

PORTARIA N° 13 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2025

O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA - UFDPar, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 162, de 27 de março de 2024, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Projeto de Comunicação da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar). O documento orienta a produção, a divulgação e a gestão dos conteúdos internos, observando os princípios da administração pública, os valores da comunicação institucional da UFDPar e as diretrizes do Manual de Identidade Visual.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado digitalmente
 OSMAR GOMES DE ALENCAR JUNIOR
Data: 29/12/2025 11:22:29-0300
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

Osmar Gomes de Alencar Junior
Pró-Reitor de Planejamento

PROJETO DE COMUNICAÇÃO DA PROPLAN

1 APRESENTAÇÃO

O Projeto de Comunicação da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar) tem como objetivo estruturar e fortalecer os fluxos de comunicação entre os setores que integram a PROPLAN, garantindo a uniformidade das informações, o alinhamento institucional e a transparência das ações.

O documento orienta a produção, a divulgação e a gestão dos conteúdos internos, observando os princípios da administração pública, os valores da comunicação institucional da UFDPar e as diretrizes do Manual de Identidade Visual.

2 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

O diagnóstico situacional da comunicação da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) evidencia a necessidade de fortalecer e estruturar os fluxos comunicacionais internos e externos, de forma a garantir maior visibilidade institucional, coerência nas mensagens e efetividade no relacionamento com os diferentes públicos da UFDPar. Observa-se que, embora existam canais oficiais e potenciais de comunicação, o uso ainda é pontual, sem integração estratégica ou periodicidade definida, o que reduz o alcance e o engajamento das ações desenvolvidas pela Pró-Reitoria.

Abaixo, apresenta-se o panorama atual dos principais canais de comunicação e seu nível de utilização:

Quadro 1 - Panorama dos canais de comunicação da PROPLAN

Canal	Situação Atual	Observações
Instagram da PROPLAN	Pouco utilizado	Comunicação pouco engajada, restrita à divulgação eventual de atividades internas, sem linha editorial definida.
WhatsApp Institucional	Não utilizado	Possui grande potencial para avisos rápidos, cards informativos e comunicações diretas com gestores e servidores.

E-mail Institucional da PROPLAN	Sem rotina estruturada	Carece de padronização de layout, frequência e segmentação de público, comprometendo a efetividade dos comunicados.
Site da PROPLAN	Atualizado	Mas necessita de atualização contínua, reorganização de conteúdo e maior integração com as ações e resultados da Pró-Reitoria.
Site da UFDPar	Pouco acessado para conteúdos da PROPLAN	O acesso indireto limita a visibilidade das ações; recomenda-se criar redirecionamentos e chamadas estratégicas no portal principal.
Rádio Universitária	Pouco explorada	Apresenta alto potencial para divulgação de campanhas, entrevistas e chamadas institucionais voltadas ao público interno e externo.

Fonte: elaboração própria, 2025.

Com base nesse levantamento, constata-se que a PROPLAN dispõe de canais relevantes, mas subutilizados ou carentes de padronização e planejamento editorial. A ausência de uma rotina comunicacional estruturada e de um calendário de publicações contribui para a fragmentação da imagem institucional e dificulta o reconhecimento da Pró-Reitoria como unidade estratégica da UFDPar.

Assim, este diagnóstico fundamenta a necessidade de implementação de um projeto de comunicação integrado, com diretrizes claras, definição de papéis, e ações que promovam regularidade, alinhamento institucional e maior engajamento dos públicos-alvo.

3 OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GERAL

Padronizar a comunicação, garantindo clareza, eficiência e transparência, e promovendo a visibilidade e compreensão de suas ações e resultados pela comunidade acadêmica e sociedade.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantir o alinhamento e a integração entre os setores e diretorias da PROPLAN;
- Organizar e padronizar os canais de comunicação interna e externa;

- Estabelecer uma linha editorial institucional clara, acessível e consistente;
- Promover a divulgação institucional das ações, projetos e resultados alcançados, fortalecendo a imagem e a presença da Pró-Reitoria;
- Padronizar a identidade visual e textual das comunicações;
- Estimular a produção contínua e estratégica de conteúdo;
- Ampliar o engajamento com os públicos internos e externos;
- Assegurar a atualização frequente dos canais oficiais;
- Reforçar a cultura de transparência, colaboração e ética na comunicação pública;
- Garantir o cumprimento das normas legais e éticas da comunicação institucional.

4 DIRETRIZES GERAIS

As ações de comunicação da PROPLAN devem observar rigorosamente os princípios constitucionais da publicidade, impessoalidade, moralidade, eficiência e transparência, assegurando que todas as informações divulgadas reflitam o interesse público e os valores institucionais da UFDPar. A comunicação deve ser clara, objetiva, inclusiva e pautada na promoção do conhecimento, da participação e do engajamento dos servidores, fortalecendo a cultura organizacional e a credibilidade da instituição.

Para garantir a efetividade da comunicação, recomenda-se:

- **Evitar personalizações de conteúdo:** não utilizar nomes, fotos ou menções individuais de servidores em títulos ou chamadas principais, preservando a impessoalidade e o foco institucional;
- **Priorizar o foco institucional:** concentrar as mensagens em ações, projetos, resultados e indicadores da PROPLAN, reforçando o alinhamento estratégico e a relevância das informações;
- **Adotar linguagem administrativa e cidadã:** utilizar uma escrita clara, objetiva, acessível a todos os públicos e compatível com os princípios de boa comunicação pública;

- **Manter coerência visual:** seguir a identidade visual da UFDPar e da PROPLAN em todos os materiais, garantindo uniformidade e reconhecimento institucional;
- **Assegurar acessibilidade digital:** disponibilizar conteúdos em formatos acessíveis e inclusivos, respeitando a diversidade de públicos, incluindo pessoas com deficiência;
- **Promover a transparência e a ética:** todas as comunicações devem refletir integridade, honestidade e responsabilidade institucional, fortalecendo a confiança interna e externa.

5. ESTRATÉGIAS E AÇÕES

As estratégias de comunicação da PROPLAN têm como objetivo estruturar e sistematizar a produção de conteúdo, garantindo que as informações sejam claras, acessíveis e consistentes, fortalecendo a imagem institucional e promovendo o engajamento dos públicos internos e externos.

5.1 PRODUÇÃO DE CONTEÚDO

1. Linhas de conteúdo:

- **Informes institucionais:** divulgação de ações, resultados alcançados, metas estratégicas e indicadores de desempenho;
- **Projetos em andamento:** acompanhamento de projetos institucionais, painéis de progresso e iniciativas em desenvolvimento;
- **Prestação de contas:** informações sobre execução orçamentária, relatórios financeiros e demais dados que garantam transparência e responsabilidade pública;
- **Bastidores da PROPLAN:** destaque para equipes, processos internos, melhorias implementadas e boas práticas de gestão;
- **Campanhas de conscientização e engajamento:** ações voltadas à sensibilização, educação institucional e incentivo à participação dos servidores e da comunidade acadêmica;

- **Comunicados internos:** notas oficiais, informes, convites e lembretes direcionados aos servidores;
- **Cobertura de reuniões e eventos:** registro de encontros institucionais mediante solicitação prévia;
- **Boletins internos periódicos:** resumos das principais ações, indicadores e eventos da PROPLAN.

2. Pauta editorial:

A definição das pautas deve ocorrer semanalmente, considerando temas estratégicos e ações prioritárias de cada diretoria. Cada pauta deve seguir um roteiro simplificado, contendo:

- **Título:** claro e objetivo;
- **Objetivo:** finalidade da comunicação;
- **Formato:** tipo de conteúdo mais adequado (texto, card, vídeo, áudio);
- **Canal de divulgação:** meio de comunicação institucional mais eficaz para o público-alvo.

3. Formatos:

Para atender aos diferentes públicos e canais de comunicação, recomenda-se diversificar os formatos de produção:

- **Texto:** notícias, notas e conteúdos explicativos;
- **Card:** dados, frases institucionais, informes resumidos e indicadores;
- **Vídeo curto:** vídeos de até 1 minuto para mídias sociais ou canais internos;
- **Entrevistas e áudios:** produção de conteúdo para a Rádio Universitária, valorizando depoimentos, análises e relatos de servidores e gestores.

5.2 PROCEDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO E DIVULGAÇÃO

As solicitações de divulgação de conteúdo ou cobertura de reuniões e eventos deverão ser encaminhadas à equipe de Comunicação da PROPLAN com no mínimo 48 horas de antecedência, contendo informações essenciais como tema, data, local, responsáveis e objetivo da ação. A priorização da comunicação será realizada conforme a relevância institucional da pauta e a disponibilidade da equipe,

assegurando que as informações divulgadas estejam alinhadas com os objetivos estratégicos da Pró-Reitoria e com os princípios institucionais da UFDPar.

5.3 FREQUÊNCIA DE PUBLICAÇÕES (REVISAR)

Quadro 2 - Frequência de publicações da PROPLAN

Tipo de Conteúdo	Periodicidade	Canal
Notícias e divulgações	Mensal	Instagram, Site, Rádio
PROPLAN Orienta (resumo)	Quadrimestral	Instagram, E-mail
Boletim Institucional	Semestral	Site, E-mail, PDF

Fonte: elaboração própria, 2025.

5.4 DETALHAMENTO DA PERIODICIDADE:

- **Notícias e divulgações institucionais:** serão conteúdos destinados a informar sobre ações, resultados, eventos, entregas, editais e demais atividades da PROPLAN. O objetivo é manter a comunidade acadêmica atualizada sobre as principais iniciativas da Pró-Reitoria e reforçar sua presença institucional. Publicação com maior fluxo e maior alcance externo.
- **PROPLAN Orienta:** será publicação de caráter explicativo e funcional, destinada a orientar servidores, gestores e comunidade sobre processos, procedimentos, fluxos administrativos e temas técnicos relevantes (ex.: LOA, PAC, PLOA, contratos, compras públicas etc.). Formato ideal para reduzir dúvidas recorrentes, padronizar informações e evitar retrabalho interno. Publicação depois de organização das informações, podendo ser realizada quinzenalmente ou mensalmente, a depender da demanda.
- **Boletim Institucional PROPLAN:** Documento em formato editorial (PDF), com caráter oficial e arquivável, reunindo:
 1. Principais ações executadas no período;
 2. Indicadores de desempenho;
 3. Execução orçamentária resumida;
 4. Avanços, desafios e projeções.

5.5 IDENTIDADE VISUAL E PADRONIZAÇÃO DE CONTEÚDO

Todas as peças de comunicação interna e externa da PROPLAN deverão observar o Manual de Identidade Visual, que estabelece as diretrizes gráficas, uso de logotipos, cores institucionais, tipografia e aplicações digitais e impressas. O objetivo é assegurar uniformidade, reconhecimento institucional e alinhamento com a identidade da UFDPar. O manual encontra-se disponível no Anexo I deste projeto.

6 CANAIS OFICIAIS E USO PROPOSTO

Quadro 3 - Canais oficiais de comunicação da PROPLAN

Canal	Função / Objetivo Estratégico	Público-Alvo Prioritário	Tipo de Conteúdo Recomendado
Instagram (@proplanufdpar)	Fortalecer a presença institucional, ampliar o alcance das ações e estimular engajamento digital	Comunidade acadêmica, sociedade externa, servidores e estudantes	Cards informativos, vídeos curtos, campanhas, notícias resumidas, bastidores, chamadas para site
WhatsApp Institucional (listas oficiais)	Facilitar comunicação ágil e direcionada entre setores e gestores	Diretores, chefias, coordenadores, pró-reitorias e unidades administrativas	Informes rápidos, cards de orientação, avisos de prazos, links para documentos
E-mail Institucional PROPLAN	Veicular comunicados oficiais, esclarecimentos técnicos e boletins institucionais	Servidores da UFDPar, setor administrativo, gestores	Memorandos, orientações, boletins, comunicados formais, notas técnicas
Site da PROPLAN (página própria)	Servir como repositório institucional, garantindo acesso público a documentos, projetos e resultados	Comunidade interna e externa, órgãos de controle, sociedade	Planos, relatórios, editais, execuções orçamentárias, painéis de acompanhamento
Portal UFDPar (aba institucional)	Direcionar o acesso externo à página da PROPLAN, garantindo integração com o site oficial da universidade	Visitantes do portal, comunidade acadêmica	Link fixo, chamadas resumidas, destaques institucionais
Rádio Universitária / Podcasts institucionais	Ampliar alcance da comunicação por meio de conteúdo acessível em áudio	Comunidade interna e externa, público regional	Entrevistas, explicações técnicas, campanhas, boletins sonoros

Fonte: elaboração própria, 2025.

1. Diretrizes Complementares para Uso dos Canais

- Cada canal deve ser utilizado conforme seu potencial de alcance, formato de linguagem e nível de oficialidade;
- Notícias extensas, documentos, prestações de contas e relatórios devem ser centralizados no site oficial e apenas divulgados nos demais canais;
- Conteúdos estratégicos devem priorizar linguagem objetiva, acessível e institucional;
- Os canais não devem ser utilizados para fins pessoais, opinativos ou político-partidários, respeitando os princípios da imparcialidade e publicidade pública.

7 AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

A avaliação e o monitoramento das ações de comunicação da PROPLAN têm como objetivo mensurar a efetividade das estratégias adotadas, garantindo o aperfeiçoamento contínuo dos processos e a transparência dos resultados. O acompanhamento periódico permitirá identificar avanços, pontos de melhoria e oportunidades de inovação na gestão da comunicação institucional.

7.1 INDICADORES E MÉTRICAS DE DESEMPENHO

Quadro 4 - Indicadores e métricas de desempenho do Projeto de Comunicação da PROPLAN

Indicador	Descrição / Finalidade	Método de Coleta / Ferramenta	Periodicidade de Análise	Responsável
Métricas de engajamento	Avaliar o alcance e a interação do público com os conteúdos publicados (curtidas, comentários, compartilhamentos, salvamentos e visualizações)	Ferramentas das plataformas (Instagram Insights, Meta Business etc.)	Quadrimestral	Comunicação PROPLAN
Acesso ao site e aos boletins institucionais	Monitorar o número de visitantes, downloads e tempo médio de acesso aos conteúdos da PROPLAN	Google Analytics e registros de acesso do portal	Semestral	Comunicação PROPLAN
Feedback das unidades da PROPLAN	Obter retorno qualitativo sobre a clareza, utilidade e aplicabilidade das informações divulgadas	Formulário eletrônico e reuniões de alinhamento	Semestral	Comunicação PROPLAN + Diretorias

Frequência de publicações (planejado x executado)	Verificar o cumprimento do cronograma editorial e a consistência da periodicidade de publicações	Planilha de controle interno e pautas editoriais	Quadrimestral	Comunicação PROPLAN
Relatório quadrimestral de desempenho	Consolidar dados quantitativos e qualitativos sobre o desempenho da comunicação, apontando resultados e recomendações	Relatório técnico padronizado (PDF)	Quadrimestral	Comunicação PROPLAN e CPI

Fonte: elaboração própria, 2025.

7.2 DIRETRIZES DE MONITORAMENTO

- A coleta e análise dos dados deverão seguir critérios de transparência, rastreabilidade e comparabilidade, garantindo confiabilidade nos resultados apresentados;
- O relatório quadrimestral deve incluir gráficos de desempenho, análise crítica das métricas e propostas de melhoria contínua;
- O feedback das diretorias e das unidades da PROPLAN será utilizado como insumo qualitativo para ajustes nas estratégias e aprimoramento dos canais de comunicação;
- Os resultados consolidados servirão de base para o planejamento anual subsequente e para o relatório de gestão da Pró-Reitoria.

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Projeto de Comunicação Institucional da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) configura-se como um instrumento estratégico de gestão voltado à consolidação de uma política comunicacional integrada, transparente e alinhada aos princípios da administração pública e da missão institucional da UFDPar.

Sua execução busca aprimorar o fluxo de informações entre as unidades administrativas e acadêmicas, promovendo maior visibilidade às ações da PROPLAN, ao mesmo tempo em que fortalece a credibilidade institucional perante a comunidade interna e a sociedade. Ao estabelecer diretrizes, canais oficiais, rotinas de divulgação

e mecanismos de monitoramento, o projeto assegura coerência, padronização e efetividade nas práticas de comunicação, contribuindo para a disseminação de informações claras, atualizadas e acessíveis.

A implementação deste projeto requer o engajamento contínuo das diretorias e equipes vinculadas à PROPLAN, demandando comprometimento com a produção de conteúdo de qualidade, o cumprimento do cronograma de publicações e a manutenção da coerência institucional nas mensagens veiculadas. Além disso, o acompanhamento sistemático por meio de indicadores de desempenho e relatórios periódicos permitirá avaliar o impacto das ações, identificar oportunidades de aprimoramento e garantir a sustentabilidade da estratégia comunicacional a médio e longo prazo.

Por fim, este projeto consolida-se como um eixo de apoio essencial à governança institucional, fortalecendo a cultura de transparência, a valorização do trabalho interno e o diálogo permanente com a comunidade acadêmica e externa. Dessa forma, a PROPLAN reafirma seu compromisso com a boa gestão, a prestação de contas e a comunicação pública como instrumentos fundamentais para a eficiência administrativa e o fortalecimento da imagem institucional da UFDPar.

ANEXO I – MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DA PROPLAN

Justificativa técnica:

- O manual é um documento de apoio operacional, que define padrões visuais, tipografia, cores, logotipos, assinaturas institucionais e orientações de uso da marca;
- Ele serve de referência contínua para a execução das ações de comunicação descritas no projeto, sem sobrecarregar o corpo do texto principal;
- Dessa forma, o projeto permanece estratégico e normativo, enquanto o manual cumpre papel técnico e executivo.



IDENTIDADE VISUAL DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)

PARNAÍBA - PI

2025

1 INTRODUÇÃO

A identidade visual da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) integra o sistema institucional da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar), obedecendo às diretrizes estabelecidas no Manual de Identidade Visual da Universidade. Sua aplicação busca reforça a imagem institucional da Pró-Reitoria, garantindo uniformidade, reconhecimento e padronização nos materiais impressos e digitais.

2 ELEMENTOS DA IDENTIDADE VISUAL

- **Tipografia para Materiais e Design da PROPLAN:**
 1. **Títulos:** League Spartan (uso em caixa alta e peso negrito para destaque).
 2. **Corpo do texto:** Montserrat (peso regular e variações conforme aplicação).
 3. **Elementos gráficos complementares:** Lexend Deca e Nunito, empregados em infográficos, apresentações e peças visuais específicas.

Título: League Spartan
Corpo do texto: **Montserrat**

Lexend Deca
Argent Argent
Nunito Nunito

- **Paleta de Cores**

Mantém a harmonia com o brasão institucional da UFDPar, preservando as cores oficiais. Inclui variações cromáticas para aplicação em mosaicos e peças gráficas, utilizando tons neutros e institucionais para clareza e acessibilidade.



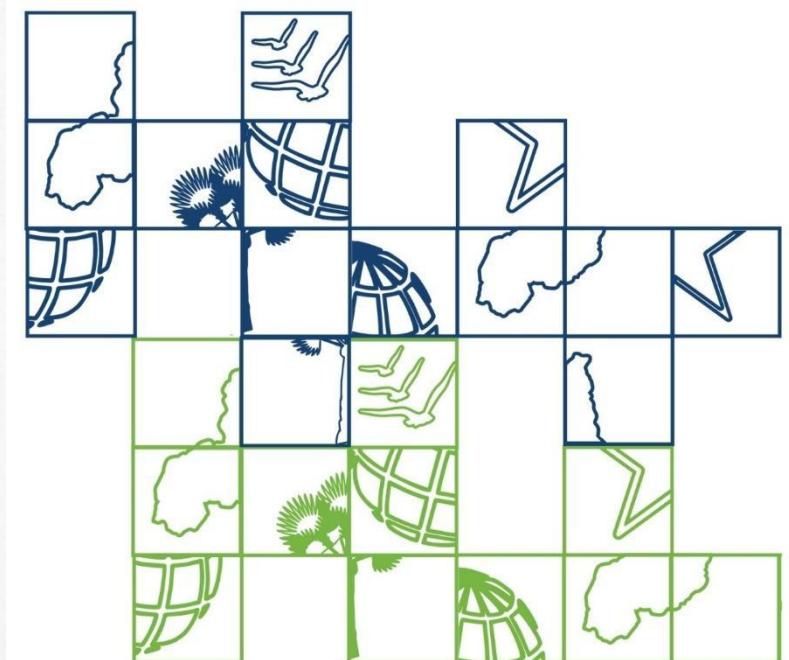
- **Mosaicos (elementos gráficos institucionais):**

A identidade visual da PROPLAN utiliza três modelos principais de mosaico como elementos de apoio nos materiais gráficos e digitais:

1. **Mosaico colorido oficial:** modelo com as cores padrões da identidade visual da UFDPar, sendo a versão principal e mais representativa para materiais institucionais formais.



2. **Mosaico vazado:** formado por traços lineares e áreas transparentes, permite variações de cores de acordo com o material, ideal para aplicações discretas ou sobre fundos personalizados.



3. **Mosaico em variação cromática:** versão adaptável que utiliza um único tom predominante (como dourado, azul ou verde), mantendo os elementos gráficos, mas permitindo variações cromáticas conforme a necessidade do design.



Esses mosaicos podem ser aplicados em capas de relatórios, apresentações, rodapés, banners e outros materiais, desde que respeitem as margens de segurança e não interfiram na legibilidade de textos ou na área de proteção do brasão.

3 USO DO BRASÃO E ASSINATURA

A assinatura visual da PROPLAN deve seguir a hierarquia de segundo grau estabelecida no Manual da UFDPar, composta pelo brasão oficial da universidade acompanhado do título “Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN”, com a proporção e tipografia padronizadas.

