Elaboração do PGC 2024

O PGC é uma ferramenta informatizada integrante da Plataforma do Sistema integrado de Administração de Serviços Gerais — Siasg, disponibilizada pelo Ministério da Economia, para elaboração e acompanhamento do plano de Contratações anual pelos Órgãos e Entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, consolidando, desta forma, todas as previsões de contratações para realização no exercício subsequente, acompanhadas dos respectivos Estudos preliminares e Gerenciamento de riscos.

Com a elaboração dos Planos Anuais de Contratações, os órgãos e entidades da Administração Pública aperfeiçoarão a governança e a gestão de suas contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos. Além disso, os Planos Anuais de Contratações possibilitarão a articulação do planejamento das contratações com a proposta orçamentária; a aderência das contratações com o planejamento estratégico da organização; bem como o uso estratégico das compras públicas, dentre outros.

No período de **06 de fevereiro de 2023 a 31 de março de 2023** estará aberto o sistema para elaboração e inserção das previsões de demanda para PGC 2024, ressaltando que demandas inseridas fora do prazo deverão ser justificadas pelo setor demandante, bem como, que é condição legal para compras ou contratações de serviços que o item esteja previsto Plano de Contratações Anuais.

Para tanto, a Divisão de Programação de Compras comunica e orienta a todos os setores para elaboração para PGC 2024. Cada setor demandante indicará o servidor responsável para inclusão da Formalização de demanda dos itens no sistema que terá acesso a plataforma do compras.gov.br: https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalUASG.asp

A Divisão de Programação de Compras estará à disposição para sanar qualquer dúvida através do e-mail: pgc.ufdpar@gmail.com. Ressaltamos a necessidade de separação das demandas de serviços das demandas de compras.

As demandas serão inseridas no sistema PGC2024 pelos setores demandantes e serão consolidadas pela Divisão de Programação de Compras Anuais sendo enviadas para autoridade competente para aprovação.

Orientamos os setores que ainda não possuem o cadastro para acesso no compras.gov.br a preencherem o formulário em anexo, conforme orientações abaixo:

- 1. Preencher o formulário no Adobe Reader;
- 2. Selecionar os perfis PAC-REQUI e FASEINT1;
- 3. Alterar a data e assinar digitalmente via iti.gov.br;
- 4. Encaminhar ao chefe imediato e à reitoria para assinatura digital.
- 5. Encaminhar o formulário assinado para <u>juliel@ufpi.edu.br</u>.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



FORMULÁRIO PARA CADASTRO EM SISTEMA (SIASG)

DATA DO CADASTRO

1. IDENTIFICA	AÇAO								
CPF MATRÍCULA			SETOR DE LOTAÇÃO				UG		
NOME COMPLETO									
CARGO					FUNÇÃO				
OAI(OO							TONÇAO		
LOGRADOURO							NÚMERO:		
COMPLEMENTO			BAIRRO)					
				=		051111	4.2		
CIDADE				UF		CELUL	.AR		
E-MAIL					ASSINATURA				
O usuário so compremeto a fazor hom uso do sistema o con hináteca alguma divulgas que conha nosa terceiros									
O usuário se compromete a fazer bom uso do sistema e, sob hipótese alguma, divulgar sua senha para terceiros. O mau uso do sistema ou divulgação da senha sujeitará o usuário às penalidades legais.									
2 ATRIBUTOS DE ODEDENCIAMENTO									
2. ATRIBUTOS DE CREDENCIAMENTO									
2.1. PERFIS SOLICITADOS									
CONTRATO			PREGAO			I	DIVULGA1		
COMPRAS			PAC-TIC						
PAQ-REQUI			IRP						
SICAFDIGIT			FASEINT1						
FINANCEIRO			GESTOR-	ATA					
CON-GERAL			PAC-ORGAO						
2.2. NÍVEL DE ACESSO									
2.3. SUPERIOR IM	EDIATO								
NOME COMPLETO					MATRÍCULA		FUNÇÃO		
D.T. D. MITODITAGE									
DATA DA AUTORIZAÇ	ZAÇÃO ASSINATURA								
	_								
3. AUTORIZA	AÇÃO PA	RA C	REDENCIA	MEN.	ΓΟ				
3.1 TITULAR DA U	G/ORGÃO	/ENTID	ADE						
NOME COMPLETO					MATRÍCULA		FUNÇÃO		
							3 -		
DATA DA AUTORIZAÇ	ÃO	ASSIN	ATURA						
-									

ASSINATURA DO CADASTRADOR/MATRICULA