



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Universidade Federal Do Delta Do Parnaíba

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

PRÓ-REITORIA DE
PLANEJAMENTO

2023-2025





MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

O Planejamento Estratégico pode ser conceituado como um processo gerencial utilizado pelas organizações públicas ou privadas para definir seus objetivos de longo prazo e desenvolver um plano abrangente para alcançá-los. Ele envolve a análise das condições internas e externas da instituição, a definição de diretrizes estratégicas e a alocação de recursos de maneira eficiente para atingir metas específicas.

Assim, o presente documento apresenta o setor (PROPLAN), seus objetivos e metas, sua organização administrativa, os responsáveis pela unidade, a estrutura física, missão, visão e valores, cadeia de valor, mapa estratégico, objetivos e iniciativas estratégicas, metodologias aplicadas, planejamentos estratégico, tático e operacional, avaliação de desempenho com resultados do planejamento estratégico 2022-2023 e indicadores de desempenho obrigatórios do setor.

A principal finalidade desse Planejamento Estratégico é proporcionar uma visão clara do futuro almejado pela Pró-Reitoria de Planejamento da UFDPAR e estabelecer um caminho para alcançá-lo. Ele envolve a identificação de oportunidades e ameaças do ambiente externo, bem como o entendimento dos pontos fortes e fracos internos da unidade. Com base nessa análise, são definidas estratégias que orientam as ações da PROPLAN em direção aos seus objetivos. Dessa forma são esperados os seguintes resultados e benefícios:

Alinhamento: O Planejamento Estratégico colabora para alinhar todos os componentes da organização em relação a uma visão comum, missão e objetivos. Isso reduz a fragmentação e ajuda a concentrar os esforços de todos na mesma direção.

Foco: Estabelecer objetivos claros e estratégias direciona a atenção da organização para atividades que realmente contribuem para o alcance desses objetivos, evitando dispersão de esforços em atividades de menor relevância.

Priorização: Ao definir metas e estratégias, o Planejamento Estratégico auxilia na priorização de tarefas e projetos, garantindo que os recursos sejam alocados de maneira eficiente nas áreas mais importantes.

Aproveitamento de oportunidades: O Planejamento Estratégico ajuda a organização a identificar tendências emergentes, necessidades do mercado e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

oportunidades de crescimento, permitindo que ela esteja preparada para aproveitá-las.

Antecipação de desafios: Ao analisar ameaças e desafios futuros, a organização pode desenvolver estratégias para minimizar impactos negativos e se adaptar a mudanças no ambiente.

Comunicação Eficiente: O Planejamento Estratégico incentiva a definição de metas desafiadoras, o que pode impulsionar a inovação e a melhoria contínua em toda a organização.

Tomada de decisões embasadas: O processo de Planejamento Estratégico envolve análises detalhadas do ambiente interno e externo, o que proporciona uma base sólida para as decisões organizacionais.

Criação de sinergias: Com um plano estratégico em vigor, diferentes áreas da organização podem identificar oportunidades de colaboração e sinergia, maximizando a eficiência.

Mediação e Avaliação: O Planejamento Estratégico estabelece metas mensuráveis, o que facilita a avaliação do progresso e a identificação de áreas que precisam de ajustes.

Maior Resiliência: Ao antecipar mudanças e incertezas, a organização se torna mais resiliente e capaz de se adaptar rapidamente a novas situações.

Ou seja, o Planejamento Estratégico da PROPLAN visa a orientar a unidade rumo ao sucesso a longo prazo, alinhando esforços, aproveitando oportunidades e enfrentando desafios de maneira eficaz, de modo a promover um ambiente de gestão mais estruturado, informado e voltado para resultados.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

LISTA DE SIGLAS

CGU - Controladoria-Geral da União (CGU)
CONSUNI - Conselho Universitário
CPA - Comissão Própria de Avaliação
CPI - Coordenadoria de Planejamento Institucional
DGIGR - Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos
DOU - Diário Oficial da União
ENADE - Exame Nacional de Desempenho de Estudantes
IES - Instituição de Ensino Superior
MEC - Ministério da Educação
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PEI - Procuradoria Educacional Institucional
PLS - Plano de Logística Sustentável
POP - Procedimento Operacional Padrão
PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento
RG - Relatório de Gestão
SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
SIC - Serviço de Informações ao Cidadão
STA - Supremo Tribunal Administrativo
UFDPa - Universidade Federal do Delta do Parnaíba
UFPI - Universidade Federal do Piauí
UGI - Unidade de Gestão da Integridade



LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Organograma PROPLAN	10
Figura 2 – Sala da Pró-Reitoria	22
Figura 3 – Sala da Diretoria de Governança	23
Figura 4 – Sala da Procuradoria Educacional	23
Figura 5 - Cadeia de Valor da PROPLAN.	25
Figura 6 - Mapa Estratégico da PROPLAN.	26
Figura 7 – Matriz SWOT da PROPLAN	29
Figura 8 - Painel da Lei de Acesso à Informação, CGU – Transparência Ativa	39
Figura 9 - Painel de Integridade Pública, CGU	40
Figura 10 - Painel da Lei de Acesso à Informação, CGU – Visão Geral	40

LISTA DE QUADROS

Quadro 1- Objetivos e Metas do Setor	8
Quadro 2 - Quadro de Identificação Institucional	18
Quadro 3 - Quadro de Terceirizados do Setor	20
Quadro 4 - Quadro de Bolsistas do Setor	20
Quadro 5 - Quadro de Infraestrutura Física do Setor	21
Quadro 6 - Objetivos Estratégicos da PROPLAN.	27
Quadro 7 - Iniciativas Estratégicas da PROPLAN.	27
Quadro 8 - Matriz Balanced ScoreCard da PROPLAN.	31
Quadro 9 - Matriz 5W2H - Estratégico	34
Quadro 10 - Matriz 5W2H - Tático	35
Quadro 11 - Matriz 5W2H - Operacional	37



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	7
1.1 <i>Sobre o Setor</i>	7
1.2 <i>Objetivos e Metas do Setor</i>	8
1.3 <i>Organização Administrativa</i>	10
1.4 <i>Responsável pelo Setor</i>	18
1.5 <i>Infraestrutura Física</i>	21
2. IDENTIDADE ESTRATÉGICA DO SETOR	24
2.1 <i>Missão, Visão e Valores</i>	24
2.2 <i>Cadeia de Valor</i>	25
2.3 <i>Mapa Estratégico</i>	26
3. OBJETIVOS, INDICADORES E INICIATIVAS	27
3.1 <i>Objetivos Estratégicos</i>	27
3.2 <i>Iniciativas Estratégicas</i>	27
4. METODOLOGIA APLICADA	29
4.1 <i>Análise SWOT</i>	29
4.2 <i>Balanced Scorecard</i>	31
4.3 <i>Matriz 5W2H</i>	33
5. PLANEJAMENTO DO SETOR	34
5.1 <i>Planejamento Estratégico</i>	34
5.2 <i>Planejamento Tático</i>	35
5.3 <i>Planejamento Operacional</i>	37
6. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	39
6.1 <i>Resultados Planejamento Estratégico 2022-2023</i>	39
6.2 <i>Indicadores de Desempenho Obrigatórios do Setor</i>	39
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS	42
REFERÊNCIAS	43
ANEXOS	44



1. INTRODUÇÃO

1.1 Sobre o Setor

A Pró-Reitora de Planejamento (PROPLAN) foi institucionalizada em 2021 com a aprovação do primeiro Estatuto da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr). Sua aprovação se deu pela [Portaria n° 342 de 21 de junho de 2021](#), com publicação no DOU de 22 de junho de 2021, Seção 1ª e Página 78, homologado pelo Secretário de Educação Superior do Ministério da Educação, Wagner Vilas Boas de Sousa. Desse modo, no [Estatuto da UFDPAr \(2021\)](#), no Art. 23, II, a PROPLAN é designada como integrante da Administração Superior da Autarquia UFDPAr.

A PROPLAN é o órgão diretamente subordinado à Reitoria, responsável por dirigir e coordenar as ações de governança, gestão de integridade, gestão de recursos, gestão de riscos e processos avaliativos do Ministério da Educação no âmbito da UFDPAr, além de coordenar o sistema de planejamento da Instituição.

Em vista disso, o Pró-Reitor tem a competência de assessorar diretamente o Reitor na gestão estratégica e tática institucional, especialmente no planejamento, orçamento e modernização administrativa da Universidade. Além disso, é responsável por fornecer os subsídios necessários para a tomada de decisão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025

1.2 Objetivos e Metas do Setor

O Quadro 1 apresenta os objetivos e metas da PROPLAN.

Quadro 1- Objetivos e Metas do Setor

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS
Aprimorar processos internos e estruturais da Pró-Reitoria de Planejamento em conformidade com objetivos institucionais e exigências legais	Estabelecer e implementar, até o final de 2025, um plano de sistematização gradual de decisões e responsabilidades para unidades e setores específicos da instituição.
	Realizar uma avaliação minuciosa dos processos atuais da Pró-Reitoria de Planejamento, identificando oportunidades de melhoria e áreas que demandam aprimoramento, até 2025.
	Obter o feedback dos colaboradores, com 80% de satisfação, em relação aos processos existentes, identificando possíveis problemas e perspectivas de aprimoramento.
Disseminar a cultura da integridade na universidade	Incentivar a participação em treinamentos relacionados à ética, com 80% de adesão até o final de 2023.
	Realizar, no mínimo, quatro campanhas de sensibilização interna sobre o tema integridade até 2025.
Orientar a formulação dos documentos institucionais	Criar um guia de orientações para a formulação de documentos institucionais (POP's) até o final do primeiro trimestre de 2024, detalhando os padrões de formatação, estrutura e conteúdo esperados.
	Estabelecer, até o final de 2024, um fluxo de aprovação e revisão para todos os documentos institucionais, garantindo a participação dos envolvidos e assegurando a conformidade com as normas e políticas internas.
	Criar um banco de modelos de documentos institucionais (templates) até o final de 2024, contendo modelos padronizados para diferentes tipos de documentos, agilizando o processo de elaboração.
	Manter de forma sistemática os documentos da instituição dentro dos padrões de exigência das instruções normativas dos órgãos reguladores até 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025

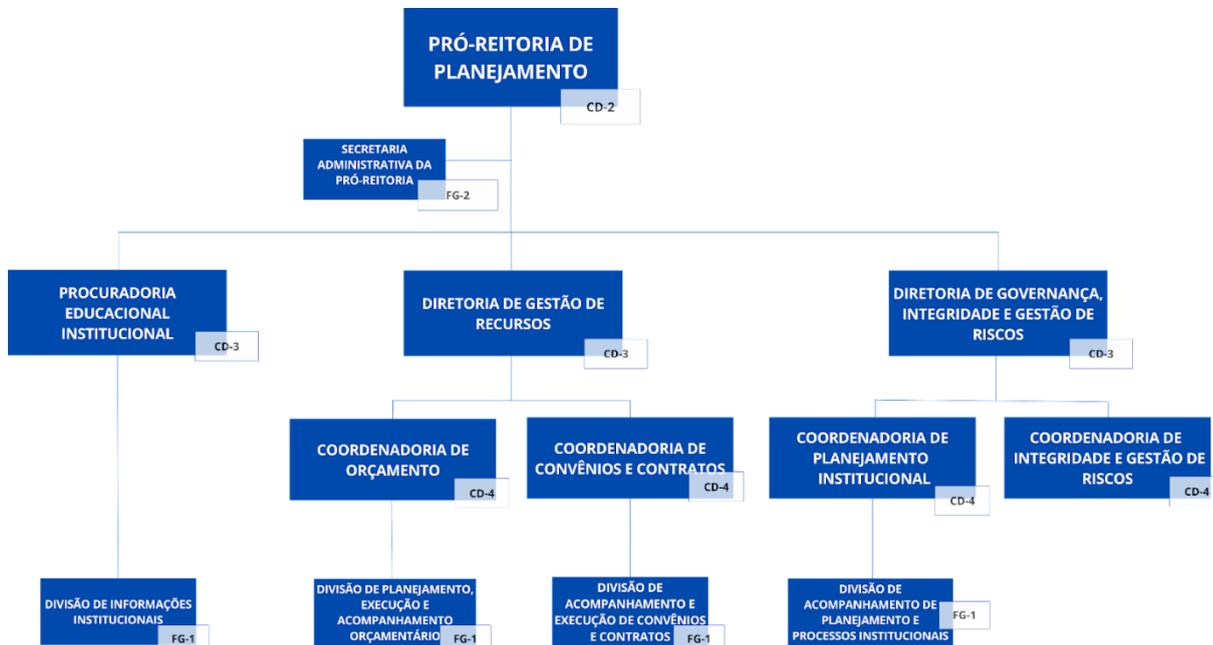
Incentivar a atualização e capacitação dos colaboradores internos da PROPLAN	Elaborar um plano de desenvolvimento profissional individualizado para cada colaborador até o final do segundo trimestre de 2024, estabelecendo metas de capacitação e ações específicas para o aprimoramento de habilidades e conhecimentos.
	Oferecer, no mínimo, três atividades de capacitação ao longo do ano, a iniciar em 2024, como workshops, cursos, palestras ou treinamentos, abordando temas relevantes para o aprimoramento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores.
	Realizar avaliações de desempenho periódicas, considerando o engajamento dos colaboradores em atividades de capacitação e seu impacto no desenvolvimento das atividades da PROPLAN, a partir de 2024.
Desenvolver a transparência orçamentária e a divulgação de informações	Aprimorar, até o final de 2023, o portal online de transparência orçamentária e prestação de contas incluído no site da universidade, permitindo aos colaboradores e membros da comunidade acadêmica acessar informações detalhadas sobre o orçamento.
	Realizar uma análise comparativa semestral com outras instituições de ensino de referência em relação à transparência orçamentária e adotar as melhores práticas identificadas, a partir de 2024.
	Garantir que, até o final do segundo trimestre de 2024, todas as informações financeiras permitidas por lei, estejam disponíveis no portal de transparência orçamentária, incluindo a execução orçamentária, despesas e receitas detalhadas.
Proporcionar a integração dos dados institucionais para a consolidação do censo educacional da universidade	Estabelecer, até o final de 2023, um padrão de coleta e armazenamento de dados que garanta a uniformidade e qualidade das informações necessárias para a consolidação do censo educacional.
	Desenvolver uma comunicação efetiva entre os setores da universidade, compartilhando regularmente os resultados e análises provenientes da integração dos dados para a consolidação do censo educacional, a partir de 2024.
Promover a sustentabilidade e o alinhamento com a agenda 2030	Elaboração e execução do Plano de Logística Sustentável, até o final de 2023.

Fonte: Elaboração própria PROPLAN, 2023.

1.3 Organização Administrativa

A Figura 1 representa o Organograma da PROPLAN.

Figura 1 – Organograma PROPLAN



Fonte: UFDPAr, 2023.

1.3.1 Principais Normas Direcionadas da Unidade

As normas específicas que regem a criação da PROPLAN, suas competências e atribuições, bem como o funcionamento da sua atividade são:

- Estatuto da Universidade Federal do Delta do Parnaíba ([Portaria n°342 de 21 de Junho de 2021 e publicado no DOU de 22 de Junho de 2021](#))
- Competências da Unidade Pró-Reitora de Planejamento: ([Resolução CONSUNI n° 41/2023 de 20 de março de 2023](#))

1.3.2 Competências das Subunidades e Setores da Unidade

As principais atribuições das Subunidades vinculados a Pró-Reitoria de Planejamento são (UFDPAr, 2023):

- I. Compete ao Pró-Reitor de Planejamento:
 - Assessorar diretamente o Reitor na gestão estratégica e tática institucional no que diz respeito ao planejamento, orçamento e modernização administrativa no âmbito da Universidade, bem como oferecer subsídios necessários à tomada de decisão.



- II. Compete à Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria:
- Assistir diretamente o(a) Pró-Reitor(a), realizando atividades de apoio administrativo e consultivo;
 - Responder o fluxo de informações da secretaria da PROPLAN;
 - Realizar os despachos e fluxo de processos;
 - Organizar os arquivos e os documentos do gabinete;
 - Organizar a agenda do(a) Pró-Reitor(a);
 - Organizar e secretariar reuniões conduzidas pela Pró-Reitoria;
 - Realizar, com o apoio das subunidades, o levantamento patrimonial da PROPLAN;
 - Responder pelo planejamento de viagens, diárias e outras demandas do(a) Pró-Reitor(a), Procurador Institucional, Diretores e Coordenadores;
 - Desempenhar outras funções relacionadas à secretaria administrativa.
- III. Compete à Procuradoria Educacional Institucional:
- Exercer interlocução permanente com todos os órgãos e setores da UFDPa para coletar e sistematizar os dados referentes ao Censo da Educação Superior, no Cadastro e-MEC e nos processos regulatórios correspondentes, bem como pelos elementos de avaliação, incluídas as informações necessárias à realização do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes – ENADE;
 - Manter atualizados, no Sistema de Regulação do Ensino Superior (e-MEC), ou em qualquer outro que venha a substituí-lo, os dados gerais da instituição, as instalações, dados cadastrais do dirigente, docentes, coordenadores de curso, dos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA), o relatório de auto avaliação, os projetos pedagógicos dos cursos de graduação, o plano de desenvolvimento institucional (PDI), o Regimento Geral (quando estiver disponível), os cursos de graduação presenciais e à distância (quando for o caso), os locais de ofertas dos cursos, as disciplinas, os alunos, e quaisquer outras informações demandadas;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

- Protocolar e acompanhar os autos dos processos no Sistema e-MEC, referentes à autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação, credenciamento, recredenciamento e aditamentos da instituição, obedecendo à legislação e prazos vigentes do MEC, sob a orientação dos órgãos envolvidos dando ciência do andamento dos processos aos mesmos;
- Divulgar, no âmbito da UFDPa, informações e atualizações sobre a legislação educacional, normativa e regulatória, pertinentes à sua função, atentando-se para prazos, qualidade e regularidade na alimentação de dados;
- Dar publicidade aos relatórios gerenciais disponibilizados pelos sistemas sob sua responsabilidade, com o objetivo de sinalizar e/ou propor à administração, ações efetivas referentes ao planejamento e à tomada de decisões;
- Propor e realizar ações junto aos cursos de graduação da UFDPa, articuladas à CPA que promovam o acompanhamento e a elevação dos indicadores de avaliação externa - ENADE e avaliação in loco, com vistas a melhor qualidade dos cursos;
- Contribuir para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do Relatório de Gestão (RG);
- Assessorar na definição e sistematização de indicadores e metas de desempenho institucional;
- Contribuir, através dos indicadores institucionais, para o aperfeiçoamento contínuo de metodologias, processos e instrumentos de planejamento, monitoramento e avaliação que promovam a eficácia, eficiência e a efetividade administrativa;
- Realizar análise de variáveis e indicadores utilizados nos processos de avaliação externa para a melhoria das políticas institucionais.

IV. Compete à Divisão de Informações Institucionais:

- Assessorar o(a) Procurador(a) nos assuntos pertinentes à Procuradoria Educacional Institucional;
- Organizar os dados referentes ao Censo de Educação Superior, no Cadastro do e-MEC e nos processos regulatórios correspondentes;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

- Compilar dados e informações da instituição, das instalações, dados cadastrais do dirigente, docentes, coordenadores de curso, dos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- Coletar no âmbito da UFDPAr, dados, informações e atualizações sobre a legislação educacional, normativa e regulatória, pertinentes à Procuradoria;
- Reunir relatórios gerenciais disponibilizados pelo sistema para encaminhar a Procuradoria;
- Planejar e desenvolver indicadores e metas de desempenho institucional;
- Assessorar com dados estatísticos e informações a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional e do Relatório de Gestão;
- Desenvolver e auxiliar com dados estatísticos os indicadores institucionais a fim de promover a efetividade administrativa da UFDPAr.

V. Compete à Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos:

- Assessorar o(a) Pró-Reitor(a) no processo de otimização da estrutura organizacional/administrativa da UFDPAr;
- Coordenar e consolidar relatórios e documentos institucionais;
- Apoiar os processos de planejamento institucional baseado em gestão de riscos, atuando para garantir transparência e integridade em todas as áreas da UFDPAr;
- Apoiar e supervisionar a execução de projetos acadêmicos no âmbito da Instituição;

VI. Compete à Coordenadoria de Planejamento Institucional:

- Coordenar a elaboração do planejamento estratégico da universidade compreendendo o Plano de Desenvolvimento Institucional e seus desdobramentos;
- Coordenar o acompanhamento e atualização da estrutura organizacional, incluindo recursos humanos, regimentos, normas e manuais;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

- Orientar, acompanhar e avaliar as metas anuais das unidades organizacionais;
- Compilar as informações para elaboração do Relatório de Gestão da UFDPAr, como parte do processo de prestação de contas anual da instituição;
- Disseminar a cultura de planejamento na Universidade;
- organizar os dados que orientem as ações da administração central e demais órgãos de apoio;
- Identificar e realizar levantamentos dos dados institucionais;
- Organizar e divulgar periodicamente informações gerenciais;
- Manter os dados atualizados e prestar informações institucionais;
- Preencher e atualizar os sistemas e plataformas de dados e informações da UFDPAr junto a órgãos do Governo Federal;
- Gerenciar e manter atualizado o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), o Sistema de Dados Abertos e o Portal da Transparência da UFDPAr;
- Desenvolver demais atividades de sua competência.

VII. Compete à Divisão de Acompanhamento de Planejamento e Processos Institucionais:

- Assessorar o(a) coordenador(a) de planejamento na atualização das informações institucionais;
- Realizar diagnósticos, análises e estruturação dos procedimentos operacionais padrões da instituição;
- Participar de forma resolutiva nas questões cotidianas de projetos e processos administrativos no âmbito da instituição;
- Compilar as informações dos setores para elaboração dos relatórios internos âmbito da instituição;
- Planejar e desenvolver modelos de atualização das informações institucionais com base nas instruções normativas externas;
- Manter atualizados os dados dos portais de informações da instituição;
- Auxiliar na disseminação da cultura de planejamento na instituição.



VIII. Compete à Diretoria de Gestão de Recursos:

- Assessorar o(a) Pró-Reitor(a) no planejamento, coordenação e organização das atividades orçamentárias da universidade, acompanhando todas as fases de discussão e aprovação do orçamento institucional;
- Coordenar e consolidar relatórios orçamentários no âmbito da UFDPAr;
- Orientar a coordenação das demais unidades administrativas da UFDPAr no que concerne às atividades relativas à matéria orçamentária;
- Instruir as ações de planejamento, direção, organização e controle das atividades operacionais e orçamentárias da instituição;
- Orientar o despacho de procedimentos administrativos e o devido encaminhamento dos processos de competência do setor.

IX. Compete à Coordenadoria de Orçamento:

- Assessorar o(a) Pró-Reitor(a) no que tange à política orçamentária da Instituição, em especial a elaboração da Proposta Orçamentária anual, do Orçamento Interno da UFDPAr e suas alterações, bem como o acompanhamento da Legislação Orçamentária;
- Assessorar a Pró-Reitoria e as demais unidades administrativas da UFDPAr no que concerne às atividades relativas à matéria orçamentária;
- Realizar as atividades de execução orçamentária no âmbito da UFDPAr, relativos ao monitoramento da execução orçamentária; elaboração dos relatórios e demonstrativos oriundos da execução orçamentária; solicitação de orçamento aos órgãos competentes;
- Controlar a utilização de saldos orçamentários, reservas e recursos extra orçamentários;
- Disponibilizar as informações orçamentárias necessárias à elaboração do Relatório de Gestão;
- Desenvolver demais atividades de sua competência.



X. Compete à Divisão de Planejamento, Execução e Acompanhamento Orçamentário:

- Auxiliar o(a) Coordenador de Orçamento no que diz respeito à política orçamentária da Instituição, na observação e cumprimento dos prazos orçamentários, em especial na elaboração da Proposta Orçamentária anual, do Orçamento Interno da UFDPAr e suas alterações, bem como o acompanhamento da Legislação Orçamentária;
- Auxiliar a Coordenadoria de Orçamento nas orientações à Pró-Reitoria de Planejamento e às demais unidades administrativas da UFDPAr no que concerne às atividades relativas à matéria orçamentária;
- Auxiliar o Coordenador de Orçamento a realizar as atividades de execução orçamentária no âmbito da UFDPAr, bem como ao monitoramento da execução orçamentária, elaboração dos relatórios e demonstrativos oriundos da execução orçamentária e solicitação de orçamento aos órgãos competentes;
- Auxiliar o Coordenador de Orçamento no controle da utilização de saldos orçamentários, reservas e recursos extraorçamentários;
- Disponibilizar as informações orçamentárias necessárias à elaboração do Relatório de Gestão;
- Desenvolver demais atividades de sua competência.

XI. Compete à Coordenadoria de Contratos e Convênios

- Assessorar a elaboração de projetos acadêmicos, desenvolvimento institucional e inovação tecnológica, com vistas à formalização de acordos, convênios, parcerias, cooperação, termos de descentralização e demais instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas, que promovam o cumprimento dos objetivos institucionais da UFDPAr, em consonância com a legislação vigente.
- Coordenar as ações de planejamento, direção, organização e controle das atividades operacionais;
- Normatizar os procedimentos administrativos e o devido encaminhamento dos processos de competência do setor;



- Orientar e/ou proceder às adequações necessárias às minutas dos instrumentos legais a serem celebrados, conforme solicitação do Diretor e/ou do Pró-Reitor de Planejamento;
- Dar publicidade aos instrumentos legais celebrados pela UFDPa;
- Mediar as relações entre a UFDPa e fundações de apoio;
- Elaborar relatórios em atendimento ao Diretor e/ou do Pró-Reitor de Planejamento e às Auditorias Interna e Externa;
- Orientar a prestação de contas referentes aos instrumentos firmados, observados os prazos, os documentos comprobatórios e encaminhamentos necessários;
- Desempenhar outras atribuições inerentes à natureza do cargo.

XII. Compete à Divisão de Acompanhamento e Execução de Contratos e Convênios:

- Auxiliar o Coordenador de contratos e Convênios a assessorar a elaboração de projetos acadêmicos, desenvolvimento institucional e inovação tecnológica, com vistas à formalização de acordos, convênios, parcerias, cooperação, termos de descentralização e demais instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas, que promovam o cumprimento dos objetivos institucionais da UFDPa, em consonância com a legislação vigente;
- Auxiliar as ações de planejamento, direção, organização e controle das atividades operacionais;
- Prestar auxílio na normatização de procedimentos administrativos e o devido encaminhamento dos processos de competência do setor;
- Auxiliar a Coordenadoria de contratos e Convênios a orientar e/ou proceder às adequações necessárias às minutas dos instrumentos legais a serem celebrados, conforme solicitação do Diretor e/ou do Pró-Reitor de Planejamento;
- Dar publicidade aos instrumentos legais celebrados pela UFDPa;
- Mediar as relações entre a UFDPa e fundações de apoio;
- Elaborar relatórios em atendimento ao Coordenador de contratos e Convênios, ao Diretor e/ou do Pró-Reitor de Planejamento e às Auditorias Interna e Externa;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

- Orientar a prestação de contas referentes aos instrumentos firmados, observados os prazos, os documentos comprobatórios e encaminhamentos necessários;
- Desempenhar outras atribuições inerentes à natureza do cargo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025

1.4 Responsável pelo Setor

A Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) exerce um papel fundamental na estrutura organizacional da instituição, contribuindo para a coordenação e direcionamento estratégico. Para que haja o bom funcionamento deste setor, é necessário analisar o quadro de responsáveis que o compõem. Neste contexto, é apresentado a seguir, de forma sequencial, o quadro institucional, o quadro de terceirizados e o quadro de bolsistas que constituem a equipe da PROPLAN. Cada um desses elementos desempenha um importante papel na consecução das metas e no cumprimento das responsabilidades dessa pró-reitoria, promovendo uma visão abrangente de sua estrutura e operações.

No Quadro 2 é apresentado a Identificação Institucional da Unidade Responsável pelo Setor.

Quadro 2 - Quadro de Identificação Institucional

Identificação Institucional	Unidade Organizacional	Composição da Unidade (Resolução nº 41/2023 - CONSUNI/UFDPAr)							
		Denominação	Titular	Categoria Servidor	SIAPE	Cargo	Titulação	Portaria	Início
Pró-Reitoria	Pró-Reitoria de Planejamento	Pró-Reitor	Antonio Liuésjhon dos Santos Melo	Técnico-Administrativo	2090537	Economista	Mestre	119/2023	09/02/2023
		Secretário	-	-	-	-	-	-	-
Objetivos/Competências		Procurador Educacional Institucional	Maria Rejane Lima Brandim	Docente	1558558	Professor do Magistério Superior	Doutor	106/2023	08/02/2023



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

	<p>Coordenar atividades de planejamento, orçamento e modernização administrativa no âmbito da Universidade, de modo a assessorar diretamente o Reitor na gestão estratégica e tática institucional, bem como oferecer subsídios necessários à tomada de decisão.</p>	<p>Chefe de Divisão de Informações Institucionais</p>	-	-	-	-	-	-	
		<p>Diretor de Governança, Integridade e Gestão de Risco</p>	<p>Mara Águida Porfírio Moura</p>	<p>Docente</p>	<p>2730718</p>	<p>Professor do Magistério Superior</p>	<p>Doutor</p>	<p>200/2023</p>	<p>23/03/2023</p>
		<p>Coordenador de Planejamento Institucional</p>	<p>Tiago Sayão Rosa</p>	<p>Docente</p>	<p>1920720</p>	<p>Professor do Magistério Superior</p>	<p>Doutor</p>	<p>96/2023</p>	<p>06/02/2023</p>
		<p>Chefe da Divisão de Acompanhamento de Planejamento e Processos Institucionais</p>	<p>Patrícia Cantuária Cardoso de Araújo</p>	<p>Docente</p>	<p>3320327</p>	<p>Professor do Magistério Superior</p>	<p>Doutor</p>	<p>224/2023</p>	<p>04/04/2023</p>
		<p>Coordenador de Integridade e Gestão de Riscos</p>	-	-	-	-	-	-	-
		<p>Diretor de Gestão de Recursos</p>	-	-	-	-	-	-	-
		<p>Coordenador de Orçamento</p>	-	-	-	-	-	-	-
		<p>Chefe da Divisão de Planejamento, Execução e Acompanhamento Orçamentário</p>	<p>Adriano José Costa dos Santos</p>	<p>Técnico-Administrativo</p>	<p>2182314</p>	<p>Técnico Administrativo</p>	<p>Graduado</p>	<p>363/2023</p>	<p>12/05/2023</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

	Coordenador de Contratos e Convênios	João Ferreira Lima	Técnico-Administrativo	1554956	Administrador	Especialista	318/2021	09/11/2021
	Chefe da Divisão de Acompanhamento e Execução de Contratos e Convênios	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Elaboração própria - PROPLAN, 2023.

No Quadro 3 é apresentado o Quadro de Terceirizados do Setor.

Quadro 3 - Quadro de Terceirizados do Setor

UNIDADE	CARGA HORÁRIA	TERCEIRIZADO	CARGO
Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos	40h	Jacyra Ferreira França Rodrigues	Atendente
Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos	40h	Antônio Vinnicius de Castro Rodrigues	Atendente

Fonte: Elaboração própria - PROPLAN, 2023.

No Quadro 4 é apresentado o Quadro de Bolsistas do Setor.

Quadro 4 - Quadro de Bolsistas do Setor

UNIDADE	CARGA HORÁRIA	BOLSISTA	CURSO
Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos	20h	José Armando de Sousa Neres	Ciências Econômicas
Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos	20h	Mayan Sousa Coelho dos Santos	Ciências Econômicas
Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos	20h	Ítalo Robson de Freitas Gomes	Ciências Econômicas
Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos	20h	Ana Clara Rodrigues de Oliveira	Ciências Contábeis
Procuradoria Educacional Institucional	20h	Rafael da Silva Magalhães	Ciências Econômicas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

Fonte: Elaboração própria - PROPLAN, 2023.



1.5 Infraestrutura Física

A Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), possui sede na Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), no bloco 16, setor Oeste, nas salas 02, 03 e 05, ao lado do bloco da reitoria da instituição. Além disso, materiais de mobiliário, equipamentos e climatização são disponibilizados aos funcionários para a realização das atividades de sua atribuição.

A infraestrutura física da Pró-Reitoria é composta de: Sala da Pró-Reitoria; Sala da Diretoria de Governança (juntamente com a Coordenadoria de Planejamento Institucional, Divisão de Acompanhamento de Planejamento e Processos Institucionais e Coordenadoria de Contratos e Convênios); Sala Coletiva da Procuradoria Educacional Institucional (juntamente com a Divisão de Planejamento, Execução e Acompanhamento Orçamentária).

Quadro 5 - Quadro de Infraestrutura Física do Setor

SALA	ITEM	QUANTIDADE
Pró-Reitoria de Planejamento	Monitor	03
	Nobreak	02
	CPU	02
	Teclado	02
	Mouse	02
	Mesa L	01
	Mesa de escritório	01
	Mesa redonda	01
	Cadeira com rodas M	01
	Cadeira sem rodas M	03
	Cadeira sem rodas P	01
	Armário vertical duas portas P	01
	Armário horizontal duas portas	01
	Lousa de vidro	01
	Frigobar	01
	Gelágua	01
	Ar-condicionado Split	01
Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos	Monitor	05
	Nobreak	04
	CPU	05
	Teclado	05
	Mouse	05
	Mesa L	04
	Mesa de escritório	01
	Cadeira com rodas M	03
	Cadeira com rodas G	01
	Cadeira sem rodas M	08
	Mesa de Reunião	01
	Armário vertical duas portas G	02
	Armário vertical duas portas M	01
	Armário vertical duas portas P	01
	Gaveteiro	02
Roteador	01	

Procuradoria Educacional Institucional / Diretoria de Gestão de Recursos	Quadro Branco P	01
	Cafeteira	01
	Ar-condicionado Split	02
	Notebooks	02
	Monitor	03
	Nobreak	02
	CPU	02
	Teclado	02
	Mouse	02
	Mesa L	01
	Mesa de escritório	02
	Cadeira com rodas M	03
	Cadeira com rodas G	03
	Cadeira sem rodas P	02
	Armário horizontal quatro portas	01
	Gaveteiro	03
	Quadro Branco P	01
Ar-condicionado Split (Electrolux)	01	

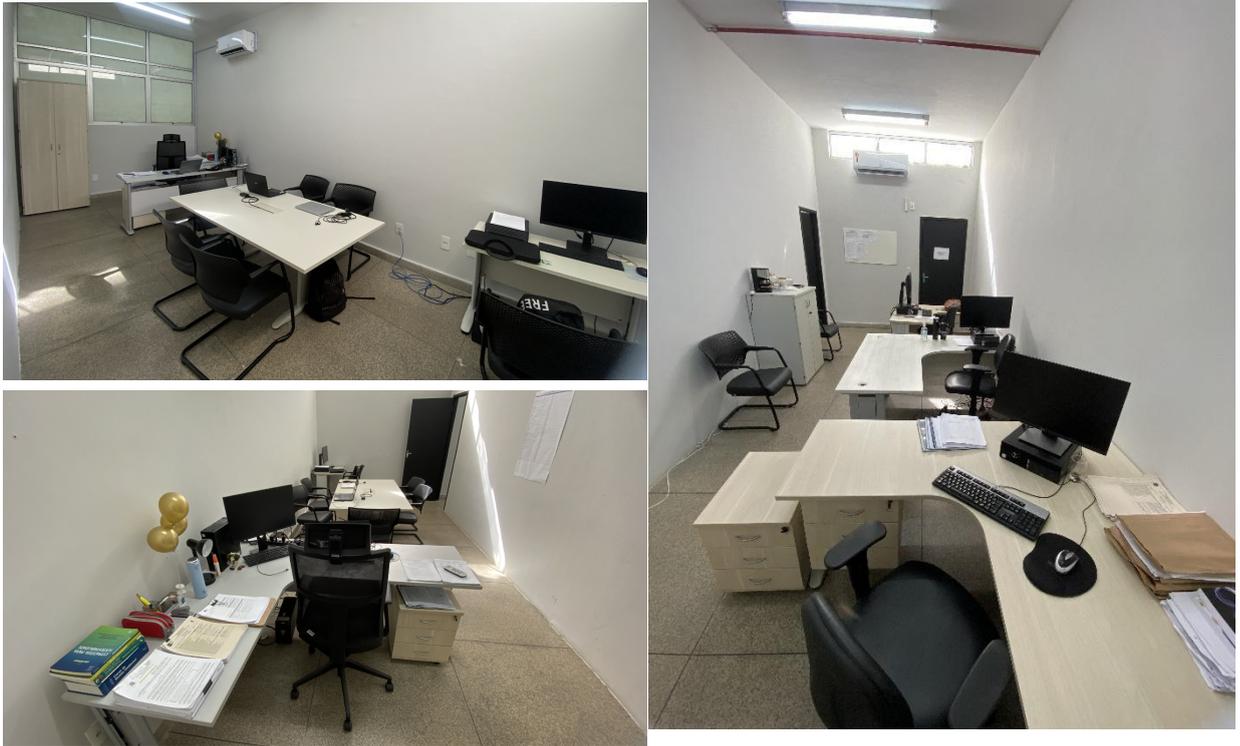
Fonte: Elaboração própria - PROPLAN, 2023.

Figura 2 – Sala da Pró-Reitoria



Fonte: PROPLAN, 2023.

Figura 3 – Sala da Diretoria de Governança



Fonte: PROPLAN, 2023.

Figura 4 – Sala da Procuradoria Educacional



Fonte: PROPLAN, 2023.



2. IDENTIDADE ESTRATÉGICA DO SETOR

2.1 Missão, Visão e Valores

2.1.1 Missão

A Missão da PROPLAN é “Contribuir para a disseminação da cultura de planejamento de forma articulada a gestão estratégica com foco no desenvolvimento institucional baseado nas práticas de governança, integridade e sustentabilidade.”. A definição da missão da unidade PROPLAN busca aderência à missão institucional na medida em que a base na integridade, responsabilidade e sustentabilidade de suas ações se alinha com a missão de produzir e socializar conhecimento científico de forma ética e com a promoção de políticas inclusivas e sustentáveis.

2.1.2 Visão

A visão da PROPLAN é “Ser referência na política de planejamento e ações administrativas com foco nas demandas e expectativas da Instituição.”

2.1.3 Valores

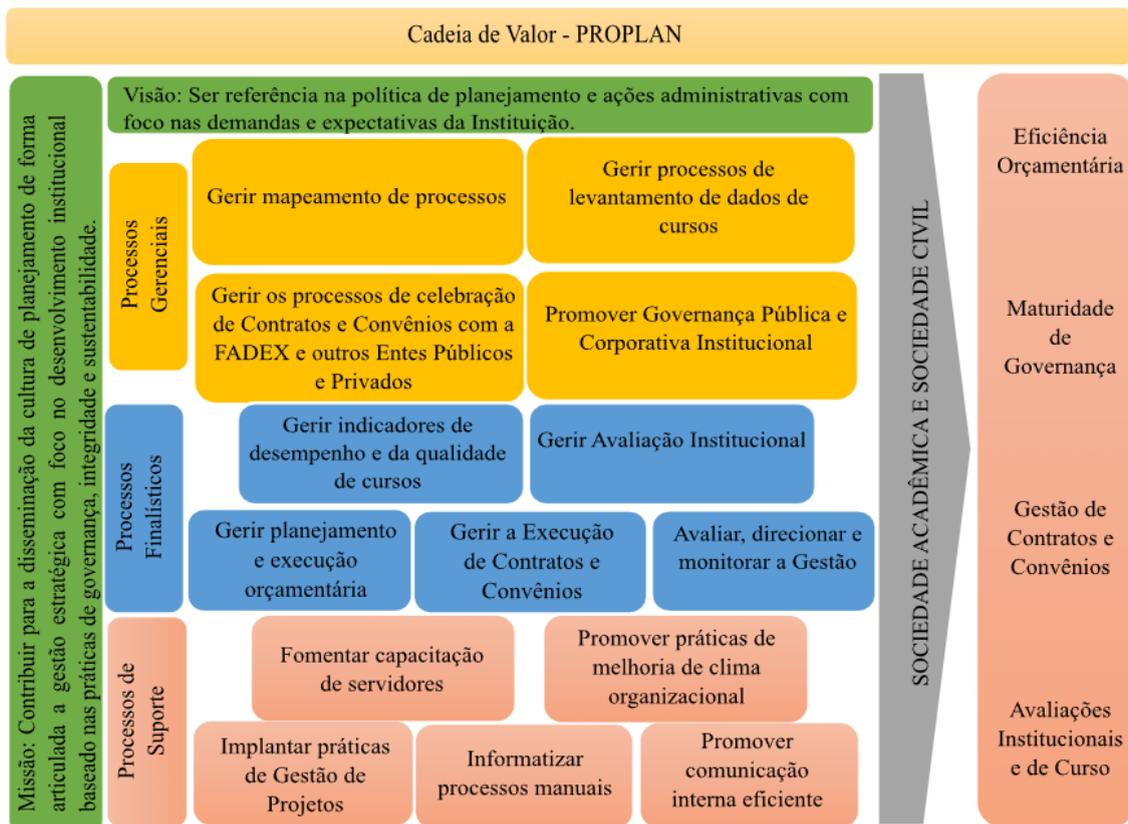
Os aspectos orientadores da missão e visão da PROPLAN propiciam legitimados pelos princípios institucionais e processos históricos, culturais e o perfil inovador da unidade os seguintes valores:

- I. Ética nas rotinas administrativas e respeito no atendimento ao público;
- II. Proatividade na identificação e solução de demandas;
- III. Compromisso com o perfil e diretrizes institucionais;
- IV. Transparência da informação e das atividades da unidade;
- V. Inovação contínua na condução das estratégias da unidade;
- VI. Valorização das pessoas;
- VII. Efetividade, Eficiência e Eficácia na execução das atividades;
- VIII. Liderança e gestão participativa.

2.2 Cadeia de Valor

A Cadeia de Valor da Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN é apresentada na Figura 3.

Figura 5 - Cadeia de Valor da PROPLAN.

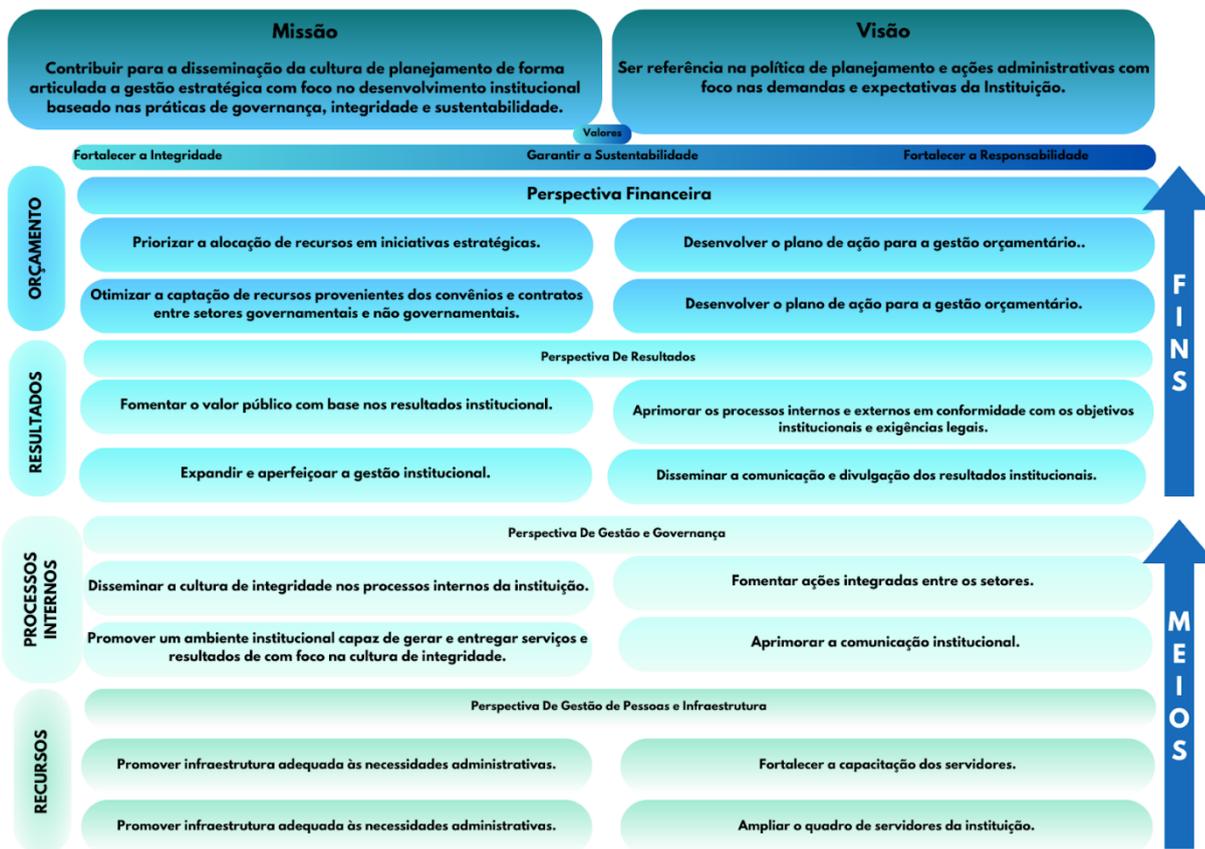


Fonte: Elaboração Própria - PROPLAN, 2023.

2.3 Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico da Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN é apresentado na Figura 4.

Figura 6 - Mapa Estratégico da PROPLAN.



Fonte: Elaboração Própria - PROPLAN, 2023.



3. OBJETIVOS, INDICADORES E INICIATIVAS

3.1 Objetivos Estratégicos

Os Objetivos Estratégicos da Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN são apresentados no Quadro 6.

Quadro 6 - Objetivos Estratégicos da PROPLAN.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Aprimorar processos internos e estruturais da Pró-Reitoria de Planejamento em conformidade com objetivos institucionais e exigências legais.
Disseminar a cultura da integridade na universidade.
Promover a Sustentabilidade e o Alinhamento com a Agenda 2030.
Incentivar a Atualização e Capacitação dos Colaboradores internos da PROPLAN.
Desenvolver a Transparência Orçamentária e a Divulgação de Informações.
Proporcionar a integração dos dados institucionais para a consolidação do censo educacional da universidade.
Orientar a formulação dos documentos institucionais.

Fonte: Elaboração Própria - PROPLAN, 2023.

3.2 Iniciativas Estratégicas

As Iniciativas Estratégicas da Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN são apresentados no Quadro 7.

Quadro 7 - Iniciativas Estratégicas da PROPLAN.

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
Criar e executar um plano gradual para sistematizar decisões e responsabilidades específicas da unidade (POP's).
Analisar os processos atuais da Pró-Reitoria de Planejamento.
Conduzir campanhas internas anuais de conscientização sobre integridade.
Assegurar a manutenção sistemática dos documentos institucionais conforme as diretrizes das instruções normativas dos órgãos reguladores.
Criar planos de desenvolvimento profissional individuais para cada colaborador.
Promover atividades de capacitações visando aprimorar competências técnicas e comportamentais dos colaboradores.
Conduzir avaliações de desempenho regulares, levando em conta o envolvimento dos colaboradores em atividades de capacitação.
Conduzir análises comparativas semestrais com instituições de ensino de destaque quanto à transparência orçamentária e implementação das melhores práticas identificadas.
Assegurar a presença, no portal de transparência orçamentária, de todas as informações financeiras permitidas por lei, incluindo detalhes sobre execução orçamentária, despesas e receitas.
Estabelecer uma comunicação eficaz entre os setores da universidade.
Elaborar um guia de diretrizes para a criação de documentos institucionais (POP's), que ofereça orientações detalhadas sobre os padrões de formatação, estrutura e conteúdo requeridos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

Estabelecer um fluxo de aprovação e revisão para todos os documentos institucionais.

Desenvolver um banco de modelos padronizados de documentos institucionais (templates) para diferentes tipos de documentos.

Fonte: Elaboração Própria - PROPLAN, 2023.

4. METODOLOGIA APLICADA

4.1 Análise SWOT

Tendo em vista a necessidade do mapeamento de risco da PROPLAN, a fim de contribuir para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, em sua primeira versão, a elaboração de uma análise SWOT, apresentada na Figura 5, subsidiou a busca de informações para o diagnóstico do ambiente organizacional do setor.

Para atender aos objetivos desta pesquisa, seguimos um procedimento metodológico de natureza descritiva e enfoque qualitativo. Esse método foi materializado através da aplicação da Matriz Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (SWOT), uma ferramenta de gestão institucional elaborada com base nos setores que compõem a mencionada Pró-Reitoria. Importante destacar que a metodologia original passou por uma significativa reestruturação, garantindo sua relevância e eficácia frente às mudanças ocorridas no contexto. A Análise SWOT da Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN é apresentada na Figura 5.

Figura 7 – Matriz SWOT da PROPLAN

I N T E R N O	FORÇAS <ul style="list-style-type: none">• Qualificação técnica e profissional da equipe;• Assiduidade e disciplina, produtividade e responsabilidade e compromisso da equipe;• Domínio técnico aos principais serviços e sistemas digitais para execução das tarefas;• Participação de servidores, terceirizados e bolsistas em atividades de ensino, pesquisa e extensão;• Planejamento interno, possibilitando o melhoramento dos indicadores de qualidade da instituição;	FRAQUEZAS <ul style="list-style-type: none">• Vacância de cargos já inseridos na estrutura administrativa do setor;• Dependência de informações de outros setores para execução de tarefas importantes;• Ausência de equipamentos tecnológicos para a operacionalização do setor;• Estrutura física insuficiente para o atendimento das demandas do setor;• Fase inicial da elaboração do Plano de Logística Sustentável;• Descontinuidade de informações operacionais da Procuradoria Educacional Institucional;
	OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none">• Possibilidade de capacitação técnica da equipe disponibilizados pela Escola virtual do governo e por instituições privadas;• Possibilidade de contratação de novos servidores a partir da lei de criação da UFDPAR;• Contribuir com a responsabilidade social e a missão da IES a partir da contratação de estagiários;	AMEAÇAS <ul style="list-style-type: none">• A relação de dependência da tutora UFPI;• Indisponibilidade orçamentária por parte do governo federal, impactando na operacionalidade;• Descumprimento das exigências legais frente as demandas dos órgãos fiscalizadores;• Material de orientação para a construção de documentos desatualizado por um período, devido a atualização constante de instrumentos normativos;• Não cumprimento dos prazos para envio de informações e /ou dados por parte dos outros setores;• Não cumprimento, por parte dos outros setores, do padrão especificado nos manuais de elaboração de documentos institucionais;
E X T E R N O		

Fonte: Elaboração própria – PROPLAN, 2023.



Essa análise permitiu diagnosticar os pontos fracos e fortes inerentes, as oportunidades e ameaças, definindo, desta forma, o ambiente no qual se encontra inserido a instituição, possibilitando o diagnóstico situacional da PROPLAN de modo a permitir a construção o seu Mapa Estratégico.

O conhecimento acerca do ambiente interno de uma organização permite conhecer sua força, seus limites e sobretudo sua cultura. Todos os setores da PROPLAN comungam de forte espírito de equipe, boa qualificação técnica dos funcionários, interlocução com todos os setores da IES, e sobretudo goza de uma boa imagem perante outros setores da Universidade. Contudo, possui forte dependência de informações de outros setores para o bom desenvolvimento das atividades da unidade; além de apresentar um número insuficiente de servidores para a realização das suas atividades. Tais pontos apontam fragilidade da Unidade frente às responsabilidades e atribuições definidas em legislação interna.

Em face de eventos e situações decorridas no ambiente externo, a Instituição sofre, em grau diverso e heterogêneo, impactos em seu funcionamento e atividades cotidianas. Dentre os desafios advindos do ambiente externo que interferem na PROPLAN, destacam-se a dependência da tutora UFPI e cortes realizados no Orçamento da Universidade. Nesse sentido, a mudança de Campus da UFPI para Instituição UFDPAr vem ocasionando problemáticas quanto à independência da gestão da Pró-Reitoria, assim como a ocorrência de repasses orçamentários compromete a estabilidade e o bom andamento da PROPLAN e da UFDPAr.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

4.2 Balanced Scorecard

O Balanced Scorecard é uma metodologia de planejamento estratégico utilizada para traçar objetivos estratégicos e suas respectivas metas, em conformidade com a missão e visão da unidade. Em virtude disso, a Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN fez a elaboração do Modelo de Matriz Balanced Scorecard, sendo estabelecido pelos seguintes tópicos: Missão, visão, perspectivas, objetivos estratégicos, indicadores estratégicos e metas estratégicas. As perspectivas elencadas são categorizadas da seguinte maneira: Financeira, Gestão e Governança, Resultados, Gestão de Pessoas e Infraestrutura, e por fim, Gestão de Governança. Os objetivos estratégicos, indicadores estratégicos e metas estratégicas foram segregados com base nas perspectivas previamente mencionadas. O Modelo da Matriz Balanced ScoreCard da Unidade é destacado no Quadro 8.

Quadro 8 - Matriz Balanced ScoreCard da PROPLAN.

MISSÃO Contribuir para a disseminação da cultura de planejamento de forma articulada a gestão estratégica com foco no desenvolvimento institucional baseado nas práticas de governança, integridade e sustentabilidade.		VISÃO Ser referência na política de planejamento e ações administrativas com foco nas demandas e expectativas da Instituição.	
Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Indicadores Estratégicos	Metas Estratégicas
GESTÃO E GOVERNANÇA	Aprimorar processos internos e estruturais da Pró-Reitoria de Planejamento em conformidade com objetivos institucionais e exigências legais	Nº de reuniões	Estabelecer e implementar, até o final de 2025, um plano de sistematização gradual de decisões e responsabilidades para unidades e setores específicos da instituição.
		Nº de processos atuais da Pró-Reitoria	Realizar uma avaliação minuciosa dos processos atuais da Pró-Reitoria de Planejamento, identificando oportunidades de melhoria e áreas que demandam aprimoramento, até 2025.
		% de satisfação dos colaboradores	Obter o feedback dos colaboradores, com 80% de satisfação, em relação aos processos existentes, identificando possíveis problemas e perspectivas de aprimoramento.
	Disseminar a cultura da integridade na universidade	% de adesão dos colaboradores	Incentivar a participação em treinamentos relacionados à ética, com 80% de adesão até o final de 2023.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

	Orientar a formulação dos documentos institucionais	Nº de campanhas de sensibilização	Realizar, no mínimo, quatro campanhas de sensibilização interna sobre o tema integridade até 2025.
		% de documentos com manuais	Criar um guia de orientações para a formulação de documentos institucionais (POP's) até o final do primeiro trimestre de 2024, detalhando os padrões de formatação, estrutura e conteúdo esperados.
		% de documentos aprovados	Estabelecer, até o final de 2024, um fluxo de aprovação e revisão para todos os documentos institucionais, garantindo a participação dos envolvidos e assegurando a conformidade com as normas e políticas internas.
		Nº de documentos com modelos padronizados	Criar um banco de modelos de documentos institucionais (templates) até o final de 2024, contendo modelos padronizados para diferentes tipos de documentos, agilizando o processo de elaboração.
		Nº de documentos aprovados	Manter de forma sistemática os documentos da instituição dentro dos padrões de exigência das instruções normativas dos órgãos reguladores até 2025.
GESTÃO DE PESSOAS E INFRAESTRUTURA	Incentivar a Atualização e Capacitação dos Colaboradores internos da PROPLAN	Nº de capacitações realizadas	Elaborar um plano de desenvolvimento profissional individualizado para cada colaborador até o final do segundo trimestre de 2024, estabelecendo metas de capacitação e ações específicas para o aprimoramento de habilidades e conhecimentos.
		Nº de capacitações realizadas	Oferecer, no mínimo, três atividades de capacitação ao longo do ano, a iniciar em 2024, como workshops, cursos, palestras ou treinamentos, abordando temas relevantes para o aprimoramento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores.
		% de participação dos colaboradores	Realizar avaliações de desempenho periódicas, considerando o engajamento dos colaboradores em atividades de capacitação e seu impacto no desenvolvimento das atividades da PROPLAN, a partir de 2024.
FINANCEIRO	Desenvolver a Transparência Orçamentária e a Divulgação de Informações	Nº de itens cumpridos no STA	Aprimorar, até o final de 2023, o portal online de transparência orçamentária e prestação de contas incluído no site da universidade, permitindo aos colaboradores e membros da comunidade acadêmica acessar informações detalhadas sobre o orçamento.
		Nº de análises realizadas, quantitativo de práticas adotadas	Realizar uma análise comparativa semestral com outras instituições de ensino de referência em relação à transparência orçamentária e adotar as melhores práticas identificadas, a partir de 2024.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025

		Nº de itens cumpridos no STA	Garantir que, até o final do segundo trimestre de 2024, todas as informações financeiras permitidas por lei, estejam disponíveis no portal de transparência orçamentária, incluindo a execução orçamentária, despesas e receitas detalhadas.
RESULTADOS	Proporcionar a integração dos dados institucionais para a consolidação do censo educacional da universidade	% de informações coletadas frente ao necessário	Estabelecer, até o final de 2023, um padrão de coleta e armazenamento de dados que garanta a uniformidade e qualidade das informações necessárias para a consolidação do censo educacional.
		Nº de reuniões	Desenvolver uma comunicação efetiva entre os setores da universidade, compartilhando regularmente os resultados e análises provenientes da integração dos dados para a consolidação do censo educacional, a partir de 2024.
	Promover a Sustentabilidade e o Alinhamento com a Agenda 2030	Nº de ações contidas no PLS	Elaboração e execução do Plano de Logística Sustentável, até o final de 2023.

Fonte: Elaboração própria – PROPLAN, 2023.

4.3 Matriz 5W2H

A 5W2H é mais uma ferramenta importante no processo de Planejamento Estratégico, pois visa a garantir organização nas ações, concentrando os esforços para que não haja perda de foco. A matriz 5W2H da PROPRAN foi elaborado mediante as metas apresentadas no Balanced Scorecard, tais metas foram elencadas para eliminar os riscos existentes no setor, que foram identificados no Plano de Gestão de Riscos e que dificultam a operacionalidade das atividades do setor. Essa ferramenta apresenta as principais ações a serem desenvolvidas, bem como os responsáveis pela ação, e o quanto ela custará, em termos financeiros, a universidade.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

5. PLANEJAMENTO DO SETOR

5.1 Planejamento Estratégico

Quadro 9 - Matriz 5W2H - Estratégico

META	5W2H						
	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	How Much?
	O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Estabelecer e implementar, até o final de 2025, um plano de sistematização gradual de decisões e responsabilidades específicas da unidade (POP's).	Elaboração e implementação dos Procedimento Operacionais Padrão	Para ter um maior controle sobre a execução do plano	DGIGR	UFDPAr	2025	Por meio de reuniões acerca das atividades a serem desenvolvidas pelo servidor.	Não se aplica
Realizar uma avaliação minuciosa dos processos atuais da Pró-Reitoria de Planejamento, identificando oportunidades de melhoria e áreas que demandam aprimoramento, até 2025.	Elaboração de um diagnóstico interno	Para compreender o cenário atual dos processos que tramitam na PROPLAN	PROPLAN	UFDPAr	2025	Através de reuniões com listagem de processos e feedback dos servidores	Não se aplica
Realizar, no mínimo, quatro campanhas internas anuais de sensibilização sobre o tema integridade até 2025.	Cronograma de eventos ligados a integridade da UFDPAr	Para definir datas com setores participantes	DGIGR	UFDPAr	2025	Contato com a CGU para solicitação de participação e alinhamento de datas	Não se aplica
Manter de forma sistemática os documentos da instituição dentro dos padrões de exigência das instruções normativas dos órgãos reguladores até 2025.	Filtrar as informações solicitadas pelos órgãos fiscalizadores/regulamentadores	Para manter a legitimidade dos documentos elaborados	DGIGR	UFDPAr	2025	Consultar as legislações vigentes pertinentes a transparência e prestação de contas	Não se aplica

Fonte: Elaboração própria – PROPLAN, 2023.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

5.2 Planejamento Tático

Quadro 10 - Matriz 5W2H - Tático

META	5W2H						
	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	How Much?
	O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Elaborar um plano de desenvolvimento profissional individualizado para cada colaborador até o final do segundo trimestre de 2024, estabelecendo metas de capacitação e ações específicas para o aprimoramento de habilidades e conhecimentos.	Cronograma e planejamento com as linhas de estudo de cada colaborador	Para alinhar o período de capacitação dos colaboradores, visto as demandas do setor.	PROPLAN	PROPLAN	2024	Diagnóstico das demandas do colaborador frente ao setor	Não se aplica
Oferecer, no mínimo, três atividades de capacitação ao longo do ano, a iniciar em 2024, como workshops, cursos, palestras ou treinamentos, abordando temas relevantes para o aprimoramento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores.	Cronograma e planejamento de acordo com as demandas do setor	Para capacitar os colaboradores, de modo que estes atendam as demandas do setor.	PROPLAN	PROPLAN	2024	Diagnóstico das demandas do setor	Não se aplica
Realizar avaliações de desempenho periódicas, considerando o engajamento dos colaboradores em atividades de capacitação e seu impacto no desenvolvimento das atividades da PROPLAN, a partir de 2024.	Estabelecer lista de frequência de participação e realizar socialização com os colaboradores do que foi estudado.	Para garantir a maior participação dos colaboradores	PROPLAN	PROPLAN	2024	Formulários e roda de conversa	Não se aplica
Realizar uma análise comparativa semestral com outras instituições de ensino de referência em relação à transparência orçamentária e	Pesquisas nos sites das IES, visando relatórios comparativos	Para viabilizar a análise comparativa	DGIGR	PROPLAN	2024	Análise críticas dos relatórios para filtrar e idealizar melhores práticas	Não se aplica



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

adotar as melhores práticas identificadas, a partir de 2024.							
Garantir que, até o final do segundo trimestre de 2024, todas as informações financeiras, permitidas por lei, estejam disponíveis no portal de transparência orçamentária, incluindo a execução orçamentária, despesas e receitas detalhadas.	Filtrar as informações solicitadas pelos órgãos fiscalizadores/ regulamentadores	Para cumprir as exigências das legislações vigentes	CPI	PROPLAN	2024	Consultar as legislações vigentes pertinentes a transparência e prestação de contas	Não se aplica
Desenvolver uma comunicação efetiva entre os setores da universidade, compartilhando regularmente os resultados e análises provenientes da integração dos dados para a consolidação do censo educacional, a partir de 2024.	Cronograma de reuniões com os setores	Para viabilizar a comunicação regular entre os setores	PEI	UFDPa	2024	Identificando os períodos de consolidação das informações pelos setores	Não se aplica
Criar um guia de orientações para a formulação de documentos institucionais (POP's) até o final do primeiro trimestre de 2024, detalhando os padrões de formatação, estrutura e conteúdo esperados.	Identificar quais informações devem conter obrigatoriamente nos documentos	Para garantir a legitimidade das informações contidas no manual	DGIGR	PROPLAN	2024	Consultar legislações vigentes e manuais dos órgãos fiscalizadores e/ou regulamentadores.	Não se aplica
Estabelecer, até o final de 2024, um fluxo de aprovação e revisão para todos os documentos institucionais, garantindo a participação dos envolvidos e assegurando a conformidade com as normas e políticas internas.	Cronograma de acompanhamento da elaboração dos documentos institucionais	Para garantir a entrega no prazo estabelecido e possibilitar a revisão de todos os documentos institucionais	DGIGR	PROPLAN	2024	Mediante as demandas de entrega dos documentos	Não se aplica
Criar um banco de modelos de documentos institucionais	Elaboração de templates dos	Para garantir a padronização e	DGIGR	PROPLAN	2024	Consultar legislações vigentes	Não se aplica



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

(templates) até o final de 2024, contendo modelos padronizados para diferentes tipos de documentos, agilizando o processo de elaboração.	documentos institucionais que contemplem as exigências dos órgãos fiscalizadores e legislações vigentes	o cumprimento das exigências dos documentos				e manuais dos órgãos fiscalizadores e/ou regulamentadores.	
--	---	---	--	--	--	--	--

Fonte: Elaboração própria – PROPLAN, 2023.

5.3 Planejamento Operacional

Quadro 11 - Matriz 5W2H - Operacional

META	5W2H						
	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	How Much?
	O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Obter o feedback dos colaboradores, com 80% de satisfação, em relação aos processos existentes, identificando possíveis problemas e perspectivas de aprimoramento.	Elaborar formulário para coleta de feedbacks	Para viabilizar as respostas dos colaboradores	DGIGR	PROPLAN	2023	Formulário impresso e/ou digital	Não se aplica
Incentivar a participação em treinamentos relacionados à ética, com 80% de adesão até o final de 2023.	Campanhas de divulgação e sensibilização sobre o tema	Para garantir o conhecimento dos colaboradores sobre a existência e importância do tema	DGIGR	PROPLAN/UFDPAr	2023	Por meio de vídeos divulgados nas redes sociais da UFDPAr	Não se aplica
Elaboração e execução do Plano de Logística Sustentável, até o final de 2023.	Elaborar plano de ação para execução do PLS	Para realizar as atividades apresentadas no PLS	DGIGR	PROPLAN/UFDPAr	2023	Identificar as demandas do PLS e elencar a logística de execução	Não se aplica



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

<p>Aprimorar, até o final de 2023, o portal online de transparência orçamentária e prestação de contas incluído no site da universidade, permitindo aos colaboradores e membros da comunidade acadêmica acessar informações detalhadas sobre o orçamento.</p>	<p>Atualizações periódicas das informações relacionadas a transparência e prestação de contas no âmbito da UFDPAr</p>	<p>Para manter atualizadas as informações</p>	<p>CPI</p>	<p>PROPLAN/ SITE</p>	<p>2023</p>	<p>Solicitando as informações orçamentárias aos responsáveis e viabilizando a publicação no site.</p>	<p>Não aplica</p>
<p>Estabelecer, até o final de 2023, um padrão de coleta e armazenamento de dados que garanta a uniformidade e qualidade das informações necessárias para a consolidação do censo educacional.</p>	<p>Consultar outras IES que já tenham adotado um padrão eficaz de coleta e armazenamento de dados para o censo educacional.</p>	<p>Para filtrar um padrão eficaz que possa ser aplicado na atual conjuntura da UFDPAr</p>	<p>PEI</p>	<p>ONLINE</p>	<p>2023</p>	<p>Contatar outras IES</p>	<p>Não se aplica</p>

Fonte: Elaboração própria – PROPLAN, 2023.

6. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

6.1 Resultados Planejamento Estratégico 2022-2023

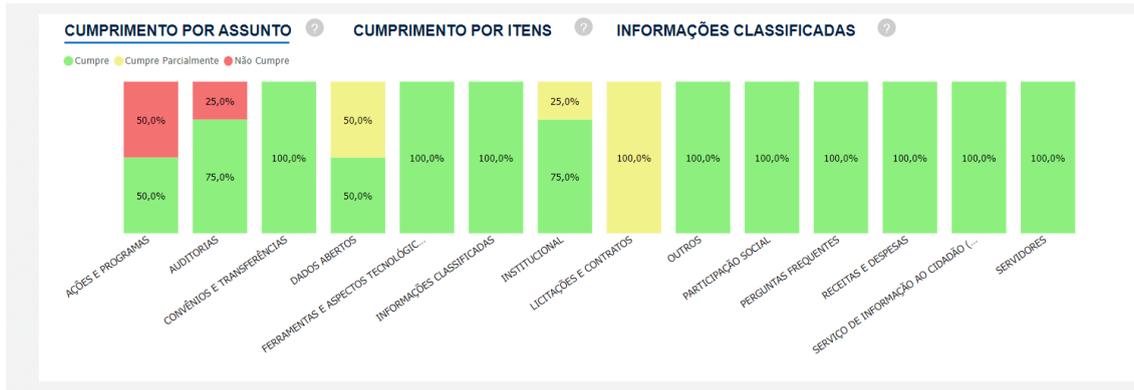
Diversas ações foram apresentadas no Planejamento Estratégico 2022-2023 da PROPLAN, com o intuito de garantir a funcionabilidade do setor. Diante das ações que foram apresentadas, destaca-se que foi possível cumprir o aprimoramento da governança e de processos internos do setor, foi implementado a padronização dos processos operacionais, que é uma prática de gestão institucional, que continua em execução no atual planejamento estratégico. O gerenciamento de recursos ambientais, é uma ação que está sendo desenvolvida atualmente, com a criação de comissão de elaboração do Plano de Logística Sustentável. As demais ações que não foram desenvolvidas, como a comunicação efetiva entre os setores, a adequação da estrutura física da PROPLAN, e a suplementação do número de servidores, foram reformuladas e/ou apresentadas no Planejamento estratégico 2023-2025.

6.2 Indicadores de Desempenho Obrigatórios do Setor

Os indicadores de desempenho seguidos pela PROPLAN são aqueles que competem a gestão de governança e orçamentária, apresentados a seguir.

Figura 8 - Painel da Lei de Acesso à Informação, CGU – Transparência Ativa



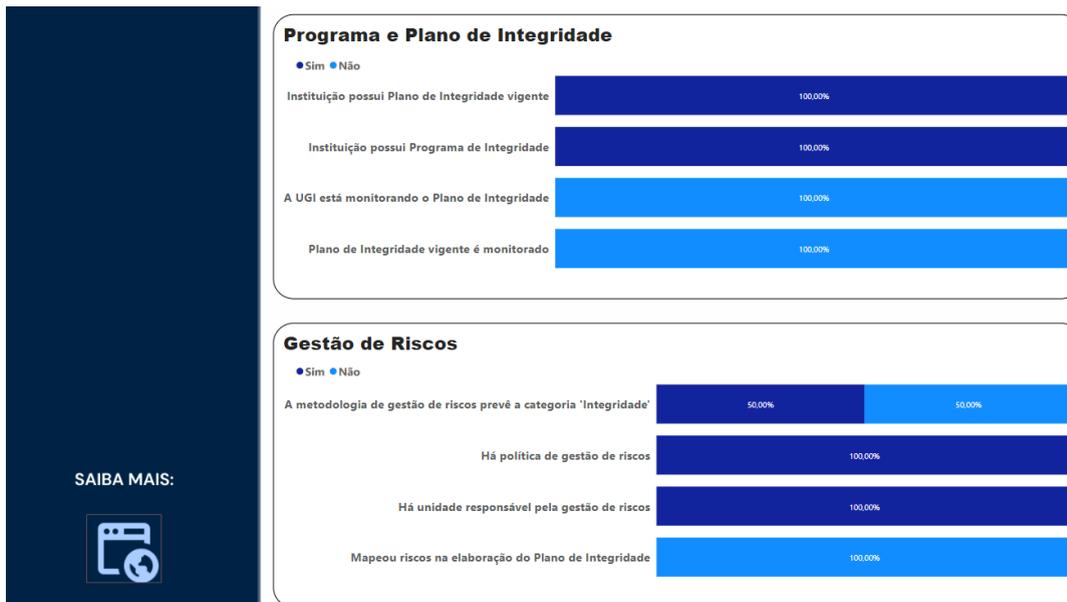


Fonte: Painel da Lei de Acesso à Informação, CGU, disponível em:

<https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/lai>

A figura 5 apresenta a transparência ativa da UFDPAr dentro do Painel da Lei de Acesso à Informação da Controladoria Geral da União (CGU). A transparência ativa da universidade é tida como ótima, visto que dos 49 itens avaliados, 39 foram cumpridos, atendendo quase 80% do que do é exigido pelos órgãos fiscalizadores.

Figura 9 - Painel de Integridade Pública, CGU



Fonte: Painel de Integridade Pública, CGU, disponível em:

<https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/integridadepublica>

No Painel de Integridade Pública, monitorado pela CGU, apresentado na figura 5, são demonstrados o Plano de Integridade e a Gestão de Riscos da UFDPAr. Apesar de dispor do Plano de integridade vigente, este não está sendo monitorado, e no que tange a Gestão de Riscos, a UFDPAr possui uma metodologia de gestão de riscos que prevê a integridade e que a mesma é monitorada por um responsável pela Unidade de Gestão da Integridade (UGI).

Figura 10 - Painel da Lei de Acesso à Informação, CGU – Visão Geral



Fonte: Painel da Lei de Acesso à Informação, CGU, disponível em:
<https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/lai>

Em relação à concessão de acesso a informações, foi verificado que do total de 136 pedidos, 91,92% foram atendidos, 8,088 está em tramitação e 0,0% foram omitidos, o tempo médio de respostas aos 15,62 dias. Em termos gerais, a UFDPAr atende o cumprimento da Transparência Ativa, que envolve o atendimento às solicitações de informações realizadas pelo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), que está sobre responsabilidade da Coordenadoria de Planejamento Institucional.



7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Um fator de planejamento muito importante, e que impacta o sucesso de todo o processo, é a fase de acompanhamento e/ou monitoramento. O monitoramento é um processo contínuo de observação do que está sendo realizado e alcançado, comparando-se essas observações com os planos e metas estratégicas. Desse modo, a PROPLAN apresenta as principais atividades, desafios, ações futuras, e o rol de responsabilidades dos processos envolvidos em seu Planejamento Estratégico (Quadro 9), Planejamento Tático (Quadro 10) e Planejamento Operacional (Quadro 11). A partir disso, o Setor alcança a dimensão da gestão que agrega o processo e a instrumentalização do planejamento, e promove perspectivas de geração de resultados para os meios internos e externos.

No entanto, o desenvolvimento de uma organização em termos de planejamento não é alcançado com o mero estabelecimento de objetivos, ações e metas, mas sim com a sua realização e alcance. Assim, se faz necessário que a PROPLAN institua um cronograma de monitoramento a fim de avaliar o grau com que as metas estão sendo alcançadas.



REFERÊNCIAS

BRASIL. Universidade Federal do Delta do Parnaíba. **Portaria nº 342/2021, de 21 de junho de 2021**. Aprova o Estatuto da Universidade Federal do Delta do Parnaíba. Brasília, DF: MEC, 22 jun. 2021. Disponível em:

https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/transparencia-paginas/objetivos-e-metas-1/arquivos/estatuto_ufdpar_342_2021_retificada.pdf. Acesso em 03 ago. 2023.

BRASIL. Universidade Federal do Delta do Parnaíba. Conselho Universitário. Resolução nº 41/2023, de 20 de março de 2023. Aprova as alterações de nomenclatura, os. acréscimos de Diretoria, Coordenadoria e Divisões da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAR), e suas respectivas competências, constantes nos Anexos I e II da Resolução CONSUNI Nº 07/2021, de 08 de outubro de 2021, que dispõe sobre a estrutura organizacional e distribuição dos cargos de direção, funções gratificadas e funções comissionadas de coordenação de cursos da UFDPAR. Parnaíba: Conselho Universitário, 2023. Disponível em:

<https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/resolucoes/resolucoes-consuni/2023/resolucao-consuni-no-41-de-20-de-marco-de-2023.pdf>. Acesso em 03 ago. 2023.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

ANEXOS