



PLANO DE ESTÁGIO À DOCÊNCIA

DADOS DO ALUNO

Aluno:	
Matrícula:	
Disciplina:	
Bolsista (Sim ou Não):	
Agencia de fomento (Se bolsista):	

DADOS DA DISCIPLINA

Curso de Graduação:	
Disciplina:	
Código:	
Carga horária da disciplina:	
Créditos:	
Ano/Semestre:	
Local:	
Professor Responsável:	

OBS.: Conforme parágrafo 2º do artigo 3º da Resolução CONSEPE/UFDPAr Nº 116 de 10 de abril de 2023, este plano de trabalho deve ser apresentado à Coordenação do programa de Pós-graduação para aprovação do colegiado e em seguida encaminhado para a coordenação ou chefia do curso de graduação ao qual está ligada a disciplina objeto de estágio.



1 EMENTA DA DISCIPLINA

2 OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

--

3 OBJETIVOS DO ESTÁGIO:

--

4 JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO COMPONENTE:

--

5 NATUREZA DAS ATIVIDADES:

--

6 FORMAS DE ATUAÇÃO E CARGA HORÁRIA CIRCUNSTANCIADA PARA AS ATIVIDADES PERTINENTES:

Ações a serem desenvolvidas pelo aluno(a) / Formas de atuação:	CARGA HORÁRIA
1. Planejamento e preparação de aulas teóricas e/ou práticas, sob orientação do(a) prof.(a).	
2. Minистраção de aulas teóricas e/ou práticas, sob orientação do(a) prof.(a).	
3. Participação em processos de avaliação.	
4. Aplicação ou desenvolvimento de métodos ou técnicas pedagógicas.	
5. Realização de pesquisa bibliográfica e estudo dirigido.	
6. Realização de seminários, minicursos e elaboração de material didático.	
7.	
8.	
Observação e suporte as atividades realizadas	30h
Carga horária Total de Estágio	60 h

OBS 1.: Detalhar a atividade e Carga Horária de cada atividade. Incluir ou remover componente na tabela acima do modo que julgar mais conveniente. **OBS 2:** Conforme parágrafo 7º do artigo 3º da Resolução CONSEPE/UFDPAr Nº 116 de 10 de abril de 2023, as atividades em sala de aula não poderão ultrapassar 04 (quatro) horas semanais, não excedendo o máximo de 20 % da carga horária total da disciplina. O restante da CH deverá ser cumprido no desenvolvimento de outras atividades inerentes à docência, tais como: preparação de aulas teóricas e práticas, atendimentos a alunos, auxílio na aplicação de instrumentos de avaliação, entre outras)

7 CRONOGRAMA:

CRONOGRAMA	PERÍODO
1. Planejamento e preparação de aulas teóricas e/ou práticas, sob orientação do(a) prof.(a).	
2. Minистраção de aulas teóricas e/ou práticas, sob orientação do(a) prof.(a).	
3. Participação em processos de avaliação	
4. Aplicação ou desenvolvimento de métodos ou técnicas pedagógicas	
5. Realização de pesquisa bibliográfica e estudo dirigido	
6. Realização de seminários, minicursos e elaboração de material didático.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO
Coordenadoria de Pós-graduação *Strictu Sensu*
Av. São Sebastião, 2819, Bairro Nossa Senhora de Fátima
CEP: 64202-020, Parnaíba, PI - Brasil



7.	
8.	
9. Relatório final	

OBS: Preencher a tabela acima levando-se em consideração "Ações a serem desenvolvidas pelo aluno(a) / Formas de atuação" descritas na tabela do item 6 deste Plano de trabalho.

8 BIBLIOGRAFIAS RECOMENDADAS:

Parnaíba-PI, XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX

	Assinatura
Nome do aluno XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Discente do PPGXXX	
Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Orientador)	
Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Responsável pela Disciplina de Estágio à Docência)	
Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Chefe do Curso/Graduação)	
Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Coordenador do PPGBXXX	

OBS 1.: Caso o orientador seja o responsável pela disciplina, mesclar as células e incluir abaixo do nome (Orientador e Responsável pela Disciplina de Estágio à Docência). **OBS 2.:** Coletar as assinaturas no espaço reservado dentro da tabela