



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA**

PLANO DE GESTÃO DE RISCOS:

UFDPAr

Biblioteca Central

Professor Cândido Athayde

PARNAÍBA, 2022

ROL DE RESPONSÁVEIS

Cátia Regina Furtado da Costa

Coordenadora da Biblioteca Central Professor Cândido Athayde

Márcia de Arêa Leão Oliveira

Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Processamento Técnico

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO DO SETOR	4
2. OBJETIVOS E METAS.....	5
3. ESTRATÉGIA E DESEMPENHO DO SETOR	6
4. DIAGNÓSTICO DO SETOR	9
5. RESULTADOS	15
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	15

1. APRESENTAÇÃO DO SETOR

A Biblioteca Central Professor Cândido Athayde é um órgão suplementar vinculado à Reitoria da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), tem como missão fornecer suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFDPAr, auxiliando na geração, preservação e difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, culturais, e da inovação, visando o desenvolvimento intelectual e social da comunidade.

O acervo físico da Biblioteca Central é de livre acesso para consulta da comunidade interna e externa da UFDPAr, limitando o empréstimo apenas aos usuários vinculados à esta Instituição, ou seja, discentes, docentes e técnicos-administrativos. O acervo, é gerenciado pelo sistema SIGAA, e composto de livros, periódicos, monografias, teses, dissertações, CD ROM's. A biblioteca possui também acervo digital composto pela Plataforma de e-books "Minha Biblioteca", por uma ferramenta de pesquisas baseadas em Evidências Clínicas na área de Saúde a "Dynamed" e o "EDS" que é um Metabusador de Bases dados digitais com livros e periódicos de acesso aberto, além de E-books também fornecidos pela EBSCO BRASIL.

ACERVO BIBLIOGRÁFICO EM NÚMEROS		
TIPO DE ACERVO	TÍTULOS	EXEMPLARES
ACERVO FÍSICO	3.539	16.601
ACERVO DIGITAL "MINHA BIBLIOTECA"	800 livros técnicos e científicos	800

Com a Plataforma Minha Biblioteca nosso acervo digital tem seu conteúdo dividido em 8 grandes áreas do conhecimento: Área Medica, Saúde, Exatas, Jurídica, Sociais Aplicadas, Pedagógica, Artes e Letras.

Dentre nossos principais serviços estão:

- E-Books (Minha Biblioteca e EBSCO)
- Plataformas Digitais (DynaMed e EDS)
- Acesso à Internet (laboratório de Informática)
- Canais de Comunicação (Redes Sociais)
- Campanhas Educativas (Doação de Livros e Incentivo a Leitura)

- Empréstimos/Devoluções/Renovações de materiais
- Emissão de declaração de Quitação
- Fichas Catalográficas
- Levantamento Bibliográfico
- Orientação de normalização de trabalhos acadêmicos segundo as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT
- Palestras
- Plataformas Digitais
- Reservas de Materiais
- Treinamento de usuários
- Visitas Orientadas

Como forma de controle da circulação do acervo é cobrada uma multa de R\$ 0,50 (cinquenta centavos) por dia e por livro. O espaço físico dispõe de um área de estudos, composta por cabines e salas para estudo em grupo, um laboratório de informática e a área do acervo separada por um portal com tecnologia eletromagnética antifurto.

A média diária de empréstimos é de cerca de 500 empréstimos, sendo este número aumentado no período de provas, o ambiente de estudos é bastante frequentado durante todo ano letivo

A BCPCA (Biblioteca Central Professor Cândido Athayde) preserva a boa qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica e o bom relacionamento de sua equipe proporcionando resultados relevantes dentro das responsabilidades a ela atribuídas.

Temos uma equipe de trabalho com 02 bibliotecárias, 04 terceirizados, 01 auxiliar em biblioteca e 01 auxiliar administrativo, distribuída no horário de funcionamento da biblioteca (08h às 20h de segunda – feira a sexta-feira).

Atualmente estamos em processo de construção das políticas que regulamentam os serviços da BCPCA. Dentre elas está a política de gerenciamento de risco, onde encontramos a avaliação de riscos e contingência no âmbito da Biblioteca Central apresentando uma série de riscos que podem interferir diretamente no uso e na manutenção do acervo disponibilizado ao público.

2. OBJETIVOS E METAS

Os objetivos da Biblioteca Central Professor Cândido Athayde (BCPCA) estão sintetizados em disseminar, preservar e colaborar de forma democrática para a construção do conhecimento através do acesso a diversas fontes de informações, sejam elas físicas, digitais, fotografias, etc. Os nossos objetivos e metas tem como público alvo toda a comunidade acadêmica da UFDPAr.

Objetivos

- Disponibilizar um ambiente seguro e confortável aos nossos usuários;
- Oferecer serviços de qualidade;
- Orientar o usuário através da recuperação da informação;
- Disseminar a informação de forma eficiente e democrática;
- Planejar os serviços e produtos da Biblioteca;
- Executar os serviços e produtos da Biblioteca;
- Instituir normas, políticas e procedimentos no âmbito do setor.

Metas

- Ampliar o espaço da Biblioteca;
- Acervo atualizado;
- Ampliação da equipe;
- Serviço de Marketing;
- Qualidade no Atendimento;
- Possuir Orçamento próprio;
- Investimento em Tecnologia;

3. ESTRATÉGIA E DESEMPENHO DO SETOR

A BCPCA conta com um espaço de 500m², divididos em: área do acervo com dois terminais de pesquisa, área administrativa, sala de processamento técnico e restauração, cinco salas para estudo em grupo, um laboratório de informática, copa e um espaçoso salão de estudo com 70 cabines para estudo individual. O acervo está magnetizado e protegido por um portal com tecnologia eletromagnética antifurto.

Primamos por prestar um serviço de qualidade a todos e para isso o espaço da biblioteca possui acessibilidade desde da entrada com livre acesso, dispondo de um ambiente para movimentação/circulação de pessoas com deficiência física e mobilidade reduzida, bem como sinalização visual e espaço de atendimento acessível.

Atualmente estamos em processo de compra de livros, para atualização dos ementários dos cursos incluídos no PPC (Projeto Pedagógico do Curso), sendo um dos parâmetros de avaliação e credenciamento de cursos de MEC.

Concomitante a esta aquisição foi possível junto a Reitoria da UFDPPar planejar reforma de ampliação do espaço da Biblioteca visando uma melhor alocação dos livros a serem adquiridos, trazendo mais benefícios ao público acadêmico.



Figura 1: Acervo



Figura 2: Portão Eletromagnético

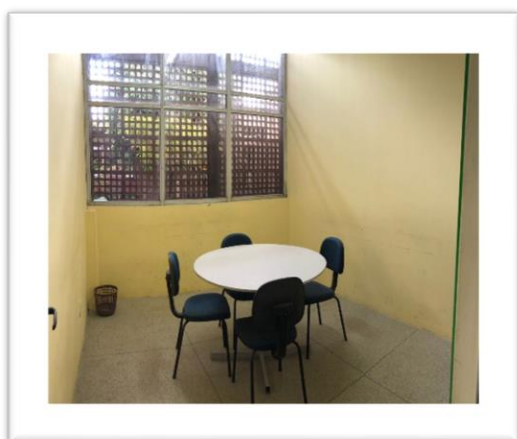


Figura 3: Sala de estudo em grupo

Com mais autonomia financeira, o Reitor vem capitando recursos para ampliação de todos os serviços da universidade e por ter a convicção da importância da biblioteca, recursos estão sendo destinados a este setor objetivando um grande e merecido avanço no fornecimento dos nossos serviços.

A biblioteca também vem investindo em tecnologia e uma de nossas metas é melhorar a qualidade de nosso atendimento através do RFID, tecnologia que contribui para a gestão do fluxo de materiais através, por exemplo, do autoatendimento. Auxilia também na realização de inventários, localização de livros nas estantes, sistema de

antifurto eficaz, assim o gestor pode obter dados atualizados sobre todo o processo de circulação.

Boa parte do recurso disponível entre 2021 e 2022 foram adquiridos via TED/SESU – Termo de Execução Decentralizada da Secretaria Superior de Educação do MEC. Os investimentos foram aplicados na compra de 3 assinaturas de bases de dados digitais (Minha Biblioteca, EDS, DYNAMED), e na aquisição de livros físicos, já o sistema antifurto RFID está sendo finalizado por meio de compra direta por inexigibilidade.

Em 2020 iniciou-se a migração do acervo item por item do Sistema de Gerenciamento do Acervo – SAB para o SIGAA – Módulo Biblioteca. As obras foram inseridas no formato MARC21 com preenchimento de planilhas estruturando os principais dados e metadados de acordo com a AACR2 (Código de Catalogação Anglo americano).

Atualmente em 2022 após um processo de avaliação do acervo vimos a necessidade do descarte de algumas obras através de doações para outras instituições de ensino. O SIGAA hoje dispõe de 3.539 títulos e 16.601 exemplares de materiais incluídos e disponíveis para empréstimos aos usuários.

Em julho de 2022 reabrimos nossos serviços de empréstimos presenciais e como pode ser analisado abaixo realizamos um total de 1919 empréstimo e entre abril e julho um total de 2.359 empréstimos. Dentre os cursos da Instituição os usuários que mais realizaram empréstimos foram os alunos de Fisioterapia totalizando 386.

RELATÓRIO DE EMPRÉSTIMOS POR CATEGORIA DE USUÁRIO													
Bibliotecas :	Biblioteca Central UFDPAr												
Categoria de Usuário :	ALUNO DE GRADUAÇÃO												
Ano :	2022												
Categoria	Quantidade												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
ALUNO DE GRADUAÇÃO	0	0	0	42	20	378	1919	0	0	0	0	0	2359
Total	0	0	0	42	20	378	1919	0	0	0	0	0	2359

Figura 4 Relatório SIGAA

4. DIAGNÓSTICO DO SETOR

Foram identificados através da análise de SWOT e Mapa Estratégico, informações importantes para a formulação de estratégias voltadas para melhoria das atividades deste setor. Identificamos pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e

ameaças que podem ajudar a equipe a avançar nos seus objetivos e metas. A seguir, está o gráfico com a estrutura SWOT da Biblioteca.



Pode-se identificar como pontos fortes do setor: inovação dos serviços, qualidade no atendimento, acervo atualizado, trabalho em equipe bem articulado etc., dentre os pontos fracos temos: espaço físico insuficiente, falta de capacitação dos servidores, maior número de terceirizados/estagiários, manutenção/compra dos computadores, instabilidade do sistema de gerenciamento acadêmico.

As ameaças e oportunidades são avaliações do ponto de vista externo ao setor, nessa perspectiva identificou-se as oportunidades: cooperação técnicas entre instituições, bolsa de trabalho (discentes), permuta de acervo entre bibliotecas, recursos orçamentários via TED, e busca de fomentos através do Matchmaking.

MAPA ESTRATÉGICO DA BIBLIOTECA - UFDPAr



IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

Identificação Institucional	Unidade Organizacional	Composição da Unidade (Resolução nº 7/2021 - CONSUNI/UFDPAr)									
		Denominação	Titular	Categoria Servidor	Siape	Cargo	Titulação	Portaria	Início	Link Portaria	
ORÇÃO SUPLEMENTAR	TECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE	COORDENADORA DA BIBLIOTECA	CATIA REGINA FURTADO DA COSTA	BIBLIOTECÁRIA	1624234	BIBLIOTECÁRIA	MESTRADO	Portaria 256/ 01.10. 2021	01.10.2021	http://web/dou/-/portarias-de-1-de-outubro-de-2021	
		BIBLIOTECÁRIA	MÁRCIA DE ARÉA LEÃO OLIVEIRA	BIBLIOTECÁRIA	1792642	BIBLIOTECÁRIA	ESPECIALISTA	Portaria 268/13.10. 2021	14.10.2021	http://web/dou/-/portarias-de-13-de-outubro-de-2021-35198593	
		BIBLIOTECÁRIA	DANIELLE DE LIMA SILVA SOARES	BIBLIOTECÁRIA	2144721	BIBLIOTECÁRIA	ESPECIALISTA	CEDIDA IBRAM	05.08.2014	http://web/dou/-/portaria-n-402-de-9-de-dezembro-de-2021-366071113	
		SERVIÇO DE APOIO	ANTONIO CLAUDIO CALDAS MEDeiros	SERVENTE DE OBRAS	364934	WICO ADMINISTR	EL FUNDAMENTAL		11.10.2005		
		SERVIÇO DE APOIO									
Objetivos / Competências											
A Biblioteca da Universidade Federal do Delta do Piauí denominada Biblioteca Central Professor Cândido Athaide, tem como finalidade de coletar, processar, armazenar, recuperar, promover e disseminar o acesso à informação, apoiando as atividades de ensino, pesquisa e extensão da comunidade universitária da Universidade Federal do Piauí/Campus Parnaíba.											

TIVIDADES

Item	Atividades desenvolvidas pelo setor em 2021	Período	Unidade(s)
	1. INÍCIO DA MIGRAÇÃO DO ACERVO SAB/SIGAA	JANEIRO 2021 A DEZ. 2021	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	2. INVENTÁRIO DA BIBLIOTECA	JANEIRO 2021 A DEZ. 2021	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	3. PROCESSAMENTO TÉCNICO DE TODO ACERVO	JANEIRO 2021 A DEZ. 2021	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	4. SOLICITAÇÃO DE PLATAFORMAS DIGITAIS	JANEIRO 2021 A DEZ. 2021	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	5. SOLICITAÇÃO DE LIVROS FÍSICOS	JANEIRO 2021 A DEZ. 2021	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	6. COMPRA PARCIAL DO RFID	JANEIRO 2021 A DEZ. 2021	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	7. AQUISIÇÃO DE ARMÁRIOS INTELIGENTES	JANEIRO 2021 A DEZ. 2021	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	8. TREINAMENTO DE USUÁRIOS REMOTO	JANEIRO 2021 A DEZ. 2021	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	9. LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICOS DOS CURSOS DA UFDPAR	JANEIRO 2021 A DEZ. 2021	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	10. ATENDIMENTO REMOTO AOS USUÁRIOS NOS CANAIS DE ATENDIMENTO	JANEIRO 2021 A DEZ. 2021	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
Item	Atividades desenvolvidas pelo setor em 2022	Período	Unidade(s)
	1. IMPLANTAÇÃO DA BIBLIOTECA SETORIAL DA ESCOLA DE APLICAÇÃO	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	2. CADSTRO DOS ACERVO DA BIBLIOTECA SETORIAL DA ESCOLA DE APLICAÇÃO	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	3. CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DAS BIBLIOTECAS - SIGAA MÓDULO BIBLIOTECA	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	4. CONTINUAÇÃO DO SERVIÇO DE MIGRAÇÃO DO ACERVO	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	5. ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DAS PLATAFORMAS DIGITAIS	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	6. RECEBIMENTO E CONFERÊNCIAS DOS LIVROS FÍSICOS	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	7. PROCESSO DE TOMBAMENTOS DOS LIVROS FÍSICOS	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	8. REUNIÕES COM O STI SOBRE OS PROCESSOS DAS PLATAFORMAS DIGITAIS	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	9. INÍCIO DA REFORMA DA PARA ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	10. SOLICITAÇÃO AS COORDENAÇÕES DAS BIBLIOTECAS ATUALIZADAS DOS CURSOS	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	11. ATENDIMENTO REMOTO AOS USUÁRIOS NOS CANAIS DE ATENDIMENTO	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	12. EMPRÉSTIMOS AGENDADOS	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	13. SERVIÇO DE DEVOLUÇÃO PRESENCIAL	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	14. PLANEJAMENTO DA AMPLIAÇÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	15. SOLICITAÇÃO DE LIVROS PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	16. PROCESSAMENTO TÉCNICO	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE
	17. ELABORANDO OS DOCUMENTOS DA BIBLIOTECA NORMAS E REGIMENTOS	JANEIRO 2022 A 01.06.2022	BIBLIOTECA CENTRAL PROFESSOR CÂNDIDO ATHAYDE

DOCUMENTOS

Item	Documentos Próprios do Setor (ex. Regimento Interno, PDU etc.)	Aprovação	Link do Documento
	RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO DA BCPCA/UFDPAr		https://drive.google.com/drive/folders/1NBtGjQqOCrks6-ftUj3KdjQaA30iy9vhN7usp=sharing
	NORMAS E PROCEDIMENTOS		https://drive.google.com/drive/folders/1NBtGjQqOCrks6-ftUj3KdjQaA30iy9vhN7usp=sharing

Todos os pontos citados acima ajudaram a identificar o que precisa ser melhorado, com base na percepção e olhar da equipe, foi possível encontrar soluções para os problemas com mais facilidade e clareza.

5. RESULTADOS

Com a transição da UFPI para UFDPAr a Biblioteca Central da UFDPAr deixou de ser uma unidade setorial vinculada a Biblioteca Central da UFPI e passou a ser um órgão suplementar da UFDPAr ampliando suas competências e responsabilidades.

Com desafios constantes e bastante empenho dos colaboradores na resolução de problemas e na tomada de decisões, busca-se garantir cada vez mais a eficiência no fornecimento dos produtos e serviços deste setor.

As análises constantes neste relatório mostram-se de grande valia na identificação e solução de problemas.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com vistas na ampliação do espaço da Biblioteca, aquisições e disseminação de livros atualizados e em conformidade com as grades curriculares dos cursos, além de investimentos em informações acadêmicas digitais, a Biblioteca encontra-se hoje em condições de potencializar seu papel institucional de servir a toda a comunidade da UFDPAr.

Portanto, a gestão da biblioteca prima pelo diálogo direto com a Reitoria e coordenações dos cursos, sempre apresentando as necessidades dos usuários e as possibilidades de melhorias nos serviços e produtos oferecidos.