



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025

UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

Plano de Desenvolvimento da Unidade

2023-2025





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

ROL DE RESPONSÁVEIS

Dirigentes da Administração Superior

João Paulo Sales Macedo

Reitor da Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPAr

Vicente de Paula Censi Borges

Vice-Reitor da Universidade Federal do Delta do Parnaíba - UFDPAr



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Relação dos Dirigentes da Unidade

Moyses Barbosa da Silva Filho

Prefeito universitário

Juliano Nunes Reis

Secretário Administrativo

Heully Fernandes de Lima

Coordenador de Infraestrutura

Walber Maurício Costa

Chefe da Divisão de Projetos

Walfranio Freire Moraes

Chefe da Divisão de Manutenção Predial

Luiz Machado Matos Junior

Chefe da Divisão de Segurança

Mário Fernandes Lima

Chefe da Divisão de Transportes



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025

HISTÓRICO DE VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO
07/ 2024	1ª	Versão inicial do documento.
12/2024	2ª	Alteração nos quadros 3, 6, 7 e 8.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Moyses Barbosa da Silva Filho

Prefeito universitário

Fabiola Cunha Almeida

Assistente em Administração

Ismar Costa Lima Júnior

Assistente em Administração



LISTA DE SIGLAS

ART - Anotação de Responsabilidade Técnica

BSC – Balanced Scorecard

COINFRA - Coordenação de Infraestrutura

CONSUNI - Conselho Universitário

DFOSE - Divisão de Fiscalização de Obras e Serviço de Engenharia

DMP - Divisão de Manutenção Predial

DOU – Diário Oficial da União

DP - Divisão de Projetos

DS - Divisão de Segurança

DT - Divisão de Transportes

IFES - Instituição Federal de Ensino Superior

INFRAERO – Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária

MEC – Ministério da Educação

PAC – Plano Anual de Contratações

PRAD - Pró-Reitoria de Administração

PREUNI - Prefeitura Universitária

RRT - Registro de Responsabilidade Técnica

SPDA - Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas

TAE's – Técnicos Administrativos em Educação

UFDPa - Universidade Federal do Delta do Parnaíba

UFPI - Universidade Federal do Piauí

PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento



LISTA DE FIGURAS

Figura 01 - Organograma PREUNI	09
Figura 02 - Mapa Estratégico PREUNI	18
Figura 03 – Cadeia de valores PREUNI	19

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Quadro de Pessoal Permanente: PREUNI	13
Quadro 2 - Quadro de Pessoal Terceirizado: PREUNI	14
Quadro 3 - Quadro de Pessoal Bolsista: PREUNI	15
Quadro 4 - Infraestrutura Administrativa: PREUNI	16
Quadro 5 - Análise SWOT: PREUNI	19
Quadro 6 - Matriz Balanced ScoreCard: PREUNI	21
Quadro 7 - Matriz 5W2H: Estratégico	25
Quadro 8 - Matriz 5W2H: Tático	32
Quadro 9 - Matriz 5W2H: Operacional	44
Quadro 10 -Planejamento de compras e contratações - PREUNI	47
Quadro 11 - Obras e serviços de melhorias na UFDPa	49
Quadro 12 - Contratações realizadas em 2023	50



SUMÁRIO

1	Apresentação	7
1.1	Introdução	8
1.2	Missão	8
1.3	Visão	8
1.4	Valores	8
2	Organização Administrativa	9
2.1	Organograma	9
2.2	Estrutura Hierárquica da Unidade	9
2.3	Perfil do Quadro de Pessoal Permanente	12
2.4	Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado	14
2.5	Perfil do Quadro de Pessoal Técnico- Administrativo	15
3	Infraestrutura Física	16
3.1	Detalhamento da Infraestrutura Administrativa	16
4	Planejamento do setor	17
4.1	Introdução	17
4.2	Mapa Estratégico	18
4.3	Cadeia de Valores	18
4.4	Análise SWOT	20
4.5	Balanced Scorecard (BSC)	20
4.6	Planejamento Estratégico (5W2H)	25
4.7	Planejamento Tático (5W2H)	32
4.8	Planejamento Operacional (5W2H)	44
5	Gestão de compras e contratações	47
5.1	Plano anual de contratações (PAC) de bens, serviços, obras e TICs	47
6	Conclusão	49
6.1	Resultados do Exercício	49
6.2	Resultados Esperados	50
7	Referências	51

1 APRESENTAÇÃO

A história da Unidade inicia em 2014, quando por meio de concurso público, foram admitidos dois servidores para compor o quadro técnico da Universidade Federal do Piauí – UFPI, Campus Ministro Reis Velloso, no município de Parnaíba-PI, sendo um técnico em eletrotécnica e um técnico em edificações. Nessa época o setor era denominado Divisão de Obras e Serviços, conhecido como setor de base. Além disso, havia uma empresa contratada para prestação de serviços de manutenção, visando dar maior celeridade às demandas do Campus.

Com a criação da Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPAr, constituída pela [Lei nº 13.651, de 11 de abril de 2018](#), por desmembramento à Universidade Federal do Piauí – UFPI, houve a necessidade de ampliação do setor, visto o aumento da demanda dos serviços e a necessidade da fiscalização desses contratos.

Diante disso, a constituição da Prefeitura Universitária (PREUNI) foi aprovada pela [Portaria nº 342, de 21 de junho de 2021](#), homologada no Diário Oficial da União-DOU de 22 de junho de 2021, Seção 1ª e Página 78, pelo Secretário de Educação Superior do Ministério da Educação, Wagner Vilas Boas de Sousa. A existência do órgão é prevista no Art. 23, VIII. A existência da PREUNI foi também regulamentada pelo Conselho Universitário (CONSUNI) por meio da [Resolução CONSUNI nº 07/2021, de 08 de outubro de 2021](#), sendo lotada, à época, pelo prefeito universitário, servidor orgânico, e a Coordenação de Infraestrutura - COINFRA, também lotada por servidor orgânico. Além disso, no mesmo ano, houve a redistribuição de um servidor técnico em eletrotécnica, lotado na UFPI, o qual comporia a estrutura da PREUNI. Logo após foi ocupada a Divisão de Manutenção Predial por este servidor, visando a fiscalização dos contratos de manutenção.

Com a insuficiência de servidores no setor, e visto que não havia previsão de concurso público para técnico administrativo, em dezembro de 2021, a Unidade foi contemplada pela cessão de 04 (quatro) empregados públicos, oriundos da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária – INFRAERO, custeada pelo Ministério da Educação e transitada no Ministério da Economia.

Após a lotação desses empregados públicos na PREUNI, foram ocupadas a Secretaria Administrativa, a Divisão de Projetos, a Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia e a Divisão de Segurança, somadas à Divisão de

Manutenção Predial e à Coordenação de Infraestrutura, o que totalizam 7 (sete) setores, gerenciados por 7 agentes públicos.

1.1 Introdução

A PREUNI é o órgão diretamente subordinado à Reitoria encarregado da administração da infraestrutura (projetos, obras e serviços de engenharia, manutenção predial e urbana) e serviços de apoio logístico e operacional (segurança e transportes) do Campus, executando serviços que possibilitam à instituição o desenvolvimento das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, tem papel preponderante na realização das atividades e vida no Campus e anexos, visto que sua finalidade é gerir a infraestrutura física da universidade, prestando apoio logístico e operacional. Também possui como meta ser reconhecida pela efetividade dos serviços prestados, atuando de maneira a consolidar o padrão de excelência almejado pela universidade.

1.2 Missão

Prover a UFDPAr com execução e gestão de serviços de infraestrutura urbana, manutenção ambiental e predial, vigilância e transportes, comprometida com a sustentabilidade e transparência, possibilitando o funcionamento das atividades, sociais e administrativas na estrutura física do campus e demais anexos da Universidade.

1.3 Visão

Consolidar-se como referência na prestação de serviços de infraestrutura urbana universitária que desenvolve e implanta soluções sustentáveis na UFDPAr, com estrutura organizacional integrada e adequada, profissionais capacitados e inovação tecnológica, para promover a utilização eficiente e sustentável dos recursos institucionais.

1.4 Valores

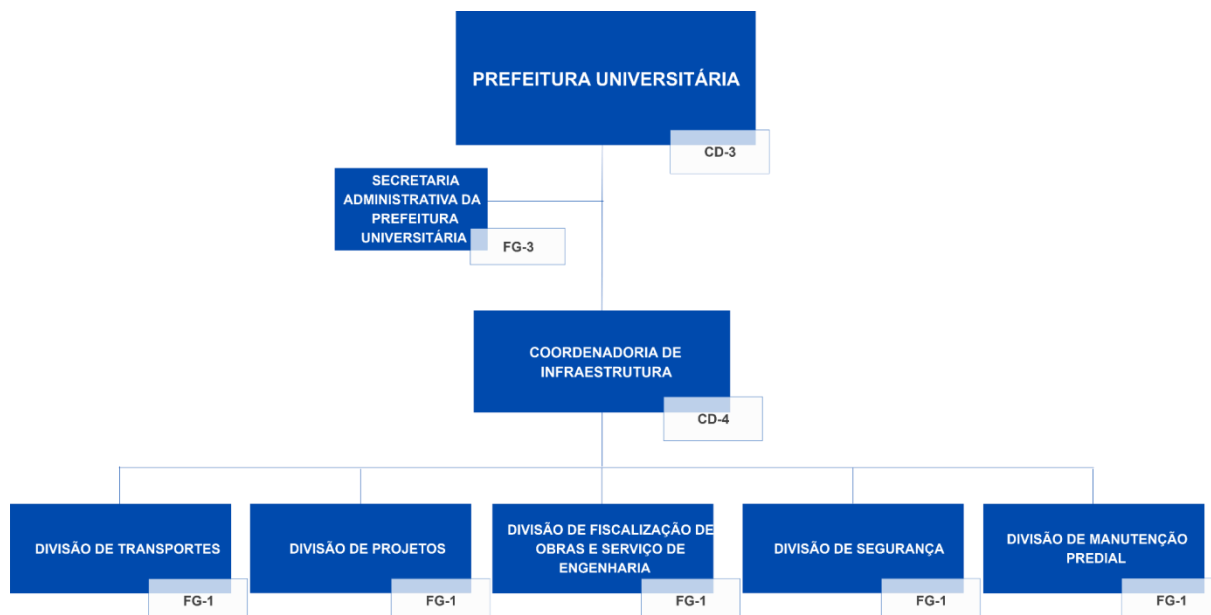
Os aspectos orientadores da missão e visão da PREUNI propiciam legitimados pelos princípios institucionais e processos históricos, culturais e o perfil inovador da unidade os seguintes valores:

- 1 Garantir a manutenção da infraestrutura;
- 2 Desenvolver a sustentabilidade;
- 3 Assegurar a transparência.

2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

2.1 Organograma

Figura 1 - Organograma: PREUNI



Fonte: UFDPAr (2023).

2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade

As principais atribuições das Subunidades vinculados a Prefeitura Universitária são (UFDPAr, 2021):

I Compete ao Prefeito Universitário

- Coordenar e gerenciar todas as atividades de administração da infraestrutura da Universidade;
- Decidir sobre as questões relacionadas a projetos, obras, manutenção, conservação e circulação na Universidade;
- Elaborar pareceres sobre cessão e permuta de áreas da Universidade, quando solicitados Reitor;
- Analisar e encaminhar as solicitações de projetos compreendendo planejamento e/ou intervenção no espaço físico, laudos ou pareceres técnicos pertinentes à Prefeitura.

II Compete à Secretaria Administrativa da Prefeitura Universitária

- Atuar em tarefas administrativas e burocráticas: receber, verificar e encaminhar ao prefeito universitário as correspondências;
- Distribuir documentos expedidos ou despachados pelo prefeito;
- Encaminhar as solicitações ao prefeito aos demais setores;
- Controlar a agenda do prefeito;
- Organizar e manter os arquivos da Prefeitura

III Compete à Coordenadoria de Infraestrutura

- Supervisionar todas as atividades relacionadas à infraestrutura da Universidade;
- Acompanhar a execução dos contratos vinculados à Prefeitura Universitária;
- Organizar os serviços do pessoal sob sua responsabilidade, distribuindo tarefas, fixando horários e substituições, bem como propondo capacitação para equipe;
- Executar outras tarefas delegadas/atribuídas pelo Prefeito Universitário.

IV Compete à Divisão de Transportes

- Planejar, executar, controlar e avaliar todas as atividades relacionadas à área de Transportes, desde a gestão para utilização dos veículos automotores empregados nas atividades da Universidade à manutenção dos mesmos.

V Compete à Divisão de Projetos

- Coordenar, supervisionar, analisar, elaborar e planejar os projetos, estudos de obras, estimativas de custos e/ou orçamentos preliminares simplificados;
- Elaborar e atualizar os cadernos de especificações de materiais e serviços;
- Instrumentar as licitações;
- Manter a guarda das plantas dos imóveis da Universidade;
- Elaborar o Registro de Responsabilidade Técnica e desenvolvimento de normativos internos;

- Elaborar pareceres e laudos técnicos referentes à sua área de atuação.

VI Compete à Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia

- Controlar e providenciar a emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART e/ ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT referente a projeto, execução, supervisão e fiscalização de obras e serviços de engenharia, com indicação do responsável pela elaboração de plantas, orçamento-base, especificações técnicas, composições de custos unitários, cronograma físico-financeiro e outras peças técnicas elaboradas pela PREUNI.

VII Compete à Divisão de Segurança

- Atender as necessidades de segurança e proteção 24h dos bens móveis e imóveis;
- Controlar o acesso de pessoas, veículos e materiais;
- Administrar e fiscalizar os serviços de vigilância armada e desarmada prestados pelas empresas terceirizadas e atestar, mensalmente, se estes serviços estão sendo prestados conforme contratos firmados com as empresas terceirizadas, na forma prevista na Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- Atuar para que os serviços de vigilância armada diurna e noturna sejam realizados ininterruptamente para garantir a segurança patrimonial, dos servidores (técnicos administrativos e docentes), dos funcionários terceirizados das empresas contratadas, dos discentes e usuários externos dos serviços oferecidos pela UFDPAr;
- Administrar, monitorar e fiscalizar os serviços de vigilância do Campus e de suas unidades, procurando o cumprimento das normas internas estabelecidas, colaborando para o desenvolvimento administrativo e acadêmico da UFDPAr.

VIII Compete à Divisão de Manutenção Predial

- Realizar a manutenção das edificações do campus;

- Realizar a manutenção e reparos no que se refere a obras civis e instalações prediais como:
 - a) instalações elétricas e Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA), incluindo subestações, grupos de geradores e câmaras frias.
 - b) instalações hidro sanitárias e águas pluviais (galerias e outros).
 - c) instalações de gás.
 - d) manutenção preventiva e corretiva de Splits e aparelhos de ar-condicionado.
 - e) infiltrações de telhados em geral.
 - f) pinturas, reboco, poda de árvores e demais atividades que estão relacionadas a manutenção predial de todas as edificações que fazem parte desta Instituição Federal de ensino Superior (IFES) incluindo os anexos.

2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente

Quadro 1 - Quadro de Pessoal Permanente: PREUNI

UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA SERVIDOR	CARGA HORÁRIA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Prefeitura Universitária	PREUNI	Assistente em Administração	40h	Moyses Barbosa da Silva Filho	Assistente em Administração	Req.De Outros Órgãos (Infraero)	Profissional de Serviços Aeroportuários	Especialista	CD-3	Prefeito Universitário
Secretaria Administrativa da Prefeitura	-	Técnico em Eletrônica	40h	Juliano Nunes Reis	Técnico em Eletrônica	Req.De Outros Órgãos (Infraero)	Técnico em Eletrônica	Ensino Superior	FG-3	Secretário Administrativo da Prefeitura
Coordenadoria de Infraestrutura	COINFRA	Técnico em Eletrotécnica	40h	Heully Fernandes de Lima	Técnico em Eletrotécnica	D	Técnico em Eletrônica	Ensino Médio	CD-4	Coordenador de Infraestrutura
Divisão de Transportes (DT)	DT	Técnico Administrativo	40h	Mário Fernandes Lima	Técnico Administrativo	D	Assistente em Administração	Mestrado	FG-1	Chefe da Divisão de Transportes
Divisão de Projetos (DP)	DP	Técnico em Eletrotécnica	40h	Walber Mauricio Costa	Técnico em Eletrotécnica	Req.De Outros Órgãos (Infraero)	Técnico em Eletrotécnica	Ensino Superior	FG-1	Chefe da Divisão de Projetos
Divisão de Fiscalização de Obras e Serviço de Engenharia (DFOSE)	DFOSE	Técnico em Eletrotécnica	40h	Wiarley Marley Oliveira da Silva	Técnico em Eletrotécnica	D	Técnico em Eletrotécnica	Ensino Médio	FG-1	Chefe da Divisão de Fiscalização de Obras e Serviço de Engenharia
Divisão de Segurança (DS)	DS	Administrador	40h	Luiz Machado Matos Junior	Administrador	E	Administrador	Especialização Nível Superior	FG-1	Chefe da Divisão de Segurança

Divisão de Manutenção Predial (DMP)	DMP	Técnico em. Mecânica	40h	Walfranio Freire Moraes	Técnico em. Mecânica	Req.De Outros Órgãos (Infraero)	Técnico em Mecânica	Ensino Superior	FG-1	Chefe da Divisão de Manutenção Predial
--	-----	----------------------	-----	-------------------------	----------------------	---------------------------------	---------------------	-----------------	------	--

Fonte: Elaboração própria - PREUNI (2023).

2.4 Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado

Quadro 2 - Quadro de Pessoal Terceirizado: PREUNI

UNIDADE DE LOTAÇÃO	SIGLA	NOME DO FUNCIONÁRIO	CARGO
PREUNI	PREUNI	Francisca Yone Cardoso Deus	Atendente
Divisão de Transportes	DT	Danielle Dos Santos Da Silva	Atendente
PREUNI	PREUNI	Eduardo Nascimento Oliveira	Eletricista Predial
PREUNI	PREUNI	Ismael Rocha De Azevedo Marques	Limpeza
PREUNI	PREUNI	Francisregio Simão De Carvalho	Bombeiro Hidráulico
PREUNI	PREUNI	Tony Pedrosa Sousa	Eletricista

Fonte: Elaboração própria - PREUNI (2023).

2.5 Perfil do Quadro de Pessoal Técnico Administrativo

Quadro 3 - Quadro de Pessoal Técnico Administrativo: PREUNI

UNIDADE DE LOTAÇÃO	SIGLA	CATEGORIA SERVIDOR	CARGA HORÁRIA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO
Coordenadoria de Infraestrutura	COINFRA	Técnico Administrativo	40 Hrs	Rayson José Bezerra de Farias	Engenheiro Civil	E	Engenharia Civil	Pós- Graduação
Prefeitura Universitária	PREUNI	Técnico Administrativo	40 Hrs	Maria Caroline Macêdo Costa	Técnica em Contabilidade	D	Contabilidade	Pós-Graduação
Coordenadoria de Infraestrutura	COINFRA	Técnico Administrativo	40 Hrs	Eryck José dos Santos Farias	Assistente em Administração	D	Direito	Graduação
Coordenadoria de Infraestrutura	COINFRA	Técnico Administrativo	40 Hrs	Fabiola Cunha Almeida	Assistente em Administração	D	Administração	Pós- Graduação
Coordenadoria de Infraestrutura	COINFRA	Técnico Administrativo	40 Hrs	Ismar Costa Lima Júnior	Assistente em Administração	D	Engenharia Civil	Graduação

Fonte: Elaboração própria - PREUNI (2024).

3 INFRAESTRUTURA FÍSICA

A PREUNI, possui localização na Universidade Federal do Delta do Parnaíba, ocupando uma área de 112,51m² (cento e doze e cinquenta e um metros quadrados), contando com algumas repartições, visando possibilitar a eficácia dos afazeres da unidade. Além disso, os servidores recebem mobiliário, climatização e equipamentos necessários para a execução dos processos e atividades de sua competência.

3.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa

Quadro 4 - Infraestrutura Administrativa: PREUNI

UNIDADE	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	QUANTIDADE
Prefeitura Universitária	Gabinete	01
	Recepção	01
	Sala Coletiva	01
	Sala de Reunião	01
	Copa	01
	Oficina de manutenção	01
Secretaria Administrativa	Sala Coletiva	01
Coordenadoria de Infraestrutura		
Divisão de Fiscalização de Obras e Serviço de Engenharia		
Divisão de Manutenção Predial		
Divisão de Projetos		
Divisão de Transportes	Sala Individual	01
Divisão de Vigilância	Sala Individual	01
TOTAL (SOMA DAS QUANTIDADES)		09

Fonte: Elaboração própria - PREUNI (2023).

4 PLANEJAMENTO DO SETOR

4.1 Introdução

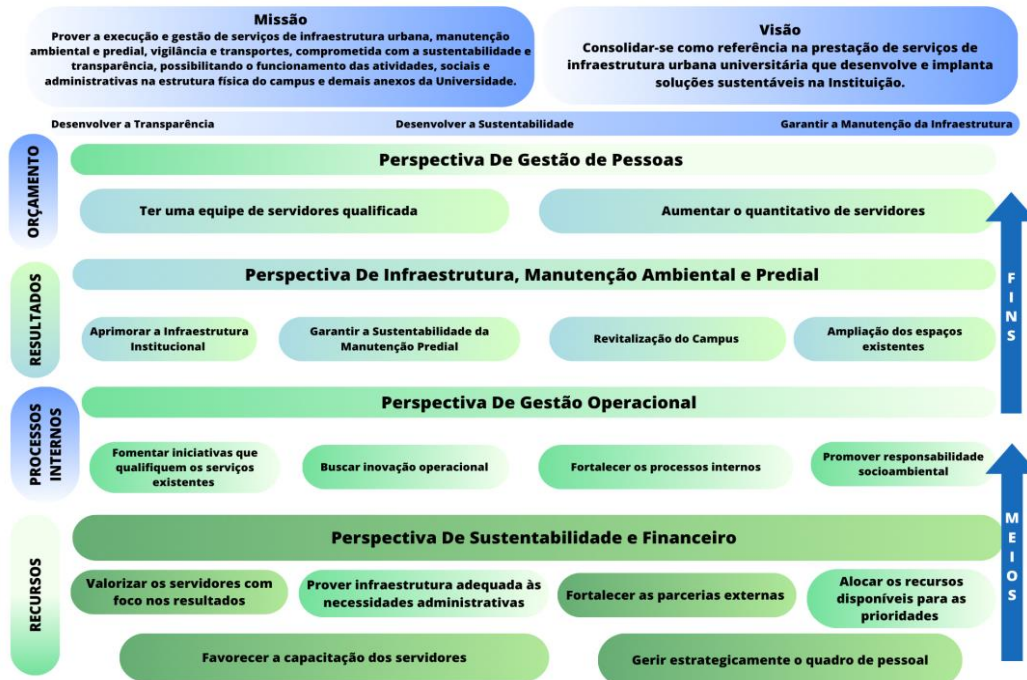
A Análise SWOT, também conhecida como Matriz FOFA, é uma ferramenta estratégica essencial para organizações, desempenhando um papel crucial na PREUNI ao aprimorar a tomada de decisões por meio da análise criteriosa do cenário que envolve a unidade da instituição. No contexto da Prefeitura Universitária, essa metodologia ganha destaque ao intensificar o conhecimento da unidade em relação às forças, oportunidades, fraquezas e ameaças relacionadas às suas atividades essenciais. A Análise SWOT capacita a PREUNI a identificar e capitalizar suas forças, explorar oportunidades de aprimoramento, enfrentar e mitigar fraquezas, além de antecipar e gerenciar possíveis ameaças. Assim, a instituição posiciona-se estrategicamente para otimizar a administração da infraestrutura, incluindo projetos, obras, serviços de engenharia, manutenção predial e urbana, juntamente com os serviços de apoio logístico e operacional, como segurança e transportes.

A ferramenta 5W2H, adotada pela PREUNI, emerge como um instrumento crucial na formulação de planos de ação. Essa análise sistemática, representada pelas sete perguntas - What (o que será feito?), Why (por que será feito?), Where (onde será feito?), When (quando será feito?), Who (por quem será feito?), How (como será feito?) e How much (quanto vai custar?) - desempenha um papel essencial ao indicar com precisão as atividades, prazos e responsabilidades envolvidas. Na busca por respostas a essas perguntas, a PREUNI consegue estruturar um plano estratégico que prioriza metas e ações. Essa ferramenta se mostra necessária para a unidade, permitindo a alocação eficiente de ações em um cronograma estratégico. Também se apresenta aqui o Mapa Estratégico, que se entende como um diagrama em que as relações de causa e efeito são apresentadas, a fim de permitir uma melhor gestão da organização. Conhecendo essas relações, pode a PREUNI se organizar para melhor ordenar suas ações. Por fim, também a análise apresenta a ferramenta de Balanced Scorecard (BSC), em que, através da consideração de perspectivas específicas, se desdobram os objetivos gerais em objetivos especificados, a fim de serem operacionalizados no cotidiano da organização.

4.2 Mapa Estratégico

Figura 2 - Mapa Estratégico: PREUNI

Mapa Estratégico da PREUNI é apresentado na Figura 2



Fonte: Elaboração própria - PREUNI (2023).

4.3 Cadeia de Valores

A cadeia de valores da PREUNI é apresentada na Figura 3

Figura 3 - Cadeia de Valores: PREUNI



Fonte: Elaboração própria - PREUNI (2023).

4.4 Análise SWOT

Quadro 5 - Análise SWOT: PREUNI

FORÇAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Experiência da equipe; • Proatividade; • Foco em Resultados; • Novos Contratos de Manutenção Predial e Elevadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nova lei de Licitações e Contratos; • Fim da Pandemia Sars Covid 19; • Novo Concurso para Técnicos Administrativos em Educação - TAE's.
FRAQUEZAS	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> • Elevada demanda de serviços; • Priorização das Atividades; • Mão de obra de Manutenção Predial com equipe insuficiente; • Inexistência Profissional de Nível Superior em Engenharia; • Espaço Físico Inadequado para atividades de manutenção local. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cortes no orçamento oriundo do Ministério da Educação - MEC; • Possibilidade de mudança da Administração Superior; • Burocracia nos Processos de Aquisição/Adesão.

Fonte: Elaboração própria - PREUNI (2023).

4.5 Balanced Scorecard (BSC)

Quadro 6 – Matriz Balanced Score Card: PREUNI

MISSÃO		VISÃO	
<p>Prover a execução e gestão de serviços de infraestrutura urbana, manutenção ambiental e predial, vigilância e transportes, comprometida com a sustentabilidade e transparência, possibilitando o funcionamento das atividades, sociais e administrativas na estrutura física do campus e demais anexos da universidade.</p>		<p>Consolidar-se como referência na prestação de serviços de infraestrutura urbana universitária que desenvolve e implanta soluções sustentáveis na Instituição.</p>	
Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Indicadores Estratégicos	Metas Estratégicas
GESTÃO DE PESSOAS	Fortalecer a equipe de servidores, garantindo condições adequadas de trabalho e atendendo às necessidades crescentes da instituição.	Nº de processos atuais na divisão - PREUNI	Aumento do efetivo de servidores até o final de 2024.
		% de adesão dos colaboradores	Implementar treinamentos de capacitação para a equipe de servidores e terceirizados até o final de 2024.
		% de satisfação dos servidores	Reestruturação da Prefeitura Universitária.
INFRAESTRUTURA, MANUTENÇÃO AMBIENTAL E PREDIAL	Promover melhorias nas instalações físicas da universidade, visando segurança, conforto e sustentabilidade.	% de informações coletadas frente ao necessário	Renovação de grupos geradores, refrigeração e controle de pragas/dedetização até 2024.
		% do custo	Substituição do telhado de amianto por telha termo acústica em todo o Campus e Anexo da Piscicultura/Aquicultura até o final de 2025.

		% de satisfação dos clientes e % de eficiência energética - economia de energia	Substituição dos condicionadores de ar, tipo janela, por modelo split em todo o Campus até o final de 2024.
		% do custo	Revitalização dos elevadores do bloco de medicina até o final de 2023.
		% do custo	Revitalização das salas de aula do bloco (prédio) de Engenharia de Pesca, Matemática e Economia até o final de 2023.
		% do custo	Revitalização da quadra poliesportiva até o final de 2023.
		% do custo	Criação do novo espaço de convivência até o final de 2023.
		% do custo	Revitalização dos blocos (térreo) de administração, pedagogia e contábeis até o final de 2023.
		Nº de bebedouros da universidade.	Aquisição de novos bebedouros para universidade.
		Nº de OS finalizadas	Troca de fechaduras quebradas.
		% do serviço realizado	Ligação de data center em gerador próprio e aterramento
		Nº de berçários	Construção de berçário
		Nº de auditórios	Revitalização e limpeza do forro do auditório leste.
		Nº de copas	Construção de nova copa para servidores no 3º andar do Bloco 21.
		% do custo	Cobertura da passarela do portão da escolinha de aplicação até o pátio.
		% do custo	Criação de mais espaços de convivência.

	Realizar as reformas necessárias para proporcionar um ambiente de trabalho mais seguro, confortável e adequado para as atividades acadêmicas e administrativas.	% de Custos Programados Pagos no Contrato de Manutenção	Reforma da Pró-Reitoria de Planejamento até o final de 2024.
		% de Custos Programados Pagos no Contrato de Manutenção	Reforma da Biblioteca até o final de 2025.
		% de Custos Programados Pagos no Contrato de Manutenção	Reforma do Restaurante Universitário até o final de 2025.
	% de Custos Programados Pagos no Contrato de Manutenção	Redefinição e reforma da sala da auditoria interna e da assessoria especial do Reitor.	
	% de Custos Programados Pagos no Contrato de Manutenção	Reforma do LAFFEX	
	% de Custos Programados Pagos no	Revitalização da Escolinha de Aplicação.	

		Contrato de Manutenção	
GESTÃO OPERACIONAL: VIGILÂNCIA E TRANSPORTES	Garantir uma frota de veículos eficiente, segura e adequada para atender às demandas da instituição.	Nº de veículos	Aquisição de 1 ônibus, 1 van e 2 pick-ups até o final de 2025.
		Nº de análises realizadas, quantitativo de práticas adotadas	Adequação da remuneração e diárias dos condutores até o final de 2024.
		% do custo	Providenciar estacionamento protegido da exposição solar para veículos e lanchas até o final de 2024.
		Nº de processos atuais na divisão	Acréscimo de mais um servidor ou terceirizado à Divisão de Transportes até o final de 2024.
		% do custo	Criação de sala e dormitório para os condutores externos até o final de 2025.
		Nº de análises realizadas, quantitativo de práticas adotadas	Acréscimo aos valores referentes ao aporte destinado a combustíveis para o campus até o final de 2024.
SUSTENTABILIDADE E FINANCEIRO	Promover a sustentabilidade na universidade ao mesmo tempo em que diminui recursos financeiros.	(Nº de reuniões com a Equatorial)	Implantação parcial do sistema fotovoltaico na Escolinha de Aplicação até o final de 2024.

Fonte: Elaboração própria - PREUNI (2023).

4.6 Planejamento Estratégico (5W2H)

Quadro 7 - Matriz 5W2H: Estratégico

META	5W2H						
	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	How Much?
	O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Reforma do Restaurante Universitário até o final de 2025.	Reformar o Restaurante Universitário da UFDPar.	Para melhorar as instalações, serviços e experiência dos alunos, professores e funcionários da universidade	PREUNI	RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	2025	Levantamento de necessidades: Realizar pesquisas e coletar feedback da comunidade acadêmica sobre as necessidades específicas do Refeitório Universitário (RU).	Levantamento dos custos a serem estimados.

Aquisição de 1 ônibus e 1 van em 2025.	Comprar 1 ônibus e 1 van para UFDPAR.	Para melhorar o transporte e a mobilidade dos alunos, professores e funcionários da faculdade, aumentando sua acessibilidade e conforto.	PREUNI - Divisão de Transportes	UFDPAR	2025	Levantamento das necessidades de transporte da UFDPAR, além de pesquisas de mercado para identificar os melhores fornecedores que atendam às reais necessidades.	Levantamento dos custos a serem estimados.
--	---------------------------------------	--	------------------------------------	--------	------	--	--

Criação de sala e dormitório para os condutores externos até o final de 2025.	Criar uma sala e um dormitório para os condutores externos.	Para proporcionar um espaço adequado e confortável para os condutores externos descansarem entre os turnos de trabalho, contribuindo para o bem-estar, eficiência e segurança do serviço prestado.	PROPLAN/P RAD/PREUNI	PREUNI	2025	Levanta mento do orçamento necessário para a construção e execução.	Levantament o dos custos a serem estimados.
---	---	--	-------------------------	--------	------	--	--

<p>Substituição do telhado de amianto por telha termoacústica em todo o Campus e Anexo da Piscicultura/Aquicultura até o final de 2025.</p>	<p>Substituir o telhado de amianto por telha termo acústica em todo o Campus e Anexo da Piscicultura/Aquicultura.</p>	<p>A substituição por telhas termo acústicas garantirá um ambiente mais seguro e confortável para estudantes, professores e funcionários.</p>	<p>PROPLAN/PREUNI</p>	<p>Piscicultura/Aquicultura</p>	<p>2025</p>	<p>Avaliação das áreas com telhado de amianto e planejamento detalhado do processo de substituição; Contratação de empresa especializada na remoção segura de telhados de amianto e instalação de telhas termo acústicas.</p>	<p>Levantamento dos custos a serem estimados.</p>
---	---	---	-----------------------	---------------------------------	-------------	---	---

Implantação parcial do sistema fotovoltaico na Escola de Aplicação até o final de 2025.	Implantar parcialmente o sistema fotovoltaico na Escola de Aplicação.	Para promover a utilização de energia renovável, reduzir os custos operacionais da escola e contribuir para a sustentabilidade ambiental.	PREUNI	ESCOLA DE APLICAÇÃO	2025	Condução de estudos de viabilidade, alocados recursos financeiros, selecionada uma equipe especializada para instalação.	Custo R\$0 - Programa de Eficiência energética Equatorial
Acréscimo de mais um servidor ou terceirizado à Divisão de Transportes até o final de 2025.	Selecionar um servidor ou terceirizado para a Divisão de Transportes da PREUNI.	Para fortalecer e otimizar as operações da Divisão de Transportes, atendendo à demanda crescente.	PROPLAN/ PREUNI	Divisão de Transportes	2025	Levantamento das necessidades operacionais da Divisão de Transportes e realização do recrutamento.	Levantamento dos custos a serem estimados.

Providenciar estacionamento protegido da exposição solar para veículos até o final de 2025.	Implantar um estacionamento para veículos adequado e fora da exposição solar.	Para proteger os veículos da exposição solar, preservando sua condição e prolongando sua vida útil.	PREUNI	Nas instalações destinadas ao estacionamento.	2025	Levantamento de requisitos, contratar especialistas para a construção da estrutura, obter aprovações necessárias e implementar o estacionamento.	Levantamento dos custos a serem estimados.
Reestruturação da Prefeitura Universitária	Adequação da estrutura organizacional do setor.	Para melhor atender a comunidade acadêmica e melhor cumprimento da missão e objetivos estratégicos do setor.	PREUNI/ PROPLAN/ REITORIA	PREUNI	2025	Apresentação de proposta de reestruturação à reitoria.	Não se aplica

Fonte: Elaboração própria - PREUNI (2024).

4.7 Planejamento Tático (5W2H)

Quadro 8 - Matriz 5W2H: Tático

META	5W2H						
	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	How Much?
	O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Reforma da Pró-Reitoria de Planejamento até o final de 2024.	Reformar o setor da PROPLAN.	Para melhorar as condições e funcionalidade da Pró-Reitoria de Planejamento, atendendo às necessidades e objetivos da universidade.	PREUNI	PROPLAN	2024	Levantamento das necessidades: Realizar pesquisas e coletar feedback da comunidade acadêmica sobre as necessidades específicas da PROPLAN.	R\$4.587,00

Adequação da remuneração e diárias dos condutores até o final de 2024.	Modificar a remuneração e as diárias dos condutores.	Para garantir equidade salarial e motivar os condutores.	PREUNI - Divisão de Transportes	Divisão de Transportes	2024	Realização de análise de mercado para determinar salários justos, revisão e adaptação das políticas correspondentes.	Levantamento dos custos a serem estimados.
Providenciar estacionamento protegido da exposição solar para lanchas até o final de 2024.	Implantar um estacionamento para veículos e lanchas adequado e fora da exposição solar.	Para proteger os veículos e lanchas da exposição solar, preservando sua condição e prolongando sua vida útil.	PREUNI	Nas instalações destinadas ao estacionamento.	2024	Levantamento de requisitos, contratar especialistas para a construção da estrutura, obter aprovações necessárias e implementar o estacionamento.	R\$ 19.889,17

Acréscimo aos valores referentes ao aporte destinado a combustíveis para o campus até o final de 2024.	Adequar os valores para o aporte de combustíveis.	Para atender ao aumento das necessidades de combustíveis, garantindo o funcionamento adequado das operações no campus.	PROPLAN/PREUNI	Divisão de Transportes	2024	Realização de uma análise do histórico de consumo, projeções para futuras demandas e ajuste do orçamento de acordo.	Levantamento dos custos a serem estimados.
Aumento do efetivo de servidores até o final de 2024.	Aguardar o processo do concurso público.	Para atender ao crescimento das demandas de trabalho e garantir a eficiência operacional.	PROGEP/PRAD	PREUNI	2024	Identificação das áreas carentes para realizar o recrutamento e seleção.	Levantamento dos custos a serem estimados.

Implementar treinamentos de capacitação para a equipe de servidores e terceirizados até o final de 2024.	Realizar capacitações alinhadas com as demandas da PREUNI.	Para aprimorar as habilidades e conhecimentos da equipe, melhorando a eficiência operacional e a qualidade do trabalho.	PREUNI	PREUNI	2024	Diagnóstico das demandas dos colaboradores frente ao setor.	Levantamento dos custos a serem estimados.
Renovação de grupos geradores, refrigeração e controle de pragas/dedetização até o final de 2024.	Adquirir novos grupos de geradores, refrigeração e controle de pragas/dedetização	Para garantir a eficiência operacional, segurança e condições adequadas nas instalações.	PREUNI	UFDFPar	2024	Contratar empresas especializadas para as renovações necessárias e programar serviços de controle de pragas.	ETP e Termo de referência em fase de elaboração, dessa forma ainda não está disponível o valor estimado.

Substituição dos condicionadores de ar, tipo janela, por modelo split em todo o Campus até o final de 2024.	Executar a mudança dos condicionadores de ar.	Para melhorar a eficiência energética, reduzir custos operacionais e proporcionar maior conforto térmico nas instalações.	PREUNI	UFDPAr	2024	Programar a substituição em fases ou conforme a necessidade de cada área.	Levantamento dos custos a serem estimados.
Aquisição de novos bebedouros para universidade.	Adquirir novos bebedouros.	Para melhorar a disponibilidade e qualidade da água fornecida na Universidade.	PREUNI	UFDPAR	2024	Disponibilizar os novos bebedouros em pontos estratégicos da Universidade	R\$ 30.550,00
Revitalização e limpeza do forro do auditório leste.	Adequação e limpeza do forro.	Para melhorar a qualidade dos eventos realizados no auditório.	PREUNI	UFDPAR	2024	Por meio da empresa contratada para realizar serviços de manutenção na Universidade	Levantamento dos custos a serem estimados.

Troca de fechaduras quebradas.	Troca de fechaduras.	Para garantir maior segurança aos usuários.	PREUNI	UFDPAR	2024	Mapeamento das fechaduras quebradas e abertura de Ordens de Serviços (OS).	R\$ 1.417,13
Ligação de data center em gerador próprio e aterramento	Ligação de equipamento que possibilita uma maior qualidade na prestação dos serviços virtuais.	Para melhor a qualidade dos serviços prestados virtualmente.	PREUNI/PROTIC	UFDPAR	2024	Por meio da equipe multidisciplinar composta por membros da PREUNI e da PROTIC.	Levantamento dos custos a serem estimados.

Construção de berçário	Transformação de uma sala subutilizada em um ambiente com maiores benefícios à comunidade acadêmica que necessita de um espaço específico para realizar amamentação.	Para melhorar a qualidade de vida das estudantes mães na universidade e garantir um ambiente mais seguro e com maior privacidade para as mães e bebês.	PREUNI/PRAE	UFDPAR	2024	Mapeamento do melhor ambiente para fazer as adequações necessárias e reforma da sala.	Levantamento dos custos a serem estimados
Redefinição e reforma da sala da auditoria interna e da assessoria especial do Reitor.	Adequar e reformar salas para servidores.	Para garantir um melhor ambiente de trabalho aos servidores.	PREUNI/REITORIA	UFDPAR	2024	Mapeamento das salas disponíveis e readequações estruturais.	Levantamento dos custos a serem estimados.
Construção de nova copa para servidores no 3º andar do Bloco 21	Transformar um ambiente subutilizado em um espaço mais benéfico para os servidores.	Para garantir um ambiente em que os servidores possam fazer suas refeições.	PREUNI	UFDPAR	2024	Adequações estruturais do espaço designado.	Levantamento dos custos a serem estimados.

Reforma do LAFEX	Reforma de laboratório	Para proporcionar um ambiente com mais qualidade para os alunos e professores.	PREUNI	UFDPAR	2024	Adequações estruturais no laboratório.	Levantamento dos custos a serem estimados.
Cobertura da passarela do portão da escolinha de aplicação até o pátio.	Cobertura de passarela.	Para proporcionar aos alunos, funcionários e todo público que acessa a escolinha de aplicação proteção contra raios do sol e chuva no trajeto do portão ao pátio.	PREUNI	UFDPAR	2024	Por meio de empresa terceirizada.	Levantamento dos custos a serem estimados.

Criação de novo espaço de convivência.	Criação de mais um espaço de convivência.	Para assegurar aos alunos, funcionários e toda a comunidade acadêmica, ambientes agradáveis que proporcionem lazer e integração.	PREUNI/ REITORIA	UFDPAR	2024	Mapeamento e revitalização de áreas que possam ser utilizadas.	Levantamento dos custos a serem estimados.
Revitalização da Escolinha de Aplicação	Pintura das salas e do pátio.	Para assegurar a manutenção das boas condições estruturais da Escolinha de Aplicação.	PREUNI	UFDPAR	2024	Por meio de empresa terceirizada contratada.	Levantamento dos custos a serem estimados.

Reforma da Biblioteca até o final de 2025.	Reformar a biblioteca da UFDPar.	Melhorar o ambiente de estudo, atualizar as instalações para atender às necessidades, promover um espaço mais acolhedor e funcional para a comunidade acadêmica.	PREUNI	BIBLIOTECA	2024	Levantamento de necessidades: Realizar pesquisas e coletar feedback da comunidade acadêmica sobre as necessidades específicas da biblioteca;	Levantamento dos custos a serem estimados.
Aquisição de 2 pick-ups até o final de 2025.	Comprar 2 pick-ups para UFDPar.	Para melhorar o transporte e a mobilidade dos alunos, professores e funcionários da faculdade, aumentando sua acessibilidade e conforto.	PREUNI - Divisão de Transportes	UFDPAR	2024	Levantamento das necessidades de transporte da UFDPar, além de pesquisas de mercado para identificar os melhores fornecedores que atendam às reais necessidades.	Levantamento dos custos a serem estimados.

Fonte: Elaboração própria - PREUNI (2024).

4.8 Planejamento Operacional (5W2H)

Quadro 9 - Matriz 5W2H: Operacional

META	5W2H						
	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	How Much?
	O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO ?	COMO?	QUANTO?
Revitalização dos elevadores do bloco de medicina até o final de 2023.	Renovar a estrutura dos elevadores do bloco de medicina.	Para garantir a segurança e eficiência dos elevadores, melhorando a infraestrutura do bloco de medicina.	PREUNI	Bloco de Medicina	2023	Será por meio de inspeções, execução das obras em fases.	R\$144.792,78 (Valor do empenho anual do contrato em vigor)
Revitalização das salas de aula do bloco (prédio) de Engenharia de Pesca, Matemática e Economia até o final de 2023.	Renovar a estrutura das salas de aula do bloco (prédio) de Engenharia de Pesca, Matemática e Economia	Para melhorar as condições de aprendizado, modernizar a infraestrutura e promover um ambiente mais adequado nas salas de aula.	PREUNI	Prédio dos Blocos de Engenharia de Pesca, Matemática e Economia.	2023	Análise detalhada, contratação de serviços especializados para pintura, reparos e atualização de equipamentos.	R\$ (Valor não disponível)
Revitalização da quadra poliesportiva até o final de 2023.	Renovar a estrutura da quadra poliesportiva até o final de 2023.	Para melhorar as condições da quadra, oferecendo um espaço adequado e seguro para práticas esportivas e atividades recreativas.	PREUNI	Quadra Poliesportiva	2023	Avaliação abrangente das condições atuais, seguida pela contratação de serviços especializados para reparos, pintura e atualização de estruturas.	R\$ 125.0000
Criação do	Criação de um	Para				Realização de	R\$ 13.400

<p>novos espaços de convivência até o final de 2023.</p>	<p>novos espaços de convivência.</p>	<p>proporcionar um ambiente adicional para convívio, lazer e interação entre os membros da comunidade.</p>	<p>PREUNI</p>	<p>Espaço de Convivência</p>	<p>2023</p>	<p>estudos de viabilidade, contratação de profissionais para a programação e execução da construção.</p>	
<p>Revitalização dos blocos (térreo) de Administração, Pedagogia e Ciências Contábeis até o final de 2023.</p>	<p>Renovar a estrutura dos blocos (térreo) de Administração, Pedagogia e Ciências Contábeis.</p>	<p>Para melhorar as condições dos espaços no térreo dos blocos, proporcionando ambientes mais adequados e modernos.</p>	<p>PREUNI</p>	<p>Blocos (térreo) de Administração, Pedagogia e Ciências Contábeis</p>	<p>2023</p>	<p>Análise detalhada, contratação de serviços especializados para pintura, reparos e atualização de equipamentos.</p>	<p>R\$ 58.000</p>

Fonte: Elaboração própria - PREUNI (2023)

5 Gestão de compras e contratações

5.1 Plano Anual de Contratações (PAC) de bens, serviços, obras e TIC

A seguir é apresentado o Plano Anual de Contratações (PAC) da PREUNI do ano de 2023, com as contratações que poderão ser solicitadas.

Quadro 10 – Planejamento de compras e contratações PREUNI

DFD	UASG do DFD	Área requisitante	Descrição sucinta do objeto	Valor da contratação
153/2023	156680	PREUNI	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, socorro mecânico e guincho, utilizando tecnologia da informação	R\$ 291.339,96
149/2023	156680	PREUNI	Contratação do serviço móvel pessoal (SMP - dados móveis e voz), Gestão de Dispositivos Móveis (MDM) e opção aparelhos móveis em comodato, conforme as especificações e condições constantes no Edital.	R\$ 106.457,40
1421/2022	156680	PREUNI	Aquisição de 01 Impressora Plotter Colorida com tanque de tinta	R\$ 20.000,00
56/2022	156680	PREUNI	Aquisição de aparelhos de ar-condicionado,	R\$ 569.228,60
45/2022	156680	PREUNI	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão-de-obra.	R\$ 1.200.000,00
48/2022	156680	PREUNI	Aquisição de materiais elétricos e hidráulicos	R\$ 186.710,68
4/2023	156680	PREUNI	Locação de imóvel destinado ao funcionamento das Pró-Reitorias de Administração, Planejamento e Extensão da UFDPAR.	R\$ 492.000,00
3/2023	156680	PREUNI	Contratação de capacitação, visando o pagamento de inscrições/vagas para fins da participação de servidores da Prefeitura Universitária da UNIVERSIDADE FEDERAL DODELTA DO PARNAÍBA (UFDPAR).	R\$ 8.580,00
5/2023	156680	PREUNI	Contratação de capacitação, visando o pagamento de inscrições/vagas para fins da participação de servidores da Prefeitura Universitária da	R\$ 8.580,00

			UFDPAR em Seminário de Planej., Orçam.,Exec. e Manut. Predial.	
179/2023	156680	PREUNI	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de abastecimento (combustíveis) em território nacional para atendimento dos veículos, conforme as necessidades da UFDPAr.	R\$ 256.367,30

Fonte: Portal de Compras do Governo Federal (2023)

6 CONCLUSÃO

6.1 Resultados do Exercício

No que diz respeito às obras e serviços de melhoria de infraestrutura realizados na UFDPAr pela Prefeitura Universitária (PREUNI) no exercício anterior, pode-se destacar:

Quadro 11 – Obras e Serviços de melhorias na UFDPAr

Setor/locais	Ações
Elevadores	Revitalização dos elevadores do bloco de medicina.
Salas de aula	Revitalização das salas de aula do bloco (prédio) de Engenharia de Pesca, Matemática e Economia.
Quadra poliesportiva	Revitalização da quadra poliesportiva
Área externa	Criação do novo espaço de convivência
	Ampliação da área de bicicletas
Blocos de sala de aula	Revitalização dos blocos (térreo) de administração, pedagogia e contábeis.
Auditório	Troca de ar-condicionado do auditório

Fonte: Elaboração própria – PREUNI (2023)

Com relação à prestação de serviços, pode-se destacar a contratação das respectivas empresas:

Quadro 12 – Contratações realizadas em 2023

Tipo	Contratada	Contrato
Vigilância armada	A4 vigilância	008/2023
Elevadores	ICP Elevadores	002/2023
Telefonia	Claro	06/2023
Manutenção de veículos	Prime Consultoria	04/2023
Manutenção Predial	Gerawatts	001/2023

Fonte: Elaboração própria - PREUNI 2024

De acordo com os quadros acima, a PREUNI buscou melhorar a infraestrutura da universidade de modo a proporcionar mais qualidade aos usuários, assim como buscou por mais eficiência contratando empresas prestadoras de serviços.

6.2 Resultados Esperados

A missão da PREUNI, Prefeitura Universitária, é “prover a UFDPAr com execução e gestão de serviços de infraestrutura urbana, manutenção ambiental e predial, vigilância e transportes, comprometida com a sustentabilidade e transparência, possibilitando o funcionamento das atividades, sociais e administrativas na estrutura física do campus e demais anexos da Universidade”. Assim, com o desenvolvimento e execução deste Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), a PREUNI busca alinhar o planejamento das suas atividades com a respectiva execução, mostrando para a comunidade acadêmica os seus trabalhos e promovendo uma maior transparência dos serviços prestados.

7 REFERÊNCIAS

BRASIL. Universidade Federal do Delta do Parnaíba. **Portaria nº 342/2021, de 21 de junho de 2021**. Aprova o Estatuto da Universidade Federal do Delta do Parnaíba. Brasília, DF: MEC, 22 jun. 2021. Disponível em:

https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/transparencia-paginas/objetivos-e-metas-1/arquivos/estatuto_ufdpar_342_2021_retificada.pdf. Acesso em 25 fev. 2024.

BRASIL. Universidade Federal do Delta do Parnaíba. **Resolução CONSUNI Nº 07/2021 de 08 de outubro de 2021**. Aprova a estrutura organizacional e distribuição dos cargos de direção, funções gratificadas e funções comissionadas de coordenação de cursos da UFDPAr. Parnaíba: Conselho Universitário, 2021.

Disponível em:

https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/Parnaiba/2021/CONSUNI/RESOLU%C3%87%C3%83O_07_2021_CONSUNI.pdf. Acesso em 25 fev. 2024.

Planejamento e gerenciamento de contratações (PGC). Disponível em: <[Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações — Portal de Compras do Governo Federal \(www.gov.br\)](#)>. Acesso em: 05 de jun. de 2024.