



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Universidade Federal Do Delta Do Parnaíba

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

PRAE

2023-2025





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis O dirigente máximo da Unidade deverá apresentar uma síntese do documento, indicando os principais pontos e conteúdo que o leitor deve direcionar a sua atenção. Além disso, deve elencar, na forma de tópicos, os resultados esperados e as consequências positivas do planejamento estratégico.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

LISTA DE SIGLAS



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

LISTA DE ILUSTRAÇÕES, TABELAS E QUADROS



SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	6
1.1	Sobre o Setor	6
1.2	Objetivos e Metas do Setor	6
1.3	Organização Administrativa	6
1.4	Responsável pelo Setor	6
1.5	Infraestrutura Física	6
2	IDENTIDADE ESTRATÉGICA DO SETOR	8
2.1	Missão, Visão e Valores	8
2.2	Cadeia de Valores	8
2.3	Mapa Estratégico	8
3	OBJETIVOS, INDICADORES E INICIATIVAS	9
3.1	Objetivos Estratégicos	9
3.2	Iniciativas Estratégicas	9
4	METODOLOGIA APLICADA	10
4.1	Análise SWOT	10
4.2	Balanced Scorecard	10
4.3	Matriz 5W2H	10
5	PLANEJAMENTO DO SETOR	11
5.1	Planejamento Estratégico	11
5.1.1	Matriz 5W2H - Estratégico	11
5.2	Planejamento Tático	11
5.2.1	Matriz 5W2H - Tático	11
5.3	Planejamento Operacional	11
5.3.1	Matriz 5W2H - Operacional	11
6	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	13
6.1	Resultados Planejamento Estratégico 2022-2023	13
6.2	Indicadores de Desempenho Obrigatórios do Setor	13
7	CONSIDERAÇÕES FINAIS	14
	REFERÊNCIAS	15
	ANEXOS	16



1 INTRODUÇÃO

1.1 .Sobre o Setor

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da Universidade Federal do Delta do Parnaíba - UFDPa é o setor responsável pela execução do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, regulamentado pelo Decreto 7.234 de julho de 2010 do Ministério da Educação. O PNAES tem como finalidade ampliar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal objetivando democratizar as condições de permanência desses estudantes; minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão da educação superior; reduzir as taxas de retenção e evasão e contribuir para a promoção da inclusão social pela educação.

Para isso, estabelece dez áreas que devem embasar as ações da Assistência Estudantil, a saber: moradia, alimentação, transporte, atenção à saúde, inclusão digital, cultura, esporte, creche, apoio pedagógico e acesso, participação e aprendizagem de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação.

A Assistência Estudantil na UFDPa, a princípio (2008), tinha suas ações subordinadas à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários – PRAEC da Universidade Federal do Piauí (UFPI) onde era composta apenas pelo Serviço Social e Serviço Odontológico, contando com 01 (uma) assistente social, 01 (uma) odontóloga e 01 (uma) técnica em saúde bucal.

Em outubro de 2014, foi oficialmente criado o Núcleo de Assistência Estudantil -NAE por meio da Resolução Nº 29/2014 do Conselho de Administração da UFPI, havendo ampliação da equipe técnica e da estrutura física, ratificando a importância do setor para a Instituição.

Em setembro de 2018 o NAE ganhou um novo prédio com salas para todos os técnicos, um amplo consultório odontológico, sala de reuniões, copa, banheiros adaptados para pessoas com deficiência, consultório médico e de enfermagem.

Em atendimento à Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (MEC/2008), e do Programa de Acessibilidade na Educação Superior- Incluir/MEC que tem como objetivo principal fomentar a criação e a consolidação de núcleos de acessibilidade nas Ifes, foi aprovada, em abril de 2021,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

através da Resolução Nº 01/2021 do Conselho Universitário - CONSUNI, a criação do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade - NIA da Universidade Federal do Delta do Parnaíba. O NIA é o setor da PRAE responsável pela organização de ações, recursos e serviços de acessibilidade que promovem a integração de pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação à vida acadêmica, minimizando barreiras comportamentais, pedagógicas, arquitetônicas e de comunicação.

Com a criação da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, o NAE caminhava para sua autonomia em relação à PRAEC/UFPI até se consolidar como Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE oficialmente instituída pela Resolução nº 07 de outubro de 2021 do CONSUNI, tornando-se responsável por implementar, executar, monitorar e avaliar a Política de Assistência Estudantil nesta Instituição. Ainda seguindo com o processo de desmembramento, a UFDPa aprova seu estatuto, conforme Portaria MEC/SESU nº 342, de 21 de junho de 2021.

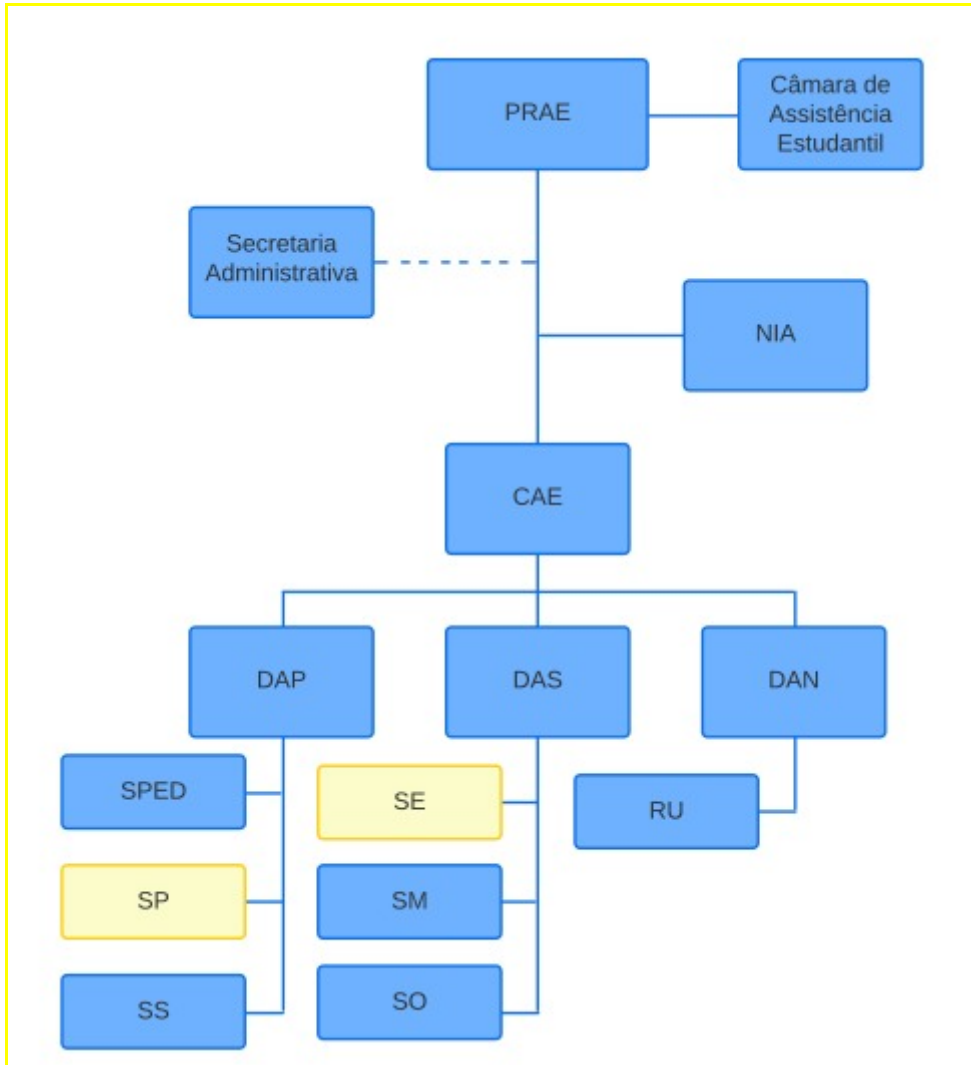
As atividades da PRAE são articuladas, planejadas e executadas por meio de equipe multidisciplinar composta pelos seguintes profissionais: 01 (um) assistente administrativo, 01 (um) atendente de consultório, 02 (dois) assistentes sociais, 01 (um) médico, 02 (dois) nutricionistas, 01 (um) odontólogo, 01 (um) pedagogo, 02 (dois) psicólogos e 01 (um) técnico em saúde bucal que trabalham visando a equidade de oportunidades, a melhoria do desempenho acadêmico e a prevenção de situações de retenção e evasão decorrentes da insuficiência de condições financeiras como preconizado no PNAES.

1.2 Objetivos e Metas do Setor

1.3 Organização Administrativa

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis é composta pela Coordenadoria de Assistência Estudantil com suas divisões e serviços, o Núcleo de Inclusão e Acessibilidade e a Câmara de Assistência Estudantil (Figura 01 – Organograma da PRAE)

Figura 01: Organograma da PRAE





--- Setor de assessoria;

Setores desativados;

PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;

NIA – Núcleo de Inclusão e Acessibilidade;

CAE – Coordenadoria de Assistência Estudantil;

DAP – Divisão de Apoio e Permanência; SPED – Serviço de Pedagogia

SP – Serviço de Psicologia; SS – Serviço Social

DAS – Divisão de Atenção à Saúde; SE – Serviço de Enfermagem;

SM – Serviço Médico; SO – Serviço Odontológico;

DAN – Divisão de Alimentação e Nutrição; RU – Restaurante Universitário.

Câmara de Assistência Estudantil

A Câmara de Assistência Estudantil é uma unidade colegiada de natureza normativa, consultiva e deliberativa da PRAE, constituída por representantes de outras Pró-Reitorias, discentes da comunidade acadêmica em geral e discentes que são beneficiários da assistência estudantil.

Núcleo de Inclusão e Acessibilidade

O Núcleo de Inclusão e Acessibilidade- NIA, busca alinhar as diretrizes institucionais a uma perspectiva inclusiva. Nesse sentido, a implantação do NIA tem como objetivo principal promover ações que visem a eliminar ou minimizar barreiras físicas, atitudinais, pedagógicas e comunicacionais, as quais restringem a participação e o desenvolvimento acadêmico, social e profissional da pessoa com deficiência.

Serviço de Psicologia

O Serviço de Psicologia é um dos serviços que compõe a Divisão de Apoio e Permanência da Coordenadoria de Assistência Estudantil da PRAE.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Este serviço busca revelar as demandas educacionais do ensino superior a fim de prestar apoio à permanência do estudante nos cursos de graduação. As ações do serviço têm como foco acolher, orientar, colaborar com a promoção e prevenção da saúde mental no contexto universitário e dar suporte ao estudante em assuntos relativos à vida acadêmica. Atualmente o serviço está desativado por falta de servidor.

Serviço Pedagógico

O Serviço Pedagógico é uma unidade administrativa diretamente subordinada a Divisão de Apoio e Permanência e a Coordenadoria de Assistência Estudantil da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr).

É o setor responsável pelo atendimento, acompanhamento e orientação educacional dos estudantes vinculados aos benefícios da referida Pró-Reitoria, bem como aos demais estudantes da comunidade universitária desta instituição. A finalidade do Serviço Pedagógico é auxiliar os estudantes para que possam concluir seus cursos com êxito, em tempo hábil, minimizando as retenções e eliminando as possibilidades de evasão.

Serviço Social

Responsável pelo planejamento, seleção, acompanhamento e avaliação dos benefícios da assistência estudantil. Para esse processo o Serviço Social realiza análise socioeconômica dos estudantes por meio do Cadastro Universitário (CADUNI). O Cadastro Universitário é um banco de dados que evidencia a condição socioeconômica dos discentes dos cursos de graduação da UFDPAr. A criação do CADUNI simplifica os processos seletivos ao disponibilizar o perfil dos candidatos em uma base de dados.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Essa ação objetiva a melhoria da política de assistência estudantil aos discentes da UFDPa como uma ferramenta essencial para agilizar os processos seletivos de programas e benefícios ofertados por esta Pró-Reitoria.

Serviço Odontológico

O Serviço Odontológico (SEOD) tem como finalidade prestar assistência odontológica à comunidade universitária (alunos de graduação e pós-graduação), servidores (técnicos-administrativos e professores) e terceirizados, além de executar medidas de promoção de saúde e atividades educativas e preventivas em saúde bucal. Este serviço encontra-se na Divisão de Atenção à Saúde da PRAE e tem como objetivo proporcionar uma melhor qualidade de vida aos estudantes no que diz respeito à saúde bucal, contribuindo, dessa forma, na diminuição do índice de evasão escolar.

Serviço Médico

Este setor possui a finalidade de proporcionar atendimento médico ambulatorial para discentes, docentes, pós-graduandos, técnicos administrativos e terceirizados além de realizar atividades educativas, de prevenção e promoção da saúde para a comunidade universitária.

Iniciou suas atividades em abril de 2016 em uma sala na clínica escola de Fisioterapia, mas desde julho de 2018 os atendimentos passaram a ser realizados em sala do prédio do antigo Núcleo de Assistência Estudantil (NAE), atualmente PRAE.

Serviço de enfermagem

O Serviço de Enfermagem é responsável por dirigir, coordenar e acompanhar as atividades de promoção à saúde. O Serviço de Enfermagem está desativado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Restaurante Universitário

O Restaurante Universitário (RU) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr) foi inaugurado em 07/06/2010 e desde então busca proporcionar à comunidade universitária uma alimentação nutricionalmente adequada, com qualidade higiênico-sanitária e sustentabilidade socioambiental.

O RU funciona de segunda a sexta fornecendo almoço e jantar das 11 às 13:30 horas e das 17 às 19 horas respectivamente. A partir de 11/10/2014 o RU passou a funcionar também aos sábados fornecendo almoço das 11 às 13 horas.

1.4 Responsável pelo Setor

Unidade/ Subunidade	Cargo/ função	Portaria Resolução	NOME DO SERVIDOR	E-mail institucional	Ch	Titulação
Pró-reitoria	Pró-reitora	Portaria n°	Gilvana Pessoa de Oliveira	prae.ufdpar@ ufpi.edu.br	40h	Doutorado
Coordenação de Assistência Estudantil	Coordenadora	Portaria n°	Naiara Deanne da Silva Góes Maia	cae.praeufdpar @gmail.com	40h	
Divisão de Apoio e Permanência	Chefe de Divisão	Portaria	Fernanda	daprae@g mail.com	40h	Mestrado



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Divisão de Alimentação e Nutrição	Chefe de Divisão	Portaria nº 02, de 04 de janeiro de 2022	Ednela Brito Machado	praec.ruparnaiba@ufpi.edu.br	40h	Mestrado
-----------------------------------	------------------	--	----------------------	------------------------------	-----	----------

U
N
I
V
E
R
S
I
D
A
D
E
F
E
D
E
R
A
L
D
O
D
E
L
T
A
D
O
P
A
R
N
A



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Í
B
A
(
P
R
Ó
-
R
E
I
T
O
R
I
A
D
E
A
S
S
U
N
T
O
S
E
S
T
U
D
A
N
T
I
S
)

Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	Chefe do Setor			niapraec@gmail.com		
Secretaria Administrativa	Chefe do setor		Maria Gorete Alves Pereira			
Serviço	Médico		Leonam Costa Oliveira	servicomedicoufdp@ar@	2	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Mé- di- co				gm ail.c om	0 h	
Serviço Odontoló- gi- co	Dentista		Ariane da Costa Melo	seodcmrv@gmail.com	2 0 h	
Serviço Pedagógi- co	Chefe do Setor		Alexsandro Souza dos Santos	servicopedagogi coufdpar @gmail.c om	4 0 h	
Servi- ço Soci- al	Assistente Social		Tainá Ro- drig- ues Soa- res	naecmrv@hotmail.com	4 0 h	
Núcleo de Inclusão e Acessibilid- ade	Psicóloga		Naiara Deanne da Silva Góis Maia	niapraec@gmail.com	4 0 h	
Divisão de Atenção à Saúde	Chefe do Setor		Ednela Brito Mach- ado	praec.ruparnaiba@ufpi.e du .br	4 0 h	
Restaurante Universitár- io	Chefe do Setor		Meiryra ngela Souza da Silva	praec.ruparnaiba@ufpi.e du .br	4 0 h	
Restaurante Universitár- io	Assistente em Administraç- ão		Moanna M a g a l h ã e	praec.ruparnaiba@ufpi.e du .br	4 0 h	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

				S S i l v a			
--	--	--	--	----------------------------	--	--	--

U
N
I
V
E
R
S
I
D
A
D
E
F
E
D
E
R
A
L
D
O
D
E
L
T
A
D
O
P
A
R
N
A
Í
B
A
(
P
R
Ó
-
R
E
I
T
O
R
I
A



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

D
E
A
S
S
U
N
T
O
S
E
S
T
U
D
A
N
T
I
S
)

Bolsistas e Funcionários de Empresa Terceirizada

Unidade / Subunidade	Cargo/função	Portaria Resoluçã o)	NOME DO SERVIDOR	E-mail institucional	Ch	Titulação
PRAE	Bolsita	Programa Bolsa Trabalho			20 h	Graduaçã o



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

						(incompleto)
PRAE	Bolsista	Programa Bolsa Trabalho	Luana Fontenele Cardoso		20 h	Graduação (incompleto)
Restaurante Universitário	Portaria					
Restaurante Universitário	Caixa					

1.5 Infraestrutura Física

-
- Os setores da PRAE localizam-se em dois espaços: o prédio que se localiza em frente à Prefeitura Universitária/PREUNI, onde funciona o gabinete da pró-reitoria, o Núcleo de Inclusão e Acessibilidade/NIA, a Coordenadoria de Assistência Estudantil/ CAE, a Divisão de Apoio e Permanência e a Divisão de Atenção à Saúde/DAS e o prédio que se situa ao lado da quadra poliesportiva do campus, onde funciona a Divisão de Alimentação e Nutrição/DAn responsável pelo Restaurante Universitário.
- O quadro XX detalha a infraestrutura física.

PRAE (NIA, CAE, DAP E DAS)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Ambiente	Quantidade
Gabinete	01
Recepção	01
Consultório odontológico	01
Almoxarifado materiais odontológicos	01
Sala Administrativa/Sala de Atendimento Individual	01
Sala de Reuniões	01
Sala de Enfermagem	01
Consultório Médico	01
Coordenadoria de Assistência Estudantil/NIA	01
Sala do Serviço Pedagógico/DAP	01
Sala do Serviço Social	01
Copa	01
Banheiros (feminino e masculino)	02
Almoxarifado PRAE	01
PRAE (DAN/Restaurante Universitário)	
Recepção administrativa	01
Salas administrativas	03
Banheiros da equipe (feminino e masculino)	02
Vestiários (feminino e masculino)	02
Banheiros usuários (feminino, masculino)	04



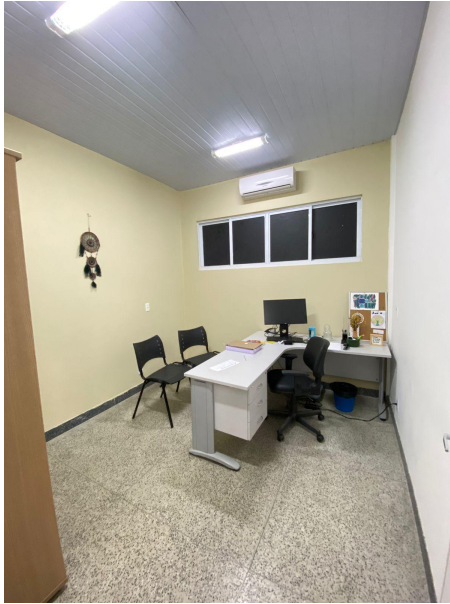
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Pátio usuários	01
Refeitório	01
Guichê de venda de fichas	02
Área de Higiene de Utensílios do Refeitório	01
Área de Distribuição de refeições	01
Área de Higiene de utensílios da cozinha	01
Sala de armazenamento de EPis	01
Sala de pré-preparo de carnes	01
Sala de preparo de saladas	01
Área de cocção	01
Área de pré-preparo	01
Depósito de material de limpeza	03
Sala do Almoxarife	01
Almoxarifado (gêneros secos)	01
Câmaras resfriada	03
Câmara congelada	01
Câmara para lixo orgânico	01
Lixo seco	01
Recepção de gêneros	01
Pátio de carga e descarga de mercadorias	01



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

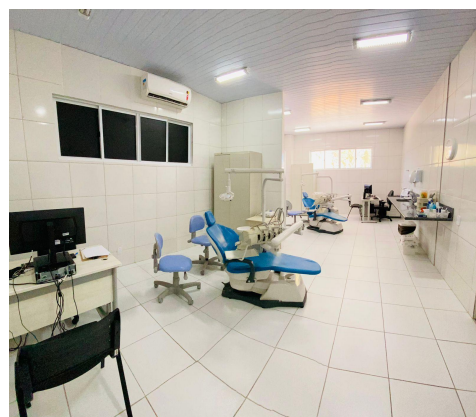
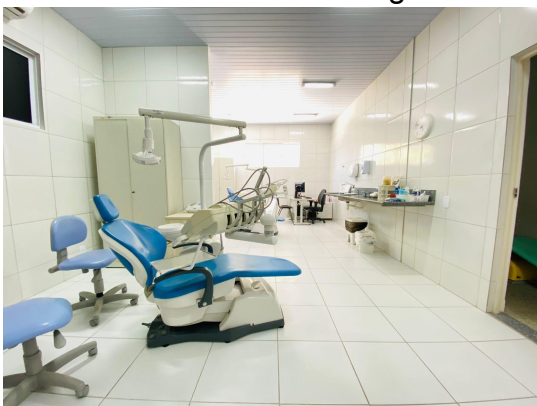
Sala da Pró-Reitoria



Sala Administrativa/Sala de Atendimento Individual



Consultório Odontológico



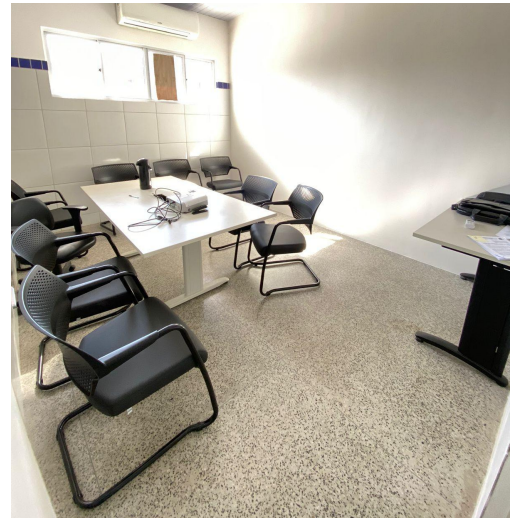


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Consultório Médico



Sala do Setor Pedagógico



Sala de Reuniões

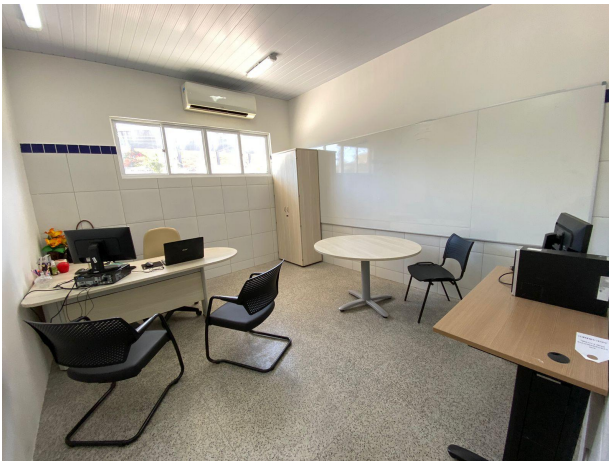


UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Recepção



Sala do NIA



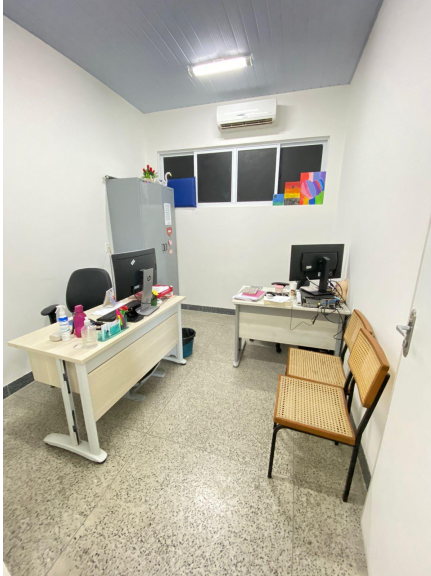
Copa





UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Sala Serviço Social



Restaurante Universitário





2 IDENTIDADE ESTRATÉGICA DO SETOR

2.1. Missão

Desenvolver ações para ampliar as condições de acesso, permanência e conclusão dos estudantes nos cursos presenciais de graduação a fim de minimizar os efeitos das desigualdades socioeconômicas no âmbito acadêmico e reduzir as situações de retenção e evasão.

2.2 Visão

- Ser uma Pró- Reitoria autônoma, dinâmica, inovadora, comprometida, referência na assistência estudantil e contribuir na implementação das políticas de ações afirmativas

-

2.3 Valores

Ética; Isonomia; Transparência; Eficiência; Eficácia; Efetividade; Equidade; Respeito às diversidades e diferenças; Compromisso com o discente; Qualidade na prestação dos serviços; Competência profissional.

2.4 Cadeia de Valores

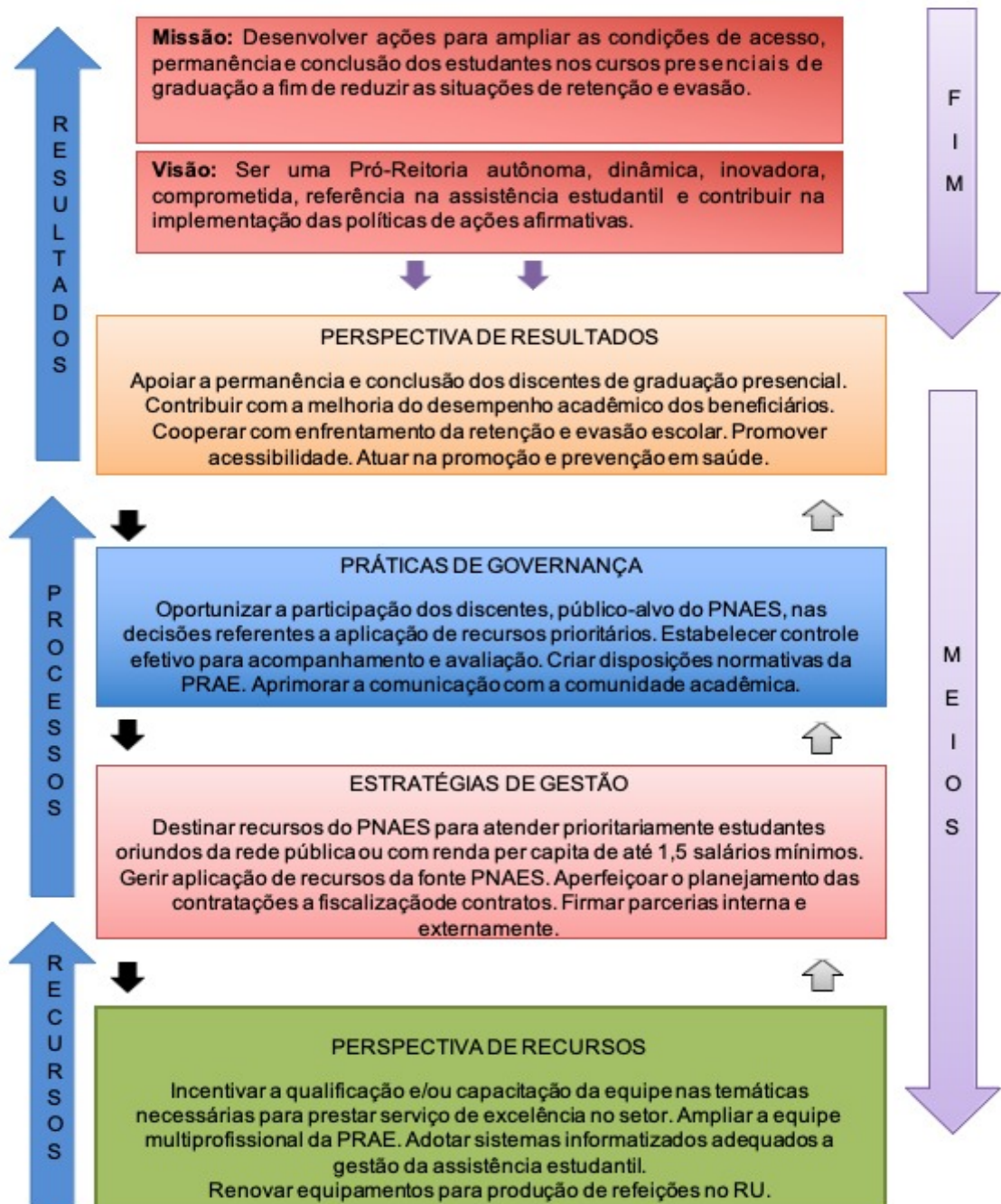
A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis quer ser reconhecida pela comunidade acadêmica como um setor que oferta serviços que possam contribuir de fato com a permanência estudantil. Um setor que ofereça ao público-alvo da assistência estudantil a aplicabilidade efetiva do recurso PNAES para ofertar auxílios



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

financeiros, alimentação de qualidade e articular junto à comunidade acadêmica ações internas e externas para a materialização do Programa Nacional da Assistência Estudantil na UFDPAr.

2.5 Mapa Estratégico





3 OBJETIVOS, INDICADORES E INICIATIVAS

3.1 Objetivos Estratégicos

3.2 Iniciativas Estratégicas

- **Objetivos Estratégicos**
 - Destinar recursos do PNAES para atender prioritariamente estudantes oriundos da rede pública de Educação Básica ou com renda per capita de até um salário mínimo e meio.
 - Gerir a aplicação do recurso da fonte PNAES no custeio das ações em conformidade com as áreas de atuação previstas no Decreto nº 7.234/2010.
 - Oportunizar a participação dos estudantes, público-alvo do PNAES, nas decisões referentes às áreas do Programa de Assistência Estudantil em que se deva ocorrer a alocação de recursos de forma prioritária.2
 - Ofertar apoio à permanência e conclusão dos estudantes nos cursos de graduação presenciais.
 - Contribuir com a melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes beneficiários.
 - Cooperar com o enfrentamento aos fatores de retenção e evasão escolar em conjunto com o ensino, pesquisa e extensão.
 - **Tornar mais claros** os procedimentos utilizados para concessão e renovação de benefícios da assistência estudantil na UFDPAr.
 - Estabelecer controle efetivo para o acompanhamento e avaliação do PNAES.
 - Adotar sistemas informatizados adequados para a gestão da assistência estudantil.
 - Criar as disposições normativas orientadoras dos processos realizados no âmbito da PRAE.
 - Incentivar a qualificação e/ou capacitação profissional da equipe e outros cursos de aperfeiçoamento relacionados com a assistência estudantil e dinâmicas administrativas para prestar serviço de excelência no setor.
 - Ampliar a equipe multiprofissional da PRAE.
 - Promover ações que visem eliminar ou minimizar barreiras físicas, atitudinais, pedagógicas e comunicacionais, as quais restringem a participação e o desenvolvimento acadêmico da pessoa com deficiência.
 - Melhorar a qualidade de vida dos estudantes através da promoção e prevenção em saúde;
 - Aprimorar a comunicação com a comunidade acadêmica.
 - Aperfeiçoar o planejamento de contratações e a fiscalização de contratos;
 - Firmar parcerias com o serviço de saúde municipal e/ou com o curso de Medicina da UFDPAr para expandir o serviço médico.
 - Renovar os equipamentos para produção de refeições no RU



- **Indicadores Estratégicos**

- Taxa de cobertura do PNAES;
- Perfil socioeconômico e cultural dos estudantes cadastrados no CADUNI.
- Percentual de recurso PNAES aplicado nos auxílios em pecúnia e/ou ação;
- Ações com deliberações participativas referentes à alocação de recurso PNAES.
- Quantidade de estudantes atendidos em cada serviço;
- Taxa de sucesso do estudante beneficiário por semestre letivo;
- Média de conclusão do curso do estudante beneficiário por semestre letivo;
- Média semestral dos estudantes beneficiários;
- Discentes beneficiários com aprovação/reprovação em disciplinas por semestre letivo.
- Levantamento dos fatores de retenção dos estudantes beneficiários.
- Discentes desligados dos benefícios por semestre letivo.
- Quantidade de Procedimentos Operacionais Padrões - POPs do setor.
- Cobertura da 1ª Consulta Odontológica anual;
- Razão entre tratamentos concluídos e primeiras consultas odontológicas;
- Percentual de aumento de servidores da equipe técnica;
- Percentual de aumento no número de atendimentos dos serviços;
- Quantidade semestral de ações de educação nutricional promovidas na UFDPAr;
- Quantitativo mensal de coleta de colpocitologia (Papanicolau);
- Percentual mensal de não comparecimento aos atendimentos agendados;
- Quantitativo semestral de ações de promoção e prevenção à saúde;
- Número de convênios firmados do serviço médico com outros serviços.
- Classificação da comunicação segundo avaliação do usuário: Muito Bom, Bom, Regular e Insuficiente;
- Percentual de participantes nas ações coletivas;
- Percentual de servidores formados na temática em relação ao total de servidores que atuam nessas atividades;
- Classificação do serviço segundo Índice de Medição de Resultado;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

- Classificação do serviço segundo avaliação do usuário.
- Quantidade de equipamentos essenciais à produção de alimentos inoperantes no RU;
- Percentual de equipamentos defasados no RU em relação ao total;
- **Iniciativas Estratégicas**
 - Articular ações de assistência estudantil com ensino, pesquisa, extensão e comunidade externa;
 - Registrar mensalmente a execução financeira conforme fluxo intersetorial;
 - Divulgar mensalmente a aplicação dos recursos PNAES;
 - Solicitar à Pro-Reitoria de Gestão de Pessoas a ampliação da equipe técnica para atender a demanda de atendimentos;
 - Trabalhar de forma integrada com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação com ações que busquem combater situações de repetência e evasão;
 - Realizar capacitações para a comunidade acadêmica visando orientar sobre as adaptações necessárias para práticas heterogêneas que permitam a inclusão das pessoas com deficiência;
 - Realizar semestralmente pesquisa de opinião sobre as estratégias de comunicação da PRAE;
 - Promover pelo menos 02 eventos coletivos de divulgação das ações PRAE por ano;
 - Figurar no Plano de Desenvolvimento de Pessoas de 2024 e 2025 formação em planejamento e fiscalização de contratos;
 - Realizar periodicamente pesquisa de satisfação sobre as refeições servidas no RU da UFDPa;
 - Consultar diariamente os canais de comunicação da PRAE;
 - Aperfeiçoar as ferramentas de fiscalização do serviço pelo usuário
 - Prever a aquisição de sistema de controle de acesso por biometria no próximo edital de contratação de Serviço de Alimentação e Nutrição do RU;
 - Utilizar o componente de processamento de pagamentos digitais PagTeseuro;
 - Desenvolver ações e projetos para promoção e prevenção em saúde;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

- Articular ações de Educação em Saúde com Coordenações de Cursos e/ou Entidades Externas;
- Auxiliar a Pró-Reitoria de Administração nos processos de compras e serviços da Divisão de Atenção à Saúde e Divisão de Alimentação e Nutrição;
- Implantar a Câmara de Assistência Estudantil - CAMAE.
- Acessar continuamente o Sistema de Matrícula Institucional;
- Classificar os estudantes inseridos no CADUNI como aptos e inaptos a pleitearem os benefícios.
- Ofertar apoio pedagógico.
- Definir fluxos entre PRAE e PREG para identificação dos fatores de retenção e evasão escolar.
- Publicar, semestralmente, editais de concessão e renovação de auxílios ;
- Elaborar as normativas do setor;
- Divulgar na página oficial da UFDPa os nomes dos beneficiários e o(s) tipo(s) e valor(es) do(s) benefício(s) pagos por estudante, nos termos da Lei nº 12.527/2011 – LAI, do Decreto 7.724/2012 e do OFÍCIO-CIRCULAR Nº 16/2019/CGRE/DIPPES/SESU/SESU-MEC e demais informações acerca da execução financeira.
- Adequar os controles internos referentes ao monitoramento, controle e avaliação dos resultados do Programa de Assistência Estudantil na UFDPa.
- Fazer levantamento de mercado sobre novas tecnologias para produção de refeições;
- Prevê no Planejamento Anual das Contratações de 2024 e 2025 a compra de equipamentos inoperantes ou defasados;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

- Analisar o estado, tempo de uso e vida útil de todos os equipamentos do RU;
- Realizar ações do projeto nutrição em foco;

Devem ser indicadores os principais objetivos e iniciativas estratégicas do setor, de acordo com sua cadeia de valores e mapa estratégico. Para tanto, cada item deve ser exposto de forma clara e compreensiva, como também precisa ser relacionado de forma integrativa e participativa para com a missão e visão da unidade.

Sua apresentação pode se dar na forma textual (quadros e/ou tabelas) ou recursos gráficos (infográficos, ilustrações, dentre outros).



4 METODOLOGIA APLICADA

4.1 Análise SWOT

ANÁLISE SWOT				
	AMBIENTE INTERNO		AMBIENTE EXTERNO	
ÁREA	FORÇAS	FRAQUEZAS	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> - Equipe qualificada e com experiência na área de assistência estudantil; - Profissionais proativos, comprometidos e dedicados ao trabalho; - Capacidade de articulação interna e externa; 	<ul style="list-style-type: none"> - Número insuficiente de servidores; - Faltam profissionais em áreas específicas para execução dos eixos do PNAES; - Sobrecarga de trabalho; - Falta de capacitação para ocupantes de cargos de chefia. - Falta de regulamentação institucional para afastamento do servidor; 	<ul style="list-style-type: none"> - Possibilidade de parcerias com outras instituições para qualificação profissional; - Disponibilidade de cursos de capacitação para servidores públicos em plataformas online (ENAP, EVG, FGV, etc.). - Possibilidade de parceria com outras instituições através da oferta de campo de estágio em diversas áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Impossibilidade de liberação de códigos de vagas para ampliação do quadro de servidores; - Ausência de orçamento para implantação da universidade.
	AMBIENTE INTERNO		AMBIENTE EXTERNO	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

	FORÇAS	FRAQUEZAS	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
--	---------------	------------------	----------------------	----------------



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

<p>Infraestrutura e Tecnologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Setor tem prédios próprios; - Localização estratégica; - Tem espaço para ampliação; - Mobiliário novo; - Equipamentos novos; - Rede Wifi; 	<ul style="list-style-type: none"> - Espaço físico não atende as normas de acessibilidade; - Espaço físico, mobiliários e equipamentos insuficientes para atender a necessidade de ampliação da equipe; - Tamanho do refeitório e tipo de assentos, circulação de ar na área de produção); - Segurança patrimonial insuficiente; - Ausência dos sistemas acadêmico e de gestão da assistência estudantil próprios e integrados; - Falta setor voltado para produção de 	<ul style="list-style-type: none"> - Possibilidade de aprovação do orçamento de implantação da universidade. - Sistema de Pagamentos Digitais PagTesoouro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ausência de orçamento de implantação da universidade. - Ausência de orçamento de implantação da universidade; - Instabilidade do sistema SIG.
------------------------------------	--	--	--	---



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

		materiais gráficos; - Falta sistema eletrônico para controle das refeições servidas; - Ausência de tecnologias assistivas;		
	AMBIENTE INTERNO		AMBIENTE EXTERNO	
	FORÇAS	FRAQUEZAS	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

<p>o</p> <p>Gestã</p>	<p>- Gestão eficiente dos recursos da assistência estudantil;</p> <p>- Simplificação dos processos de seleção para benefícios por meio do Cadastro Universitário;</p>	<p>-Falta de planejamento/ execução de ações integradas com as áreas de ensino, pesquisa e extensão;</p> <p>- Ausência de monitoramento de beneficiários egressos;</p> <p>- Falta de mecanismos de controle da Política de Assistência Estudantil na UFDPAr;</p> <p>- Ausência de indicadores de acompanhamento e avaliação;</p> <p>- Compra de refeições no RU usando fichas;</p> <p>- Controle de acesso ao RU (passível de fraude);</p>	<p>- Segmentos que se articulam na defesa da igualdade de oportunidades aos discentes. Por exemplo, gestores da assistência estudantil (Fórum Nacional de Pró-reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis (FONAPRACE); Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES)</p> <p>- Dispositivos legais que orientam o desenvolvimento de ações do PNAES;</p>	<p>- Orçamento do PNAES insuficiente para demanda;</p> <p>- Cortes na verba do PNAES e no orçamento geral da universidade;</p> <p>- Fragilidade da assistência estudantil no contexto político por não ser regulamentada por Lei.</p> <p>- Eventos externos que impedem a continuidade dos contratos (exemplos: sanções de outros órgãos, SICAF desatualizado permanentemente);</p>
-----------------------	---	--	--	---



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

--	--	--	--	--

4.2 Balanced Scorecard

Balanced Score Card

Pers pectiva	Objetivo Estratégico	Indicadores	Metas	Ações
Res ultados	Ofertar apoio à permanência e conclusão dos cursos de graduação presenciais	Quantidade de estudantes atendidos em cada serviço; Média semestral dos estudantes beneficiários; Discentes beneficiários com aprovação/reprovação em disciplinas por semestre letivo.	Ampliar para 90% o número de estudantes atendidos; Acompanhar e monitorar 100% dos estudantes beneficiários; Elevar a média semestral de 60%, dos estudantes beneficiários atendidos para 7 ou acima de 7; Aumentar para 90% o número de discentes beneficiários sem reprovação em disciplinas por semestre letivo. Assegurar equipamentos e recursos de tecnologia assistiva ao PAEE. Disponibilizar para comunidade universitária de segunda a sexta 02 refeições e 01 refeição no sábado.	Realizar a avaliação da situação acadêmica dos estudantes beneficiários; Ofertar atendimento individual e oficinas pedagógicas. Promover a renovação dos auxílios em pecúnia. Incluir relação de compra de material ou recurso de acessibilidade no PGC 2025. Firmar ou manter contrato de prestação de serviço de Alimentação e Nutrição no RU/UFDPa.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

	<p align="center">Contribuir com a melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes beneficiários</p>	<p align="center">Média semestral dos estudantes beneficiários;</p> <p align="center">Discentes beneficiários com aprovação/reprovação em disciplinas por semestre seletivo.</p>	<p align="center">Ampliar o número de estudantes PAEE com suporte de Bolsista auxiliar acadêmico.</p>	<p align="center">Divulgar o edital de Bolsa de inclusão social.</p>
	<p align="center">Cooperar com o enfrentamento aos fatores de retenção e evasão escolar em conjunto com o ensino, pesquisa e extensão.</p>	<p align="center">Quantitativo de reuniões semestrais realizadas.</p> <p align="center">Levantamento dos fatores de retenção dos estudantes beneficiários;</p>	<p align="center">Realizar no mínimo 01 (uma) reunião intersetorial por semestre para articular ações de enfrentamento dos fatores de retenção e evasão escolar.</p> <p align="center">Elaborar, em 100% dos casos necessários, o Plano Educacional Especializado -PEE dos estudantes público-alvo da educação especial -PAEE.</p> <p align="center">Prestar assessoria ao corpo docente quanto aos aspectos pedagógicos</p>	<p align="center">Levantar dados sobre a retenção dos estudantes beneficiários.</p> <p align="center">Realização de procedimento de Triagem para coleta de informações que irão guiar na construção do PEE.</p> <p align="center">Reuniões periódicas para discussão de casos.</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

			envolvendo o público-alvo da educação especial - PAEE.	
	Promover ações que visem eliminar ou minimizar barreiras físicas, atitudinais, pedagógicas e comunicacionais, as quais restringem a participação e o desenvolvimento acadêmico da pessoa com deficiência.	Número de ações educativas voltadas ao PAEE.	Elaborar material educativo (online e impresso) que informe sobre ações de inclusão e acessibilidade no ensino superior.	Promover campanhas educativas que despertem para a temática. Participar e promover discussões de combate ao capacitismo.
	Oferecer um serviço odontológico capaz de identificar riscos, necessidades e demandas de saúde objetivando a resolução do problema;	Cobertura da 1ª Consulta Odontológica anual; Razão entre tratamentos concluídos e primeiras consultas odontológicas; Percentual mensal de não comparecimento aos atendimentos agendados.	Realizar 90% das 1ª Consultas agendadas; Concluir 70% dos tratamentos odontológicos iniciados.	Atender de forma ininterrupta; Disponibilizar vagas para retorno; Auxiliar a Pró-Reitoria de Administração nos processos de compras e serviços da Divisão de Atenção à Saúde;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

	<p>Melhorar a qualidade de vida dos estudantes através da promoção e prevenção em saúde;</p>	<p>Quantitativo semestral de ações de promoção e prevenção à saúde;</p> <p>Quantitativo de ações de educação nutricional promovidas na UFDPAr por ano;</p> <p>Percentual de participantes nas ações coletivas;</p> <p>Quantitativo mensal de coleta de colpocitologia (Papanicolau).</p>	<p>Ampliar as ações e projetos educativos;</p> <p>Realizar pelo menos 03 ações do projeto nutrição em foco no semestre;</p>	<p>Desenvolver ações e projetos para promoção e prevenção em saúde;</p> <p>Articular ações de Educação em Saúde com as Ligas e projetos de Saúde da UFDPAr e/ou Entidades Externas</p> <p>Elaborar e publicar vídeos e slides do projeto nutrição em foco;</p>
	<p>Disponibilizar consultas médicas ambulatoriais;</p>	<p>Sem indicador</p>		
<p>Gov ernança</p>	<p>Oportunizar a participação dos estudantes, público-alvo do PNAES, nas decisões referentes às áreas do Programa de Assistência Estudantil em que se deva ocorrer a alocação de recursos de forma prioritária.</p>	<p>Quantitativo de encaminhamentos à CAMAE de assuntos referentes à alocação de recursos PNAES.</p> <p>Ações com deliberações participativas referentes à alocação de recurso PNAES.</p>	<p>Encaminhar para a CAMAE 100% das demandas de alocação de recursos PNAES.</p>	<p>Realizar Reunião de Planejamento DAP.</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

	<p>Regulamentar as normas e os procedimentos utilizados para concessão e renovação de auxílios da assistência estudantil no âmbito da UFDPAr.</p>	<p>Número de normas e procedimentos regulamentados.</p>	<p>Regulamentar 100% das normas e procedimentos referentes aos auxílios da Assistência Estudantil.</p>	<p>Identificar as normas e procedimentos envolvidos na concessão e renovação dos auxílios da Assistência Estudantil a serem regulamentados.</p>
	<p>Estabelecer controle efetivo para o acompanhamento e avaliação do PNAES.</p>	<p>Quantitativo de mecanismos formais de acompanhamento e avaliação implementados na esfera de atuação da DAP.</p> <p>Percentual mensal de não comparecimento aos atendimentos agendados;</p> <p>Percentual de participantes nas ações coletivas.</p>	<p>Formalizar e implementar mecanismos de acompanhamento e avaliação em 100% das atividades previstas pela DAP no Planejamento 2023/2025.</p>	<p>Criar Painel de Monitoramento e Transparência (PMT) com informações do quantitativo de estudantes assistidos mensalmente por auxílio e das ações da DAP.</p>
	<p>Criar as disposições normativas orientadoras dos processos realizados no âmbito da PRAE.</p>	<p>Quantidade de Procedimentos Operacionais Padrões – Pops do setor.</p>	<p>Aprovar a criação de Resolução, Regimento e Estatuto do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade</p>	<p>Promover discussões e debates coletivos para dar início a confecção das minutas.</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

	<p align="center">Aprimorar a comunicação com a comunidade acadêmica</p>	<p align="center">Classificação da comunicação segundo avaliação do usuário: Muito Bom, Bom, Regular e Insuficiente.</p>		
Gestão	<p align="center">Destinar recursos do PNAES para atender prioritariamente estudantes oriundos da rede pública de Educação Básica ou com renda per capita de até um salário mínimo e meio.</p>	<p align="center">Taxa de cobertura do PNAES; Índice de vulnerabilidade social dos estudantes cadastrados no CADUNI.</p>	<p align="center">Destinar no mínimo 70% dos recursos para atender prioritariamente estudantes oriundos da rede pública de Educação Básica ou com renda per capita de até um salário mínimo e meio;</p> <p align="center">Ampliar 20%, anualmente, o quantitativo de estudantes cadastrados no CADUNI.</p>	<p align="center">Disponibilizar Cadastro Universitário (CADUNI).</p>
	<p align="center">Gerir a aplicação do recurso da fonte PNAES no custeio das ações em conformidade com as áreas de atuação previstas no Decreto nº 7.234/2010.</p>	<p align="center">Percentual de recurso PNAES aplicado nos auxílios em pecúnia.</p>	<p align="center">Aplicar no mínimo 70% do recurso da fonte PNAES nos auxílios em pecúnia.</p>	<p align="center">Promover a seleção para concessão de auxílios em pecúnia;</p> <p align="center">Executar o pagamento dos auxílios em pecúnia;</p> <p align="center">Construir banco de dados das ações de Assistência Estudantil.</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

	<p>Buscar o aprimoramento contínuo dos processos de trabalho da DAP.</p>	<p>Índice de desempenho de prazo; Taxa de tarefas realizadas.</p>	<p>Mapear e aprimorar 100% dos processos de trabalho da DAP; Construir e revisar 100% dos fluxos de trabalho da DAP; Realizar 02 (dois) treinamentos com a equipe por semestre.</p>	<p>Efetuar a revisão e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho da DAP Estabelecer cronograma semanal de atividades da DAP; Realizar treinamentos.</p>
	<p>Aperfeiçoar o planejamento de contratações e a fiscalização de contratos;</p>	<p>Percentual de servidores formados na temática em relação ao total de servidores que atuam nessas atividades; Classificação do serviço segundo Índice de Medição de Resultado: Muito Bom, Bom, Regular e insuficiente;</p>	<p>Classificar os serviços prestados pelas empresas de acordo com a nota final do Índice de Medição de Resultados (IMR). Realizar periodicamente pesquisa de satisfação sobre as refeições servidas;</p>	<p>Auxiliar a Pró-Reitoria de Administração nos processos de compras e serviços da Divisão de Atenção à Saúde e Divisão de Alimentação e Nutrição Figurar no Plano de Desenvolvimento de Pessoas de 2024 e 2025 formação em planejamento e fiscalização de contratos; Consultar diariamente os canais de comunicação da PRAE; Aperfeiçoar as ferramentas de fiscalização do serviço pelo usuário</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

	Firmar parcerias com o serviço de saúde municipal e/ou com o curso de Medicina da UFDPAr para expandir o serviço médico.	Número de convênios firmados do serviço médico com outros serviços.		
Recursos	Incentivar a qualificação e/ou capacitação profissional da equipe e outros cursos de aperfeiçoamento relacionados com a assistência estudantil e dinâmicas administrativas para prestar serviço de excelência no setor		Realizar pelo menos um curso anual de qualificação, capacitação e formação continuada na perspectiva da Educação Especial.	
	Ampliar a equipe multiprofissional da PRAE.	Percentual de aumento de servidores da equipe técnica; Percentual de aumento no número de atendimentos dos serviços.	Provocar a gestão para a composição de uma equipe multiprofissional mínima para o NIA.	Concurso público



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

	<p align="center">Adotar sistemas informatizados adequados para a gestão da assistência estudantil</p>	<p align="center">Quantidade de serviços informatizados da PRAE.</p>		<p align="center">Prever a aquisição de sistema de controle de acesso por biometria no próximo edital de contratação de Serviço de Alimentação e Nutrição do RU;</p> <p align="center">Utilizar o componente de processamento de pagamentos digitais PagTesouro;</p>
	<p align="center">Renovar os equipamentos para produção de refeições no RU</p>	<p align="center">Quantidade de equipamentos essenciais à produção de alimentos inoperantes no RU;</p> <p align="center">Percentual de equipamentos defasados no RU em relação ao total;</p>	<p align="center">Substituir até 2025 100% dos equipamentos inoperantes pelo menos 40% dos equipamentos defasados no RU;</p>	<p align="center">Fazer levantamento de mercado sobre novas tecnologias para produção de refeições;</p> <p align="center">Analisar o estado, tempo de uso e vida útil de todos equipamentos do RU;</p> <p align="center">Prevê no Planejamento Anual das Contratações de 2024 e 2025 a compra de equipamentos inoperantes ou defasados;</p>

4.3 Matriz 5W2H



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

A metodologia de planejamento estratégico é constituída pela Análise S.W.O.T., o Balanced Scorecard e a Matriz 5W2H. Após a estruturação da Matriz SWOT e BALANCED SCORECARD no Plano de Gestão de Risco do setor, deverá ser apresentada a metodologia de desenvolvimento da matriz 5W2H que o setor irá utilizar.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

5. Planejamento Estratégico

4.4 Planejamento Estratégico

4.4.1 Matriz 5W2H – Estratégico – até 2 anos

META	5W2H						
	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	How Much?
	O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
<p>Destinar no mínimo 70% dos recursos para atender prioritariamente estudantes oriundos da rede pública de Educação Básica ou com renda per capita de até um salário mínimo e meio;</p> <p>Ampliar 20%, anualmente, o quantitativo de estudantes cadastrados no CADUNI.</p>	<p>Disponibilizar Cadastro Universitário (CADUNI).</p>	<p>Identificar o perfil de vulnerabilidade social dos estudantes aptos a participarem dos processos de seleção para a concessão de benefícios da Assistência Estudantil.</p>	<p>Serviço Social.</p>	<p>SINAE.</p>	<p>2024 a 2025.</p>	<p>Elaborar e publicar Edital CADUNI;</p> <p>Realizar busca ativa;</p> <p>Produzir material de divulgação;</p> <p>Elaborar o perfil de vulnerabilidade social dos estudantes a partir do CADUNI.</p>	<p>Não se aplica.</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

<p>Aplicar no mínimo 70% do recurso da fonte PNAES nos auxílios em pecúnia.</p>	<p>Promover a seleção para concessão de auxílios em pecúnia;</p> <p>Executar o pagamento dos auxílios em pecúnia;</p> <p>Construir banco de dados das ações de Assistência Estudantil.</p>	<p>Aplicar de forma eficiente os recursos do PNAES na concessão de auxílios financiados com recurso PNAES.</p>	<p>- PRAE;</p> <p>- DAP;</p> <p>- Serviço Social;</p> <p>- Serviço Pedagógico.</p>	<p>- PRAE / DAP / Serviço Social;</p> <p>- PROPLAN;</p> <p>- PRAD;</p> <p>- REITORIA.</p>	<p>- 2024 a 2025.</p>	<p>- Criar e monitorar as planilhas de Controle Orçamentário;</p> <p>- Registrar dados em planilhas de controle e/ou avaliação do PNAES;</p> <p>- Elaborar e publicar Edital de seleção de estudantes beneficiários;</p> <p>- Elaborar folha de pagamento dos auxílios em pecúnia.</p>	<p>- Média anual de R\$ 2.700.000,00 (dois milhões e setecentos mil reais).</p>
<p>- Encaminhar para a CAMAE 100% das demandas de alocação de recursos PNAES.</p>	<p>-Realizar Reunião de Planejamento DAP.</p>	<p>- Deliberar as propostas a serem tratadas no âmbito da CAMAE.</p>	<p>- DAP.</p>	<p>- DAP.</p>	<p>- 2024 a 2025.</p>	<p>- Apresentar pautas nas reuniões de planejamento para deliberação de propostas à CAMAE.</p>	<p>- Não se aplica.</p>
<p>Regulamentar 100% das normas e procedimentos referentes aos auxílios da</p>	<p>- Identificar as normas e procedimentos envolvidos na concessão e renovação dos</p>	<p>- Assegurar a transparência das ações desenvolvidas pela DAP.</p>	<p>DAP.</p>	<p>- DAP.</p>	<p>- 2024 a 2025</p>	<p>Elaborar cronograma de reuniões de equipe, com pauta única, acerca do levantamento e da</p>	<p>- Não se aplica.</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

Assistência Estudantil.	auxílios da Assistência Estudantil a serem regulamentados.					<p>produção de normas e procedimentos específicos da DAP;</p> <p>- Elaborar e apresentar as normas a serem implementadas.</p>	
Formalizar e implementar mecanismos de acompanhamento e avaliação em 100% das atividades previstas pela DAP no Planejamento 2023/2025.	Criar Painel de Monitoramento e Transparência (PMT) com informações do quantitativo de estudantes assistidos mensalmente por auxílio e das ações da DAP.	Examinar a efetividade das estratégias e ações propostas pela DAP como forma de auxiliar na tomada de decisões, além disso, disponibilizar uma ferramenta de fiscalização pela comunidade acadêmica e Órgãos de Controle.	- DAP.	- DAP.	- 2024 a 2025	<p>Disponibilizar informações periódicas em planilhas eletrônicas para a análise das atividades executadas;</p> <p>- Obter <i>feedback</i> dos estudantes por meio de formulário eletrônico;</p> <p>- Registrar dados de acompanhamento e avaliação das atividades;</p> <p>- Planilhas de controle mensal das atividades executadas;</p> <p>- Produzir Relatório semestral da DAP;</p>	Não se aplica



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

						<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar e disponibilizar para a equipe as Atas das Reuniões de Planejamento da DAP; - Disponibilizar links de referências dos indicadores na página institucional da UFDPa (site específico da PRAE), no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e nos Relatórios de Gestão. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mapear e aprimorar 100% dos processos de trabalho da DAP; - Construir e revisar 100% dos fluxos de trabalho da DAP; - Realizar 02 (dois) treinamentos com a equipe por semestre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Efetuar a revisão e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho da DAP - Estabelecer cronograma semanal de atividades da DAP; - Realizar treinamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir maior desempenho, transparência e qualidade na execução dos processos de trabalho da DAP. 	- DAP.	- DAP.	- 2024 a 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Entender, mapear e aprimorar os processos e fluxos de trabalho da DAP; - Monitorar o andamento das atividades da DAP em relação ao cronograma semanal de atividades e os fluxos de trabalho preestabelecidos; - Identificar as necessidades de 	- Não se aplica.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

						treinamento da equipe.	
Substituir até 2025 100% dos equipamentos inoperantes e pelo menos 40% dos equipamentos defasados no RU;	Fazer levantamento de mercado sobre novas tecnologias para produção de refeições; Analisar o estado, tempo de uso e vida útil de todos equipamentos do RU.	Os equipamentos facilitam as operações no processo produtivo de refeições e aumentam a produtividade; Equipamentos antigos podem ter baixo rendimento e afetar a produtividade além de gerar mais custos com manutenção	Chefe do RU	Restaurante Universitário	02/2024	Pesquisar sites de fornecedores; Consultar manuais de equipamentos; Conversar com nutricionistas de outras IFEs; Realizar visita técnica em UAN de outra IFES, se necessário; Pedir laudo técnico à equipe de manutenção.	R\$ 2.000,00 (se necessário visita técnica)
	Incluir compra de equipamentos no PGC 2025	É condição legal para compras que o item esteja previsto no de Planejamento e Gerenciamento de Contratações -	Chefe da DAN	Restaurante Universitário	03/2024	Especificar os equipamentos a serem adquiridos com base na necessidade e levantamento de mercado.	Não se aplica



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

	Abrir e acompanhar processo licitatório.		Chefe do RU, Chefe da DAN, Chefe da CAE, Pró-Reitor (a)	RU, DAN, CAE, PRAE, PRAD	02/2025	Preencher Formalização de Demanda e enviar a PRAD via Processo. Construir ETP e TR. Acompanhar o andamento do processo e atender às solicitações da PRAD.	R\$ 300.000,00
Aumentar o número de parcerias / convênios com a Secretaria Municipal de Saúde de Parnaíba e o curso de Medicina da UFDPAr.	Parcerias e convênios com a Secretaria Municipal de Saúde de Parnaíba e o curso de Medicina da UFDPAr.	Implementar o atendimento de especialidades médicas no serviço médico da UFDPAr e de exames complementares	Médico: Leonam Oliveira	Serviço médico	2024/2025	Contatos e reuniões com a coordenação do curso de Medicina da UFDPAr e com secretária de saúde de Parnaíba ou responsáveis para firmar as parcerias	Não aplicável
Ampliar as ações e projetos educativos em saúde;	Desenvolver ações e projetos para promoção e prevenção em saúde;	A Educação em Saúde é importante na prevenção de doenças e ampliação do conhecimento e práticas relacionadas aos comportamentos	Serviço Médico Serviço Odontológico	Redes Sociais UFDPAr	2024/2025	Divulgação de posts nas redes sociais; projetos em parceria com as Ligas e Projetos de Saúde da UFDPAr e/ou	Não aplicável



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

		saudáveis do indivíduo				Entidades externas	
Assegurar equipamentos e recursos de tecnologia assistiva ao PAEE.	Incluir relação de compra de material ou recurso de acessibilidade no PGC 2025.	Atender às necessidades pedagógicas de acessibilidade do PAEE.	Equipe NIA	PRAE/NIA	2024/2025	Publicar edital de seleção de beneficiários para oferta de materiais e recursos de acessibilidade.	
Aprovar a criação de Resolução, Regimento e Estatuto do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	Promover discussões e debates coletivos para dar início a confecção das minutas.	Elaborar o plano de Inclusão e Acessibilidade no âmbito da Assistência estudantil.	Equipe NIA	PRAE/NIA	2024/2025		
Provocar a gestão para a composição de uma equipe multiprofission	Concurso público	Atender a legislação vigente quanto a composição mínima dos Núcleos de Acessibilidade.	Equipe NIA	UFDpar	2024/2025	Memorandos e reuniões.	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

al mínima para o NIA.							
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

4.5 Planejamento Tático

4.5.1 Matriz 5W2H – Tático até 1 ano

META	5W2H						
	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	How Much?
	O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
- Realizar no mínimo 01 (uma) reunião intersetorial por semestre para articular ações de enfrentamento dos fatores de retenção e evasão escolar.	- Levantar dados sobre a retenção dos estudantes beneficiários	- Produzir informações sobre retenção dos estudantes beneficiários para fomentar ações articuladas.	PREG; - PRAE; - CAE; - DAP; - Serviço Pedagógico	PRAE.	- 2024.	- Agendar reunião e dar encaminhamentos; Definir os fluxos entre PRAE e PREG.	- Não se aplica.
Melhorias das informações na página do serviço médico da UFDPAr	Inserção de informações do fluxo de pré-consulta, consulta e pós-consulta.	Melhorar o acesso à informação do serviço prestado no ambulatório médico da UFDPAr	Médico: Leonam Oliveira	Serviço médico	1º semestre de 2024	Em parceria com o setor de TI e CCI da UFDPAr realizar as inserções das	Não aplicável



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

						informações pertinentes	
Aumentar o número de atendimentos odontológicos	Ampliação do número de atendimentos	Mais alunos serão beneficiados com o serviço.	UFDPAr PROGEP	Serviço Odontológico	1º semestre de 2024	Ampliando a equipe do Serviço Odontológico	
Elaborar, em 100% dos casos necessários, o Plano Educacional Especializado -PEE dos estudantes público-alvo da educação especial –PAEE	Realização de procedimento de Triagem para coleta de informações que irão guiar na construção do PEE.	Orientar a comunidade acadêmica quanto aos procedimentos adequados de inclusão e acessibilidade adaptados a cada caso, conforme previsto na legislação.	Equipe NIA	PRAE/NIA	2024	Oferta de serviço do NIA através de convite por e-mail.	não aplicável.
Prestar assessoria ao corpo docente quanto aos aspectos pedagógicos envolvendo o público-alvo da educação	Reuniões periódicas para discussão de casos.	Orientar quanto ao melhor procedimento metodológico, estratégia e recurso pedagógico a ser adotado e aplicado em sala de aula de acordo com as especificidades de cada um.	Equipe NIA	PRAE/NIA	2024	Articulação através de e-mail e das coordenações de curso.	não aplicável.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

	O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?	
	<ul style="list-style-type: none">- Ampliar para 90% o número de estudantes atendidos;- Acompanhar e monitorar 100% dos estudantes beneficiários;- Elevar a média semestral de 60%, dos estudantes beneficiários atendidos para 7 ou acima de 7;- Aumentar para 90% o número de discentes beneficiários sem reprovação em disciplinas por semestre letivo.	<ul style="list-style-type: none">- Realizar a avaliação da situação acadêmica dos estudantes beneficiários;- Realizar atendimento individual e oficinas pedagógicas.- Promover a renovação dos auxílios em pecúnia.	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver habilidades relacionadas à organização, planejamento e técnicas de estudo para a melhoria da aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none">- Serviço Pedagógico.	<ul style="list-style-type: none">- Sala do Serviço Pedagógico, salas de aula, auditório e on-line.	<p>2º Semestre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none">- Analisar o desempenho acadêmico dos estudantes beneficiários, a partir do histórico escolar, para a identificação daqueles com média semestral abaixo de 7 e demais situações acadêmicas;- Convocar os estudantes beneficiários para atendimento pedagógico individual;- Elaborar e publicar Edital de Renovação dos auxílios;- Verificar o cumprimento dos critérios acadêmicos de manutenção dos auxílios;- Identificar as dificuldades de ordem pedagógica envolvidas no processo de ensino e aprendizagem;	<p>Não se aplica.</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

						<p>Construir os procedimentos e metodologias de estudo junto com o estudante a fim de desenvolver práticas e habilidades de estudo e aprendizado;</p> <p>Coletar dados para subsidiar estudos e estratégias de intervenção para o aperfeiçoamento do acompanhamento e suporte à permanência do estudante beneficiário;</p> <p>Ofertar orientações educacionais para estudantes beneficiários ou não.</p> <p>Agendar as oficinas com as Chefias de curso;</p> <p>Realizar formação e rodas de conversa com os alunos.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Realizar em média 20 atendimentos médico ambulatorial semanais na PRAE	Disponibilizar semanalmente vagas para atendimento	Prestar assistência de saúde ambulatorial à comunidade acadêmica	Médico: Leonam Oliveira	Serviço médico	2º semestre de 2023	Disponibilizar 20 vagas semanais de atendimento	Não aplicável Tem algum gasto com material ? Ex: máscaras, papel, impressão...
Retomar a realização da coleta de exames citopatológicos na PRAE	Disponibilizar semanalmente vagas para coleta de colpocitologia	Realizar rastreamento do câncer do colo do útero entre as mulheres discentes, docentes, técnicas e terceirizadas da UFDPAr	Médico: Leonam Oliveira	Serviço médico	2º semestre de 2023	Disponibilizar 4 vagas semanais de atendimento	Não aplicável
Realizar 90% das 1ªs Consultas agendadas;	Disponibilizar mensalmente vagas para 1ª Consulta Odontológica	Através da 1ª consulta se identifica riscos, necessidades e demandas de saúde	Serviço Odontológico e Discentes	Serviço Odontológico	2º semestre de 2023	Disponibilizar vagas para 1ª Consulta	Não aplicável E os gastos com materiais e manutenção dos equipamentos?
Concluir 70% dos tratamentos odontológicos iniciados.	Disponibilizar diariamente vagas para retornos	A conclusão do tratamento odontológico mostra a resolutividade do serviço e adesão do paciente ao tratamento	Serviço Odontológico e Discentes	Serviço Odontológico	2º semestre de 2023	Disponibilizar vagas para retorno	Não aplicável E os gastos com materiais e manutenção dos equipamentos?



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

Disponibilizar para comunidade universitária de segunda a sexta 02 refeições e 01 refeição no sábado.	Firmar ou manter contrato de prestação de serviço de Alimentação e Nutrição no RU/UFDPAr.	A oferta de uma alimentação saudável contribui de forma significativa para garantia de permanência estudantil e para promoção da saúde da comunidade acadêmica da UFDPAr.	DAN, RU, PRAD	Restaurante Universitário	2º semestre de 2023	Vistoria Diária das instalações, equipamentos e utensílios do RU. Acompanhamento diário da produção e distribuição das refeições. Aplicação do Índice de Medição de Resultados.	1.781.692,05
Realizar periodicamente pesquisa de satisfação sobre as refeições servidas no RU da UFDPAr;	Disponibilizar no mínimo bimestralmente questionário de satisfação para os usuário do RU;	Incluir a participação dos usuários do RU na Fiscalização dos Contratos	Chefe do RU e Usuários	Restaurante Universitário, Página da UFDPAr	2º semestre de 2023	Elaborar e disponibilizar questionários de satisfação dos usuários usando o google forms e/ou outros métodos.	Não aplicável
Realizar pelo menos 03 ações do	Elaborar e publicar vídeos	Promover educação alimentar e nutricional para comunidade	Chefe da DAN e Chefe do RU	DAN, RU	2º semestre de 2023	Caixa de perguntas em rede social da PRAE;	Não aplicável



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

projeto nutrição em foco no semestre;	e slides do projeto nutrição em foco;	universitária da UFDPa; Compilar as temáticas nas quais a comunidade acadêmica demonstrou interesse para planejamento de outras ações.				Resposta por vídeo após a pergunta; Consulta a publicações no portal da CAPES Utilização de ferramentas de edição de imagem e vídeos para publicar respostas posteriormente	
Realizar pelo menos um curso anual de qualificação, capacitação e formação continuada na perspectiva da Educação Especial.		Prestar um serviço de qualidade que seja eficaz e eficiente.	Equipe NIA				



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025



5 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

5.1 Resultados Planejamento Estratégico 2022-2023

- 5.1 Planejamento Operacional

AC ÃO	OB JETIVO	M ETAS	O NDE	Q UANDO	R ESPONS ÁVEL	ME TODOLOG IA	F ECUR SOS
(W HAT)	(W HY)		(WHER E)	(WHEN)	(WHO)	(HO W)	(HOW MUCH)
acompanhar o(s) monitor(es) bolsista(s) BINCS - Bolsa de Inclusão Social	acompanhar os relatórios de desenvolvimento de atividades dos alunos do auxílio BINCS.	Analisar 100% dos relatórios de desenvolvimento de atividades do(s) monitor(es) BINCS referentes ao semestre	Núcleo de Inclusão e Acessibilidade	mensalmente	Equipe técnica NIA	acompanhamento de frequência e relatório produzido pelo(s) monitor(es)	servidor, computador, internet
Atuar na Comissão de ações afirmativas - SISU/UFDPar (Pessoa com	Analisar documentação comprobatória do/da condadato/a que foi aprovado/a na UFDPAr	Analisar 100% das inscrições em todos os processos de matrícula	Sistema on-line de matrícula	Período de chamadas do SISU UFDPAr	Equipe técnica NIA	Análise de documentações inseridas no sistema on-line com emissão de parecer	servidor, computador, internet



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Deficiênci
a) na cota de
ok pessoa
com
deficiência

Lev antamento de dados sobre alunos PCD's no âmbito da UFDPAr ok	Ide ntificar o quantitativ o de alunos que entraram na UFDPAr por cotas de pessoas com deficiência e identificar em quais cursos eles estão inseridos	Ide ntificar 100% dos discentes que efetivaram matrícula por meios de cotas de PCD	U FDpar	I nício de semestr e letivo	E quipe técnica NIA	Faz er um levantame nto sobre quantos, quem, em quais cursos e qual a situação dos alunos PCD's da instituição	S ervidor , c omput ador, I nternet , s oftwar e edição de texto, de leitura de PDF, de cálculo e edição de planilh as, formul ários impres sos e c ocume ntos legais.
--	--	---	------------	--------------------------------------	------------------------------	--	---



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

<p>Serviço de acolhimento e atendimento aos discentes e/ou docentes de forma presencial, tomando todas as medidas de segurança.</p>	<p>Prestar as orientações e esclarecimentos para os discentes e/ou docentes de forma presencial, tomando todas as medidas de segurança.</p>	<p>Atender as demandas em sua totalidade</p>	<p>NIA</p>	<p>Fluxo contínuo / diário</p>	<p>Equipe técnica NIA</p>	<p>Solicitação do estudante por meio de preenchimento de formulário disponível na página da instituição. Solicitação direta com o setor (NIA)</p>	<p>Solicitador, computador, internet, software de edição de texto, de leitura de PDF.</p>
<p>Acompanhamento das ações dos serviços da Divisão de Apoio e</p>	<p>Acompanhar o cumprimento das metas estabelecidas para o semestre dos serviços</p>	<p>Conferir o andamento de 100% das ações dos serviços que compõem a Divisão de Apoio e</p>	<p>AP-PR AE</p>	<p>Diário</p>	<p>Coordenador de Divisão de Apoio e Permanência</p>	<p>Reuniões de equipe Registro em planilhas</p>	<p>Solicitador, computador, internet</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

Permanência	que compõem a Divisão de Apoio e Permanência.	Permanência						
Atividades coletivas de Apoio e Permanência	- Orientar e estimular os serviços a promoverem ações coletivas de apoio e permanência dos estudantes	- Promover com cada serviço, no mínimo, 1 (uma) atividade coletiva sobre temas relacionados ao apoio e a permanência estudantil.	P RAE/ Redes Sociais	M ensalme nte	C hefe de Divisão de apoio e Permanência	Reunião de equipe Livres; postagens e vídeos.	S ervidor , C omputador, internet, t, aplicativos de redes sociais, editor de vídeos e imagens.	
Levantamento do rendimento acadêmico dos estudantes beneficiários da PRAE	Realizar o levantamento do rendimento acadêmico dos estudantes beneficiários da PRAE, por meio do registro da média	- Identificar 100% dos estudantes beneficiários que apresentam média semestral abaixo de 7 no semestre 2021.1.	S erviço Pedagógico	I nício do semestre	A lexandr o Souza dos Santos	Consulta das notas dos estudantes beneficiários no histórico escolar por meio do SIGAA e registro manual e cálculo da	S ervidor , C omputador, internet, t, planilhas	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

do semestre identificando aqueles com média semestral abaixo de 7.

média semestral em planilha do Excel.

Convocação e agendamento de atendimento de orientação educacional dos estudantes beneficiários da PRAE que apresentam média semestral abaixo de 7.

Convocar e agendar o atendimento de orientação educacional dos estudantes beneficiários da PRAE que apresentam média semestral abaixo de 7.

Convocar e agendar o atendimento de orientação educacional de 100% dos estudantes beneficiários da PRAE que apresentam média semestral abaixo de 7 no semestre

Serviço Pedagógico

Início do semestre

Alexsandro Souza dos Santos

Convocação por meio do Serviço de Atendimento On-line através do Google Formulário e agendamento por meio do e-mail do serviço.

Servidor, computador, internet, planilhas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

<p>Orientação e acompanhamento pedagógico dos estudantes beneficiários que apresentam média semestral abaixo de 7 no semestre letivo</p>	<p>Realizar orientação educacional e acompanhamento pedagógico dos estudantes beneficiários que apresentam média semestral abaixo de 7 no semestre letivo</p>	<p>Orientar e acompanhar 100% dos estudantes beneficiários da PRAE que apresentaram média semestral abaixo de 7 no semestre letivo</p>	<p>Serviço Pedagógico</p>	<p>Junho a dezembro de 2022</p>	<p>Alexsandro Souza dos Santos</p>	<p>Ate ndimento presencial</p>	<p>Servidor , computador, internet , softwar e de edição de texto e de leitura de PDF</p>
<p>Projeto Estudante Sem Estresse.</p>	<p>Promover ações de interação com os estudantes por meio das mídias digitais Instagram e Facebook sobre assuntos culturais, entretenimento, saúde mental e autocuidado, a fim de</p>	<p>Realizar uma publicação semanal no Instagram.</p>	<p>Serviço Pedagógico</p>	<p>Semanalmente</p>	<p>Alexsandro Souza dos Santos</p>	<p>Divulgação nas mídias digitais da PRAE Instagram e Facebook</p>	<p>Servidor , computador, internet , redes sociais</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

promover
o bem
estar
estudantil

Projeto	Objetivo	Realização	Serviço	Beneficiários	Frequência	Coordenadora	Características	Computador	
Projeto "Vida Acadêmica"	Promover atividades para estudantes com foco no desenvolvimento de habilidades, competências e conhecimentos para vivenciar de forma saudável o contexto universitário; -Possibilitar aos estudantes ressignificações de comportamentos, emoções	Realizar 02 (dois) encontros por período	Serviço de Psicologia PRAE	Semestralmente	Beneficiários	Frequência	Fernanda Maria de Oliveira	Características da atividade: - O encontro terá duração de 1h; - O encontro ocorrerá por meio virtual; - Para participar o discente deverá preencher um formulário no <i>link</i> que ficará disponível na divulgação da atividade; - As inscrições	Computador, data show, caixa de som, internet



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

e
atitudes;

serão
limitadas.

Ab
ordar
assuntos
pertinente
s à
trajetória
universitá
ria do
estudante

Pro
jeto
“Diálogos
Necessári
os”

Fo
mentar
encontros
para
definir de
forma
participati
va as
estratégia
s de
enfrenta
mento à
retenção
e à
evasão
dos
discentes
nos
cursos de
graduaçã
o da
UFDPAr.

Dar
suporte a
100%
dos
casos
identifica
dos com
necessid
ade de
apoio
institucio
nal para
garantir
a
permanê
ncia do
estudent
e no
curso.

S
erviço
de
Psicolo
gia
PRAE,
Coorde
nações
de
Curso,
PREG

S
emanal
mente

F
ernanda
Maria de
Oliveira

Reuniões
pelo
*google
meet* , ou
presencial,
com
gestores,
coordena
dores de
cursos
e/ou
docentes.

C
omput
ador,
intetne
t.

Aco
lhida ao
estudante

Da
r
orientaçõ
es,
esclareci
mentos e

Ac
olher
100%
das
demanda
s;

S
erviço
Social
PRAE

D
iariamen
te

T
ainá
Soares

-Ate
ndimento
presencial
e escuta do
discente;

-Re
alizar

S
ervidor
,
compu
tador,
interne
t



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

informações							encaminhamentos se necessário
Ge	Ela	An	S	I	L	An	S
estão dos benefícios da assistência estudantil	Elaborar e divulgar o Edital com diversos benefícios da assistência estudantil ;	Analisar 100% das inscrições no SINAE de estudantes que buscam acesso aos benefícios	Serviço Social	Início de semestre	Luciana e Tainá	Análise socioeconômica por meio do SINAE	Serviçador, computador, internet e
Ge	Ad	Pr	S	M	L	-El	S
estão dos benefícios da assistência estudantil	Administrar folhas de pagamento de discentes contemplados com os benefícios	Produzir e enviar todas as folhas de pagamento dentro do prazo estabelecido pela PRAD	Serviço Social	Mensalmente	Luciana e Tainá	-Elaborar folhas de pagamento em planilhas; -Encaminhar para o setor de planejamento as folhas de pagamento para geração das Listas Credoras; -Abrir processo de	Serviçador, computador, internet, software de elaboração de planilhas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

pagamento de bolsas estudantis junto à PRAD

Socializando informações do SERS	Produzir informativos e socializar nas redes sociais sobre os benefícios da assistência estudantil	Realizar 02 publicações ao mês	Serviço Social	Sensibilização	Manutenção	Produção de vídeo para o canal da PRAEC no youtube; -Postagens no Instagram ; -Realização de lives e outras interatividades no Instagram para dirimir as dúvidas dos estudantes	Serviços de computador, internet, redes sociais, edição de vídeos e imagens
----------------------------------	--	--------------------------------	----------------	----------------	------------	---	---



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

<p>Projeto "Saúde do estudante universitário: o que você precisa saber?".</p>	<p>Promover saúde no espaço universitário com a identificação de fatores de adoecimento e orientações profissionais</p>	<p>Realizar 01 publicação por mês</p>	<p>AS</p>	<p>D</p>	<p>M</p>	<p>Enquetes e realização de lives/postagens nas redes sociais da PRAE sobre a temática da saúde do estudante universitário.</p>	<p>Equipamentos, computador, internet, redes sociais</p>	
<p>Atendimento ambulatorial ok</p>	<p>Garantir assistência médica ambulatorial à comunidade acadêmica</p>	<p>Ofertar 50 vagas mensais para atendimento</p>	<p>Serviço Médico</p>	<p>S</p>	<p>D</p>	<p>Leon</p>	<p>Consultoria médica ambulatorial presencial</p>	<p>Equipamentos, computador, internet, impressora</p>
<p>Assistência odontológica aos alunos, servidores e terceirizados ok</p>	<p>Oferecer atendimento odontológico de boa qualidade à comunidade universitária.</p>	<p>Realizar 60 a 120 atendimentos por mês.</p>	<p>EOD</p>	<p>S</p>	<p>D</p>	<p>A</p>	<p>Atendimento clínico no consultório Odontológico.</p>	<p>Equipamentos e materiais do consultório odontológico</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

Or ganização das ações administr ativas do Serviço Odontoló gico da PRAEC-U FDPAR.	Pla nejar, monitorar e organizar as ações administr ativas do Serviço Odontoló gico.	C umprir 100% das demanda s administr ativas.	EOD	S iariamen te	D	A riane Melo	Ac ompanhar os processos licitatórios de compras de insumos e equipame ntos odontológ icos;	ervidor , compu tador, interne t
ok							Auxiliar o setor de compras na organizaç ão de um Pregão eletrônico (gerencia do pela UFDPAR) para compra de materiais odontológ icos.	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

<p>Ações educativas Ok *fortalecer as ações educativas</p>	<p>Realizar promoção e educação em Saúde Bucal</p>	<p>Divulgação de 1 (um) post por mês</p>	<p>EOD</p>	<p>Sensibilmente</p>	<p>Ariane Melo</p>	<p>Elaboração de posts educativos e divulgação nas redes sociais.</p>	<p>Servidor, computador, internet e redes sociais</p>
<p>Acompanhamento do processo licitatório para o RU/UFDPAr nº 23855/001937/20-95. Ok</p>	<p>Realizar alterações solicitadas pela procuradoria jurídica e setor de compras no termo de referência; Acompanhar o andamento do processo nos setores da UFDPAr.</p>	<p>Realizar 100% das alterações necessárias sugeridas Comunicar-se com todos os setores da UFDPAr onde o processo passar para definição de prazos de seguimento.</p>	<p>RU, RAD/UFDPAr, RAD/UFPI</p>	<p>01.01.2022 a 03.05.2022</p>	<p>Ednela Brito</p>	<p>Consulta ao SIPAC e contato com os setores responsáveis da UFDPAr e UFPI</p>	<p>Servidor, computador, internet, telefone.</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

<p>Ade são a ata do pregão 50/2021</p> <p>Da Universida de Federal de Sergipe -UFS.</p> <p>ok *não foi neces sário realiza r a adesã o</p>	<p>Gar antir a contrataçã o de empresa para Prestação de Serviço de Fornecime nto de Refeições concomitan te ao retorno das aulas presenciais</p>	<p>Ab rir processo de adesão até meados de abril; El aborar ETP e TR até o final de abril; En caminhar processo a PRAD/ UFPI no início de maio.</p>	<p>R U, P REUNI e P RAD/ U FDPAr</p>	<p>0 8.04.20 22 a 1 2/05/20 22</p>	<p>E dnelda Brito, M eiryan gela Sousa, P aulo Malveira, W iarlley Oliveira e Leonard o Costa</p>	<p>Pre encher modelo de formalizaçã o de demanda da UFPI; Ela borar ETP conforme INs 05/2017 e 40/2020. Usa r modelo da AGU para escrever TR e seguir edital 50/2021 da UFS.</p>	<p>S ervidor , c omput ador, i nternet , s oftwar e de edição de texto e de leitura de PDF, docum entos legais.</p> <p>l FDPAr provê orçam ento de R\$ 3.563, 384,10</p>
--	---	---	--	--	---	--	---



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

Fiscalização do contrato 01/2022 de fornecimento de refeições	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço de fornecimento de refeições do RU da UFDPAr	Classificar os serviços prestados pela empresa segundo nota final do IMR de <6,75 a 10;	U	R	1 7.06.2022	E Eduarda Brito, Maira Angelina Sousa	Vistoria diária das instalações, equipamentos e utensílios do RU; Acompanhamento diário da produção e distribuição das refeições; Preenchimento das planilhas que compõem o IMR; Comunicação verbal e escrita com o preposto da empresa com reuniões registradas em ata. Autorizar a emissão das NFs e encaminhá-las para pagamento	Servidor, computador, internet, softwares e de edição de texto, de leitura de PDF, de cálculo e edição de planilhas, formulários impressos e documentos legais.
ok		Aplicar mensalmente a partir de setembro pesquisa de satisfação com os usuários do RU;			3 1.12.2022			
		Comunicar imediatamente a Contratada todos os problemas identificados na prestação do serviço; estabelecer prazos para Contratada corrigir as inadequações;						
		Enviar para pagamento 100% das Notas fiscais devidas.						



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

Manutenção Predial	Supervisionar as condições prediais para atender a legislação sanitária e melhorar o ambiente para usuários e servidores	Solicitar a PREUNI sempre que necessário as manutenções corriqueiras; Enviar a PREUNI relatório de todas as adequações estruturais não executadas na última reforma até o final de agosto; Solicitar reforma dos banheiros de PNE para atender 100% as adequações de acessibilidade.	R, U, P, REUNI	01.01.2022 a 31.12.2022	Luzia Machado Mairangel Sousa	Visitar semanalmente as instalações prediais e quando necessário enviar e-mail solicitando troca de torneiras, lâmpadas, tomadas e outros consertos comuns; Descrever em relatório as adequações estruturais solicitadas a PREUNI e não realizadas. Incluir no documento registro fotográfico das áreas. Encaminhá-lo a PREUNI para inclusão na programação de serviços;	Servidor, Computador, Internet, Softwares de edição de texto, de leitura de PDF, câmara fotográfica ou celular com esse recurso, Documentos legais; FDFPar prevê orçamento para as manutenções
--------------------	--	--	----------------	-------------------------	-------------------------------	--	--



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

Manutenção de equipamentos	Supervisionar as condições dos equipamentos cedidos pelo RU da UFDPAr à Contratada	Existir da contratada a realização de manutenção preventiva trimestral de todos os equipamentos cedidos;	U	R	0 1.01.2022	L Luiz Machado	Encaminhar e-mail a contratada solicitando a programação das manutenções preventivas, conferir se foram realizadas na data marcada e pedir justificativa/ação corretiva quando houver falhas;	Servidor
ok		Existir da contratada a realização de manutenção corretiva no prazo de 48 horas ou na impossibilidade de conserto a substituição por outro com as mesmas características			3 1.12.2022	E Ednelda Brito	Realizar vistoria semanal para identificar avarias nos equipamentos.	Computador, internet
Controle de refeições servidas	Supervisionar a quantidade de refeições servidas para determinar os valores que serão pagos a contratada	Conferir diariamente as fichas recebidas pelo agente de portaria.	U	R	2 0.06.2022	E Ednelda Brito,	Contagem de fichas recebidas, separado por categoria de usuário e preenchimento de planilha com as refeições servidas	Servidor
ok		Preencher mensalmente a planilha de			3 1.12.2022	M Mariana Magalhães		Fichas, formulários impressos, softwares



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

refeições servidas.

diariamente. Descontar o número de refeições se faltar o prato proteico (animal/vegetal) ou duas outras preparações na refeição. e de cálculo e edição de planilhas.

Venda de refeições-fichas	Supervisionar a venda de refeições aos usuários do RU	Entregar diariamente e ao caixa as fichas para venda; Conferir diariamente e os valores recebidos; Encaminhar duas vezes por semana os valores para o banco.	RU, Agência do Banco do Brasil	11.07.2022	13.12.2022	Luiz Machado, Mariana Magalhães	Calcular o número de fichas vendidas pela subtração da entrada pelo saldo. As quantidades obtidas serão multiplicadas pelo valor por categoria e finalmente somados. Os valores referentes ao almoço e jantar do dia serão depositados na GRU.	Software de cálculo e edição de planilhas, formulários impressos, veículo para transporte de valores, motorista
---------------------------	---	--	--------------------------------	------------	------------	---------------------------------	--	---



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

<p>Educação nutricional ok *parcialmente realiza da, faltou apresentar a quantidade de alimento desperdiçada aos alunos ;</p>	<p>Realizar atividades voltadas para promoção de uma alimentação saudável e sustentável</p>	<p>Divulgar para comunidade universitária os 10 Passos da Alimentação Saudável até 31.12.2022</p> <p>Verificar a quantidade de alimento desperdiçada em uma semana no RU e apresentá-la aos usuários</p>	<p>UR</p>	<p>1.09.2022</p> <p>3</p> <p>1.12.2022</p>	<p>Ednelda Brito, M eiryangel a Sousa</p>	<p>Utilizar o Canva para produzir postagens sobre os Dez Passos da Alimentação Saudável e divulgá-las no Instagram da PRAE;</p> <p>A partir da informação sobre o Índice de Restos de uma semana no RU fazer campanha de conscientização sobre desperdício</p>	<p>Servidor , Computador, Internet , Impressos</p>
<p>Cadastro do PDP da PRAE no SIPEC ok</p>	<p>Cadastrar no SIPEC o PDP da PRAE</p>	<p>Encaminhar a equipe da PRAE todos os documentos que auxiliem a elaboração do PDP;</p> <p>Realizar pelo menos 01 reunião com a equipe da PRAE;</p> <p>Registrar todas as</p>	<p>PR</p>	<p>1</p> <p>8.07.2022</p> <p>1</p> <p>9.08.2022</p>	<p>M eiryangel a Sousa</p>	<p>Leitura dos documentos para elaboração do PDP; Elaborar formulário para levantamento de necessidades e aplicá-lo com a equipe;</p> <p>Realizar reunião para discutir as</p>	<p>Servidor , Computador, internet, softwares e de edição de texto, de leitura de PDF</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

		informações consolidadas após a reunião no SIPEC			demandas informadas e estabelecidas quais serão registradas no SIPEC	
Programa de Integridade da UFDPAr	Executar as atividades propostas pela equipe de Governança para auxiliar na implantação do Programa de Integridade na UFDPAr	Participar de todas as capacitações para implantação do Programa de Integridade da UFDPAr; Realizar Diagnóstico do Setor até 21/07/2022; Preencher Planilha de Gestão de riscos até 21/07/2022; Elaborar Planejamento Estratégico até 11/08/2022; Elaborar PDU até 31/08/2022	Rafaela Brito, Luiz Machado, Mairangel Sousa, Maira Magalhães	22/03/2022 31/08/2022	Leitura dos documentos legais, guias e manuais, participar das capacitações, reuniões com a equipe; Para diagnóstico do setor usar Análise de SWOT, <i>Balanced Scorecard</i> e Mapa de Estratégia	Serviço de Computador, internet, softwares e de edição de texto, de leitura de PDF



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

<p>Elaboração do Relatório de Atividades de 2022</p>	<p>Fornecer dados a PRAE e comunidade e universitária sobre as ações realizadas no setor em 2022</p>	<p>Elaborar tabelas e gráficos com o total de refeições servidas no ano e o percentual para cada categoria;</p>	<p>U</p>	<p>R 6.12.2022 30.12.2022</p>	<p>2 a M eiryangel a Sousa</p>	<p>E dnelda Brito, M Comparar dados dos relatórios mensais; Comparar com os anos anteriores; Verificar com base no plano de trabalho anual as ações executadas totalmente, parcialmente ou não realizadas;</p>	<p>Co mpilar dados dos relatórios mensais; Comparar com os anos anteriores; softwares e de edição de texto, de cálculo e edição de planilhas, formulários impressos.</p>
		<p>Informar o valor anual gasto com as refeições servidas, bem como o valor anual recebido com a venda de fichas;</p>					
		<p>Relatar as atividades programadas que foram concluídas;</p>					
		<p>Justificar todas as atividades planejadas que foram parcialmente ou não realizadas;</p>					



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

Elaboração do Plano de trabalho de 2023	Planejar as atividades que serão realizadas no setor no ano de 2023	Realizar pelo menos 03 reuniões com a equipe para construção do documento.	U	1.11.2022 a 23.12.2022	Ednelda Brito, Luiz Machado, Maira Sousa, Mariana Magalhães	Consultar o Plano Institucional da instituição e o Planejamento da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. Definir as ações e atividades que serão executadas no setor com base nesses documentos e na disponibilidade de recursos financeiros e pessoal	Servidor, computador, internet, softwares e de edição de texto;
---	---	--	---	------------------------	---	---	---

doc disponível em word, já com as atividades conferidas (falta DAP)

5.2 Indicadores de Desempenho Obrigatórios do Setor

O Planejamento Estratégico 2022- 2023 foi elaborado considerando o retorno das atividades presenciais, em 2022 e sua consolidação em 2023 e todas as demandas de adaptação dessa retomada. A partir da análise do Planejamento de cada setor da unidade percebe-se que foi atingido um percentual de **80%** das atividades previstas, bem como a necessidade de adequações que foram consideradas no Planejamento 2023 - 2025, como a melhoria na comunicação e ajuste nos fluxos administrativos e mais transparência na gestão dos recursos.

Analisando a atuação das Divisões da Coordenadoria de Assistência Estudantil percebe-se um bom desempenho nos Serviços pela diversidade de ações e o percentual de ações concluídas. A Divisão de Atenção à Saúde teve períodos de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

inatividade em seus serviços de forma alternada. Em 2022 o Serviço odontológico ficou temporariamente inativo por razão do afastamento da servidora para capacitação (pós-graduação); em 2023 o Serviço Médico ficou temporariamente inativo por razão da licença paternidade do servidor. Destaca-se na reativação do setor odontológico, em fevereiro de 2023, que este Serviço conseguiu atingir as metas que dizem respeito ao número de atendimentos e demandas administrativas no ano de 2023, sendo ainda necessário melhorar as ações educativas que seguem no PE 2023-2025. A Divisão de Atenção à Saúde conseguiu realizar as ações previstas, mesmo considerando os períodos de inatividade, elaborando metas atingíveis.

A Divisão de Alimentação e Nutrição apresentou dificuldades na conclusão de algumas ações pela dependência de fatores externos, como a prestação de serviços de empresas terceirizadas, ainda assim não teve prejuízos no desenvolvimento das atividades. O funcionamento do restaurante universitário evidencia a necessidade de capacitação sobre gestão de contratos e demais processos administrativos como a aquisição e manutenção de equipamentos, considerando que é uma demanda comum aos demais setores, foi incluído no PE 2023-2025.

O NIA vem desenvolvendo ações intersetoriais para fortalecer práticas inclusivas no campus. As ações foram planejadas considerando as orientações legais e as demandas dos estudantes atendidos, valorizando a participação do alunado na elaboração dos objetivos e metas.

Além das ações desenvolvidas, no primeiro semestre de 2023 foram elaborados os Procedimentos Operacionais Padrões - POPs, a Acolhida 2023 como ação intersetorial e a discussão de normativas, enquanto processo dinâmico de gestão, a inclusão de novas ações atende à característica da flexibilidade e adaptabilidade do planejamento.

O Planejamento estratégico deve assegurar coerência e convergência entre as ações setoriais e institucionais, para o efetivo alcance da missão da PRAE, bem como o seu alinhamento com o PNAES.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025

As ações propostas no Planejamento Estratégico buscam avaliar e redefinir ou redimensionar as ações desenvolvidas na assistência estudantil, discutindo as demandas prioritárias da comunidade discente buscando implantar e/ou fortalecer as atividades de acordo com a condição estrutural, financeira e de pessoal. Apesar das dificuldades enfrentadas, especialmente relacionadas à redução contínua dos Recursos do PNAES, busca-se um planejamento efetivo que possibilite o alcance dos objetivos e metas apresentados que impactam na permanência e melhoria da qualidade de vida do discente, de forma individual e coletiva.

Cabe salientar que todo processo de planejamento sempre deve ser contínuo e sistemático, baseado nas normativas vigentes e nas demandas da comunidade acadêmica. O planejamento deve incluir etapas de monitoramento, controle, avaliação e revisão, especialmente por ainda estarmos em descompasso entre o ano civil e ano letivo e o processo de desmembramento vem exigindo contínuas adaptações.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

● REFERÊNCIAS

●



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2023- 2025**

- **ANEXOS**

