

# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

**COORDENADORIA DE GRADUAÇÃO CAMPUS MINISTRO REIS VELLOSO**

# EDITAL Nº 21/2023/PREG/UFDPar, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2023 - EDITAL PARA SELEÇÃO DE MONITORES QUE INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA NO PERÍODO LETIVO 2024.2

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), por meio da Coordenadoria de Graduação, da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar) torna público a retificação no período letivo do ANEXO II - CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA PARA O PERÍODO LETIVO 2024.2 do Edital Nº 21/2023/PREG/UFDPar - EDITAL PARA SELEÇÃO DE MONITORES QUE INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DO CURSO DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA NOS PERÍODOS LETIVOS 2024.1 E 2024.2.

**Onde se lê:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data/Período** | **Atividade** |
| **18/06/2024** | Publicação do Edital do Programa de Monitoria pela Coordenadoria de Graduação/PREG/UFDPar. |
| **20 a 28/06/2024** | **Docentes solicitam monitores** para o período letivo **2024.1** junto às Chefias de Cursos, com base na oferta de disciplinas, **solicitando verificação ou não de choque de horário**. |
| **01 a 09/07/2024** | **Chefes de Cursos cadastram no SIGAA** as vagas de Monitoria para o período letivo 2024.1, em conformidade com este Edital. |
| **29/07/2024** | **Ajuste edital de monitoria via SIGAA** para verificação de choque de horário, alteração de professor- orientador. **Orientamos que não realizem alterações nas disciplinas cadastradas/inseridas no**  **edital de monitoria após a data do ajuste do edital, antes do resultado final da seleção, para que não ocorra a exclusão/inativação via SIGAA, dessas disciplinas anteriormente cadastradas.** |
| **19 a 21/08/2024** | **Alunos(as) se inscrevem no processo seletivo** para monitoria para o período letivo 2024.1, diretamente no SIGAA via portal do discente. |
| **Até 22/08/2024** | **Publicação e divulgação do resultado da seleção** no SIGAA. |
| **22 a 27/08/2024** | **Aluno(a) classificado(a) confirma a monitoria**  Aluno(a) selecionado para monitoria e que participam de outros programas, deverá anexar no  SIGAA os **termos de concordância** assinados pelos orientadores, em cumprimento ao Edital de monitoria para 2024.1. |
| **28/08/2024** | **Interposição de recurso exclusivamente** à comissão de seleção, **com documentação comprobatória** para o e-mail: [**preg.cg@ufdpar.edu.br.**](mailto:preg.cg@ufdpar.edu.br) |
| **29/08/2024** | **Julgamento de recurso interposto à comissão de seleção.** |
| **Até 30/08/2024** | **Publicação do resultado de recurso** interposto na Página Eletrônica da UFDPar: https://ufdpar.edu.br. |
| **Até 02/09/2024** | **Inserção do resultado de recurso** no SIGAA pela Coordenadoria de Graduação/PREG/UFDPar. |
| **Início da Atividade de Monitoria: 22/08/2024** | |
| **28/08 a**  **30/09/2024** | **Chefes de Cursos solicitam à Coordenadoria de Graduação/PREG/UFDPar remanejamento de alunos classificáveis,** para a mesma disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor, ou para disciplina que não houve alunos inscritos, a fim de atender ao disposto no Parágrafo Único  do Art. 16 da Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015 e neste Edital, **conforme formulário no anexo VII**. |
| **30/09/2024** | **Remanejamento de vagas de Monitoria remunerada não preenchidas.** |
| **Até 15/09/2024** | **Desligamento** dos monitores que não confirmaram a monitoria na data estabelecida neste edital. |

|  |
| --- |
| **Frequência Mensal regular dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados)**  **Aluno(a)-Monitor(a):** Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal conforme calendário a ser divulgado na Página Eletrônica da UFDPar: https://ufdpar.edu.br.  **Para o Monitor fazer os relatórios mensais o caminho é esse:** Entrar no SIGAA → Portal do Discente → Monitoria → Atividades do Mês/Frequência → Cadastrar. |
| **Professor(a)-Orientador(a):** Após cadastramento da frequência pelo(a) aluno(a), o(a) professor(a) deverá validar a Frequência de Monitor diretamente no SIGAA conforme calendário a ser divulgado na Página Eletrônica da UFDPar: |

Campus Ministro Reis Velloso – Av. São Sebastião, 2819. Tel. (86)3323-5125 11

CEP 64202-020 Parnaíba-PI

# EDITAL 21/2023 - PROGRAMA DE MONITORIA DO CURSO DE MEDICINA

**(Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015)**

# ANEXO II

**CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA DO CURSO DE MEDICINA - PERÍODO LETIVO 2024.2 – EDITAL 21/2023**

**Leia-se:**

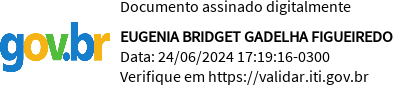
|  |  |
| --- | --- |
| **Data/Período** | **Atividade** |
| **18/06/2024** | Publicação do Edital do Programa de Monitoria pela Coordenadoria de Graduação/PREG/UFDPar. |
| **20 a 28/06/2024** | **Docentes solicitam monitores** para o período letivo **2024.2** junto às Chefias de Cursos, com base na oferta de disciplinas, **solicitando verificação ou não de choque de horário**. |
| **01 a 09/07/2024** | **Chefes de Cursos cadastram no SIGAA** as vagas de Monitoria para o período letivo 2024.2, em conformidade com este Edital. |
| **29/07/2024** | **Ajuste edital de monitoria via SIGAA** para verificação de choque de horário, alteração de professor- orientador. **Orientamos que não realizem alterações nas disciplinas cadastradas/inseridas no edital de monitoria após a data do ajuste do edital, antes do resultado final da seleção, para que não ocorra a exclusão/inativação via SIGAA, dessas disciplinas anteriormente cadastradas.** |
| **19 a 21/08/2024** | **Alunos(as) se inscrevem no processo seletivo** para monitoria para o período letivo 2024.2, diretamente no SIGAA via portal do discente. |
| **Até 22/08/2024** | **Publicação e divulgação do resultado da seleção** no SIGAA. |
| **22 a 27/08/2024** | **Aluno(a) classificado(a) confirma a monitoria**  Aluno(a) selecionado para monitoria e que participam de outros programas, deverá anexar no  SIGAA os **termos de concordância** assinados pelos orientadores, em cumprimento ao Edital de monitoria para 2024.2. |
| **28/08/2024** | **Interposição de recurso exclusivamente** à comissão de seleção, **com documentação comprobatória** para o e-mail: [**preg.cg@ufdpar.edu.br.**](mailto:preg.cg@ufdpar.edu.br) |
| **29/08/2024** | **Julgamento de recurso interposto à comissão de seleção.** |
| **Até 30/08/2024** | **Publicação do resultado de recurso** interposto na Página Eletrônica da UFDPar: https://ufdpar.edu.br. |
| **Até 02/09/2024** | **Inserção do resultado de recurso** no SIGAA pela Coordenadoria de Graduação/PREG/UFDPar. |
| **Início da Atividade de Monitoria: 22/08/2024** | |
| **28/08 a**  **30/09/2024** | **Chefes de Cursos solicitam à Coordenadoria de Graduação/PREG/UFDPar remanejamento de alunos classificáveis,** para a mesma disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor, ou para disciplina que não houve alunos inscritos, a fim de atender ao disposto no Parágrafo Único  do Art. 16 da Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015 e neste Edital, **conforme formulário no anexo VII**. |
| **30/09/2024** | **Remanejamento de vagas de Monitoria remunerada não preenchidas.** |
| **Até 15/09/2024** | **Desligamento** dos monitores que não confirmaram a monitoria na data estabelecida neste edital. |
| **Frequência Mensal regular dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados)**  **Aluno(a)-Monitor(a):** Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal conforme calendário a ser divulgado na Página Eletrônica da UFDPar: https://ufdpar.edu.br.  **Para o Monitor fazer os relatórios mensais o caminho é esse:** Entrar no SIGAA → Portal do Discente → Monitoria → Atividades do Mês/Frequência → Cadastrar. | |
| **Professor(a)-Orientador(a):** Após cadastramento da frequência pelo(a) aluno(a), o(a) professor(a) deverá validar a Frequência de Monitor diretamente no SIGAA conforme calendário a ser divulgado na Página Eletrônica da UFDPar: | |

Campus Ministro Reis Velloso – Av. São Sebastião, 2819. Tel. (86)3323-5125 11

CEP 64202-020 Parnaíba-PI

|  |  |
| --- | --- |
| https://ufdpar.edu.br.  **Para o Professor Orientador validar os relatórios mensais o caminho é esse:** Entrar no SIGAA > Portal do Docente > Ensino > Monitoria > Monitores > Avaliar Relatório de Atividade Mensal. | |
| **Final da Atividade de Monitoria: 21/12/2024** | |
| **Frequência complementar dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados)**  Para os monitores que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma  complementar, conforme calendário divulgado pela Coordenadoria de Graduação/PREG/UFDPar, sem garantia da bolsa de monitoria, apenas para efeito de certificado e de certidão. | |
| 22/12/2024 a  24/01/2025 | **Relatório Final de Monitoria**: Será feito após o término do período pelo(a) monitor(a) e orientador(a) objetivando a finalização do processo e emissão da certificação via SIGAA, caso não tenha pendências.  **Para o Monitor fazer o relatório final o caminho é esse:** Entrar no SIGAA > Portal do Discente > Monitoria > Meus Relatórios > clicar na imagem respectiva a Cadastrar Relatório Final.  **Para o Professor Orientador validar o relatório final o caminho é esse:** Entrar no SIGAA > Portal do Docente > Ensino > Monitoria > Avaliar Relatórios Finais. |

Parnaíba, 25 de junho de 2024



**Profª Drª Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo Pró-reitora de Ensino de Graduação**

Campus Ministro Reis Velloso – Av. São Sebastião, 2819. Tel. (86)3323-5125 12

CEP 64202-020 Parnaíba-PI