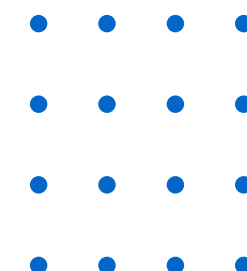




TUTORIAL PARA O PRIMEIRO ACESSO AO SIGAA

Prezado Estudante,

Faça seu cadastro no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), da Universidade Federal do Delta do Parnaíba para utilizar seus recursos, seguindo este tutorial.





Passo 1

Acesse o portal do SIGAA/UFDPAR: <https://sigaa.ufdpar.edu.br>

Passo 2

Clique na opção aluno/cadastre-se, conforme indicado abaixo.

UFDPAR - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiars,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - 86 3323-5248 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sigaa-app-02.sigaa02 - v4.19.10

Na tela de cadastro discente preencha os dados solicitados e clique em cadastrar.

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE	
Matrícula:	
Nível:	GRADUAÇÃO
☐ A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
CPF:	
Nome Social:	
RG:	
Data de Nascimento:	
E-Mail:	
Ano/Semestre Inicial	- (Ex.: 2006-2)
Usuário:	
Senha:	
Confirmar Senha:	
Cadastrar Cancelar	

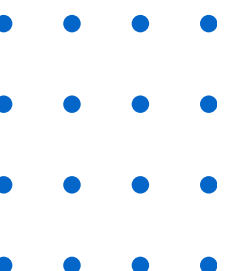
Como preencher os dados na tela de cadastro discente

Matrícula: número da matrícula recebido após o envio da documentação à UFDPAR. Caso não tenha recebido o número da matrícula, entre em contato com a coordenação do curso.

CPF: Número do CPF informado na documentação.

Nome Social: Nome social completo informado na documentação.

RG: número do RG, somente os números.





Data de Nascimento: Data de nascimento informada na documentação.

E-mail: Endereço de e-mail informado na documentação.

Ano/Semestre Inicial: Preencha com 2026.1 para ingressantes no primeiro semestre de 2026. Para os ingressantes no segundo semestre, preencha com 2026.2.

Usuário: Digite um nome de usuário com pelo menos 4 caracteres. Esse será o seu usuário de acesso aos sistemas SIG da UFDPAr. Como sugestão, utilizem combinações de seus nomes. Ex.: ana.oliveira, pedro.lima, antonio.soares.

Senha: Crie uma senha forte. Deve ter no mínimo 8 caracteres, com pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula, um número e um caractere especial (\$&@#!?.). Exemplos de senhas fortes: An@1357\$, P3dr0L1m@.

IMPORTANTE:

Caso receba uma mensagem de identidade que não confere com a registrada no sistema, tente preencher o RG com o mesmo número do CPF.

Sejam Bem-Vindos(as)

