**EDITAL Nº 08/2024 – PROPOPI/UFDPar**

**Anexo III – Diretrizes para o Resumo Expandido**

**TÍTULO DO TRABALHO** *[Fonte Arial; tamanho 12; negrito; maiúsculo; centralizado; espaçamento simples; e acrescentar um espaço simples – tamanho 12]*

Nome Autor(a) discente (bolsista do \*), Autor(a) docente (Orientador(a), Curso \*\*, UFDPar)

*[Arial; tamanho 11; centralizado; espaçamento simples; e acrescentar um espaço vazio simples tamanho 11]*

Palavras-chave: palavra 1; palavra 2; palavra 3; palavra 4. [*03 ou 04 palavras separadas por ponto-e-vírgula; à esquerda*]

*[digitar dois espaços vazios simples, tamanho 10 para iniciar as seções obrigatórias]*

1. Introdução

2. Metodologia

3. Resultados e Discussão

4. Conclusão

5. Referências

6. Apoio

**Da Formatação do Documento**

A PROPOPI define que os relatórios de atividades do Programa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação devem seguir, necessariamente, as seguintes instruções:

1. O documento deve informar TÍTULO, Autores e Palavras-chave, conforme disposto no modelo;
2. \*Discente é identificado pelo programa PIBIC/CNPq, PIBIC/UFDPar, PIBIC-Af/UFDPar e ICV;
3. \*\*Orientador(a) indica o vínculo da UFDPar;
4. O resumo deve conter seis seções numeradas com os títulos: 1. Introdução; 2. Metodologia; 3. Resultados e discussão; 4. Conclusão; 5. Referências; e 6. Apoio, com alinhamento à esquerda;
5. As subseções devem também ser numeradas conforme o número da seção;
6. Na seção de Referências, as obras da literatura citadas, devem seguir as normas da ABNT NBR 10520 e NBR 6023;
7. Na seção de Apoio, deve(m) ser indicada(s) a(s) instituição(ões) ou parceiro(s) que contribuiu(íram) com o trabalho de pesquisa.
8. O tamanho da fonte é 10 e o alinhamento justificado em todo o documento, exceto para os campos do TÍTULO, Autores e Palavras-chave;
9. Fonte Arial, em todo o documento;
10. Todas as margens: 2 cm cada;
11. Recuo de parágrafo: primeira linha à 1,25 cm; exceto para os campos do TÍTULO e Autores;
12. Paginação: ativado Controle de linhas órfãos/viúva;
13. Espaçamento: 0pt antes e 0pt depois;
14. Espaçamento em entrelinhas: simples;
15. Número de páginas: arábico, no rodapé.
16. Espaçamento entre texto e Ilustração (Figura/Quadro/Gráfico) ou Tabela: um espaço vazio;
17. O título de Ilustração (Figura/Quadro/Gráfico) ou Tabela possui numeração arábica, separada por dois-pontos, à esquerda, sem negrito;
18. A Ilustração (Figura/Quadro/Gráfico) ou Tabela devem indicar a fonte;
19. Tamanho do documento: de 1.200 a, no máximo, 1.500 palavras, incluindo TÍTULO, Autores, Palavras-chave e as todas as seções, e com o máximo de 3 (três) páginas;
20. A formatação eletrônica admitida do relatório será no formato .doc ou .docx, cujo modelo está disponível no sítio eletrônico da PROPOPI;
21. O arquivo a ser anexado ao SIGAA deverá ser em formato .pdf e de no máximo de 2 MB.