**ANEXO 2**

**EDITAL Nº 04 – PIBIEX/DEMANDA SOCIAL/UFDPar E PIBIEX/DEMANDA SOCIAL/UFDPAR-AF**

**PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA PIBIEX OU PIBIEX-AF**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **1. DADOS DO(A) ORIENTADOR(A):**  |
| Nome do(a) Orientador(a): | Curso/Depto | Celular | E-mail |
|  |  |  |  |
| Título do Programa/Projeto |  |
| Código do Programa/Projeto na UFDPar: |
| Vigência do Projeto: |

|  |
| --- |
| **2. DADOS DO PLANO DE TRABALHO** |

*O Plano de Trabalho do(a) bolsista deverá ser dimensionado com vistas a gerar resultados a serem apresentados pelo bolsista na forma de relatório final e apresentação, por ocasião do INTEGRA UFDPar.*

* 1. **Objetivos geral e específico do plano de trabalho do bolsista**
	2. **Atividades a serem desenvolvidas** (Enumere os tópicos a serem desenvolvidos pelo aluno, de modo a ficar clara a conexão entre o plano de trabalho do aluno e as ações executadas no projeto)
	3. **Detalhamento da metodologia correspondente**
	4. **Relevância da participação do aluno no projeto**
	5. **Treinamento visado em relação ao bolsista**
	6. **Cronograma de atividades no período de bolsa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | **2025/2026** |
|  | **meses** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Horário de atividades (\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Seg** | **Ter** | **Qua** | **Qui** | **Sex** | **Sáb** | **C.H. Semanal** |
| Manhã |  |  |  |  |  |  | 12 horas |
| Tarde |  |  |  |  |  |  |
| Noite |  |  |  |  |  |  |

(\*) O bolsista deverá dedicar o mínimo de 12 h semanais às atividades do projeto.