário: Muito Bom, Bom, Regular e Insuficiente.	Avaliar o engajamento nas mídias sociais, bimestralmente; Mapear as postagens mais relevantes para aprimorar as estratégias comunicativas.	Solicitar à PROTIC a implantação dos serviços da PRAE, na central de serviços/UFDPAr; Intensificar a divulgação dos canais de comunicação.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Gestão	Destinar recursos do PNAES para atender prioritariamente estudantes oriundos da rede pública de Educação Básica ou com renda per capita de até um salário mínimo e meio.	Taxa de cobertura do PNAES; Índice de vulnerabilidade social dos estudantes cadastrados no CADUNI.	Destinar no mínimo 70% dos recursos para atender prioritariamente estudantes oriundos da rede pública de Educação Básica ou com renda <b>per capita</b> de até um salário mínimo e meio; Ampliar 20%, anualmente, o quantitativo de estudantes cadastrados no CADUNI.	Solicitar à PREG o acesso de forma contínua ao sistema de matrícula para identificação dos estudantes ingressantes por cota de renda e escola pública; Criar o Cadastro dos aptos e inaptos a pleitearem a concessão dos benefícios.
	Gerir a aplicação do recurso da fonte PNAES no custeio das ações em conformidade com as áreas de atuação previstas no Decreto nº 7.234/2010.	Percentual de recurso PNAES aplicado nos auxílios em pecúnia.	Aplicar no mínimo 70% do recurso da fonte PNAES nos auxílios em pecúnia.	Executar e monitorar mensalmente a aplicação dos recursos PNAES no pagamento dos auxílios em pecúnia.
	Buscar o aprimoramento contínuo dos processos de trabalho da DAP.	Índice de desempenho de prazo; Taxa de tarefas realizadas.	Mapear e aprimorar 100% dos processos de trabalho da DAP; Construir e revisar 100% dos fluxos de trabalho da DAP; Realizar 02 (dois) treinamentos com a equipe por semestre.	Supervisionar o desenvolvimento das ações da DAP e oferecer suporte administrativo e técnico à equipe.
	Aperfeiçoar o planejamento de contratações e a fiscalização de contratos;	Percentual de servidores formados na temática em relação ao total de servidores que atuam nessas atividades; Classificação do serviço segundo Índice de Medição de Resultado: Muito Bom, Bom, Regular e insuficiente.	Classificar os serviços prestados pelas empresas de acordo com a nota final do Índice de Medição de Resultados (IMR); Realizar periodicamente pesquisa de satisfação sobre as refeições servidas.	Auxiliar a Pró-Reitoria de Administração nos processos de compras e serviços da Divisão de Atenção à Saúde e Divisão de Alimentação e Nutrição;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

				Figurar no Plano de Desenvolvimento de Pessoas de 2024 e 2025 formação em planejamento e fiscalização de contratos; Consultar diariamente os canais de comunicação da PRAE; Aperfeiçoar as ferramentas de fiscalização do serviço pelo usuário.
Recursos	Incentivar a qualificação e/ou capacitação profissional da equipe e outros cursos de aperfeiçoamento relacionados com a assistência estudantil e dinâmicas administrativas para prestar serviço de excelência no setor.	Percentual de servidores afastados para capacitação/aperfeiçoamento.	Realizar pelo menos um curso anual de qualificação, capacitação e formação continuada na perspectiva da Educação Especial; Participação mínima de 50% dos servidores em ações de capacitação e aperfeiçoamento.	Articular com a PROGEP e outros órgãos as ações de capacitação e aperfeiçoamento.
	Ampliar a equipe multiprofissional da PRAE.	Percentual de aumento de servidores da equipe técnica; Percentual de aumento no número de atendimentos dos serviços.	Aumentar em 100% a equipe do NIA.	Concurso público
	Adotar sistemas informatizados adequados para a gestão da assistência estudantil.	Quantidade de serviços informatizados e com funcionalidades intersetoriais.	Ampliar as funcionalidades dos sistemas utilizados pela PRAE; Integrar os sistemas utilizados pela PRAE.	Integrar os sistemas utilizados pela PRAE (entre serviços e entre setores: PREG, PROPLAN, PREX); Adotar sistemas de controle no acesso aos serviços ofertados à



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025

				comunidade acadêmica.
	Renovar os equipamentos para produção de refeições no RU.	Quantidade de equipamentos essenciais à produção de alimentos inoperantes no RU; Percentual de equipamentos defasados no RU em relação ao total.	Substituir até 2025 100% dos equipamentos inoperantes pelo menos 40% dos equipamentos defasados no RU.	Fazer levantamento de mercado sobre novas tecnologias para produção de refeições; Analisar o estado, tempo de uso e vida útil de todos equipamentos do RU; Prever no Planejamento Anual das Contratações de 2024 e 2025 a compra de equipamentos inoperantes ou defasados.



5.6 Planejamento Estratégico (5W2H)

Quadro 7 – Matriz 5W2H-Estratégico.

META	5W2H						
	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	How Much?
	O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Destinar no mínimo 70% dos recursos para atender prioritariamente estudantes oriundos da rede pública de Educação Básica ou com renda <b>per capita</b> de até um salário mínimo e meio; Ampliar 20%, anualmente, o quantitativo de estudantes cadastrados no CADUNI.	Disponibilizar Cadastro Universitário (CADUNI).	Identificar o perfil de vulnerabilidade social dos estudantes aptos a participarem dos processos de seleção para a concessão de benefícios da Assistência Estudantil.	DAP Serviço Social	SINAE	2024 a 2025	Elaborar e publicar Edital CADUNI; Realizar busca ativa; Produzir material de divulgação; Realizar Avaliação Socioeconômica para elaboração do perfil socioeconômico; Criar o cadastro dos estudantes aptos e inaptos à concessão dos benefícios; Divulgar o cadastro dos aptos e inaptos a pleitearem a concessão dos benefícios; Elaborar o perfil de vulnerabilidade	Não se aplica.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

						social dos estudantes a partir do CADUNI.	
Aplicar no mínimo 70% do recurso da fonte PNAES nos auxílios em pecúnia.	Promover a seleção para concessão de auxílios em pecúnia; Executar o pagamento dos auxílios em pecúnia; Construir banco de dados das ações de Assistência Estudantil.	Aplicar de forma eficiente os recursos do PNAES na concessão de auxílios financiados com recurso PNAES.	PRAE DAP Serviço Social Serviço Pedagógico	PRAE DAP Serviço Social PROPLAN PRAD REITORIA	2024 a 2025	Criar e monitorar as planilhas de Controle Orçamentário; Registrar dados em planilhas de controle e/ou avaliação do PNAES; Elaborar e publicar Edital de seleção de estudantes beneficiários; Elaborar folha de pagamento dos auxílios em pecúnia.	Média anual de R\$ 2.700.000,00 (dois milhões e setecentos mil reais).
Encaminhar para a CAMAE 100% das demandas de alocação de recursos PNAES.	Realizar Reunião de Planejamento DAP.	Deliberar as propostas a serem tratadas no âmbito da CAMAE.	DAP	DAP	2024 a 2025	Apresentar pautas nas reuniões de planejamento para deliberação de propostas à CAMAE.	Não se aplica.
Regulamentar 100% das normas e	Identificar as normas e procedimentos	Assegurar a transparência das ações	DAP	DAP	2024 a 2025	Elaborar cronograma de reuniões de	Não se aplica.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025

procedimentos referentes aos auxílios da Assistência Estudantil.	envolvidos na concessão e renovação dos auxílios da Assistência Estudantil a serem regulamentados	desenvolvidas pela DAP.				equipe, com pauta única, acerca do levantamento e da produção de normas e procedimentos específicos da DAP; Elaborar e apresentar as normas a serem implementadas.	
Formalizar e implementar mecanismos de acompanhamento e avaliação em 100% das atividades previstas pela DAP no Planejamento 2023/2025.	Criar Painel de Monitoramento e Transparência (PMT) com informações do quantitativo de estudantes assistidos mensalmente por auxílio e das ações da DAP.	Examinar a efetividade das estratégias e ações propostas pela DAP como forma de auxiliar na tomada de decisões, além disso, disponibilizar uma ferramenta de fiscalização pela comunidade acadêmica e Órgãos de Controle.	DAP	DAP	2024 a 2025	Disponibilizar informações periódicas em planilhas eletrônicas para a análise das atividades executadas; Obter <i>feedback</i> dos estudantes por meio de formulário eletrônico; Registrar dados de acompanhamento e avaliação das atividades; Planilhas de controle mensal das atividades executadas;	Não se aplica.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

						<p>Produzir Relatório semestral da DAP; Elaborar e disponibilizar para a equipe as Atas das Reuniões de Planejamento da DAP; Disponibilizar links de referências dos indicadores na página institucional da UFDPa (site específico da PRAE), no Plano de Desenvolvimento Institucional; PDI e nos Relatórios de Gestão.</p>	
<p>Mapear e aprimorar 100% dos processos de trabalho da DAP; Construir e revisar 100% dos fluxos de trabalho da DAP;</p>	<p>Efetuar a revisão e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho da DAP Estabelecer cronograma semanal de atividades da DAP;</p>	<p>Adquirir maior desempenho, transparência e qualidade na execução dos processos de trabalho da DAP.</p>	DAP	DAP	2024 a 2025	<p>Entender, mapear e aprimorar os processos e fluxos de trabalho da DAP; Monitorar o andamento das atividades da DAP em relação ao cronograma semanal de</p>	Não se aplica



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Realizar 02 (dois) treinamentos com a equipe por semestre.	Realizar treinamentos.					atividades e os fluxos de trabalho preestabelecidos; Identificar as necessidades de treinamento da equipe.	
Substituir até 2025 100% dos equipamentos inoperantes e pelo menos 40% dos equipamentos defasados no RU;	Fazer levantamento de mercado sobre novas tecnologias para produção de refeições;  Analisar o estado, tempo de uso e vida útil de todos equipamentos do RU.	Os equipamentos facilitam as operações no processo produtivo de refeições e aumentam a produtividade;  Equipamentos antigos podem ter baixo rendimento e afetar a produtividade além de gerar mais custos com manutenção	Chefe do RU	Restaurante Universitário	02/2024	Pesquisar sites de fornecedores;  Consultar manuais de equipamentos;  Conversar com nutricionistas de outras IFEs; realizar visita técnica em UAN de outra IFES, se necessário;  Pedir laudo técnico à equipe de manutenção.	R\$ 2.000,00 (se necessário visita técnica)
	Incluir compra de equipamentos no PGC 2025	É condição legal para compras que o item esteja previsto no de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.	Chefe da DAN	Restaurante Universitário	03/2024	Especificar os equipamentos a serem adquiridos com base na necessidade e levantamento de mercado.	Não se aplica.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

	Abrir e acompanhar processo licitatório de aquisição de materiais.		Chefe do RU Chefe da DAN Chefe da CAE Pró-Reitor (a)	RU DAN CAE PRAE PRAD	02/2025	Preencher Formalização de Demanda e enviar a PRAD via Processo. Construir ETP e TR;  Acompanhar o andamento do processo e atender às solicitações da PRAD.	R\$ 300.000,00
Aumentar o número de parcerias / convênios com a Secretaria Municipal de Saúde de Parnaíba e o curso de Medicina da UFDPAr.	Parcerias e convênios com a Secretaria Municipal de Saúde de Parnaíba e o curso de Medicina da UFDPAr.	Implementar o atendimento de especialidades médicas no serviço médico da UFDPAr e de exames complementares	Serviço médico	Serviço médico	2024/2025	Contatos e reuniões com a coordenação do curso de Medicina da UFDPAr e com secretária de saúde de Parnaíba ou responsáveis para firmar as parcerias.	Não se aplica.
Ampliar as ações e projetos educativos em saúde.	Desenvolver ações e projetos para promoção e prevenção em saúde.	A Educação em Saúde é importante na prevenção de doenças e ampliação do conhecimento e práticas	Serviço Médico  Serviço Odontológico	Redes Sociais UFDPAr	2024/2025	Divulgação de posts nas redes sociais;  Projetos em parceria com as Ligas e Projetos	Não se aplica.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

		relacionadas aos comportamentos saudáveis do indivíduo.				de Saúde da UFDPAr e/ou Entidades externas.	
Atendimento odontológico e médico de forma ininterrupta.	Incluir compra de materiais e serviços no PGC 2025;  Abrir e acompanhar processo licitatório de aquisição de materiais e serviços.  Finalização do processo licitatório.	É condição legal para compras que o item esteja previsto no de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.	Chefe da DAS  Chefe do Serviço Médico  Chefe do Serviço Odontológico  Pró-Reitor  PRAD	Serviço Médico Serviço Odontológico	2024/2025	Especificar os materiais a serem adquiridos;  Preencher Formalização de Demanda e enviar a PRAD via Processo;  Construir ETP e TR;  Acompanhar o andamento do processo e atender às solicitações da PRAD.	Não se aplica.
Aumentar em 15% o número de alunos PAEE que fazem uso de equipamentos e/ou recursos de tecnologia assistiva	Incluir relação de compra de material ou recurso de acessibilidade no PGC 2025.	Atender às necessidades pedagógicas de acessibilidade do PAEE.	NIA	PRAE/NIA	2024/2025	Publicar edital de seleção de beneficiários para oferta de materiais e recursos de acessibilidade.	Não se aplica.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025

disponibilizados pela PRAE.							
Regulamentar 100% das normativas que preveem as ações de Inclusão e Acessibilidade.	Promover discussões e debates coletivos para dar início a confecção das minutas.	Elaborar o plano de Inclusão e Acessibilidade no âmbito da Assistência estudantil.	NIA	PRAE/NIA	2024/2025	Fazer levantamento da legislação e normativas que regulamentam a atuação do Núcleo;  Discutir com a comunidade acadêmica para construção de normativas próprias.	Não se aplica.
Duplicar a equipe do NIA.	Concurso público.	Atender a legislação vigente quanto a composição mínima dos Núcleos de Acessibilidade.	NIA	UFDpar	2024/2025	Notificar a Instituição sobre a necessidade de composição mínima para o setor.	Não se aplica.



5.7 Planejamento Tático (5W2H)

Quadro 8 – Matriz 5W2H-Tático.

META	5W2H						
	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	How Much?
	O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Realizar no mínimo 01 (uma) reunião intersetorial por semestre para articular ações de enfrentamento dos fatores de retenção e evasão escolar.	Levantar dados sobre a retenção dos estudantes beneficiários para subsidiar ações articuladas.	Produzir informações sobre retenção dos estudantes beneficiários para fomentar ações articuladas.	PREG PRAE CAE DAP Serviço Pedagógico	PRAE	2024	Agendar reunião e dar encaminhamentos; Definir os fluxos entre PRAE e PREG.	Não se aplica.
Melhorias das informações na página do serviço médico da UFDPAr.	Inserção de informações do fluxo de pré-consulta, consulta e pós-consulta.	Melhorar o acesso à informação do serviço prestado no ambulatório médico da UFDPAr.	Serviço médico	Serviço médico	1º semestre de 2024	Em parceria com o setor de TI e CCI da UFDPAr realizar as inserções das informações pertinentes.	Não se aplica.
Aumentar o número de atendimentos odontológicos	Ampliação do número de atendimentos	Mais alunos serão beneficiados com o serviço.	UFDPAr PROGEP	Serviço Odontológico	1º semestre de 2024	Ampliação da equipe do Serviço Odontológico.	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025

Elaborar, em 100% dos casos necessários, o Plano Educacional Especializado - PEE dos estudantes público-alvo da educação especial – PAEE.	Realização de procedimento de Triagem para coleta de informações que irão guiar na construção do PEE.	Orientar a comunidade acadêmica quanto aos procedimentos adequados de inclusão e acessibilidade adaptados a cada caso, conforme previsto na legislação.	NIA	PRAE/NIA	2024	Oferta de serviço do NIA através de convite por e-mail.	Não se aplica.
Prestar assessoria em pelo menos 90% dos casos em que o corpo docente solicitar apoio quanto aos aspectos metodológicos envolvendo o público-alvo da educação especial - PAEE.	Reuniões periódicas para discussão de casos.	Orientar quanto ao melhor procedimento metodológico, estratégia e recurso pedagógico a ser adotado e aplicado em sala de aula de acordo com as especificidades de cada um.	NIA	PRAE/NIA	2024	Articulação através de e-mail e das coordenações de curso.	Não se aplica.
Elaborar pelo menos 1(um) material educativo (online e impresso) que	Promover campanhas educativas que despertem para a temática.	Dar publicidade às ações do NIA de modo a favorecer e efetivar as práticas de inclusão e	NIA	Instagram Site UFDPAr	2024	Postagens informativas;  Distribuição de panfletos, folders, cartilha e/ou	Não se aplica.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025

informe sobre ações de inclusão e acessibilidade no ensino superior por ano.	Participar e promover discussões de combate ao capacitismo.	acessibilidade na UFDPAr.				manual sobre inclusão e acessibilidade.	
Ampliar em 30% o número de estudantes PAEE com suporte de Bolsista auxiliar acadêmico.	Divulgar o edital de Bolsa de inclusão social.	Contribuir com o desempenho acadêmico dos alunos PAEE e auxiliar no desenvolvimento da autonomia.	NIA	PRAE/NIA	2024	Ampliar o número de vagas do edital BINCS.	R\$400,00/mês por aluno.



5.8 Planejamento Operacional (5W2H)

Quadro 9 – Matriz 5W2H-Operacional.

META	5W2H						
	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	How Much?
	O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
<p>Ampliar para 90% o número de estudantes atendidos;</p> <p>Acompanhar e monitorar 100% dos estudantes beneficiários;</p> <p>Elevar a média semestral de 60%, dos estudantes beneficiários atendidos para 7 ou acima de 7;</p> <p>Aumentar para 90% o número</p>	<p>Realizar a avaliação da situação acadêmica dos estudantes beneficiários;</p> <p>Realizar atendimento individual e oficinas pedagógicas.</p> <p>Promover a renovação dos auxílios em pecúnia.</p>	<p>Desenvolver habilidades relacionadas à organização, planejamento e técnicas de estudo para a melhoria da aprendizagem.</p>	<p>Serviço Pedagógico.</p>	<p>Sala do Serviço Pedagógico</p> <p>Salas de aula</p> <p>Auditório</p> <p>On-line.</p>	<p>2º Semestre 2023</p>	<p>Analisar o desempenho acadêmico dos estudantes beneficiários, a partir do histórico escolar, para a identificação daqueles com média semestral abaixo de 7 e demais situações acadêmicas;</p> <p>Convocar os estudantes beneficiários para atendimento pedagógico individual;</p>	<p>Não se aplica.</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025

<p>de discentes beneficiários sem reprovação em disciplinas por semestre letivo.</p>						<p>Elaborar e publicar Edital de Renovação dos auxílios;</p> <p>Verificar o cumprimento dos critérios acadêmicos de manutenção dos auxílios;</p> <p>Identificar as dificuldades de ordem pedagógica envolvidas no processo de ensino e aprendizagem;</p> <p>Construir os procedimentos e metodologias de estudo junto com o estudante a fim de desenvolver práticas e habilidades de estudo e aprendizado;</p> <p>Coletar dados para subsidiar estudos e estratégias de intervenção para o aperfeiçoamento do</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

						acompanhamento e suporte à permanência do estudante beneficiário;  Ofertar orientações educacionais para estudantes beneficiários ou não;  Agendar as oficinas com as Chefias de curso;  Realizar formação e rodas de conversa com os alunos.	
Realizar em média 20 atendimentos médico ambulatorial semanais na PRAE.	Disponibilizar semanalmente vagas para atendimento.	Prestar assistência de saúde ambulatorial à comunidade acadêmica.	Serviço médico	Serviço médico	2º semestre de 2023	Disponibilizar 20 vagas semanais de atendimento médico ambulatorial.	Média anual de R\$ 30.000,00
Retomar a realização da coleta de exames citopatológicos na PRAE.	Disponibilizar semanalmente vagas para coleta de colpocitologia.	Realizar rastreamento do câncer do colo do útero entre as mulheres discentes,	Serviço médico	Serviço médico	2º semestre de 2023	Disponibilizar 4 vagas semanais de atendimento.	Não se aplica.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

		docentes, técnicas e terceirizadas da UFDPAr.					
Realizar 90% das 1 <sup>as</sup> Consultas agendadas;	Disponibilizar mensalmente vagas para 1 <sup>a</sup> Consulta Odontológica.	Através da 1 <sup>a</sup> consulta se identifica riscos, necessidades e demandas de saúde.	Serviço Odontológico Discentes PRAD	Serviço Odontológico	2 <sup>o</sup> semestre de 2023	Efetivação do contrato de serviço de manutenção dos equipamentos odontológicos e compra de materiais.	Média anual de R\$ 10.000,00
Concluir 70% dos tratamentos odontológicos iniciados.	Disponibilizar diariamente vagas para retornos	A conclusão do tratamento odontológico mostra a resolutividade do serviço e adesão do paciente ao tratamento	Serviço Odontológico Discentes PRAD	Serviço Odontológico	2 <sup>o</sup> semestre de 2023	Efetivação do contrato de serviço de manutenção dos equipamentos odontológicos e compra de materiais.	Média anual de R\$ 250.000,00
Disponibilizar para comunidade universitária de segunda a sexta 02 refeições e 01 refeição no sábado.	Firmar ou manter contrato de prestação de serviço de Alimentação e Nutrição no RU/UFDPAr.	A oferta de uma alimentação saudável contribui de forma significativa para garantia de permanência estudantil e para promoção da saúde da comunidade acadêmica da UFDPAr.	DAN, RU, PRAD	Restaurante Universitário	2 <sup>o</sup> semestre de 2023	Vistoria Diária das instalações, equipamentos e utensílios do RU;  Acompanhamento diário da produção e distribuição das refeições;  Aplicação do Índice de Medição de Resultados.	R\$ 1.781.692,05



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Realizar periodicament e pesquisa de satisfação sobre as refeições servidas no RU da UFDPAr.	Disponibilizar no mínimo bimestralment e questionário de satisfação para os usuários do RU.	Incluir a participação dos usuários do RU na Fiscalização dos Contratos	Chefe do RU  Usuários	Restaurante Universitário  Página da UFDPAr	2º semestre de 2023	Elaborar e disponibilizar questionários de satisfação dos usuários usando o google forms e/ou outros métodos.	Não se aplica.
Realizar pelo menos 03 ações do projeto nutrição em foco no semestre.	Elaborar e publicar vídeos e slides do projeto nutrição em foco.	Promover educação alimentar e nutricional para comunidade universitária da UFDPAr; Compile as temáticas nas quais a comunidade acadêmica demonstrou interesse para planejamento de outras ações.	Chefe da DAN Chefe do RU	DAN RU	2º semestre de 2023	Caixa de perguntas em rede social da PRAE;  Resposta por vídeo após a pergunta;  Consulta a publicações no portal da CAPES;  Utilização de ferramentas de edição de imagem e vídeos para publicar respostas posteriormente.	Não se aplica.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025

Realizar pelo menos um curso anual de qualificação, capacitação e formação continuada na perspectiva da Educação Especial.	Realizar um curso de Formação de professores na perspectiva da educação especial.	Subsidiar o corpo docente quanto às habilidades de planejamento, metodologia, técnicas e recursos pedagógicos e de relacionamento que contribuam para a aprendizagem do PAEE.	NIA	UFDPAr	2023	Ofertar um curso de formação para docentes com foco na educação especial no ensino superior.	Não se aplica
--	---	---	-----	--------	------	--	---------------



## 6 GESTÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Cada Uasg (Unidade Administrativa de Serviços Gerais) pertencente aos órgãos e entidades da Administração Pública Federal que tenha autonomia de compras deve elaborar anualmente o seu PAC (Plano Anual de Compras). Este instrumento consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. As demandas do PAC são inseridas no PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações), que é uma ferramenta eletrônica que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar no exercício subsequente.

### 6.1 Plano Anual de Contratações (PAC) de bens, serviços, obras e TIC

Os quadros a seguir representam o PAC (Plano Anual de Contratações) da PRAE, onde estão listados os itens necessários para a gestão 2024.

*Quadro 10: Plano Anual de Contratação PRAE 2024 – Material Permanente*

Objeto	Descrição do objeto	Unidade de fornecimento	Quantidade	Estimativa do valor
<b>SERVIÇO ODONTOLÓGICO</b>				
<b>JUSTIFICATIVA:</b> O Serviço Odontológico tem como finalidade proporcionar atendimento clínico aos discentes, servidores (técnicos administrativos e docentes) e terceirizados, além de realizar atividades educativas, de prevenção e promoção de saúde para os universitários. Este serviço encontra-se dentro do eixo da saúde do PNAES (Programa Nacional de Assistência Estudantil) e tem como objetivo proporcionar uma melhor qualidade de vida aos estudantes no que diz respeito à saúde, contribuindo, dessa forma, na diminuição do índice de evasão escolar. A ausência dos equipamentos aqui listados limitam ou inviabilizam a realização de vários procedimentos, tais como: tomadas radiográficas para auxiliar no diagnóstico, restaurações, processo de esterilização dos materiais, entre outros.				
Aparelho de Raio X Digital Coluna Móvel	Voltagem 127/220; Potência 1,20 kVA; Potência/Cabeçote 70kVP; mperagem/Cabeçote 8 mA. Base arredondada, sob a forma de "U" com rodízios. Braços arredondados. Dispositivo de segurança (bloqueio contra disparos acidentais, evita disparos consecutivos, eliminando exposições desnecessárias à radiação e ao superaquecimento). Cabo do controle de 3 a 5 metros. Regulagem de tempo através de teclado de membrana, com visualização através de LEDs. Sistema de dupla colimação. Garantia mínima de 12 meses contados do recebimento definitivo.	Unidade	1	11.999,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Aparelho fotopolimerizador	Aspecto físico: base peça de mão sem fio. Material corpo: plástico abs. Componentes: protetor ocular. Fonte: luz led. Tipo: fotopolimerizador. Instalação: elétrica. Material ponteira: ponteira fibra ótica ou acrílico.	Unidade	2	1.578,00
Destilador de água	Capacidade reservatório de água destilada: 3,8 litros; capacidade reservatório de água comum: 4 litros; voltagem: 220 V; duração do ciclo completo: 6 a 8 horas; peso bruto 4 kg; dimensões: 27 x 33 x 27,6 cm; frequência: 60 Hz; potência: 600 Watts; consumo elétrico (hora): 60W - 220V; temperatura de trabalho adequada: 15° C a 40° C; Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	1	1.175,00
Aparelho eletroestimulador neuromuscular	Estimulador elétrico neuromuscular transcutâneo multifuncional com 4 (quatro) canais (TENS). Com efeito "VIF" (variação de intensidade e frequência), formas de terapia pré-programadas, controle de disparo manual (trigger). Com recurso analgésico, estímulo circulatório, fortalecimento muscular, despertar trófico, contraturas. Características Técnicas: Alimentação: 115 a 127V / 210 a 230V (Bi- Volt autocomutado); frequência da rede de alimentação: 60Hz; potência de entrada máxima: 16VA; central de controle com microprocessador, corrente bipolar assimétrica; quatro canais independentes com intensidade de corrente de até 70mA; tempo de terapia: Até 59 minutos. Registrado na Anvisa.	Unidade	1	1.405,13
Lixeira	Material polietileno, capacidade 30 litros, tipo fechada com tampa, dimensões aproximadas: 45 x 35 cm (A x D), cor branca, características adicionais dobradiça, haste e pedal, acionamento da tampa por pé. Cor branca.	Unidade	4	395,96
Lixeira	Material polietileno, capacidade 50 litros, tipo fechada com tampa, dimensões aproximadas: 51 x 42 cm (A x D), cor branca, características adicionais dobradiça, haste e pedal, acionamento da tampa por pé. Cor branca.	Unidade	4	536,00
Seladora	Seladora com suporte e guilhotina para selagem de embalagens (papel/plástico) próprias para esterilização em autoclaves a vapor. Características adicionais: Bivolt, acionamento por meio de alavanca com trava, resistência com controle automático de temperatura.	Unidade	1	322,00
Suporte giratório com bandeja auxiliar	Aplicação: p/ coluna do tubo Refletor, características adicionais: 360°	Unidade	2	389,50
<b>SERVIÇO MÉDICO</b>				
<b>JUSTIFICATIVA:</b> O Serviço Médico presta atendimento clínico à toda comunidade acadêmica. A ausência dos equipamentos aqui listados limitam ou inviabilizam a realização de vários procedimentos, tais como: aferição de pressão arterial, exames de prevenção, exame clínico, medição de glicose, entre outros.				
Lixeira	Material: aço inoxidável, capacidade 3,2 litros, tipo: cilíndrico com tampa, características adicionais: basculante, aplicação: coleta de lixo.	Unidade	2	119,18
Biombo	Produto destinado a organização de ambientes, visando dividir espaços ou isolá-los. Três divisórias.	Unidade	3	1.350,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Esfigmomanômetro	Ajuste: digital, tipo: de braço. Faixa de operação: até 300; material braçadeira: braçadeira em nylon; tipo fecho: fecho em velcro; tamanho: adulto.	Unidade	1	200,00
Esfigmomanômetro	Esfigmomanômetro adulto obeso: aparelho de pressão arterial adulto – obeso. Esfigmomanômetro Aneróide em Nylon com Fecho Velcro - para obeso. Utilizado para medir a pressão arterial através do método auscultatório (ruidos de Korotkoff) sobre a artéria braquial (braço) ou artéria pedial (perna). Manguito e pera em PVC; Braçadeira em Nylon com fecho em velcro; Faixa de medição: 0 – 300 mmHg; • Divisão de 2 mmHg; - Obeso: 35 – 51 cm.	Unidade	1	200,00
Esfigmomanômetro	Esfigmomanômetro de ajuste: analógico, aneróide, tipo*: de braço; faixa de operação: até 300; material braçadeira: braçadeira em nylon; tipo fecho: fecho em velcro; tamanho: adolescente.	Unidade	1	200,00
Oftalmoscópio	Iluminação branca e de alto brilho, com nitidez da imagem; Fácil substituição da lâmpada LED. Cabo em metal com revestimento termoplástico reforçado. Alimentação através de 2 pilhas alcalinas tipo AA.	Unidade	1	1.000,00
Otoscópio	Iluminação branca e de alto brilho, com nitidez da imagem. Conexão para pera de insuflação. Espéculos disponíveis em diversos tamanhos e modelos. Cabo em metal com revestimento termoplástico reforçado. Alimentação através de 2 pilhas alcalinas tipo AA	Unidade	1	700,00
Martelo	Cabo em aço inoxidável. Material cabeça: borracha. Modelo: babinski	Unidade	1	50,00
Martelo Taylor	Martelo para exames de reflexo neurológico com cabeça triangular de Borracha Sintética, utilizada para eliciar o reflexo miotático. Também apropriada para obter sons do tórax e para percussão do abdômen. O cabo tem a extremidade proximal pontuda para induzir reflexos cutâneos e plantares.	Unidade	1	50,00
Espéculo auricular	Modelo: politzer, ponta ativa: cercade 6,5, material: aço inoxidável, esterilidade: esterilizável.	Unidade	1	280,00
Oxímetro	Oxímetro de dedo. Medição de oxigênio no sangue e frequência cardíaca de alta precisão. Aferição de curva pletismográfica e barra indicadora de Pulsação. Indicador de bateria, desligamento automático, alarme e visualização em diferentes posições.	Unidade	1	180,00
Detector fetal	Com tela LCD ou sonar digital, equipamento detector de frequência cardíaca fetal	Unidade	1	600,00
Fotóforo	Com lâmpada de led. Características adicionais: com iluminação coaxial, regulagem luminosidade, tipo fixação: cinta de cabeça com faixa de ajuste.	Unidade	1	700,00
Simulador para exame das mamas	Em colete - Simulador com características anatômicas das mamas com textura de pele macia, desenvolvido para treinamento do auto-exame das mamas para palpação e inspeção de nódulos nos quadrantes superiores e inferiores.	Unidade	1	3.000,00
DEA	Desfibrilador externo automático.	Unidade	1	9.000,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Mesa em aço	Acabamento superficial esmaltado. Material leito: chapa aço inox, estofado em courvin. Tipo do movimento: assento fixo, encosto e apoio pernas reclináveis. Acabamento pés: pés c/ rodízios e freios. Características adicionais: 3 gavetas e 2 portas laterais. Material porta-coxa:	Unidade	1	1.800,00
Balança Antropométrica Mecânica	Capacidade 150 kg, divisões de 100 g; Régua antropométrica com escala de 2,00m em alumínio anodizado, divisões de 0,5cm; Pesagem mínima: 2 kg; Plataforma: 380 x 290 mm; Altura da balança: de 1,35 m e altura da coluna de 1,20 mt; Estrutura em chapa de aço carbono; Acabamento em tinta poliuretano branco; Régua graduada em aço cromado de 0 a 140 kg; Escala em perfil alumínio de 0 a 10 kg; Cursor em aço inoxidável; Braço do metro para medir altura em plástico ABS injetado, que possibilita maior segurança ao usuário; Tapete em borracha anti-derrapante; Pés em borracha sintética reguláveis porta-coxas estofado. Dimensões: 1,80 x 0,50 x 0,85m.	Unidade	1	1.500,00
Vídeo Colposcópio	Fabricado com câmera de alta resolução com zoom ótico que aumenta de 8 a 30 vezes. Duas saídas RCA para conexão em monitor de TV. Saída para captura de imagem ou vídeo printer. Distância focal de 300 mm a 400 mm. Dotado de luz de LED alto brilho, com intensidade ajustável e filtro verde eletrônico. monitor LCD de 7 polegadas. Frequência de rede de alimentação: 60Hz. Tensão de 100 a 240 V (automático). Corrente alternada. Bifásico. LED alto brilho com intensidade ajustável. Altura regulável de 85 cm a 140 cm.	Unidade	1	15.000,00
Ambú reanimador manual	Adulto. Material: silicone. Volume Ressuscitador 1650ml Dimensões 212x131mm. Peso: 600g.	Unidade	1	250,00
Glicosímetro	Medidor digital de glicose - Faixa de resultados: 10 - 600 mg/dL (0.6 - 33.3 mmol/L); Calibração: Equivalente ao Plasma*Amostra: Sanguetotal capilar fresco; • Tamanho da Amostra: 0.9 microlítro. Tempo do teste: 5 segundos; Método de ensaio: Enzima Glucose Oxidase; Alimentação: Bateria 3V tipo CR2032.; Unidade de medição: mg/dL.; Desligamento automático.	Unidade	1	250,00
Mesa com rodízio	Dimensões: 40 x 60 x 80 cm.	Unidade	1	347,50
Mocho Gás com Encosto	Com base de 5 rodízios e regulagem de altura do assento.	Unidade	2	1.600,00
<b>PRÓ-REITORIA</b>				
<b>JUSTIFICATIVA 1:</b> A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis tem atualmente uma equipe composta por 12 técnicos-administrativos demandando diariamente um constante fluxo de atendimentos, seja de membros da comunidade acadêmica como também de setores e serviços externos à Universidade. Considerando a possibilidade de ampliação do quantitativo de técnicos, torna-se necessário mobiliário para alocação da equipe e para tornar possível realizar os atendimentos com mais comodidade para quem busca este setor.				
Cadeira Fixa	Material assento: polipropileno, material encosto: Polipropileno, material estrutura: aço trefilado, Material revestimento assento e encosto: polipropileno, Acabamento estrutura: pintado em epóxi, tipo base: fixo, Tipo encosto: fixo, características adicionais: empilhável, Cor: preta, tipo pé: sapatas delizadora, dimensões. Assento: 460 x 580, dimensões encosto: 280 x 580, altura: 74, Largura: 58, profundidade: 46.	Unidade	8	2.159,20
Cadeira sobre Longarina	Material assento e encosto: polipropileno, cor: cinza, Quantidade assentos: 3, características adicionais: sem Braço, comprimento longarina: aproximadamente 1,65, Largura longarina: aproximadamente 63, material Estrutura: tubo aço, acabamento superficial longarina: Pintura eletrostática em epóxi-pó, cor longarina: prata.	Unidade	1	923,72



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Armário Escritório	Material: mdf, quantidade portas: 2, quantidade Prateleiras: 1, revestimento: laminado melamínico, Largura: 90, altura: 76, profundidade: 50, tipo: suspenso.	Unidade	2	817,16
Balcão	MATERIAL: MADEIRA, TIPO MADEIRA: MDF, ESPESSURA MATERIAL: 18, ALTURA: 61,5, LARGURA: 1,80, PROFUNDIDADE: 0,45, REVESTIMENTO: LAMINADO MELAMÍNICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 3 PORTAS, 3 GAVETAS, COR BRANCA	Unidade	2	1.152,00
Mesa Auxiliar	Características adicionais: com 3 gavetas e fechadura. Material revestimento: laminado madeira, estrutura: madeira, material tampo: compensado, largura. Tampo: 50, comprimento tampo: 80, espessura tampo: 30. Formato: retangular.	Unidade	2	1.509,28
<b>JUSTIFICATIVA 2:</b> A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis tem atualmente uma equipe composta por 12 técnicos-administrativos e a perspectiva é que novos profissionais passem a integrar a equipe técnica. Tendo em vista que o meio digital tecnológico é a forma mais atual e célere para a organização dos atendimentos, é necessário que o setor tenha disponível equipamentos de tecnologia que possibilitem aos técnicos uma boa funcionalidade para executar seus serviços com mais qualidade.				
Microcomputador	Microcomputadormemória ram: 4 a 8, núcleos por Processador: superior a 8, armazenamento Hdd: sem disco hdd, armazenamento ssd: Superior a 500, monitor: 21 a 29, Componentes adicionais: com teclado e Mouse, sistema operacional: proprietário, Garantia on site: 36, gabinete: torre.	Unidade	2	4.606,98
Mouse Computador	Tamanho: padrão, sensor: com esfera, tipo. Conector: usb, conectividade: com fio.	Unidade	8	106,08
Estabilizador Tensão	Tensão alimentação entrada: bivolt, tipo: Nobreak, quantidade tomadas saída: 8, Capacidade nominal: 1.500.	Unidade	4	3.334,52
Mouse pad	Material: borracha antiderrapante, Comprimento: 22, largura: 18, acabamento Superficial: papel mineral.	Unidade	8	94,72
Teclado Microcomputador	Tipo: numérico, tipo conector: usb, Conectividade: com fio.	Unidade	6	215,94
Caixa som	Potência: 11, cor: preta, voltagem: 5, Aplicação: computador, características Adicionais: subwoofer.	Unidade	4	383,60
Câmara de vídeo	Resolução: 1280 x 720, interface: usb, Formato: hd, tipo zoom: digital 4x. Características adicionais: microfone. Integrado.	Unidade	4	313,20
Microfone Direcional	Resposta frequência: 40hz a 20, Sensibilidade: 111, conexão: xlr de 3 pinos, Padrão: polar supercardióide, impedância: 200.	Unidade	2	446,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Caixa acústica	Potência: 350, tamanho alto-falante: 15, Resposta frequência: 40 a 20 khz, tipoTweeter: driver titânio 1 3/4 pol, largura: 685, altura: 478, profundidade: 442, cor:Preta, características adicionais: caixa Ativa 2 vias com divisor interno, impedânciaEntrada: 2.000, resistência ôhmica: 8, Sensibilidade: 100.	Unidade	1	795,10
Retroprojektor	Brilho: 4.000, tipo haste: dobrável, distância Focal: 280, área exposição: 250 x 250,Voltagem: 110/220, voltagem lâmpada: 36, Potência lâmpada: 250, peso: 6, quantidade Lâmpadas: 2, distância mínima tela: 1,20, Distância máxima tela: 8, características Adicionais: sistema ventilação/modelo mesa Semi-portátil.	Unidade	1	1.472,37
<b>RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO</b>				
<b>JUSTIFICATIVA 1:</b> Estes equipamentos e utensílios são ferramentas de trabalho utilizadas na rotina de produção de refeições do Restaurante Universitário da UFDPar.				
Forno Industrial	Material: chapa aço inoxidável, faixa temperatura: 0 A 300, tipo: a gás, características adicionais: vapor Simples e combinado; ar quente; banho maria; Tensão alimentação: 220.	Unidade	2	54.652,30
Caldeirão	Material: aço inox aisi 304, capacidade: 200, Características adicionais: vapor autogerado a Gás, válvula de segurança, manô.	Unidade	1	13.220,00
Caldeirão	Material: aço inoxidável aisi 304 18.8, capacidade: 300, Características adicionais: gás/vapor, tampa. Americana, válvula segurança.	Unidade	1	15.000,00
Batedeira Industrial	Material corpo: aço, capacidade: 20, quantidade Velocidade: 6, potência motor: 1, características Adicionais: planetária, c/ regulador de velocidade, Tensão alimentação: 220, acessórios: 3 batedores Tipo espiral, raquete e globo.	Unidade	1	4.844,74
Liquidificador Industrial	Material copo: aço inoxidável, material base: aço Inox, capacidade: 4, tensão nominal: 220	Unidade	1	740,56
Descascador Legumes	Material: aço inoxidável, produção aproximada: 150 A 200, potência motor: 0,50, tensão alimentação: 110 /220, características adicionais: depósito cilíndrico Vertical, caixa decantação p/, aplicação: cozinha Industrial.	Unidade	1	10.097,50
Fogão Industrial	Material: aço inoxidável, funcionamento: gás, tipo Acendimento: manual, tipo uso: cozinhar e assar Alimentos, características adicionais: grelhas em Ferro fundido 40 cm x 40 cm, 04 queimad, quantidade Bocas: 4.	Unidade	1	2.278,43
Máquina Lavar louças	Material: chapa aço inoxidável, modelo: Profissional, voltagem: trifásico - 220, potênciaMotor: 2, características adicionais: capacidade 150 Gavetas/h, aquecimento enxague 36 k, potência: 50.	Unidade	1	48.024,11



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Chapa Assadeira /fritadeira	Material: aço inoxidável aisi 304, material Queimador: aço inoxidável, funcionamento: gás, comprimento: 90, largura: 96, altura: 90, Características adicionais: pés com sapatas/gaveta De residuos/chaminé e gabin.	Unidade	1	3.553,42
Processador Alimentos	Material corpo: aço inoxidável, quantidade disco: 6, Função disco: ralador, fatiador, desfiador, tensão: 220.	Unidade	1	4.366,24
Equipamento Multiuso Cozinha	Material estrutura: aço inoxidável, comprimento: 750, largura: 750, altura: 1900, material isolamento: Poliuretano expandido, quantidade portas: 4, Aplicação: distribuição de alimentos quer quentes, Quer frios., características adicionais: Refrigeração evaporador e unidade condensadora Her, tipo funcionamento: refrigerado.	Unidade	1	13.845,00
<b>JUSTIFICATIVA 2:</b> A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da UFDPa planeja incluir nos serviços ofertados para os discentes atendimento nutricional. Para ofertar esse serviço é necessário estruturar uma sala com os equipamentos comumente utilizados pelo profissional nutricionista na prática clínica, tais como: balança digital com bioimpedância, estadiômetro, esfigmomanômetro digital, fita métrica, adipômetro plicômetro clínico e software de nutrição. Como a UFDPa não dispõe desses equipamentos, sua aquisição é um dos requisitos para implementar o serviço de atendimento nutricional à comunidade universitária.				
Esfigmomanômetro	Ajuste: digital, tipo*: de pulso, faixa de Operação: até 300, material braçadeira: Braçadeira em nylon, tipo fecho: fecho em Velcro, tamanho: adulto, característica Adicional: c/ frequencímetro.	Unidade	1	138,68
Dispositivo p/ Medidas Antropométricas	Tipo*: tipo trena, material*: alumínio Anodizado, escala graduação: c/ escala Métrica - mm e cm, faixa medição: cerca de 2,3, componente i: c/ visor, componente ii: Retrátil, c/ trava, adicional: fixo de parede.	Unidade	1	168,91
Balança Eletrônica	Capacidade pesagem: 150, tipo: digital, Características adicionais: com sistema de medição de biopedância, voltagem: 110/220.	Unidade	1	619,90
Dispositivo p/ Medidas Antropométricas	Tipo*: tipo fita, material*: fibra de vidro, Escala graduação: c/ escala métrica - mm, Cm e polegadas, faixa medição: cerca de 2,0, componente iii: bilateral.	Unidade	1	18,90
Adipômetro	Operação: digital, material: plástico, Resolução: resolução 0,1, faixa de Operação: até 60, pressão: cerca de 10 g /mm <sup>2</sup> , tolerância: tolerância até 0,5.	Unidade	1	648,10



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

NÚCLEO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE				
<p><b>JUSTIFICATIVA:</b> O Núcleo de Inclusão e Acessibilidade atende demandas dos estudantes Público Alvo da Educação Especial da UFDPa. Neste sentido, a aquisição de equipamentos e mobiliários é de suma importância para garantir os direitos previstos em lei (Lei 13.146/2015 e Resolução 076/19 CEPEX) voltados a acessibilidade e redução de barreiras. Essas medidas são essenciais para contemplar as necessidades educacionais especiais e com isso garantir o apoio e a permanência destes discentes no contexto acadêmico.</p>				
Lupa eletrônica	Tipo: mouse, fonte alimentação: usb, faixa Ampliação: 14 a 66 vezes.	Unidade	6	6.841,02
Abafador ruído Auricular	Material: polietileno, formato: concha, Características adicionais: nível de Redução ruído igual ou superior a 21 db.	Unidade	20	753,80
Acessórios para Estudo /treinamento	Tipo: plano inclinado - prancha apoio, Aplicação: apoio para leitura, Características adicionais: em mdf. Presilhas metálicas, com níveis de inclina.	Unidade	5	750,00
Teclado Microcomputador	Tipo: ampliado, tipo conector: usb, Conectividade: com fio.	Unidade	10	2.500,00
Material p/ Tecnologia Assistiva	Aplicação: p/ baixa visão e cegueira, tipo:Aparelho de leitura de texto, lupa eScanner, tipo tela: painel ajustável, tela Colorida lcd/led cerca 10", componente 1: Alto falante integrado, entrada fone Ouvido, usb, componente 2: memória, bateria Recarregável.	Unidade	2	27.015,72

Fonte: Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações 2024.

**Quadro 11 - Plano Anual de Contratação PRAE 2024 – Material de Consumo**

Objeto	Descrição do objeto	Unidade de fornecimento	Quantidade	Estimativa do valor (R\$)
SERVIÇO ODONTOLÓGICO				
<p><b>JUSTIFICATIVA:</b> O Serviço Odontológico tem como finalidade proporcionar atendimento clínico aos discentes, servidores (técnicos administrativos e docentes) e terceirizados, além de realizar atividades educativas, de prevenção e promoção de saúde para os universitários. Este serviço encontra-se dentro do eixo da saúde do PNAES (Programa Nacional de Assistência Estudantil) e tem como objetivo proporcionar uma melhor qualidade de vida aos estudantes no que diz respeito à saúde, contribuindo, dessa forma, na diminuição do índice de evasão escolar. A ausência dos insumos aqui listados inviabilizam a realização de vários procedimentos, tais como: exame clínico, restaurações, extrações, profilaxias, aplicações de flúor, processo de esterilização entre outros.</p>				



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Agulha para acupuntura	Tamanho: 0,25 x 15 mm, embaladas individualmente. Caixa com 100 unidades. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa com 100 unidades	4	88,00
Ácido Fosfórico	Apresentação gel, concentração 37%, kit com 3 seringas de 2,5 ml cada. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Kit	30	234,00
Ácido poliacrílico	Utilização: para condicionamento de dentina. Concentração 11,5%. Frasco com 10MI. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco com 10MI	6	133,40
Adesivo dentinário	Monocomponente passo único com carga de 10% em peso de sílica de partículas nanométricas, solvente hidroalcoólico, frasco com 6 g e com tampa flip top. Tipo adper single bond 2 3m ou similar de mesma equivalência técnica e desempenho clínico. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco com 6g	20	2.900,00
Água destilada	Não estéril, para uso em autoclave. Embalagem com 5 litros. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Embalagem com 5 litros	50	483,50
Agulha gengival 30G curta	Corpo em aço inox siliconizada ponta biseltrifacetada – Embalagem com 100 UNIDADE. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa com 100 unidades	5	345,00
Agulha gengival extra-curta	Uso odontológico, estéril, descartável, com protetor plástico, embaladas individualmente, acondicionadas em caixas com 100 unidades. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa com 100 unidades	2	138,00
Agulha gengival, diâmetro 30 G longa	Uso odontológico, estéril, descartável, com protetor plástico, embaladas individualmente, acondicionadas em caixas com 100 unidades. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa com 100 unidades	5	345,00
Álcool etílico 70% glicerinado	Finalidade: higienização das mãos. Apresentação gel com 500 ml. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco com 500ml	100	699,00
Álcool etílico 70% líquido	Teor alcoólico 70% (70 "g) líquido. Embalagem com 1l. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Embalagem com 1l	100	499,00
Alginato	Indicação: moldagem. Embalagem com 453g. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Pacote	2	123,48
Amálgama em cápsula	Pote com 50 cápsulas contendo 1 porção. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Pote com 50 cápsulas	2	440,00
Amálgama em cápsula	Pote com 50 cápsulas contendo 2 porções. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Pote com 50 cápsulas	2	560,00
Anestésico injetável com vasoconstritor	Cloridrato de Lidocaína 2% com Epinefrina – 1:100.000. Caixa c/ 50 tubetes. Produto aprovado pela ANVISA ou Ministério da Saúde. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa c/ 50 tubetes	10	795,00
Anestésico injetável com vasoconstritor	Mepivacaína 2% com Epinefrina. Caixa c/ 50 tubetes. Produto aprovado pela ANVISA ou Ministério da Saúde. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa c/ 50 tubetes	10	1.195,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Anestésico injetável sem vasoconstritor	Mepivacaína 3%. Caixa c/ 50 tubetes. Produto aprovado pela ANVISA ou Ministério da Saúde. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa c/ 50 tubetes	5	597,50
Anestésico injetável com vasoconstritor	Cloridrato de Articaina 4% com Epinefrina – 1:100.000. Caixa c/ 50 tubetes. Produto aprovado pela ANVISA ou Ministério da Saúde. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa c/ 50 tubetes	10	1.649,00
Anestésico injetável com vasoconstritor	Prilocaina 3% com Felipressina ou Octapressin. Caixa c/ 50 tubetes. Produto aprovado pela ANVISA ou Ministério da Saúde. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa c/ 50 tubetes	4	358,00
Anestésico tópico	Benzocaína, gel, pote com 12 g. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Pote com 12 g	10	62,50
Avental procedimento – paramentação	Esterilidade: Não Estéril, Descartável. Material: Não Tecido 100% Polipropileno - Tipo Tnt Propriedade: Hidrorepelente. Gramatura: Cerca De 50 G/M2 Modelo Manga: Longa C/ Punho De Elástico. Tamanho: Médio (M). Cor: C/ Cor. Tipo Fechamento: Posterior P/ Pescoço e Cintura.	Pacote com 10 unidades	100	5.990,00
Banda matriz	Material: aço, 0,05 x 5 x 500 mm, em rolo.	Rolo	20	40,00
Bandeja inox	Tamanho: 25 x 10 x 1 cm.	Unidade	15	369,75
Bandeja inox	Tamanho: 25 x 15 x 1 cm.	Unidade	15	424,50
Bolsa térmica	Aplicação quente ou fria, 250g, reutilizável. Utilização na face.	Unidade	6	66,00
Bicarbonato De Sódio	Apresentação: Pó. Frasco de 100g.	Frasco c/ 100g	4	31,60
Broca carbide	Broca carbide, alta rotação, esférica, operatória, nº FG 2.	Unidade	20	289,60
Broca carbide	Broca carbide, alta rotação, esférica, operatória, nº FG 4.	Unidade	20	289,60
Broca carbide	Broca carbide, alta rotação, esférica, operatória, nº FG 6.	Unidade	20	289,60
Broca carbide	Broca carbide, baixa rotação, esférica, nº 004. Caixa com 6 unidades.	Unidade	5	72,30
Broca carbide	Broca carbide, baixa rotação, esférica, nº 006. Caixa com 6 unidades.	Unidade	5	72,30
Broca carbide	Broca carbide, baixa rotação, esférica, nº 008. Caixa com 6 unidades.	Unidade	5	72,30
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, esférica, nº 1011.	Unidade	20	60,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, esférica, nº 1012.	Unidade	20	60,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, esférica, nº 1012 HL.	Unidade	20	60,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, esférica, nº 1013.	Unidade	20	98,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, esférica, nº 1014.	Unidade	20	60,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, esférica, nº 1014 HL.	Unidade	20	60,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, esférica, nº 1015.	Unidade	20	60,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, esférica, nº 1016.	Unidade	20	60,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, esférica, nº 1016 HL.	Unidade	20	60,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cilíndrica, topo planonº 1090.	Unidade	20	189,20
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cilíndrica, topo plano nº 1092.	Unidade	20	189,20
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cone invertido, nº1032.	Unidade	20	189,20
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cone invertido, nº1034.	Unidade	20	290,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cone invertido, nº1036.	Unidade	20	189,20
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cônica dupla, nº 1045.	Unidade	20	290,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cônica dupla, nº 1046.	Unidade	20	290,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cônica dupla, nº 1047.	Unidade	20	290,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cônica, topo arredondado, nº 2135.	Unidade	20	77,80
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cônica, topoarredondado, acabamento fino, nº 2135 F.	Unidade	20	77,80
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cônica, topoarredondado, acabamento extra- fino, nº 2135 FF.	Unidade	20	77,80
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cônica, topo chama, nº3195.	Unidade	20	98,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cônica, topo chama,acabamento fino, nº 3195 F.	Unidade	20	98,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cônica, topo chama,acabamento extra-fino, nº 3195 FF.	Unidade	20	98,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, chama, acabamento fino, nº 3118 F.	Unidade	20	83,60
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, chama, acabamento extra-fino, nº 3118 FF.	Unidade	20	83,60
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, pêra, acabamento fino,nº 3168 F.	Unidade	20	98,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, pêra, acabamentoextra-fino, nº 3168 FF.	Unidade	20	98,00
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cônica, topo chama, acabamento fino, nº 1190 F.	Unidade	20	255,20
Broca diamantada	Broca diamantada, alta rotação, cônica, topo chama,acabamento extra-fino, nº 1190 FF.	Unidade	20	255,20
Cabo para espelho odontológico	Adulto, confeccionado em aço cirúrgico inoxidável, autoclavável, encaixerosqueável.	Unidade	30	186,00
Broca diamantada	Alta rotação, cilíndrica, topo plano nº 1096. Broca Alta Rotação. Material: Aço Inoxidável Diamantada. Formato: Cilíndrica Característica Adicional: Topo Plano. Tipo Haste: Haste Curta. Numeração 2: 1096	Unidade	20	189,20
Broca multilaminada	Alta rotação, utilizada para remoção de adesivo ortodôntico, nº 5015. Material: Aço Inoxidável. Característica Adicional: Multilaminada. Numeração 2: 24 Lâminas. Formato: Cônica	Unidade	2	176,90
Cimento de Hidróxido de Cálcio fotopolimerizável	Cor:dentina. Seringa com 2g.	Unidade	20	666,80
Cimento de Hidróxido de Cálcio	Radiopaco, de coloração semelhante à dentina — kit contendo uma pasta base de 13 g e uma	Kit	6	160,80



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

	pasta catalisadora de 11g.			
Cimento Ionômero de Vidro	Tipo Restaurador, ativação autopolimerizável, apresentação kit líquido + pó.	Kit	6	262,26
Cimento Ionômero de Vidro	Tipo Restaurador, ativação fotopolimerizável, apresentação embalagem c/ 1 frasco de pó c/ 5g, cor A3 + 1 frasco de líquido c/ 2,5ml + 1 Primer c/ 2,5ml + 1 frasco de Alpha Bond c/ 5ml.	Kit	6	1.158,00
Cimento odontológico	Tipo obturador provisório, aspecto físico pasta com ou sem flúor e sem eugenol. Frasco com 25 g.	Frasco com 25 g	5	103,60
Cimento odontológico	Tipo cirúrgico periodontal, sem eugenol, kit contendo 01 bisnaga com 90 g de base + 01 bisnaga com 90 g de acelerador – tipo Peribond ou similar.	Kit	2	660,00
Cimento para restauração provisória	Kit com frasco de 38g de Pó e frasco com 15ml de líquido (IRM). Tipo: Temporário. Composição: Óxido De Zinco E Eugenol. Aspecto Físico: Pó + Líquido. Apresentação: Conjunto Completo	Kit	4	830,00
Compressa de gaze	Tamanho 7,5 x 7,5cm, 13 fios, 8camadas, 5 dobras, com 500 unidades.	Pacote com 500 unidades	20	300,80
Cunhas elásticas	Caixa c/ 75 unidades, sortidas(tamanho P, M, G), composição: borracha e corantes reativos atóxicos.	Caixa	10	522,40
Cunhas de madeira	Sortidas, em formato anatômico da ameia, sem farpas, em 4 tamanhos codificados por cores – pacote com 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	20	188,80
Desinfetante e solvente de resíduos	Utilização: sistema de evacuação do equipamento, não espumante. Previne entupimentos. Dissolve resíduos sólidos como sangue coagulado, saliva, substâncias orgânicas, géis fluoretados, pastas profiláticas, materiais de moldagem e restos de cimentos e resinas compostas. Diminui a necessidade de limpeza ou troca de sifão. Aumenta a sucção pela desobstrução dos dutos, aroma de limão, solução concentrada ácido fosfórico a 13,6%, frasco com 1 litro de capacidade. A embalagem deverá conter os dados de identificação do produto e procedência, data de fabricação, prazo de validade, número do lote e registro no Ministério da Saúde.	Frasco	5	273,05
Detergente enzimático	Utilização: limpeza de artigos médicos hospitalares composto no mínimo por 3 enzimas, protease, amilase, lipase, detergente não iônico/aniônico, Ph neutro, biodegradável, não corrosivo para metais, para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado, de ação rápida, diluição de 2,0 ml por litro, pouca formação de espuma. Galão contendo 05 litros.	Galão contendo 05 litros	2	202,52
Digluconato de clorexidina a 0,12%	Solução aquosa para bochecho, frasco com 1l, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco com 1l	50	1.500,00
Digluconato de clorexidina a 2%	Aplicação: degermante, frasco com 100 ml.	Frasco com 100 ml	10	32,00
Discos de lixa de acabamento e polimento	Discos de lixa de acabamento e polimento, para restaurações de resina composta e ionômero de vidro. Pacote com 50 discos sortidos (16 mm).	Pacote com 50 unidades	10	490,00
Discos de lixa de acabamento e polimento	Discos de lixa de acabamento e polimento, para restaurações de resina composta e ionômero de vidro, Embalagem contendo 50 discos de lixa de diferentes granulações. Não possuem centro metálico.	Pacote com 50 unidades	10	1.800,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Disco de polimento e acabamento	Disco de polimento e acabamento com costado em poliéster, centro metálico, com mandril de encaixe sistema pop on. Granulações: super fino (laranja claro), fino (laranja), médio (laranja escuro) e grosso (marrom). Kit contendo 40 discos série laranja e 01 mandril de encaixe.	Kit	10	620,00
Disco de feltro	Disco, material feltro flexível, kit contendo:1 mandrilp/contra ângulo + 24 discos, aplicação acabamento restaurações de resina	Kit	20	614,40
Eletrodo ECG	Tipo: descartável, adulto, tamanho aproximado 44 x 32 mm. Registrado na Anvisa. Pacote contendo 50 unidades.	Pacote com 50 unidades	10	220,00
Ebulidor Portatil	1000w-220v Elétrico. Aquecedor de água Rabo Quente.	Unidade	1	28,90
Envelope auto-selante	Utilização em autoclave confeccionado em papel grau cirúrgico e filme laminado, possuindo indicador do processo de esterilização, tamanho 90 mm x 160 mm, caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	10	350,00
Envelope auto-selante	Utilização em autoclave confeccionado em papel grau cirúrgico e filme laminado, possuindo indicador do processo de esterilização, tamanho 90 mm x 230 mm, caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	10	680,00
Envelope auto-selante	Utilização em autoclave confeccionado em papel grau cirúrgico e filme laminado, possuindo indicador do processo de esterilização, tamanho 90 mm x 260 mm, caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	10	260,00
Envelope auto-selante	Utilização em autoclave. Tamanho 200 mm x 330 mm, caixa com 200 unidades.	Caixa com 200 unidades	05	340,00
Envelope auto-selante	Utilização em autoclave. Tamanho 150 mm x 300 mm, caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	10	410,00
Escova de Robson	Tipo: cônica, preta.	Unidade	30	43,50
Escova de Robson	Tipo: reta, preta.	Unidade	30	37,50
Espelho bucal	Plano em aço inoxidável, sem cabo, nº 5. Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidade	10	520,80
Ficha radiográfica	Para 02 películas periapicais. Pacote com 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	2	18,00
Filme de PVC	Transparente e Esticável. Rolo de 28 cm x 100 m.	Rolo	10	236,20
Filme odontológico	Tipo periapical. Caixa com 150 unidades. Tipo: Odontológico. Dimensões: 27 X 54 Mm.	Caixa	2	339,80
Fio dental	Material poliamida, comprimento 500 m, com cera mineral.	Unidade	5	59,55
Fio de sutura	Material seda, referência 4-0. Modelo agulha: cortante reversa /Invertida, modelo fio: multifilamentar, Material fio: seda preto, apresentação:Embalagem individual, comprimento fio:Cerca de 45, tipo agulha: agulha ½ Círculo, comprimento agulha: cerca de 16, esterilidade: estéril,	Caixa com 24 unidades	4	216,00
Fio de sutura	Material Fio: Seda Preto. Modelo Fio: Multifilamentar. Diâmetro Fio: 3-0 Comprimento Fio: Cerca De 45 Cm. Tipo Agulha: Agulha 1/2 Círculo Modelo Agulha: Cortante Reversa / Invertida. Comprimento Agulha: Cerca De 18 Mm.	Caixa com 24 unidades	2	161,76



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

	Esterilidade: Estéril. Apresentação: Embalagem Individual.			
Fio de sutura	Modelo Agulha: Cortante Reversa / Invertida. Modelo Fio: Multifilamentar Material Fio: Seda Preto. Apresentação: Embalagem Individual. Comprimento Fio: Cerca De 45 Cm. Tipo Agulha: Agulha 1/2 Círculo Comprimento Agulha: Cerca De 16 Mm. Esterilidade: Estéril. Diâmetro Fio: 5-0.	Caixa com 24 unidades	2	229,44
Fio retrator	Tamanho 0 fino preto, não impregnado. Embalagem com 250cm.	Embalagem com 250cm	2	62,30
Fio retrator	Tamanho 00 extra fino preto não impregnado. Embalagem com 250cm.	Embalagem com 250cm	2	46,90
Fio retrator	Tamanho 000 ultra extra fino preto não impregnado. Embalagem com 250cm.	Embalagem com 250cm	2	30,90
Fita adesiva	Indicadora para autoclave. Rolo de fita c/30 m x 19 mm. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Rolo	10	52,40
Flúor gel	Tipo: neutro, fluoreto de sódio 2%, frasco com 200ml.	Frasco	30	195,00
Flúor gel	Tipo: acidulado, fluoreto de sódio 2%, frasco com 200 ml.	Frasco	30	195,00
Gel dessensibilizante dentinário	À base de nitrato de potássio 5% e fluoreto de sódio 2% - seringa com 2,5g.	Seringa com 2,5g	20	1.052,80
Gel Hemostático Odontológico	Uso tópico (cloreto de alumínio 25%). Embalagem com 1 seringa com 2,5 g +5 ponteiras. Marca comercial de referência Gelhemostático tixotrópico a base de cloreto de alumínio a 25%, ou de qualidade similar, superior ou equivalente.	Seringa	15	615,00
Guardanapo de papel	Tamanho aproximado: 23,8 x 21,8 cm.	Pacote com 100 unidade	100	164,50
Hidróxido de cálcio em pó	Indicado paracaapeador pulpar e para induzir a formação da dentina reparadora.	Frasco com 10g	4	29,20
Hidróxido de cálcio	Tipo: líquido. Utilização: para limpeza das cavidades.	Frasco com 200 ml	5	120,00
Indicador biológico	Tipo terceira geração, apresentação autocontido, ampola com meio de cultura, espécie bacillus stearothermophilus, características adicionais resposta em 24 horas, aplicação para esterilização a vapor. Caixa com 10 unidades. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa	20	700,00
Indicador Químico	Integrador Classe 5 desenvolvido para a monitorização e avaliação dos ciclos de esterilização em autoclaves a vapor. Reage a todos os parâmetros críticos do processo de esterilização a vapor (tempo, temperatura e vapor). Produto livre de chumbo, mercúrio, bário e látex. Dimensões aproximadas da tira: 102 x 19 mm (L x C).	Caixa com 100 unidades	6	234,00
Jaleco	Material: Tecido. Tipo: Longo. Tipo Manga: Comprida. Quantidade Botões: 5 Um. Quantidade Bolsos: 2 Um. Tamanho: P. Cor: Branca. Características Adicionais: Sem Gola	Unidade	2	163,98



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Kit para acabamento e polimento de amálgama	08 peças, contendo 4 taças e 4 ogivas nas cores marrom (grosso), verde (médio), azul (fino) e bege (ultra-fino). Material: Borracha C/ Óxido De Alumínio Formato: 4 Taças + 4 Chamas Cor: Vermelho/Marrom, Verde E Azul Aplicação: Amálgama.	Kit	3	150,00
Lâmina de bisturi	Material aço carbono, tamanho nº 12, tipo descartável, esterilizada, embaladas individualmente, caixa c/100.	Caixa	2	246,80
Lâmina de bisturi	Material aço carbono, tamanho nº 15, tipo descartável, esterilizada, embaladas individualmente, caixa c/100.	Caixa	2	246,80
Lâmina de bisturi	Material aço carbono, tamanho nº 15C, tipo descartável, esterilizada, embaladas individualmente, caixa c/100.	Caixa	2	246,80
Luva cirúrgica	Material: látex estéril, embalagem com 1 par.Tamanho 6,5. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Unidade	50	249,50
Luva descartável	Material látex natural, paraprocedimento não cirúrgico, tamanho Pequeno. Caixa com 100 unidades. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa	200	3.198,00
Luva descartável	Material látex natural, paraprocedimento não cirúrgico, tamanho Extra-Pequeno. Caixa com 100 unidades.	Caixa	100	1.599,00
Luva descartável	Material Nitrilo (borracha sintética), para procedimento não cirúrgico, tamanho Pequeno, nitrílica. Caixa com 100 unidades.	Caixa	150	4.935,00
Máscara descartável	Com elástico, com 3 camadas, confeccionadas em não tecido, com gramatura mínima de 30, com pregas horizontais, clip nasal embutido, hipoalergênica, atóxica, inodora, maleável, resistente. Caixa com 50 unidades. Aprovada pela Anvisa.	Caixa	150	2.535,00
Máscara multiuso	Material: manta sintética com tratamento eletrostático, tipo uso: descartável, finalidade: proteção contra poeiras, fumos e névoas tóxicas, tipo correia: cinta elástica com ajuste no rosto,tamanho único, cor branca. Características adicionais: N95 ou PFF2, sem válvula, mínimo de infiltração 95%, partículas até 0,3. Caixa com 50 unidades. Aprovada pela Anvisa.	Caixa	10	1.819,00
Matriz seccional pré-formada	Material aço inoxidável, tipo Unimatrix, refil com 50 matrizes sortidas (P: 15, M: 22,G:15).	Embalagem com 50 unidades	5	718,40
Microaplicador	Tamanho extra fino. Tubo com 100 aplicadores.	Tubo com 100 unidades	10	241,20
Microaplicador	Tamanho fino. Tubo com 100 aplicadores.	Tubo com 100 unidades	10	132,50
Microaplicador	Tamanho regular. Tubo com 100 aplicadores.	Tubo com 100 unidades	20	238,00
Microcut serra	Refil, em aço inoxidável, embalagem com 05 unidades, com espessura de 0,05mm, tamanho 3,7cm indicada para remoção de excessos e acabamento interproximal de compósito, cimento resinoso e adesivo, sem danificar o ponto de contato.	Embalagem com 05 unidades	10	590,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Moldeira plástica	Inferior, autoclavável, perfurada N.06	Unidade	2	19,80
Moldeira plástica	Superior, autoclavável, perfurada N.06	Unidade	2	19,80
Moldeira plástica	Inferior, autoclavável, perfurada N.07	Unidade	2	19,80
Moldeira plástica	Superior, autoclavável, perfurada N.07	Unidade	2	19,80
Moldeira plástica	Inferior, autoclavável, perfurada N.08	Unidade	2	19,80
Moldeira plástica	Superior, autoclavável, perfurada N.08	Unidade	2	19,80
Pinça Muller	Utilização: para carbono, em aço inox.	Unidade	4	141,04
Óculos de proteção	Lente de policarbonato incolor, para proteção aos olhos contra partículas volantes, produtos químicos e fluidos corpóreos. Com comprimento das hastes ajustáveis.	Unidade	30	299,70
Óleo lubrificante	Óleo mineral atóxico de baixa viscosidade, para canetas de alta e baixa rotação, produto sem CFC's, frasco com 200 ml.	Frasco	5	299,50
Papel carbono	Indicado para registro de articulação das superfícies oclusais e proximais, azul-vermelho, bloco contendo 12 folhas. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Bloco contendo 12 folhas	50	200,00
Papel toalha	Tamanho 20 x 21. Pacote com 1250 folhas.	Pacote com 1250 folhas	150	1.843,50
Pasta para polimento	Finalidade: acabamento e brilho de resina composta, a base de óxido de alumínio, granulação extra-fina de 6 a 8 microns, embalagem c/ 1 seringa c/ 4g.	Unidade	20	478,00
Pasta profilática	Pasta com sabor refrescante e abrasivosadequadamente dosados, bisnaga c/ 90g.	Unidade	20	124,00
Pedra pomes	eEtra fina, pote com 100g.	Pote com 100g	5	49,50
Pistola dispensadora universal Centrix	Pistola com 30 pontas sortidas. Referência: Dispensador Pistola Universal Express e Protemp 4 – 3M.	Kit	4	799,60
Pinça clínica	Finalidade: para algodão. Tipo universal, número 317, formato corpo angulado, em aço inox.	Unidade	30	603,00
Pinel para estética	Tipo pelo de Marta, modelo ponta achatada. Material Cerdas: Pelo Marta. Tamanho: 6. Tipo Cabo: Longo.Formato: Redondo	Unidade	10	79,90
Pontas Centrix	Refil. Caixa com 20 unidades.	Caixa	20	1.176,00
Pontas Enhance	Formato de chama de pera, caixa com07 unidades.	Caixa	10	1.496,60
Ponta para ultrassom odontológico	Ponta para ultrassom odontológico.	Unidade	4	232,60
Porta matriz	Tipo: de Tofflemire. Adulto.Confeccionado em aço inoxidável.	Unidade	10	206,40
Pote dappen	Tipo: de silicone. Autoclavável.	Unidade	10	28,80



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Protetor clínico odontológico	Material plástico, descartável, uso na seringa triplice. Caixa com 50 unidades.	Caixa com 50 unidades	50	250,00
Resina composta	Tipo: fotopolimerizável, "bulk fill", aspecto físico: fluída, baixa viscosidade.	Unidade	4	426,36
Resina composta	Tipo fotopolimerizável, "bulk fill", aspecto físico fluída, alta viscosidade.	Unidade	4	426,36
Resina composta	Universal, fotopolimerizável, nanoparticulada, radiopaca, para dentes anteriores e posteriores, com todas as partículas não aglomeradas abaixo de 100 nanômetros e tamanho médio de nanoaglomerados entre 0,6µm a 20µm. Matriz orgânica de Bis-GMA, UDMA, TEGDMA, PEGDMA e Bis-EMA e partículas inorgânicas de Zircônia/Silica com 63,3% em volume e 78,5% em peso nas cores de esmalte (E), Corpo (B) e dentina (D) e 55,6% em volume e 72,5% em peso nas cores translúcidas (T). Embalagem em seringa ou bisnaga com 4gr nas cores: A1B (2 un), A1D (2 un), A1E (2 un), A2B (8 un), A2D (6 un), A2E (6 un), A3B (10 un), A3D (6 un), A3E (6 un), A3,5B (6 un), A3,5D (6 un), A3,5 E (6 un). Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	70	7.000,00
Resina composta	Micro-híbrida, fotopolimerizável, de média viscosidade "tipo flow" – seringa com 2g e nas cores A2, A3, opaco. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Seringa com 4g	50	1.108,50
Sacos plásticos	Capacidade: 30 L. Cor: Branco Leitoso. Largura: 59 Cm. Altura: 62 Cm. Características Adicionais: Com Solda Contínua. Espessura: 7 Micra. Aplicação: Coleta De Resíduos De Serviços De Saúde.	Embalagem com 100 unidades	50	1.945,00
Saco plástico	Capacidade 50 litros, cor branca, apresentação peça única, largura 63, altura 80. Características adicionais: leitoso, 3 micra, com símbolo de substância infectante.	Embalagem com 100 unidades	60	2.876,00
Seringa descartável	Luer Slip com agulha 10 ml.	Unidade	100	65,00
Seringa Carpule	Com refluxo confeccionada em aço cirúrgico inoxidável.	Unidade	20	66,00
Solução fixadora para radiografia	Frasco contendo 475ml, composição: água, tiosulfato de amônio e tiocianato de amônio, forma física: líquido, cor: incolor, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco contendo 475 ml	10	149,00
Solução reveladora para radiografia	Frasco com 475 ml aproximadamente, composição: água, sulfito de sódio, dietilenoglicol e hidroquinona, forma física: líquido, cor: vermelho, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco contendo 475 ml	10	162,00
Solução hemostática	Solução à base de cloreto de alumínio, não possui epinefrina em sua composição, frasco c/ 10ml, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco c/ 10ml	4	62,08
Solução otológica	Solução à base de sulfato de polimixina B 10.000U.I., sulfato de neomicina 5 mg, hidrocortisona 10 mg. Frasco com 10 ml. Validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco c/ 10ml	4	57396
Sonda odontológica	Material aço inoxidável, tipo exploradora, modelo nº05.	Unidade	30	522,00
	Spray para teste de vitalidade, a base de água, odormentolado, frasco c/ 200 ml, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Frasco c/ 200 ml	4	125,80
Soro fisiológico	Concentração 0,9%, não estéril, frasco c/ tampa c/ 250ml.	Frasco c/ 250 ml	30	126,90



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Sugador descartável	Material PVC virgem e atóxico, para saliva, c/ arame, apresentação pacote c/ 40 unidades, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Pacote c/ 40 unidades.	50	240,00
Sugador cirúrgico	Descartável, material PVC rígido, atóxico, ponteiros de polietileno alta densidade, apresentação embalagem individual, tipo uso estéril, caixa com 20 unidades, validade de no mínimo 24 meses a partir da data da compra.	Caixa com 20 unidades	6	28,80
Sugador endodôntico	Confeccionado em tubo PVC, transparente e atóxico, descartável, ponteira extra-macia. Registrado na ANVISA. Pacote com 20 unidades.	Pacote com 20 unidades.	4	79,20
Taça de borracha/silicone	Utilização: profilaxia.	Unidade	30	45,00
Touca sanfonada	Tipo descartável, material TNT 100%propileno, cor branca , tamanho único com elástico em todo o perímetro da touca. Embalagem com 100 unidades.	Embalagem com 100 unidades	200	2.312,00
Triclesol formalina	Antisséptico, desinfetante paracanaís radiculares, frasco com 10 ml.	Frasco com 10 ml	4	36,48
Verniz	Forrador de cavidades, de secagem rápida, paraforro de cavidades e proteção das restaurações a silicato, frasco com 15ml.	Frasco com 15ml	4	110,32
<b>SERVIÇO MÉDICO</b>				
<b>JUSTIFICATIVA:</b> O Serviço Médico presta atendimento clínico à toda comunidade acadêmica. A ausência dos insumos aqui listados limitam ou inviabilizam a realização das consultas médicas.				
Pinça Cheron	Tamanho 24 cm em aço inoxidável para exame ginecológico.	Unidade	5	500,00
Pinça Pozzi	Tamanho 24 cm Para Colo Uterino em aço inoxidável.	Unidade	1	100,00
Pinça anatômica	Dente de rato 16cm.	Unidade	1	45,00
Pinça anatômica	Dissecção 16 cm.	Unidade	1	45,00
Pinça Adson	Serrilhada 12cm.	Unidade	1	70,00
Pinça Kelly	Curva 14cm.	Unidade	1	70,00
Pinça Kelly	Reta 14cm.	Unidade	1	70,00
Porta agulha	Mayo Hegar sem videia 16 cm.	Unidade	1	70,00
Porta agulha	Mayo Hegar com videia 16 cm.	Unidade	1	70,00
Tesoura de Mayo	Reta 16cm.	Unidade	1	110,00
Tesoura de Mayo	Curva 16cm.	Unidade	1	110,00
Campo cirúrgico	Fenestrado 50x50 em brim.	Unidade	2	50,00
Cuba	Inox redonda para assepsia 12 cm.	Unidade	6	150,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Lençol descartável	100% polipropileno, não tecido, TNT, gramatura 1: cerca de 40, dimensões: cerca de 70 cm x 50 m. Apresentação em rolo.	Unidade	60	2.400,00
Máscara de Oxigênio	Finalidade: RCP – Pocket.	Unidade	2	100,00
Caixa em polipropileno	Capacidade para 100 lâminas. Acessórios: tampa com dobradiça. Adicional: numerada.	Unidade	1	50,00
Agulha hipodérmica	26G (13mm x 0,45mm).	Unidade	100	18,69
Atadura	Material crepom.	Unidade	50	65,00
Equipo macrogotas	Equipo macrogotas.	Unidade	5	36,60
Ácido acetilsalicílico	Ácido acetilsalicílico 100mg comprimido.	Unidade	30	112,50
Butilbrometo de escopolamina	6,67ml/ml + Dipirona 333,4mg/ml gotas.	Frasco	08	31,20
Esparadrapo	Esparadrapo.	Unidade	10	106,70
Cloridrato de metoclopramida	Cloridrato de metoclopramida 4mg/ml gotas.	Frasco	8	17,52
Paracetamol	Paracetamol 200mg/ml gotas.	Frasco	10	49,50
Digliconato de Clorexidina	Digliconato de Clorexidina 10mg/ml solução tópica spray.	Frasco	4	26,00
Dipirona sódica	Dipirona sódica 500mg/ml gotas.	Frasco	10	24,00
Butilbrometo de escopolamina+ Paracetamol	Butilbrometo de escopolamina 10mg + Paracetamol 500mg comprimido.	Unidade	50	62,50
Captopril	Captopril 25mg comprimido.	Unidade	50	16,50
Prednisona	Prednisona 5mg comprimido.	Unidade	40	24,80
Espéculo nasal	Material aço Inox. Autoclavável. Tamanho 07 cm. Esterilidade: Esterilizável.	Unidade	1	280,00
Avental de paramentação	Esterilidade: Não Estéril, Descartável. Material: Não Tecido 100% Polipropileno - Tipo Tnt. Propriedade: Hidrorepelente. Gramatura: Cerca De 30 G/M2. Modelo Manga: Longa C/ Punho De Elástico. Tamanho: Médio (M). Tipo Fechamento: Posterior P/ Pescoço E Cintura.	Pacote com 10 unidades	50	2.395,00
<b>PRÓ-REITORIA</b>				
<b>JUSTIFICATIVA:</b> A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis tem atualmente uma equipe composta por 12 técnicos-administrativos, demandando diariamente a produção de documentos e registros de atividades cotidianas. Desta forma, torna-se necessário o uso de materiais de expediente para organizar e registrar os documentos de forma a contribuir com a eficiência dos fluxos de trabalho.				
Pasta Arquivo	Material: polipropileno transparente, tipo: com abas, Largura: 232, altura: 332, cor: cristal, características Adicionais: com elástico, tamanho: escritório, aplicação: Material de expediente e escritório.	Unidade	50	220,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Pasta Arquivo	Material: plástico corrugado flexível, largura: 320, Altura: 40, cor: variada, características adicionais: Montável e com elástico, tamanho: 370 mm, aplicação: Material de expediente e escritório.	Unidade	30	212,40
Pasta Arquivo	Material: papelão reciclado, tipo: classificador az, Largura: 350, altura: 280, lombada: 80, características Adicionais 3: com 02 furos, formato ofício.	Unidade	5	239,40
Pasta Arquivo	Material: papelão, tipo: com abas, largura: 230, altura: 340, cor: azul marinho, características adicionais: com Elástico.	Unidade	50	148,50
Pasta Arquivo	Material: polipropileno, tipo: com ferragem, largura: 240, altura: 320, cor: fumê.	Unidade	30	99,00
Pasta Arquivo	Material: cartolina plastificada, tipo: com ferragem, Largura: 235, altura: 340, cor: laranja, gramatura: 250.	Unidade	30	94,80
Pasta Arquivo	Material: cartão triplex, tipo: suspensa, largura: 240, Altura: 360, cor: amarela, gramatura: 275, Características adicionais 2: visor e etiqueta.	Unidade	100	347,00
Relógio	Material: plástico, tipo: parede, mostrador: analógico, Funcionamento: pilha, características adicionais: pilha Inclusa, diâmetro: 25, cor: bege.	Unidade	3	80,55
Coletor Dados	Tipo visor: sem visor, tipo comunicação: usb, tipo: leitor De código de barras e qr code, características Adicionais: com fio, portátil, leitura: 1d, resolução: 400 Mhz, capacidade memória: 4, material gabinete: plástico. Abs injetado.	Unidade	2	439,26

Fonte: Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações 2024.

**Quadro 12 - Plano Anual de Contratação PRAE 2024 – Serviços**

Objeto	Descrição do objeto	Unidade de fornecimento	Quantidade	Estimativa do valor
<b>SERVIÇO ODONTOLÓGICO</b>				
<p><b>JUSTIFICATIVA:</b> O Serviço Odontológico da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis tem como finalidade prestar assistência à saúde dos discentes, servidores (técnicos administrativos e docentes) e terceirizados, além de executar medidas de promoção de saúde e atividades educativas e preventivas. Este serviço encontra-se dentro do eixo da saúde do PNAES (Programa Nacional de Assistência Estudantil) e tem como objetivo proporcionar uma melhor qualidade de vida aos estudantes no que diz respeito à saúde, contribuindo, dessa forma, na diminuição do índice de evasão escolar. Para que este trabalho possa ser realizado, é essencial e decisivo que haja equipamentos de uso odontológico em plenas condições de uso e total disponibilidade, visto que o profissional dentista depende diretamente deles para exercer as suas funções. Os equipamentos pertencentes ao Serviço Odontológico necessitam de manutenção preventiva contínua e corretiva para que possam estar sempre à disposição do interesse público. Porém, esta atividade técnica específica requer o conhecimento de eletrônica, elétrica e mecânica específico na área, o que inviabiliza a realização destes serviços por pessoal da própria Universidade demandando a terceirização do serviço por empresa especializada na área. Ressalta-se ainda, que a inexistência de um programa de</p>				



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA  
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

manutenção preventiva acarretará em uma drástica diminuição da vida útil dos equipamentos, além da interrupção da continuidade dos atendimentos odontológicos à comunidade acadêmica.

Serviços de instalação(à exceção da construção)	Manutenção em equipamentos de consultório odontológico.	Mensal	12 meses	136.886,28
---	---	--------	----------	------------

**RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO**

**JUSTIFICATIVA:** A UFDPAr disponibiliza serviço de alimentação (almoço e jantar) à comunidade universitária por meio de um Restaurante Universitário (RU). Esse setor tem como objetivo oferecer uma alimentação balanceada e em condições higiênico-sanitárias adequadas, respeitando a cultura local e com atenção socioambiental, observando as diretrizes do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). A descontinuidade do serviço seria bastante prejudicial para comunidade universitária que não conta com uma opção de consumo de refeições saudáveis e de baixo custo nas imediações da UFDPAr. Na ausência das refeições fornecidas pelo RU da UFDPAr, os discentes poderiam ser obrigados a substituir almoço e/ou jantar por lanches que embora mais “baratos” que uma refeição geralmente são ricos em calorias, açúcares, gorduras e sal, ou seja, alimentos que apresentam conteúdo nutricional bastante inadequado gerando riscos à saúde. Segundo os dados do Cadastro Universitário (2021 e 2022), disponibilizado pelo Serviço Social da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), percebe-se que 49,9% (407/815) dos discentes cadastrados tem renda per capita de 0 até 1/4 do salário mínimo. Se for considerado o ponto de corte estabelecido no PNAES (1,5 salários mínimos per capita) 98,4% dos 815 discentes cadastrados atendem ao critério de renda para atendimento nas ações de assistência estudantil. Essas informações demonstram o número significativo de estudantes de baixa renda em nossa instituição, do que se pode depreender que grande parte dos discentes que utilizam o RU encontram-se em alguma situação de vulnerabilidade econômica e não sabemos precisar o quanto eles são dependentes dessas refeições diárias, enfim, podem depender totalmente dessa alimentação, sendo que o RU é uma alternativa como já dito, saudável e de baixo custo diante de outras opções de cardápio. O RU oferta uma quantidade expressiva de refeições anualmente, tendo em 2019, atendido uma demanda de mais de 297.000 (duzentos e noventa e sete mil) refeições, das quais 94,9% foram servidas a estudantes regularmente matriculados. De junho a dezembro de 2022, o RU forneceu 179.938 refeições, sendo que a categoria dos discentes representou 97,3% do público atendido. Nos primeiros dois meses de 2023, já serviu 55.901 refeições. Nesse sentido, considerando a quantidade de atendimentos, a ausência de locais que ofereçam refeições saudáveis e de baixo custo nas imediações da UFDPAr e os prejuízos para saúde da comunidade universitária ao consumir alimentos pouco saudáveis e não necessariamente seguros do ponto de vista higiênico-sanitário fica demonstrada a essencialidade da prestação desse serviço.

Serviços de fornecimento de Comida	Refeições industriais - preparo /Distribuição		236.010	2.522.946,90
Serviços de fornecimento de Comida	Refeições industriais - preparo /Distribuição		156.420	1.440.628,20

Fonte: Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações 2024.



## **7 CONCLUSÃO**

### **7.1 Resultados do Exercício Anterior**

O PDU 2022 apresenta o Planejamento Operacional: Painel de Estratégias e Tarefas com o cumprimento parcial das atividades, mas com alta/média taxa de realização. As dificuldades na conclusão das atividades referem-se à reduzida equipe do setor e dos setores dos quais demandamos serviços e fatores externos à instituição. Como exemplo temos a necessidade de contratação de servidores que depende da autorização de vagas para o concurso e aquisição de sistema informatizado para registro e acompanhamento das ações de Assistência Estudantil, que depende da aquisição do sistema acadêmico.

Ao longo do período outras atividades foram integradas à rotina administrativa e acadêmica como a elaboração dos POPS, participação em comissões, produção de documentos que inicialmente não constavam no plano de trabalho do setor, mas são demandas institucionais e com cronogramas dinâmicos, como o SISU – Sistema Integrado de Seleção Unificado.

Identifica-se a necessidade urgente de um planejamento intersetorial que integre as ações e cronogramas pois a PRAE recebe demandas da PREG e PROPLAN, de forma mais frequente, mas também atende outras demandas que vem comprometendo o planejamento, mesmo com a flexibilidade que lhe é característico.

As atividades não realizadas e indicadas no período indicado seguem no planejamento atual, entre elas a elaboração da Política de Assistência Estudantil da UFDPa. As ações realizadas e que obtiveram êxito foram mantidas, como a Acolhida aos estudantes, que segue de forma intersetorial, ampliando o alcance da atividade.

### **7.2 Resultados Esperados**

O Plano de Desenvolvimento da Unidade se projeta em outro cenário administrativo do PDU anterior. Para 2023 e 2024 está previsto a normatização interna do setor que, junto às demais regulações institucionais, vai promover maior autonomia e melhor direcionamento das ações através de políticas, resoluções, editais e outras ações normativas, especialmente com a Política de Assistência Estudantil da UFDPa. No momento, estamos usando a regulação da UFPI até a conclusão dos Termos de Cooperação Técnica. Na construção das normativas será fortalecido o diálogo



intersetorial e com a comunidade acadêmica, através da CAMAE e demais estratégias coletivas de participação estudantil.

A adoção do painel de gestão dos recursos do PNAES vai possibilitar o acompanhamento e a transparência na gestão dos recursos financeiros para bolsas e auxílios e manutenção parcial do Restaurante Universitário, assim os discentes podem contribuir na execução e adequada destinação do orçamento do PNAES/UFDPAr. Outras estratégias de divulgação e avaliação dos serviços foram propostas para melhorar a comunicação e qualificar continuamente as atividades planejadas.

Para 2024 aguardamos a contratação de novos servidores (assistente social, pedagogo, técnico administrativo, psicólogo) para recompor a equipe e garantir o funcionamento dos setores e reduzir a sobrecarga de funções, mas o quantitativo ainda é insuficiente para as demandas do setor. Assim, o planejamento torna-se tão relevante na dimensão setorial e institucional para evitar o retrabalho e otimizar tempo e recursos.



## REFERÊNCIAS

**Decreto nº 382, de 28 de maio de 2020.** Publicado em 29/05/2020. Edição: 102. Seção: 1. Página 3.

**Guia para elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade - PROPLAN/UFPI:**[https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU\\_v2.18.pdf](https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_v2.18.pdf)

**Instrução Normativa nº 24, de 18 de março de 2020.** Publicado 03/04/2020. Edição: 65. Seção: 1. Página 79.

**Instrução Normativa nº 84, de 22 de abril de 2020.** Publicado 03/04/2020. Edição: 82. Seção: 1. Página 98.

**Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU/PRAE 2022-2023:**  
[https://ufdpar.edu.br/UFDPAr/paginas/paginas-pdu/pdu-pro-reitorias/pdu-prae/prae\\_pdu\\_2022.pdf](https://ufdpar.edu.br/UFDPAr/paginas/paginas-pdu/pdu-pro-reitorias/pdu-prae/prae_pdu_2022.pdf)

**Resolução CONSUNI N° 07/2021 de 08 de outubro de 2021** – Aprova a estrutura organizacional e distribuição dos cargos de direção, funções gratificadas e funções comissionadas de coordenação de cursos da UFDPAr:  
[https://ufpi.br/arquivos\\_download/arquivos/Parnaiba/2021/CONSUNI/RESOLU%C3%87%C3%83O\\_07\\_2021\\_CONSUNI.pdf](https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/Parnaiba/2021/CONSUNI/RESOLU%C3%87%C3%83O_07_2021_CONSUNI.pdf)