

PORTARIA Nº 09 DE 18 DE SETEMBRO DE 2025*

O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 162, de 27 de março de 2024, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Procedimento Operacional Padrão (POP) nº OUV 06.001/A - ATENDIMENTO PRESENCIAL NA OUVIDORIA, da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, referente ao Processo nº 23855.006312/2025-04.

Art. 2º Aprovar o Procedimento Operacional Padrão (POP) nº OUV 06.002/A - ATENDIMENTO TELEFÔNICO NA OUVIDORIA, da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, referente ao Processo nº 23855.006312/2025-04.

Art. 3º Aprovar o Procedimento Operacional Padrão (POP) nº: OUV 06.003/A - ATENDIMENTO POR E-MAIL NA OUVIDORIA, da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, referente ao Processo nº 23855.006312/2025-04.

Art. 4º Aprovar o Procedimento Operacional Padrão (POP) nº: OUV 06.004/A - TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES NA OUVIDORIA, da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, referente ao Processo nº 23855.006312/2025-04.

Art. 5º Aprovar o Procedimento Operacional Padrão (POP) nº: OUV 06.005/A - TRATAMENTO DE SOLICITAÇÕES NA OUVIDORIA, da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, referente ao Processo nº 23855.006312/2025-04.

Art. 6º Aprovar o Procedimento Operacional Padrão (POP) nº: OUV 06.006/A - TRATAMENTO DE DENÚNCIAS/COMUNICAÇÕES NA OUVIDORIA, da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, referente ao Processo nº 23855.006312/2025-04.

Art. 7º Aprovar o Procedimento Operacional Padrão (POP) nº: OUV 06.007/A -

TRATAMENTO DE SUGESTÕES NA OUVIDORIA, da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, referente ao Processo nº 23855.006312/2025-04.

Art. 8º Aprovar o Procedimento Operacional Padrão (POP) nº: OUV 06.008/A - TRATAMENTO DE ELOGIOS NA OUVIDORIA, da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, referente ao Processo nº 23855.006312/2025-04.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado digitalmente
 **TIAGO SAYAO ROSA**
Data: 02/10/2025 08:30:26-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Tiago Sayão Rosa
Pró-Reitor de Planejamento em exercício

(*) Republicado por incorreção da matéria original publicada no Boletim de Serviço em 18/09/2025, ANO VI - Nº 177, página 04.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA- UFDPAr

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

TÍTULO: TRATAMENTO DE SOLICITAÇÕES NA OUVIDORIA

POP Nº	VERSÃO	SUBSTITUI POP Nº	UNIDADE	SUBUNIDADE	PÁGINA
OUV 06.005	A	Não Aplicável (N.A.)	OUVIDORIA	Não Aplicável (N.A.)	1 de 6
ELABORADO POR: Gabriela de Moura Lopes DATA: 01/09/2025			APROVADO POR: Alessandra Tanuri Magalhães DATA: 05/09/2025		
TREINAMENTO: 25/09/2025		VIGENTE A PARTIR DE: 18/09/2025		VALIDADE: Dois anos	

A- OBJETIVO

Estabelecer diretrizes com a finalidade de padronizar e aperfeiçoar os processos de tratamento de Solicitações na Ouvidoria.

B- ALCANCE

Este procedimento aplica-se às seguintes unidades da UFDPAr e seus setores vinculados: Reitoria; Pró-Reitoria de Administração (PRAD); Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE); Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG); Pró-Reitoria de Extensão (PREX); Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP); Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN); Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPOPI); Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC); Prefeitura Universitária (PREUNI); Coordenações de Curso de Graduação e Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu; Laboratório-Escola de Biomedicina (LEB); Serviço Escola de Fisioterapia (SEF); Serviço Escola de Psicologia (SEP); Biblioteca Central Professor Cândido Athayde (BCPCA); Secretaria dos Conselhos Superiores; Comissão de Ética (CE); Unidade Setorial de Correição (USC); Comissão Permanente de Convivência Discente (CPCD); Estação de Aquicultura (ESTAQ); Herbário do Delta do Parnaíba (HDELTA); Coleção Zoológica do Delta do Parnaíba (CZDP); Escola de Aplicação Ministro Reis Velloso (EAMRV); Museu da Vila (MV); e Restaurante Universitário (RU).

C- RESPONSABILIDADES

C.1. Unidades e setores:

- Responsável pelos casos de solicitações que envolvam serviços e/ou servidores sob sua subordinação;
- Elaborar resposta devolutiva à Ouvidoria com atendimento ou esclarecimentos acerca da solicitação em tela

D- DEFINIÇÕES E SIGLAS

D.1. DEFINIÇÕES

- Competência: Fato ocorrido no âmbito da UFDPAr e envolvendo membros da comunidade universitária

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 2 de 6
TÍTULO: TRATAMENTO DE SOLICITAÇÕES NA OUVIDORIA		Nº: OUV 06.005/A

b) Compreensão: Possibilidade de entendimento, significado, com descrição adequada dos fatos e elementos que possibilitem maior esclarecimento do relatado.

c) Fala.BR: Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Fala.BR criada pela CGU para cadastro, tramitação e tratamento de manifestações de Ouvidoria e de Acesso à Informação. Acessível em: <https://falabr.cgu.gov.br/>

d) Manifestante: Cidadão, empresa, organização ou entidade da sociedade civil de qualquer natureza que utiliza o Fala.BR para registro de manifestações.

e) Setor: Unidade de destino da manifestação para ciência e providências

f) Solicitação: Manifestação de ouvidoria para registro de pedido de atendimento ou de prestação de serviço.

g) Tramitação: Encaminhamento às áreas responsáveis pelo assunto ou serviço objeto das manifestações

h) Triagem: Verificação da tipologia da manifestação, confirmação da competência da UFDPAr e elementos necessários para tramitação das manifestações

D.2. SIGLAS

a) CGU: Controladoria Geral da União.

b) SIPAC: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

c) UFDPAr: Universidade Federal do Delta do Parnaíba

E- MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

E.1. MATERIAIS

a) Não Aplicável (N.A.)

E.1. EQUIPAMENTOS

a) Microcomputador com acesso à internet

F- PROCEDIMENTOS

1. Recebimento da manifestação

1.1. Após o registro da Solicitação pelo manifestante na Plataforma FalaBr, a Ouvidoria recebe um e-mail de alerta de recebimento da manifestação da CGU;

2. Triagem

2.1. Após receber o e-mail de alerta, deve se deve se acessar a manifestação na Plataforma Fala.BR e iniciar o processo de triagem analisando os seguintes pontos:

2.2. A solicitação está classificada adequadamente?

a) Sim: Deve se seguir triagem

b) Não: Deve se proceder com a reclassificação da solicitação, adequando o tipo de manifestação

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 3 de 6
TÍTULO: TRATAMENTO DE SOLICITAÇÕES NA OUVIDORIA		Nº: OUV 06.005/A

2.3. A solicitação é destinada à UFDPAr?

a) Sim: Deve se continuar triagem

b) Não: Deve se formular o despacho e encaminhar a manifestação ao órgão externo destinatário por meio da Plataforma Fala Br, e despacho ao manifestante informando o encaminhamento;

c) Caso o órgão externo não seja cadastrado na Plataforma Fala Br, conclui-se a manifestação informando ao manifestante que deve entrar em contato diretamente com a Ouvidoria do referido órgão (Municipal, Estadual ou Privado)

2.4. A solicitação possui todos os dados necessários para tratamento?

a) Sim: Deve se continuar triagem

b) Não: Deve se formular pedido de complementação com informações pertinentes para o tratamento da solicitação, que deve ser respondido no prazo de 20 dias corridos.

2.5. A solicitação foi complementada dentro do prazo?

a) Sim: Deve se continuar com a triagem analisando as novas informações inseridas na complementação

b) Não: A solicitação é arquivada automaticamente pela Plataforma FalaBr

2.6. É necessário conhecimento do manifestante para tratamento e resolução da solicitação?

a) Sim: Deve se seguir tramitação com identificação do manifestante

b) Não: Deve se seguir tramitação com a opção de ocultar os dados do manifestante

3. Tramitação

3.1. Deve se enviar a solicitação ao setor responsável via Plataforma FalaBr solicitando informações objetivas acerca da análise do caso bem como, esclarecimentos eventuais e/ou atendimento do solicitado, a ser respondida no prazo de 20 dias corridos.

4. Recebimento da resposta do setor

4.1. A resposta está adequada?

a) Sim: Deve se formular a resposta ao Manifestante

b) Não: Deve se devolver ao setor solicitando mais esclarecimentos

4.2. O setor necessita de prorrogação do prazo?

a) Sim: Deve se prorrogar a solicitação por mais 20 dias mediante justificativa enviada pelo setor responsável via Plataforma Fala Br;

b) Não: Deve se formular a resposta ao Manifestante

4.3. A resposta está clara e apresenta as providências adotadas?

a) Sim: Deve se realizar a adequação e revisão da linguagem da manifestação e enviar resposta ao manifestante via Plataforma FalaBr concluindo a manifestação;

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 4 de 6
TÍTULO: TRATAMENTO DE SOLICITAÇÕES NA OUVIDORIA		Nº: OUV 06.005/A

b) Não: Deve se solicitar adequação da resposta ao setor dentro do prazo estabelecido que pode ser 20 ou 40 dias, caso tenha sido prorrogada.

5. Resposta ao Manifestante:

5.1. Tendo recebido a resposta do setor, deve se responder ao manifestante como resposta conclusiva e indicar no campo “Demanda resolvida” na Plataforma FalaBr se a demanda foi resolvida ou não.

a) Nos casos em que a solicitação foi atendida, marcar como “Sim”, indicando que a demanda foi finalizada.

b) Nos casos em que a solicitação não foi resolvida totalmente, marcar como “Não”, indicando que ainda restam providências a serem adotadas.

6. Controle Interno

6.1. Compete à OUV atualizar diariamente a planilha de controle interno a cada ação realizada, desde o recebimento, encaminhamento, prorrogação, recebimento de resposta e conclusão, com preenchimento de todos os campos disponíveis. Este procedimento é essencial para a geração de relatórios e para a consulta de dados precisos que não são apresentados por outras fontes

6.2. Compete à OUV informar via “Whatsapp” institucional alerta aos dirigentes sobre a necessidade de resposta e cumprimento do prazo de resposta de 20 dias

6.3. Compete à OUV enviar alerta de vencimento de prazo cerca de 2 ou 3 dias antes da data de vencimento, por meio do “Whatsapp” institucional

7. Ausência de resposta

7.1. Caso o setor não responda no prazo estabelecido após a prorrogação e, diante da obrigatoriedade de resposta do servidor responsável a quem foi encaminhada a manifestação, com fulcro no art.5º da Lei nº 13.460/17, solicitar via Ofício no SIPAC providências à chefia hierarquicamente superior, com cópia ao Reitor da UFDPAr. A resposta do setor deve estar de acordo com o item 3.

8. Acompanhamento das providências adotadas

8.1. A OUV deve acompanhar anualmente, via ofício no SIPAC, o resultado efetivo das solicitações que foram marcadas como não resolvidas, encaminhadas aos setores.

8.2. Diante da resposta do setor, deve se reabrir a manifestação na Plataforma Fala.Br, e informar ao manifestante o resultado efetivo e marcar a demanda como Resolvida.

9. Arquivamento da solicitação

9.1. A solicitação poderá ser arquivada nos casos de:

a) Manifestação duplicada de mesmo manifestante;

b) Falta de objetividade e clareza nas informações; insuficiência de dados quando não é possível solicitar prorrogação;

c) Falta de urbanidade;

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	UFDPAr	Pág.: 5 de 6
TÍTULO: TRATAMENTO DE SOLICITAÇÕES NA OUVIDORIA		Nº: OUV 06.005/A

- d) Apresentar-se imprópria ou inadequada, desrespeitosa, sem comprovações;
- e) Perda de objeto; ou
- f) For encaminhada para vários órgãos apenas para ciência.

G- REFERÊNCIAS

- BRASIL. Lei Nº 13.460, de 26 de Junho de 2017. Dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.
- BRASIL. Decreto Nº 9.492 de 05 de Setembro de 2018. Regulamenta a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da Administração Pública Federal, institui o Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Federal.
- BRASIL. Decreto Nº 10.153, de 3 de Dezembro de 2019. Dispõe sobre as salvaguardas de proteção à identidade dos denunciante de ilícitos e de irregularidades praticados contra a administração pública federal direta e indireta, estabelece que os órgãos e entidades adotarão medidas que assegurem o recebimento de denúncia exclusivamente por meio de suas unidades de ouvidoria e altera o Decreto nº 9.492, de 5 de setembro de 2018.
- CGU. Controladoria Geral da União. Portaria Nº 116, de 18 de março de 2024. Estabelece orientações para o exercício das competências das unidades do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Federal, instituído pelo Decreto nº 9.492, de 5 de setembro de 2018, no âmbito do Poder Executivo federal, e dá outras providências.

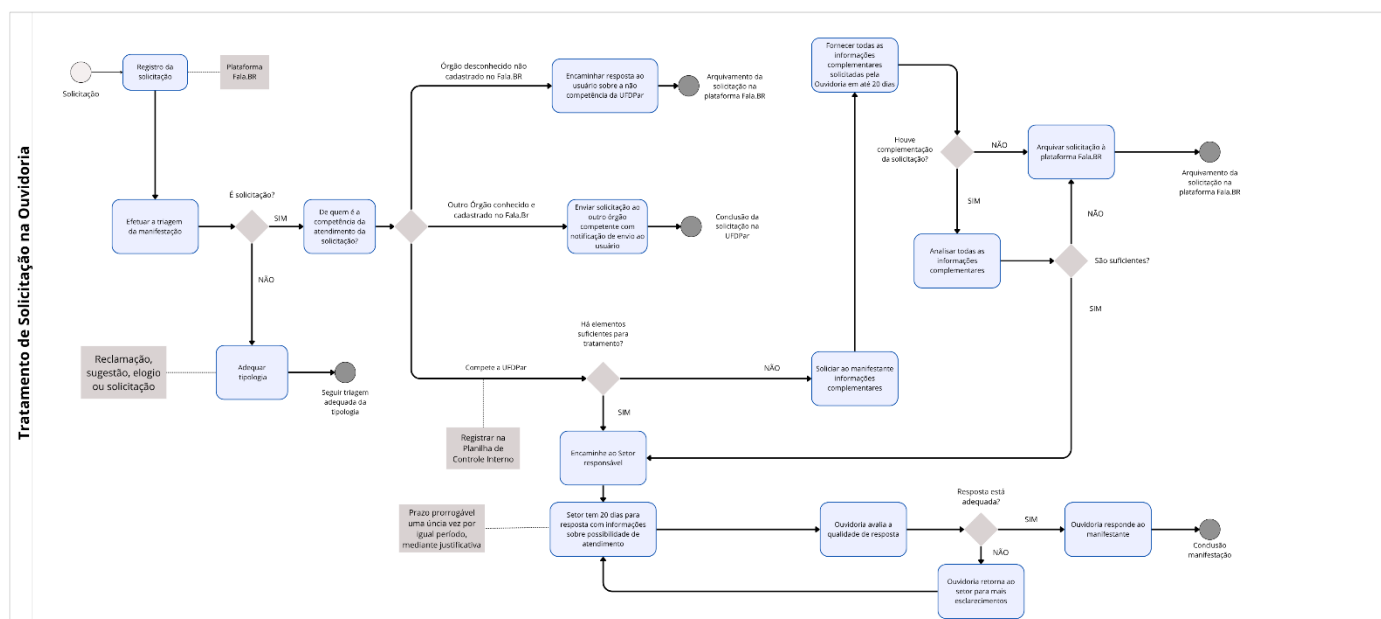
H- ANEXOS

- Anexo I: Fluxograma - Solicitação
- Anexo II: Planilha de Controle Interno

I- HISTÓRICO

ITEM	ALTERAÇÃO
Não aplicável (N.A.)	Não aplicável (N.A.)

FLUXOGRAMA



PLANILHA DE CONTROLE INTERNO

[illegible]