



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR: PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

PARNAÍBA-PI, 2022

ROL DE RESPONSÁVEIS

Prefeito Universitário

Paulo Henrique Malveira Vasconcelos

Secretaria Administrativa da PREUNI

Walfranio Freire Moraes

Coordenadoria de Infraestrutura

Heully Fernandes de Lima

Divisão de Projetos

Walber Maurício Costa

Divisão de Manutenção Predial

Wiarlley Marley Oliveira da Silva

Divisão de Segurança

Juliano Nunes Reis

Divisão de Transportes

Leonardo Oliveira de Miranda

Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia

Sem titular

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Alexandro Marinho Oliveira

Reitor

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Comissão

Paulo Henrique Malveira Vasconcelos

Prefeito Universitário

Juliano Nunes Reis

Chefe da Divisão de Segurança

Walber Maurício Costa

Chefe da Divisão de Projetos

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO DO SETOR	7
1.1 Histórico do Setor	7
1.2 Objetivos e Metas do Setor	7
1.3 Organização Administrativa	9
1.4 Infraestrutura Física do Setor	13
2. IDENTIDADE ESTRATÉGICA	14
2.1 Missão	14
2.2 Visão	14
2.3 Valores	14
2.4 Cadeia de Valores	15
2.5 Mapa Estratégico	16
3. OBJETIVOS, INDICADORES E INICIATIVAS	16
3.1 Objetivos Estratégicos	16
3.2 Indicadores Estratégicos	17
3.3 Iniciativas Estratégicas	17
4. METODOLOGIA APLICADA	17
4.1 Análise de SWOT	17
4.2 Balanced ScoreCard	18
4.3 5W2H	18
5. PLANEJAMENTO DO SETOR	18
5.1 Planejamento Operacional	19
5.2 Planejamento Tático	20
5.3 Planejamento Estratégico	21
6. RESULTADOS	21
CONSIDERAÇÕES FINAIS	22
REFERÊNCIAS	23

1. APRESENTAÇÃO DO SETOR

1.1 Histórico do Setor

A história da Unidade inicia em 2014, quando por meio de concurso público, foram admitidos dois servidores para compor o quadro técnico da Universidade Federal do Piauí – UFPI, Campus Ministro Reis Velloso, no município de Parnaíba-PI, sendo um técnico em eletrotécnica e um técnico em edificações. Nessa época o setor era denominado Divisão de Obras e Serviço, conhecido como setor de base. Além disso, havia uma empresa contratada para prestação de serviços de manutenção, visando dar maior celeridade às demandas do Campus.

No ano de 2017, houve a saída do técnico em edificações, a pedido, o que gerou vacância do cargo. Porém, no ano posterior a vaga foi ocupada por redistribuição, de um servidor do Instituto Federal do Piauí – IFPI.

Com a criação da Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPAr, constituída pela lei nº 13.651 de 11 de abril de 2018, por desmembramento à Universidade Federal do Piauí – UFPI, houve a necessidade de ampliação do setor, visto o aumento da demanda dos serviços e a necessidade da fiscalização desses contratos.

Diante disso, no ano de 2021 foi criada a PREUNI – Prefeitura Universitária, lotada pelo prefeito universitário, servidor orgânico, e a Coordenação de Infraestrutura-COINFRA, também lotada por servidor orgânico. Além disso, no mesmo ano, houve a redistribuição de um servidor técnico em eletrotécnica, lotado na UFPI, o qual comporia a estrutura da PREUNI. Logo após foi ocupada a Divisão de Manutenção Predial por este servidor, visando a fiscalização dos contratos de manutenção.

Com a insuficiência de servidores no setor, e visto que não havia previsão de concurso público para técnico administrativo, em dezembro de 2021, a Unidade foi contemplada pela cessão de 04 (quatro) empregados públicos, oriundos da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária – INFRAERO, custeada pelo Ministério da Educação e transitada no Ministério da Economia.

Após a lotação destes empregados públicos na PREUNI, foram ocupadas a Secretaria Administrativa, a Divisão de Projetos, a Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia e a Divisão de Segurança, somadas à Divisão de Manutenção Predial e a Coordenação de Infraestrutura, o que totalizam 7 (sete) setores, gerenciados por 7 agentes públicos.

Posteriormente, o chefe da Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia foi dispensado do cargo para assumir a Coordenadoria de Compras, o que acarretou a ausência de agente público naquela Divisão.

1.2 Objetivos e Metas do Setor

A Prefeitura Universitária da UFDPAr tem por objetivo e meta, no ano de 2022:

- Reforma da Reitora
- Reforma da Vice-Reitoria

- Reforma do Laboratório Neuro Inovação (Prof. Dr. Silmar)
- Reforma da PROPLAN
- Reforma da sala de Almoxarifado
- Reforma da Biblioteca
- Reforma do Restaurante Universitário
- Reforma do anexo da Piscicultura/Aquicultura (Telhado e Laboratório)
- Reforma do Laboratório de Análises Clínicas (fachada e telhado)
- Reforma da PROGEP
- Reforma da PREG
- Reforma da Clínica de Fisioterapia
- Reforma do Laboratório de Informática
- Reforma e aumento do espaço da PREUNI
- Implantação de sinalização vertical no Campus
- Reforma da guarita de vigilância
- Implantação do sistema de monitoramento com vigilante
- Implantação de sistema informatizado de controle de serviços e demandas
- Aumento do orçamento da manutenção predial de R\$ 714.596,24 para R\$ 2.000.000,00
- Implantação do sistema fotovoltaico na Escolinha de Aplicação
- Renovação dos contratos de prestação de serviço de manutenção dos elevadores, grupos geradores, refrigeração, segurança patrimonial, controle de pragas/dedetização e manutenção predial
- Aquisição de bebedouros industriais.

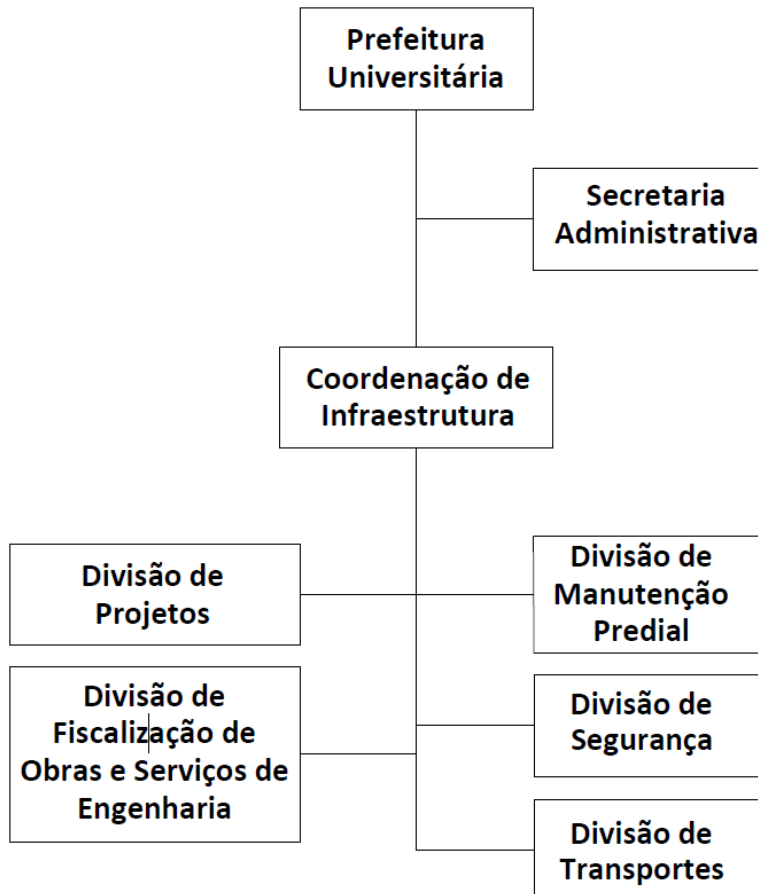
A Prefeitura Universitária da UFDPAr tem por objetivo e meta, no ano de 2023:

- Contratação de empresa prestadora do serviço de manutenção de redes de distribuição elétrica;
- Contratação de sistema de telefonia voip ou convencional;
- Pleno funcionamento do Sistema de controle de serviços de manutenção
- Aumento do efetivo da segurança patrimonial por meio de nova licitação
- Locação de 2 pick-ups;
- Locação de 2 vans;
- 1 ônibus por acionamento (46 lugares);
- Adequação da remuneração e diárias dos condutores a um mínimo aceitável e que atenda às necessidades de permanência dos mesmos fora da sede quando em viagens;
- Local adequado para estacionamento e protegido de exposição solar de veículos e lanchas;
- Acréscimo de mais um servidor ou terceirizado à Divisão de Transportes;
- Sala própria e dormitório para os condutores externos;
- Acréscimo aos valores referente ao aporte destinado a combustíveis para o Campus;
- Contratação de empresa prestadora do serviço de Engenharia e Assessoria;
- Aumento do efetivo de servidores;
- Aumento do efetivo de terceirizados no novo contrato de manutenção predial.
- Substituição do telhado de amianto por telha termo acústica de todo o Campus e Anexo da Piscicultura/Aquicultura;

- Substituição dos condicionadores de ar, tipo janela, para modelo split em todo o Campus.
- Treinamento da equipe de servidores e terceirizados.

1.3 Organização Administrativa

Organograma Hierárquico da PREUNI:



PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

Coordena e gerencia todas as atividades de administração da infraestrutura da Universidade; decide sobre as questões relacionadas a projetos, obras, manutenção, conservação e circulação na Universidade; elabora pareceres sobre cessão e permuta de áreas da Universidade, quando solicitados pelo Reitor. Analisa e encaminha as solicitações de projetos compreendendo planejamento e/ou intervenção no espaço físico, laudos ou pareceres técnicos pertinentes.

Nesta Unidade, são geridos e fiscalizados os contratos de prestação de serviço de manutenção de refrigeração, elevadores, grupos geradores, manutenção predial, controle de pragas, segurança patrimonial e transportes. O contrato de manutenção de Refrigeração encontra-se em tratativas com a contratada para renovação. O contrato de manutenção do Grupos Geradores será renovado, visto o fim da vigência

em dezembro de 2022. O contrato de manutenção de Elevadores foi renovado e terá vigência até julho de 2023. O contrato de Controle de Pragas vence em dezembro do corrente ano e será renovado.

Prefeito: PAULO HENRIQUE MALVEIRA VASCONCELOS

Contato (86) 9 9436-1082

E-mail: preuni.ufdpar@ufpi.edu.br

Manutenção de Refrigeração

Empresa: TOP AR CONDICIONADO LTDA

Contrato: 50/2019

Valor do contrato: R\$ 431.192,39

Manutenção Especializada em Grupos Geradores

Empresa: LP TOTAL SERVICE LTDA

Contrato: 25/2021

Valor do contrato: R\$ 144.693,76

Manutenção Especializada em Elevadores

Empresa: LP TOTAL SERVICE LTDA

Contrato: 38/2020

Valor do contrato: R\$ 136.395,46

Serviço de Controle de Pragas e Vetores Urbanos

Empresa: GRUPO NILDO SANEAMENTO E CONSTRUÇÃO LTDA

Contrato: 62/2019

Valor do contrato: R\$ 36.626,88

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Atua em tarefas administrativas e burocráticas: recebe, verifica e encaminha ao prefeito as correspondências; distribui documentos expedidos ou despachados pelo prefeito; encaminha as solicitações ao prefeito e aos demais setores; controla a agenda do prefeito; organiza e mantém os arquivos da Prefeitura.

Secretário: WALFRANIO FREIRE MORAES

Contato: 94 9 9195-3489

E-mail: walfranio@ufpi.edu.br

Valor estimado anual com material de expediente: R\$ 850,00

COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA

É responsável por supervisionar todas as atividades relacionadas à infraestrutura da Universidade; acompanhar a execução dos contratos vinculados à Prefeitura Universitária; organizar os serviços do pessoal sob sua responsabilidade, distribuindo tarefas, fixando horários e substituições, bem como propondo capacitação para equipe; e executar outras tarefas delegadas/atribuídas pelo Prefeito Universitário.

Coordenador: HEULLY FERNANDES DE LIMA
CONTATO (86) 99518-1441
E-mail: heully.fernandes@ufpi.edu.br

DIVISÃO DE PROJETOS

Responsável pela análise, elaboração e planejamento de projetos, estudos de obras, estimativas de custos e/ou orçamentos preliminares simplificados.

Chefe: WALBER MAURICIO COSTA
Contato: 86 9 9468-4568
E-mail: wmcosta@ufpi.edu.br

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Acompanha e fiscaliza as obras e os serviços de engenharia executados por terceiros nos espaços da UFDPAr.

Chefe: Atualmente a Divisão está sem titular

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

Compete à Divisão de Manutenção Predial, realizar a manutenção e reparos nas instalações prediais das edificações do Campus e anexos da UFDPAr. A manutenção predial está com um processo licitatório em andamento, visto que o valor atual não atende às demandas do Campus. Logo, há a previsão do aumento do orçamento da manutenção de R\$ 714.596,24 para R\$ 2.000.000,00.

Chefe: WIARLLEY MARLEY OLIVEIRA DA SILVA
Contato: 86 9 9964-8421
E-mail: wiarlleyoliveira@ufpi.edu.br

Manutenção Predial

Empresa: MULTPAR SERVIÇOS DE CONTRUÇÃO LTDA

Contrato: 58/2019

Valor do contrato: R\$ 714.596,24

DIVISÃO DE TRANSPORTES

Responsável pela organização e execução de transporte de pessoas, materiais e equipamentos para saídas diárias exclusivamente a serviço da UFDPAr. Esta Divisão faz a gestão e fiscalização de quatro contratos. O contrato de serviço de motorista está com processo licitatório em estágio inicial, visto que o contrato atual pode ser renovado ou não. O contrato de manutenção dos veículos oficiais está sob o 5º termo aditivo, o que cessa uma nova renovação, logo está em andamento tratativas com a UFPI para possível adesão, como órgão carona. O contrato de locação de veículos também está vigente no 5º termo aditivo, o que impossibilita uma nova renovação, logo está em andamento tratativas com a UFPI para haver adesão como órgão carona. O Contrato de abastecimento de veículos será renovado.

Chefe: LEONARDO OLIVEIRA DE MIRANDA
Contato: 86 9 8835-7378
E-mail: transportesufpiparnaiba@gmail.com

Transportes

Serviço de Motorista

Empresa: ATITUDE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EIRELI

Contrato: 05/2019

Valor do contrato: R\$ 181.022,95

Manutenção de Veículos

Empresa: TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A

Contrato: 32/2017

Valor do contrato: R\$ 239.921,00

Locação de Veículos

Empresa: J L M ALMEIDA EPP

Contrato: 33/2017

Valor do contrato: R\$ 285.000,00

Abastecimento de Veículos

Empresa: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

Contrato: 71/2017

Valor do contrato: R\$ 265.900,00

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA

Tem como finalidade vigiar, proteger e guardar os bens móveis e imóveis da Universidade, evitando roubos e depredações, assim como prover segurança, dentro dos limites da UFDPAr, para Docentes, Técnicos e Discentes. Os contratos de

manutenção (19/2020, 20/2020 e 42/2020) custam mensalmente R\$ 115.105,52, o que totaliza o valor anual de R\$ 1.381.266,24. Para o ano de 2023 está prevista uma nova licitação com aumento do efetivo de 27 para 42 vigilantes armados e vigias, com valor anual avaliado em R\$ 2.109.704,64.

Chefe: JULIANO NUNES REIS

Contato: 86 9 9928-6809

E-mail: julianoreis@ufpi.edu.br

Segurança Patrimonial

Empresa: A4 Vigilância e Segurança Patrimonial EIRELI

Contrato: 19/2020

Valor do contrato: R\$ 774.925,92

Empresa: A4 Vigilância e Segurança Patrimonial EIRELI

Contrato: 42/2020

Valor do contrato: R\$ 295.643,52

Empresa: Misel Manutenção de Ar Condicionado e Serviço de Limpeza em Prédios EIRELI

Contrato: 20/2020

Valor do contrato: R\$ 310.696,80

1.4 Infraestrutura Física do Setor

A Unidade é formada por 7 (sete) espaços:

- Recepção: área de 10m²
- Gabinete do Prefeito Universitário: área de 10m²
- Coordenação de Infraestrutura: área 37m²
- Sala de Reunião: área de 16,60 m²
- Copa: área de 4,75m²
- Oficina de manutenção: área de 19,76m²
- Banheiro: área de 14,40m²

Fachada





Área total da Unidade: 112,51 m²

2. IDENTIDADE ESTRATÉGICA

2.1 Missão

Prover a UFDPar com execução e gestão de serviços de infraestrutura urbana, manutenção ambiental e predial, vigilância e transportes, comprometida com a sustentabilidade e transparência, possibilitando o funcionamento das atividades acadêmicas, sociais e administrativas na estrutura física do campus e demais anexos da Universidade.

2.2 Visão

Consolidar-se como referência na prestação de serviços de infraestrutura urbana universitária que desenvolve e implanta soluções sustentáveis na UFDPar, com estrutura organizacional integrada e adequada, profissionais capacitados e inovação tecnológica, para promover a utilização eficiente e sustentável dos recursos institucionais.

2.3 Valores

Como órgão de uma autarquia pública federal, pessoa jurídica de direito público, a PREUNI preza pelos princípios constitucionais da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

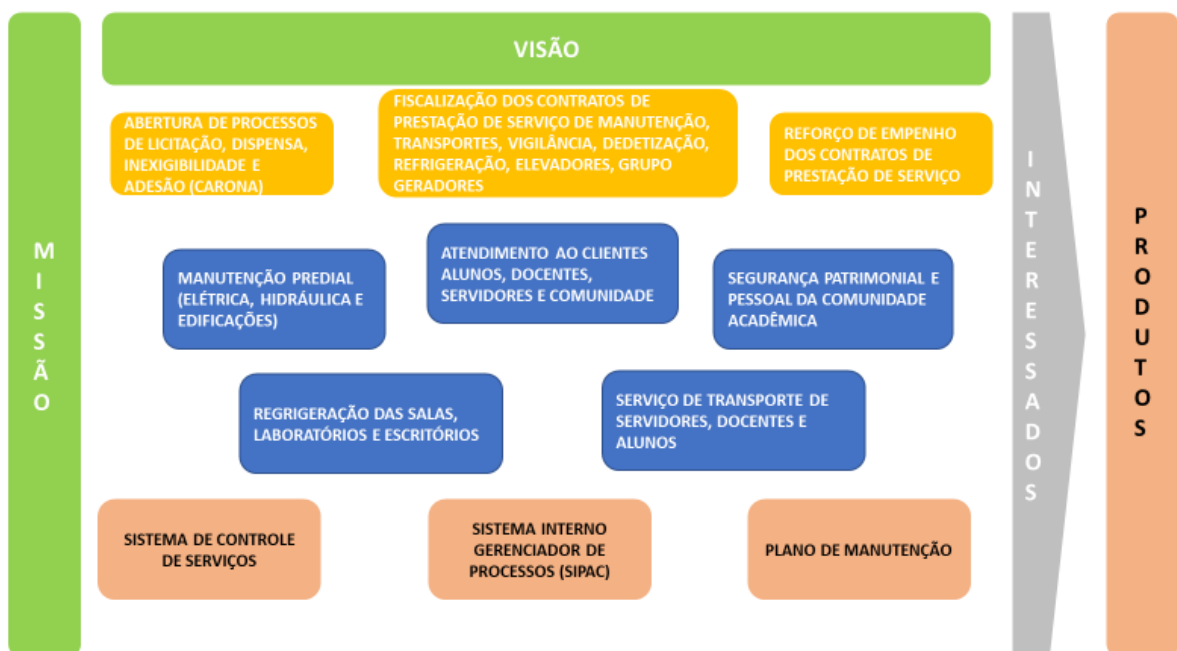
Submete-se, de mesmo modo, aos preceitos do Estatuto da UFDPar, de julho de 2021, baseando-se nos seguintes valores:

- Ética
- Coletividade

- Desenvolvimento
- Integridade
- Respeito
- Diversidade
- Equidade
- Eficiência
- Transparência
- Trabalho em equipe
- Ciência

2.4 Cadeia de Valores

Visando o gerenciamento dos processos que agregam valor aos produtos entregues pela PREUNI (infraestrutura predial, assistência técnica elétrica e de climatização, transportes, segurança) e intencionando desenvolver uma imagem positiva à comunidade acadêmica, servidores, terceirizados e sociedade), desenvolveu-se a cadeia de valor da Prefeitura Universitária, como pode ser observado na seguinte figura:



Conforme a figura supra, a cadeia de valor possui três macro processos:

Processos primários (Finalísticos/marcadores em azul): constituem as atividades primordiais da unidade. Esses processos produzem valor à entrega final para o cliente;

Exemplo: climatização de salas de aula

Processos de gerenciamento (Gerenciais/ marcadores em amarelo): são aqueles que auxiliam na execução dos processos Primários. Não fornecem valor diretamente para os clientes, mas garantem o sucesso dos processos primários;

Exemplo: fiscalização do contrato de prestação de serviço de climatização da Instituição

Processos de suporte (Sustentação/marcadores em laranja): são aqueles que medem, monitoram e controlam as atividades de uma organização. Além disso, são fundamentais e estratégicos para a organização na medida em que aumentam sua capacidade de efetivamente realizar os processos primários.

Exemplo: Gerenciamento do plano de instalação de condicionadores de ar na Instituição

2.5 Mapa Estratégico

De maneira a gerenciar a estratégia de uma maneira sistematizada desenvolveu-se o mapa estratégico da PREUNI, desenvolvido a partir de três objetivos estratégicos: eficiência, integração e sustentabilidade.



3. OBJETIVOS, INDICADORES E INICIATIVAS

3.1 Objetivos Estratégicos

A PREUNI tem por objetivo alcançar os três objetivos estratégicos: aumentar a eficiência, fortalecer a integração e fortalecer a sustentabilidade, representados na figura do item anterior.

3.2 Indicadores Estratégicos

Os indicadores estratégicos estão previstos e compilados na Análise de Swot (item 4.1), no Mapa estratégico (item 2.5), e na tabela de processos de gestão de risco, contida no anexo I.

3.3 Iniciativas Estratégicas

Visando dar fluxo ao atendimento de processos administrativos e demandas de manutenção, está sendo implantado o sistema de controle de serviços da unidade PREUNI, elaborado pela equipe orgânica da Superintendência de Tecnologia da Informação, localizado no sítio eletrônico <https://cs.ufdpar.edu.br/login.php>, que proverá as estatísticas de atendimento total da PREUNI, bem como individualizado por suas Coordenadorias e Divisões.

Ademais, será implantada planilha de planejamento de gastos com serviços de manutenção, por meio de novo contrato de manutenção, avaliado em 2 milhões de reais.

4. METODOLOGIA APLICADA

4.1 Análise de SWOT

A análise SWOT é uma importante ferramenta de diagnóstico estratégico que auxilia na compreensão dos ambientes internos e externos a partir da identificação de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. Dessa forma, realizou-se a análise SWOT da PREUNI a fim de entender o meio em que a unidade se encontra inserida além de fomentar o desenvolvimento e gestão da estratégia.

ANÁLISE DE SWOT – PREUNI UFDPAR

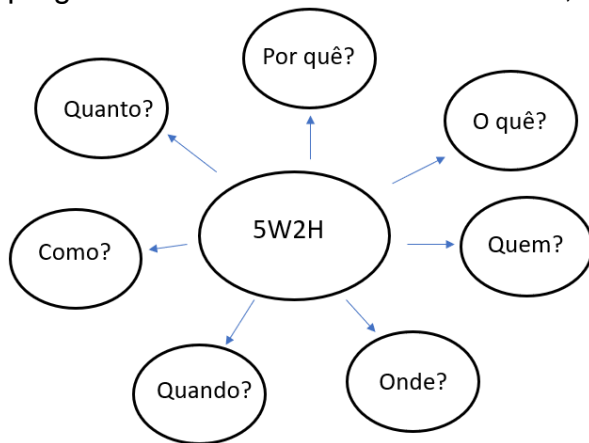
	FORÇAS	FRAQUEZAS
INTERNO	<ul style="list-style-type: none">• Domínio de assuntos técnicos• Equipe experiente• Proatividade• Comprometimento• Ambiente harmonioso entre servidores e terceirizados	<ul style="list-style-type: none">• Equipe técnica pequena/reduzida• Alto volume de serviços técnicos e administrativos• Equipe de terceirizados insuficiente• Ausência de sistema informatizado para controle dos serviços e gestão
EXTERNO	<ul style="list-style-type: none">• Satisfação do cliente atendido (aluno, docente, servidor, terceirizado e comunidade geral)• Novas experiências de trabalho/conhecimento• Processo de aumento do valor do orçamento da manutenção• Processo de recrutamento de mais profissionais terceirizados• Treinamento/Capacitação	<ul style="list-style-type: none">• A Estrutura física do Campus é antiga e requer constante manutenção predial• Excesso de demandas urgentes de outros setores• Inexecução parcial/total da prestação de serviços pelas contratadas• Corte de orçamento• Atos ilícitos por alunos ou pessoas de fora da universidade• Dificuldade de comunicação com a PRAD• Morosidade no andamento dos processos licitatórios e de dispensa/inexigibilidade de licitação

4.2 Balanced ScoreCard

É um modelo de gestão estratégica que tem por objetivo auxiliar os gestores a mensurar o desempenho e progresso do negócio. Conforme apontado no mapa estratégico, item 2.5, o Balanced Scorecard da PREUNI é formado por recursos, processos internos, resultados e orçamento, que proporcionam atingir os três objetivos estratégicos da PREUNI. Os dois primeiros são atividades/meios para que se atinjam os fins, os dois últimos do mapa.

4.3 5W2H

O 5W2H é um método empírico que ajuda a coletar informações necessárias (e suficientes) para compreender o cenário, sem omitir fatos relevantes, através de perguntas diretas. No caso da PREUNI, o método apontado segue a forma:



Exemplo:

	Descrição	Ocorrência
O quê?	Problema ou atividade	Falha no condicionador de ar, tipo janela
Quem?	Envolvidos	Professor, alunos, técnico orgânico e prestador de serviço
Onde?	Local	Sala de aula
Quando?	Duração, tempo ou frequência	Cinco horas
Como?	Forma como feito ou execução	Prestação de serviço
Quanto?	Mensuração do problema ou atividade	Equipamento sem reparo/substituição
Por quê?	Motivo	Equipamento obsoleto

5. PLANEJAMENTO DO SETOR

5.1 Planejamento Operacional

O planejamento operacional é curto prazo e de importância fundamental para o gerenciamento de operações da unidade, visando a eficiência dos processos e consequentemente dos resultados. Essa importante ferramenta de planejamento auxilia na realização dos objetivos estratégicos a partir da distribuição das etapas e atribuições a serem executadas anualmente, permitindo a visualização de sua distribuição entre a equipe da unidade.

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES							
UNIDADE: PREUNI		ANO: 2022					
ITEM	META	PLANO DE AÇÕES				ATRIBUÍDO	ACOMPANHAMENTO
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE		FINALIZADA (SIM/NÃO)
1	Delegação dos serviços aos técnicos da PREUNI			X		PREUNI	SIM
2	Implantação de controle de demanda de serviços da PREUNI por meio de sistema			X		STI	SIM
3	Abertura de processo licitatório para contratação de empresa prestadora do serviço de manutenção predial		X			STI	NÃO
4	Abertura de processo licitatório para contratação de empresa prestadora do serviço de vigilância patrimonial			X		PREUNI	NÃO
5	Renovação dos contratos de vigilância	X				DIVISÃO DE SEGURANÇA	SIM
6	Renovação do contrato de prestação de serviço de elevadores		X			PREUNI	SIM

7	Renovação do contrato de manutenção de grupos geradores					PREUNI	NÃO
8	Abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada em instalação de sistema fotovoltaico		X			PREUNI	NÃO

5.2 Planejamento Tático

O Plano de desenvolvimento da Unidade é um plano de nível tático, que servirá como base para obtenção e alcance dos objetivos estratégicos apontados.

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES							
UNIDADE: PREUNI		ANO: 2023					
ITEM	META	PLANO DE AÇÕES				ATRIBUÍDO	ACOMPANHAMENTO
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE		FINALIZADA (SIM/NÃO)
1	Aumento do efetivo da PREUNI		X			REITORIA	NÃO
2	Melhoria na comunicação com os setores	X				PREUNI	NÃO
3	Processo licitatório para contratação de empresa especializada em refrigeração/climatização		X			PREUNI	NÃO
4	Elaborar plano anual de aquisição de bens e serviços		X			PREUNI	NÃO
5	Atender no mínimo a 70% das demandas de manutenção				X	PREUNI	NÃO
6	Melhorar em 100% a segurança pessoal e patrimonial da UFDPAR		X			PREUNI	NÃO

5.3 Planejamento Estratégico

O Planejamento Estratégico é um processo sistemático de autoconhecimento e desenvolvimento organizacional, visto que, ao definir condições futuras almejadas, deve possuir, como premissa, uma análise apurada sobre sua situação em relação ao ambiente.

Além disso, como um conjunto de procedimentos formais, exige a elaboração de planos de ação, com o estabelecimento de responsáveis, custos e prazos, a fim de que seja possível o acompanhamento de atividades, gerando flexibilidade para atualização e aprimoramento do planejamento instituído.

6. RESULTADOS

Ante ao exposto nos tópicos acima, foram detectadas na Unidade, os seguintes problemas:

Ambiente interno

No ambiente interno, há o problema com a Equipe técnica pequena/reduzida na PREUNI, o que conseqüentemente gera atraso nos processos administrativos e de gestão contratual, como elaboração de termo de referência, estudo técnico preliminar, fiscalização de contratos eventuais e contínuos, por exemplo.

O Alto volume de serviços técnicos e administrativos na PREUNI, e a equipe insuficiente de terceirizados da manutenção predial têm gerado a demora no atendimento das demandas e sobrecarga dos servidores.

Além disso, o efetivo de terceirizados insuficiente nos contratos de vigilância patrimonial dos Campus e anexos geram a insegurança na comunidade universitária e exposição do patrimônio público.

Por fim, a ausência de sistema informatizado para controle dos serviços e gestão possibilita a desorganização e ausência no controle das manutenções.

Ambiente externo

A Estrutura física do Campus é antiga e requer constante manutenção predial – UFDPAR, logo requer por constante manutenção predial, elétrica e hidráulica.

O excesso de demandas, com solicitação de atendimento urgente, por outros setores da UFDPAR sobrecarrega os servidores e terceirizados da PREUNI.

A Inexecução parcial/total da prestação de serviços pelas contratadas de manutenção predial, elevadores, refrigeração gera a ineficiência na prestação dos serviços e a insatisfação dos usuários.

A Inexecução parcial/total da prestação de serviços pelas contratadas de vigilância patrimonial além do cometimento de atos ilícitos por alunos ou pessoas de fora da universidade – UFDPAR, geram a insegurança dos usuários.

O Corte de orçamento da PREUNI tem probabilidade baixa de ocorrer no atual momento, porém numa eventual ocorrência, haverá muito alto na redução dos serviços e reformas previstas.

Por fim, a dificuldade de comunicação com a PRAD e morosidade no andamento dos processos licitatórios e de dispensa/inexigibilidade de licitação proporciona o atraso nesses processos e possível perda de recurso.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

No que tange ao tratamento dos problemas expostos, além dos objetivos e metas para o ano corrente e o subsequente, foram tomadas as seguintes medidas:

- Reforma da Reitoria concluída;
- Reforma da Vice-Reitoria concluída;
- Reforma do Laboratório Neuro Inovação (Prof. Dr. Silmar) concluída;
- Reforma da PROPLAN concluída;
- Reforma da sala de Almoxarifado concluída;
- Reforma da Biblioteca concluída;
- Reforma do Restaurante Universitário concluída;
- Reforma do anexo da Piscicultura/Aquicultura (Telhado e Laboratório) concluída;
- Reforma do Laboratório de Análises Clínicas (fachada e telhado) concluída;
- Reforma da PROGEP concluída;
- Reforma da PREG concluída;
- Reforma da Clínica de Fisioterapia concluída;
- Reforma do Laboratório de Informática concluída;
- Reforma e aumento do espaço da PREUNI concluída;
- Implantação de sinalização vertical no Campus concluída;
- Reforma da guarita de vigilância concluída;
- Implantação do sistema de monitoramento com vigilante concluída;
- Implantação de sistema informatizado de controle de serviços e demandas manutenção sendo desenvolvido pela NTI;
- Aumento significativo do orçamento da manutenção predial de R\$ 714.596,24 para R\$ 2.000.000,00, por meio do processo licitatório nº 23855.001083/2022-61. Processo em andamento;
- Implantação do sistema fotovoltaico na Escolinha de Aplicação, por meio do processo licitatório nº 23855.001968/2022-28. Processo em andamento.
- Renovação dos contratos de prestação de serviço de manutenção dos elevadores, grupos geradores, refrigeração, segurança patrimonial, controle de pragas/dedetização e manutenção predial. Os contratos de manutenção dos grupos geradores e elevadores. Os contratos de segurança patrimonial também foram renovados. O contrato de manutenção predial está em sendo renovado e licitado um novo contrato com aumento do valor.
- Redimensionamento e organização das demandas administrativas no âmbito da PREUNI, o que contempla a Coordenadoria e a Divisões;
- Delegação e melhoria na distribuição dos serviços e demandas na PREUNI;

- Novo processo licitatório iniciado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL;
- Novo processo licitatório iniciado na DIVISÃO DE SEGURANÇA, prevendo a contratação de 32 vigilantes armados e 10 vigias.
- Coordenação da PREUNI com os demais setores para aguardar o atendimento, priorizando as demandas urgentes, por meio do sistema informatizado;
- Aplicação de glosa contratual e abertura de processo de descumprimento contratual, visando sanções administrativas em face da inexecução parcial ou total do contrato pela contratada;
- Implementação de ronda nos postos de vigilância, sistema de monitoramento 24h e ronda pela Polícia Militar aos finais de semana no CAMPUS;
- Mudança/Redesignação no quadro de servidores/funções da PRAD em andamento, visando agilizar os processos licitatórios.

REFERÊNCIAS

ABNT NBR 6027/2012

ABNT NBR 6023/2018