



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

EDITAL Nº 01/2025 – PRAE/UFDPar

**SELEÇÃO DE DISCENTES PARA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS DE FLUXO
NÃO-CONTÍNUOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL 2025**

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), responsável pela coordenação, execução e acompanhamento do Programa de Benefícios Estudantis que integram as ações da Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar) e em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), estabelece neste Edital as normas e critérios de seleção de discentes para a concessão dos Benefícios de fluxo não-contínuo da Assistência Estudantil.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A Política de Assistência Estudantil da UFDPar, aprovada pela Resolução Nº 237/2025/CONSEPE/UFDPar, em consonância com as diretrizes normativas da Política de Assistência Estudantil- PNAES (Lei Nº 1.4914, de 03 de julho de 2024), tem por finalidade propiciar ao/à discente de graduação presencial desta Instituição de Ensino Superior (IES) em situação de vulnerabilidade socioeconômica, a melhoria das condições de permanência na graduação, contribuindo para o desenvolvimento do seu desempenho acadêmico, agindo preventivamente nas situações de retenção/evasão.

1.2 Este Edital regulamenta o processo de inscrição dos benefícios de fluxo não-contínuo ofertados pela PRAE conforme a Resolução Nº 238/CONSEPE/UFDPar que dispõe sobre o Programa de Benefícios.

1.3. Este Edital está em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional/PDI: OBJ1: Oferecer ensino superior de qualidade, e desenvolvimento de pesquisa, extensão, tecnologias e inovação nas diversas áreas do conhecimento e concretizando a sua inserção social e regional.

1.4. Entende-se por benefícios de fluxo não-contínuo aqueles que podem ser solicitados apenas no prazo estabelecido neste Edital.

2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE SELEÇÃO

2.1 Estar matriculado e frequentando um dos cursos de graduação presencial da UFDPar.

2.2. Estar cursando a primeira graduação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

2.3 Possuir renda bruta de até um salário-mínimo vigente *per capita* conforme disposto na PNAES.

2.4. Possuir inscrição **DEFERIDA** no Cadastro Universitário CADUNI, via SISBE.

2.5 Não ter extrapolado 02 (dois) períodos da quantidade mínima exigida para a conclusão do seu curso (conforme tabelas do Anexo V deste Edital). Este critério segue a orientação do Ofício Circular Nº 16/2019/ CGRE/DIPPES/SESU/SESU-MEC.

2.5.1 A exceção a esse requisito refere-se aos casos de público-alvo da Educação Especial. Nesse caso, o/a estudante deverá inserir no Processo de Solicitação a Declaração de Situações Acadêmicas (Anexo III) assinada pela Chefia de Curso.

2.6 Atender pelo menos um dos seguintes requisitos:

2.6.1 Ser egresso da rede pública de Educação Básica e apresentar vulnerabilidade social ou socioeconômica;

2.6.2 Ser egresso da rede privada na condição de bolsista integral na Educação Básica e apresentar vulnerabilidade social ou socioeconômica;

2.6.3 Estar matriculado nas vagas reservadas de que trata a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 e apresentar vulnerabilidade social ou socioeconômica;

2.6.4 Ser integrante de grupo familiar em situação de vulnerabilidade socioeconômica, observado o limite de renda familiar mensal *per capita* de até 1 (um) salário-mínimo vigente;

2.6.5 Ser discente com deficiência a qual requeira acompanhamento pedagógico necessário à sua permanência na Educação Superior, e que tenha sua condição homologada pelo Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NIA), independentemente de sua origem escolar ou renda;

2.6.6 Ser discente oriundo de entidade ou de abrigo de acolhimento institucional não adotado em idade de saída;

2.6.7 Ser discente quilombola, indígena ou de comunidades tradicionais;

2.6.8 Ser discente estrangeiro em situação de vulnerabilidade socioeconômica ou refugiado.

2.7 Atender os requisitos dispostos na tabela do item 6 deste Edital.

3. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1 A Seleção de discentes para a Concessão dos Benefícios de fluxo não-contínuos da Assistência Estudantil da UFDPAr 2025 será realizada em duas etapas:

3.1.1 **Etapa I:** Inscrição no Benefício



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

3.1.2 **Etapa II:** Comprovação dos Critérios Pedagógicos para a concessão do benefício.

4. DA ETAPA I - INSCRIÇÃO NO BENEFÍCIO

4.1 O/A discente deverá realizar a inscrição em apenas **um benefício** ofertado neste Edital.

4.2 A inscrição deverá ser realizada, exclusivamente, no Sistema de Benefícios Estudantis – SISBE no endereço eletrônico **sisbe.ufdpar.edu.br** no prazo estabelecido no cronograma deste Edital.

4.3 O/A discente deverá acessar o SISBE utilizando o Usuário e Senha do Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas - SIGAA e realizar os seguintes procedimentos:

- a) clicar em Editais;
- b) inscreva-se em Edital 01/2025 - Etapa I- Inscrição;
- c) ler e concordar com o Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) Lei 13.709/2018;
- d) selecionar o benefício e responder ao questionário.

4.4 Antes de selecionar o benefício o/a discente deverá se atentar aos requisitos dispostos na tabela do item 6 deste Edital.

5. DA ANÁLISE E CLASSIFICAÇÃO DA ETAPA I

5.1 As inscrições nos benefícios serão analisadas pelo Serviço Social que considerará para efeito de análise os dados do/a discente no CADUNI, via SISBE.

5.2 O Serviço Social verificará se a inscrição do/a discente no benefício atende aos requisitos da tabela do item 6 deste Edital.

5.3 O/A discente será classificado/a no benefício a partir dos dados registrados no CADUNI, por meio do ranking gerado pelo SISBE conforme análise socioeconômica.

5.4 Serão **INDEFERIDAS** as inscrições que não atenderem os requisitos dispostos no item 2 e item 6 deste Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAIÁ
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

6. DOS BENEFÍCIOS

6.1 A concessão dos benefícios será realizada enquanto houver recursos disponíveis para este Edital da Assistência Estudantil. O quantitativo de vagas e os valores referentes a cada benefício encontram-se especificados na tabela abaixo:

BENEFÍCIO	REQUISITOS	VALOR	VAGAS 2025.1	*CADASTRO DE RESERVA
Auxílio Moradia	Discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, oriundos de outros municípios e/ou Estados da Federação cuja sede fica a mais de 50 km (cinquenta quilômetros) de distância do Campus e que não possuam familiares diretos ou responsáveis legais residentes em Parnaíba, tendo por objetivo auxiliar auxiliar nos gastos com aluguel, proporcionando melhores condições de permanência estudantil na Universidade.	R\$ 600,00	35	7
Auxílio Permanência Estudantil I (APE I)	Discente em situação de vulnerabilidade socioeconômica que não possui responsável financeiro na cidade de Parnaíba e/ou aos estudantes de família unipessoal (responsável pelo seu próprio sustento), de forma a contribuir com sua permanência, auxiliando no atendimento das necessidades básicas decorrentes da sua condição de universitário/a.	R\$ 400,00	250	50
Auxílio Permanência Estudantil II (APE II):	Destinado prioritariamente ao discente que reside com seu núcleo familiar, mas devido a situação de vulnerabilidade socioeconômica da família não tem condição de atender às suas necessidades básicas decorrentes da sua condição de universitário/a, contribuindo para permanência estudantil.	R\$ 250,00	200	40

*O Cadastro de Reserva corresponde a 20% das vagas destinadas a cada benefício que podem ser contempladas havendo disponibilidade financeira.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

6.2 O/a participante do Programa de discentes - Convênio de Graduação / PEC- G pode pleitear os benefícios ofertados neste edital desde que não acumule com a Bolsa do Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior - PROMISAES.

6.3 É vedado o acúmulo de bolsas em pecúnia do Programa de Assistência Estudantil concedidas pela UFDPar, conforme item 15.6 do OFÍCIO-CIRCULAR N° 16/2019/CGRE/DIPPES/SESU/SESU-MEC.

7. DO RESULTADO DA ETAPA I - INSCRIÇÃO NO BENEFÍCIO

7.1 O/A discente terá acesso ao resultado no SISBE no endereço <https://sisbe.ufdpar.edu.br>, conforme datas dispostas no cronograma (item 15).

7.2 A lista dos discentes com inscrição **indeferida, contemplados e não contemplados** será publicada na página da PRAE no endereço ufdpar.edu.br/prae.

7.3 **Inscrição Indeferida:** discente que obteve indeferimento na inscrição após análise do Serviço Social com base no item 2 deste Edital.

7.4 **Contemplado/a:** discente que na classificação final ficou dentro das vagas ofertadas neste Edital.

7.5 **Não contemplado/a:** discente que na classificação final ficou fora do total de vagas ofertadas neste Edital conforme tabela apresentada no item 6.1.

7.6 É de responsabilidade do/a discente o acompanhamento dos prazos definidos neste Edital, aditamentos e convocações para a concessão do benefício, que serão publicados na página da UFDPar.

8. DA ETAPA II - COMPROVAÇÃO DOS CRITÉRIOS PEDAGÓGICOS PARA CONCESSÃO DO BENEFÍCIO

8.1 Nesta etapa o/a discente contemplado na etapa I deverá inserir a documentação para comprovar os critérios pedagógicos estabelecidos no Termo de Concordância (Anexo I).

8.2 No prazo estabelecido no cronograma (item 15), o/a discente deve anexar e salvar no SISBE, **obrigatoriamente**, os seguintes documentos:

8.2.1 Termo de Concordância devidamente preenchido e assinado (Anexo I), **documento completo** incluindo as páginas 1 e 2. A assinatura poderá ser feita de próprio punho ou de forma eletrônica (assinatura digital) no portal gov.br.

Handwritten signature



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

8.2.2 Histórico Escolar de Graduação da UFDPAr atualizado (disponível no SIGAA).

8.3 Caso o/a discente esteja matriculado/a em menos de 4 (quatro) disciplinas ou com menos de 300 horas/aula de componentes curriculares obrigatórios por motivo de Situações Acadêmicas ou Casos Pessoais, bem como o/a estudante que extrapolou 2 (dois) períodos da quantidade de períodos mínimos para a conclusão de seu curso (conforme anexo V do Edital para a Concessão de Benefícios da PRAE), além dos documentos exigidos nos subitens 8.2.1 e 8.2.2 deve anexar e salvar os seguintes documentos devidamente preenchidos e assinados, conforme as situações abaixo:

8.3.1 **Situações Acadêmicas:** anexar a Justificativa de Situações Acadêmicas ou Casos Pessoais (Anexo II), Declaração da Chefia do Curso (Anexo III) ou Declaração de participação na Residência Pedagógica – RP para os discentes do programa.

8.3.2 **Casos Pessoais:** anexar a Justificativa de Situações Acadêmicas ou Casos Pessoais (Anexo II) e demais documentos que fundamentam a justificativa, por exemplo, atestado médico ou declarações de serviços de saúde, etc.

8.4 O/A discente que no semestre 2024.2 reprovou em todas as disciplinas, deverá anexar, **obrigatoriamente**, a documentação exigida nos subitens 4.1.6.1 ou 4.1.6.2, dependendo da situação. A documentação será analisada por equipe multiprofissional da PRAE que emitirá parecer (Anexo IV).

8.5 O/A discente com status **FORMANDO** no SIGAA não necessita preencher a Justificativa de Situações Acadêmicas ou Casos Pessoais nem anexar os documentos exigidos no item 8.3.

8.6 Os documentos anexados exigidos nos itens 8.2, 8.3 e 8.4 devem ser legíveis e em formato PDF ou PNG.

8.7 No período previsto no cronograma deste Edital os documentos a que se referem às situações descritas nos itens 8.3 e 8.4 serão analisados pelo Serviço Pedagógico ou quando necessário por equipe multiprofissional da PRAE que emitirá parecer (Anexo IV).

8.8 Somente serão aceitos documentos apresentados pelo/a discente no ato de inscrição no SISBE – Sistema de Benefícios Estudantis da UFDPAr.

8.9 O Serviço Pedagógico, fará análise da comprovação dos critérios pedagógicos apenas do/a discente com status **CONTEMPLADO** na Etapa I, conforme prazo estabelecido neste edital (item 15).

8.10 O/A discente que foi desligado do benefício por comprovação de fraude ou descumprimento

070



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

do Termo de Concordância (ANEXO I) nos últimos dois semestres, não poderá concorrer a este Edital.

8.11. No Resultado Parcial da documentação, disponível no SISBE, o/a discente receberá o status **DEFERIDO** ou **INDEFERIDO**.

8.12 O/A discente que enviou corretamente a documentação exigida no item 4.6 e nas situações descritas no item 4.7 receberá o status **DEFERIDO**.

8.13 O/A discente que enviou a documentação em desacordo ao item 4.6 e nas situações descritas no item 4.7 receberá o status **INDEFERIDO**.

8.14 O/A discente com status **INDEFERIDO** na documentação receberá, exclusivamente no SISBE (<https://sisbe.ufdpar.edu.br>), o parecer parcial do Serviço Pedagógico com orientações sobre os ajustes na documentação, conforme datas dispostas no cronograma.

9. DA ETAPA II: VERIFICAÇÃO E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO (CRITÉRIOS PEDAGÓGICOS) - INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

9.1 O discente com status **INDEFERIDO** na documentação poderá interpor recurso no período disposto no cronograma.

9.2 Durante o período de Interposição de Recurso o/a discente deve realizar os ajustes na documentação conforme orientações descritas no parecer parcial do Serviço Pedagógico.

9.3 Caso necessário, poderá ser realizado Estudo de Caso por equipe multiprofissional da PRAE que emitirá parecer (Anexo IV).

9.4 Após o prazo de Interposição de Recurso estabelecido neste Edital não serão permitidos recebimentos de documentos.

10. DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO

10.1 No Resultado Final do processo de seleção os discentes receberão os status **APTO/A** ou **INAPTO/A**.

10.2 O/A discente que foi deferido/a na documentação na etapa verificação e análise da comprovação dos critérios pedagógicos receberá o status **APTO/A**.

10.3 O/A discente que foi indeferido/a após concluída a etapa de verificação e análise da comprovação dos critérios pedagógicos receberá o status **INAPTO/A** e não lhe será concedido o benefício.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

10.4 O Resultado Final do processo de seleção será divulgado na página da UFDFPar conforme data disposta no cronograma.

11. DO DESLIGAMENTO DO BENEFÍCIO

11.1 O/A discente será desligado/a em caso de descumprimento do Termo de Concordância (Anexo I).

11.2 O/A discente beneficiário poderá solicitar o seu desligamento voluntariamente, para isso deverá preencher o Termo de Desligamento (Anexo VI) e encaminhá-lo para o Serviço Social via processo SIPAC por meio da Central de Serviços da UFDFPar.

11.3 O/A discente de que trata o item 11.2 que não realizar o desligamento deverá **restituir** aos cofres públicos os valores recebidos indevidamente.

11.4 Nos casos de desligamento por desistência ou trancamento, o discente não poderá ser reintegrado ao benefício.

12. DA DEVOLUÇÃO DO BENEFÍCIO

12.1 Identificado o recebimento indevido do benefício em virtude do descumprimento dos requisitos constantes no item 2 e subitem 11.2 deste Edital e/ou das situações previstas nos subitens 10.1 e 10.2 do Termo de Concordância (Anexo I), a PRAE por meio de processo administrativo, via SIPAC, comunicará o/a discente sobre a irregularidade dando-lhe direito a ampla defesa e ao contraditório.

12.2 O processo será analisado por equipe multiprofissional da PRAE que emitirá Parecer (Anexo IV) favorável ou desfavorável.

12.3 O/A discente com parecer desfavorável no processo deverá restituir aos cofres públicos via Guia de Recolhimento da União (GRU) ou outra forma de pagamento adotada pela instituição, sem prejuízo às sanções administrativas e penais cabíveis.

12.4 O/A discente em situação de inadimplência, ou seja, que não realizou o ressarcimento (devolução) aos cofres públicos do valor recebido indevidamente, não poderá ser contemplado com outro auxílio/benefício estudantil até a regularização da pendência.

12.5. O discente que foi desligado do benefício por comprovação de fraude ou descumprimento do Termo de Concordância (ANEXO I) só poderá concorrer a um novo processo seletivo dos editais da PRAE, após dois semestres letivos, desde que atenda aos requisitos exigidos neste regulamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

13. DA CONVOCAÇÃO PARA ATENDIMENTO PEDAGÓGICO INDIVIDUAL

13.1 Durante a vigência do benefício, os estudantes contemplados e aptos neste Edital que obtiverem **Média Semestral** abaixo de 7 (sete) serão convocados, **obrigatoriamente**, por meio do e-mail do/a estudante registrado no SIGAA e por mensagem de *WhatsApp* para o número registrado no Sisbe. Os prazos e procedimentos da convocação serão estabelecidos em aditivo deste Edital que será divulgado na página da PRAE (www.ufdpar.edu.br/prae).

14.1 Para cálculo da primeira Média Semestral dos estudantes aptos para a concessão do benefício por meio deste Edital, serão consideradas as notas do semestre letivo 2024.2, que corresponde ao último período integralmente cursado pelo/a discente.

14. DA COMPROVAÇÃO DOS CRITÉRIOS PEDAGÓGICOS DURANTE A VIGÊNCIA DO EDITAL

14.1 Durante a vigência do benefício, a cada semestre, serão convocados por meio do e-mail do/a estudante registrado no SIGAA e por mensagem de *WhatsApp* encaminhada ao número registrado no SISBE para envio obrigatório de documentação, **APENAS** os estudantes matriculados em menos de 4 (quatro) disciplinas ou com menos de 300 (trezentas) horas/aula de componentes curriculares obrigatórios no semestre letivo, exceto formando ou graduando, bem como o estudante que extrapolou 2 (dois) períodos da quantidade de períodos mínimos para a conclusão do seu curso (conforme Anexo V). Os prazos e procedimentos da convocação serão estabelecidos em aditivo deste Edital que será divulgado na página da PRAE (www.ufdpar.edu.br/prae).

15. DO CRONOGRAMA DE EVENTOS

EVENTO	DATA
Publicação do Edital.	11/02/2025
Solicitação de impugnação do Edital.	12/02/2025
Resultado da análise das solicitações de impugnação do Edital.	13/02/2025
Etapa I - Inscrição	
Inscrições no Benefício.	14 a 23/02/2025 a
Análise das inscrições no benefício.	17/02/025 a 06/03/2025



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Divulgação no SISBE e na página da PRAE (ufdpar.edu.br/prae) do Resultado das inscrições com a lista das inscrições indeferidas, discentes contemplados, cadastro de reserva e não contemplados	06/03/2025
Etapa II – Comprovação dos Critérios Pedagógicos para Concessão do Benefício	
Envio da documentação pelo/a discente.	07/03/2025 a 11/03/2025 8 até 17h.
Verificação e análise da documentação pelo Serviço Pedagógico.	07/03/2025 a 11/03/2025.
Resultado parcial da verificação e análise da documentação no SISBE	07/03/2025 a 11/03/2025.
Interposição de recurso da documentação.	12/03/2025 e 13/03/2025 até 17h.
Análise dos recursos da documentação.	12 a 13/03/2025.
Resultado final: Divulgação na página da UFDPar da lista dos discentes aptos a receberem o benefício da PRAE.	14/03/2025.

16. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

MÊS DE COMPETÊNCIA	PREVISÃO DE PAGAMENTO*
Fevereiro	Até 28/03
Março	Até 07/04
Abril	Até 08/05
Maio	Até 06/06
Junho	Até 07/07
Julho	Até 07/08
Agosto	Até 05/09
Setembro	Até 07/10
Outubro	Até 07/11
Novembro	Até 05/12

*Os prazos dos pagamentos estão condicionados à disponibilidade orçamentária e os fluxos administrativos.

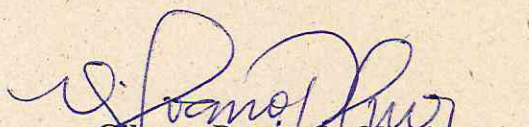
17. DISPOSIÇÕES ADICIONAIS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

- 17.1 É de responsabilidade do/a discente manter seus dados cadastrais atualizados no SIGAA.
- 17.2 É de inteira responsabilidade do/a discente se certificar previamente de que cumpre os requisitos estabelecidos neste Edital para concorrer às vagas.
- 17.3 Este Edital ressalta o Art. 299 do Código Penal que dispõe ser crime "omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante".
- 17.4 Em caso de dúvidas, os/as discentes poderão entrar em contato com a equipe responsável pelo Edital por meio do e-mail **prae.cae.dap.ss@ufdpar.edu.br**.
- 17.5 A qualquer momento, o/a discente poderá ser convocado para esclarecimento de dúvidas acerca de sua situação socioeconômica ou apresentar complementação de documentos solicitados pela PRAE.
- 17.6 É vedado o acúmulo de bolsas em pecúnia do Programa de Assistência Estudantil concedidas pela UFDFPar, exceto o Auxílio Mobilidade Estudantil.
- 17.7 Para fins de transparência e controle social, a lista de beneficiários será divulgada na página da UFDFPar.
- 17.8 Os benefícios que compõem este Edital terão vigência de fevereiro a novembro de 2025, pois serão custeados com o recurso PNAES no exercício financeiro 2025.
- 17.9 Este Edital poderá ser impugnado no todo ou em partes por qualquer pessoa, para isso é necessário documento fundamentado que deverá ser enviado para o e-mail prae@ufdpar.edu.br conforme prazo estabelecido neste Edital. O pedido de impugnação será analisado pela PRAE no prazo de até 1 (um) dia.
- 17.10 Este Edital tem vigência da data de sua publicação até 31 de dezembro de 2025.
- 17.11 Os casos omissos e as situações não contempladas neste Edital serão resolvidos pela PRAE.

Parnaíba, 11 de fevereiro de 2025.


Gilvana Pessoa de Oliveira.
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

25



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

ANEXO I - TERMO DE CONCORDÂNCIA
(Estudante Beneficiário da PRAE)

1. O/A estudante beneficiário a partir da assinatura do Termo de Concordância será acompanhado pelo Serviço Pedagógico (SPED) no momento em que ingressar nos seguintes benefícios da PRAE: Auxílio Creche (AC), Auxílio Moradia (AM), Auxílio Permanência Estudantil I (APE I) e Auxílio Permanência Estudantil II (APE II).
2. Para a concessão do benefício, **o/a estudante matriculado/a em menos de 4 (quatro) disciplinas ou com menos de 300 (trezentas) horas/aula de componentes curriculares obrigatórios no semestre letivo, exceto formando ou graduando, bem como o/a estudante que extrapolou 2 (dois) períodos da quantidade de períodos mínimos para a conclusão de seu curso (conforme anexo V do Edital para a Concessão de Benefícios da PRAE)**, precisa anexar no SISBE (Sistema de Benefícios Estudantis) os documentos devidamente preenchidos e assinados, conforme as situações a seguir:
 - 2.1 **Situações Acadêmicas:** anexar a Justificativa de Situações Acadêmicas ou Casos Pessoais e Declaração da Chefia do Curso ou Declaração de participação na Residência Pedagógica – RP (para os estudantes do programa RP) em formato PDF ou fotos legíveis em formato JPG ou PNG.
 - 2.2 **Casos Pessoais:** anexar a Justificativa de Situações Acadêmicas ou Casos Pessoais e demais documentos que fundamentam a justificativa (atestado médico ou declarações de serviços de saúde, etc.) em formato PDF ou fotos legíveis em formato JPG ou PNG.
3. Durante a vigência do benefício, em cada semestre letivo, o/a estudante deverá estar matriculado/a em **nô mínimo 4 (quatro) disciplinas ou com carga horária mínima de 300 (trezentas) horas/aula de componentes curriculares obrigatórios**, salvo no caso de estudantes formandos ou graduandos, ou em situações acadêmicas ou pessoais justificadas por meio do formulário de Justificativa de Situações Acadêmicas ou Casos Pessoais com os devidos documentos comprobatórios conforme subitens 2.1 e 2.2.
4. Os documentos a que se referem às situações descritas nos subitens 2.1 e 2.2 serão analisados pelo SPED ou equipe multiprofissional da PRAE que emitirá parecer a ser enviado para o e-mail do/a estudante conforme os prazos previstos nos aditivos dispostos nos Editais de Concessão.
5. Durante a vigência do benefício, a cada semestre, serão convocados para envio de documentação **APENAS** os estudantes matriculados em menos de 4 (quatro) disciplinas ou com menos de 300 (trezentas) horas/aula de componentes curriculares obrigatórios no semestre letivo, exceto formando ou graduando, bem como o/a estudante que extrapolou 2 (dois) períodos da quantidade de períodos mínimos para a conclusão do seu curso (conforme anexo V do Edital para a Concessão de benefícios Não-Contínuos da PRAE e Edital de Concessão de Benefícios Contínuos da PRAE). Os prazos e procedimentos da convocação serão estabelecidos em aditivos dos Editais de Concessão dos benefícios Contínuos e Não-Contínuos a serem divulgados na página da PRAE.
6. O SPED acompanhará, semestralmente, o rendimento acadêmico dos estudantes beneficiários da PRAE dos benefícios descritos no item 1. Nesse sentido será considerada a **Média Semestral** do estudante, que corresponde ao resultado da soma das médias obtidas nas disciplinas cursadas no período letivo, dividido pelo número total de disciplinas.
7. O/A estudante durante a vigência do benefício que apresentar Média Semestral abaixo de 7 (sete) terá até um semestre letivo para atingir a Média Semestral igual ou superior a 7 (sete), sob pena de desligamento.
8. Durante a vigência do benefício, os estudantes que obtiverem **Média Semestral** abaixo de 7 (sete) serão convocados, **obrigatoriamente**, por meio do e-mail do/a estudante registrado no SIGAA e por mensagem de *WhatsApp* para o número registrado no Sisbe. Os prazos e procedimentos da convocação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

serão estabelecidos em aditivos dos Editais de Concessão dos benefícios da PRAE Contínuo e Não-Contínuo a serem divulgados na página da PRAE (www.ufdpar.edu.br/prae).

9. Todas as convocações feitas pelo Serviço Pedagógico serão realizadas por meio do e-mail do/a estudante informado no SIGAA e/ou por mensagem de *WhatsApp*, e estarão sob responsabilidade do/a próprio/a estudante a verificação de seu e-mail na caixa de entrada, spam e a sua atualização no SIGAA em caso de mudança.

10. O/A estudante será **DESLIGADO/A** do benefício caso:

10.1 Reprovar em todas as disciplinas cursadas no semestre letivo;

10.2 Trancar o curso ou semestre, ou desistir do curso;

10.3 Não cumprir a exigência do item 5 deste Termo;

10.4 Integralizar os componentes curriculares do curso de graduação;

10.5 Extrapolar em 2 (dois) períodos da quantidade de períodos mínimos para a conclusão do seu curso;

10.6 Apresentar Média Semestral abaixo de 7 no primeiro semestre letivo da vigência do benefício e não atingir a Média Semestral igual ou maior que 7 no semestre letivo seguinte;

10.7 Não atender nenhuma convocação do Serviço Pedagógico ou de outro Serviço da PRAE no prazo estabelecido em Edital ou em e-mail de convocação.

10.8 Estar cursando ou ter concluído outro curso superior em outra instituição de ensino.

11. Nos casos de desligamento descritos no item 10 ou em situações omissas, no prazo de até 15 dias úteis a contar da data de envio do e-mail de desligamento pelo Serviço Pedagógico, o/a estudante poderá recorrer por meio de abertura de processo de Interposição Recurso de Desligamento, por meio da Central de Serviços no endereço: <https://cs.ufdpar.edu.br>, onde deve acessar a opção protocolo, e no campo assunto informar "Recurso de Desligamento de benefício da PRAE", em seguida anexar e enviar o Formulário de Justificativa de Situações Acadêmicas ou Casos Pessoais, documento disponível na página da PRAE (<https://ufdpar.edu.br/prae/paginas/formularios-gerais-dos-beneficios-da-prae>), com os devidos documentos comprobatórios que fundamentam a justificativa.

12. O processo de Interposição de Recurso de Desligamento será analisado por equipe multiprofissional da PRAE que emitirá parecer no prazo de até 15 dias úteis.

13. O processo será **INDEFERIDO** caso o/a estudante não anexe documentos comprobatórios na Justificativa de Situações Acadêmicas ou Casos Pessoais, conforme descrito nos subitens 6.1 e 6.2 deste termo;

14. O/A estudante com o parecer **DEFERIDO** no processo de Interposição de Recurso de Desligamento será reintegrado ao benefício.

15. O SPED comunicará o/a estudante por e-mail sobre o parecer do processo para que tome ciência.

Nome: _____

Curso: _____ Matrícula: _____

Benefício (PRAE): _____

E-mail: _____

Semestre Letivo: _____ Data: ___/___/____. Telefone: _____

Cidade e estado: _____

Assinatura do/a estudante.

(a próprio punho ou assinatura digital do portal GOV.BR)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

ANEXO II
JUSTIFICATIVA DE SITUAÇÕES ACADÊMICAS OU CASOS PESSOAIS

ESTUDANTE			
CURSO		MATRÍCULA	
AUXÍLIO		PERÍODO LETIVO	
Marque uma (s) das situações abaixo: <input type="checkbox"/> Reprovação em todas as disciplinas no semestre. <input type="checkbox"/> Extrapolou 2 (dois) períodos após o prazo mínimo de períodos para a conclusão regular do curso. <input type="checkbox"/> Matriculado/a em menos de 4 disciplinas ou com menos de 300 (trezentas) horas/aula de componentes curriculares obrigatórios, exceto formando ou graduando. <input type="checkbox"/> Não compareceu à convocação do Serviço Pedagógico para Atendimento Pedagógico Individual ou outra convocação no prazo estabelecido. <input type="checkbox"/> Outra (s): _____			
Explicação dos motivos e anexar os documentos que fundamentam a justificativa:			
Local e data:			
Assinatura do/a estudante:			
Marque abaixo o documento que está sendo anexado a essa justificativa para comprovação da situação apresentada: <input type="checkbox"/> Declaração de Situações Acadêmicas (Chefia de Curso) – ANEXO III. <input type="checkbox"/> Atestado Médico ou declaração de estabelecimento de saúde. <input type="checkbox"/> Atestado de óbito (em caso de falecimento de familiar). <input type="checkbox"/> Outros.			

Orientação ao estudante: Anexe documentos comprobatórios para fundamentar sua justificativa.
Orientação ao Setor de Protocolo: Manter este documento e seus respectivos anexos em sigilo no processo considerando a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei 13.853/2019).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SITUAÇÕES ACADÊMICAS

Declaro para os devidos fins, que _____
_____, aluno/a matriculado/a no curso _____
_____ com a matrícula _____ no semestre
letivo _____ está matriculado/a em menos de 4 (quatro) disciplinas ou com menos de 300
(trezentas) horas/aula de componentes curriculares obrigatórios, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

Estudante não obteve o número mínimo de matrícula em 4 (quatro) disciplinas em virtude de não processamento por falta de vagas, ou por motivo de cancelamentos, ou falha de processamento efetuado pelo SIGAA.

Na proposta de matrícula curricular on-line foram ofertadas no SIGAA menos de 4 disciplinas para o/a estudante.

Extrapolação de 02 (dois) períodos da quantidade mínima exigida para a conclusão do curso em virtude da não oferta das disciplinas por ocasião da pandemia da COVID-19.

Outros: _____

CHEFIA DE CURSO
(Assinatura digital ou a próprio punho)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

ANEXO IV – PARECER DE ESTUDO DE CASO

Estudante			
Curso		Matrícula	Semestre Letivo
Situação acadêmica evidenciada	<input type="checkbox"/> Reprovação em todas as disciplinas no semestre. <input type="checkbox"/> Extrapolou 2 (dois) períodos após o prazo mínimo de períodos para a conclusão regular do curso. <input type="checkbox"/> Matriculado/a em menos de 4 disciplinas ou com menos de 300 (trezentas) horas/aula de componentes curriculares obrigatórios, exceto formando ou graduando. <input type="checkbox"/> Não compareceu à convocação do Serviço Pedagógico para Atendimento Pedagógico Individual ou outra convocação no prazo estabelecido. <input type="checkbox"/> Outra (s):		
Número do Processo Eletrônico (SIPAC)			
Assunto			
Parecer da Equipe Multidisciplinar da PRAE.			
	Parnaíba ____ / ____ / ____.		
	Nomes dos Servidores e suas assinaturas		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

ANEXO V

PRAZO MÍNIMO DE PERÍODOS PARA A CONCLUSÃO DO CURSO CONFORME A
ESTRUTURA CURRICULAR DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFDPAr

Ciências Biológicas e da Saúde

CURSO	PERÍODOS
Ciências Biológicas	9
Biomedicina	9
Fisioterapia	10
Medicina	12
Psicologia	10

Ciências Sociais e Aplicadas

CURSO	PERÍODOS
Administração	8
Ciências Contábeis	8
Ciências Econômicas	9
Turismo	8

Ciências da Educação

CURSO	PERÍODOS
Pedagogia	9

Ciências Exatas e da Natureza

CURSO	PERÍODOS
Engenharia de Pesca	10
Matemática	8



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

ANEXO VI - TERMO DE DESLIGAMENTO DE BENEFÍCIO ESTUDANTIL

Eu _____ Telefone: _____,
natural de _____ CPF: _____,
residindo à rua _____ nº _____, bairro
_____ Cidade: _____ Estado: _____,
aluno (a) do Curso de _____ matrícula _____,
DESLIGO-ME do benefício _____ pelas
seguintes razões: _____

_____, _____ de _____ de _____
(Cidade) (dia) (mês) (ano)

Assinatura do/a Declarante